

คู่มือการใช้งาน

ZKBioAccess IVS

วันที่ : มกราคม 2021

เวอร์ชันซอฟต์แวร์ : ZKBioAccess 3.0.0

สารบัญ

1 บทนำ.....	7
1.1 โมดูลบุคลากร	7
1.2 โมดูลควบคุมการเข้าถึง.....	7
1.3 โมดูลการเข้าร่วม.....	7
1.4 โมดูล VMS	8
1.5 โมดูลการจัดการระบบ.....	8
2 การทำงานของระบบ.....	9
2.1 เข้าสู่ระบบ	9
2.2 เปิดใช้งานระบบ.....	9
2.3 แก้อัปเดตรหัสผ่าน	9
2.4 เกี่ยวกับ	10
2.5 ช่วยด้วย.....	10
2.6 ออกจากระบบ	10
3 บุคลากร.....	11
3.1 การบริหารงานบุคคล	11
3.1.1 บุคลากร	11
3.1.2 สาขา.....	20
3.1.3 แอดทริบิวต์ที่กำหนดเอง.....	22
3.1.4 พารามิเตอร์	24
3.2 การจัดการการ์ด.....	25
3.2.1 การ์ด	25
3.2.2 รูปแบบ Wiegand.....	26
3.2.3 ออกบันทึกบัตร.....	27
4 เข้าถึง.....	28
4.1 อุปกรณ์.....	28
4.1.1 อุปกรณ์.....	28
4.1.2 บอร์ด I/O	32
4.1.3 การทำงานของอุปกรณ์.....	33
4.1.4 ประตูลูก.....	39
4.1.5 ผู้อ่าน.....	41
4.1.6 อินพุตเสริม	42
4.1.7 เอาต์พุตเสริม.....	42
4.1.8 ประเภทเหตุการณ์	43
4.1.9 เวลาออมแสง.....	45

4.1.10 การตรวจสอบอุปกรณ์.....	47
4.1.11 การตรวจสอบตามเวลาจริง.....	48
4.1.12 การตรวจสอบสัญญาณเตือน.....	52
4.1.13 แผนที่.....	53
4.2 การจัดการการควบคุมการเข้าถึง.....	55
4.2.1 โซนเวลา.....	55
4.2.2 วันหยุด.....	56
4.2.3 ระดับการเข้าถึง.....	58
4.2.4 ตั้งค่าการเข้าตามระดับ.....	59
4.2.5 ตั้งค่าการเข้าถึงตามบุคคล.....	59
4.2.6 ตั้งค่าการเข้าถึงตามแผนก.....	60
4.2.7 ลูกโซ่.....	61
4.2.8 การเชื่อมโยง.....	62
4.2.9 Anti-Passback.....	65
4.2.10 บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ.....	66
4.2.11 กลุ่มหลายคน.....	67
4.2.12 ประสิทธิภาพหลายคน.....	68
4.2.13 พารามิเตอร์.....	68
4.3 การเข้าถึงรายงาน.....	70
4.3.1 ซอร์กรรมทั้งหมด.....	70
4.3.2 กิจกรรมตั้งแต่วันนี้.....	71
4.3.3 ตำแหน่งสุดท้ายที่ทราบ.....	72
4.3.4 เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด.....	72
4.3.5 สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู.....	73
4.3.6 สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคคล.....	74
5 การจัดการการเข้าร่วม.....	75
5.1 อุปกรณ์เข้าร่วม.....	75
5.1.1 ตั้งค่าการเข้าร่วมตามพื้นที่.....	75
5.1.2 ตั้งค่าการร่วมโดยบุคคล.....	76
5.1.3 อุปกรณ์.....	77
5.1.4 จุดเข้าร่วม.....	81
5.1.5 บันทึกการทำงานของอุปกรณ์.....	81
5.2 ข้อมูลพื้นฐาน.....	81
5.2.1 กฎพื้นฐาน.....	81
5.2.2 กฎที่กำหนดเอง.....	83
5.2.3 วันหยุด.....	84
5.2.4 ประเภทการลา.....	85
5.2.5 รายงานอัตโนมัติ.....	86
5.2.6 การตั้งค่าพารามิเตอร์.....	88
5.3 กะ.....	89

5.3.1 เวลาพัก	89
5.3.2 ตารางเวลา.....	90
5.3.3 กะ.....	92
5.4 กำหนดการ	99
5.4.1 กลุ่ม.....	100
5.4.2 กำหนดการกลุ่ม.....	102
5.4.3 กำหนดการแผนก.....	105
5.4.4 กำหนดการบุคลากร.....	105
5.4.5 กำหนดการชั่วคราว.....	105
5.4.6 บุคลากรที่ไม่ได้กำหนดเวลา.....	106
5.5 ข้อยกเว้น.....	107
5.5.1 ใบเสร็จรับเงินค่อท้าย.....	107
5.5.2 ออกจาก.....	109
5.5.3 เส้นทางเพื่อธุรกิจ.....	112
5.5.4 ออก.....	113
5.5.5 ช่วงเวลา.....	114
5.5.6 ปรับและผนวก.....	115
5.5.7 ปรับ Shift.....	116
5.6 คำนวณรายงาน	119
5.6.1 คำนวณด้วยตนเอง.....	119
5.6.2 การทำธุรกรรม.....	120
5.6.3 การเข้าร่วมทุกวัน.....	122
5.6.4 สรุปการลา.....	123
5.6.5 รายงานประจำวัน.....	124
5.6.6 รายงานรายละเอียดประจำเดือน.....	125
5.6.7 รายงานสถิติรายเดือน.....	126
5.6.8 รายงานแผนก.....	127
5.6.9 รายงานประจำปี.....	128
6 VMS.....	130
6.1 การติดตั้ง	130
6.1.1 การกำหนดค่าไคลเอนต์ VMS	130
6.2 การจัดการ VMS	133
6.2.1 อุปกรณ์วีดีโอ	133
6.2.2 การถอดรหัส.....	135
6.2.3 การจดจำใบหน้า.....	146
6.2.4 การตรวจสอบตามเวลาจริง.....	156
6.2.5 บันทึก.....	161
6.2.6 รายงาน.....	166
6.2.7 การจัดการการเชื่อมโยง.....	169
6.2.8 การจัดการการเชื่อมต่อ.....	177

6.3 คำอธิบายโมดูลควบคุมการเข้าถึงและ VMS Video Linkage.....	178
6.3.1 ฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงและการเชื่อมต่อวิดีโอ.....	178
6.4 คำแนะนำโคลเอ็น VMS.....	181
6.4.1 โคลเอ็น VMS.....	181
7 การตรวจจับอุณหภูมิ.....	189
7.1 การจัดการอุณหภูมิ.....	189
7.1.1 การตรวจสอบตามเวลาจริง.....	189
7.1.2 แผงสถิติ.....	190
7.1.3 บันทึกอุณหภูมิ.....	190
7.1.4 บันทึกอุณหภูมิส่วนบุคคล.....	192
7.1.5 บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ.....	193
7.1.6 สาขาสถิติรายวัน.....	194
7.1.7 สถิติรายเดือน.....	195
7.1.8 พารามิเตอร์.....	195
8 การจัดการระบบ.....	197
8.1 การจัดการขั้นพื้นฐาน.....	197
8.1.1 บันทึกการทำงาน.....	197
8.1.2 การจัดการฐานข้อมูล.....	198
8.1.3 การตั้งค่าพื้นที่.....	199
8.1.4 การจัดการอีเมล.....	200
8.1.5 การทำความสะอาดข้อมูล.....	201
8.1.6 ไฟล์เสียง.....	201
8.2 การจัดการอำนาจ.....	202
8.2.1 ผู้ใช้.....	202
8.2.2 บทบาท.....	203
8.3 การสื่อสาร.....	204
8.3.1 คำสั่งอุปกรณ์.....	204
8.3.2 อุปกรณ์สื่อสาร.....	205
8.3.3 การตรวจสอบการสื่อสาร.....	206
ภาคผนวก.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
การกำหนดงานทั่วไป.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
เข้าถึงประเภทเหตุการณ์.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
FAQs.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
END-USER LICENSE AGREEMENT.....	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก

1 บทนำ

ทุกวันนี้ความกังวลของ บริษัท สมัยใหม่ในเรื่องความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ ZKTECO นำเสนอ ZKBio Access ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถรวมการทำงานของระบบการควบคุมการเข้าถึงและการเข้าร่วมไว้ในแพลตฟอร์มเดียว ระบบแบ่งออกเป็นสี่โมดูล ได้แก่ : บุคลากรการเข้าถึงการเข้าร่วมและการจัดการระบบ.

คุณสมบัติ

- สามารถจัดการข้อมูลบุคลากรได้ประมาณ 2,000 คน
- มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลที่ทรงพลัง
- ข้อมูลของผู้ใช้มีความปลอดภัยมากขึ้นด้วยการจัดการระดับความบทบาทการจัดการหลายระดับ
- สามารถติดตามเหตุการณ์และการทำงานแบบเรียลไทม์เพื่อให้แน่ใจว่าการตอบสนองข้อมูลที่เหมาะสมกับผู้บริหาร .

ข้อกำหนดการกำหนดค่า

- โปรเซสเซอร์ Dual-core ความเร็ว 2.4GHz หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำระบบ 4GB ขึ้นไป
- พื้นที่ว่าง 10GB ขึ้นไป เราขอแนะนำให้อัปเดตฮาร์ดดิสก์ NTFS เป็นไดเรกทอรีการติดตั้งซอฟต์แวร์
- ความละเอียดของจอภาพ 1024 x 768px ขึ้นไป.

ระบบปฏิบัติการ

- ระบบปฏิบัติการที่รองรับ: Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows Server 2008/2013 (32/64)
- ฐานข้อมูลที่รองรับ: PostgreSQL
- เวอร์ชันเบราว์เซอร์ที่แนะนำ: IE 11 + / Firefox 27 + / Chrome 33+

 **Note:** คุณต้องใช้ IE 8.0 หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่าเพื่อลงทะเบียนและยืนยันลายนิ้วมือ.

1.1 โมดูลบุคลากร

โมดูลบุคลากรใช้เพื่อกำหนดรายละเอียดบุคคลและแผนกของพวกเขา ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสองส่วนคือการตั้งค่าการจัดการแผนกซึ่งใช้ในการกำหนดแผนภูมิองค์กรของ บริษัท การตั้งค่าการจัดการบุคลากรซึ่งใช้ในการเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดแผนกศึกษาและจัดการรายละเอียดบุคลากร.

1.2 โมดูลควบคุมการเข้าถึง

โมดูลควบคุมการเข้าถึงเป็นระบบการควบคุมบนเว็บที่เปิดใช้งานฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงตามปกติการจัดการแผนกควบคุมการเข้าถึงที่เชื่อมต่อระหว่างกันผ่านคอมพิวเตอร์และการจัดการการเข้าถึงบุคลากรแบบรวม ระบบควบคุมการเข้าออกจะกำหนดเวลาและระดับการเปิดประตูสำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน.

1.3 โมดูลการเข้าร่วม

โมดูลการเข้าร่วมประกอบด้วยตารางเวลาและจัดการตารางเวลาการจัดการเข้าร่วมข้ามภูมิภาค คุณยังสามารถจัดการชื่อย่ออื่น ๆ เช่นการลงนามช่วงเวลาการทำงานช่วงเวลาเป็นต้นในขณะเดียวกันสามารถกำหนดค่าการควบคุมการเข้าถึงพร้อมกับการจัดการการเข้างานเพื่อสร้างบันทึกการเข้างาน.

1.4 โมดูล VMS

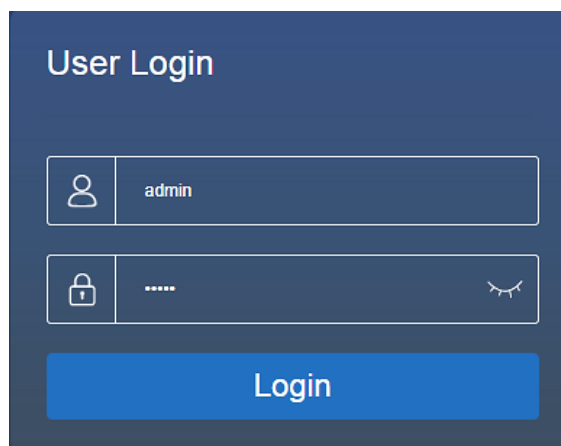
โมดูล VMS ประกอบด้วยโมดูล ZKBio Access VMS และ ZKBio VMS Plugin สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่าย NVR, DVR, IPC, MDI, SDI ZKBio Access VMS Plugin เป็นซอฟต์แวร์โคลเอ็นด์ที่เปิดตัวโดย ZKTeco ผู้ใช้สามารถจัดการการเฝ้าระวังวิดีโอผ่านโมดูล ZKBio Access VMS หรือ ZKBio VMS Plugin ตามที่พวกเขาต้องการ.

1.5 โมดูลการจัดการระบบ

การจัดการระบบส่วนใหญ่ใช้เพื่อกำหนดผู้ใช้ระบบและกำหนดค่าบทบาทของโมดูลที่เกี่ยวข้องจัดการฐานข้อมูลเช่นการสำรองข้อมูลการเริ่มต้นและการกู้คืนและตั้งค่าพารามิเตอร์ระบบและการจัดการบันทึกการทำงานของระบบ.

2 การทำงานของระบบ

2.1 เข้าสู่ระบบ



หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์แล้วให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน ZKBio Access เพื่อเปิดซอฟต์แวร์ คุณยังสามารถเปิดเบราว์เซอร์ที่แนะนำและป้อนที่อยู่ IP และพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ในแถบที่อยู่ ที่อยู่ IP คือ <http://127.0.0.1:8098> โดยค่าเริ่มต้น

หากไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ในเซิร์ฟเวอร์ของคุณคุณสามารถป้อนที่อยู่ IP และพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ในแถบที่อยู่.

Note: ชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้ขั้นสูงคือ [admin] และรหัสผ่านคือ [admin] จากนั้นคลิก [เข้าสู่ระบบ] หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกคุณต้องรีเซ็ตรหัสผ่าน.

2.2 เปิดใช้งานระบบ

โปรดดูเอกสารการเปิดใช้งานในอนุภาคที่เกี่ยวข้อง.

2.3 แก้ไขรหัสผ่าน

คุณสามารถแก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบได้ใน [ข้อมูลส่วนบุคคล]



Personal Information

Username*
 Username should be composed between 1-30 characters and in letters, numbers, or symbols (@/./+/_).

Reset Password ☒

Password*
 Password is a combination of 4 to 18 characters, default is 111111.

Confirm Password*

Superuser State ☒

Role

Auth Department
 If you select no department, you will possess all department rights by default.

Authorize Area
 If you select no area, you will possess all area rights by default.

Email

First Name

OK Cancel

เลือกช่องทำเครื่องหมาย [รีเซ็ตรหัสผ่าน] เพื่อแก้ไขรหัสผ่าน

Note: ทั้ง Superuser และผู้ใช้ใหม่ถูกสร้างขึ้น โดยผู้ใช้ขั้นสูง (รหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับผู้ใช้ใหม่คือ 111111) ชื่อผู้ใช้ไม่คำนึงถึงตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ แต่รหัสผ่านต้องตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่.

2.4 เกี่ยวกับ

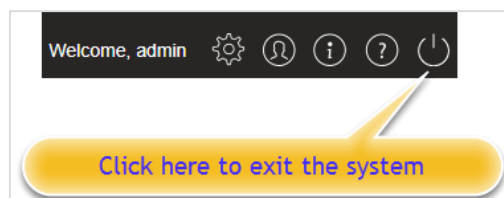
คลิกปุ่ม [เกี่ยวกับ]  ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และข้อมูลใบอนุญาตทั้งหมด

2.5 ช่วยด้วย

คลิกปุ่ม [ช่วยด้วย]  ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อดูคู่มือผู้ใช้.

2.6 ออกจากระบบ

คลิกปุ่ม [ออกจากระบบ]  ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อออกจากระบบ.



3 บุคลากร

คุณสามารถกำหนดค่าการจัดการบุคลากรและการจัดการการ์ดในโมดูลนี้.

The screenshot shows the ZKTeco IVS web interface. The top navigation bar includes the ZKTeco logo and user information (Welcome, admin). The left sidebar contains navigation links: Personnel, Department, Temporary Personnel, Custom Attributes, and Parameters. The main content area is titled 'Personnel' and shows a table of personnel records. The table has columns: Personnel ID, First Name, Last Name, Department Name, Card Number, Biological Template Quantity, Create Time, and Status. Two records are listed: one with ID 2 and another with ID 1. The bottom of the interface shows pagination information: 50 rows per page, Jump To 1 / 1 Page, Total of 2 records.

3.1 การบริหารงานบุคคล

การจัดการบุคลากรประกอบด้วยโมดูลเหล่านี้: บุคลากรแผนกแอตทริบิวต์ที่กำหนดเองและพารามิเตอร์.

3.1.1 บุคลากร

ด้วยการใช้การจัดการนี้ผู้ใช้จะต้องลงทะเบียนบุคลากรในระบบหรือนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากซอฟต์แวร์หรือไฟล์อื่นเข้าสู่ระบบนี้ สำหรับรายละเอียดโปรดดูการทำงานทั่วไป

หน้าที่หลักของการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เพิ่มแก้ไขลบส่งออกและนำเข้าบุคลากรและปรับแผนก.

➤ เพิ่มบุคลากร

- คลิก [การบริหารงานบุคคล]> [บุคลากร]> [ใหม่]:

ฟิลด์มีดังนี้:

ID บุคลากร: ID อาจประกอบด้วยอักขระไม่เกิน 9 ตัวในช่วง 1 ถึง 99999999 สามารถกำหนดค่าตามความต้องการของคุณ รหัสบุคลากรมีเฉพาะตัวเลขตามค่าเริ่มต้น แต่อาจรวมถึงตัวอักษรด้วย.

Notes:

- เมื่อกำหนดค่าหมายเลขบุคลากรตรวจสอบว่าอุปกรณ์ปัจจุบันรองรับความยาวสูงสุดหรือไม่และสามารถใช้ตัวอักษรในรหัสบุคลากรได้หรือไม่
- หากต้องการแก้ไขการตั้งค่าจำนวนอักขระสูงสุดของแต่ละหมายเลขบุคลากรและสามารถใช้ตัวอักษรได้หรือไม่ให้คลิกบุคลากร > พารามิเตอร์.

แผนก: เลือกจากเมนูแบบเลื่อนลงแล้วคลิก [ตกลง] หากไม่ได้ตั้งแผนกไว้ก่อนหน้านี้จะปรากฏเพียงแผนกเดียวที่ชื่อ [ชื่อ บริษัท]

ชื่อจริง / นามสกุล: จำนวนอักขระสูงสุดคือ 50 ตัว

เพศ: กำหนดเพศของบุคลากร

โทรศัพท์มือถือ: ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้.

ประเภทใบรับรอง: ใบรับรองมีสี่ประเภท: ID, หนังสือเดินทาง, ใบขับขี่และอื่น ๆ

หมายเลขใบรับรอง: ใส่เลขประจำตัว

วันเกิด: ป้อนวันเกิดจริงของพนักงาน

อีเมล: ป้อนรหัสอีเมลของพนักงาน ความยาวสูงสุดคือ 30

รหัสผ่านการตรวจสอบอุปกรณ์: ตั้งรหัสผ่านสำหรับการยืนยันบนอุปกรณ์โดยใช้บัญชีบุคลากร สามารถมีได้สูงสุด 6 หลัก รหัสผ่านของผู้ใช้รายอื่นและรหัสผ่านข้ามชุดต้องไม่เหมือนกัน

หมายเลขบัตร: ความยาวสูงสุดคือ 10 และไม่ควรถ่ายซ้ำ

รูปถ่ายส่วนตัว: มีฟังก์ชันการแสดงตัวอย่างรูปภาพรองรับรูปแบบภาพทั่วไปเช่น jpg, jpeg, bmp, png, gif เป็นต้นขนาดที่ดีที่สุดคือ 120 × 140 พิกเซล

เรียกดู: คลิก (เรียกดู) เพื่อเลือกรูปภาพจากใคร่ฟิในเครื่องของคุณที่จะอัปโหลด

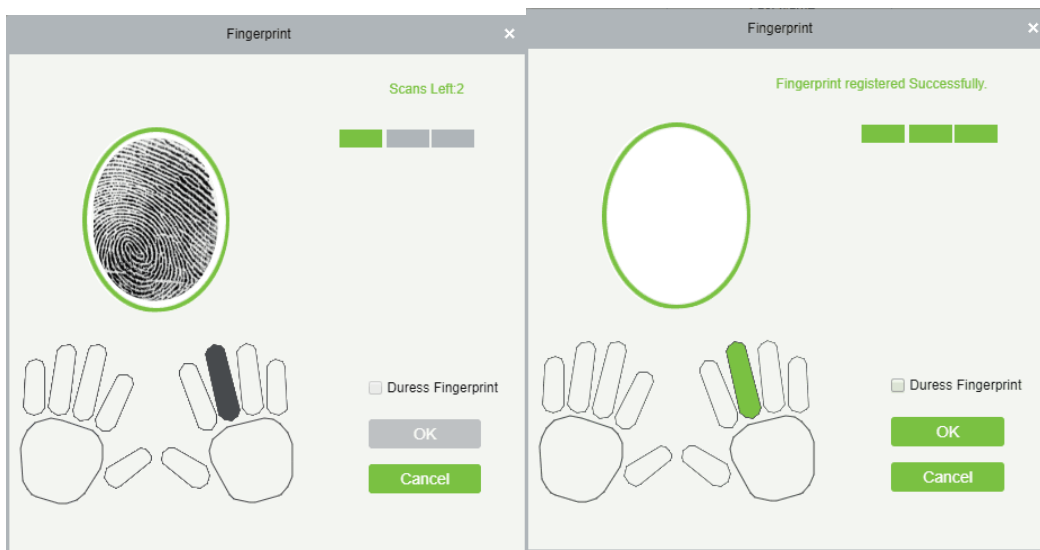
จับภาพ: อนุญาตให้ถ่ายภาพโดยใช้กล้องเมื่อเชื่อมต่อเข้ากับกล้อง

ลงทะเบียนลายนิ้วมือ / ลายนิ้วมือ: ลงทะเบียนลายนิ้วมือของบุคลากร, หลอดเลือดคาลายนิ้วมือ, ฝ่ามือหรือใบหน้า หากต้องการเรียกการเตือนและส่งสัญญาณไปยังระบบให้สแกนลายนิ้วมือคักฟิง.

วิธีการลงทะเบียนลายนิ้วมือ:



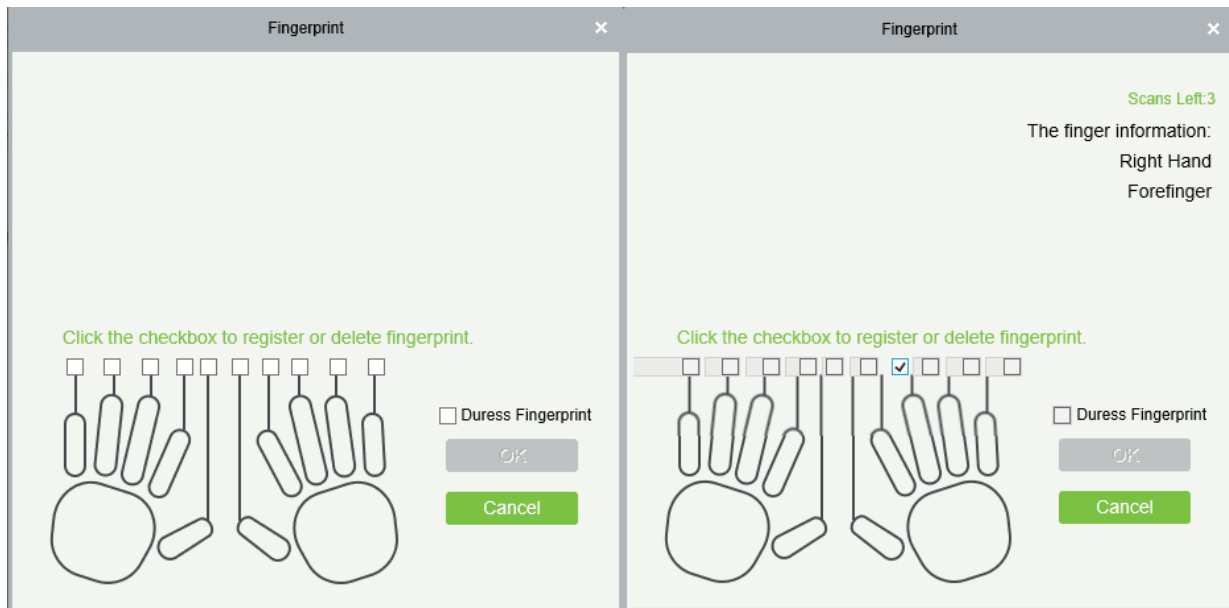
- (1) เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตำแหน่งใดคอนลายนิ้วมือกล้องได้คอนการลงทะเบียนหรือดาวน์โหลดใคร่ฟิจะปรากฏขึ้นให้คลิก [ลงทะเบียน]
- (2) เลือกลายนิ้วมือคณนั้นบนเซ็นเซอร์สามครั้งจากนั้นข้อความ“ ลงทะเบียนลายนิ้วมือสำเร็จแล้ว” จะขึ้น
- (3) คลิก [OK] เพื่อทำการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์.



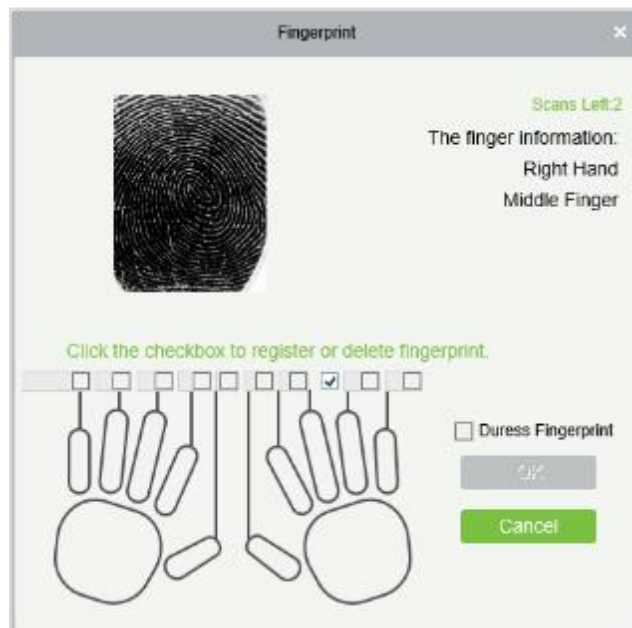
คลิกลายนิ้วมือเพื่อลบ หากคุณต้องการลงทะเบียนลายนิ้วมือผู้ข่มขู่ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย Duress Fingerprint.

Notes:

- (1) หากลายนิ้วมือซ้ำกันระบบจะแจ้งให้“ อย่าบือนลายนิ้วมือซ้ำ”
- (2) หากไม่ได้ติดตั้งใคร่ฟิเซ็นเซอร์ลายนิ้วมือให้คลิก“ ติดตั้งใคร่ฟิ” จากนั้นระบบจะแจ้งให้ดาวน์โหลดและติดตั้งใคร่ฟิ
- (3) หลังจากติดตั้งใคร่ฟิเซ็นเซอร์ลายนิ้วมือแล้วหากปุ่มลงทะเบียนลายนิ้วมือเป็นสีเทาในเบราว์เซอร์ IE ในขณะที่เป็นปกติในเบราว์เซอร์อื่น (เช่น Firefox, Google) คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ IE ได้ดังต่อไปนี้:
 - a. ใน Internet Explorer คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Security]> [Credible Sites] เพิ่ม http://localhost ไปยังไซต์ที่น่าเชื่อถือจากนั้นรีสตาร์ท Internet Explorer
 - b. ใน Internet Explorer คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Advanced]> [Reset] เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบของรีเซ็ตการตั้งค่า Internet Explorer คลิก [รีเซ็ต] เพื่อยืนยัน จากนั้นรีสตาร์ท Internet Explorer (คุณอาจลองใช้มือจุดที่ 1 ไม่ช่วย)
 - c. หากการตั้งค่าทั้งหมดข้างต้นไม่ได้ผลโปรดดำเนินการต่อไปนี้ (ใช้เบราว์เซอร์ IE11 เป็นตัวอย่าง): คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Advanced]> [Security] ตรวจสอบตัวเลือกของ [อนุญาตให้ซอฟต์แวร์ทำงานหรือ ติดตั้งแม้ว่าลายเซ็นจะเป็น ...] และลบการเลือก [ตรวจสอบการเพิกถอนใบรับรองดิจิทัล] จากนั้นรีสตาร์ท IE
 - d. หากเบราว์เซอร์ต่ำกว่า IE8 หน้าการลงทะเบียนลายนิ้วมือจะแตกต่างกัน:



- e. ระบบรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์ลายนิ้วมือ Live20R และฟังก์ชันป้องกันลายนิ้วมือปลอม.



2. ตั้งค่าพารามิเตอร์การควบคุมการเข้าถึงสำหรับบุคลากร คลิก [Access Control]:

ฟิลด์มีดังนี้:

การตั้งค่าระดับ: คลิก [เพิ่ม] จากนั้นตั้งกฎการผ่านของตำแหน่งพิเศษในเขตเวลาต่างๆ.

Superuser: ในการใช้งานควบคุมการเข้าถึงผู้ใช้งานสูงสุดไม่ได้ถูก จำกัด โดยข้อบังคับเกี่ยวกับเขตเวลาและมีลำดับความสำคัญในการเปิดประตูสูงมาก

บทบาทการทำงานของอุปกรณ์: จะกำหนดระดับสิทธิ์ในอุปกรณ์ของผู้ใช้

ปิดใช้งาน: ปิดใช้งานระดับการเข้าถึงของบุคลากรชั่วคราว

ตั้งเวลาที่ถูกต้อง: สามารถตั้งค่าประตูให้เปิดได้ภายในบางช่วงเวลาเท่านั้น หากไม่ได้เลือกกล่องกาเครื่องหมายประตูจะทำงานตลอดเวลา

หมายเหตุ: ระบบจะสันนิษฐานข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติในลอกริการเดินทางระหว่างการตรวจสอบ

รายการข้อมูลบุคลากรตามค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตาราง หากเลือกการแสดงผลกราฟิกภาพถ่ายและตัวเลขจะแสดงขึ้น วางเคอร์เซอร์บนภาพถ่ายเพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

Notes:

- อุปกรณ์บางชนิดไม่รองรับฟังก์ชัน "Disabled" เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าอุปกรณ์ปัจจุบันรองรับฟังก์ชันนี้หรือไม่ โปรดอัปเดตอุปกรณ์เพื่อใช้ฟังก์ชันนี้
- อุปกรณ์บางชนิดไม่รองรับฟังก์ชัน "ตั้งเวลาที่ถูกต้อง" อุปกรณ์บางอย่างอนุญาตให้ผู้ใช้ตั้งปีเดือนและวันตามเวลาท้องถิ่นเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าอุปกรณ์ปัจจุบัน

รองรับฟังก์ชันนี้หรือไม่ โปรดอัปเดตอุปกรณ์เพื่อใช้ฟังก์ชันนี้

5. คลิก [รายละเอียดบุคลากร] เพื่อเข้าถึงรายละเอียดและการแก้ไขอินเทอร์เฟซและป้อนข้อมูล

Access Control		Time Attendance		Personnel Detail	
Employee Type	----	Hire Type	----		
Job Title		Street			
Birthplace		Country			
Home Phone		Home Address			
Office Phone		Office Address			

6. หลังจากป้อนข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกรายละเอียดส่วนบุคคลจะปรากฏในรายการที่เพิ่มเข้ามา.

➤ แก้ไขบุคลากร

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [แก้ไข].

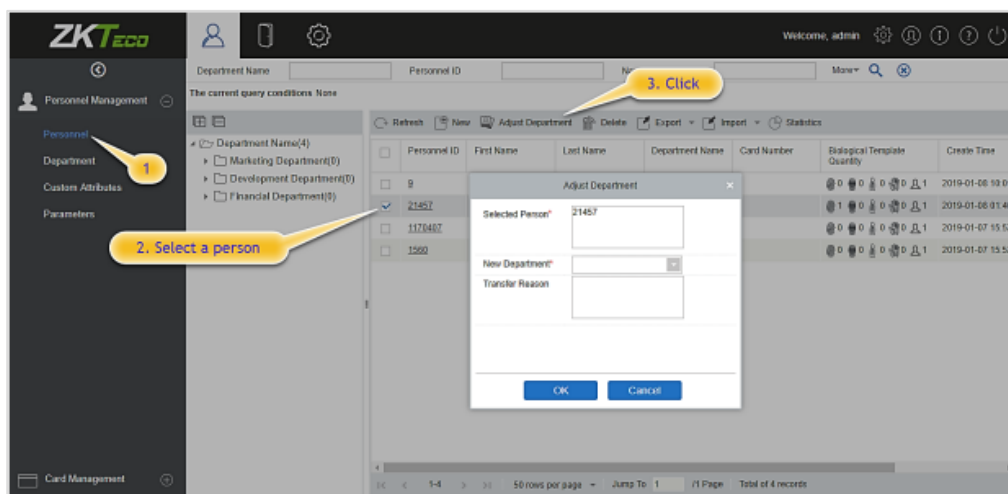
➤ ลบบุคลากร

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [ลบ]> [ตกลง] เพื่อลบ.

Note: ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับบุคคลนั้นจะถูกลบออก.

➤ ปรับแผนก

1. 1. คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [ปรับแผนก]:



2. เลือกจากรายการแบบเลื่อนลงของ“ แผนกใหม่”

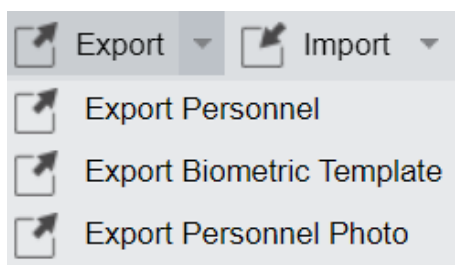
➤ คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกStatistics

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [สถิติ] ดูจำนวนบุคลากรจำนวนรายวันเมื่อแม่แบบใบหน้าหลุดเลือกค่าที่ลงทะเบียนหมายเลขบัตรเพศและข้อมูลสถิติอื่น ๆ.

Statistics	
Statistical Type	Current Total
Male	0
Female	0
Personnel Quantity	2
Fingerprint Quantity	2
Face Quantity	0
Finger Vein Quantity	0
Palm Quantity	2
Number of Cards Held	0
Face Picture Quantity	0
Close	

➤ ส่งออก

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [ส่งออก] เพื่อส่งออกข้อมูลบุคลากรเทมเพลตไบโอเมตริกซ์ของบุคลากรและภาพถ่ายบุคลากร.

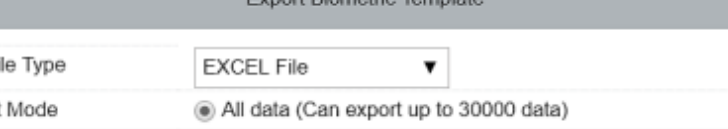


1. เลือกประเภทของไฟล์และโหมดการส่งออกตามต้องการ.

Export Personnel	
The File Type	EXCEL File ▼
Export Mode	☒ All data (export up to 30000 pieces of data) ☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data) From the article 1 Strip, is derived 100 Data
OK Cancel	

Personnel					
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Card Number
432	ex		2	Marketing Department	
343	example		4	Financial Department	
1	abc	xyz	2	Marketing Department	547657
2	abcd	xyz1	3	Development Department	46576567
575	Jeff		1	Department Name	

2. ส่งออกแม่แบบไบโอเมตริกซ์.



Export Biometric Template

The File Type: EXCEL File ▼

Export Mode: ☒ All data (Can export up to 30000 data)

OK Cancel

[illegible]

3. ส่งออกรูปถ่ายบุคคลากร.



The File Type

ZIP

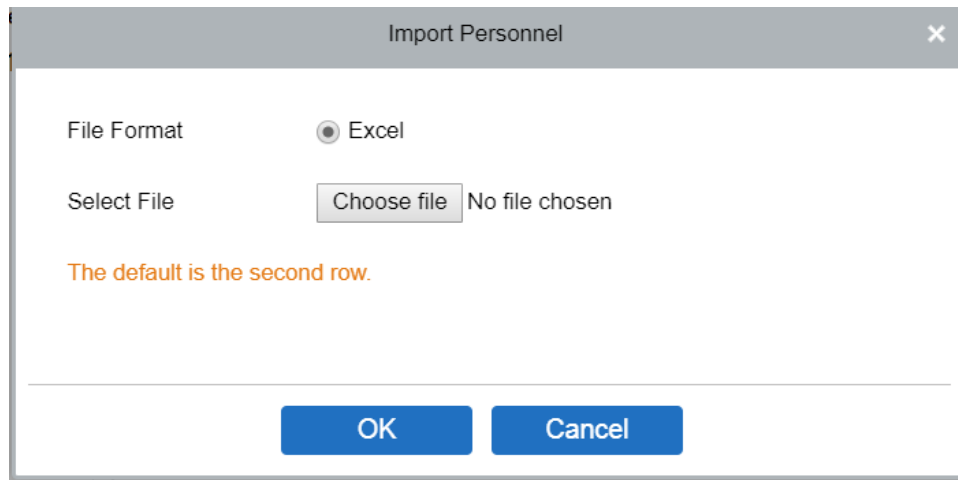
OK Cancel

➤ **นำเข้า**

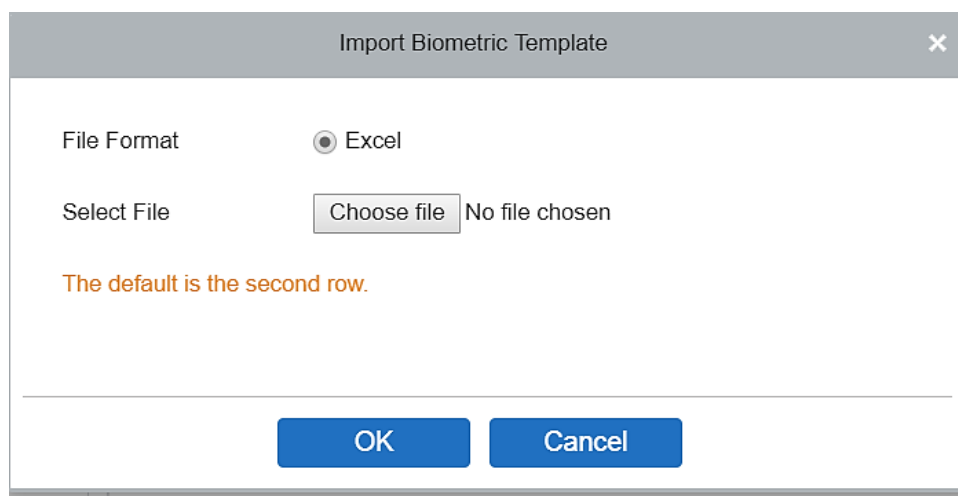
คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [นำเข้า] เพื่อนำเข้าข้อมูลบุคลากรและแทมเพลตใบโอเมตริกซ์ของบุคลากร สนับสนุนแทมเพลตข้อมูลบุคลากรสำหรับการนำเข้าเท่านั้น.

- Import
- Import Personnel
- Import Biometric Template
- Import Personnel Photo

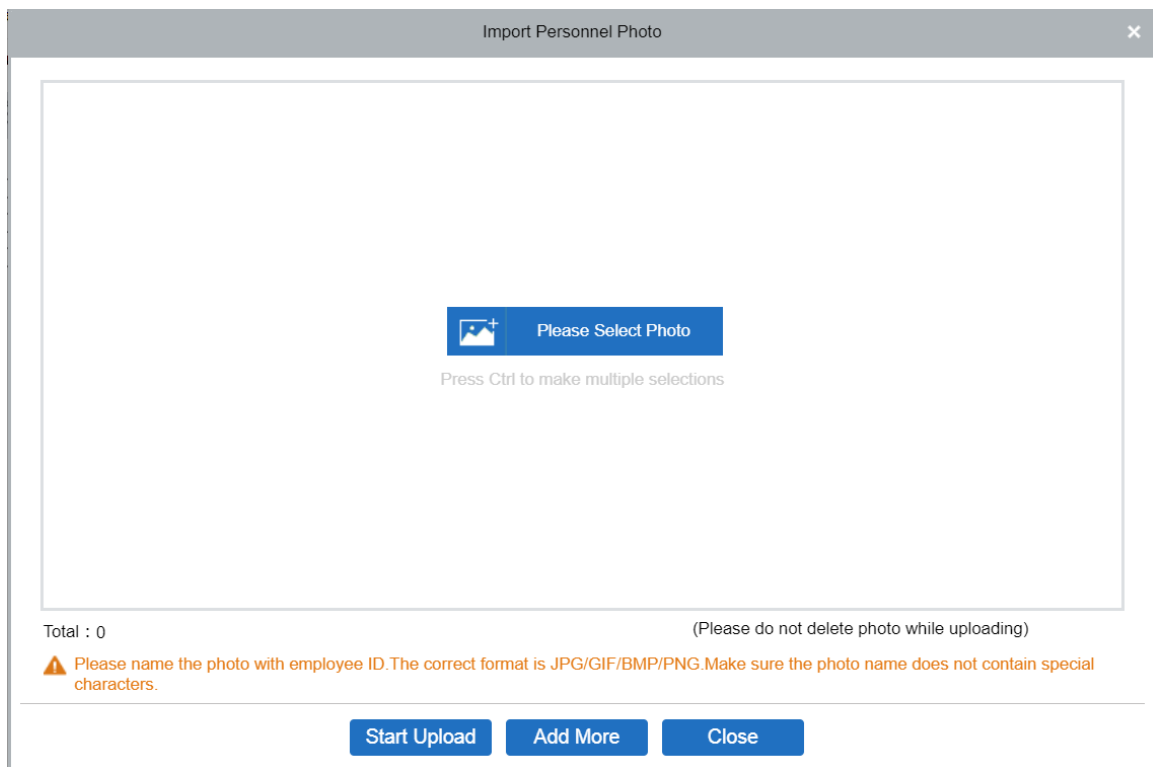
1. นำเข้าบุคลากร: เลือก “ใช่” สำหรับ [อัปเดต ID บุคลากรที่มีอยู่ในระบบ] ข้อมูลเดิมจะถูกเขียนทับเมื่อ ID บุคลากรซ้ำ เลือก “ไม่” ตรงกันข้าม.



2. นำเข้าแม่แบบไบโอเมตริกซ์.



3. นำเข้ารูปถ่ายบุคคล: รูปถ่ายบุคคลจะต้องได้รับการตั้งชื่อตามรหัสบุคคลกรรองรับรูปแบบรูปภาพทั่วไปเช่น jpg, jpeg, png, gif ฯลฯ.



Import Personnel Photo

Please Select Photo

Press Ctrl to make multiple selections

Total : 0 (Please do not delete photo while uploading)

Please name the photo with employee ID. The correct format is JPG/GIF/BMP/PNG. Make sure the photo name does not contain special characters.

Start Upload Add More Close

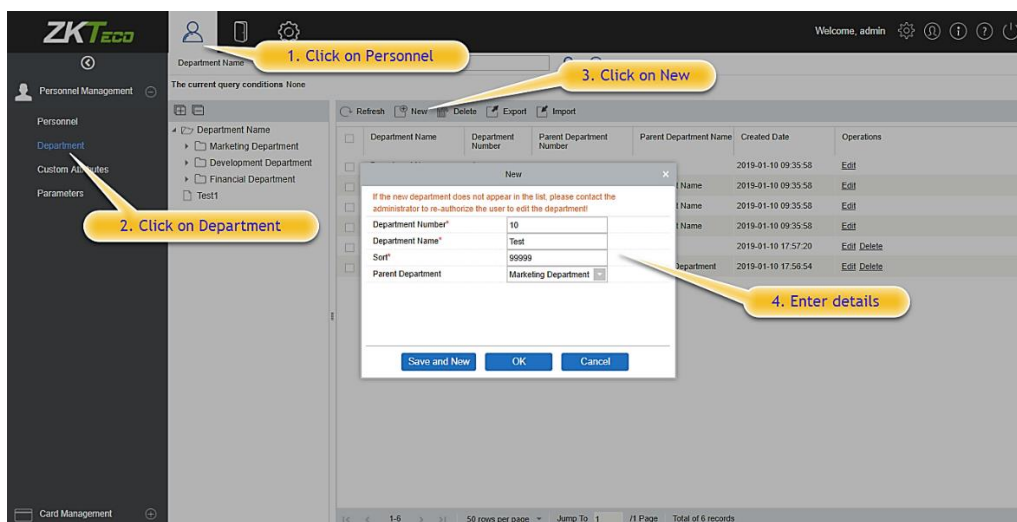
3.1.2 สาขา

ก่อนที่จะจัดการบุคลากรของบริษัท จำเป็นต้องกำหนดแผนผังองค์กรแผนกของบริษัท ในการใช้ระบบครั้งแรกโดยคำเริ่มต้นจะมีแผนกหลักชื่อ [General] และมีหมายเลข [1] แผนกนี้สามารถแก้ไขได้ แต่ลบไม่ได้

หน้าที่หลักของการจัดการแผนก ได้แก่ แผนกเพิ่มแก้ไขลบส่งออกและนำเข้า.

➤ เพิ่มแผนก

1. คลิก [บุคลากร]> [การบริหารงานบุคคล]> [แผนก]> [ใหม่]:

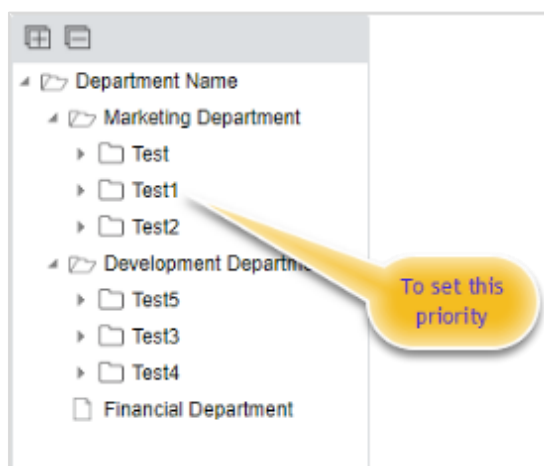


ไฟล์ดังนี้:

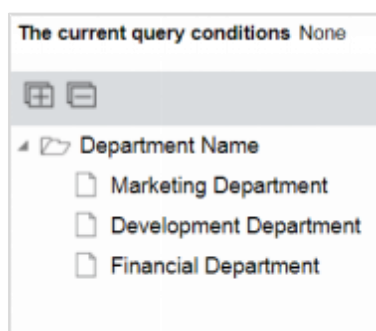
หมายเลขแผนก: มีตัวอักษรและตัวเลข ไม่สามารถเหมือนกับจำนวนแผนกอื่น ๆ จำนวนต้องไม่เกิน 30 หลัก

ชื่อแผนก: การรวมอักขระสูงสุด 100 ตัวในกรณีที่มีระดับต่างกันชื่อแผนกสามารถซ้ำได้

เรียงลำดับ: ใช้เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญ (ระดับ) ของแผนภายในแผนหลัก ซึ่งจำนวนแผนน้อยลงเท่าไรแผนนั้นก็ยิ่งมีลำดับสูงขึ้นเท่านั้น คุณสามารถตั้งค่าหมายเลขได้ตั้งแต่ 1 ถึง 999999.



แผนผู้ปกครอง: เลือกแผนหลักจากรายการครอบครัว แผนแม่เป็นตัวเลือกที่สำคัญในการกำหนดแผนผังองค์กรของ บริษัท ทางด้านซ้ายของอินเทอร์เฟซแผนภูมิองค์กรของ บริษัท จะแสดงในรูปแบบของโครงสร้างแผนก



2. หลังจากกรอกรายละเอียดแล้วคุณสามารถคลิก [ตกลง] เพื่อทำการเพิ่ม หรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกหรือคลิก [บันทึกและใหม่] เพื่อบันทึกและเพิ่มแผนใหม่ต่อไป.

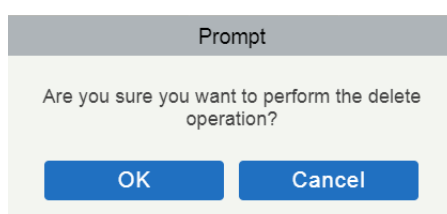
ในการเพิ่มแผนกลุ่มยังสามารถเลือก [นำเข้า] เพื่อนำเข้าข้อมูลแผนจากซอฟต์แวร์อื่นหรือเอกสารอื่น ๆ ลงในระบบนี้ สำหรับรายละเอียดโปรดดูการทำงานทั่วไป

➤ แก้ไขแผนก

คลิก [บุคลากร]> [บุคลากร]> [แผนก]> [แก้ไข]

➤ ลบแผนก

1. คลิก [บุคลากร]> [บุคลากร]> [แผนก]> [ลบ]:

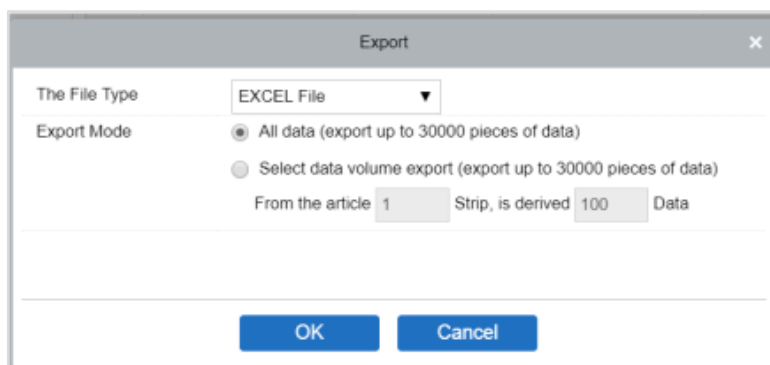


2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

⚠Note: หากแผนกนั้นมีแผนกย่อยหรือบุคลากรจะไม่สามารถลบแผนกได้

➤ ส่งออก

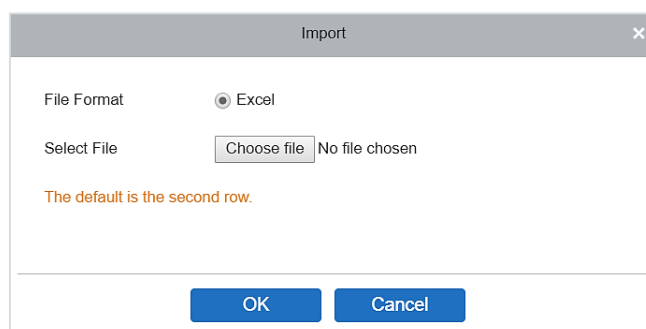
สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL, PDF และ CSV.



Department				
Department Name	Department Number	Parent Department Number	Parent Department Name	Created Date
ZKTeco	1			2018-12-21 14:10:08
Marketing Department	2	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08
Development Department	3	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08
Financial Department	4	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08

➤ นำเข้า

1. คลิก [บุคลากร]> [แผนก]> [นำเข้า] อินเทอร์เน็ตการนำเข้ามีดังนี้:



2. ข้อมูลแผนกนำเข้า: สามารถนำเข้าไฟล์รูปแบบ EXCEL, CSV
3. หลังจากนำเข้าไฟล์ระบบจะจับคู่ไฟล์รายงานที่นำเข้าและไฟล์ข้อมูล โดยอัตโนมัติ.

3.1.3 แอดมินิวิธที่กำหนดเอง

คุณลักษณะส่วนบุคคลบางอย่างสามารถปรับแต่งหรือลบได้เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันเมื่อระบบถูกใช้ป็นครั้งแรกระบบจะเริ่มค้นคุณลักษณะส่วนบุคคลบางอย่างตามค่าเริ่มต้นสามารถกำหนดคุณลักษณะส่วนบุคคลที่กำหนดเองสำหรับ โครงการต่างๆตามความต้องการ.

➤ ใหม่แอดมินิวิธที่กำหนดเอง

คลิก [บุคลากร]> [การจัดการบุคลากร]> [แอดมินิวิธที่กำหนดเอง]> [ใหม่] จากนั้นแก้ไขพารามิเตอร์และคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก.

Display Name Attribute Value 🔍 ✕

The current query conditions None

🔄 Refresh ➕ New 🗑️ Delete

☐	Display Name	Attribute Value	Input Type	Row	Column	Display in Person List	Operations
☐	Employee Type	Official Staff, Probation Staf	Pull-down List	3	1	No	Edit Delete
☐	Hire Type	Contract Worker, Non Contr	Pull-down List	3	2	No	Edit Delete
☐	Job Title		Text	4	1	No	Edit Delete
☐	Street		Text	4	2	No	Edit Delete
☐	Birthplace		Text	5	1	No	Edit Delete
☐	Country		Text	5	2	No	Edit Delete
☐	Home Phone		Text	6	1	No	Edit Delete
☐	Home Address		Text	6	2	No	Edit Delete
☐	Office Phone		Text	7	1	No	Edit Delete
☐	Office Address		Text	7	2	No	Edit Delete

New ✕

Display Name*

Input Type*

Attribute Value*
Using a ' ; ' delimiter.

Row*

Column*

Display in Person List ☒ Yes ☐ No

Save and New OK Cancel

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อที่แสดง: ต้องกรอกและไม่ควรกรอกซ้ำ ความยาวสูงสุดคือ 30

ประเภทอินพุต: เลือกประเภทการแสดงผลจาก "รายการแบบดึงลง", "หลายทางเลือก", "ทางเลือกเดียว" และ "ข้อความ"

ค่าแอตทริบิวต์: เหมาะสำหรับรายการที่แสดงเป็นรายการ "รายการแบบดึงลง" "หลายทางเลือก" และ "ทางเลือกเดียว" ใช้ ";" เพื่อแยกความแตกต่างของค่าต่างๆ หากประเภทอินพุตเป็น "ข้อความ" แสดงว่าค่าแอตทริบิวต์ไม่เหมาะสม

Row / Column: คอลัมน์และแถวของเขตข้อมูลใช้ร่วมกันเพื่อควบคุมตำแหน่งการแสดงผลของเขตข้อมูล รองรับตัวเลข หมายถึงคอลัมน์อาจเป็น 1 หรือ 2 และหมายเลขแถวจะต้องเป็น 3 ถึง 20 เท่านั้น การรวมกันของคอลัมน์และแถวจะต้องไม่ซ้ำกัน ดังแสดงในรูปต่อไปนี้ประเภทพนักงานอยู่ในคอลัมน์แรกและแถวแรกและประเภทการจ้างงานอยู่ในคอลัมน์แรกและแถวที่สอง

Access Control		Time Attendance		Personnel Detail	
Employee Type	----	Hire Type	----		
Job Title		Street			
Birthplace		Country			
Home Phone		Home Address			
Office Phone		Office Address			
Test	---- A B C D				

OK

Cancel

➤ การแก้ไขแอดทริบิวต์ที่กำหนดเอง

คลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขแอดทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง.

➤ การลบแอดทริบิวต์ที่กำหนดเอง

คลิก [ลบ] เพื่อลบแอดทริบิวต์ที่ไม่ได้ใช้ หากมีการใช้งานแอดทริบิวต์ระบบจะแสดงการยืนยันก่อนที่จะยืนยันการลบ

Note: แอดทริบิวต์ที่กำหนดเองจะไม่สามารถกู้คืนได้เมื่อลบไปแล้ว.

3.1.4 พารามิเตอร์

1. คลิก [บุคลากร]> [การบริหารงานบุคคล]> [พารามิเตอร์]:

The screenshot shows the ZKTeco IVS web interface. On the left is a dark sidebar with the ZKTeco logo and a menu containing: Personnel (selected), Person, Department, Temporary Personnel, Custom Attributes, and Parameters. The main content area has a top navigation bar with icons for a user, a card, a clock, a camera, and a gear. Below this, there are four settings sections:

- Personnel ID Setting:**
 - The Maximum Length: 9
 - Support Letters: ☐ Yes ☒ No
 - Personnel ID Auto-increment: ☒ Yes ☐ No
- Card Setting:**
 - The Maximum Length: 32 Bits(Binary)
 - Card Format Display: ☒ Decimal ☐ Hexadecimal
- Temporary Personnel Setting:**
 - Enable Temporary Personnel Auto-audit: ☒ Yes ☐ No
- Self-service Registration:**
 - QR Code URL:

- คุณสามารถกำหนดความยาวสูงสุดสำหรับ ID บุคลากรและจะรองรับตัวอักษรหรือไม่ ถ้าการเพิ่มรหัสบุคลากรอัตโนมัติถูกเลือกเป็นใช่ในขณะเพิ่มบุคลากร ID ในไฟล์จะอัปเดตเป็นหมายเลขใหม่ถัดไป
- ตั้งค่าความยาวสูงสุด (เลขฐานสอง) ของหมายเลขบัตรที่ระบบปัจจุบันจะรองรับ
- กำหนดรูปแบบการ์ดที่ใช้อยู่ในระบบ ไม่สามารถเปลี่ยนรูปแบบการ์ดได้เมื่อตั้งค่าแล้ว
- คลิก [OK] เพื่อบันทึกการตั้งค่าและออก.

3.2 การจัดการการ์ด

มีสามโมดูลในการจัดการการ์ด: การ์ด, รูปแบบ Wiegand และออกบันทึกการ์ด

3.2.1 การ์ด

จะแสดงไฟที่ออกในระบบพร้อมสถานะ.

3.2.2 รูปแบบ Wiegand

Wiegand Format คือรูปแบบการ์ดที่เครื่องอ่าน Wiegand สามารถระบุได้ซอฟต์แวร์ถูกฝังด้วย 9 รูปแบบ Wiegand คุณสามารถตั้งค่ารูปแบบการ์ด Wiegand ได้ตามต้องการ.

Name	Mode	Site Code	Auto	Operations
Wiegand Format26	Mode One	0	Yes	Edit
Wiegand Format26a	Mode One	0	No	Edit
Wiegand Format34	Mode One	0	Yes	Edit
Wiegand Format34a	Mode One	0	No	Edit
Wiegand Format35	Mode One	0	Yes	Edit
Wiegand Format37	Mode One	0	Yes	Edit
Wiegand Format37a	Mode One	0	No	Edit
Wiegand Format39	Mode One	0	Yes	Edit
Wiegand Format39a	Mode One	0	Yes	Edit

ซอฟต์แวร์นี้รองรับสองโหมดสำหรับการเพิ่มรูปแบบ Wiegand หากโหมด 1 ไม่ตรงตามความต้องการในการตั้งค่าของคุณคุณสามารถเปลี่ยนเป็นโหมด 2 ใช้ Wiegand Format 37 เป็นตัวอย่าง:

Odd Parity Check(o)		Even Parity Check(e)		CID(c)		Site Code(s)		Manufacturer Code(m)	
Start Bit	The Maximum Length	Start Bit	The Maximum Length	Start Bit	The Maximum Length	Start Bit	The Maximum Length	Start Bit	The Maximum Length
20	18	1	18	18	19	2	16	0	0

รูปแบบการระบุ:

“P” หมายถึงตำแหน่งพริต “s” แสดงรหัส “c” แสดงรหัสผู้ถือบัตร “m” แสดงรหัสโรงงาน “e” หมายถึง Even Parity; “O” หมายถึง Odd Parity; “b” หมายถึงทั้งเช็คและเช็คคู่ “x” แสดงว่าไม่มีการตรวจสอบพริต

รูปแบบWiegandก่อนหน้า37:พริตบิตแรก(p)ตรวจสอบ“eeeeeeeeeeeeeeee”;พริตบิตที่สองตรวจสอบ“oooooooooooooooooooo” สามารถตั้งค่ารูปแบบการตรวจสอบการ์ดได้เฉพาะ“p, x, m, c, s”;

รูปแบบการตรวจสอบความเท่าเทียมกันสามารถตั้งค่าได้เฉพาะ “x, b, o, e”

3.2.3 ออกบันทึกบัตร

บันทึกวงจรชีวิตของการ์ดและจะแสดงการดำเนินการบนการ์ด.

The screenshot displays the ZKTeco software interface. On the left is a sidebar with navigation options: Personnel, Card Management, Card, Wiegand Format, and Issued Card Record. The main content area is titled 'Card Management' and shows a table of card data. The table has the following columns: Card Number, Personnel ID, First Name, Last Name, Action, Operator, Issue Card Date, and Change Time. A single row of data is shown: Card Number 123456789, Personnel ID 2, First Name ZKTeco, Last Name, Action Issue Card, Operator admin, Issue Card Date 2020-02-20 16:41:19, and Change Time 2020-02-20 16:41:19. Above the table, there are search and filter options, including a 'Card Number' input field and an 'Action' dropdown menu.

Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Action	Operator	Issue Card Date	Change Time
123456789	2	ZKTeco		Issue Card	admin	2020-02-20 16:41:19	2020-02-20 16:41:19

Note: บัตรและบันทึกการออกบัตรของพนักงานจะถูกลบทั้งหมดเมื่อบัญชีของพนักงานถูกลบอย่างสมบูรณ์.

4 เช้าถึง

ระบบจำเป็นต้องเชื่อมต่อกับตัวควบคุมการเข้าถึงเพื่อให้มีฟังก์ชันควบคุมการเข้าถึงในการใช้ฟังก์ชันเหล่านี้ผู้ใช้จะต้องติดตั้งอุปกรณ์และเชื่อมต่อกับเครือข่ายก่อนจากนั้นตั้งค่าพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถจัดการอุปกรณ์อัปโหลดข้อมูลการควบคุมการเข้าถึงควาน์โหลดข้อมูลการกำหนดค่ารายงานเอาต์พุตและดำเนินการจัดการแบบดิจิทัลขององค์กร

4.1 อุปกรณ์

เพิ่มอุปกรณ์การเข้าถึงจากนั้นตั้งค่าพารามิเตอร์การสื่อสารของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อรวมถึงการตั้งค่าระบบและการตั้งค่าอุปกรณ์ เมื่อการสื่อสารสำเร็จคุณสามารถดูข้อมูลของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อได้ทันทีและทำการตรวจสอบจากระยะไกลอัปโหลดและควาน์โหลด ฯลฯ

4.1.1 อุปกรณ์

➤ เพิ่มอุปกรณ์

มีสองวิธีในการเพิ่มอุปกรณ์การเข้าถึง.

1. เพิ่มอุปกรณ์ด้วยตนเอง

A. คลิก [Access]> [Device]> [New] บนเมนู Action อินเทอร์เฟซต่อไปนี้จะแสดงขึ้น:

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: อักขระใด ๆ รวมกันได้สูงสุด 20 อักขระ

ที่อยู่ IP: ป้อนที่อยู่ IP ของอุปกรณ์

พอร์ตการสื่อสาร: ค่าเริ่มต้นคือ 4370.

รหัสผ่านการสื่อสาร: รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขและตัวอักษร 6 หลักผสมกัน

Notes:

- (1) คุณไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลในช่องนี้หากเป็นอุปกรณ์ใหม่จากโรงงานหรือเพิ่งเสร็จสิ้นการเริ่มต้น
- (2) เมื่อตั้งค่ารหัสผ่านการสื่อสารสำหรับอุปกรณ์แบบสแตนด์โลนเป็น "0" หมายความว่าไม่มีรหัสผ่าน อย่างไรก็ตามในกรณีของแผงควบคุมการเข้าถึงหมายความว่ารหัสผ่านคือ 0
- (3) คุณต้องรีเซ็ตรหัสผ่านหลังจากตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ประจำตัวของอุปกรณ์แบบสแตนด์โลน.

ประเภทไอคอน: จะตั้งค่าการแสดงอุปกรณ์ คุณสามารถเลือกได้ตามประเภทของอุปกรณ์ ประตูและผนังกัน.

ประเภทแผงควบคุม: แผงควบคุมการเข้าออกประตูเดียว, แผงควบคุมการเข้าออกสองประตู, แผงควบคุมการเข้าออกสี่ประตู, อุปกรณ์แบบстенดัดโลน

พื้นที่: เลือกพื้นที่เฉพาะของอุปกรณ์ หลังจากตั้งค่าพื้นที่แล้วอุปกรณ์ (ประตู) สามารถกรองตามพื้นที่ได้เมื่อใช้การตรวจสอบแบบเรียลไทม์

เพิ่มในระดับ: เพิ่มอุปกรณ์ไปยังระดับที่เลือกโดยอัตโนมัติ ไม่สามารถเพิ่มอุปกรณ์ลงในระดับที่เลือกโดยอัตโนมัติหากจำนวนบุคลากรเกิน 5,000 คนคุณสามารถเพิ่มบุคลากรได้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์สำเร็จแล้ว

ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้จะระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์) หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เพียงเพื่อการสาธิตหรือทดสอบไม่จำเป็นต้องเลือกอุปกรณ์

หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] จากนั้นระบบจะพยายามเชื่อมต่ออุปกรณ์ปัจจุบัน หากเชื่อมต่อสำเร็จจะอ่านพารามิเตอร์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์.

Note: เมื่อลบอุปกรณ์ใหม่ซอฟต์แวร์จะล้างข้อมูลผู้ใช้ในเวลานั้นและจะทำการตั้งค่าระดับการควบคุมการเข้าถึงทั้งหมด (รวมถึงระดับการเข้าถึงการป้องกันการส่งกลับการตั้งค่าการเชื่อมต่อการตั้งค่าการเชื่อมโยง ฯลฯ) ออกจากอุปกรณ์ยกเว้นเหตุการณ์ บันทึก (เว้นแต่ข้อมูลในอุปกรณ์จะใช้งานได้หรือขอแนะนำว่าอย่าลบอุปกรณ์เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียข้อมูล)

2. เพิ่มอุปกรณ์โดยค้นหา Access Controllers.

ค้นหาตัวควบคุมการเข้าถึงในอินเทอร์เน็ต.

The screenshot displays the ZKTeco Access IVS web interface. On the left is a sidebar with navigation icons and labels: Device, I/O Board, Door, Reader, Auxiliary Input, Auxiliary Output, Event Type, Daylight Saving Time, Device Monitoring, Real-Time Monitoring, Alarm Monitoring, Map, Access Control, and Reports. The main content area is titled 'Device' and shows a search results table. Above the table, there are search filters and a 'Search' button. The table has columns: Device Name, Serial Number, Area Name, and Com Type. Below the table, there is a detailed view of the search results, including a progress bar showing 100% completion. A warning message at the bottom states: 'The current system communication port is 8088, please make sure the device is set correctly.' The interface also includes a 'Close' button and a footer with page information.

(1) คลิก [Access]> [Device]> [Search Device] เพื่อเปิดอินเตอร์เฟซการค้นหา

(2) คลิก [Search] จากนั้นจะขึ้นข้อความ [Searching]

- (3) หลังจากการค้นหาเสร็จสิ้นรายการและจำนวนตัวควบคุมการเข้าถึงทั้งหมดจะปรากฏขึ้น.

The 'Search Device' window displays the following information:

- Search:** No device found? [Download Search Tools to Local Disk](#)
- Total Progress:** 100%
- Searched devices count:** 2
- Number of devices added:** 1
- Search Criteria:** IP Address, Device Type, Serial Number
- Search Results Table:**

IP Address	MAC Address	Subnet Mask	Gateway Address	Serial Number	Device Type	Set Server	Operations
192.168.1.201		255.255.255.0	0.0.0.0	5264183100152	TDB03		Add
192.168.213.67		255.255.255.0	192.168.213.1	CGFE184760043	SpeedFace-V:		This device has been added
- Warning:** The current system communication port is 8881, please make sure the device is set correctly.
- Close** button.

Note: โหมดออกอากาศ UDP จะใช้เพื่อค้นหาอุปกรณ์ที่เข้าถึง โหมดนี้ไม่สามารถทำงานข้ามเราเตอร์ได้ ที่อยู่ IP สามารถให้เช็คเมนต์ข้ามเน็ตได้ แต่ต้องอยู่ในเครือข่ายเดียวกันและต้องกำหนดค่าเกตเวย์และที่อยู่ IP ในเช็คเมนต์สุดท้ายเดียวกัน.

- (4) คลิกที่ [เพิ่ม] ในรายการค้นหา

หากอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ดั้งเดิมสามารถป้อนชื่ออุปกรณ์และคลิก (ตกลง) เพื่อทำการเพิ่มอุปกรณ์ให้เสร็จสมบูรณ์.

The 'New' window contains the following configuration fields:

- Device Name***: Text input field.
- Communication Type***: Radio button selection (TCP/IP is selected).
- IP Address***: Text input field with a dot separator.
- Communication port***: Text input field (4370).
- Communication Password**: Text input field.
- Icon Type***: Dropdown menu (Door).
- Control Panel Type**: Dropdown menu (One-Door Access Control).
- Area***: Dropdown menu (Area Name).
- Add to Level**: Dropdown menu.
- Clear Data in the Device when Adding**: Checkmark.
- Warning:** [Clear Data in the Device when Adding] will delete data in the device (except event record), please use with caution!
- Buttons:** Save and New, OK, Cancel.

ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์ระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์)

หากอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์พีซีที่รันเวอร์รต่างต่อไปนี้จะป้อนหลังจากคลิก [เพิ่ม] หากเลือกที่อยู่ IP ใน [ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่] ให้กำหนดค่าที่อยู่ IP และหมายเลขพอร์ต หากเลือกที่อยู่โดเมนในตัวเลือก [ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่] ให้กำหนดค่าที่อยู่โดเมนหมายเลขพอร์ตและ DNS อุปกรณ์จะถูกเพิ่มลงในซอฟต์แวร์โดยอัตโนมัติ.

ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่: ในการเพิ่มอุปกรณ์ตามที่อยู่ IP หรือที่อยู่โดเมนคุณสามารถเพิ่มอุปกรณ์ลงในซอฟต์แวร์ได้โดยป้อนที่อยู่โดเมน

พอร์ตเซิร์ฟเวอร์ใหม่: ตั้งค่าจุดเชื่อมต่อของระบบ

DNS: ตั้งค่าที่อยู่ DNS ของเซิร์ฟเวอร์

ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์ระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์) หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เพื่อการสารถหรือทดสอบเท่านั้นไม่จำเป็นต้อง

เลือกอุปกรณ์.

Note: เมื่อใช้วิธีการเพิ่มอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งจากสามวิธีข้างต้นหากมีข้อมูลหลงเหลืออยู่ในอุปกรณ์เดิมโปรดแจ้งข้อมูลเดิมหลังจากเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ลงในซอฟต์แวร์โดยคลิก [อุปกรณ์]> [จึงไรโนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] มิฉะนั้น ข้อมูลต้นฉบับเหล่านี้อาจขัดแย้งกับการใช้งานปกติ

The current query conditions: None

Refresh New Delete Export Search Device Device Control Set up View and Get Device Info Communication

2. Click on Device Control

1. Select the required device

3. Click here

Device	Name	Comm Type	RS485 Parameter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version
☒	192.168.213.67	CGFE184760043	Area Name	HTTP	Online	SpeedFace-V-	1.0.55

(4) ที่อยู่ IP เริ่มต้นของอุปกรณ์การเข้าถึงอาจขัดแย้งกับ IP ของอุปกรณ์บนเครือข่ายท้องถิ่น คุณสามารถแก้ไขที่อยู่ IP: คลิก [แก้ไขที่อยู่ IP] ข้าง [เพิ่ม] และกดส่งได้ตอบจะปรากฏขึ้นในอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ บ่อนที่อยู่ IP ใหม่และพารามิเตอร์อื่น ๆ (หมายเหตุ: กำหนดค่าเกตเวย์และที่อยู่ IP ในส่วนสุดท้ายเดียวกัน)

Note: อุปกรณ์ PUSH บางตัวรองรับ SSL ในการใช้ฟังก์ชันนี้ให้เลือกพอร์ต HTTPS ระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์รองรับ SSL

4.1.2 บอร์ด I/O

ในโมดูลอุปกรณ์คลิก [อุปกรณ์]> [บอร์ด I/O]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์บอร์ด I/O เข้ากับซอฟต์แวร์.

Device Name Area Name

The current query conditions: None

Refresh New Delete

Device

I/O Board

Door

Reader

Auxiliary Input

Auxiliary Output

Event Type

Daylight Saving Time

Device Monitoring

Real-Time Monitoring

Alarm Monitoring

Map

New

Name*

Device Name*

I/O Board Type*

RS485 Address*

RS485 Address Code Figure

ON KE

1 2 3 4

After the configuration, you need to restart the device to take effect.

Save and New OK Cancel

บ่อนชื่อของบอร์ด I/O เลือกอุปกรณ์โดยคลิกที่ชื่ออุปกรณ์ รายการอุปกรณ์จะปรากฏดังที่แสดงด้านล่าง:

Device Name

Serial Number

The current query conditions None

Alternative

	Device Name	Serial Number
--	-------------	---------------

Selected(0)

	Device Name	Serial Number
--	-------------	---------------

<< >>

0

< >

50 rows per page

Total of 0 records

OK

Cancel

เลือกอุปกรณ์และคลิกตกลง เลือกประเภทบอร์ด I/O ตั้งค่ารหัสที่อยู่ RS485 โดยเปลี่ยนปุ่มที่เกี่ยวข้อง คลิกตกลงเพื่อบันทึกรายละเอียด คุณสามารถดูอินพุตเสริมทั้งหมดในอินเทอร์เน็ต [Auxiliary Input].

4.1.3 การทำงานของอุปกรณ์

สำหรับการสื่อสารระหว่างระบบและอุปกรณ์ ต้องตั้งค่าการอัปโหลดข้อมูลการดาวน์โหลดการกำหนดค่าอุปกรณ์และระบบ ผู้ใช้สามารถแก้ไขตัวควบคุมการเข้าถึงภายในระดับที่เกี่ยวข้องในระบบปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือลบอุปกรณ์ในการจัดการอุปกรณ์หากจำเป็นเท่านั้น

Refresh

New

Delete

Export

Search Device

Device Control

Clear Administrator permission

Upgrade Firmware

Reboot Device

Synchronize Time

Enable

Disable

Synchronize All Data to Devices

Set up

View and Get Device Info

Communication

Device Name	Serial Number	Area Name	Communicate Type	85m meter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version	Operations
☒ SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	HTTP		Offline	SpeedFace-V5	☒	1.0.55	Edit Delete

Refresh

New

Delete

Export

Search Device

Device Control

Set up

View and Get Device Info

Communication

	Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	Set Device Time Zone	Register Device	Firmware Version	Operations
☒	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	HTTP	Wired	192.168.1.100	Set as Registration Device			
☒							Set Daylight Saving Time			
							Modify the Fingerprint Identification Threshold		1.0.55	Edit Delete
							Set Device In/Out State			

Refresh

New

Delete

Export

Search Device

Device Control

Set up

View and Get Device Info

Communication

	Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameters	Register Device	Firmware Version	Operations
☒	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	HTTP	Wired	192.168.213.67		☒	1.0.55	Edit Delete

Get Device Option

Get Personnel Information

Get Transactions

View Rules of Devices

View Device Capacity

Device										
Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version
SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	HTTP	Wired	192.168.213.67		Offline	SpeedFace-V5	Yes	1.0.55

➤ ปิด / เปิดใช้งาน

เลือกอุปกรณ์คลิก [ปิดการใช้งาน / เปิดใช้งาน] เพื่อหยุด / เริ่มใช้อุปกรณ์ เมื่อการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์และระบบถูกขัดจังหวะหรืออุปกรณ์ล้มเหลวอุปกรณ์อาจปรากฏในสถานะปิดใช้งานโดยอัตโนมัติหลังจากปรับเครือข่ายท้องถิ่นหรืออุปกรณ์แล้วให้คลิก [เปิดใช้งาน] เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์อีกครั้งและเรียกคืนการสื่อสารของอุปกรณ์.

The current query conditions None

Refresh New Delete Export Search Device Device Control Set up

2. Click on Device Control

1. Select the required device

3. Click as required

Enable

Disable

Synchronize All Data to Devices

➤ จิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์

จิงโครไนซ์ข้อมูลของระบบกับอุปกรณ์ เลือกอุปกรณ์คลิก [จิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] แล้วคลิก [ตกลง] เพื่อทำการจิงโครไนซ์ให้เสร็จสมบูรณ์.

The current query conditions None

Refresh New Delete Export Search Device Device Control Set up View and Get Device Info Communication

2. Click on Device Control

1. Select the required device

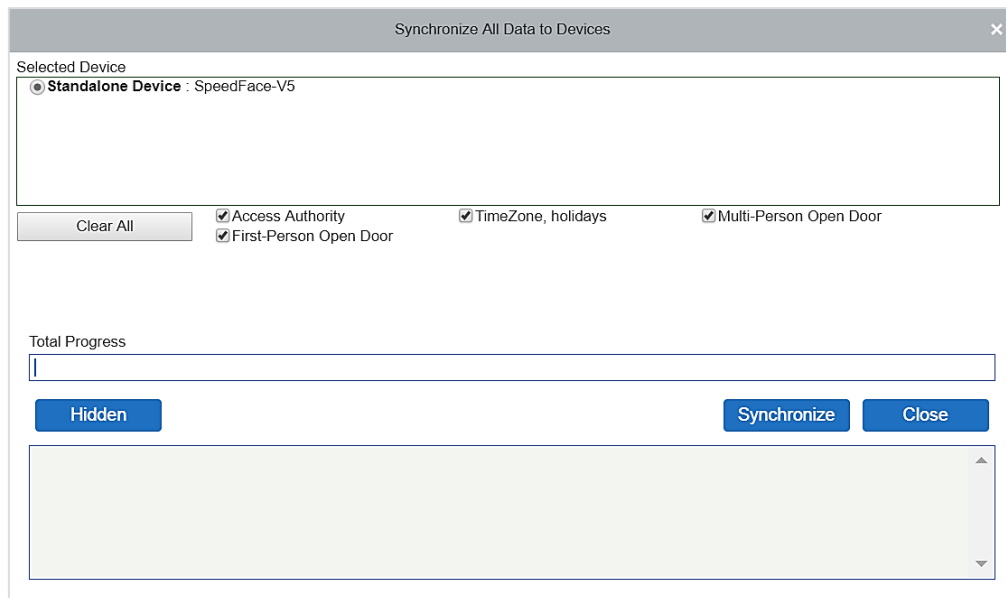
3. Click here

Enable

Disable

Synchronize All Data to Devices

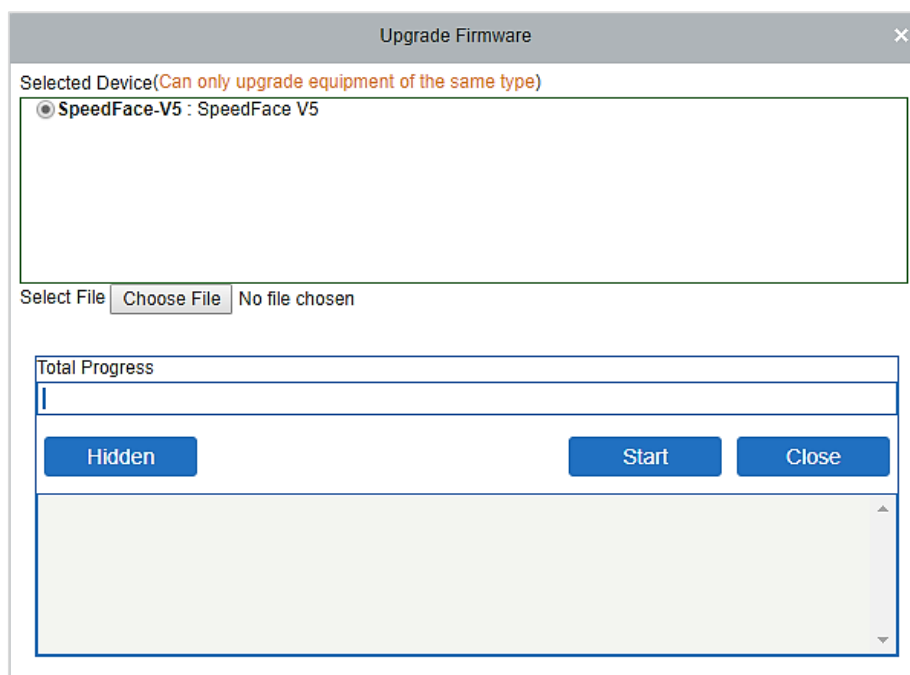
RS485 Parameter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version
	Online	SpeedFace-V5	●	1.0.55



Note: [จึงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] จะลบข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ก่อน (ยกเว้นธุรกรรม) จากนั้นดาวน์โหลดการตั้งค่าทั้งหมดอีกครั้ง โปรดให้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ปิดเครื่อง หากอุปกรณ์ทำงานตามปกติโปรดใช้ฟังก์ชันนี้ด้วยความระมัดระวัง ดำเนินการในสถานการณ์ที่ไม่ค่อยพบผู้ใช้เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการใช้อุปกรณ์ตามปกติ.

➤ อัปเดตเฟิร์มแวร์

เลือกอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องอัปเดตคลิก [อัปเดตเฟิร์มแวร์] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซแก้ไขจากนั้นคลิก [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์ (ชื่อ emfw.cfg) ที่ซอฟต์แวร์ Access ให้มาและคลิก [ตกลง] เพื่อเริ่มการอัปเดต.



Note: ผู้ใช้จะต้องไม่อัปเดตเฟิร์มแวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต ติดต่อผู้จัดจำหน่ายก่อนอัปเดตเฟิร์มแวร์หรืออัปเดตตามคำแนะนำของผู้จัดจำหน่าย การอัปเดตโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานปกติ

➤ รีบูตอุปกรณ์

มันจะรีบูตอุปกรณ์ที่เลือก.

- ชิงโครไนซ์เวลา

จะชิงโครไนซ์เวลาของอุปกรณ์กับเวลาปัจจุบันของเซิร์ฟเวอร์.

- ตั้งค่าโซนเวลาของอุปกรณ์

หากอุปกรณ์รองรับการตั้งค่าโซนเวลาและไม่ได้อยู่ในเขตเวลาเดียวกันกับเซิร์ฟเวอร์คุณต้องตั้งค่าเขตเวลาของอุปกรณ์ หลังจากตั้งค่าเขตเวลาอุปกรณ์จะชิงโครไนซ์เวลาโดยอัตโนมัติตามเขตเวลาและเวลาเซิร์ฟเวอร์.

- ตั้งเป็นอุปกรณ์ลงทะเบียน

ตั้งค่าอุปกรณ์ลงทะเบียนเฉพาะเมื่อข้อมูลของอุปกรณ์แบบสแตนด์โลนเช่นบุคลากรสามารถอัปเดตโดยอัตโนมัติ.

- ตั้งเวลาออมแสง

ตามข้อกำหนดของภูมิภาคต่างๆ ให้ตั้งกฎเวลาออมแสง.

- แก้ไขเกณฑ์การระบุลายนิ้วมือ (ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวควบคุมการเข้าถึงรองรับฟังก์ชันลายนิ้วมือ)

- ตั้งค่าสถานะเข้า/ออกของอุปกรณ์

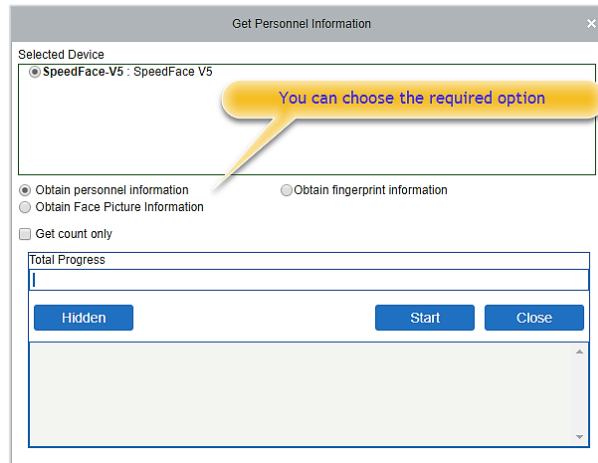
มันจะกำหนดเงื่อนไขของอุปกรณ์หลักว่า Entry หรือ Exit.

- รับตัวเลือกอุปกรณ์

ได้รับพารามิเตอร์ทั่วไปของอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่นรับเวอร์ชันเฟิร์มแวร์หลังจากอัปเดตอุปกรณ์

➤ รับข้อมูลบุคลากร

ต่ออายุจำนวนบุคลากรลายนิ้วมือเส้นเลือดนิ้วและแม่แบบใบหน้าในอุปกรณ์ในปัจจุบัน ค่าสุดท้ายจะแสดงในรายการอุปกรณ์



➤ รับธุรกรรม

รับธุรกรรมจากอุปกรณ์เข้าสู่ระบบ มีสองตัวเลือกสำหรับการดำเนินการนี้: รับธุรกรรมใหม่และรับธุรกรรมทั้งหมด

รับธุรกรรมใหม่: ระบบรับเฉพาะธุรกรรมใหม่ตั้งแต่ธุรกรรมที่รวบรวมและบันทึกครั้งสุดท้าย การทำธุรกรรมซ้ำจะไม่ถูกเขียนใหม่

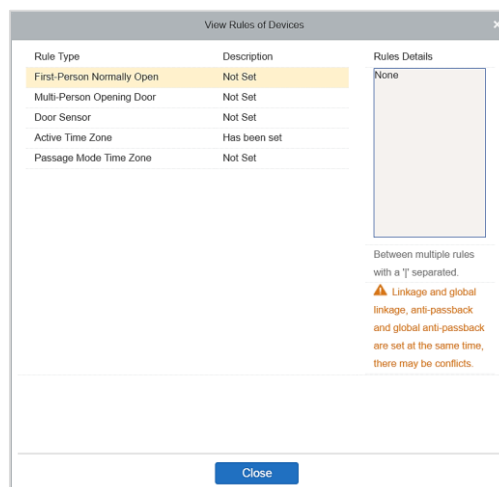
รับธุรกรรมทั้งหมด: ระบบจะรับธุรกรรมอีกครั้ง รายการซ้ำจะไม่แสดงซ้ำสองครั้ง

เมื่อสถานะเครือข่ายแข็งแรงและการสื่อสารระหว่างระบบและอุปกรณ์เป็นปกติระบบจะรับธุรกรรมของอุปกรณ์แบบเรียลไทม์และบันทึกลงในฐานข้อมูลระบบ อย่างไรก็ตามเมื่อเครือข่ายถูกขัดจังหวะหรือการสื่อสารถูกขัดจังหวะด้วยเหตุผลใดก็ตามและธุรกรรมของอุปกรณ์ยังไม่ได้รับการอัปโหลดเข้าสู่ระบบแบบเรียลไทม์คุณ สามารถใช้ [รับธุรกรรม] เพื่อรับธุรกรรมของอุปกรณ์ด้วยตนเอง นอกจากนี้โดยค่าเริ่มต้นระบบจะรับธุรกรรมของอุปกรณ์โดยอัตโนมัติในเวลา 00:00 น. ของทุกวัน.

Note: ตัวควบคุมการเข้าถึงสามารถจัดเก็บธุรกรรมได้มากถึง **100,000** รายการ เมื่อธุรกรรมเกินจำนวนนี้อุปกรณ์จะลบธุรกรรมที่เก็บไว้ที่เก่าที่สุดโดยอัตโนมัติ (ลบ **10,000** ธุรกรรมตามค่าเริ่มต้น)

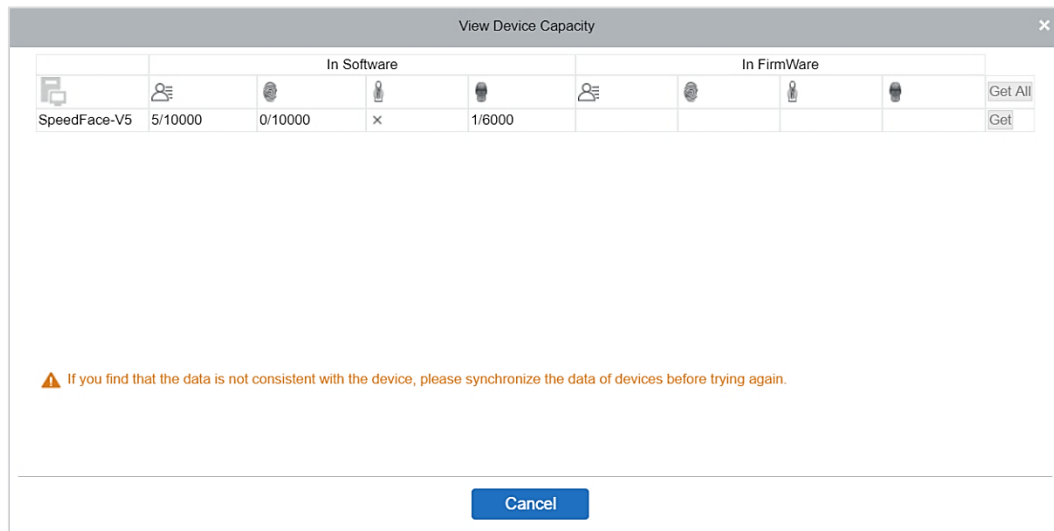
➤ กฎของอุปกรณ์

แสดงกฎการเข้าถึงในอุปกรณ์.



➤ ความจุของอุปกรณ์

ตรวจสอบความจุของรายละเอียดไบโอเมตริกซ์ของบุคลากรในอุปกรณ์



➤ แก้ไขที่อยู่ IP

เลือกอุปกรณ์และคลิก [Modify IP address] เพื่อเปิดอินเตอร์เฟซการแก้ไข จะได้รับเกตเวย์เครือข่ายแบบเรียลไทม์และขีดจำกัดมาสก์จากอุปกรณ์ (ถ้าไม่สำเร็จคุณไม่สามารถแก้ไขที่อยู่ IP ได้) จากนั้นป้อนที่อยู่ IP เกตเวย์และขีดจำกัดมาสก์ใหม่ คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก ฟังก์ชันนี้คล้ายกับ [Modify IP Address Function] ในอุปกรณ์.

➤ แก้ไขรหัสผ่านการสื่อสาร

ระบบจะถามรหัสผ่านการสื่อสารเก่าก่อนที่จะแก้ไข หลังจากตรวจสอบแล้วให้ป้อนรหัสผ่านใหม่สองครั้งและคลิก [OK] เพื่อแก้ไขรหัสผ่านการสื่อสาร.

Note: รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขและตัวอักษร 6 หลักผสมกัน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขเกณฑ์การระบุลายนิ้วมือในอุปกรณ์ มีตั้งแต่ 35 ถึง 70 โดยค่าเริ่มต้น ระบบจะอ่านกรณีประตูจากอุปกรณ์ ผู้ใช้สามารถดูรายการอุปกรณ์ threshold สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ได้มากกว่าหนึ่งเครื่องโดยใช้ฟังก์ชันการทำงานเป็นกลุ่ม.

4.1.4 ประตุ

1. คลิก [Access]> [Device]> [Door] เพื่อเข้าสู่ Door Management interface (คลิก "Area Name" ทางด้านซ้ายระบบจะกรองและแสดงอุปกรณ์การเข้าถึงทั้งหมดในพื้นที่นี้โดยอัตโนมัติ)

Door Name		Owned Device		Area Name		More				
The current query conditions: None										
Refresh Remote Opening <input checked="" type="button" value="Enable"/> Disable Remote Closing Cancel Alarm Remote Normally Open More										
☐	Door Name	Area Name	Owned Device	Serial Number	Door Number	Enable	Active Time Zone	Door Sensor Type	Verification Mode	Operations
☐	216.27.0.1-1	Area Name	216.27.0.1	14863635477750	1	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	216.27.0.1-2	Area Name	216.27.0.1	14863635477750	2	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	216.27.0.1-3	Area Name	216.27.0.1	14863635477750	3	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	216.27.0.1-4	Area Name	216.27.0.1	14863635477750	4	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	192.168.217.221-1	Area Name	192.168.217.221	3835161800001	1	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	192.168.217.221-2	Area Name	192.168.217.221	3835161800001	2	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	192.168.217.221-3	Area Name	192.168.217.221	3835161800001	3	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit
☐	192.168.217.221-4	Area Name	192.168.217.221	3835161800001	4	✓	24-Hour Accessible	None	Card or Fingerprint	Edit

เลือกประตูที่จะแก้ไขและคลิกปุ่มชื่อประตูหรือ (แก้ไข) ได้เห็นการดำเนินการเพื่อเปิดอินเตอร์เฟซแก้ไข:

Edit

Device Name*

SpeedFace-V5

Door Number*

1

Door Name*

SpeedFace-V5-1

Active Time Zone*

24-Hour Accessible

Verification Mode*

Face

Lock Open Duration*

5

second(1-254)

Operate Interval*

0

second(0-254)

Door Sensor Type*

None

Anti-Passback Duration of Entrance

0

minute(0-120)

Door Sensor Delay

second(1-254)

Duress Password

(Maximum 6 Bit Integer)

Passage Mode Time Zone

Emergency Password

(8 Bit Integer)

Disable Alarm

☐

The above settings are copied to

OK

Cancel

ฟิล์มมีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: ไม่สามารถแก้ไขได้

หมายเลขประตู: ระบบจะตั้งชื่อโดยอัตโนมัติตามปริมาณประตูของอุปกรณ์ หมายเลขนี้จะสอดคล้องกับหมายเลขประตูบนอุปกรณ์.

Note: โดยค่าเริ่มต้นหมายเลขคีย์ในชื่อประตูจะสอดคล้องกับหมายเลขประตู แต่ 1/2/3/4 ใน Anti-Passback และ interlock หมายถึงหมายเลขประตูแทนที่จะเป็นหมายเลขที่อยู่ถัดจากชื่อประตูและไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้อง

ชื่อประตู: ค่าเริ่มต้นคือ "ชื่ออุปกรณ์ - หมายเลขประตู" สามารถแก้ไขชื่อได้ตามต้องการ อนุญาตให้ใช้ตัวเลขตัวอักษรหรือทั้งสองอย่างผสมกันได้สูงสุด 30 อักขระ

Active Time Zone: ต้องเลือก Active Time Zone เพื่อให้สามารถเปิดและปิดประตูได้ตามปกติ ต้องตั้งค่าโซนเวลาของ Passage Mode ภายใน Active Time Zone.

Note: สำหรับประตูในสถานะเปิดปกติผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบ 5 ครั้งติดต่อกัน (ช่วงเวลาการตรวจสอบควรรออยู่ใน 5 วินาที) สามารถปลดสถานะเปิดปกติปัจจุบันและเปิดประตูได้ การตรวจสอบครั้งต่อไปจะเป็นการตรวจสอบตามปกติ ฟังก์ชันนี้จะมีผลเฉพาะในช่วง Active Time Zone ของประตูที่ระบุเท่านั้น และภายในวันเดียวกันช่วงเวลาเปิดปกติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้สำหรับประตูและการตั้งค่าเปิดตามปกติของบุคคลที่หนึ่งจะไม่ผลอีกต่อไป

โหมดการตรวจสอบ: โหมดการระบุตัวตนรวมถึงการระบุตัวในมิติเฉพาะลายนิ้วมือเท่านั้น PIN เท่านั้นรหัสผ่านพินและลายนิ้วมือและรหัสผ่านพินและรหัสผ่านและลายนิ้วมือใบหน้าและนิ้วบนหน้าและลายนิ้วมือและรหัสผ่าน คำเริ่มต้นคือการหรือลายนิ้วมือ เมื่อเลือกทั้งโหมดการ์ดและรหัสผ่านตรวจสอบให้แน่ใจว่าประตูมีเครื่องอ่านที่มีแป้นพิมพ์อยู่

Lock Open Duration: เป็นช่วงเวลาที่ประตูยังคงปลดล็อกอยู่หลังจากการตรวจสอบสำเร็จ หน่วยเป็นวินาที (ช่วง: 0 ~ 254 วินาที) และค่าเริ่มต้นคือ 5 วินาที

Operate Interval: เป็นช่วงเวลาระหว่างการตรวจสอบสองครั้ง หน่วยคือวินาที (ช่วง: 0 ~ 254 วินาที) และค่าเริ่มต้นคือ 0 วินาที

Anti-Passback Duration of Entrance: อนุญาตให้ผู้อ่านเข้ามาได้เพียงรายการเดียวในช่วงเวลานี้ หน่วยคือวินาที (ช่วง: 0 ~ 120 นาที) และค่าเริ่มต้นคือ 0 นาที

ประเภทเซ็นเซอร์ประตู: ไม่มี (จะไม่ตรวจจับเซ็นเซอร์ประตู), เปิดตามปกติ, ปิดตามปกติ หากคุณเลือกเป็น Normal Open หรือ Normal Close คุณต้องตั้งค่า Door Sensor Delay และตัดสินใจว่าจะต้องปิดและ Reverse-lock หรือไม่ เมื่อตั้งค่าประเภทเซ็นเซอร์ประตูเป็นเปิดตามปกติหรือปิดตามปกติความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูเริ่มต้นคือ 15 วินาทีจากนั้นปิดและสถานะถอยหลังจะเปิดใช้งาน

Door Sensor Delay: เป็นระยะเวลาล่าช้าในการตรวจจับเซ็นเซอร์ประตูหลังจากเปิดประตู เมื่อประตูไม่อยู่ในช่วงเวลาเปิดตามปกติและประตูถูกเปิดขึ้นเครื่องจะเริ่มการนับ จะส่งเสียงเตือนเมื่อหมดระยะเวลาการหน่วงเวลาและหยุดการปลุกเมื่อคุณเปิดประตู ความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูเริ่มต้นคือ 15 วินาที (ช่วง: 1 ~ 254 วินาที) ความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูควรมากกว่าระยะเวลาเปิดล็อก

Duress Password, Emergency Password: Duress หมายถึงการคุกคามความรุนแรงข้อ จำกัด หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ใช้บังคับให้ใครบางคนทำบางสิ่งซึ่งขัดต่อความประสงค์ ในสถานการณ์เช่นนี้ให้ป้อน Duress Password (ด้วยบัตรที่ได้รับอนุญาต) เพื่อเปิดประตู เมื่อประตูถูกเปิดออกโดยใช้ Duress Password สัญญาณเตือนจะดังขึ้น ในกรณีฉุกเฉินผู้ใช้งานสามารถใช้รหัสผ่านฉุกเฉิน (ชื่อ Super Password) เพื่อเปิดประตู รหัสผ่านฉุกเฉินอนุญาตให้เปิดได้ตามปกติและจะมีผลในระยะเวลาและโหมดการตรวจสอบทุกประเภทโดยปกติจะใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ.

- (1) **Duress Password Opening** (ใช้กับบัตรที่ได้รับอนุญาต): รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขไม่เกิน 6 หลัก เมื่อใช้โหมดการตรวจสอบบัตรเท่านั้นคุณต้องกด [ESC] ก่อนจากนั้นกดรหัสผ่านบวกปุ่ม [ตกลง] จากนั้นจะบัตรกฎหมาย ประตูจะเปิดขึ้นและส่งเสียงเตือน เมื่อใช้โหมดตรวจสอบบัตร + รหัสผ่านโปรดดูบัตรกฎหมายก่อนจากนั้นกดรหัสผ่านบวกปุ่ม [ตกลง] (เหมือนกับการเปิดปกติในโหมดการตรวจสอบบัตรและรหัสผ่าน) ประตูจะเปิดขึ้นและส่งเสียงเตือน.
- (2) การเปิดรหัสผ่านฉุกเฉิน: รหัสผ่านต้องเป็นตัวเลข 8 หลัก ประตูสามารถเปิดได้โดยป้อนรหัสผ่านเท่านั้น กรุณา กด [ESC] ทุกครั้งก่อนป้อนรหัสผ่านจากนั้นกด [OK] เพื่อดำเนินการ.

เมื่อใช้ Duress Password หรือ Emergency Password ระยะเวลาในการป้อนแต่ละหมายเลขจะต้องไม่เกิน 10 วินาทีและรหัสผ่านทั้งสองไม่ควรเหมือนกัน.

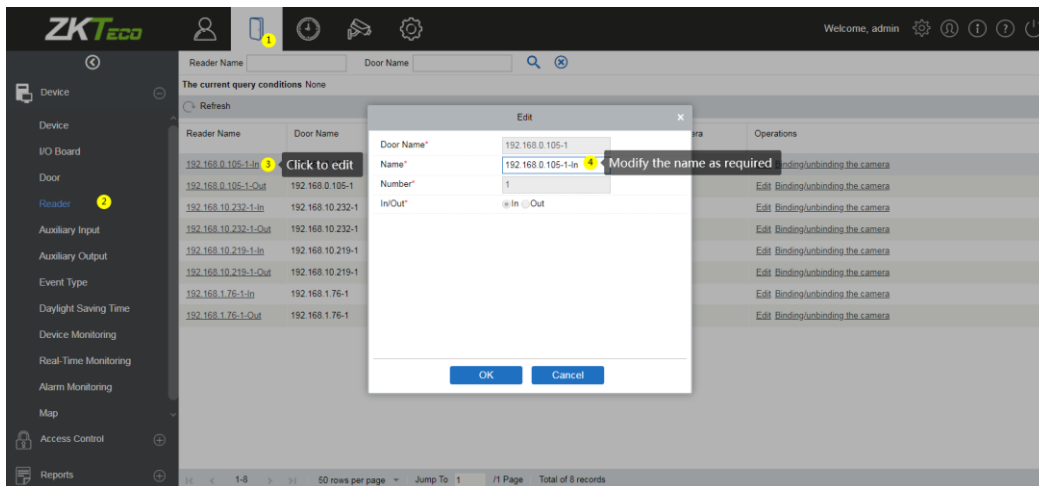
ปิดใช้งานการเตือน: เลือกกล่องกาเครื่องหมายปิดใช้งานการเตือนเพื่อปิดใช้งานเสียงปลุกในหน้าการตรวจสอบแบบเรียลไทม์

การตั้งค่าด้านบนถูกคัดลอกไปที่: มีสองตัวเลือกด้านล่าง

- (1) ประตูทั้งหมดในอุปกรณ์ปัจจุบัน: คลิกเพื่อใช้การตั้งค่าข้างต้นกับประตูทั้งหมดของอุปกรณ์การเข้าถึงปัจจุบัน
 - (2) ประตูทั้งหมดในอุปกรณ์ควบคุมทั้งหมด: คลิกเพื่อใช้การตั้งค่าข้างต้นกับประตูทั้งหมดของอุปกรณ์การเข้าถึงทั้งหมดภายในระดับของผู้ใช้ปัจจุบัน.
2. หลังจากตั้งค่าพารามิเตอร์แล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก.

4.1.5 ผู้อ่าน

1. คลิก [Device]> [Reader] บนเมนูจากนั้นคลิกที่ชื่อผู้อ่านหรือ [แก้ไข]

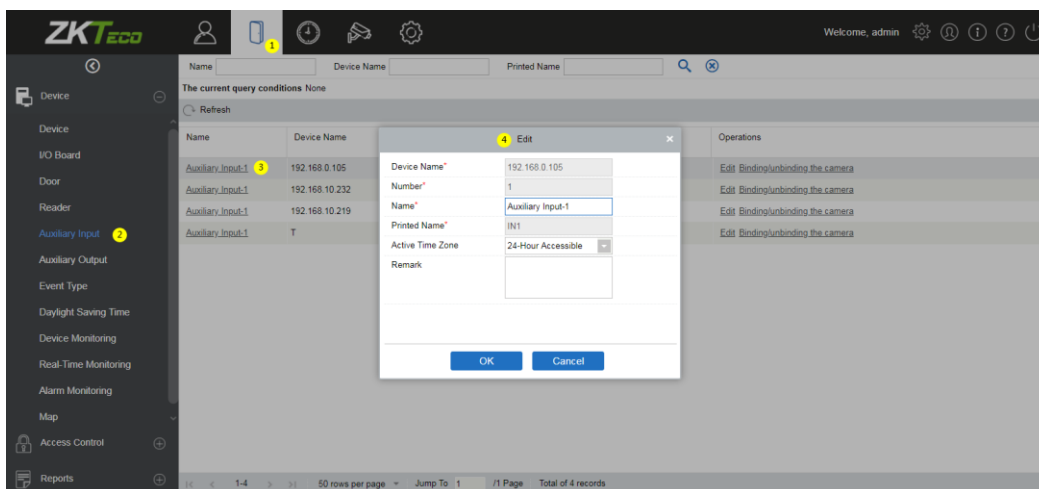


ชื่อ: ตั้งชื่อเครื่องอ่านที่แสดงในหน้ารายการ.

4.1.6 อินพุตเสริม

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เช่นเซ็นเซอร์อินฟราเรดเซ็นเซอร์ตรวจจับหมอกควันเครื่องตรวจจับควัน ฯลฯ.

1. คลิก [Access Device]> [Auxiliary Input] บนเมนู Action เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เฟซที่แสดงด้านล่าง:
2. คลิกที่ชื่อหรือ [แก้ไข] เพื่อแก้ไขพารามิเตอร์ดังที่แสดงด้านล่าง:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อ: คุณสามารถปรับแต่งชื่อตามความต้องการของคุณ

ชื่อที่พิมพ์: จะเป็นชื่อที่พิมพ์บนฮาร์ดแวร์เช่น IN5

โซนเวลาที่ใช้งาน: อินพุตเสริมจะพร้อมใช้งานในช่วงเวลาที่ระบุเท่านั้น

Note: แก้ไขได้เฉพาะชื่อ.

3. คลิก [OK] เพื่อบันทึกชื่อและออก.

4.1.7 เอาต์พุตเสริม

ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับเอาต์พุตแจ้งเตือนและด้วยฟังก์ชันการเชื่อมต่อที่ใช้งานอยู่.

1. คลิก [Access Device]> [Auxiliary Output] บนเมนู Action เพื่อเข้าถึงอินเตอร์เฟซต่อไปนี้:

Name Device Name Printed Name  

The current query conditions: None

 Refresh  Remote Open  Remote Close  Remote Normally Open

☐	Name	Device Name	Number	Printed Name	Passage Mode Time Zone	Remark	Operations
☐	Auxiliary Output-1	216.27.0.1	1	OUT1			Edit
☐	Auxiliary Output-1	192.168.217.221	1	OUT1			Edit
☐	Auxiliary Output-2	192.168.217.221	2	OUT2			Edit
☐	Auxiliary Output-3	192.168.217.221	3	OUT3			Edit
☐	Auxiliary Output-4	192.168.217.221	4	OUT4			Edit

2. คลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขพารามิเตอร์:

Edit ✕

Device Name*

Number*

Name*

Printed Name*

Remark

OK

Cancel

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อ: คุณสามารถปรับแต่งชื่อตามความต้องการของคุณ

ชื่อที่พิมพ์: ชื่อการพิมพ์ในฮาร์ดแวร์เช่น OUT2

Passage Mode โหมดเวลา: เอาต์พุตเสริมจะอยู่ในโหมดเปิดตามปกติหรือปิดปกติในเวลาที่เลือก.

 **Note:** สามารถแก้ไขได้เฉพาะชื่อ, Passage Mode Time Zone และ Remarks.

3. คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกชื่อและค่าพาดและออก.

4.1.8 ประเภทเหตุการณ์

จะแสดงประเภทเหตุการณ์ของอุปกรณ์การเข้าถึง.

1. คลิก [Device]> [Event] เพื่อเข้าสู่หน้าต่อไปนี้:

Device Door Reader Auxiliary Input Auxiliary Output Event Type Daylight Saving Time Device Monitoring Real-Time Monitoring Map Access Control	Event Name Event Number Event Level			The current query conditions None Refresh Set Audio		
	☐ Event Name	☐ Event Number	☐ Event Level	☐ Device Name	☐ Serial Number	☐ Operations
	☐ Normal Verify Open	0	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Verify During Passage Mode Time Z 1	1	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ First-Personnel Open	2	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Multi-Personnel Open	3	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Emergency Password Open	4	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Open during Passage Mode Time Z 5	5	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Cancel Alarm	7	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Remote Opening	8	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Remote Closing	9	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Disable Intraday Passage Mode Tim	10	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Enable Intraday Passage Mode Tim	11	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Door Inactive Time Zone Verify One	21	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Illegal Time Zone	22	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Access Denied	23	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Anti-Passback	24	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
	☐ Multi-Personnel Authentication Wait	26	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit

2. คลิก [แก้ไข] หรือคลิกที่ชื่อประเภทเหตุการณ์เพื่อแก้ไข:

Edit

Device Name*

SpeedFace-V5

Event Name*

Normal Verify Open

Event Number*

0

Event Level*

Normal

Event Sound

☒ Already Exists
 ☐ Upload

Play

Copy the above settings to all devices

☐

OK

Cancel

ฟิลด์มีดังนี้:

ระดับเหตุการณ์: มีปกติข้อยกเว้นและสัญญาณเตือน

ชื่อเหตุการณ์: ไม่สามารถแก้ไขได้

เสียงเหตุการณ์: คุณสามารถตั้งค่าเสียงที่กำหนดเองที่กำลังเล่นเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นในการตรวจสอบแบบเรียลไทม์

คัดลอกการตั้งค่าข้างต้นไปยังอุปกรณ์ทั้งหมด: เหตุการณ์นี้จะนำไปใช้กับอุปกรณ์ปัจจุบันทั้งหมดภายในขอบเขตของหมายเลขเหตุการณ์ของผู้ใช้เดียวกัน

ตั้งค่าเสียง: เหมือนกับเสียงเหตุการณ์ คลิก [Set Audio]:

Refresh
Set Audio

	Event Name	Event Number	Event Level	Device Name	Serial Number	Operations
☒	Normal Verify Open	0	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
☐	Verify During Passage Mode Time 1	1	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
☐	First-Personnel Open					Edit
☐	Multi-Personnel Open					Edit
☐	Emergency Password Open					Edit
☐	Open during Passage Mode 1					Edit
☐	Cancel Alarm					Edit
☐	Remote Opening					Edit
☐	Remote Closing					Edit
☐	Disable Intraday Passage Mode Time 10	10	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
☐	Enable Intraday Passage Mode Time 11	11	Normal	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit
☐	Door Inactive Time Zone Verify Open 21	21	Exception	SpeedFace-V5	CGFE184760043	Edit

Set Audio

Event Sound

☒ Already Exists
☐ Upload

คุณสามารถอัปโหลดเสียงจากพีซีในพื้นที่ของคุณ ไฟล์ต้องอยู่ในรูปแบบ wav หรือ mp3 และต้องไม่เกิน 10MB.

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Event Type โปรดดูที่ Access Event Type

4.1.9 เวลาออมแสง

Daylight-Saving Time เป็นฟังก์ชันในการปรับเวลาที่ทางการกำหนดเวลาท้องถิ่นเพื่อประหยัดพลังงาน เวลาวันที่นำมาใช้ในระหว่างการใช้งานเรียกว่า "DST" โดยปกติภูมิภาคที่ใช้เวลาออมแสงจะปรับนาฬิกาไปข้างหน้าหนึ่งชั่วโมงเป็นเวลามาตรฐานใกล้เคียงกับฤดูใบไม้ผลิในฤดูร้อนเพื่อให้คนนอนเร็ว นอกจากนี้ยังสามารถช่วยในการประหยัดพลังงาน ในฤดูใบไม้ร่วงนาฬิกาจะปรับย้อนกลับเพื่อให้คืน แต่เช้า ข้อบังคับจะแตกต่างกันในแต่ละประเทศ ในปัจจุบันเกือบ 70 ประเทศยอมรับ DST

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด DST สามารถปรับแต่งฟังก์ชันพิเศษได้ คุณสามารถปรับนาฬิกาส่วนหน้าหนึ่งชั่วโมงที่ (ชั่วโมง) (วัน) (เดือน) และย้อนหลังหนึ่งชั่วโมงที่ (ชั่วโมง) (วัน) (เดือน) หากจำเป็น.

➤ เพิ่ม DST

- คลิก [Access]> [Device]> [Daylight Saving Time]> [New]:

Refresh New Delete DST Setting

DST Name	Start Time	End Time	Operations
USA Daylight Saving Tin	MAR Second Sunday 2hour	NOV First Sunday 2hour	

New

DST Name*

Start Time* MAR Second Sunday 2 o'clock

End Time* NOV First Sunday 2 o'clock

Save and New OK Cancel

ฟิลด์เหล่านี้: รูปแบบ "เดือน - สัปดาห์ - วัน - ชั่วโมง" ตัวอย่างเช่น หากตั้งเวลาเริ่มต้นเป็น "มีนาคม - วินาที - อาทิตย์ - 2 นาฬิกา" หมายความว่า DST จะเริ่มตั้งแต่วันที่อาทิตย์ที่สองของเดือนมีนาคมเวลา 2.00 น. ระบบจะดำเนินการขึ้นสูงหนึ่งชั่วโมงในเวลาเริ่มต้น ระบบจะย้อนกลับไปที่เวลาที่เดิมเมื่อถึงเวลาสิ้นสุด.

➤ ใช้ DST

ZKTECO

Welcome, admin

Refresh New Delete DST Setting

DST Name	Start Time	End Time	Operations
USA Daylight Saving Tin	MAR Second Sunday 2hour	NOV First Sunday 2hour	

DST Setting

Device

All 192.168.0.105 T

OK Cancel

ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานการตั้งค่า DST บนอุปกรณ์: ในอินเทอร์เฟซ DST ให้เลือก DST ที่ต้องการแล้วคลิก [การตั้งค่า DST] เลือกอุปกรณ์เพื่อใช้การตั้งค่า DST และคลิก [ตกลง] เพื่อยืนยัน.

Note:

- หากใช้การตั้งค่า DST จะไม่สามารถลบได้ ยกเลิกการเลือกการตั้งค่า DST แล้วลบออก
- หากใช้การตั้งค่า DST การแก้ไขล่าสุดจะถูกส่งไปยังอุปกรณ์ การจัดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การส่งข้อมูลล้มเหลวและจะกลับมาทำงานอีกครั้งในการเชื่อมต่อครั้งต่อไป

- (3) ในโมดูลการจัดการประตูของระบบควบคุมการเข้าออกคุณสามารถเปิดหรือปิดฟังก์ชัน DST ได้ หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่า DST ระบบจะคำนวณการขึ้นสูงหนึ่งชั่วโมงในเวลาเริ่มต้น ระบบจะย้อนกลับไปที่เวลาเดิมเมื่อถึงเวลาสิ้นสุด หากคุณไม่ได้ตั้งค่า DST ในอุปกรณ์ระบบจะแจ้งว่า "ไม่ได้ตั้งค่าเวลาออมแสงในอุปกรณ์นี้" เมื่อคุณปิดใช้งานฟังก์ชัน.

4.1.10 การตรวจสอบอุปกรณ์

โดยค่าเริ่มต้นจะตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดภายในระดับของผู้ใช้ปัจจุบัน คุณสามารถคลิก [Access Device]> [Device Monitoring] เพื่อดูรายการข้อมูลการทำงานของอุปกรณ์: ชื่ออุปกรณ์, หมายเลขซีเรียล, พื้นที่, สถานะการทำงาน, สถานะปัจจุบัน, รายการคำสั่งและการทำงานของงานที่เกี่ยวข้อง.

Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently Abnormal State	Operations
192.168.0.105	CJHB192960013	Area Name	Disconnected	Disconnected	14	Disconnected	Clear Command View Command
192.168.10.232	CJH4193360005	Area Name	Disconnected	Disconnected	2	Disconnected	Clear Command View Command
192.168.10.219	CJ75192460017	Area Name	Disconnected	Disconnected	2	Disconnected	Clear Command View Command
T	CJ74192960006	Area Name	Disconnected	Disconnected	2	Disconnected	Clear Command View Command

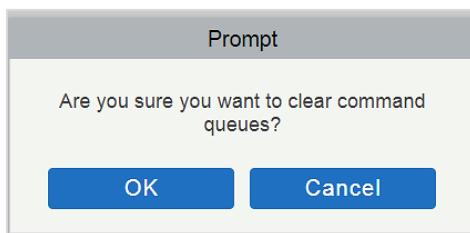
➤ ส่งออก

คำสั่งอุปกรณ์สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL, PDF และ CSV.

Device Monitoring

Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently Abnormal State
SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	Get real-time event	Normal	0	Disconnected
192.168.213.99	3633160800001	Area Name	Get real-time event	Normal	0	Disconnected

You may clear the command as needed. Click [Clear Command] in operations column:



คลิก [OK] เพื่อดำเนินการ.

Notes:

- (1) หลังจากใช้ Clear Command คุณสามารถดำเนินการเชิงรุกในข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์เพื่อชิงโครโนซ์ข้อมูลในซอฟต์แวร์ไปยังอุปกรณ์อีกครั้ง แต่ไม่สามารถดำเนินการนี้ได้เมื่อความจุของผู้ใช้และความจุของหน่วยมีอยู่ใช้งานบนอุปกรณ์อย่างเต็มที่ เมื่อถึงขีดความสามารถสูงสุดแล้วคุณสามารถแทนที่อุปกรณ์ปัจจุบันด้วยอุปกรณ์ที่มีความจุสูงกว่าหรือลบสิทธิ์ของบุคคลบางคนที่เข้าถึงอุปกรณ์นี้จากนั้นดำเนินการเชิงรุกในข้อมูลทั้งหมดกับอุปกรณ์
- (2) สถานะการทำงานของสถานะของอุปกรณ์ปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการติดบัก
- (3) หากจำนวนคำสั่งที่ต้องดำเนินการมากกว่า 0 แสดงว่าข้อมูลยังไม่ได้ชิงโครโนซ์กับอุปกรณ์ดังนั้นโปรดรอให้การชิงโครโนซ์เสร็จสมบูรณ์.

4.1.11 การตรวจสอบตามเวลาจริง

คลิก [Access Device]> [Real-Time Monitoring]

จะตรวจสอบสถานะและเหตุการณ์แบบเรียลไทม์ของประตูภายใต้แผงควบคุมการเข้าออกในระบบแบบเรียลไทม์รวมถึงเหตุการณ์ปกติและเหตุการณ์ผิดปกติ (รวมถึงเหตุการณ์เตือนภัย)

อินเทอร์เน็ตสำหรับการตรวจสอบตามเวลาจริงจะแสดงดังต่อไปนี้:

ไอคอน	สถานะ	ไอคอน	สถานะ
	อุปกรณ์ถูกล็อก		ประตูออฟไลน์
	ไม่ได้ตั้งเซ็นเซอร์ประตู รีเลย์ปิด		ไม่ได้ตั้งเซ็นเซอร์ประตู รีเลย์เปิด
	ไม่ได้ตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตูและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ประตูสถานะออนไลน์ปิด รีเลย์ปิด		ประตูสถานะออนไลน์เปิด รีเลย์เปิดแล้ว
	สถานะออนไลน์ประตูปิดและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ประตูสถานะออนไลน์เปิดอยู่ รีเลย์ปิด		ประตูสถานะออนไลน์เปิดอยู่ รีเลย์เปิดแล้ว



ประตูสถานะออนไลน์เปิดขึ้นและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์



ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์ปิด



ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์เปิดแล้ว



ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์เปิดแล้ว



หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์เปิด



หมดเวลาเปิดประตูและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์



หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์ปิด / เซ็นเซอร์ประตูปิด



หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์เปิด / เซ็นเซอร์ประตูเปิด



ประตูปิดน่ากลัว; รีเลย์ปิด



ประตูปิดน่ากลัว; รีเลย์เปิดแล้ว



ประตูปิดน่ากลัวแสดงว่าเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์



ไม่ได้ตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตู, ประตูเตือน, รีเลย์ปิด



ไม่ได้ตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตู, ประตูน่ากลัว, รีเลย์เปิด



หมดเวลาเปิดประตู โดยไม่มีสถานะรีเลย์ / เซ็นเซอร์ประตูปิด



ล็อกประตู

หากไม่มีสถานะรีเลย์แสดงว่าเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานบนอุปกรณ์.

Area: Status: Device Name: Serial Number:

Door Auxiliary Input Auxiliary Output

All Doors Remote Opening Remote Closing Cancel Alarm Remote Normally Open More

SpeedFace-V5-1 192.168.213.99-1 192.168.213.99-2

Current Total: 3 Online: 3 Disable: 0 Offline: 0 Unknown: 0 Door Name:

Real-Time Events

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel	Reader Name	Verification Mode
2018-12-27 17:48:48	Area Name	192.168.213.99(3633160800001)		Device Started			Other	Other
2018-12-27 17:45:16	Area Name	192.168.213.99(3633160800001)		Device Started			Other	Other
2018-12-27 17:43:24	Area Name	192.168.213.99(3633160800001)		Connected to the server			Other	Other
2018-12-27 17:43:06	Area Name	192.168.213.99(3633160800001)		Device Started			Other	Other
2018-12-27 17:43:01	Area Name	SpeedFace-V5(CGFE184760043)	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		575(Jeff)	SpeedFace-V5-1-Out	Face
2018-12-27 17:42:53	Area Name	SpeedFace-V5(CGFE184760043)	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		575(Jeff)	SpeedFace-V5-1-Out	Face

Total Received: 6 Normal: 6 Exception: 0 Alarm: 0 Clear Data Rows Event Description: Show Photos ☐

ไอคอนต่าง ๆ แสดงสถานะตาม:

1. ประตู

การเปิด / ปิดจากระยะไกล: สามารถควบคุมประตูเดียวหรือทุกประตู.

ในการควบคุมประตูเดียวให้คลิกขวาที่ประตูแล้วคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ในกล่องโต้ตอบป๊อปอัพ ในการควบคุมประตูทั้งหมดโดยตรงคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ที่อยู่ด้านล่างปัจจุบันทั้งหมด

ในการเปิดระยะไกลผู้ใช้สามารถกำหนดระยะเวลาการเปิดประตูได้ (ค่าเริ่มต้นคือ 15 วินาที) คุณสามารถเลือก [Enable Intraday Passage Mode Time Zone] เพื่อเปิดใช้งานโซนเวลาของโหมดประตูระหว่างวันหรือตั้งค่าประตูเป็น Normal Open จากนั้นประตูจะไม่ถูกจำกัดไว้ที่โซนเวลาใด ๆ

ในการปิดประตูให้เลือก [ปิดใช้งานโซนเวลาโหมด Intraday Passage] ก่อนเพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดใช้งานโซนเวลาที่เปิดตามปกติอื่น ๆ เพื่อเปิดประตูจากนั้นเลือก [การปิดระยะไกล]

Note: หาก [การเปิด / ปิดระยะไกล] สัมผัสให้ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ถูกตัดการเชื่อมต่อหรือไม่ หากตัดการเชื่อมต่อให้ตรวจสอบเครือข่าย.

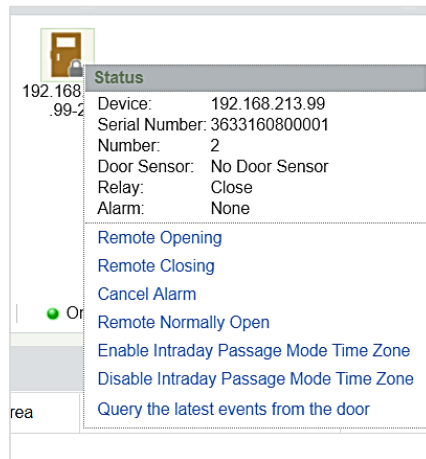
ยกเลิกการปลุก: เมื่อประตูที่นำกลับปรากฏขึ้นเหนืออินเทอร์เน็ตเฟสเสียงปลุกจะเล่น การยกเลิกสัญญาณเตือนสามารถทำได้สำหรับประตูเดียวและทุกบาน ในการควบคุมประตูบานเดียวให้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนประตูเมนูจะปรากฏขึ้นจากนั้นคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] บนเมนู ในการควบคุมประตูทั้งหมดโดยตรงคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ที่อยู่ด้านล่างปัจจุบันทั้งหมด.

Note: หาก [ยกเลิกการปลุก] สัมผัสให้ตรวจสอบว่ามีการตัดการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือไม่ หากพบว่าการเชื่อมต่อให้ตรวจสอบเครือข่าย.

ระยะไกลปกติเปิด: จะตั้งค่าอุปกรณ์ตามปกติเปิดโดยรีโมท.

● การจัดการประตูอย่างรวดเร็ว

หากคุณเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนของประตู คุณสามารถดำเนินการตามข้ออธิบายไว้ข้างต้นได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้คุณสามารถสอบถามเหตุการณ์ล่าสุดได้จากประตู.

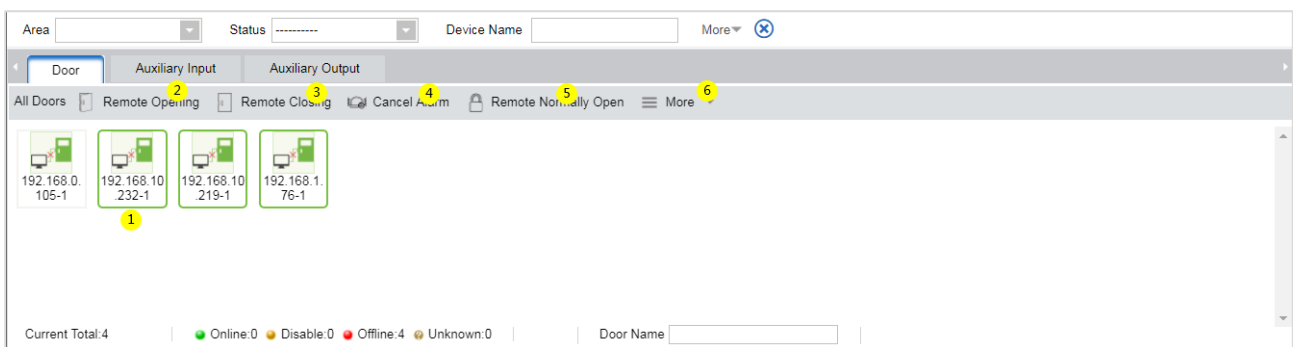


ค้นหาเหตุการณ์ล่าสุดจากประตู: คลิกเพื่อดูเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างรวดเร็วที่ประตู

ออกบัตรให้กับบุคคล: หากคุณสลับการ์ดที่ไม่ได้ลงทะเบียนบนที่กั้นที่มีหมายเลขบัตรจะปรากฏขึ้นในอินเทอร์เน็ตเพื่อตรวจสอบแบบเรียลไทม์ คลิกขวาที่หมายเลขบัตรแล้วเมนูจะดึงออกมา คลิก "ออกบัตรให้กับบุคคล" เพื่อกำหนดการคืนนั้นให้กับบุคคลหนึ่งคน.

● การเลือกหลายรายการ

คุณสามารถเลือกประตูหลายบานในเวลาเดียวกันเพื่อดำเนินการเช่นการเปิดจากระยะไกลการปิดจากระยะไกลการยกเลิกการเตือนเป็นต้นดับเบิลคลิกที่ไอคอนประตูเพื่อแก้ไขคุณสมบัติประตู.



● การตรวจสอบเหตุการณ์

ระบบจะรับบันทึกของอุปกรณ์ที่กำลังตรวจสอบโดยอัตโนมัติ (โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงข้อมูล 200 รายการ) รวมถึงเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงปกติและผิดปกติ (รวมถึงเหตุการณ์เตือนภัย) เหตุการณ์ปกติจะปรากฏเป็นสีเขียว เหตุการณ์การเตือนภัยจะปรากฏเป็นสีแดง เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ จะปรากฏเป็นสีส้ม.

2. อินพุตเสริม

ตรวจสอบเหตุการณ์อินพุตเสริมในปัจจุบันแบบเรียลไทม์.

Area

Status

Device Name

Serial Number

Door

Auxiliary Input

Auxiliary Output

Auxiliary Input-1

Auxiliary Input-2

Current Total:2

● Online:0

● Disable:0

● Offline:2

● Unknown:0

Auxiliary Input Name

Real-Time Events

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel	Reader Name	Verification Mode

3. เอาต์พุตเสริม

ที่นี่คุณสามารถทำการเปิดระยะเวลา'ไกลปิดระยะเวลา'ไกลระยะเวลา'ไกลเปิดตามปกติ.

Area

Status

Device Name

Serial Number

Door

Auxiliary Input

Auxiliary Output

All Doors

Remote Open

Remote Close

Remote Normally Open

Auxiliary Output-1

Auxiliary Output-2

Current Total:2

Online:0

Disable:0

Offline:2

Unknown:0

Auxiliary Output Name

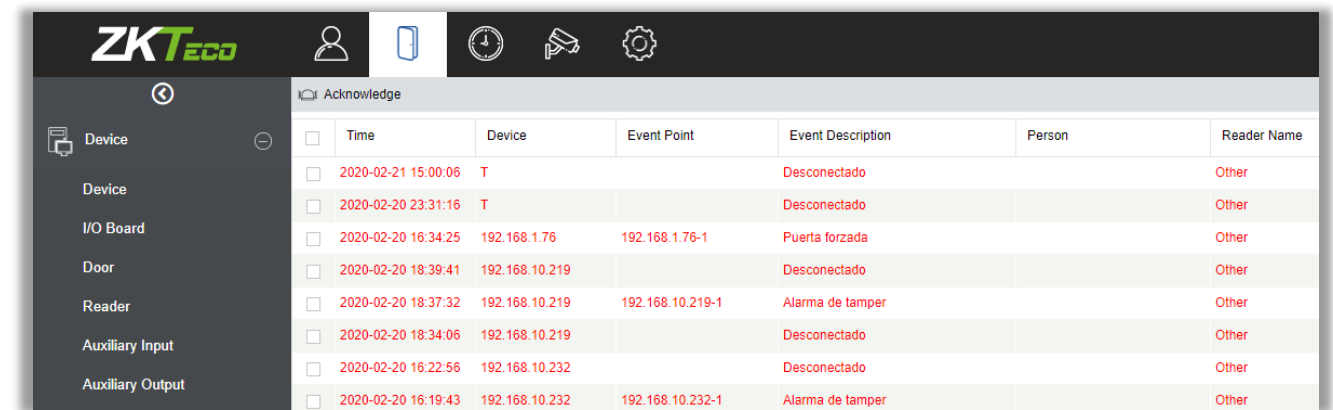
Real-Time Events

Time	Area	Device	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel	Reader Name	Verification Mode
------	------	--------	-------------	-------------------	-------------	-----------	-------------	-------------------

4.1.12 การตรวจสอบสัญญาณเตือน

ตรวจสอบเหตุการณ์เดือนถัดของประตู่ สัญญาณเตือนจะดังขึ้นในกรณีที่เกิดความผิดปกติเช่นการจัดและการส่งคืนเป็นต้นหน้านี้จะแสดงสัญญาณเตือนที่ประตู่ดังขึ้น รายละเอียดการเตือนประกอบด้วยเวลา

ข้ออุปการณ้เหตุการณ์คำอธิบายของเหตุการณ์ผู้รับผิดชอบการเตือนภัยและชื่อผู้่านที่เกี่ยวข้อง.



The screenshot shows the ZKTeco IVS software interface. On the left is a sidebar with a menu containing: Device, Device, I/O Board, Door, Reader, Auxiliary Input, and Auxiliary Output. The main area displays a table titled 'Acknowledge' with the following columns: Time, Device, Event Point, Event Description, Person, and Reader Name. The table contains several rows of event logs, including disconnection events and forced door events.

	Time	Device	Event Point	Event Description	Person	Reader Name
☐	2020-02-21 15:00:06	T		Desconectado		Other
☐	2020-02-20 23:31:16	T		Desconectado		Other
☐	2020-02-20 16:34:25	192.168.1.76	192.168.1.76-1	Puerta forzada		Other
☐	2020-02-20 18:39:41	192.168.10.219		Desconectado		Other
☐	2020-02-20 18:37:32	192.168.10.219	192.168.10.219-1	Alarma de tamper		Other
☐	2020-02-20 18:34:06	192.168.10.219		Desconectado		Other
☐	2020-02-20 16:22:56	192.168.10.232		Desconectado		Other
☐	2020-02-20 16:19:43	192.168.10.232	192.168.10.232-1	Alarma de tamper		Other

Note: หากรุ่นเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์รองรับคำอธิบายเหตุการณ์จะปรากฏขึ้นหรือมิฉะนั้นจะแสดงเฉพาะ "การเตือน" ในคำอธิบายกิจกรรมโดยไม่มีรายละเอียดใด ๆ

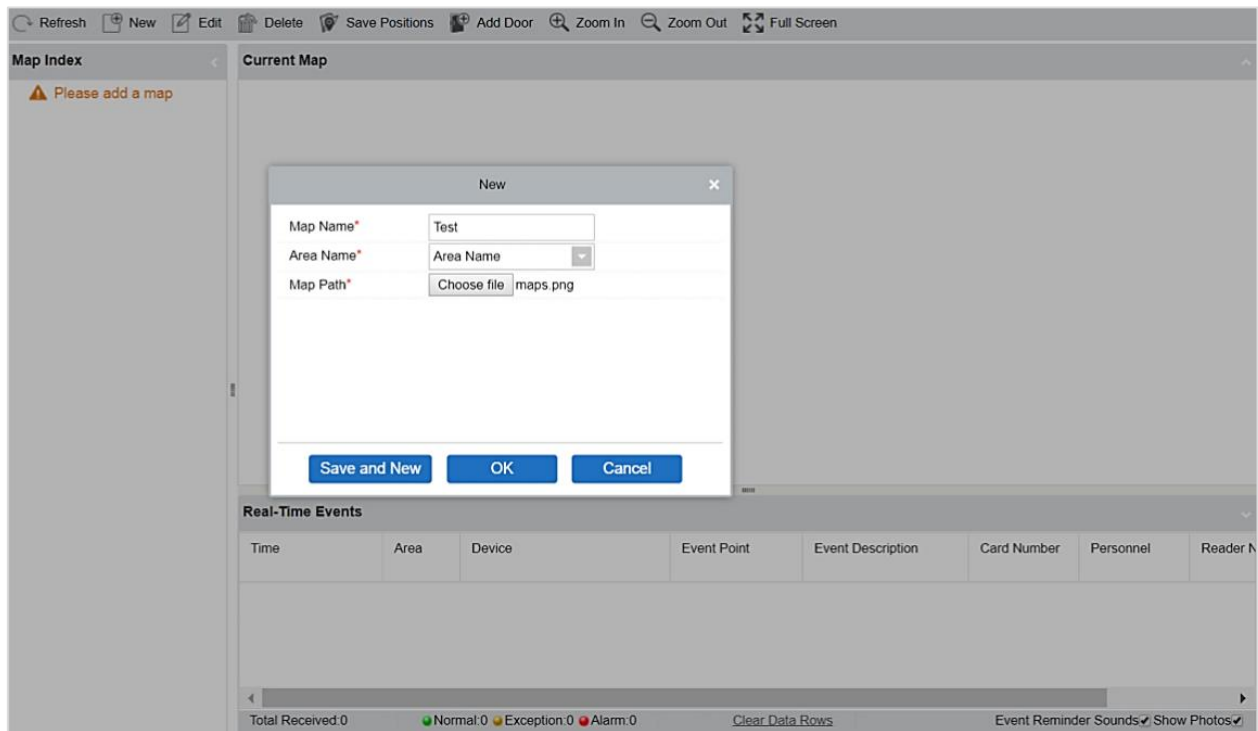
เลือกนาฬิกาปลุกและคลิกกรับทราบเพื่อตอบสนองต่อการปลุก.

Note: เมื่อประตูมีสถานะการเตือนหลายสถานะประตูจะแสดงคำอธิบายประเภทการเตือนเพียงรายการเดียวตามลำดับความรุนแรงจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับดังนี้สัญญาณเตือนป้องกันการงัดแงะ>

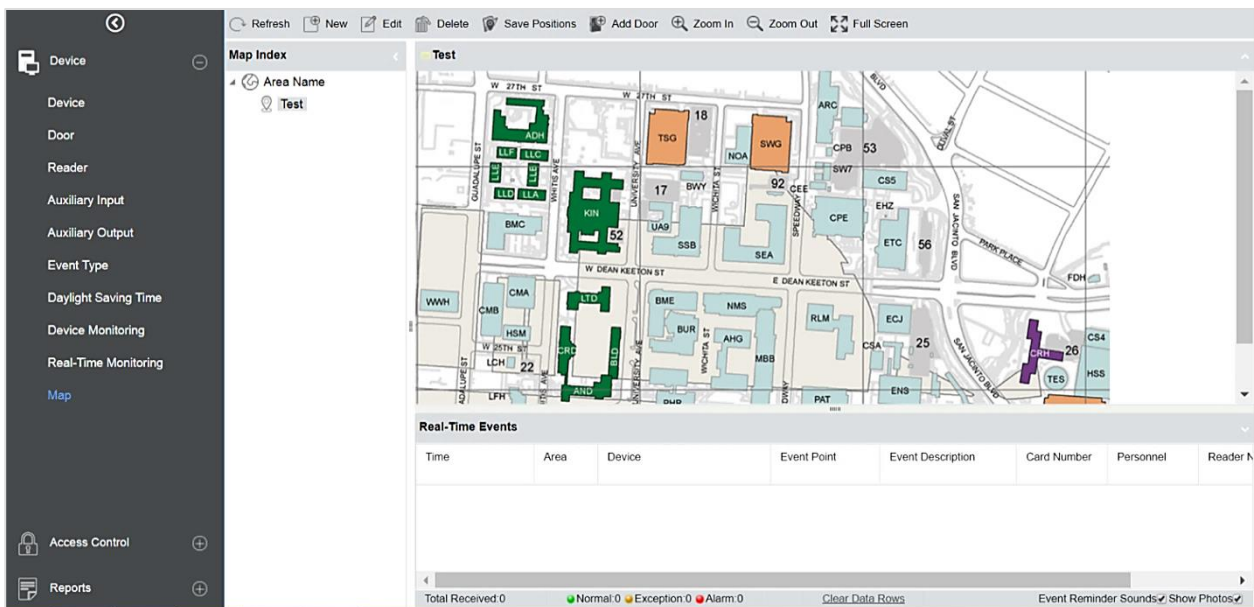
สัญญาณเตือนภัยคุกคาม (รหัสผ่าน + ลายนิ้วมือ)> รหัสผ่านข่มขู่หรือสัญญาณเตือนลายนิ้วมือ> สัญญาณเตือนการเปิดโดยไม่คาดคิด > สัญญาณเตือนการหมดเวลาเปิด> อุปกรณ์จะตัดการเตือนภัย

4.1.13 แผนที่

คลิก [Access Device]> [Map]> [New] เพื่อเพิ่มแผนที่.



หลังจากเพิ่มแล้วผู้ใช้สามารถเพิ่มประตูปนแผนที่ได้ ทำการชุมเข้าชุมออก ฯลฯ หากผู้ใช้ย้ายตำแหน่งบางส่วนหรือแก้ไขแผนที่ให้คลิก [บันทึกตำแหน่ง] เพื่อบันทึก ผู้ใช้สามารถดูการตั้งค่าใหม่หลังจากเปิดอินเทอร์เฟซแผนที่อีกครั้ง.



เพิ่ม / ลบแผนที่: ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือลบแผนที่ได้ตามต้องการ

แก้ไขแผนที่: ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อแผนที่เปลี่ยนแผนที่หรือพื้นที่ที่เป็นอยู่

ปรับแผนที่ (รวมประตู): ผู้ใช้สามารถเพิ่มประตูปนแผนที่หรือลบประตูที่มีอยู่ (คลิกขวาที่ไอคอนประตูแล้วเลือก [ลบประตู]) หรือปรับแผนที่หรือตำแหน่งของไอคอนประตูหรือกล้อง (โดยการลากไอคอนประตูหรือกล้อง) ปรับขนาดของแผนที่ (คลิก [ซูมเข้า] หรือ [ซูมออก] หรือคลิก [เต็มหน้าจอ])

การทำงานของประตู: หากคุณเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนประตูระบบจะกรองและแสดงการทำงาน โดยอัตโนมัติตามสถานะประตู ผู้ใช้สามารถเปิด / ปิดประตูจากระยะไกลคลิกสัญลักษณ์ตามเดือน ฯลฯ.

การควบคุมระดับ:

- (1) ผู้ใช้ต้องเลือกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องสำหรับแผนที่เมื่อเพิ่มระดับ พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับระดับการเข้าถึงของผู้ใช้ผู้ใช้สามารถดูหรือจัดการแผนที่ภายในระดับเท่านั้น หากพื้นที่ที่เกี่ยวข้องของแผนที่ถูกแก้ไข ประตูทั้งหมดบนแผนที่จะถูกล้างออก ผู้ใช้ต้องเพิ่มประตูด้วยตนเองอีกครั้ง
- (2) เมื่อผู้ดูแลระบบเพิ่มผู้ใช้งานใหม่จะสามารถตั้งค่าสิทธิ์การดำเนินการของผู้ใช้ในการตั้งค่าบทบาทเช่นบันทึกตำแหน่งเพิ่มประตูเพิ่มกล้อง ฯลฯ.

Notes:

- (1) ในการปรับเปลี่ยนแผนที่ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะแก้ไขชื่อแผนที่ แต่ไม่ใช่เส้นทาง ผู้ใช้จะต้องทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเปิดใช้งานตัวเลือกการแก้ไขเท่านั้น
- (2) ระบบรองรับการเพิ่มประตูหลายบานในเวลาเดียวกัน หลังจากเพิ่มประตูแล้วผู้ใช้จะต้องกำหนดตำแหน่งประตูบนแผนที่แล้วคลิก [บันทึก]
- (3) เมื่อแก้ไขไอคอนประตูโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อผู้ใช้รวมออกแผนที่ระยะขอบสำหรับด้านบนและด้านล่างจะต้องไม่เล็กกว่า 5 พิกเซลมิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด
- (4) ขอแนะนำให้ผู้ใช้งานเพิ่มขนาดแผนที่ที่ต่ำกว่า 1120 * 380 พิกเซล หากโคลนหลายรายการเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์เดียวกันเอฟเฟกต์การแสดงผลจะแตกต่างกันไปตามความละเอียดของหน้าจอและการตั้งค่าของเบราว์เซอร์.

4.2 การจัดการการควบคุมการเข้าถึง

4.2.1 โซนเวลา

กำหนดเวลาการใช้งานของประตู เครื่องอ่านสามารถใช้ได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ถูกต้องของประตูบานเท่านั้น โซนเวลาสามารถใช้เพื่อตั้งค่าช่วงเวลาเปิดปกติหรือตั้งระดับการเข้าถึงเพื่อให้ผู้ใช้ที่ระบุสามารถเข้าถึงประตูที่ระบุในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น (รวมถึงระดับการเข้าถึงและบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ)

ระบบควบคุมการเข้าถึงตามโซนเวลา (สูงสุด 255 โซนเวลา) รูปแบบของแต่ละช่วงเวลาสำหรับเขตเวลา: HH: MM-HH: MM โดยค่าเริ่มต้นระบบจะมีเขตเวลาควบคุมการเข้าถึงชื่อ [24 ชั่วโมงเข้าถึงได้] ช่วงเวลานี้ไม่สามารถแก้ไขและลบได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่ม Time Zones ใหม่ได้ตามต้องการ

3. Click New

4. Provide details

Date	Interval 1		Interval 2		Interval 3	
	Start Time	End Time	Start Time	End Time	Start Time	End Time
Monday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Tuesday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Wednesday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Thursday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Friday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Saturday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Sunday	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 1	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 2	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 3	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

Copy Monday's Setting to Others Weekdays: ☐

OK Cancel

1. เพิ่มเขตเวลาการควบคุมการเข้าถึง
 - A. คลิก [Access Control]> [Time zones]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการตั้งค่าโซนเวลา:

Edit
×

Time Zone Name*

Remark

Date	Interval 1		Interval 2		Interval 3	
	Start Time	End Time	Start Time	End Time	Start Time	End Time
Monday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Tuesday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Wednesday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Thursday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Friday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Saturday	09 : 30	13 : 00	14 : 00	18 : 00	00 : 00	00 : 00
Sunday	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 1	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 2	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Holiday Type 3	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

Copy Monday's Setting to Others Weekdays: ☐

OK
Cancel

พารามิเตอร์มีดังนี้:

ชื่อโซนเวลา: อักษรละใด ๆ รวมกันได้สูงสุด 30 อักษรละ.

Note: คำอธิบายโดยละเอียดของเขตเวลาปัจจุบันรวมถึงคำอธิบายของเขตเวลาปัจจุบันและแอปพลิเคชันหลัก ผู้ใช้สามารถป้อนอักษรได้สูงสุด 50 ตัวในฟิลด์นี้

ช่วงเวลาและเวลาเริ่มต้น / สิ้นสุด: เขตเวลาควบคุมการเข้าถึงหนึ่งเขตประกอบด้วยช่วงเวลา 3 ช่วงสำหรับแต่ละวันในหนึ่งสัปดาห์และช่วงเวลา 3 ช่วงสำหรับแต่ละวันหยุดสามวัน กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละช่วงเวลา

การตั้งค่า: หากช่วงเวลาเป็นปกติเปิดให้ป้อน 00:00-23:59 เป็นช่วงที่ 1 และ 00:00-00:00 เป็นช่วงเวลา 2 และ 3 หากช่วงเวลาเปิดเป็นปกติ: อินพุตทั้งหมดจะเป็น 00:00-00:00 น. หากผู้ใช้ใช้ช่วงเวลาเดียวพวกเขาเพียงแต่ต้องกรอกช่วงเวลา 1 และช่วงเวลา 2 & 3 จะเป็นค่าเริ่มต้น ในทำนองเดียวกันเมื่อผู้ใช้ใช้ช่วงเวลาสองช่วงแรกเท่านั้นช่วงเวลาที่จะเป็นค่าเริ่มต้น เมื่อใช้สองหรือสามช่วงเวลาผู้ใช้ต้องแน่ใจว่าช่วงเวลาสองหรือสามไม่ทับซ้อนกันและเวลาจะไม่ข้ามวันมิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด

ประเภทวันหยุด: วันหยุดสามประเภทไม่เกี่ยวข้องกับวันในสัปดาห์ หากกำหนดวันที่เป็นประเภทวันหยุดระบบจะใช้ช่วงเวลาสามช่วงของประเภทวันหยุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าถึง ประเภทวันหยุดเป็นทางเลือก หากผู้ใช้ไม่ป้อนหนึ่งระบบจะใช้ค่าเริ่มต้น

คัดลอกในวันจันทร์: เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อคัดลอกการตั้งค่าของวันจันทร์เป็นวันธรรมดาอื่น ๆ.

B. หลังจากตั้งค่าแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและจะแสดงในรายการ.

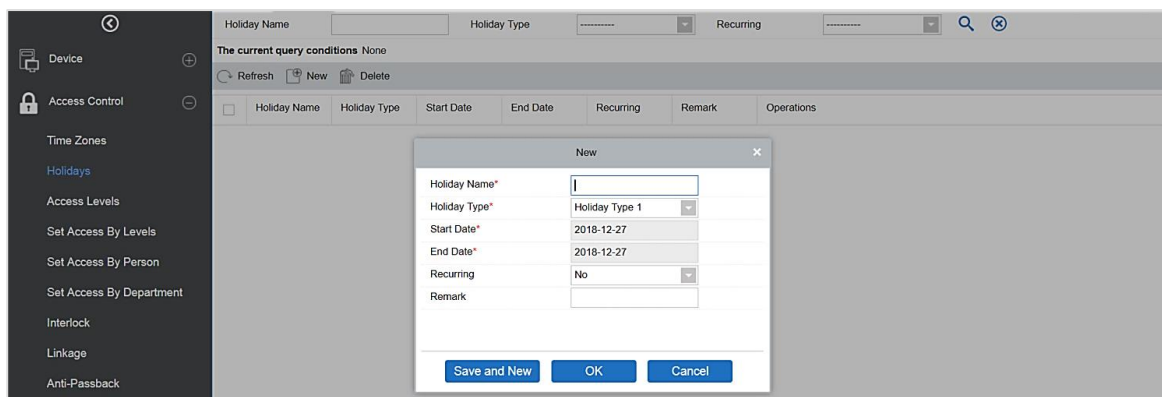
2. ปรับเปลี่ยนโซนเวลาการควบคุมการเข้าถึง

แก้ไข: คลิกปุ่ม [แก้ไข] ได้การดำเนินการเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไข หลังจากแก้ไขคลิก [OK] เพื่อบันทึก

ลบ: คลิกปุ่ม [ลบ] ได้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ ไม่สามารถลบเขตเวลาที่ใช้งานได้อีกวิธีหนึ่งคือการเลือกช่องทำเครื่องหมายอย่างน้อยหนึ่งเขตเวลาในรายการและคลิกปุ่ม [ลบ] เหนือรายการจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ.

4.2.2 วันหยุด

เวลาควบคุมการเข้าถึงของวันหยุดอาจแตกต่างจากวันธรรมดา ระบบจัดเตรียมการตั้งค่าเวลาควบคุมการเข้าถึงสำหรับวันหยุด Access Control Holiday Management รวมถึงเพิ่มแก้ไขและลบ.



● เพิ่ม

1. คลิก [Access Control]> [Holidays]> [New] เพื่อเข้าสู่ส่วนต่อประสานการแก้ไข:

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อวันหยุด: อักษรละตัวก็ได้รวมกันได้สูงสุด 30 อักษร

ประเภทวันหยุด: ประเภทวันหยุด 1/2/3 ตามที่อธิบายไว้ในวันหยุด บันทึกรายการวันหยุดปัจจุบันเป็นของวันหยุดสามประเภทและวันหยุดแต่ละประเภทมีวันหยุดสูงสุด 32 วัน

วันที่เริ่มต้น / สิ้นสุด: รูปแบบวันที่คือ 2019-01-01 วันที่เริ่มต้นต้องไม่เกินวันที่สิ้นสุด มิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อความแสดงข้อผิดพลาด ปีของวันที่เริ่มต้นต้องไม่เร็วกว่าปีปัจจุบันและไม่สามารถกำหนดวันหยุดได้ในสองปีที่แตกต่างกัน

เคล็ดลับ: ใช้เมื่อวันหยุดซ้ำในวันเดียวกันของทุกปี ค่าเริ่มต้นคือไม่ใช่ตัวอย่างเช่นวันใกล้ปีคือวันที่ 1 มกราคมของทุกปีและสามารถตั้งค่าเป็นใช่ วันเทศกาลบางวันเปลี่ยนทุกปีดังนั้นจึงไม่สามารถตั้งค่าซ้ำได้ และควรตั้งเป็นไม่ใช่

ตัวอย่างเช่นวันที่ใกล้ปีของวันถูกกำหนดให้เป็นวันที่ 1 มกราคม 2019 และประเภทวันหยุดคือ 1 จากนั้นในวันที่ 1 มกราคม Access Time Control จะไม่เป็นไปตามเวลาของวันอังคาร แต่เป็น Access Control Time ของ Holiday Type 1

2. หลังจากแก้ไขคลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อบันทึกและจะแสดงในรายการวันหยุด.

● ปรับเปลี่ยน

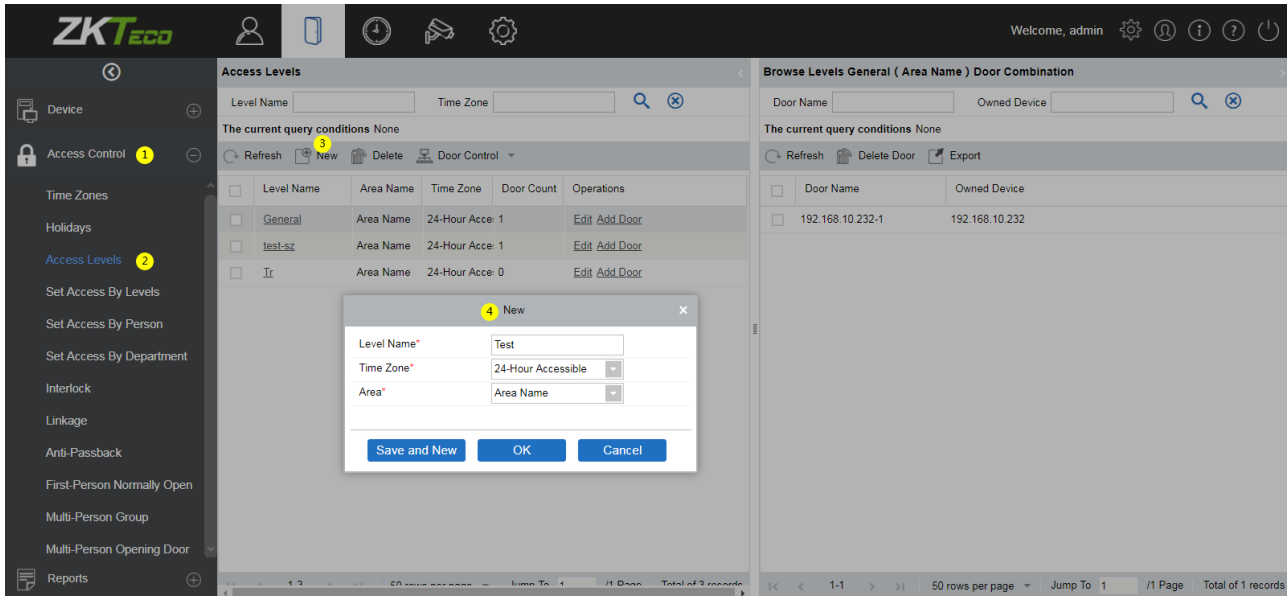
คลิกปุ่มชื่อวันหยุดหรือ [แก้ไข] ได้การดำเนินการเพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซแก้ไข หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก.

● ลบ

ในรายการวันหยุดการควบคุมการเข้าถึงคลิกปุ่ม [ลบ] ภายใต้การดำเนินการ คลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ ไม่สามารถลบ Access Control Holiday ที่ใช้งานอยู่.

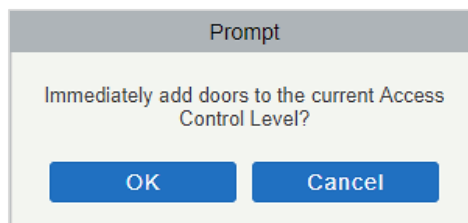
4.2.3 ระดับการเข้าถึง

ระดับการเข้าถึงบ่งชี้ว่าสามารถเปิดประตูที่เลือกหนึ่งหรือหลายบานได้โดยการตรวจสอบการรวมกันของบุคคลต่างๆภายในเขตเวลาที่กำหนด การรวมกันของบุคคลต่างๆที่กำหนดไว้ในตัวเลือกระดับการเข้าถึงบุคลากร.



● เพิ่ม

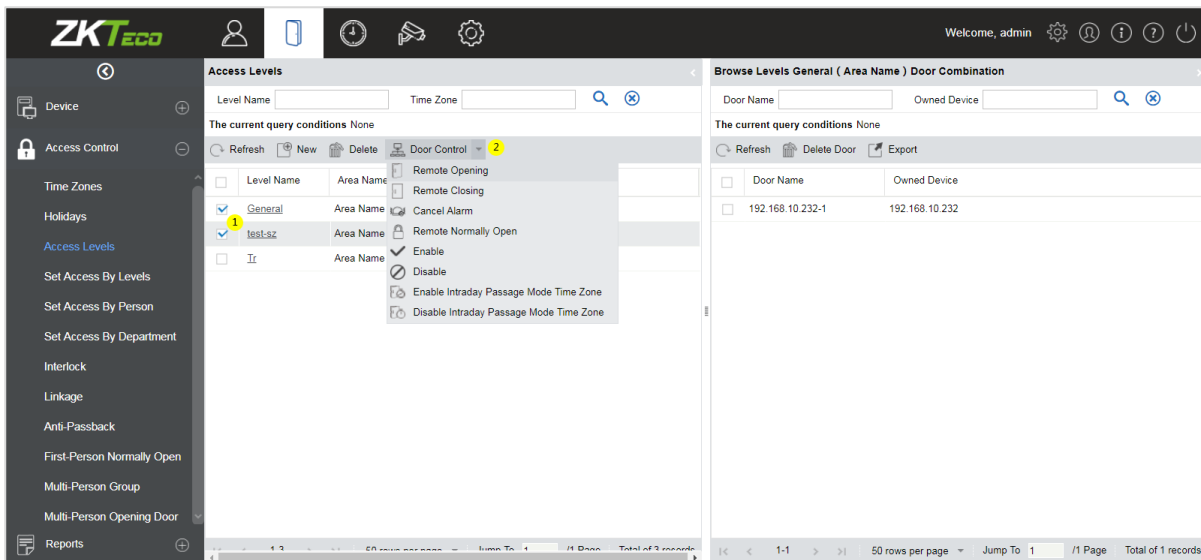
1. คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไข Add Levels;
2. ตั้งค่าพารามิเตอร์แต่ละตัว: ชื่อระดับ (ต้องไม่เหมือนกับชื่อระดับอื่น ๆ), โซนเวลา
3. คลิก [ตกลง] จากนั้นระบบจะแจ้งให้ "เพิ่มประตูไปยังระดับการควบคุมการเข้าถึงปัจจุบันทันที"; คลิก [ตกลง] เพื่อเพิ่มประตูหรือคุณสมบัตินี้; คลิก [ยกเลิก] เพื่อกลับรายการระดับการเข้าถึง ระดับการเข้าถึงที่เพิ่มจะแสดงในรายการ.



Note: สามารถเลือกและเพิ่มบานประตูที่แตกต่างกันของแผงต่างๆลงในระดับการเข้าถึงได้

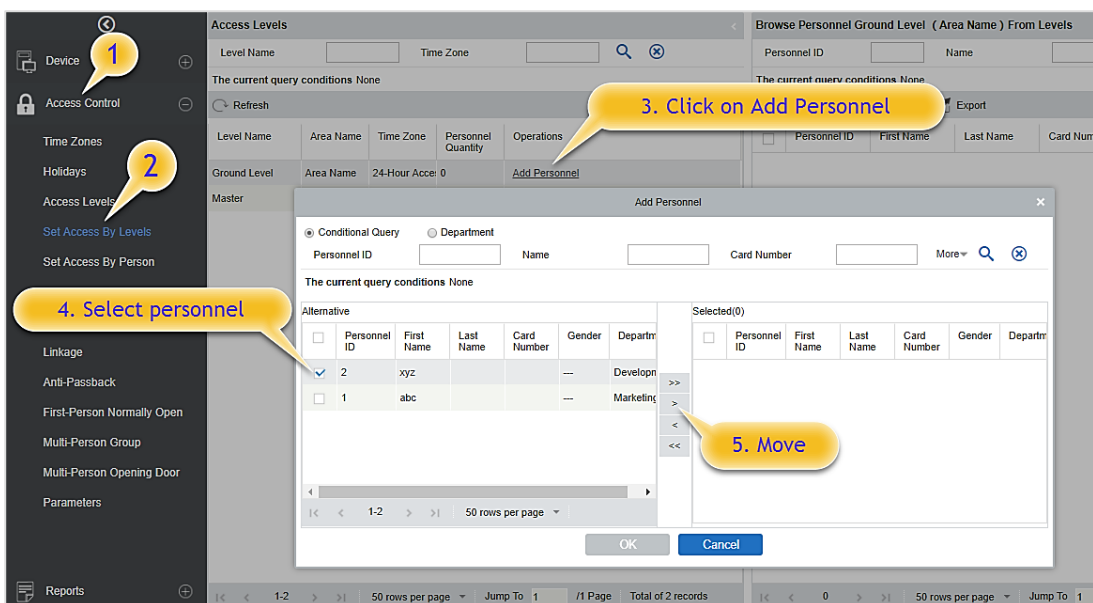
● การควบคุมประตู

คลิก [Access Control]> [Access Levels] และเลือกระดับการเข้าถึงคลิกการควบคุมประตูการทำงานจะมีผลกับประตูทั้งหมดของระดับการเข้าถึงนี้.



4.2.4 ตั้งค่าการเข้าถึงตามระดับ

เพิ่ม / ลบบุคลากรสำหรับระดับที่เลือก:



- คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [Set Access By Levels] เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขจากนั้นคลิกระดับการเข้าถึงในรายการทางด้านซ้ายบุคลากรที่มีสิทธิ์ในการเปิดประตูในระดับการเข้าถึงนี้จะแสดงในรายการทางด้านขวา
- ในรายการด้านซ้ายคลิก (เพิ่มบุคลากร) ภายใต้การดำเนินการเพื่อเปิดช่องเพิ่มบุคลากร เลือกบุคลากร (หลายคน) และคลิกเพื่อย้ายไปยังรายการที่เลือกทางด้านขวาจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก
- คลิกที่ระดับเพื่อดูบุคลากรในรายการทางด้านขวา เลือกบุคลากรและคลิก (ลบบุคลากร) เพื่อบันทึกการทางด้านขวาจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบ.

4.2.5 ตั้งค่าการเข้าถึงตามบุคคล

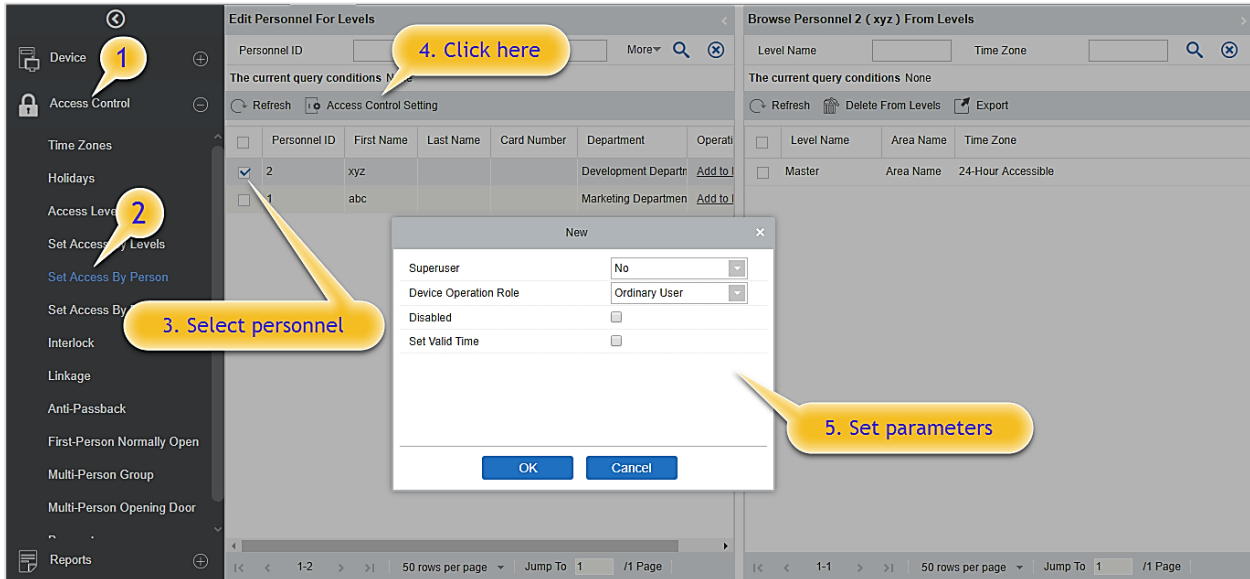
เพิ่มบุคลากรที่เลือกในระดับการเข้าถึงที่เลือกหรือลบบุคลากรที่เลือกออกจากระดับการเข้าถึง

เพิ่ม / ลบระดับสำหรับบุคลากรที่เลือก:

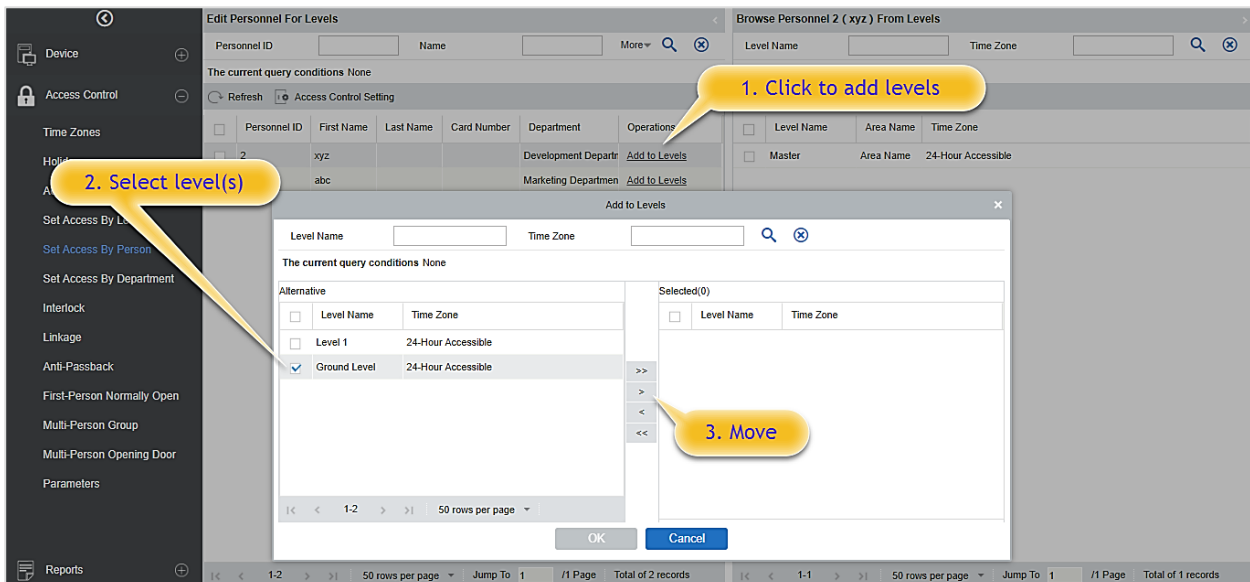
1. คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [Set Access By Person] คลิก Employee เพื่อดูระดับในรายการทางด้านขวา.
2. คลิก [เพิ่มในระดับ] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดกล่องเพิ่มไปยังระดับเลือกระดับ (หลายระดับ) และคลิก > เพื่อย้ายไปยังรายการที่เลือกทางด้านขวา จากนั้นคลิก [OK] เพื่อบันทึก.
3. เลือกระดับ (หลายระดับ) ในรายการด้านขวาและคลิก [ลบจากระดับ] เหนือรายการจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบระดับที่เลือก.

การตั้งค่าการควบคุมการเข้าถึงสำหรับบุคลากรที่เลือก:

- A. เลือกบุคคลในรายการทางด้านซ้ายและคลิก [Access Control Setting]



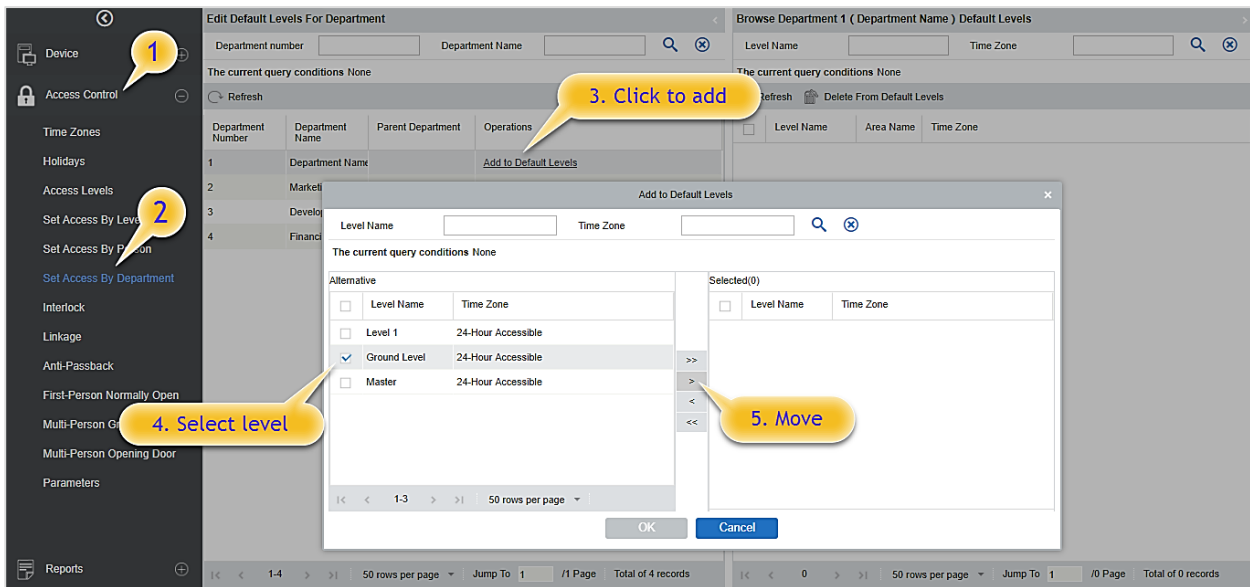
- B. หากจำเป็นให้ตั้งค่าพารามิเตอร์ควบคุมการเข้าถึงจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า
- C. ตอนนี้คุณต้องเพิ่มระดับให้กับบุคลากร.



- D. หลังจากเลือกระดับที่ต้องการแล้วให้คลิกตกลงเพื่อบันทึกและออก.

4.2.6 ตั้งค่าการเข้าถึงตามแผนก

คุณสามารถเพิ่มแผนกที่เลือกไปยังระดับการเข้าถึงที่เลือกหรือลบแผนกที่เลือกออกจากระดับการเข้าถึง การเข้าถึงของบุคลากรในหน่วยงานจะเปลี่ยนไป



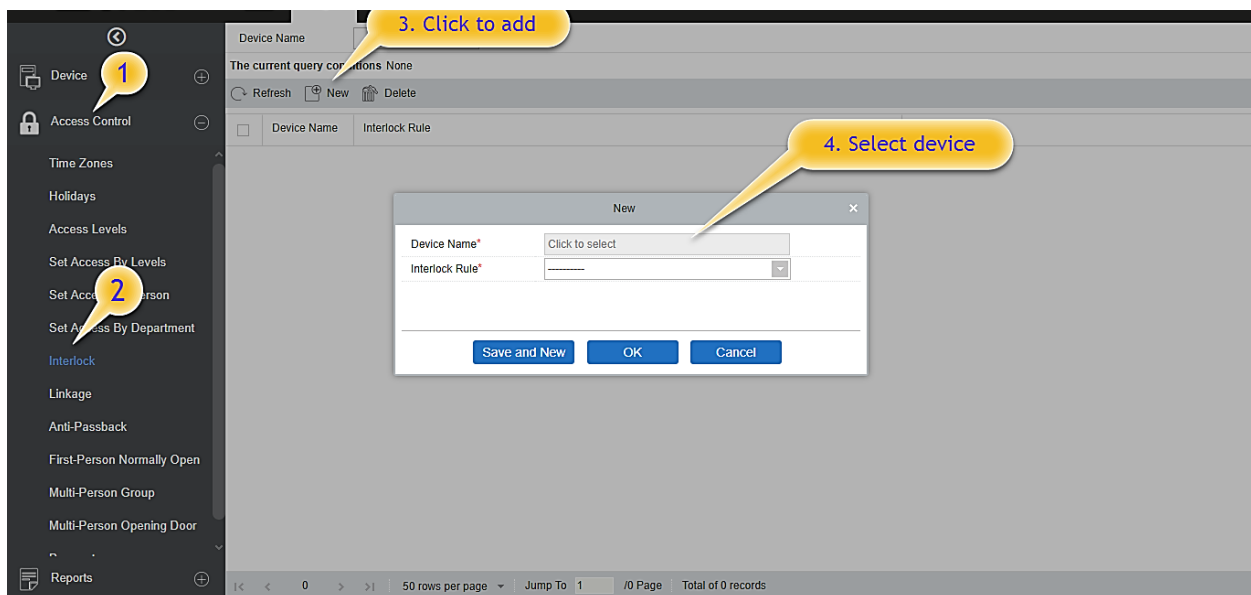
4.2.7 ลูกโซ่

สามารถตั้งค่าลูกโซ่สำหรับล็อกสองตัวหรือมากกว่าที่เป็นของตัวควบคุมการเข้าถึงหนึ่งตัว เมื่อประตูบานหนึ่งเปิดบานอื่น ๆ จะปิดหรือคุณไม่สามารถเปิดประตูได้

ก่อนตั้งค่าลูกโซ่โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวควบคุมการเข้าถึงเชื่อมต่อกับเซ็นเซอร์ประตูซึ่งได้รับการตั้งค่าเป็นสถานะ NC หรือ NO.

● เพิ่มลูกโซ่

1. คลิก [Access Control]> [Interlock]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการแก้ไข:



2. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์จะไม่เห็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกันในรายการแบบเลื่อนลง หลังจากลบข้อมูลการเชื่อมต่อที่กำหนดแล้วอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะกลับไปรายการแบบเลื่อนลง การตั้งค่าลูกโซ่จะแตกต่างกันไปตามจำนวนประตูที่ควบคุมโดยอุปกรณ์ที่เลือก:

- แผลควบคุมประตูเดียวไม่มีการตั้งค่าลูกโซ่
- แผลควบคุมสองประตู: การตั้งค่าลูกโซ่สองประตู 1-2 ประตู
- แผลควบคุมสี่ประตู: ลูกโซ่สองประตู 1-2 ประตู ลูกโซ่สองประตู 3-4 ประตู; ลูกโซ่สามประตู 1-2-3; ลูกโซ่สี่ประตู 1-2-3-4.

3. เลือก Interlock Rule เลือกรายการจากนั้นคลิก [OK] เพื่อเสร็จสิ้น การตั้งค่าลูกโซ่ที่เพิ่มเข้ามาใหม่จะแสดงในรายการ.

Note: ในระหว่างการแก้ไขจะไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ได้ แต่สามารถแก้ไขการตั้งค่าอินเทอร์ล็อกได้ หากไม่จำเป็นต้องใช้การตั้งค่าลูกโซ่สำหรับอุปกรณ์อีกต่อไปสามารถลบบันทึกการตั้งค่าลูกโซ่ได้ หากผู้ใช้นั้นบันทึกของอุปกรณ์บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมต่อกัน (ถ้ามี) จะถูกลบ.

4.2.8 การเชื่อมโยง

การตั้งค่าการเชื่อมโยงหมายถึงเมื่อเหตุการณ์ถูก-trigger ที่จุดอินพุตของระบบควบคุมการเข้าถึงการดำเนินการเชื่อมโยงจะเกิดขึ้นที่จุดเอาต์พุตที่ระบุเพื่อควบคุมเหตุการณ์เช่นการตรวจสอบการเปิดการเตือนภัยและความคิดปกติของระบบและแสดงรายการในการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ดู.

เพิ่มการตั้งค่าการเชื่อมโยง:

1. คลิก [Access Control]> [Linkage]> [New]
2. ป้อนชื่อการเชื่อมโยงเลือกอุปกรณ์เชื่อมโยงเงื่อนไข-trigger การเชื่อมโยงจุดอินพุตจุดเอาต์พุตจากนั้นตั้งการดำเนินการเชื่อมโยงการเชื่อมโยงวิดีโอและพารามิเตอร์อื่น ๆ
3. หลังจากเลือกอุปกรณ์แล้วการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น ระบบจะตัดสินใจว่าเชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จหรือไม่และอ่านพารามิเตอร์เพิ่มเติม หากไม่มีพารามิเตอร์เพิ่มเติมระบบจะไม่สามารถตั้งค่าการเชื่อมโยงใด ๆ หากมีพารามิเตอร์เพิ่มเติมที่พร้อมใช้งานระบบจะแสดงการตั้งค่าการเชื่อมโยงตามประเภทประตูอินพุตเสริมและปริมาณเอาต์พุตเสริมของอุปกรณ์ที่เลือกในปัจจุบัน:

Choose Linkage Trigger Conditions

- ☒ Door Event
 - ☐ Normal Verify Open
 - ☐ First-Personnel Open
 - ☐ Multi-Personnel Open
 - ☒ Emergency Password Open
 - ☐ Open during Passage Mode Time Zone
 - ☒ Cancel Alarm
 - ☒ Remote Opening
 - ☒ Remote Closing
 - ☐ Operation Interval too Short
 - ☐ Door Inactive Time Zone Verify Open
 - ☐ Illegal Time Zone
 - ☐ Access Denied

OK Cancel

Note: เงื่อนไขที่ทริกเกอร์การเชื่อมโยงประกอบด้วยเหตุการณ์ประตูและเหตุการณ์การป้อนข้อมูลเสริม และ "ล้มเหลวในการเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์", "ผู้สิ้นการเชื่อมต่อ", "และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ปิด" จะถูกกรองออกจากเหตุการณ์ประตู.

New

Linkage Name* Test Device* T

Linkage Trigger Conditions* [Add](#) [Select All](#) [Unselect All](#)

- ☒ Inactive Auxiliary Input Time Zone
- ☒ Auxiliary Input Disconnected (Open)
- ☒ Auxiliary Input Shorted (Closed)

Input Point*

- ☒ Any
- ☐ Auxiliary Input-1

Output Point* Video Linkage E-mail

Door

- ☒ 192.168.1.76-1

Auxiliary Output

Action type* Normally Open

Action type* Open

Action time delay* 20 s(1-254)

Save and New OK Cancel

4. เลือกจุดอินพุตและจุดส่งออกการดำเนินการเชื่อมโยงและที่อยู่อีเมล.

5. รองรับการจัดตั้งการเชื่อมโยงวิดีโอที่ใช้กับโมดูล VMS สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูโมดูล VMS.

New

Linkage Name*

Test

Device*

T

Linkage Trigger Conditions*

[Add](#) [Select All](#) [Unselect All](#)

☒ Inactive Auxiliary Input Time Zone
☒ Auxiliary Input Disconnected (Open)
☒ Auxiliary Input Shorted (Closed)

Input Point*

☒ Any
☐ Auxiliary Input-1

Output Point*

Video Linkage

E-mail

☒ Pop Up Video

Display time

10

s(5-60)

☒ Video

Video length

30

s(10-180)

☒ Capture

☐ In the monitoring page immediately pop up

Display time

10

s(10-60)

⚠ Make sure that the corresponding input point linkage is bound to available video channel, otherwise the video linkage function will not work!
Please make sure that the video module has set the storage space, and the video channel bound to the input point has set the scheduled recording!

Save and New

OK

Cancel

ฟิลต์มีดังนี้:

ข้อสังเกต: ตั้งชื่อลิงก์

เงื่อนไขโทรกริเกอร์การเชื่อมโยง: มีเงื่อนไขโทรกริเกอร์สำหรับประตูและอินพุตเสริม เงื่อนไขเหล่านี้เรียกระเบิดเหตุการณ์ของอุปกรณ์ที่เลือก เหตุการณ์ทั้งหมดอาจเป็นเงื่อนไขโทรกริเกอร์

จุดอินพุต: เลือกจุดอินพุตโทรกริเกอร์ที่เหมาะสม (จุดอินพุตเฉพาะโปรดอ้างถึงพารามิเตอร์อุปกรณ์เฉพาะ)

จุดเอาต์พุต: เลือกจุดเอาต์พุตที่ต้องการ (จุดเอาต์พุตเฉพาะโปรดอ้างถึงพารามิเตอร์อุปกรณ์เฉพาะ)

ประเภทการดำเนินการ: ปิดเปิดปกติเปิด คำเริ่มต้นคือปิด หากต้องการเปิดให้ตั้งเวลาหน่วงเวลาหรือเปิดปกติ

6. หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกจากนั้นการจัดตั้งการเชื่อมโยงที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงในรายการ.

ตัวอย่างเช่นหากผู้ใช้เลือก Normal Punching Open Door เป็นเงื่อนไขโทรกริเกอร์และจุดอินพุตคือประตู 1 จุดเอาต์พุตคือสื่อ 1 ประเภทการทำงานคือเปิดและความล่าช้าคือ 60 วินาที เมื่อ Normal Punching Open Door เกิดขึ้นที่ประตู 1 การเชื่อมโยงของ Open จะเกิดขึ้นที่ Lock 1 และประตูจะเปิดเป็นเวลา 60 วินาที.

Note: ในระหว่างการแก้ไขคุณไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ แต่แก้ไขชื่อการจัดตั้งการเชื่อมโยงและการกำหนดค่า เมื่อลบอุปกรณ์บันทึกการจัดตั้งการเชื่อมโยง (ถ้ามี) จะถูกลบ

หากอุปกรณ์และเงื่อนไขการล็อกเกอร์เหมือนกันและระบบมีเรกคอร์ดการตั้งค่าการเชื่อมโยงโดยที่จุดอินพุตเป็นประตูเฉพาะหรืออินพุตเสริมจะไม่อนุญาตให้ผู้เพิ่ม (หรือแก้ไข) บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่จุดอินพุตอยู่ใด ๆ

ในทางตรงกันข้ามหากอุปกรณ์และเงื่อนไขการล็อกเกอร์เหมือนกันและระบบมีบันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงโดยที่จุดอินพุตเป็น 'ใด ๆ' จะไม่อนุญาตให้ผู้เพิ่ม (หรือแก้ไข) บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่จุดอินพุต เป็นประตูเฉพาะหรืออินพุตเสริม

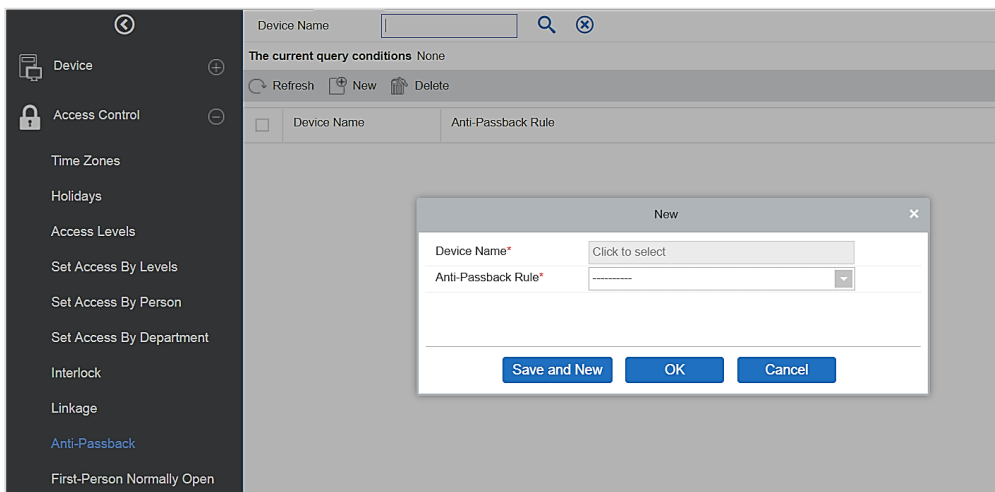
นอกจากนี้จะไม่อนุญาตให้ใช้การตั้งค่าการเชื่อมโยงเดียวกันที่จุดอินพุตและจุดเอาต์พุต อุปกรณ์เดียวกันอนุญาตการตั้งค่าการเชื่อมโยงคระระคิดต่อกัน ระบบอนุญาตให้ตั้งเงื่อนไขการล็อกเกอร์หลายรายการสำหรับการตั้งค่าการเชื่อมโยงในแต่ละครั้ง.

4.2.9 ขั้นตอนการส่งกลับ

ปัจจุบันการตั้งค่า Anti-Passback รองรับการทำงานและออก Anti-Passback ในบางโอกาสพิเศษผู้ถือบัตรที่เข้าออกจากระบบโดยการรูดบัตรที่อุปกรณ์ประตูจะต้องรูดบัตรบนอุปกรณ์ที่ประตูเดียวกันเมื่อออกเพื่อที่บันทึกการเข้าและออกสอดคล้องกันอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้เพียงแต่เปิดใช้งานในการตั้งค่า โดยปกติแล้วฟังก์ชันนี้จะใช้ในเรือนจำกองทัพการป้องกันประเทศการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ห้องใต้ดินของธนาคาร ฯลฯ

เพิ่มการตั้งค่า Anti-Passback:

1. คลิก [Access Control]> [Anti-Passback]> [New] เพื่อแสดงอินเตอร์เฟซการแก้ไข:



2. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการเมื่อเพิ่มกฎ Anti-Passback อุปกรณ์ที่มีการตั้งค่า Anti-Passback จะไม่ปรากฏในรายการแบบเลื่อนลงเมื่อลบข้อมูล Anti-Passback ที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะปรากฏในรายการแบบเลื่อนลงอีกครั้งการตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามจำนวนประตูที่ควบคุมโดยอุปกรณ์.

- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมประตูเดียว: Anti-Passback ระหว่างตัวอ่านประตู
- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมสองประตู: Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 1; Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 2; Anti-Passback ระหว่างประตู 1 และประตู 2
- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมสี่ประตู: Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2; Anti-Passback ของประตู 3 และประตู 4; Anti-Passback ของประตู 1/2 และประตู 4; Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2/3; Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2/3/4; Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 1/2/3/4.

Note: เครื่องอ่านประตูที่กล่าวถึงข้างต้นรวมถึงเครื่องอ่าน Wiegand ที่เชื่อมต่อกับตัวควบคุมการเข้าถึงและเครื่องอ่านอินดิโอ ตัวควบคุมประตูเดียวและสองตัวพร้อมเครื่องอ่าน Wiegand รวมถึงขาออกและในเครื่องอ่าน มีเพียง "In reader" สำหรับแผงควบคุมสี่ประตู หมายเลขเครื่องอ่าน 1, 2 (นั่นคือที่อยู่ RS485 หรือหมายเลขอุปกรณ์เหมือนกันด้านล่าง) สำหรับประตู 1 หมายเลขเครื่องอ่าน 3, 4 สำหรับประตู 2 เป็นต้นไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่าเป็นเครื่องอ่าน Wiegand หรือ เครื่องอ่าน InBio เมื่อคุณตั้งค่า Anti-Passback ระหว่างประตูหรือระหว่างเครื่องอ่านเพียงตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าเครื่องอ่านเข้าหรือออกตามข้อกำหนดที่แท้จริง สำหรับหมายเลขผู้อ่านเลขสำหรับในตัวอ่านเลขสำหรับผู้อ่านของเรา.

3. เลือก Anti-Passback Rule และเลือกหนึ่งรายการคลิก [OK] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นจากนั้นการตั้งค่า Anti-Passback ที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงในรายการ

Note: เมื่อแก้ไขคุณจะไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ได้ แต่สามารถแก้ไขการตั้งค่า Anti-Passback ได้ หากอุปกรณ์ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า Anti-Passback อีกต่อไปสามารถลบบันทึกการตั้งค่า Anti-Passback ได้

เมื่อคุณลบอุปกรณ์บันทึกการตั้งค่า Anti-Passback (ถ้ามี) จะถูกลบ

4.2.10 บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ประตูเปิดในช่วงเวลาที่กำหนดหลังจากการตรวจสอบครั้งแรกโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ในช่วงเวลาที่กำหนดหากการตรวจสอบครั้งแรกจากบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงระดับ First-Person Normal Open ประตูจะเป็น Normal Open และจะเรียกคืนการปิดโดยอัตโนมัติหลังจากช่วงเวลาที่ต้องหมดลง

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่า First-Person Normal Open สำหรับประตูเฉพาะ (การตั้งค่ารวมถึงประตูเวลาการเปิดประตูและบุคลากรที่มีระดับ First-Person เปิดตามปกติ) ประตูสามารถตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติสำหรับหลายช่วงเวลา อินเทอร์เน็ตของแต่ละประตูจะแสดงจำนวน First-Person Normal Open ที่มีอยู่

เมื่อเพิ่มหรือแก้ไขการตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติคุณสามารถเลือกได้เฉพาะประตูและช่วงเวลาเท่านั้น หลังจากเพิ่มเสร็จแล้วบุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถเปิดประตูได้ คุณสามารถเรียกดูและลบบุคลากรได้ทางด้านขวาของอินเทอร์เน็ตเฟซ.

ขั้นตอนการดำเนินงานมีดังนี้:

1. คลิก [Access Control]> [First-Person Normal Open]> [New] เลือก Door Name and Passage Mode Time และคลิก [OK] เพื่อบันทึกการตั้งค่า.

The screenshot shows the 'First Person Normal Open' configuration window. The sidebar on the left contains a list of navigation items. The main window has a 'New' button and a table for 'First Person Normal Open'. A 'New' dialog box is open, showing fields for 'Door Name*' and 'Passage Mode Time Zone*'. Callouts with numbers 1 through 4 guide the user through the steps: 1. Click on 'Access Control' in the sidebar; 2. Click on 'First-Person Normally Open' in the sidebar; 3. Click on 'New' in the 'First Person Normal Open' section; 4. Select Door in the 'New' dialog box.

- คลิก [เพิ่มบุคคลกร] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มบุคคลกรที่มีระดับ First-Person Normal Open (บุคคลกรนี้ต้องมีระดับการควบคุมการเข้าถึง) จากนั้นคลิก [OK] เพื่อบันทึก

Door Name	Device Name	Passage Mode Time Zone	Personnel Quantity	Operations
192.168.213.252-1	192.168.213.252	24-Hour Accessib	0	Edit Add Personnel

4.2.11 กลุ่มหลายคน

ประตูจะเปิดหลังจากการตรวจสอบหลายคนติดต่อกัน บุคคลใดก็ตามที่ขึ้นยานออกชุดค่าผสมนี้ (แม้ว่าบุคคลนั้นจะอยู่ในชุดค่าผสมอื่นที่ถูกตั้งก็ตาม) จะขัดจังหวะขั้นตอนและคุณต้องรอ 10 วินาทีเพื่อเริ่มการขึ้นยานใหม่ ไม่สามารถเปิดประตูได้โดยการตรวจสอบโดยใช้ชุดค่าผสมเพียงชุดเดียว.

1. คลิก [Access Control] > [Multi-Person Group] > [New] เพื่อเข้าถึงอินเตอร์เฟซการแก้ไขต่อไปนี้:

ชื่อกลุ่ม: การรวมกันของอักขระไม่เกิน 30 ตัวที่ไม่สามารถเหมือนกับชื่อกลุ่มที่มีอยู่

หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและย้อนกลับ กลุ่มบุคคลหลายคนที่เพิ่มเข้ามาจะปรากฏในรายการ.

2. คลิก [เพิ่มบุคคลกร] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มบุคคลกรในกลุ่ม
3. หลังจากเลือกและเพิ่มบุคคลกรแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและส่งออก.

Note: บุคคลสามารถเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเดียวเท่านั้น

4.2.12 ประตูปริมาณคน

กำหนดระดับสำหรับบุคลากรในกลุ่มบุคคลหลายคน

เป็นการรวมกันของบุคลากรในกลุ่มบุคลากรหลายคนหนึ่งกลุ่มขึ้นไป เมื่อกำหนดจำนวนคนในแต่ละกลุ่มคุณสามารถกำหนดค่าหนึ่งกลุ่ม (เช่นการเปิดประตูโดยรวมโดยคนสองคนในกลุ่มเดียว) หรือหลายกลุ่ม (เช่นการเปิดประตูรวมกันโดยคนสี่คนรวมถึง 2 คนในกลุ่ม 1 และ 2 คน ในกลุ่ม 2) และอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มจะต้องประกอบด้วยจำนวนคนเปิดประตูแทนที่จะเป็น 0 และจำนวนทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 5 นอกจากนี้หากจำนวนคนที่ป้อนมากกว่ากลุ่มปัจจุบัน ประตูเปิดหลายคนจะถูกปิดใช้งาน

การตั้งค่าประตูเปิดหลายคน:

1. คลิก [Access Control]> [Multi-Person Opening Door]> [New]:

The screenshot shows the 'New' dialog box for configuring a Multi-Person Opening Door. The dialog box has the following fields and options:

- Door Name***: 192.168.213.252-2
- Combination Name***: Group1
- Number of opening personnel in each group**: A table with 5 groups.

Group	Test	Value	Count
Group1	Test	2	(2)
Group2		0	(0)
Group3		0	(0)
Group4		0	(0)
Group5		0	(0)

At the bottom of the dialog box are three buttons: 'Save and New', 'OK', and 'Cancel'.

2. จำนวนคนเปิดประตูแบบหลายคนสูงสุดสำหรับการเปิดประตูแบบรวมคือ 5 ตัวเลขในวงเล็บแสดงจำนวนคนที่แท้จริงในปัจจุบันในกลุ่ม เลือกจำนวนคนสำหรับการเปิดประตูรวมในกลุ่มและคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น.

Note: ช่วงเวลาของการเริ่มต้นคือ 10 วินาทีซึ่งหมายความว่าช่วงเวลาของการตรวจสอบของบุคลากรสองคนต้องไม่เกิน 10 วินาที คุณสามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาได้หากอุปกรณ์รองรับ.

4.2.13 พารามิเตอร์

คลิก [Access Control]> [Parameters] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการตั้งค่าพารามิเตอร์:

The screenshot shows the 'Parameters' configuration window for ZKBio Access IVS. The left sidebar lists various settings: Device, Access Control, Holidays, Access Levels, Set Access By Levels, Set Access By Person, Set Access By Department, Interlock, Linkage, Anti-Passback, First-Person Normally Open, Multi-Person Group, Multi-Person Opening Door, Parameters (selected), and Reports.

The main configuration area is titled 'Type of Getting Transactions' and includes the following sections:

- Periodically:** Interval: 1 hour(s).
- Set the Time for Obtaining New Transactions:** A grid of checkboxes for hours from 0:00 to 23:00. A warning message states: 'Getting transactions and synchronization time will be done at the same time.'
- Transactions Auto-Export:**
 - Auto-Export Frequency: By Day (dropdown), with hour and minute selectors (08:00).
 - Export Mode: Radio buttons for 'Daily Transactions' and 'All Data (export up to 30000 pieces of data)'.
 - Recipient's Mailbox: Text field with example '123@foxmail.com;456@foxmail.com'. A warning message states: 'Enter multiple mailboxes, separated by commas(,) or semicolons(,)'.
- Real Time Monitoring:**
 - The Real Time Monitoring Page Pop-up Photo Size: Max Height: 140 px (80 - 500). A warning message states: 'Refresh the real-time monitoring page after setting Height.'
- Alarm Monitoring Recipient's Mailbox:** Text field with example '123@foxmail.com;456@foxmail.com'.

An 'OK' button is located at the bottom right of the window.

ประเภทการรับธุรกรรม

เป็นระยะ

ระบบจะดาวน์โหลดธุรกรรมใหม่ในช่วงเวลาที่เลือก.

กำหนดเวลาในการรับธุรกรรมใหม่

ระบบจะดาวน์โหลดธุรกรรมใหม่โดยอัตโนมัติตามเวลาที่เลือก.

ธุรกรรมส่งออกอัตโนมัติ

ความถี่ในการส่งออกอัตโนมัติ

รองรับการตั้งค่าความถี่ในการส่งออกอัตโนมัติตามวันหรือเดือน เมื่อตั้งค่าความถี่การส่งออกอัตโนมัติตามวันคุณต้องตั้งค่าชั่วโมงและนาที.

This screenshot shows the 'Auto-Export Frequency' dropdown set to 'By Day'. Below it, the time is set to 08:00 (hour:minute).

เมื่อตั้งค่าความถี่การส่งออกอัตโนมัติเป็นเดือนคุณต้องเลือกว่าจะส่งออกในวันแรกของเดือนหรือในวันใดวันหนึ่ง.

This screenshot shows the 'Auto-Export Frequency' dropdown set to 'By Month'. Two radio button options are visible: 'First day of the month' (selected) and 'Specific Date : 28 (1-28)'.

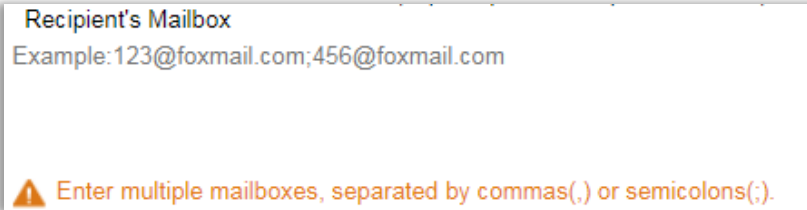
โหมดการส่งออก

รองรับการส่งออกธุรกรรมรายเดือนหรือข้อมูลทั้งหมด ในแต่ละครั้งอุปกรณ์สามารถส่งออกข้อมูลได้ 30000

This screenshot shows the 'Export Mode' section with two radio button options: 'Monthly Transactions (All transactions between date of last month and this month)' and 'All Data (export up to 30000 pieces of data)' (selected).

กล่องจดหมายของผู้รับ

ตั้งค่ากล่องจดหมายของผู้รับ.



➤ การตรวจสอบตามเวลาจริง

คุณสามารถเลือกช่องทำเครื่องหมายตามนั้น.

☒
Enable Display Photos Function

☒
Enable Audio Alert Function

หากเลือกภาพถ่ายที่แสดงหน้าการตรวจสอบแบบเรียลไทม์จะแสดงภาพถ่ายบุคลากรระหว่างเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึง คุณสามารถกำหนดคุณภาพของภาพได้ตามต้องการ ค่า px ที่มากขึ้นจะให้ภาพที่ชัดเจนขึ้น.

กล่องจดหมายสำหรับการตรวจสอบสัญญาณเตือน: ระบบจะส่งอีเมลไปยังกล่องจดหมายของผู้รับการตรวจสอบสัญญาณเตือนหากมีเหตุการณ์ใด ๆ

4.3 เข้าถึงรายงาน

รวมถึง "ธุรกรรมทั้งหมด" เหตุการณ์ตั้งแต่วันนี้ เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด และอื่น ๆ คุณสามารถส่งออกหลังแบบสอบถาม

คุณสามารถสร้างสลิปข้อมูลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากรายงานรวมถึงข้อมูลการตรวจสอบบัตรข้อมูลการทำงานของประตูและข้อมูลการเจาะตามปกติเป็นต้น

เกี่ยวกับเหตุการณ์ปกติและผิดปกติโปรดดูรายละเอียดในการตรวจสอบตามเวลาจริง

โหมดตรวจสอบ: เฉพาะการ์ด, เฉพาะลายนิ้วมือ, รหัสผ่านเท่านั้น, การ์ดและรหัสผ่าน, การ์ดบวกลายนิ้วมือ, การ์ดหรือลายนิ้วมือ ฯลฯ.

Note: เฉพาะบันทึกเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้รหัสผ่านถูกเงินเพื่อเปิดประตูจะรวมเฉพาะโหมดการตรวจสอบรหัสผ่าน.

4.3.1 ธุรกรรมทั้งหมด

เนื่องจากปริมาณข้อมูลของเรกคอร์ดเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงมีมากขึ้นคุณสามารถดูเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงเป็นเงื่อนไขที่ระบุเมื่อทำการสอบถาม ตามค่าเริ่มต้นระบบจะแสดงธุรกรรมล่าสุดสามเดือน คลิก [รายงาน]> [ธุรกรรมทั้งหมด] เพื่อดูธุรกรรมทั้งหมด:

The time from 2018-09-27 00:00:00 To 2018-12-27 23:59:59 Personnel ID Device Name More											
The current query conditions The time from: (2018-09-27 00:00:00) To (2018-12-27 23:59:59)											
Refresh Clear All Data Export											
Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department	Dept Name
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected							
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.99		Disconnected							
64376	2018-12-27 17:56:04	192.168.213.99		Device Started							
64375	2018-12-27 17:48:46	192.168.213.99		Device Started							
64374	2018-12-27 17:45:16	192.168.213.99		Device Started							
64373	2018-12-27 17:43:24	192.168.213.99		Connected to the serv							
64372	2018-12-27 17:43:06	192.168.213.99		Device Started							
1255	2018-12-27 17:43:01	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		575	Jeff			1	Zt
1254	2018-12-27 17:42:53	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		575	Jeff			1	Zt
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.99		Disconnected							
64371	2018-12-27 13:56:46	192.168.213.99		Connected to the serv							
64370	2018-12-27 13:56:01	192.168.213.99		Device Started							
1253	2018-12-27 11:46:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		575	Jeff			1	Zt

ไฟล์มีเดีย: คุณสามารถดูหรือดาวน์โหลดภาพถ่ายและวิดีโอ

ดึงข้อมูลทั้งหมด: คลิก [ดึงข้อมูลทั้งหมด] เพื่อแสดงข้อความแจ้งและคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการทั้งหมด

ส่งออก: คุณสามารถส่งออกธุรกรรมทั้งหมดในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV

All Transactions														
Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.9		Disconnected							Other	Other	Area Name	
64376	2018-12-27 17:56:04	192.168.213.9		Device Started							Other	Other	Area Name	
64375	2018-12-27 17:48:46	192.168.213.9		Device Started							Other	Other	Area Name	
64374	2018-12-27 17:45:16	192.168.213.9		Device Started							Other	Other	Area Name	
64373	2018-12-27 17:43:24	192.168.213.9		Connected to the server							Other	Other	Area Name	
64372	2018-12-27 17:43:06	192.168.213.9		Device Started							Other	Other	Area Name	
1255	2018-12-27 17:43:01	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZK Teco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1254	2018-12-27 17:42:53	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZK Teco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.9		Disconnected							Other	Other	Area Name	
64371	2018-12-27 13:56:46	192.168.213.9		Connected to the server							Other	Other	Area Name	
64370	2018-12-27 13:56:01	192.168.213.9		Device Started							Other	Other	Area Name	
1253	2018-12-27 11:46:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZK Teco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

4.3.2 กิจกรรมตั้งแต่วันที่

ตรวจสอบบันทึกของระบบวันนี้

คลิก [รายงาน]> [กิจกรรมตั้งแต่วันที่] เพื่อดูบันทึกของวันนี้.

Personnel ID

Device Name

More

The current query conditions: None

Refresh

Clear All Data

Export

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Reader Name	Verification Mode
2015-05-26 16:41:56	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:54	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:52	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:49	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:42	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:37	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:27	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:22	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Duress Open Alarm		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:18	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:14	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprint
2015-05-26 16:41:03	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-2	Normal Verify Open		192.168.1.134-2	Only Card

คุณสามารถส่งออกกิจกรรมทั้งหมดได้ตั้งแต่วันที่ในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO												
Events From Today												
Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:29:02	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	13260079	5	Neol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	13260079	5	Neol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:02	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:16	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:12	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:02	6155266	2	Lucky	Tan	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:22:21	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:20:24	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	

Created on: 2017-12-15 18:36:55

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

1/30

4.3.3 ตำแหน่งสุดท้ายที่ทราบ

ตรวจสอบตำแหน่งล่าสุดของบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงเพื่อเข้าถึง สะดวกในการค้นหาบุคคล.

คลิก [รายงาน]> [ทราบตำแหน่งล่าสุด] เพื่อชำระเงิน.

🕒 🔑 📄 Device Access Control Reports All Transactions Events From Today Last Known Position All Exception Events Access Rights By Door Access Rights By Personnel	The time from: 2018-09-27 00:00:00 To: 2018-12-27 23:59:59 Personnel ID: Device Name: More The current query conditions The time from: (2018-09-27 00:00:00) To: (2018-12-27 23:59:59) 🔄 Refresh 🗑️ Clear All Data 📄 Export											
	Event ID	Personnel ID	First Name	Card Number	Time	Department Number	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Last Name	
	0	575	Jeff		2018-12-27 17:43:01	1	ZKTeco	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		

ค้นหาตำแหน่งของบุคลากร: บุคลากรที่มีอำนาจแผนที่อิเล็กทรอนิกส์คลิกที่ [ID บุคลากร] ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถค้นหาตำแหน่งเฉพาะของบุคลากรในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์โดยการกระพริบประจุด

คุณสามารถส่งออกข้อมูลตำแหน่งสุดท้ายของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

Last Known Position														
Event ID	Personnel ID	First Name	Card Number	Time	Department Number	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Last Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
0	575	Jeff		2018-12-27 17:43:01	1	ZKTeco	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

4.3.4 เหตุการณ์ย้อนวันทั้งหมด

คลิก [รายงาน]> [เหตุการณ์ย้อนวันทั้งหมด] เพื่อดูเหตุการณ์ย้อนวันในเงื่อนไขที่ระบุ ตัวเลือกจะเหมือนกับ [ธุรกรรมทั้งหมด]

Device

Access Control

Reports

All Transactions

Events From Today

Last Known Position

All Exception Events

Access Rights By Door

Access Rights By Personnel

The time from2018-09-27 00:00:00To2018-12-27 23:59:59Personnel IDDevice NameMore

The current query conditionsThe time from: (2018-09-27 00:00:00) To: (2018-12-27 23:59:59)

Refresh

Clear All Data

Export

Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Number
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected						
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.99		Disconnected						
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.99		Disconnected						
-1	2018-12-26 18:45:08	SpeedFace-V5		Disconnected						
1220	2018-12-26 18:16:58	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1218	2018-12-26 18:16:52	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1215	2018-12-26 18:15:19	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1214	2018-12-26 18:14:40	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1213	2018-12-26 18:14:27	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1212	2018-12-26 18:12:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1211	2018-12-26 18:11:12	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1210	2018-12-26 18:10:46	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1209	2018-12-26 18:10:42	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1208	2018-12-26 18:10:38	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1204	2018-12-26 18:08:04	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						
1203	2018-12-26 18:07:33	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnn						

ดึงข้อมูลทั้งหมด: คลิก [ดึงข้อมูลทั้งหมด] เพื่อแสดงข้อความแจ้งเตือนจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อดึงเหตุการณ์ย้อนกลับทั้งหมด

ส่งออก: คุณสามารถส่งออกเหตุการณ์ย้อนกลับทั้งหมดในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

All Exception Events														
Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.9		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.9		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-26 18:45:08	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
1220	2018-12-26 18:16:58	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1218	2018-12-26 18:16:52	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1215	2018-12-26 18:15:19	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1214	2018-12-26 18:14:40	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1213	2018-12-26 18:14:27	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1212	2018-12-26 18:12:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1211	2018-12-26 18:11:12	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1210	2018-12-26 18:10:46	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1209	2018-12-26 18:10:42	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1208	2018-12-26 18:10:38	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

4.3.5 สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู

ดูระดับการเข้าถึงที่เกี่ยวข้องโดยประตู คลิก [รายงาน]> [สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู] รายการข้อมูลทางด้านซ้ายจะแสดงประตูทั้งหมดในระบบเลือกประตูบุคลากรที่มีระดับการเข้าถึงประตูจะแสดงในรายการข้อมูลที่ต้องการ.

Device	Access Rights By Door	Browse:SpeedFace-V5-1Opening Personnel
Device	Door Name Device Name	Refresh Export
Access Control	The current query conditions None	Personnel ID First Name Last Name Department Name
Reports	Refresh	575 Jeff ZKTeco
All Transactions	Door Name Door Number Owned Device	1 abc xyz Marketing Department
Events From Today	SpeedFace-V5-1 1 SpeedFace-V5	2 abc1 xyz1 Development Department
Last Known Position	192.168.213.99-1 1 192.168.213.99	343 example Financial Department
All Exception Events	192.168.213.99-2 2 192.168.213.99	432 ex Marketing Department
Access Rights By Door		
Access Rights By Personnel		

คุณสามารถส่งออกบุคลากรทั้งหมดที่มีระดับการเข้าถึงข้อมูลประตูในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

Personnel			
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
575	Jeff		ZKTeco
1	abc	xyz	Marketing Department
2	abc1	xyz1	Development Department
343	example		Financial Department
432	ex		Marketing Department

4.3.6 สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคลากร

ดูระดับการเข้าถึงที่เกี่ยวข้องโดยบุคลากร

คลิก [รายงาน]> [สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคลากร] รายการข้อมูลทางด้านซ้ายจะแสดงประตูทั้งหมดในระบบเลือกบุคลากรบุคลากรที่มีระดับการเข้าถึงประตูจะแสดงในรายการข้อมูลด้านขวา.

Device	Access Rights By Personnel	Browse:exHaving Level to Access
Device	Personnel ID First Name More	Refresh Export
Access Control	The current query conditions None	Door Number Door Name
Reports	Refresh	1 SpeedFace-V5-1
All Transactions	Personnel ID First Name Last Name Department Name	1 192.168.213.99-1
Events From Today	432 ex Marketing Department	2 192.168.213.99-2
Last Known Position	343 example Financial Department	
All Exception Events	1 abc xyz Marketing Department	
Access Rights By Door	2 abc1 xyz1 Development Department	
Access Rights By Personnel	575 Jeff ZKTeco	

คุณสามารถส่งออกข้อมูลประตูทั้งหมดในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

Door	
Door Number	Door Name
1	SpeedFace-V5-1
1	192.168.213.99-1
2	192.168.213.99-2

5 การจัดการการเข้าร่วม

เพื่อช่วย บริษัท ต่างๆ ในการจัดการการเข้าร่วมโดยใช้ข้อมูลซอฟต์แวร์นี้จะดำเนินการรวบรวมสถิติและแบบสอบถามข้อมูลการเข้าร่วมของพนักงานโดยอัตโนมัติ สิ่งนี้ช่วยปรับปรุงการจัดการทรัพยากรบุคคลและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงของพนักงาน ซอฟต์แวร์นี้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถรวบรวมสถิติและตรวจสอบการเข้าร่วมของพนักงานและช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถสอบถามและประเมินการเข้าร่วมของทุกแผนกได้ซึ่งจะช่วยให้องค์กรต่างๆ สามารถรับข้อมูลการเข้าร่วมของพนักงานได้อย่างถูกต้อง

5.1 อุปกรณ์เข้าร่วม

ฟังก์ชันนี้รวมถึงการเพิ่มอุปกรณ์เพิ่มพื้นที่และกำหนดให้กับบุคลากร ดังคำพาราเมเตอร์การสื่อสารของอุปกรณ์ ระบบจะสื่อสารกับอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมเมื่อกำหนดคำพาราเมเตอร์การสื่อสารอย่างถูกต้องรวมถึงการตั้งค่าพาราเมเตอร์ในระบบและอุปกรณ์ หลังจากการสื่อสารสำเร็จคุณสามารถดูข้อมูลบนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและสามารถตรวจสอบอุปกรณ์จากระยะไกล / อัปเดตและดาวน์โหลด

5.1.1 ตั้งค่าการเข้าร่วมตามพื้นที่

พื้นที่ที่เป็นแนวคิดของพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอุปกรณ์ในพื้นที่เฉพาะ

ในระบบนี้การตั้งค่าพื้นที่เป็นกระบวนการแบ่งอุปกรณ์ตามโซน คุณลักษณะที่โดดเด่นของ“ พื้นที่” คือการอนุญาตให้ระบบจัดการข้อมูลพนักงานบนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ ตามข้อกำหนดสามารถจัดสรรพื้นที่ให้กับอุปกรณ์ได้ (อุปกรณ์หนึ่งเครื่องสามารถเป็นของพื้นที่เดียวกัน) และพนักงานสามารถจัดสรรให้กับพื้นที่หนึ่งหรือหลายพื้นที่ได้

คลิก [อุปกรณ์]> [พื้นที่]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มบุคลากรใหม่ในพื้นที่:

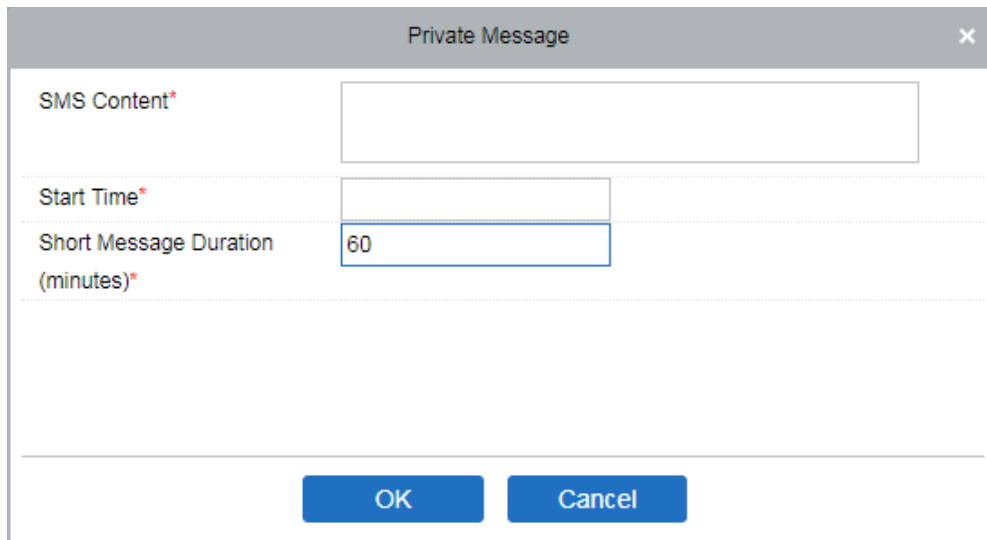
เพิ่ม / ลบบุคลากรสำหรับพื้นที่ที่ระบุ

1. คลิก [อุปกรณ์]> [พื้นที่] คลิกพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งของด้านซ้ายระบบจะแสดงบุคลากรทางด้านขวา
2. คลิก [เพิ่มบุคคล] ได้รายการทางด้านซ้ายเพื่อเปิดหน้าต่างเพิ่มบุคคล เลือกบุคคลในรายการด้านขวาและคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น
3. ในการลบบุคคลในพื้นที่ให้เลือกบุคคลทางด้านขวาและคลิก [ลบบุคลากร] เพื่อลบบุคคลออกจากพื้นที่.

ข้อความส่วนตัว

คุณสมบัตินี้สามารถแสดงข้อความสั้น ๆ ถึงใครบางคนเป็นประจำ (อุปกรณ์ควรรองรับ)

เลือกบุคลากรและคลิก [Personal SMS] อินเทอร์เฟซการตั้งค่าดังต่อไปนี้:



A dialog box titled "Private Message" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "SMS Content*" (a large text area), "Start Time*" (a time selection field), and "Short Message Duration (minutes)*" (a numeric field with the value "60" entered). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

หลังจากเสร็จสิ้นการตั้งค่าคลิก [OK] หลังจากการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วอุปกรณ์จะส่งข้อความสั้น ๆ ถึงบุคคลนี้ ตัวอย่างเช่นข้อความเช่น "Happy Birthday to you" เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และพนักงาน

ฟิลด์มีคำอธิบายด้านล่าง:

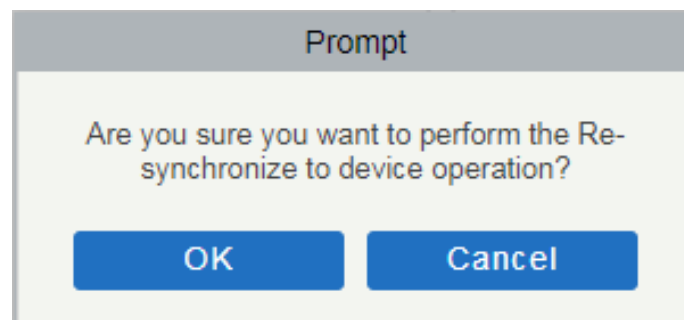
ข้อความสั้น: ข้อความที่แสดงบนเวลาและอุปกรณ์การเข้าถึงซึ่งรองรับการป้อนข้อมูล 40 อักขระ

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นในการแสดงข้อความสั้นส่วนตัว

ระยะเวลาข้อความสั้น (นาที): แสดงระยะเวลาของข้อความสั้นส่วนตัวหลังจากเช็คอินสำเร็จ

จึงโครในซ์ข้อมูลกับอุปกรณ์อีกครั้ง

จึงโครในซ์ข้อมูลบุคลากรจากระบบไปยังอุปกรณ์ เลือกอุปกรณ์ในบางพื้นที่คลิก [จึงโครในซ์กับอุปกรณ์อีกครั้ง] และคลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อจึงโครในซ์ข้อมูลเพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบอุปกรณ์บันทึกเวลาทำงานในพื้นที่ได้:



A dialog box titled "Prompt" with a question: "Are you sure you want to perform the Re-synchronize to device operation?". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

5.1.2 ตั้งค่าการเข้าร่วมโดยบุคคล

คลิก [Attendance Device]> [Set Attendance by Person] เพิ่มพื้นที่ให้กับบุคลากรหน้าดังนี้:

เพิ่ม / ลบพื้นที่สำหรับบุคลากรที่ระบุ

1. คลิก [อุปกรณ์การเข้าร่วม]> [ตั้งค่าการเข้าร่วมตามบุคคล] เลือกบุคคลทางด้านซ้ายและพื้นที่ที่บุคคลนั้นเป็นสมาชิกจะปรากฏในรายการทางด้านขวา
2. คลิก [เพิ่มพื้นที่] ใต้รายการของหน้าซ้าย เลือกพื้นที่ในรายการทางด้านขวาและคลิก [ตกลง] เพื่อทำการแก้ไข
3. เลือกพื้นที่ทางด้านขวาและคลิก [Delete Area] เพื่อลบบุคคลออกจากพื้นที่.

5.1.3 อุปกรณ์

หลังจากเพิ่มเวลาและอุปกรณ์การเข้างานลงในซอฟต์แวร์ผู้ใช้สามารถค้นหาอุปกรณ์แก้ไขควบคุมอุปกรณ์และรับข้อมูลตั้งข้อมูลอุปกรณ์ดูคำสั่ง ฯลฯ.

● ค้นหาอุปกรณ์

1. คลิก [Attendance device]> [Device]> [Search Device] ดังต่อไปนี้:

2. คลิก [เพิ่ม] เพื่อเปิดอินเตอร์เฟซการแก้ไขอุปกรณ์ หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นและคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการแก้ไข

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: เวลาและชื่ออุปกรณ์การเข้างานอีกจะได้อีกไม่เกิน 20 ตัว

หมายเลขซีเรียลของอุปกรณ์: หมายเลขซีเรียลของอุปกรณ์เข้าร่วม

ที่อยู่ IP: ที่อยู่ IP ของอุปกรณ์การเข้าร่วม

พื้นที่ผู้เข้าร่วม: อุปกรณ์สำหรับการแบ่งภูมิภาคเพื่อให้เกิดการจัดการข้อมูลระดับภูมิภาค

Time Zone: เวลาและการเข้างานในเขตเวลาต่างๆ

อุปกรณ์การลงทะเบียน: หากไม่ได้เลือกข้อมูลผู้ใช้ที่อัปโหลดโดยอุปกรณ์จะไม่ได้รับการประมวลผล (บันทึกการเข้าร่วมของอุปกรณ์จะไม่ถูกตรวจสอบ) หากตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ที่อัปโหลดโดยอุปกรณ์จะได้รับการประมวลผล.

Note: ก่อนที่จะเพิ่มอุปกรณ์ลงในซอฟต์แวร์ผู้ใช้ต้องตั้งค่า IP การสื่อสารและที่อยู่ของอุปกรณ์บันทึกเวลา.

● แก้ไขอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์และคลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์.

● ลบ

เลือกอุปกรณ์และคลิก [ลบ] เพื่อลบอุปกรณ์และข้อมูลของอุปกรณ์.

● รีเฟรช

คลิก [รีเฟรช] เพื่ออัปเดตข้อมูลสถานะรายการอุปกรณ์.

● เปิดใช้งาน

หลังจากเปิดใช้งานอุปกรณ์แล้วการอัปโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลจะเปิดใช้งานตามปกติ (เมื่อเปิดใช้งานอุปกรณ์ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลงทะเบียนหรือไม่)

● ปิดการใช้งาน

หลังจากปิดใช้งานอุปกรณ์อุปกรณ์จะไม่ได้รับอนุญาตให้อัปโหลดและส่งข้อมูล.

- ข้อความสาธารณะ

คุณสามารถตั้งค่าข้อความสาธารณะในอุปกรณ์เพื่อให้อุปกรณ์สามารถแสดงข้อความสั้น ๆ บนหน้าจอได้ (อุปกรณ์บางตัวไม่รองรับฟังก์ชันนี้)

- ซิงโครไนซ์ข้อมูลซอฟต์แวร์กับอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่จะซิงโครไนซ์และส่งข้อมูลพื้นที่อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในซอฟต์แวร์ไปยังอุปกรณ์.

- รับตัวเลือกอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการรับข้อมูลคลิกที่ซอฟต์แวร์เพื่อส่งคำสั่งรับพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เช่นหมายเลขซีเรียลที่อยู่ IP รุ่นอุปกรณ์หมายเลขเวอร์ชันเฟิร์มแวร์ เป็นต้น

- ดูคำสั่ง

หลังจากคลิก [View Command] เพลื่อนำทางไปยังหน้าคำสั่งอุปกรณ์ในโมดูลการจัดการระบบโดยอัตโนมัติเพื่อแสดงคิวรีคำสั่ง.

View Device Parameters	
Parameter Name	Parameter Value
Current Number of Users/Maximum Number	0/10000
Current Face Number/Maximum Number of	0/400
Current Fingerprint Number/Maximum Num	0/8000
Current Finger Vein Number/Maximum Num	0/1000
Current Palm Number/Maximum Palm Num	0/0
Current Number of Records/Maximum Num	0/200000
Maximum Number of User Photos	2000
Face Recognition Algorithm Version	-1
Fingerprint Recognition Algorithm Version	10
Finger Vein Recognition Algorithm Version	3
Palm Recognition Algorithm Version	5
Firmware Version	Ver 8.0.4.3-20190613
Push Version	Ver 2.0.36-20181122
Close	

- การตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์เพื่อพิสูจน์อักษรข้อมูลเลือกวันที่พิสูจน์อักษรซอฟต์แวร์จะออกคำสั่งเพื่อพิสูจน์อักษรซอฟต์แวร์และข้อมูลการเข้าร่วมอุปกรณ์.

- อัปโหลดข้อมูลอีกครั้ง

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการอัปโหลดข้อมูล คลิกเพื่อเข้าสู่ช่องทำเครื่องหมายเพื่ออัปโหลดประเภทข้อมูล: บันทึกการเข้างาน / ภาพถ่ายการเข้างานคลิกการยืนยันเพื่อรับข้อมูลดังกล่าวอีกครั้งจากอุปกรณ์.

- รับข้อมูลบุคลากรที่ระบุ

เลือกอุปกรณ์จากรายการและคลิกรับข้อมูลบุคลากรที่ระบุ ข้อความแจ้งเตือนด้านล่างจะปรากฏขึ้น.

ป้อนหมายเลขบุคคลที่ต้องการโดยค้นด้วยลูกน้ำแล้วคลิก [ตกลง]

- สร้างคำสั่งอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่จะสร้าง จะสร้างคำสั่งการดำเนินการที่ออกโดยซอฟต์แวร์ในการตั้งค่า.

- สร้างรูปภาพการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์ ฟังก์ชันนี้จะสร้างบันทึกภาพถ่ายการเข้างานทั้งหมดออกจากอุปกรณ์.

- สร้างธุรกรรมการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์ ฟังก์ชันนี้จะสร้างบันทึกข้อมูลการเข้างานทั้งหมดจากอุปกรณ์.

- รีบูตอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการรีบูตซอฟต์แวร์จะส่งคำสั่งรีบูตและรีสตาร์ทอุปกรณ์

5.1.4 จุดเข้าร่วม

ระบบรองรับการตั้งค่าการควบคุมการเข้าถึงเป็นจุดใช้งาน หลังจากตั้งค่าอุปกรณ์เข้าถึงเป็นจุดเข้าร่วมแล้วบันทึกการเข้าใช้งานจะถูกโอนไปยังระบบการเข้าร่วมแบบเรียลไทม์เป็นบันทึกการเจาะ.

5.1.5 บันทึกการทำงานของอุปกรณ์

คลิก [Attendance Device]> [Device Operation Log] เพื่อแสดงบันทึกการทำงานของอุปกรณ์การเข้าร่วมในพื้นที่.

Device serial number	Operation time	Operational content	Operation object description	Operation object description 2	Operation object description 3
BYUJ180660001	2019-12-25 10:10:14	Enter menu			
BYUJ180660001	2019-12-25 09:36:52	Enter menu			
BYUJ180660001	2019-12-25 09:36:46	Power on			
BYUJ180660001	2019-12-25 09:36:46	Alarm	Alarm reason:Machine Been Broken		

5.2 ข้อมูลพื้นฐาน

5.2.1 กฎพื้นฐาน

เนื่องจากระบบการเข้าร่วมของ บริษัท แตกต่างกันผู้ใช้จึงจำเป็นต้องตั้งค่าพารามิเตอร์การเข้าร่วมด้วยตนเองเพื่อให้แน่ใจว่าการคำนวณการเข้าร่วมขั้นสุดท้ายถูกต้อง การตั้งค่ากฎการเข้าร่วมเป็นวิธีแสดงระบบการเข้าร่วมของ บริษัท.

1. การตั้งค่ากฎพื้นฐาน

Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
Check-in Rule	The Earliest Rule	The minimum time period should be greater than(minimum 10 minutes)
Check-out Rule	The Latest Rule	The maximum time period should be less than(maximum 1,440 minutes)
Late and Early Leave Counted as Absent	No	Attendance calculation result when the shift cross-day
Search Shift Record	Department->Group	Overtime Statistics
Intelligent Matching Shift Rule	Least Abnormal	

กฎการเช็คอิน:

- หลักการแรกสุด: โดยค่าเริ่มต้นระบบจะเช็คอินครั้งแรกภายในเวลาที่ถูกต้อง
- หลักการที่ใกล้เคียงที่สุด: จะใช้เวลาเช็คอินที่ใกล้เคียงที่สุดในเวลาที่ถูกต้อง.

กฎการเช็คเอาท์:

- หลักการล่าช้า: โดยค่าเริ่มต้นจะใช้นับที่บัตรเจาะครั้งสุดท้ายภายในช่วงการเข้าร่วมที่ถูกต้อง
- หลักการที่ใกล้เคียงที่สุด: ใช้นับที่บัตรเจาะที่ใกล้เคียงที่สุดกับเวลาปิดภายในช่วงการเข้าร่วมที่ถูกต้อง)

ระยะเวลาต่ำสุดควรมากกว่า (ขั้นต่ำ 10 นาที): 120 (ค่าเริ่มต้น); รหัส: 10-999; จำเป็น.

ช่วงเวลาสูงสุดควรมีน้อยกว่า (สูงสุด 1440 นาที): 600 (ค่าเริ่มต้น); รหัส: 10-1440; จำเป็น

การล่าช้าและการล่าช้าก่อนเวลานับเป็นการขาด: ไม่ใช่ (ค่าเริ่มต้น) หมายความว่าถ้าล่าช้าหรือล่าช้าก่อนกำหนดช่วงเวลาจะถูกบันทึกว่าขาดงาน.

ผลการคำนวณการเข้าร่วมเมื่อกะข้ามวัน:

- วันแรก: ชั่วโมงการทำงานที่มีประสิทธิภาพของวันที่สองจะนับถึงวันแรก
- วันที่สอง: ชั่วโมงการทำงานที่มีประสิทธิภาพของวันแรกจะนับถึงวันที่สอง.

สถิติการทำงานล่วงเวลา: ใช่ (ค่าเริ่มต้น) ไม่ใช่; การสลับการทำงานล่วงเวลารั้งแรกสำหรับสถิติหากตั้งเป็นไม่ใช่การทำงานล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณ

ค้นหา Shift Record: การคำนวณการเข้าร่วมจะทำตามลำดับความสำคัญนี้

กฎการจัดอันดับ: ระยะเวลาการทำงานที่ยาวนานที่สุดคิดปัดน้อยที่สุด (ค่าเริ่มต้น) ระยะเวลาการทำงานที่ยาวนานที่สุดจะคำนวณแต่ละกะตามลำดับเพื่อให้ได้ระยะเวลาที่ยาวนานที่สุดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความคิดปัดน้อยที่สุดจะพิจารณาซึ่งมีจำนวนข้อยกเว้นขั้นต่ำ (เช่น มาสายออกก่อน ฯลฯ).

2. คำนวณการตั้งค่า

Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
Hour Conversion Rule	☒ Take the result calculated by the formula as the standard; Formula: Hours = Minutes / 60	☐ The remainder is greater than or equal to 55 Calculated as an hour, otherwise calculate as half an hour or ignored; ☐ The remainder is greater than or equal to 25 Calculated as half an hour, otherwise ignored;
Days Conversion Rule	☒ Take the result calculated by the formula as the standard; Formula : Days = Minutes / Number of minutes to work per day	☐ Quotient is greater than or equal to the work minutes 80 % ,calculated as one day, otherwise calculat as half-day or ignored; ☐ Quotient is greater than or equal to the work minutes 20 % ,calculated as half-day, otherwise ignored;
Absent days conversion rule	Days Conversion Rule	
Exact digits of the decimal point	1	

กฎการแปลงชั่วโมง: ใช้ผลลัพธ์ที่คำนวณโดยสูตรเป็นมาตรฐาน

ผลการคำนวณจะถูกนำมาเป็นเกณฑ์จากนั้นตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณจะถูกเก็บไว้ร่วมกับตัวเลขที่แน่นอนของจุดทศนิยม

ช่วงที่เหลือ: ผลลัพธ์ของการคำนวณจะถูกประมวลผลตามกฎจากนั้นตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณจะถูกเก็บไว้ร่วมกับตัวเลขที่แม่นยำของจุดทศนิยม ตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบต้นฉบับผลลัพธ์คือ 55 นาทีใช้เวลา 1 ชั่วโมงและผลลัพธ์คือ 25 นาทีก็จะใช้เวลาครึ่งชั่วโมง

กฎการแปลงรายวัน: การตั้งค่าจะเหมือนกับกฎการแปลงชั่วโมง

กฎ Conversion ของวันที่ขาด: หากคุณต้องการให้การคำนวณนี้มีประสิทธิภาพในการคำนวณการเข้าร่วมให้เลือกกฎ **Conversion** ของวัน

จุดทศนิยมที่ต้องตรงกับตัวเลข: ค่าเริ่มต้นคือ 1; ตัวเลือกที่ใช้ได้คือ 1, 2 & 0.

3. การตั้งค่าอื่น ๆ

Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
The attendance result symbol setting in the report		
Expected/Actual	√	Late
No Check-in	[	No Check-out
Adjust Rest	o	Append Attendance
		Business Trip
		Out

ตั้งค่าการแสดงผลการเข้าร่วมในรายงาน: ตั้งค่าสัญลักษณ์ที่ต้องการสำหรับข้อมูลต่อไปนี้ คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง, ล่าช้า, ก่อนกำหนด, ขาดงาน, ไม่เช็คอิน, ไม่เช็คเอาต์, ลา, ล่วงเวลา, ปรับการพักผ่อน, ผวนกผู้เข้าร่วม, การเดินทาง, ออก อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์ซ้ำได้.

5.2.2 กฎที่กำหนดเอง

อินเทอร์เน็ตแสดงประเภทกฎที่ใช้กับกำหนดการกลุ่ม / ตารางแผนก หากไม่ได้กำหนดไว้ที่นี่กำหนดการกลุ่มหรือตารางแผนกจะใช้การตั้งค่าของกฎพื้นฐานและสนับสนุนการดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไข.

Rule type: Name: [Search] [Close]

The current query conditions None

Refresh New Delete

Name	Rule type	Using the object	Operations
Test	Grouping rules		Edit Delete

เพิ่ม

คลิกข้อมูลพื้นฐาน> กฎที่กำหนดเอง> เพิ่มแสดงดังหน้าต่อไปนี:

New

Name* Test

Rule type* Grouping rules

Group

Check-In Rule The Earliest Rule

Check-Out Rule The Latest Rule

Late and Early Leave Counted as Absent Yes

Attendance calculation result for cross-day shift First Day

Intelligent Matching Shift Rule ? Longest Working Dur

Overtime Statistics Yes

Single shortest overtime (minutes) 10

Maximum overtime (minutes) No limit 0

Save and New OK Cancel

5.2.3 วันหยุด

➤ การเพิ่ม

1. ในเมนูฟังก์ชันคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [วันหยุด]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

New	
Name*	It is recommended to name
Start Time*	2019-12-25
End Time*	2019-12-25
Remark	
Save and New OK Cancel	

2. หลังจากป้อนข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่มใหม่คลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการเพิ่มใหม่คลิก [บันทึกและดำเนินการต่อ] เพื่อบันทึกและดำเนินการเพิ่ม.

คำอธิบายฟิลด์:

- จำนวน: ความยาว 5 จำนวน
- ชื่อ: ตัวละครยาว 10; จำนวน
- เวลาเริ่มต้น: วันที่เริ่มต้นวันหยุดรูปแบบคือวันที่และเวลา
- เวลาสิ้นสุด: วันที่สิ้นสุดวันหยุดรูปแบบคือวันที่และเวลา
- หมายเลข: ตัวอักษรยาว 50

➤ ลบ

เลือกวันหยุดที่ต้องการลบแล้วคลิก [ลบ]

➤ แก้ไข

เลือกวันหยุดที่ต้องแก้ไขแล้วคลิก [แก้ไข] ข้างข้อมูลวันหยุด

5.2.4 ประเภทการลา

โดยค่าเริ่มต้นมี 9 ประเภทซึ่งสามารถแก้ไขได้ แต่ไม่อนุญาตให้ลบ: ประเภทการลาที่กำหนดโดยผู้ใช้งานสามารถขยายได้.

The current query conditions None

Name	Whether to subtract work hours	Operations
☐ Casual Leave	Yes	Edit
☐ Marriage Leave	No	Edit
☐ Maternity Leave	No	Edit
☐ Sick Leave	Yes	Edit
☐ Annual Leave	No	Edit
☐ Bereavement Leave	No	Edit
☐ Home Leave	No	Edit
☐ Breastfeeding Leave	No	Edit
☐ User define	Yes	Edit

➤ การเพิ่ม

1. ในเมนูคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [ประเภทการลา]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

2. หลังจากป้อนข้อมูลแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่มใหม่คลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการเพิ่มใหม่คลิก [บันทึกและดำเนินการต่อ] เพื่อบันทึกและเพิ่มต่อไป
3. ระบบเริ่มต้นมีประเภทการลา 9 ประเภท: การลาแบบสบาย ๆ การลาการแต่งงานการลาเพื่อคลอดบุตรการลาป่วยการลาประจำปีการลากลับบ้านการลาปิดชีพการลาเลี้ยงลูกด้วยนมแบบกำหนดเอง เราสามารถแก้ไขประเภทการลาเหล่านี้ได้แต่ไม่สามารถลบได้.

➤ ลบ

เลือกประเภทการลาและคลิก [ลบ] เพื่อลบ.

➤ แก้ไข

เลือกประเภทการลาและคลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไข.

คำอธิบายฟิลด์:

- ชื่อ: จำเป็นต้องมีความยาวอักขระสูงสุดคือ 30
- ลบชั่วโมงการทำงานหรือไม่: ตั้งค่าว่าจะหักระยะเวลาการทำงานสำหรับการลาครั้งนี้หรือไม่ ตัวอย่างเช่นการลาคอดบุตร / การลาแต่งงาน / การลาพักผ่อนประจำปีเป็นวันหยุดตามกฎหมายโดยไม่มีระยะเวลาการทำงาน

5.2.5 รายงานอัตโนมัติ

รายงานอัตโนมัติรองรับฟังก์ชันในการรวมรายงานเป็นไฟล์แนบ ณ จุดเวลาที่กำหนด (รายวันหรือรายเดือน) และส่งสิ่งที่แนบมาทางอีเมลเพื่อให้เป็นบุคลากรที่กำหนดหรือเซิร์ฟเวอร์ ftp.

1. ในเมนูฟังก์ชันคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [รายงานอัตโนมัติ]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

Send Mode Setting

Send Mode* Mailbox Delivery Metho

Report Setting

Report Type* Transactions

File Name*

yyyyMMdd

HHmmss

Field

Field Name	Field Number
Department Number	{deptCode}
Department Name	{deptName}
Personnel ID	{personPin}
First Name	{personName}
Last Name	{personLastName}
Serial Number	{deviceSn}
Device Name	{deviceName}
Attendance Area	{areaName}
Attendance Date	{attDatetime}

File Type* EXCEL

Content Format

Department Number:{deptCode} Department Name:{deptName} Personnel ID:{personPin} First Name:{personName} Last Name:{personLastName} Serial Number:{deviceSn} Device Name:{deviceName} Attendance Area:{areaName} Attendance Date:{attDatetime}

File type select EXCEL, the content format is all fields!

Mail Delivery Time Setting

Send Frequency

By Day

hour : minute

hour : minute

hour : minute

hour : minute

hour : minute

hour : minute

Mail Setting

Receiver Setting Set by Personnel

Mail Address*

Please enter a valid email address. if more than one address is entered, separate with ','
Example: 123@foxmail.com,456@foxmail.com

Title Setting*

The Maximum Length50

Body Setting

The Maximum Length200

Detected sender e-mail not set, send e-mail function will not work!

Click here to set the sender's e-mail.

Save and New

OK

Cancel

2. ในส่วนการตั้งค่ารายงาน

ประเภทรายงาน: เลือกตัวเลือกที่ต้องการจาก “ธุรกรรม” หรือ “การเข้าร่วมรายวัน” รายงานจะเป็นไปตามประเภทที่เลือก การทำธุรกรรมจะให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์พร้อมพื้นที่การเข้าร่วมและเวลาของบุคลากร การเข้าร่วมประจำวันจะให้รายละเอียดการเข้าร่วมของบุคลากร

ชื่อไฟล์: ประกอบด้วย 3 ส่วนคือชื่อไฟล์ที่กำหนดเอง + ปีเดือนวันชั่วโมงนาทีและวินาทีเช่น (กรณบันทึกต้นฉบับของส่วนทดสอบ 201706271143)

- ฟิลด์แรกมีไว้สำหรับชื่อไฟล์ที่กำหนดเอง
- ฟิลด์ที่สองมีสองตัวเลือกสำหรับรูปแบบของวันที่: yyyyMMdd และ yyyy-MM-dd
- ช่องที่สามมีรูปแบบชั่วโมงนาทีและวินาที: ปัจจุบันรองรับ HHmmss.

ฟิลด์: แสดงชื่อฟิลด์และโค้ดฟิลด์ของประเภทรายงานปัจจุบัน

ประเภทไฟล์: ปัจจุบันรองรับ TXT

รูปแบบเนื้อหา: จะกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายงานที่ส่งออก ตัวอย่างเช่น: {deptName} 00 {personPin} 01 {personName} 02 {attDatetime} 03

- ในการตั้งค่าเวลาจัดส่งจดหมาย กำหนดความถี่สำหรับการส่งจดหมาย ความถี่มีสองทางเลือก ตามวันและตามเดือน หากคุณเลือก “ตามวัน” คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาได้สูงสุด 6 ช่วงในหนึ่งวัน (เพียงหนึ่งครั้งต่อชั่วโมง) เพื่อเริ่มการส่งจดหมาย

- A. สามารถกำหนดได้ตามลำดับเวลาที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น
- B. นาฬิกาที่กำหนดในช่วงเวลาแรกจะเท่ากันสำหรับช่วงเวลาอื่น ๆ ทั้งหมดในช่วง.
- หากคุณเลือกเป็น "ตามเดือน" คุณจะมี 3 ตัวเลือกให้เลือก วันแรกคือ "วันสุดท้ายของเดือน" วันที่สองคือวันแรกของเดือนและวันที่สามคือวันที่เฉพาะเจาะจง.
4. การตั้งค่าแม่: กำหนดรายละเอียดของผู้รับ.
- การตั้งค่าตัวรับ: ตั้งค่าเครื่องรับตามตัวเลือกด้านล่าง:
 - ★ กำหนดโดยบุคลากร: ป้อนที่อยู่อีเมลในกล่องข้อความและหากมีอีเมลมากกว่าหนึ่งฉบับให้ใส่ "-" เพื่อแยกอีเมล
 - ★ กำหนดโดยแผนก: เลือกแผนกจากลำดับชั้นของแผนก
 - ★ กำหนดตามพื้นที่: เลือกพื้นที่เข้าร่วมจากลำดับชั้นของพื้นที่.
 - การตั้งค่าหัวข้อ: หมายถึงหัวเรื่องของอีเมล ความยาวสูงสุดคือ 50 อักขระ
 - การตั้งค่าร่างกาย: เขียนข้อความตามนั้น ความยาวสูงสุดคือ 255 อักขระ,
5. 5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้กำหนดการตั้งค่าอีเมลของผู้ส่งแล้ว
6. 6. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดแล้วให้คลิก [OK] เพื่อเสร็จสิ้น

5.2.6 การตั้งค่าพารามิเตอร์

คำนวณการตั้งค่า

Calculation Setting	
Hour Conversion Rule	☒ Take the result calculated by the formula as the standard; Formula: $\text{Hours} = \text{Minutes} / 60$
	☐ The remainder is greater than or equal to 55 Recorded as one hour; ☐ The remainder is greater than or equal to 25 Calculated as half an hour, otherwise ignored;
Days Conversion Rule	☒ Take the result calculated by the formula as the standard; Formula : $\text{Days} = \text{Minutes} / \text{Number of minutes to work per day}$
	☐ Quotient is greater than or equal to the work minutes 80 % ,calculated as one day; ☐ Quotient is greater than or equal to the work minutes 20 % ,calculated as half-day, otherwise ignored;
Day conversion benchmark	Days Conversion Rule
Exact digits of the decimal point	1

กฎการแปลงชั่วโมง / กฎการแปลงวัน: ผลการคำนวณจะมีผลเหนือกว่า (ขึ้นอยู่กับผลการคำนวณจากนั้นรวมกับจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่แน่นอนเพื่อรักษาด้านหนึ่งของผลการคำนวณ) ช่วงที่เหลือ (รับผลลัพธ์ตามกฎจากนั้นรวมจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่แน่นอนเพื่อรักษาด้านหนึ่งของผลการคำนวณ)

วันที่ขาด: กฎการแปลงวัน; จำนวนเป็นวันทำงาน

ตัวเลขที่แน่นอนของจุดทศนิยม: 1 (ค่าเริ่มต้น), 2.

การคำนวณตามกำหนดเวลา:

Timed Calculation	
Unit	hour(s)
Calculation interval :	1 hour(s)

กำหนดหน่วยและความถี่ของการคำนวณตามกำหนดเวลา ตัวอย่างเช่นสามารถกำหนดช่วงเวลาการคำนวณได้โดยอัตโนมัติคำนวณทุก N นาทีหรือ N ชั่วโมง.

5.3 กะ

5.3.1 เวลาพัก

หน้านี้แสดงเวลาพักที่สามารถเลือกห้ได้ผู้ใช้สามารถเพิ่มลบและแก้ไขได้.

Name

The current query conditions None

☐	Name	Start Time	End Time	Operations
☐	Afternoon Tea	15:00	16:00	Edit Delete

● ใหม่

คลิก [Shift]> [เวลาพัก]> [ใหม่] เช่นหน้าต่อไปนี้:

New

Name*

Start Time* (HH:MM)

End Time* (HH:MM)

ฟิลด์มีคำอธิบายด้านล่าง:

ชื่อ: กำหนดชื่อเวลาพักความยาว 30 อักขระที่ต้องการ

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของเวลาพัก

เวลาสิ้นสุด: สิ้นสุดเวลาพัก

● แก้ไข

คลิกที่ชื่อเวลาพักหรือ [แก้ไข] เพื่อแก้ไขเขตเวลาพัก.

5.3.2 ตารางเวลา

ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อกำหนดเวลาที่จะใช้ในการคำนวณการเข้าร่วมและกำหนดค่าข้อมูลของแต่ละพารามิเตอร์ด้วยชุดหน่วยขั้นต่ำ ตัวอย่างเช่น ให้เวลาล่าช้า / ก่อนกำหนดไม่ว่าจะจำเป็นในการเช็คอิน / เช็คเอาท์กำหนดช่วงเวลาของการเช็คอิน / เช็คเอาท์การตั้งค่าช่วงเวลาเป็นต้น

ก่อนตั้งกฎควรตั้งค่าช่วงเวลาที่เป็นไปได้ทั้งหมดนั้นคือการตั้งค่าโซนเวลา ตั้งก่อนกำหนดเวลาการตั้งกฎการเข้าร่วมในการตั้งค่าจะมีความสำคัญ.

คลิก [Attendance]> [Shift]> [Timetable] เพื่อเข้าสู่หน้าตารางเวลา:

● การเพิ่มตารางเวลา

คลิกที่ [ใหม่] เพื่อเพิ่มตารางเวลาใหม่.

กำหนดค่าของแต่ละฟิลด์บังคับตามคำอธิบายฟิลด์ด้านล่าง:

ทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับ

Number: ตัวเลขหรือตัวอักษรผสมกัน หมายเลขไม่ควรเหมือนกันกับหมายเลขโซนอื่น ความยาว 5 อักขระ

ชื่อ: ไม่ควรมีสัญลักษณ์พิเศษชื่อของช่วงเวลาไม่ควรเหมือนกันกับชื่อโซนอื่น ความยาว 10 อักขระ

เวลาเริ่มเช็อิน / เช็เอาท์เวลาสิ้นสุดการเช็อิน / เช็เอาท์: รูปแบบคือ "ชั่วโมง: นาที" ตั้งค่าการเช็อิน / เช็เอาท์ตามความต้องการ ระเบียบที่อยู่นอกช่วงนี้จะถือว่าเป็นระเบียบที่ไม่ถูกต้อง เวลาเริ่มต้นการเช็อิน / เช็เอาท์และเวลาสิ้นสุดของการเช็อิน / เช็เอาท์ไม่ควรเหมือนกัน

เวลาเริ่มต้นการเช็อินเริ่มต้นของระบบคือ 08:00 น. เวลาสิ้นสุดการเช็อินคือ 10:00 น.

เวลาเริ่มต้นการเช็เอาท์เริ่มต้นของระบบคือ 17:00 น. เวลาสิ้นสุดการเช็เอาท์คือ 19:00 น.

เช็อิน / เช็เอาท์: รูปแบบคือ "ชั่วโมง: นาที" เวลาเช็อินควรอยู่หลังเวลาเริ่มเช็อินและเวลาเช็เอาท์ควรอยู่หลังเวลาสิ้นสุดการเช็เอาท์ เวลาเช็อินเริ่มต้นของระบบคือ 09:00 น. เวลาเช็เอาท์คือ 18:00 น.

Note: หากเวลาเช็เอาท์น้อยกว่าเวลาเช็อินหมายความว่าในช่วงกะสองวัน ขณะนี้ระบบรองรับการสร้าง Time Zones ในวันเดียวเท่านั้น

อนุญาตให้ล่าช้า (นาที) และอนุญาตให้ออกก่อนเวลา (นาที): เวลาล่าช้าที่อนุญาตคือเวลาสูงสุดที่อนุญาตหลังจากเช็อินการออกก่อนเวลาคือเวลาสูงสุดที่อนุญาตก่อนเช็เอาท์ การเช็อินและเช็เอาท์ควรอยู่ในช่วงที่มีผลจึงใช้ได้ ค่าเริ่มต้นของระบบอนุญาตให้ล่าช้าและออกจากนาทีแรกคือ 0.

For example: ถ้าจำนวนนาทีที่อนุญาตให้ล่าช้าถูกกำหนดไว้ที่ 5 และเวลาทำงานเป็น 9:00 สมมติว่าเช็อิน 9:03 น. และ B เช็อินเวลา 9:06 น. A ถ้าไม่สายเพราะเขาเวลาเช็อินอยู่ภายในขีด จำกัด B มาช้าเพราะเขามาช้ากว่าที่กำหนดไว้ 1 นาที ระยะเวลาของการล่าช้าเหมือนกัน.

ต้องเช็อินและเช็เอาท์: ตั้งค่าว่าจะตั้งค่าการเช็อินและเช็เอาท์เป็นภาคบังคับขณะเดินทางไปทำงานหรือไม่ภายในช่วงเวลาที่เลือก หากตั้งค่าเป็น "ใช่" แสดงว่าต้องการการเช็อิน / เช็เอาท์ มิฉะนั้นสำหรับ "ไม่" ก็ไม่จำเป็น ค่าเริ่มต้นของระบบคือ "ใช่"

คำนวณเป็นวันทำการ: หากตั้งค่าไว้ที่นี้ โปรแกรมจะนับวันทำการตามสถิติค่าที่ตั้งไว้มีฉะนั้นจะนับตามการตั้งค่าในกฎการเข้าร่วม หมายเลขวันทำงานเริ่มต้นของระบบคือ "1"

หักเวลา (นาที): พึงคำนึงไว้เพื่อคำนวณเวลาระหว่างเช็อินและเช็เอาท์ กำหนดตามเวลาอาหารกลางวันของ บริษัท และเวลาพักผ่อนอื่นในถ้าถึงหกกะ ช่วงเวลาเริ่มต้นระหว่างการหักเงินคือ 60 นาที

เวลาทำงาน (นาที): จะเป็นเวลาที่ผลทั้งหมดของกะนี้ ระบบจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติตามรายละเอียดการเช็อิน / เช็เอาท์ สูตรในการคำนวณคือจำนวนนาทีทั้งหมดระหว่างการเช็อินและเช็เอาท์ลบด้วย

เวลาที่หัก (นาที) นอกจากนี้ยังรองรับการป้อนข้อมูลด้วยตนเองนั่นคือสามารถตั้งเวลาทำงานแบบกำหนดเองได้ ตัวอย่างเช่นสมมติว่าการเช็คอินคือเวลา 09:00 น. และการเช็คเอาท์ถูกกำหนดเป็น 18:00 น. และเวลาที่หักจะถูกกำหนดเป็น 60 นาที ดังนั้นเวลาทั้งหมดเป็นนาทีระหว่างเช็คอินและเช็คเอาท์คือ 480 นาทีตอนนี้เพื่อให้ได้เวลาที่หักที่เราต้องลบเวลาที่หักออกจากเวลานี้ดังนั้นค่าจะเป็นเหมือน (480-60 = 420) นาที

เวลาลำช้าคำนวณเป็นค่าช่วงเวลา: สำหรับการคำนวณการทำงานช่วงเวลาเราจำเป็นต้องกำหนดเวลาที่ควรเริ่มการทำงานช่วงเวลา หากเลือกเป็น "ใช่" เราจำเป็นต้องกำหนด "คำนวณเป็นค่าช่วงเวลาจาก" สูตรการทำงานการทำงานช่วงเวลา: การทำงานช่วงเวลา = เวลาเช็คอิน - คำนวณเป็นค่าช่วงเวลาจากชั่วโมงเริ่มต้นการทำงานช่วงเวลาตามค่าเริ่มต้นของระบบคือ "18:00"; หากตั้งค่า "เวลาลำช้าที่คำนวณเป็นค่าช่วงเวลา" เป็น "ไม่ใช่" เวลาหลังจากเวลาเช็คอินจะไม่ถูกคำนวณเป็นค่าช่วงเวลาเริ่มต้นของระบบคือ ไม่ใช่.

5.3.3 กะ

Shift ประกอบด้วยช่วงเวลาตารางเวลาอย่างน้อยหนึ่งรอบตามลำดับและรอบของลำดับที่แน่นอน ถูกตั้งเป็นกะเริ่มต้นสำหรับพนักงาน ในการรับพนักงานเข้าร่วมอันดับแรกเราต้องกำหนดกะ

คลิก [Attendance]> [Shift]> [Shift] เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของ shift ดังที่แสดงด้านล่าง ฟังก์ชันการค้นหาสะดวกสำหรับการสอบถามกะ รายการแสดงการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดของระบบปัจจุบัน รายการรายละเอียดช่วงเวลาจะแสดงรายละเอียดของช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของแผนภูมิ.

หากคุณคลิกปุ่ม [ใหม่] อินเทอร์เฟซด้านบนจะปรากฏขึ้นการตั้งค่ากะจะแบ่งออกเป็นสามส่วนการตั้งค่าเฉพาะดังต่อไปนี้:

1. กะนิยาม:

➤ ประเภทกำหนดการ:

ประเภทกะ: มีสองประเภทคือ "กะปกติ" และ "กะแบบยืดหยุ่น" ค่าเริ่มต้นของระบบคือ "กะปกติ".

- กะปกติ: สามารถเลือกช่วงเวลาตารางเวลาอย่างน้อยหนึ่งรอบเพื่อสร้างกะปกติตามกฎ กะปกติมักใช้ในสถานที่ทำงานปกติเช่นสำนักงานรัฐบาลและธนาคาร
- การเปลี่ยนแปลงยืดหยุ่น: สามารถใช้ช่วงเวลาที่ยืดหยุ่นได้เพียงช่วงเดียวเพื่อรวมกะแบบยืดหยุ่น การกะแบบยืดหยุ่นมักใช้โดย Dockers และสำหรับพนักงานรายชั่วโมง.

สี: ขณะนี้ช่องนี้ไม่มีผล

ตัวเลข: รองรับการรวมกันของตัวเลขหรือตัวอักษรและไม่ควรเหมือนกันกับหมายเลขอื่น ความยาวสูงสุดคือ 5 อักขระ

ชื่อ: อักขระใด ๆ ชื่อจะไม่เหมือนกันกับชื่ออื่น ความยาวสูงสุดคือ 10 อักขระ

หน่วย: หน่วยของรอบการตั้งค่ามีสามตัวเลือก; วันสัปดาห์และเดือนค่าเริ่มต้นคือ "วัน"

วงจร: กำหนดจำนวนรอบกะรอบกะ = จำนวนรอบ * หน่วย ถ้าหน่วยคือ "วัน" ช่วงคือ 1-99; ถ้าหน่วยเป็น "สัปดาห์" ช่วงคือ 1-15; หากหน่วยเป็น "เดือน" ช่วงคือ 1-12

วันที่เริ่มต้น: กำหนดวันที่เริ่มต้นของกะวันที่ก่อนวันที่เริ่มต้นจะไม่ได้รับผลกระทบจากกะ วันที่เริ่มต้นเริ่มต้นของระบบคือวันที่ระบบปัจจุบัน.

➤ ชื่อกำหนดการ:

[การจัดการกะ]> [Shift] ที่นี้ผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานปกติ OT วันหยุดสุดสัปดาห์และ OT วันหยุดได้ เมื่อประเภทงานเป็นงานปกติคุณสามารถเลือกที่จะทำเครื่องหมายการทำงานล่วงเวลาเป็นวันธรรมดา วันพักและวันหยุดได้ เมื่อประเภทงานเป็นงานล่วงเวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดงานล่วงเวลาจะรวมเวลาก่อน / หลังเลิกงาน.

โหมดการเข้าร่วม: กำหนดวิธีการคำนวณการเข้าร่วมสำหรับกะนี้ ด้านล่างนี้เป็น 4 วิธี:

- Punch Card ตาม Normal Shift: นี่คือการเริ่มต้นของระบบ การเช็คอินควรเป็นไปตามกำหนดเวลา
- ชกครั้งเดียวในแต่ละวัน: ในตัวเลือกนี้เจ้าหน้าที่จะต้องกดบัตรในเวลาใดก็ได้ของวัน
- คำนวณเฉพาะเวลา Punch Card: จะใช้ช่วงเวลาของการเคาะที่ถูกต้องสองช่วงเป็นเวลาที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ฟรี Punch: ในตัวเลือกนี้เจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้อง Check-in หรือ Check-out.

การเลือกรอบในหนึ่งเดือน: หากคุณเลือก "ใช่" หลังจากเสร็จสิ้นวงจรจะเริ่มใหม่อีกครั้ง ฟิลด์นี้จะแสดงเฉพาะเมื่อคุณเลือกหน่วยของวัฏจักรเป็น "วัน" โดยจะไม่แสดงใน

‘สัปดาห์’ และ ‘เดือน’.

โหมดการทำงานล่วงเวลา: ฟังก์ชันนี้จะตัดสินใจคำนวณค่าล่วงเวลา เมนูแบบเลื่อนลงคือ:

- คอมพิวเตอร์คำนวณ โดยอัตโนมัติ: คอมพิวเตอร์จะคำนวณโดยอัตโนมัติว่าเวลาล่าช้าจะถูกคำนวณเป็นค่าล่วงเวลาหรือไม่
- ต้องใช้งานล่วงเวลา: หากเลือกตัวเลือกนี้ค่าล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ จะใช้เวลาแผ่นงานล่วงเวลาเป็นขั้นสุดท้าย หากเวลาเช็คเอาท์น้อยกว่าเวลาสิ้นสุดของการล่วงเวลาจะไม่นับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
- ต้องทำงานล่วงเวลาหรือขาดงาน: หากเลือกตัวเลือกนี้ค่าล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ จะใช้เวลาแผ่นงานล่วงเวลาเป็นขั้นสุดท้าย หากเวลาเช็คเอาท์น้อยกว่าเวลาสิ้นสุดของการทำงานล่วงเวลาจะไม่นับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาและจะบันทึกว่าขาดงาน

- ระยะเวลาที่สั้นกว่าระหว่างการคำนวณอัตโนมัติและการรับค่าช่วงเวลา: เมื่อแผ่นงานช่วงเวลาและคำนวณค่าช่วงเวลาอัตโนมัติทั้งสองจะเปิดใช้งาน ระบบจะใช้ช่วงเวลาที่มีการทำงานช่วงเวลาน้อยที่สุด
- ไม่คำนวณเป็นค่าช่วงเวลา: ค่าช่วงเวลาที่ใช้สำหรับการทำงานช่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณเป็นชั่วโมงการทำงานช่วงเวลา.

ประเภทการทำงานช่วงเวลา: ด้วยตัวเลือกนี้เราสามารถกำหนดวิธีการพิจารณาช่วงเวลาหลังเวลาทำงานได้ เนิบแบบเลื่อนลงคือ:

- วันปกติ: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงการทำงานช่วงเวลาจะถูกทำเครื่องหมายเป็นปกติเมื่อเวลาผ่านไป
- วันพัก: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงการทำงานช่วงเวลาจะถูกบันทึกเป็นวันพักช่วงเวลา
- วันหยุด: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงการทำงานช่วงเวลาจะถูกทำเครื่องหมายเป็นวันหยุดทำงานช่วงเวลา.

2. การกำหนดช่วงเวลา

หลังจากป้อนค่าจำกัดความกะทั้งหมดแล้วคุณสามารถกำหนดเวลากะได้ ตารางเวลาทั้งหมดที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้จะแสดงในรายการ คุณสามารถเลือกช่วงเวลาหนึ่งหรือมากกว่านั้นได้ก็ต่อเมื่อเวลาของทั้งสองไม่ทับซ้อนกัน.

 **Note:** การกะปกติสามารถใช้ได้เฉพาะช่วงเวลาปกติการกะแบบยืดหยุ่นสามารถใช้ได้อย่างยืดหยุ่นเท่านั้น.

3. ความหมายของวงจร

เมื่อกำหนดกะและช่วงเวลาแล้ว สามารถกำหนดรอบกะและช่วงเวลาได้ ส่วนนี้เป็นส่วนใหญ่เพื่อกำหนดกฎของกะ หากคุณไม่กำหนดช่วงเวลาใด ๆ ในวันหนึ่งคุณก็ไม่จำเป็นต้องไปทำงานในวันนั้น

หลังจากตั้งค่าเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกและกลับไปที่นี่ shift ข้อมูลกะที่เพิ่มใหม่จะแสดงในรายการกะ.

 **Note:** ต่อไปนี้เป็นอินเทอร์เฟซการตั้งค่ากะง่าย ๆ.

1) กะปกติโดยมีวันเป็นหน่วย:

New ✕

Schedule Type

Schedule Name

Name*

Shift Type*

Regular Shift

Unit*

Day

Cycle Start Date* ?

Number*

Color

#66FF66

Cycle(1-99)*

Cycle Shift in one Month* ?

Yes

Name 🔍 ✕

	Name	Check-In Time	Check-Out Time	Workday
☒	Test	09:00	18:00	1.0

[Select All](#) **Timetable Details** [Unselect All](#)

☒ No.1Day	2019-12-25	09:00-18:00
☒ No.2Day	2019-12-26	09:00-18:00
☒ No.3Day	2019-12-27	09:00-18:00
☒ No.4Day	2019-12-28	09:00-18:00
☒ No.5Day	2019-12-29	09:00-18:00
☐ No.6Day	2019-12-30	09:00-18:00
☐ No.7Day	2019-12-31	09:00-18:00

If the timetable detail check box cannot be checked, it indicates that there is an overlap in the timetable.

Save and New

OK

Cancel

2) กระทบกับสัปดาห์เป็นหน่วย:

New
✕

Schedule Type

Schedule Name

Name*

Test

Shift Type*

Regular Shift

Unit*

Week

Number*

1

Color

#66FF66

Cycle(1-15)*

2

Name

🔍
✕

	Name	Check-In Time	Check-Out Time	Workday
☒	Test	09:00	18:00	1.0

Select All
Timetable Details
Unselect All

☒ Monday	09:00-18:00
☒ Tuesday	09:00-18:00
☒ Wednesday	09:00-18:00
☒ Thursday	09:00-18:00
☒ Friday	09:00-18:00
☐ Saturday	09:00-18:00
☐ Sunday	09:00-18:00
☒ Monday	09:00-18:00
☒ Tuesday	09:00-18:00
☒ Wednesday	09:00-18:00
☒ Thursday	09:00-18:00

If the timetable detail check box cannot be checked, it indicates that there is an overlap in the timetable.

Save and New

OK

Cancel

🚨 **Note:** ะให้เฉพาะผู้ใช้ที่มีกฎวงจรสำหรับช่วงเวลาเลือกภายในเวลาที่กำหนด วันที่ที่ไม่ได้เลือกจะเป็นวันหยุด เมื่อผู้ใช้กำหนดเวลาเปลี่ยนสำหรับพนักงานเขาจะเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด และจำนวนรอบ โดยไม่ต้องยืนยันวันทำงานเป็นวันหยุดหลังจากเลือกความถี่แล้วระบบจะกำหนดวันที่จะไปทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยความถี่ที่เลือก.

➤ การเพิ่มตารางเวลา

เลือกกะแล้วคลิก [แก้ไข] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไขกำหนดพื้นที่ในเวลาและช่วงเวลาและช่วงเวลาและเพิ่มช่วงเวลาและช่วงเวลาคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก จากนั้นเพิ่มช่วงเวลาในกะ.

🚨 **Note:** ฟังก์ชันนี้สามารถใช้เมื่อช่วงเวลาการทำงานไม่สอดคล้องกันตลอดทั้งสัปดาห์หรือหากมีช่วงเวลาหลายช่วงสำหรับกะ

ตัวอย่างเช่นสมมติว่าใน บริษัท ทุกวันจันทร์วันพุธและวันศุกร์มีช่วงเวลา (ทำงาน) 9: 00-16: 00 น. และทุกวันอังคารวันพฤหัสบดีมีช่วงเวลา (ทำงาน) 10: 00-19: 00 น..

1. ในการกำหนดกะนี้เราต้องสร้างตารางเวลาสองช่วงก่อน
2. สร้างตารางเวลา 10.00-19.00 น. เหมือนที่แสดงด้านบน.

Edit

Name* Timetable Type*

Check-In Time* : (HH:MM) Check-Out Time* : (HH:MM)

Before going to work* minutes Check-in is valid within Before going off duty* minutes Check-in is valid within

After work* minutes Check-in is valid within After work* minutes Check-in is valid within

Allow Late(minutes) Allow Early Leave(minutes)

Must Check-In* Must Check-Out*

Workday Work Time (minutes)*

Auto Deduct Break Time*

☐ On duty Sign in minutes ago for overtime , Minimum overtime minutes

OK **Cancel**

3. ไปที่ส่วนต่อประสานกะหลังจากที่คลิก (แก้ไข) ด้านล่างหน้าจอจะปรากฏขึ้น:

New

Schedule Type Schedule Name

Name* Number*

Shift Type* Color

Unit* Cycle(1-15)*

Name

	Name	Check-In Time	Check-Out Time	Workday
☒	T 9-16	09:00	16:00	1.0
☐	T 10-19	10:00	19:00	1.0

Select All Timetable Details Unselect All

☒ Monday 09:00-16:00

☐ Tuesday 09:00-16:00

☒ Wednesday 09:00-16:00

☐ Thursday 09:00-16:00

☒ Friday 09:00-16:00

☐ Saturday 09:00-16:00

☐ Sunday 09:00-16:00

If the timetable detail check box cannot be checked, it indicates that there is an overlap in the timetable.

Save and New **OK** **Cancel**

4. เนื่องจากตารางการทำงานของ บริษัท เป็นรายสัปดาห์และมีเงื่อนไขการทำงานเหมือนกันทุกสัปดาห์หน่วยการตั้งค่าคือ "สัปดาห์" และจำนวนรอบคือ "1"

- เนื่องจากวันทำการตั้งแต่ 09.00-16.00 น. เป็นวันจันทร์วันพุธและวันศุกร์ดังนั้นให้เลือกที่ด้านขวาในช่อง "รายละเอียดตารางเวลา"
- สำหรับวันอังคารและวันพฤหัสบดีให้ทำขึ้นตอนเดียวกับข้างต้นโดยทำตามขั้นตอนแรกแล้วคลิกที่ตารางเวลาจากนั้นเลือกวันอังคารและพฤหัสบดีตามที่แสดงด้านล่าง:

- หลังจากการตั้งค่าเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกและกลับไปหน้าจอ shift ข้อมูลจะใหม่จะแสดงในรายการกะ คลิกแถวที่ตั้งกะเพื่อดูรายละเอียดของช่วงเวลาที่จะด้านขวาของอินเตอร์เฟซดังแสดงในรูปต่อไปนี้:

ตามที่แสดงในรูปด้านบนกะวันจันทร์พุธและศุกร์ (เช้างาน) คือ 9: 00-16: 00 น. และวันอังคารและพฤหัสบดี (เช้างาน) 10.00-19.00 น..

➤ ล้างตารางเวลา

ในรายการกะให้คลิกปุ่ม [Clear Timetable] ในคอลัมน์ [Operation] ของกะ การดำเนินการนี้สอดคล้องกับกะเดียวเท่านั้นไม่สามารถใช้การทำงานเป็นกลุ่มได้ หน้าขึ้นจะปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อยืนยันการลบตารางเวลาทั้งหมดของกะที่เลือก

The current query conditions None

Refresh New Delete

Name	Number	Shift Type	Unit	Cycle	Cycle Start Date	Work Type	Operations
Test	1	Regular Shift	Week	1		Normal Work	Edit Delete Clear Timetable

Prompt

Are you sure you wish to clear the timetable for the selected shift?

OK Cancel

Timetable Details

- Monday 09:00-16:00
- Tuesday 10:00-19:00
- Wednesday 09:00-16:00
- Thursday 10:00-19:00
- Friday 09:00-16:00
- Saturday
- Sunday

ลบกะ

ในรายการกะให้คลิกปุ่ม [ลบ] ในคอลัมน์ [การทำงาน] ที่ตำแหน่งกะอยู่ การดำเนินการนี้สอดคล้องกับกะเดียวไม่สามารถใช้งานชุดงานได้) คลิก [ลบ] เพื่อเข้าสู่หน้ายืนยันการลบคลิก [ตกลง] เพื่อลบกะที่เลือกและออก

หรือก่อนอื่นเลือกกะที่จะลบ (นั่นคือช่องทำเครื่องหมายหน้าแถวที่กะที่เลือกอยู่) คลิกปุ่ม [ลบ] ที่ด้านบนของอินเทอร์เฟซเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซยืนยันการลบแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการลบแบบทันท่วงทีเสร็จสิ้น.

Note: หากกำหนดกะนี้จะไม่สามารถลบได้ คุณต้องลบกะตามกำหนดเวลาที่เชื่อมต่อกับกะนี้ก่อนจึงจะสามารถลบกะได้.

ส่งออก

ฟังก์ชันนี้จะส่งออกรายละเอียดทั้งหมดของการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบไฟล์ excel, ไฟล์ และ CSV

ZKTECO Shift						
Name	Number	Schedule Type	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month
Day Shift	1	Regular Shift	Day	10	2017-12-15	Yes
Night	2	Regular Shift	Day	10	2017-12-18	Yes
Flexible	3	Flexible Shift	Day	10	2017-12-18	Yes

5.4 กำหนดการ

หลังจากตั้งเวลาทำงานและรอบกะแล้วคุณสามารถกำหนดเวลาได้ การจัดการกำหนดการประกอบด้วย: กลุ่มกำหนดการกลุ่มตารางแผนกตารางเวลาบุคลากรและกำหนดการชั่วคราว.

Note: การจัดการตารางเวลาแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มแผนกบุคลากรและการจัดกำหนดการชั่วคราว ดังนั้นเมื่อกำหนดกะให้ทำซ้ำในเวลานี้จะมีการตัดสินใจลำดับความสำคัญ การตั้งลำดับความสำคัญนี้คุณสามารถพบได้ในหน้า "ข้อมูลพื้นฐาน"> "กฎ" คำเริ่มต้นคือ "Department-Group" ซึ่งเป็นกะที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด.

Basic Rule Setting	Calculation Setting	Other Setting
Check-in Rule	The Earliest Rule	The minimum time period should be greater than(minimum 10 minutes) 120
Check-out Rule	The Latest Rule	The maximum time period should be less than(maximum 1,440 minutes) 600
Late and Early Leave Counted as Absent	No	Attendance calculation result when the shift cross-day First Day
Search Shift Record	Group->Department	Overtime Statistics Yes
Intelligent Matching Shift Rule	Least Abnormal	

ในการตั้งเวลาประเภทเดียวกันสำหรับบุคคลระการประมวลผลซอฟต์แวร์จะเป็นดังนี้: การติดตามกะใหม่จะเขียนทับกะก่อนหน้านี้ สมมติว่าคุณถูกเพิ่มเข้าในกะ A ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายน ตอนนี้คุณได้รับการเพิ่มในกะใหม่ B ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายน ดังนั้นตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายนคุณจะต้องทำงานตามกำหนดของ Shift B.

5.4.1 กลุ่ม

ก่อนกำหนดเวลากลุ่มคุณต้องจัดกลุ่มคนที่มีกฎการเข้าร่วมเดียวกัน กลุ่มส่วนใหญ่ประกอบด้วย "แบบสอบถาม" "ใหม่" "ลบ" "เพิ่มบุคลากร" "แก้ไข" "ลบบุคลากร" และฟังก์ชันอื่น ๆ

คลิก [Attendance]> [Shift Management]> [Group] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซหลักของกลุ่ม ฟังก์ชันการค้นหาสามารถค้นหากลุ่มได้อย่างสะดวกหากกลุ่มมีหลายกลุ่มในระบบของคุณ รายการจะแสดงกลุ่มทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบปัจจุบัน รายชื่อบุคคลจะแสดงใน Browse Group Personnel ทางด้านขวาของอินเตอร์เฟซ.

➤ การเพิ่มกลุ่ม

คลิกที่ปุ่มอินเตอร์เฟซกลุ่มหลัก [ใหม่] อินเตอร์เฟซกลุ่มใหม่จะป๊อปอัพ:

ชื่อ: ไม่รองรับอักขระพิเศษชื่อกลุ่มไม่ควรเหมือนกันกับชื่อกลุ่มอื่น ความยาวสูงสุดคือ 10 อักขระ

หมายเหตุ: เขียนบันทึกสำหรับกลุ่มนี้หากมีข้อมูลลักษณะเฉพาะบางประการ ความยาวสูงสุดคือ 50 อักขระ.

➤ แก้ไขกลุ่ม

	Name	Personnel Quantity	Grouping rules	Remark	Operation
☐	Group_Test	0			Edit Add

1. ดังที่แสดงไว้ด้านบนเลือกกลุ่มและคลิกปุ่ม [แก้ไข] ในคอลัมน์ [การดำเนินการ] ของกลุ่มเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซกลุ่มการแก้ไข
2. หลังจากแก้ไขช่องที่ต้องแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่ม [ตกลง] แล้วกลับไปหน้ากลุ่ม.

➤ ลบกลุ่ม

1. เลือกกลุ่มอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มและคลิกปุ่ม [ลบ] ที่ด้านซ้ายบนของรายชื่อกลุ่มเพื่อเข้าสู่หน้าต่างการลบกลุ่ม
2. คลิก [ตกลง] เพื่อลบกลุ่มและกลับไปหน้ากลุ่ม.

⚠ **Note:** หากมีบุคคลในกลุ่มหรืออยู่ในการจัดการเวลากลุ่มจะไม่สามารถลบได้ ขึ้นอยู่กับคุณต้องลบทุกคนในกลุ่มและกำหนดเวลาในการลบกลุ่ม.

➤ เพิ่มบุคลากร

Add personnel

☒ Conditional Query ☐ Department

Personnel ID Name More 🔍 ✕

The current query conditions None

Alternative					Selected(0)				
☐	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	☐	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
☐	1			Department Name					

- เลือกกลุ่มและคลิกปุ่ม [เพิ่มบุคลากร] ในคอลัมน์ [ปฏิบัติการ] ของกลุ่มเพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการเพิ่มบุคลากรตามที่แสดงด้านบน
- เลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากรายการทางด้านซ้ายและย้ายไปยังรายชื่อด้านขวา คลิกปุ่ม [OK] เพื่อดำเนินการเพิ่มการปฏิบัติงานของบุคลากร.

Note:

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกลุ่มนี้จะแสดงอยู่ทางด้านขวาของอินเตอร์เฟซกลุ่ม
- คนที่ถูกเพิ่มในกลุ่มอื่นจะถูกลบออกจากกลุ่มเดิมหลังจากที่พวกเขาถูกเพิ่มเข้าไปในกลุ่ม
- ในการค้นหาข้อความค้นหาตามเงื่อนไขให้กรอก "แผนก" และรับรายชื่อผู้สมัคร.

Delete people

Edit Personnel for Group

Name 🔍 ✕

The current query conditions None

 ☒ Add grouping rules

☐	Name	Personnel Quantity	Grouping rules	Remark	Operations
☐	Group_Test	1			Edit Add personnel

Browse the Group Personnel

Personnel ID Name More 🔍 ✕

The current query conditions None

☒	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
☒	1			Department Name

- แสดงในรูปแบบบนเลือกกลุ่มและเลือกบุคคลที่จะลบในกลุ่มบรรทัดชื่อทางด้านขวา คลิกปุ่ม [ลบบุคลากร] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซของการยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม [OK] เพื่อลบบุคลากร.

5.4.2 กำหนดการกลุ่ม

การเลื่อนกลุ่ม / แผนกทางด้านซ้ายและรายละเอียดทางด้านขวา.

The screenshot shows the ZKBio Access IVS interface. On the left is a sidebar with navigation options: Attendance Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, and Calculate Report. The 'Schedule' section is expanded, showing options for Group, Group Schedule, Department Schedule, Personnel Schedule, Temporary Schedule, and Unscheduled Personnel. The 'Group Test' entry is selected. The main area displays a calendar for December 2019. The calendar grid shows dates from 1 to 31. The 'Group Test' schedule is visible, showing 'Test' entries for various dates. The 'Group Test' entry is highlighted in the sidebar.

ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อกำหนดเวลากลุ่มให้กับบุคลากรในกะ อินเทอร์เฟซการตั้งค่าเวลากลุ่มใหม่แสดงดังต่อไปนี้:

The screenshot shows the ZKBio Access IVS interface. On the left is a sidebar with navigation options: Attendance Device, Basic Information, Shift, Schedule, Exception, and Calculate Report. The 'Schedule' section is expanded, showing options for Group, Group Schedule, Department Schedule, Personnel Schedule, Temporary Schedule, and Unscheduled Personnel. The 'Group Test' entry is selected. The main area displays a calendar for December 2019. The calendar grid shows dates from 1 to 31. The 'Group Test' schedule is visible, showing 'Test' entries for various dates. The 'Group Test' entry is highlighted in the sidebar.

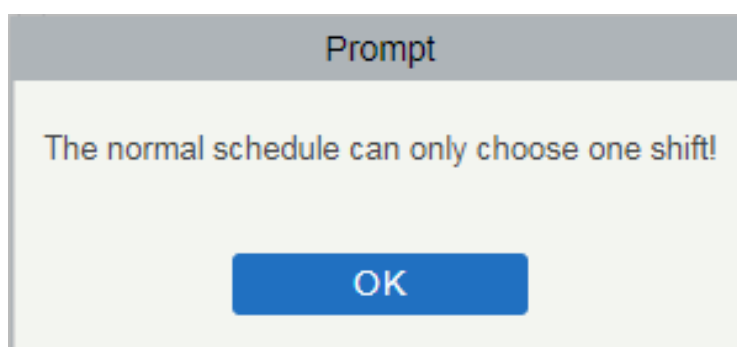
Name	Number	Shift Type
Test	1	Regular Shift

สำหรับการตั้งเวลากลุ่มต้องเลือกกลุ่มตั้งวันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุดประเภทการเปลี่ยนแปลงกะ

กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับกำหนดการกลุ่ม จากวันที่เริ่มต้นกำหนดการจะมีผลบังคับใช้

ประเภทกะ: มีสองประเภทคือกำหนดการปกติและกำหนดการอัจฉริยะ

ในกำหนดการปกติคุณสามารถเลือกกะได้เพียงครั้งเดียว หากคุณเลือกมากกว่าหนึ่งกะข้อความด้านล่างจะปรากฏขึ้น:

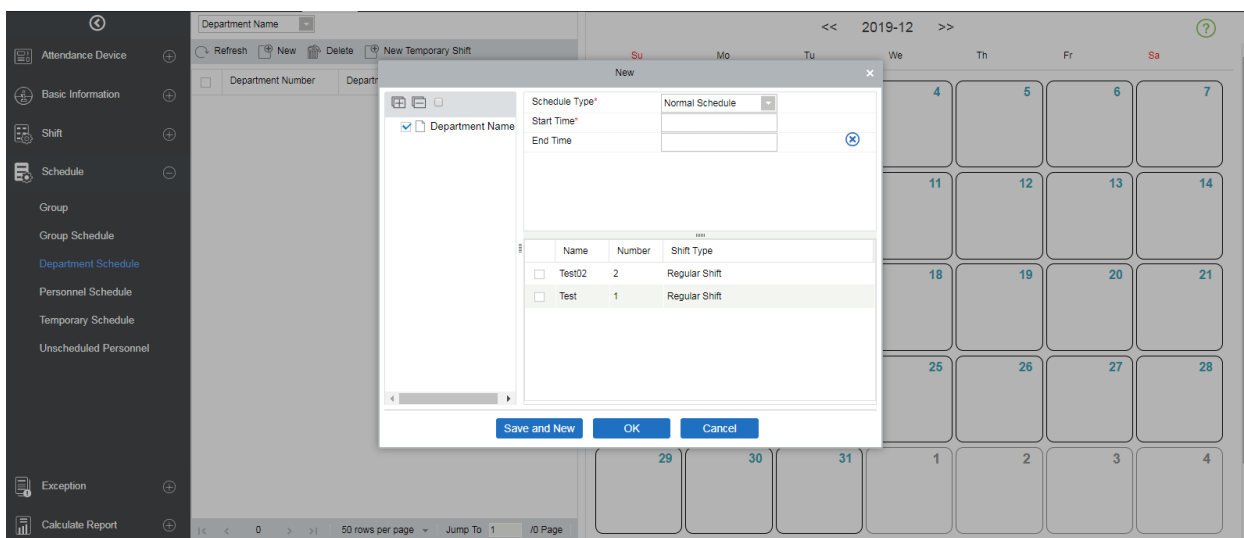


ด้วยกำหนดการอัจฉริยะคุณสามารถเลือกกะได้มากกว่าหนึ่งกะ หลังจากคุณเลือกกำหนดการอัจฉริยะซอฟต์แวร์จะกำหนดความถี่ที่เหมาะสมที่สุดโดยอัตโนมัติตามบันทึกของบัตรเจาะในการคำนวณการเข้างาน

เลือกการเปลี่ยนแปลงจากรายการสำหรับกลุ่มนี้แล้วคลิก (ตกลง).

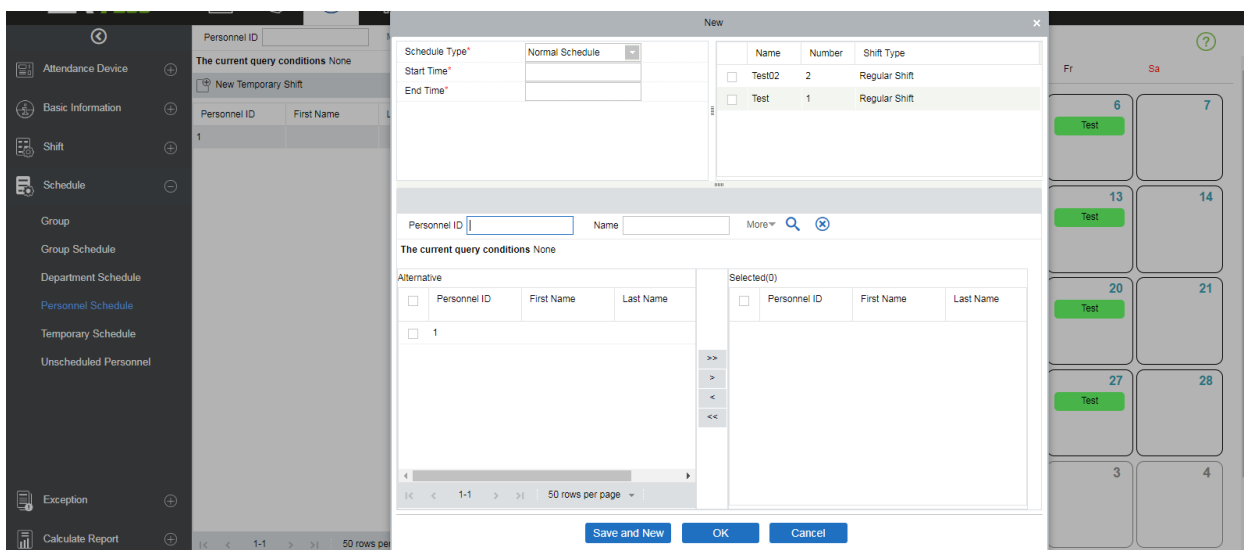
5.4.3 กำหนดการแผนก

การดำเนินการจัดการวางแผนจะเหมือนกับกำหนดการของกลุ่ม ความแตกต่างอยู่ในวัตถุที่เลือกเท่านั้น ที่นี้เราต้องเลือกแผนกจากรายการที่ด้านซ้ายบนของอินเทอร์เน็ตเฟส.



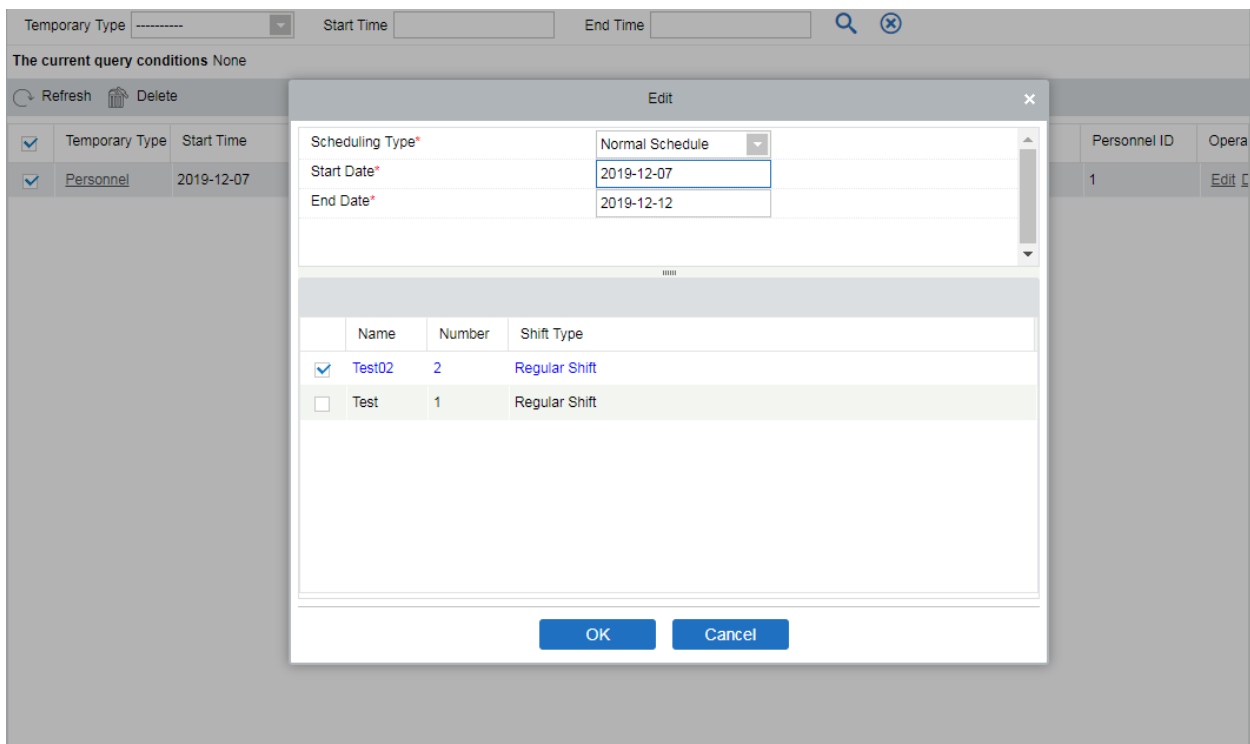
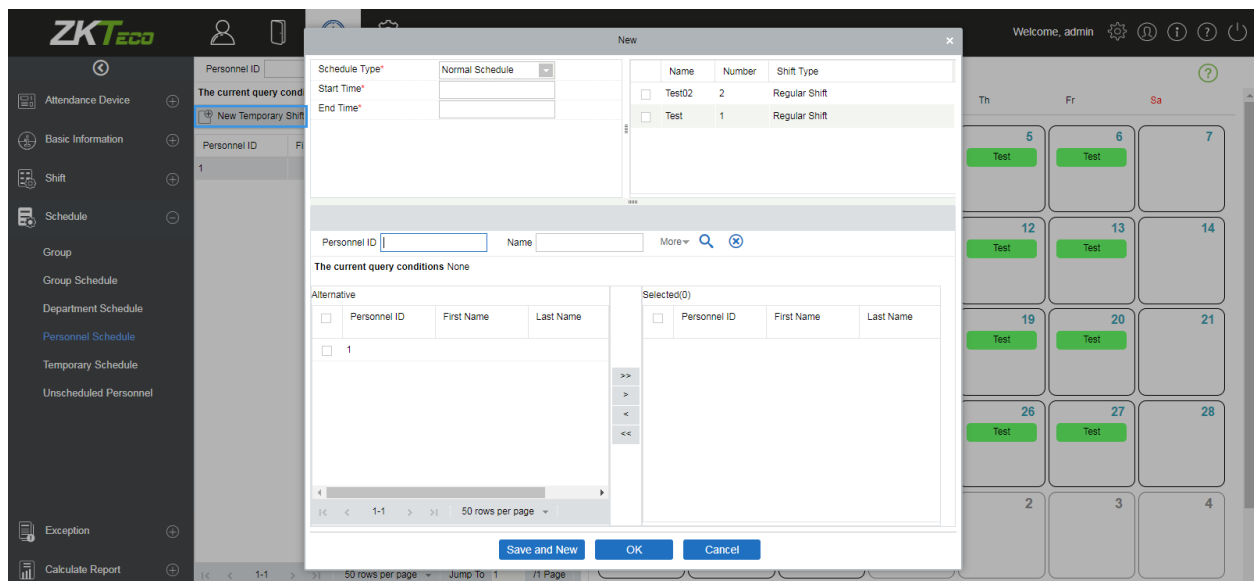
5.4.4 กำหนดการบุคลากร

การดำเนินการจัดการวางแผนบุคลากรเหมือนกับการจัดการวางแผนกลุ่มโดยสิ้นเชิงแต่เมื่อจัดกำหนดการบุคลากรเป้าหมายที่เลือกคือบุคลากรที่มอบหมายของอินเทอร์เน็ตเฟส.



5.4.5 กำหนดการชั่วคราว

การจัดการวางแผนชั่วคราวเหมือนกับการจัดการวางแผนบุคลากร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกะทำงานกะทันหันในช่วงเวลาชั่วคราวบุคลากรบางคนอาจต้องทำงานในกะที่ต่างกันเป็นระยะเวลาชั่วคราว ฟังก์ชันนี้ใช้เวลานี้เพื่อกำหนดการวางแผนชั่วคราวสำหรับบุคลากร กำหนดการกะชั่วคราวมีความสำคัญสูงสุดในตารางกะทั้งหมด.



5.4.6 บุคลากรที่ไม่ได้กำหนดเวลา

จำนวนบุคลากรที่ไม่มีกำหนดเวลา.

จัดตารางสำหรับบุคลากร.

5.5 ข้อยกเว้น

ใบเสร็จรับเงินต่อท้ายใช้เพื่อป้อนบันทึกสำหรับบุคลากรในกรณีที่บุคคลนั้นไม่อยู่ในการเดินทางเพื่อทำธุรกิจการเช็คน / เช็กเอาท์ที่ขาดหายไป ฯลฯ การบันทึกการเข้างานด้วยตนเองในรายงานการเข้างานเรียกว่าใบเสร็จรับเงินต่อท้าย โดยทั่วไปเจ้าหน้าที่จัดการจะป้อนตามผลการเข้าร่วมและกฎการเข้าร่วมของ บริษัท หลังจากจบการเข้าร่วมสิ้นสุดลง เวอร์ชันนี้ไม่รองรับการอนุมัติข้อยกเว้นป้อนด้วยตนเองในระบบ ข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบจะมีผลกระทบต่อผลการคำนวณการเข้าร่วม.

Time From: 2019-09-25 00:00:00 To: 2019-12-25 23:59:59 Personnel ID: Name: More

The current query conditions Time From: (2019-09-25 00:00:00) To: (2019-12-25 23:59:59)

Refresh New Delete Export

	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time	Operations
☐	2			1	Department Name	2019-12-25 08:00:00		2019-12-25 15:47:16	Delete

➤ ใหม่

1. คลิก [Exception]> [ผนวกใบเสร็จ]> [ใหม่]:

New

Punch Date* 2019-12-25 Remark

Punch Time* 00 : 00

Personnel ID Name

The current query conditions None

Alternative					Selected(0)				
	Personnel ID	First Name	Last Name	Department		Personnel ID	First Name	Last Name	Department
☐	2			Department Nan					
☐	1			Department Nan					

1-2 50 rows per page Total of 2 records

Save and New OK Cancel

ฟิลด์มีดังนี้:

Punch Time: กำหนดวันที่และเวลาในการชก

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการสำหรับใบเสร็จรับเงินต่อท้ายมีหลายทางเลือก

หมายเหตุ: ระบุเหตุผลของใบเสร็จรับเงินความยาวสูงสุดคือ 50.

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกใบเสร็จรับเงินต่อท้ายจะแสดงในรายการที่เพิ่ม.

➤ ลง

1. คลิก [Exception]> [ผนวกใบเสร็จ]> [ลบ]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

➤ ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลใบเสร็จค่อท้ายที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO							
Appended Receipt							
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
3	Leo	Hou	4	Financial Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
6	Amber	Lin	4	Financial Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00

5.5.2 ออกจาก

บุคลากรอาจต้องออกในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน สามารถสมัครได้และการจะแสดงดังนี้:

● ใหม่

- New

Leave Type*	----- ▾	Leave Requisition Photo	Browse
Start Time*	2019-12-25 15:50:12	No Pictures	
End Time*	2019-12-25 15:50:12		
Remark			

Personnel ID Name

The current query conditions None

Alternative	Personnel ID	First Name	Last Name	Department
☐	2			Department Nan
☒	1			Department Nan

>>
>
<
<<

Selected(0)				
	Personnel ID	First Name	Last Name	Department

|< < 1-2 > >| 50 rows per page Total of 2 records

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการลา

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการลา

หมายเหตุ: ป้อนเหตุผลในการลาความยาวสูงสุดคือ 50

ออกจากกรุปถ่ายคำขอ: อัปโหลดรูปเอกสารประกอบการขอลา

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการมีหลายทางเลือก.

- หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการลาจะปรากฏในรายการที่เพิ่มเข้ามา คลิก [Leave Requisition Photo] ที่ท้ายแต่ละบรรทัดเพื่อดูรูปภาพใบขอลา.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are search filters for 'Time From' (2017-09-08 00:00:00), 'To' (2017-12-08 23:59:59), 'Department Name', and 'Personnel ID'. Below these is a 'Refresh' button and a 'Leave Requisition Photo' modal window. The modal displays a medical report form with various fields and a 'Close' button. In the background, a table lists personnel with their IDs and names, and an 'Operations' column with links to 'Delete Leave Requisition Photo'.

ลบ

- คลิก [Exception]> [Leave]> [Delete]:
- คลิก [OK] เพื่อลบ

ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการลาที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV

ZKTECO									
Leave									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave	2017-12-15 16:36:07	2017-12-15 16:36:07		2017-12-15 16:36:17
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Marriage Leave	2017-12-15 18:38:48	2017-12-15 18:38:48		2017-12-15 18:38:53
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Annual Leave	2017-12-15 16:36:19	2017-12-15 16:36:19		2017-12-15 16:36:27
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Sick Leave	2017-12-15 18:38:54	2017-12-15 18:38:54		2017-12-15 18:39:00
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Breastfeeding Leave	2017-12-15 18:39:02	2017-12-15 18:39:02		2017-12-15 18:39:10

5.5.3 เดินทางเพื่อธุรกิจ

[illegible]

● ใหม่

1. คติกร [Exception]> [Business Trip]> [New]:

New

Start Time*

2019-12-25 16:03:18

End Time*

2019-12-25 16:03:18

Remark

Personnel ID

Name

🔍

✕

The current query conditions None

Alternative

☐	Personnel ID	First Name	Last Name	Department
☐	2			Department Nan
☐	1			Department Nan

>>

>

<

<<

Selected(0)

☐	Personnel ID	First Name	Last Name	Department
--------------------------	--------------	------------	-----------	------------

<

<

1-2

>

>

50 rows per page

Total of 2 records

Save and New

OK

Cancel

ฟิล์มมีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการทางธุรกิจสามารถเลือกได้หลายทาง

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการเดินทางเพื่อธุรกิจ

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการเดินทางเพื่อธุรกิจ

หมายเหตุ: บอกระยะระยะของการเดินทางเพื่อธุรกิจความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการเดินทางเพื่อธุรกิจจะปรากฏในรายการที่เพิ่ม.

● ลบ

1. คลิก [Exception]> [Business Trip]> [Delete]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

● ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการเดินทางเพื่อธุรกิจที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO Business Trip								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 16:37:27	2017-12-15 16:37:27		2017-12-15 16:37:31
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:28	2017-12-18 11:42:28	Go to Shenzhen	2017-12-18 11:42:51
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:55	2017-12-18 11:42:55	Go to Thailand	2017-12-18 11:43:08

5.5.4 ออก

● ใหม่

1. คลิก [Exception]> [Out]> [New]:

ฟิลล์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการอนุญาตหลายทางเลือก

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการออกไปข้างนอก

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการออกไป

หมายเหตุ: ระบุรายละเอียดการออกไปข้างนอกความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการออกไปจะแสดงในรายการที่เพิ่มเข้ามา.

● ลบ

1. คลิก [Exception]> [Out]> [Delete]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

● ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูล go out ที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV

ZKTECO Go Out								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-18 11:43:46	2017-12-18 11:43:46	Visitor Client	2017-12-18 11:44:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-18 11:43:28	2017-12-18 11:43:28	Hospital	2017-12-18 11:43:46

5.5.5 ล่วงเวลา

● ใหม่

1. 1. คลิก [ช้อกวัน]> [ล่วงเวลา]> [ใหม่]:

ฟิลล์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการสำหรับการทำงานล่วงเวลามีทางเลือกมากมาย

ประเภท OT: Normal OT, Weekend OT และ Holiday OT สามประเภท

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการทำงานล่วงเวลา

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการทำงานล่วงเวลา

หมายเหตุ: บ้อนรายละเอียดของการทำงานล่วงเวลาความยาวสูงสุดคือ 50.

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาจะแสดงในรายการที่เพิ่มเข้ามา

● ลบ

1. 1. คลิก [ช้อยกเว้น]> [ส่วนเวลา]> [ลบ]:

2. 2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

● ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลส่วนเวลาที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO									
Overtime									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	OT Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Normal OT	2017-12-15 16:37:34	2017-12-15 16:37:34		2017-12-15 16:37:37
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Normal OT	2017-12-18 11:44:03	2017-12-18 11:44:03	Finish Project	2017-12-18 11:44:28

5.5.6 ปรับและผนวก

● ใหม่

1. 1. คลิก [ช้อยกเว้น]> [ปรับและผนวก]> [ใหม่]:

ไฟล์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการมีหลายทางเลือก

ปรับประเภท: เลือกจาก ปรับส่วนที่เหลือ และ เพิ่มการเข้าร่วม ปรับส่วนที่เหลือคือเมื่อคุณอยู่ในกะ แต่คุณต้องการพักผ่อน การเข้าร่วมต่อท้ายจะตรงกันข้าม

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

ผนวกกะการเข้าร่วม: เมื่อประเภทการปรับคือ เพิ่มการเข้าร่วม จำเป็นต้องเลือกกะที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: บัณฑิตผลในการปรับและต่อท้ายความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับและผนวกข้อมูลจะแสดงในรายการที่เพิ่ม

● ลง

1. 1. คลิก[ช้อยกเว้น]> [ปรับและผนวก]> [ลง]:

2. 2. คลิก [OK] เพื่อลง.

● ส่งออก

คุณสามารถส่งออกการปรับและต่อท้ายข้อมูล que เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV.

ZKTECO									
Adjust and Append									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Schedule Name	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Append Attendance	2017-12-18	Day Shift	123	2017-12-18 13:54:54
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Append Attendance	2017-12-18	Flexible	456	2017-12-18 13:55:40
9	Lillian	Mei	3	Development Department	Adjust Rest	2017-12-18		adjust rest	2017-12-18 11:45:02

5.5.7 ปรับ Shift

● ใหม่

1. 1. คลิก[ช้อยกเว้น]> [ปรับ Shift]> [ใหม่]:

The current query conditions Time From: (2019-09-25 00:00:00) To: (2019-12-25 23:59:59)

Refresh New Delete Export

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Personnel ID	Adju
New Adjust Type Adjust the personal shif Personnel ID* First Name Department Name Adjust Date* 2019-12-25 Original Schedule Name ----- Remark Save and New OK Cancel								

- 1) ประเภทการปรับจะแบ่งออกเป็นสามกะ:
 - 2) ปรับกะบุคลากรในวันเดียวกัน: จะปรับกะบุคลากร 1 คนในวันเดียวกัน
 - 3) ปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากรในวันอื่น ๆ : จะปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากรหนึ่งคนในวันต่างๆ
 - 4) การแลกเปลี่ยนสองคน: จะแลกเปลี่ยนกะของคนสองคนในวันที่ต่างกัน
- A. ปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรในวันเดียวกัน:

New

Adjust Type	Adjust the personal shif
Personnel ID*	
First Name	
Department Name	
Adjust Date*	2019-12-25
Original Schedule Name	-----
Remark	

Save and New OK Cancel

ID บุคลากร: ความยาวสูงสุดคือ 32 (กรอก ID ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน ID และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนกจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม ID บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

หมายเหตุ: ป้อนค่าอธิบายของการปรับกะระยะความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับการปรับเปลี่ยนจะแสดงในรายการที่เพิ่ม

B. ปรับกะกำลังพลในวันอื่น ๆ:

New			
Adjust Type	Adjust the personal shift ▼		
Personnel ID*			
First Name			
Department Name			
Adjust Date*	2019-12-25	Adjust Date	2019-12-25
Remark			
Save and New OK Cancel			

ID บุคลากร: ความยาวสูงสุดคือ 32 (กรอก ID ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน ID และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม ID บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

หมายเหตุ: ป้อนค่าอธิบายสำหรับกะความยาวสูงสุดคือ 50

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับเปลี่ยนจะแสดงในรายการที่เพิ่ม.

C. สองคนแลกเปลี่ยนกัน:

New			
Adjust Type	Two people exchange ▼		
Personnel ID*		Adjust Personnel ID*	
First Name		Adjust Personnel Name	
Department Name		Adjust Department Name	
Adjust Date*	2019-12-25	Adjust Date	2019-12-25
Remark			
Save and New OK Cancel			

ID บุคลากร: ความยาวสูงสุดคือ 32 (กรอก ID ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน ID และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม ID บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

ปรับรหัสบุคลากร: หมายเลขประจำตัวของบุคลากรที่ปรับเปลี่ยน ความยาวสูงสุดคือ 32 (กรอก ID ที่ถูกต้องหลังจากที่คุณป้อน ID และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ปรับชื่อบุคลากร: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม ID บุคลากร

ปรับชื่อแผนก: ได้รับ โคลด์โนมิตามรหัสบุคลากร.

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลปรับกะที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV.

ZKTECO Adjust Shift														
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Personnel ID	Adjust Personnel Name	Adjust Personnel Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Date	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Adjust the personal shift in other days	2017-12-18						2017-12-18		2017-12-18 13:56:27
4	Bery	Cao	1	General	Adjust the personal shift in the same day	2017-12-18							Change to flexible	2017-12-18 14:00:27
5	Nicol	Ye	2	Marketing Department	Two people exchange	2017-12-18	8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18	exchange	2017-12-18 14:02:21

5.6 คำนวณรายงาน

5.6.1 คำนวณด้วยตนเอง

การคำนวณการเข้าร่วมสามารถทำได้โดยการเลือกแผนกตามลำดับชั้นของแผนกด้านซ้ายหรือเลือกบุคคลที่เหมาะสม หากเลือกทั้งสองรายการจะถูกเขียนทับ หลังจากเลือกการคำนวณการเข้าร่วมคลิกของบุคลากรแล้วกล่องยืนยันจะปรากฏขึ้น.

5.6.2 การทำธุรกรรม

บันทึกการเข้าร่วมของพนักงานทุกคนจะแสดงบนอินเทอร์เน็ตพร้อมทั้งบันทึกการเข้าร่วมของธุรกรรมการเข้าร่วมที่อัปโหลด บันทึกของการขกปิดบนอุปกรณ์จะถูกอัปโหลดไปยังซอฟต์แวร์เป็นบันทึกต้นฉบับ เมื่อเลือกข้อมูลเฉพาะรายละเอียดจะแสดงที่ด้านขวาของหน้า.

● นำเข้าบันทึกการเข้าร่วม

สามารถนำเข้าบันทึกเวลาเข้างานลงในบันทึกการเข้างานผ่านฟังก์ชันนี้ เลือกเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดที่จะนำเข้าตรวจสอบรายการจุดเข้าร่วมแล้วคลิกตกลง.

รายการจุดเข้าร่วม: เฉพาะอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้ใน Attendance Point ภายใต้ [ข้อมูลพื้นฐาน] [จุดเข้าร่วม] เท่านั้นที่จะแสดงที่นี่.

Please select the attendance point.

Attendance Point Name 🔍 ✕

The current query conditions None

Alternative				Selected(0)			
☐	Attendance Point Name	Serial Number	Device Name	☐	Attendance Point Name	Serial Number	Device Name

>> > < <<

|< < 0 > >| 50 rows per page

OK Cancel

● นำเข้าบันทึกติสค์ บ

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลอุปกรณ์ไปยังตารางธุรกรรมผ่านติสค์ บ.

Time From [2019-09-24 00:00:0] To [2019-12-24 23:59:5] Personnel ID [] Name [] More 🔍 ✕

The current query conditions Time From: (2019-09-24 00:00:00) To: (2019-12-24 23:59:59)

☐ Department Name
 ☐ Refresh
 ☒ Import access control record
 ☒ Import U disk record
 ☒ Export

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Attendance Area	Serial Number	De

Import U disk record

file format ☒ dat

Select File 未选择任何文件

Imported file name format requirements: device serial number begins with and is separated by an underscore "_", for example: "3517171600001_atllog.dat".

Attendance Details

Attendance Photo



Personnel ID
 First Name
 Department Name
 Name
 Attendance Date
 Serial Number

0 50 rows per page Jump To: 1 / 0 Page Total of 0 records

● ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลบันทึกการเข้าร่วม ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Export ✕

The File Type EXCEL File

Export Mode
☒ All data (Can export up to 40000 data)
☐ Select the amount of data to export (Can export up to 40000 data)

From the article 1 Strip, is derived 100 Data

OK
Cancel

ZKTECO								
Transactions								
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Device Serial Number	Attendance Area	Attendance Datetime	Data Sources
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:13	Access Control Device
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:14	Access Control Device
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:16	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:20	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:21	Access Control Device
9	Lilian	Mei	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:23	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:27	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:29	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:34	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:42	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:43	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:51	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:59	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:00	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:03	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:04	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:05	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:	Access Control

Created on: 2017-12-15 16:38:17
 Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

1/11

5.6.3 การเข้าร่วมทุกวัน

ตารางแสดงสถานะการเข้างานประจำวันของบุคลากรเวลาชกเวลาออกก่อนเวลาล่าสุดและเวลาจะโดยละเอียดในช่วงเวลาที่เลือก.

Attendance Device

Basic Information

Shift

Schedule

Exception

Calculate Report

Manual Calculate

Transactions

Daily Attendance

Leave Summary

Daily Report

Monthly Detail Report

Monthly Statistical Report(By Person)

Departmental Report(By Department)

Annual Report(By Person)

Time From 2019-09-25 00:00:00 To 2019-12-25 23:59:59

Personnel ID

Department Name

More

The current query conditions Time From(2019-09-25 00:00:00) To(2019-12-25 23:59:59)

Department Name

Refresh

Export

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Record Date	Record Times	Earliest Time	Latest Time
1	Test		1	Department Name	2019-12-25	1	16:18:54	16:18:54
2	Test02		1	Department Name	2019-12-25	1	16:19:19	16:19:19

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

>

<

&

ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลบันทึกการเข้ารวมประจำวัน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Export

The File Type

EXCEL File

Export Mode

☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)
 ☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article 1 Strip, is derived 100 Data

OK

Cancel

ZKTECO Daily Attendance									
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Record Date	Record Times	Earliest Time	Latest Time	Punch Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15	35	16:33:27	18:28:38	16:33:27;16:33:29; 16:33:34;16:34:03; 16:34:04;16:34:05; 16:34:06;16:35:02; 16:35:03;17:35:25; 17:35:26;17:42:50; 17:42:51;17:42:52; 17:58:46;17:58:50; 18:04:44;18:04:45; 18:22:20;18:22:21; 18:23:12;18:23:16; 18:23:18;18:23:19; 18:23:36;18:23:37; 18:23:52;18:24:56; 18:25:00;18:25:13; 18:25:14;18:28:34; 18:28:35;18:28:37; 18:28:38;
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15	26	16:33:42	18:28:56	16:33:42;16:33:43; 16:33:51;16:33:59; 16:34:00;16:35:05; 16:35:06;17:35:32; 17:42:47;17:42:48; 17:59:03;17:59:04; 17:59:38;17:59:39; 18:04:59;18:05:00; 18:05:07;18:05:08; 18:09:35;18:09:36; 18:23:00;18:23:01; 18:23:02;18:28:53; 18:28:55;18:28:56;
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15	17	16:33:16	18:28:23	16:33:16;16:34:08; 16:34:10;16:35:08; 16:35:09;17:35:19; 17:43:01;17:43:02;

5.6.4 สรุปการลา

รายงานสรุปเวลาที่ถูกต้องสำหรับบันทึกการลาที่ถูกต้องทั้งหมดประเภทการลาภายในช่วงวันที่ที่เลือก เลือกช่วงเวลาที่คุณต้องการดูบันทึกการลา.

คลิกที่หมายเลขประเภทการลาดังที่แสดงไว้ด้านบนหน้าค่างบป้อจะแสดงบุคคลที่อยู่ในกรอบเวลาการสิ้นหราชอาณาจักรและเลือกประเภทการลา รวมถึงหมายเลขบุคลากรข้อมูลประเภทการลาเวลาเริ่มต้นการลาสิ้นสุด เวลา.

● ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลสรุปการลา ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type Statistics
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave(1) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(1) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(1) Custom (0)
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(1) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0)

Created on: 2017-12-15 18:39:32
Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved.

5.6.5 รายงานประจำวัน

ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อรับรายงานประจำวันภายในช่วงวันที่และเวลาที่ระบุรายละเอียดการเข้างานของบุคลากรรวมถึงการเข้างานการมาสายการออกก่อนเวลาการทำงานล่วงเวลาเป็นต้น

Time From [2019-09-25 00:00:00] To [2019-12-25 23:59:59] Personnel ID [] Department Name [] More [] []

The current query conditions Time From (2019-09-25 00:00:00) To (2019-12-25 23:59:59)

Department Name [] Refresh Export

Personnel ID	First Name	Last Name	Number	Name	Department	Attendance Date	We	Shift Information			Punch Time	Punch Count	Attendance (minutes)			Overtime (min)
								Number	Name	Work on/off Time			Should	Actual	Valid	
1	Test		1	Department	2019-10-25	Fr										
1	Test		1	Department	2019-10-26	Sa										
1	Test		1	Department	2019-10-27	Su										
1	Test		1	Department	2019-10-28	Mo										
1	Test		1	Department	2019-10-29	Tu										
1	Test		1	Department	2019-10-30	We										
1	Test		1	Department	2019-10-31	Th										
1	Test		1	Department	2019-11-01	Fr										
1	Test		1	Department	2019-11-02	Sa										
1	Test		1	Department	2019-11-03	Su										
1	Test		1	Department	2019-11-04	Mo										
1	Test		1	Department	2019-11-05	Tu										
1	Test		1	Department	2019-11-06	We										
1	Test		1	Department	2019-11-07	Th										
1	Test		1	Department	2019-11-08	Fr										
1	Test		1	Department	2019-11-09	Sa										

1-50 50 rows per page Jump To 1 /3 Page Total of 124 records

ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลรายงานประจำวัน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก

Export

The File Type **EXCEL File**

Export Mode

☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)

☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article **1** Strip, is derived **100** Data

OK Cancel

ZKTECO Daily Report																			
Personnel ID	First Name	Last Name	Number	Department	Name	Attendance Date	Week	Number	Shift Information	Work on/off Time	Punch Time	Should	Actual	Valid	Late (minutes)	Early (minutes)	Weekday	Weekend	Holiday
1	Sheng	Yang	1	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
2	Lody	Tan	3	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
3	Lee	Hsu	4	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
4	Ram	Guo	1	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
5	Hsu	Tan	2	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
6	Amber	Liu	4	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
7	Jenny	Huang	1	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
8	Guo	Liu	2	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0
9	Liu	Wei	3	Department	Test	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	08:00-18:00	08:40:15.35	480	479	359	0	0	0	0	0

5.6.6 รายงานรายละเอียดประจำวัน

ฟังก์ชันนี้จะให้รายงานสำหรับเดือนที่เลือกเป็นรายวัน โดยอัตโนมัติ รายงานประกอบด้วยสถานะการเข้าร่วมและตัวอักษรและสรุปเวลาทำงานที่แท้จริงการขาดงานการลางานการเดินทางเพื่อธุรกิจและนอกสถานที่ในเคื่อนั้น.

Statistics of Month: 2019-12 Personnel ID: Department Name: More

The current query conditions Statistics of Month: (2019-12)

Refresh Export

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th
2			1	Department Name	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS
1			1	Department Name	R	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	R	R	c	c	c

Expected/Actual - ✓ Late - L Early - E Absent - c No Check-in - [No Check-out -] Leave - Δ Overtime - + Adjust Rest - c Append Attendance - • Business Trip - T Out - G

50 rows per page Jump To 1 / 1 Page Total of 2 records

สถานะการเข้าร่วมจะแสดงตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้ที่ด้านล่างของอินเทอร์เน็ต:

Expected/Actual : ✓ Late : < Early : > Absent : c No Check-in : [No Check-out :] Leave : Δ Overtime : + Adjust Rest : c Append Attendance : •

ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานรายละเอียดรายเดือน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Export

The File Type: EXCEL File

Export Mode:

- ☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)
- ☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article: 1 Strip, is derived: 100 Data

OK Cancel

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th
2			1	Department Name	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS	NS
1			1	Department Name	R	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	R	R	c	c	c

5.6.7 รายงานสถิติรายเดือน

ฟังก์ชันนี้จะให้รายละเอียดสำหรับเดือนที่เลือก รายละเอียดรวมถึงสถานะสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรและข้อมูลโดยละเอียดรวมถึงการเข้างานสายออกก่อนเวลา ฯลฯ.

Statistics of Month: 2019-12 Personnel ID: Department Name: More

The current query conditions Statistics of Month: (2019-12)

Refresh Export

Department Name

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Name	Attendance (hour)			Attendance (day)			Late Duration (minutes)	Times	Early Duration (minutes)	Times	Overtime (hours)
					Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid					
2	Test02		1	Department	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0.0
1	Test		1	Department	162.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0.0

50 rows per page Jump To 1 / 1 Page Total of 2 records

ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานสถิติรายเดือน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Export

The File Type: EXCEL File

Export Mode:

- ☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)
- ☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article 1 Strip, is derived 100 Data

OK Cancel

ZKTECO																										
Monthly Statistical Report																										
Personnel ID	First Name	Last Name	Number	Department	Attendance (hours)			Late (minutes)			Early (minutes)			Overtime (hours)			Exceeding (hours)			Exceeding (hours)						
					Should	Actual	Valid	Exceed	Medium	Severe	Total	Exceed	Medium	Severe	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Exceed	Medium	Severe	Total			
7	Wang	Yan	1	General	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Natal	Yin	2	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Lilin	Mai	3	Development Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Luo	Hou	4	Finance Department	0.0	7.5	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Lucky	Tan	3	Development Department	0.0	7.5	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Amber	Liu	4	Finance Department	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Sam	Chen	1	General	0.0	7.5	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	Jane	Wang	1	General	0.0	7.5	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2000	Chen	Yang	None	None	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

5.6.8 รายงานแผนก

เลือกวันที่เพื่อรับบันทึกรายละเอียดของทุกแผนก รายละเอียด ได้แก่ รายละเอียดของบุคลากรทุกคนในแผนกการเข้างานสายออกก่อนเวลาและอื่น ๆ.

Statistics of Month: 2019-12 Department Name:

The current query conditions Statistics of Month: (2019-12)

Refresh Export

Department Name

Number	Name	Attendance (hour)			Attendance (day)			Late Duration (minutes)	Times	Early Duration (minutes)	Times	Overtime (hour)			Total
		Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid					Weekday	Weekend	Holiday	
1	Department	162.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0

50 rows per page Jump To 1 /1 Page Total of 1 records

ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลรายงานแผน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Export

The File Type:

Export Mode:

☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)

☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article Strip, is derived Data

OK Cancel

ZKTECO																				
Departmental Report																				
Department		Attendance(hour)			Late(Times)				Early(Times)				Overtime(hour)				Exception(hour)			
Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
1	General	24.0	22.6	19.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Hotel	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	Development Department	16.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
2	Marketing Department	16.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
4	Finance Department	16.0	14.7	12.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5.6.9 รายงานประจำปี

ฟังก์ชันนี้จะให้รายละเอียดสำหรับปีทีเลือก รายละเอียดรวมถึงสถานะสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรและข้อมูลโดยละเอียดรวมถึงการเข้างานสายออกก่อนเวลา ฯลฯ.

Statistics of Year: 2019 Personnel ID: Department Name: More

The current query conditions Statistics of Year: (2019)

Refresh Export

Department Name

Personnel ID	First Name	Last Name	Department	Name	Attendance (hour)			Attendance (day)			Late Duration (minutes)	Times	Early Duration (minutes)	Times	Overtime (hour)
					Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid					
2	Test02		1	Department	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0.0
1	Test		1	Department	162.0	0.0	0.0	20.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0.0

50 rows per page Jump To 1 / 1 Page Total of 2 records

ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานประจำปี ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก

Export

The File Type: EXCEL File

Export Mode:

- ☒ All Data (export up to 30000 pieces of data)
- ☐ Select data volume export (export up to 30000 pieces of data)

From the article 1 Strip, is derived 100 Data

OK Cancel

ZKTECO Annual Report																									
Personnel				Attendance			Attendance (hour)			Late (Times)			Early (Times)			Overtime (hour)			Absent			Leave			
ID	First Name	Last Name	Number	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	Should	Actual	Valid	
1	John	John	1	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	John	John	2	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	John	John	3	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	John	John	4	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	John	John	5	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	John	John	6	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	John	John	7	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	John	John	8	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	John	John	9	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	John	John	10	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	John	John	11	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	John	John	12	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	John	John	13	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	John	John	14	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	John	John	15	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	John	John	16	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	John	John	17	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	John	John	18	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	John	John	19	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	John	John	20	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	John	John	21	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	John	John	22	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	John	John	23	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	John	John	24	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	John	John	25	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	John	John	26	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	John	John	27	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	John	John	28	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	John	John	29	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	John	John	30	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	John	John	31	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	John	John	32	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	John	John	33	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	John	John	34	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	John	John	35	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	John	John	36	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	John	John	37	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	John	John	38	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
39	John	John	39	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	John	John	40	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	John	John	41	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	John	John	42	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43	John	John	43	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
44	John	John	44	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
45	John	John	45	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
46	John	John	46	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
47	John	John	47	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
48	John	John	48	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
49	John	John	49	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
50	John	John	50	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6 VMS

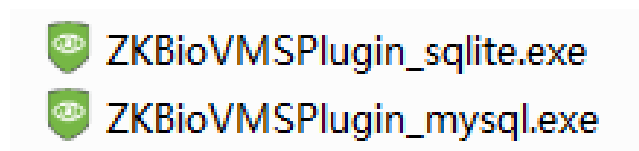
ฟังก์ชัน VMS และ VMS Plugin (โปรแกรมไคลเอนต์) เป็นฟังก์ชันแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ตามบริการวิดีโอที่เปิดด้วย ZKTeco สามารถใช้กับ Digital Video Recorder (DVR), Network Video Recorder (NVR), Network Camera หรือ IPC, Network Storage Devices และอื่น ๆ รองรับฟังก์ชันที่หลากหลายเช่นการจัดการอุปกรณ์การดูตัวอย่างการเฝ้าการรับเหตุการณ์การจัดการการถอดรหัสสัญญาณเตือนวิดีโอแบบสลับตามบันทึกและการเชื่อมโยงวิดีโอความคมชัดเข้าถึง

นำเสนอโซลูชันการปรับใช้ที่ยืดหยุ่นและหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสภาพแวดล้อมที่หลากหลายในโครงการขนาดเล็กและขนาดกลาง

6.1 การติดตั้ง

ติดตั้งไคลเอนต์ VMS

- โปรดเลือกติดตั้งโมดูล VMS ระหว่างการติดตั้ง ZKBio Access
- โปรแกรมไคลเอนต์ VMS มีสองเวอร์ชันคือ MySQL และ SQLite ไม่มีความแตกต่างในการทำงาน โปรดเลือกอันใดอันหนึ่งเพื่อติดตั้ง

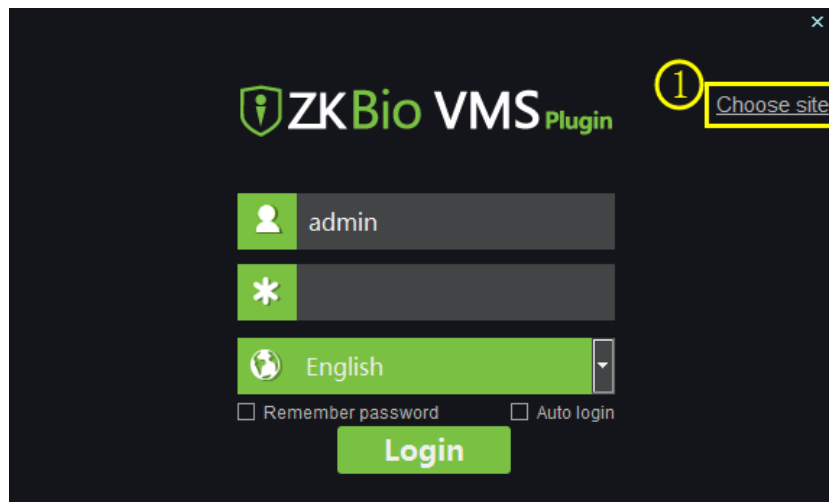


6.1.1 การกำหนดค่าไคลเอนต์ VMS

หลังจากการติดตั้งไคลเอนต์ VMS ให้ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดแอปพลิเคชันไคลเอนต์.

➤ กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ไคลเอนต์

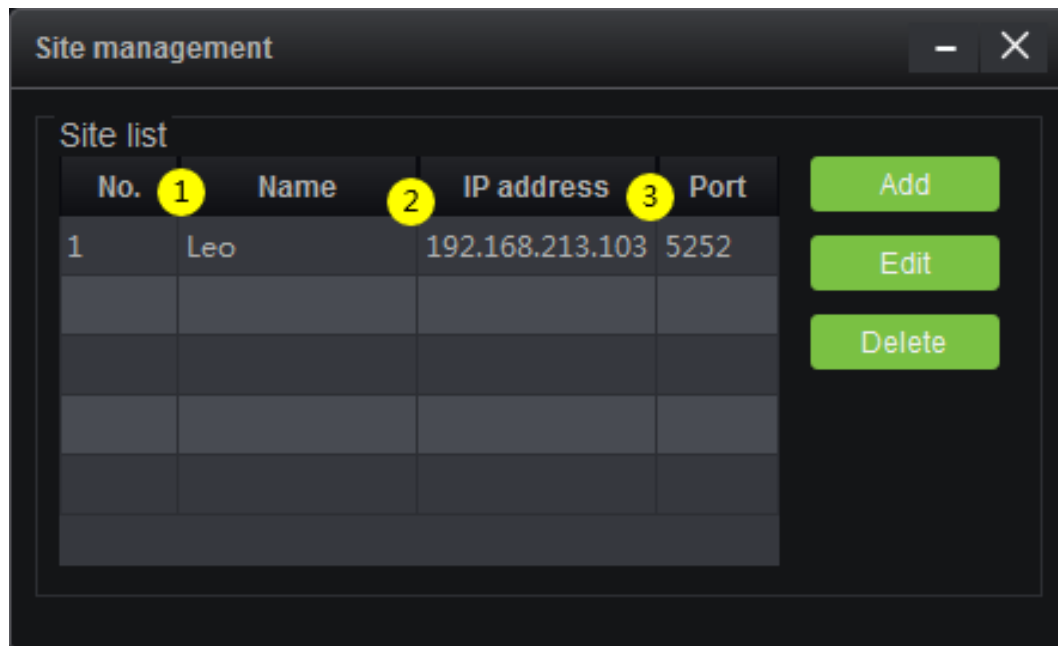
ในหน้าเข้าสู่ระบบคลิก (เลือกไซต์) จากนั้นคลิก [การจัดการไซต์] เพื่อไปที่หน้าการกำหนดค่าไซต์.



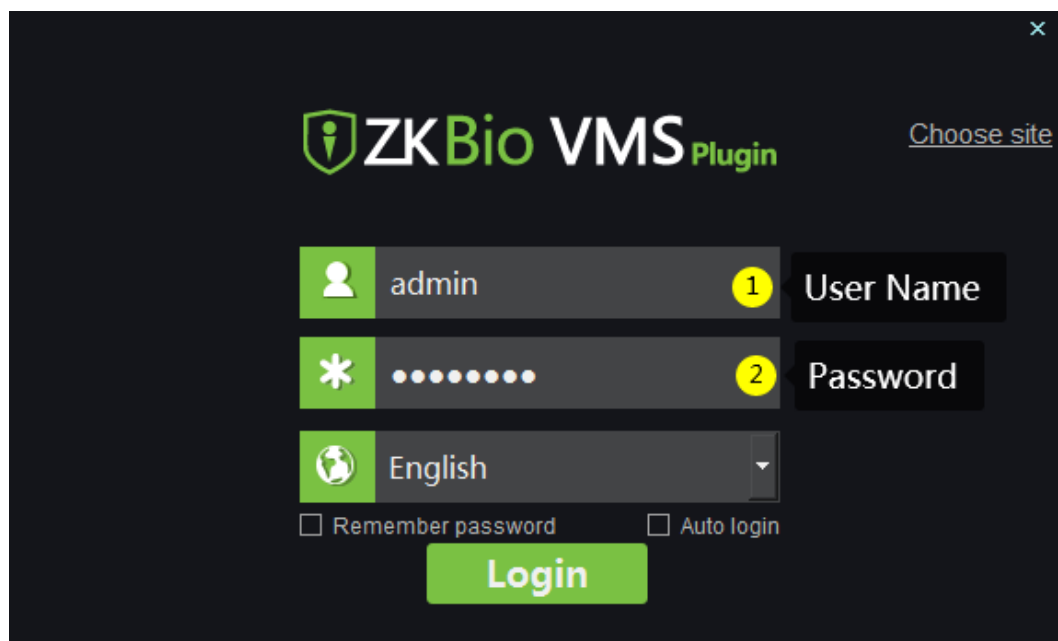
การตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ในการจัดการไซต์:

- ชื่อ: ป้อนชื่อไซต์หรือชื่อตามอำเภอใจ
- ที่อยู่ IP: ป้อนที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ ถ้าไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์อยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกันสามารถกรอกที่อยู่เป็น 127.0.0.1 ได้

- พอร์ต: บ่อนหมายเลขพอร์ตเป็น 5252.



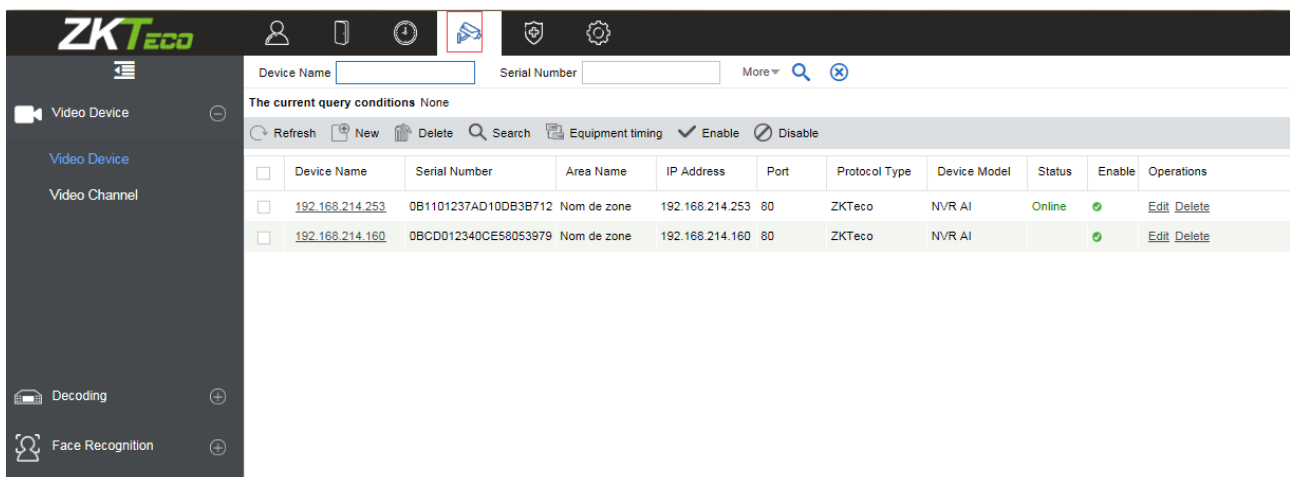
- เข้าสู่ระบบไคลเอนต์ VMS
- หลังจากตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์แล้วคุณสามารถเลือกอินเข้าสู่ไคลเอนต์ VMS ได้
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบของไคลเอนต์ VMS เหมือนกับของเซิร์ฟเวอร์ VMS



- เข้าสู่ระบบเซิร์ฟเวอร์ VMS - ZKBio Access VMS Module
- บ่อนที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์และหมายเลขพอร์ตในแถบที่อยู่เว็บเบราว์เซอร์เพื่อเข้าถึงโมดูล ZKBio Access VMS
- ในหน้าเข้าสู่ระบบบ่อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อไปที่โมดูล VMS



- บนโมดูล VMS ของ ZKBio Access ให้คลิกไอคอน (วิดีโอ) เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซการจัดการโมดูล VMS.



6.2 การจัดการ VMS

6.2.1 อุปกรณ์วีดีโอ

ในโมดูล VMS คลิก [อุปกรณ์วีดีโอ] เพื่อไปที่โมดูลอุปกรณ์วีดีโอ.

➤ เพิ่มอุปกรณ์วีดีโอ

ในโมดูลอุปกรณ์วีดีโอให้คลิก [อุปกรณ์วีดีโอ] จากนั้นคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์วีดีโอด้วยตนเอง.

กรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องด้วยค่าที่เกี่ยวข้อง:

ที่อยู่โฮสต์: ป้อนที่อยู่ IP ของระบบของคุณ

พอร์ต IP: ป้อนหมายเลขพอร์ต

ชื่ออุปกรณ์: ป้อนชื่ออุปกรณ์

ชื่อผู้ใช้: ป้อนชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน: ป้อนรหัสผ่านเฉพาะ

ชื่อพื้นที่: เลือกชื่อพื้นที่จากรายการกรอบดาวน

ประเภทโปรโตคอล: เลือกโปรโตคอลจากรายการกรอบดาวนสำหรับการส่งข้อมูล

คลิก [OK] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์.

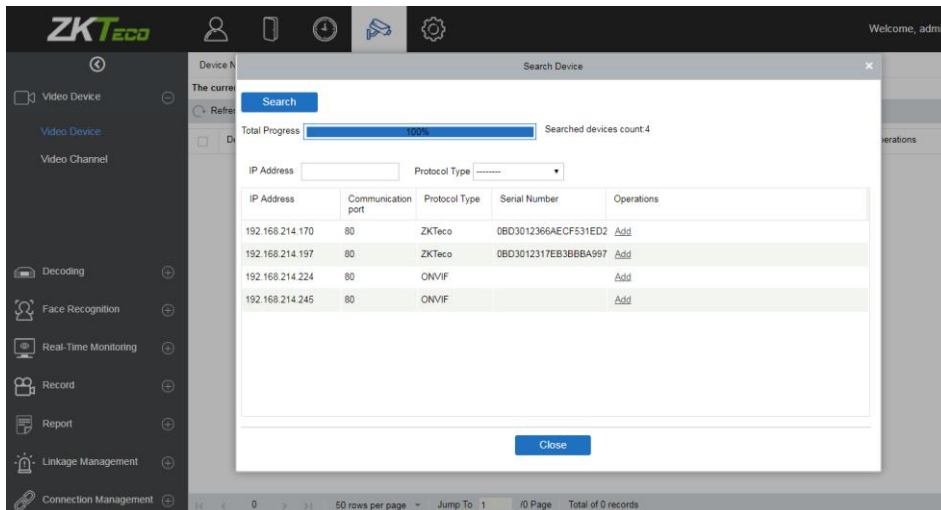
New	
IP Address*	
Port*	80
Device Name*	
Username*	
Password	
Area Name*	Area Name ▼
Protocol Type*	ONVIF ▼
Save and New OK Cancel	

ค้นหาและเพิ่มอุปกรณ์วิดีโอ

บนอินเทอร์เน็ต Video Device คลิก [Search Device] เพื่อค้นหาและเพิ่ม Video Device

ในหน้าต่าง Search Device ให้คลิก [ปุ่มค้นหา] ที่มุมบนซ้ายและจะแสดงรายการผลการค้นหา

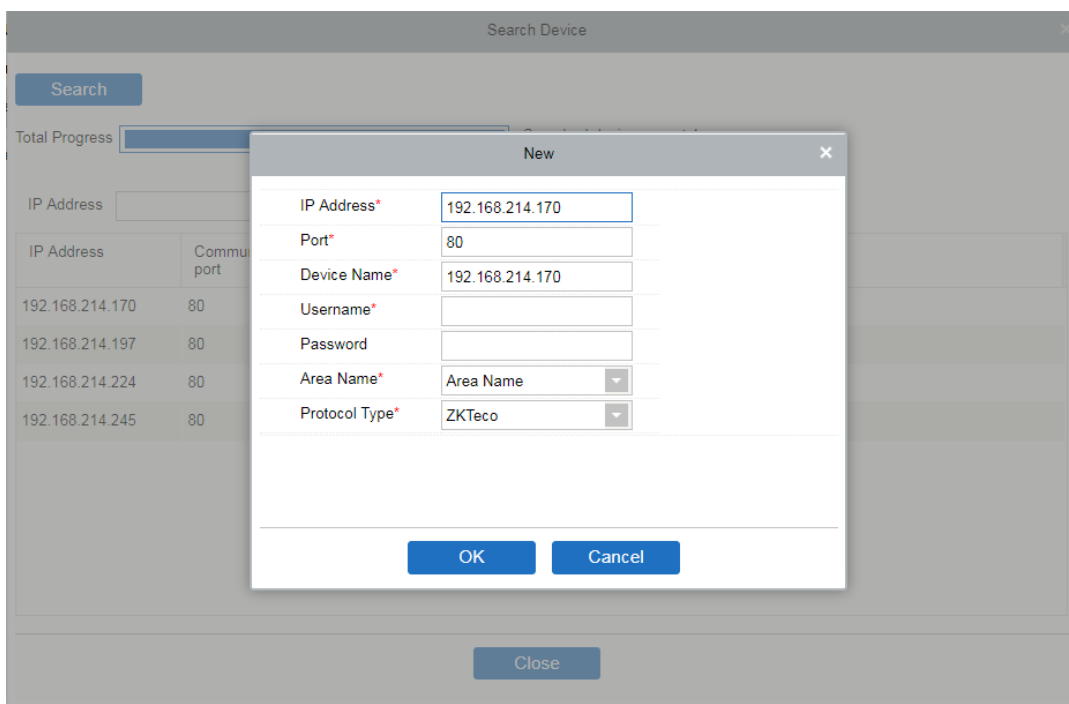
ในระหว่างกระบวนการค้นหาอุปกรณ์ที่มีประเภทโปรโตคอล "ONVIF" จะไม่แสดงหมายเลขเรียลและสามารถดูได้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์แล้วเท่านั้น.



ในรายการค้นหาการดำเนินการเพิ่มจะไม่พร้อมใช้งานสำหรับอุปกรณ์ที่เพิ่มไปแล้ว

ในรายการค้นหาคลิก [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ที่ต้องการ

ในหน้าต่างใหม่ป้อนข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน.

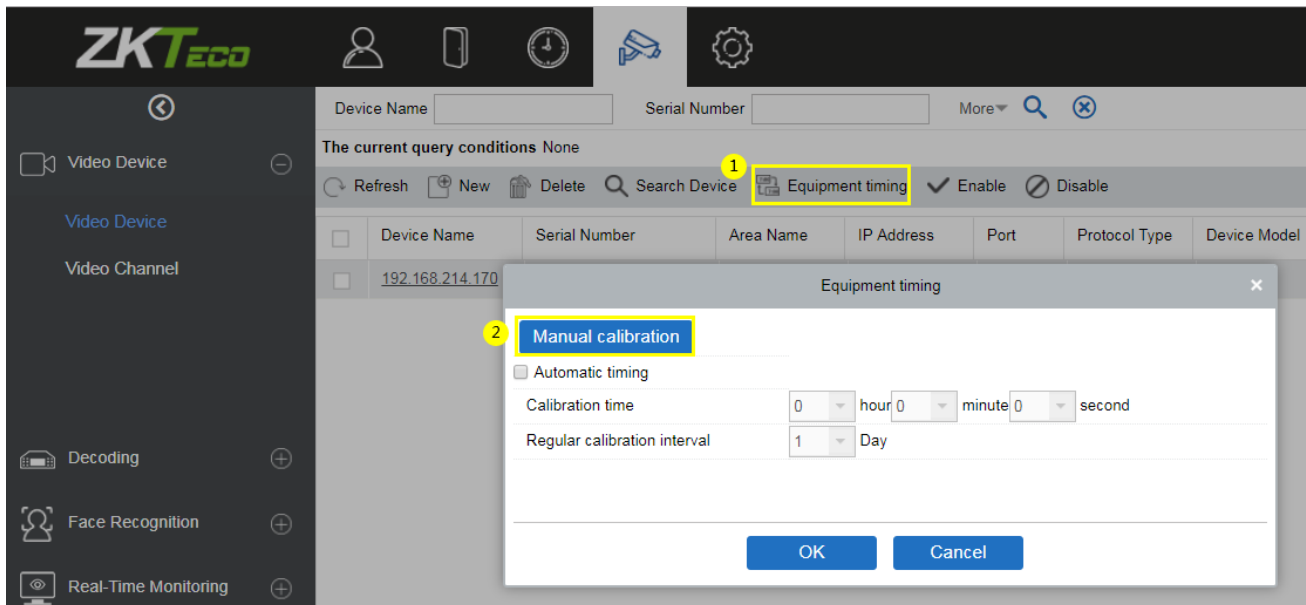


Note: ในหน้าต่างใหม่ข้อมูลอื่น ๆ (ที่อยู่โฮสต์, พอร์ต IP, ชื่ออุปกรณ์, ชื่อพื้นที่และประเภทโปรโตคอล) จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติโดยซอฟต์แวร์

เวลาอุปกรณ์

บนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์คลิกไอคอน [เวลาของอุปกรณ์] เพื่อตั้งเวลา

ในหน้าต่างเวลาของอุปกรณ์คุณสามารถเลือกการปรับเทียบด้วยตนเองและตั้งเวลาหรือสามารถเลือกเวลาอัตโนมัติ.

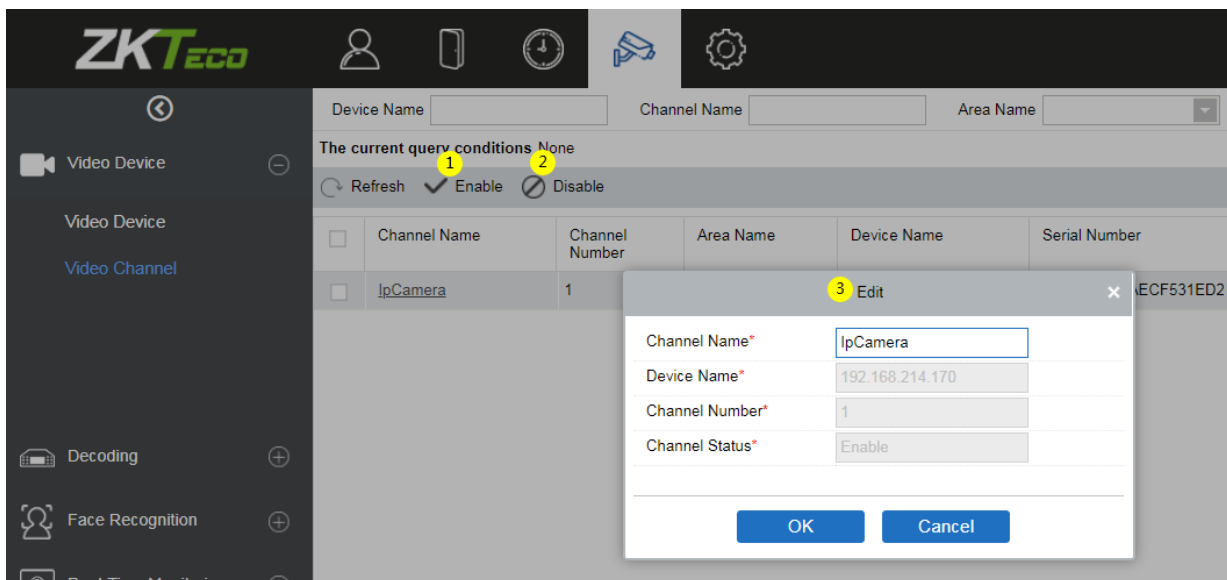


➤ ช่องวิดีโอ

ในโมดูลอุปกรณ์วิดีโอคลิก [ช่องวิดีโอ] เพื่อไปที่อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ช่องวิดีโอ.

เปิด / ปิดช่อง

บนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์คุณสามารถแก้ไขช่องและเปิดหรือปิดใช้งานช่องวิดีโอที่ต้องการได้.



6.2.2 การถอดรหัส

ตัวถอดรหัสสามารถส่งภาพวิดีโอไปยังหน้าจอซึ่งใช้ในการตั้งผนังทีวีและคุณสมบัติอื่น ๆ ดังกล่าว

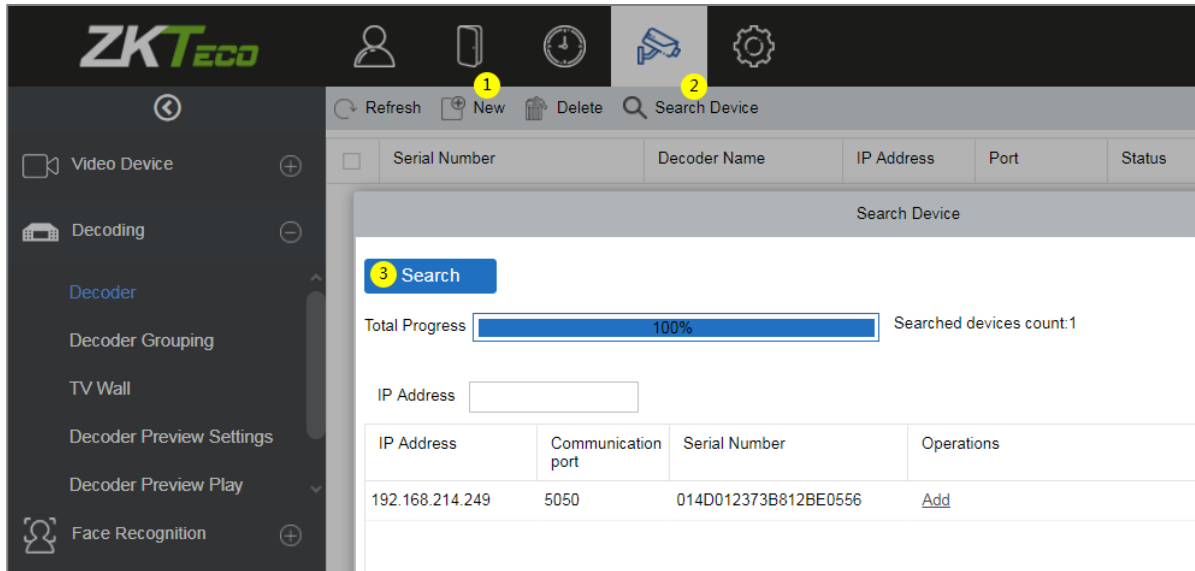
ในโมดูลวิดีโอคลิก [การถอดรหัส] เพื่อไปที่โมดูลการถอดรหัส.

➤ ออครหัส

ในโมดูลการออครหัสคลิก [ตัวออครหัส] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซตัวออครหัส

เพิ่มตัวออครหัสใหม่

บนอินเทอร์เฟซตัวออครหัสให้คลิก [ใหม่] หรือ [อุปกรณ์ค้นหา] เพื่อเพิ่มตัวออครหัสใหม่.

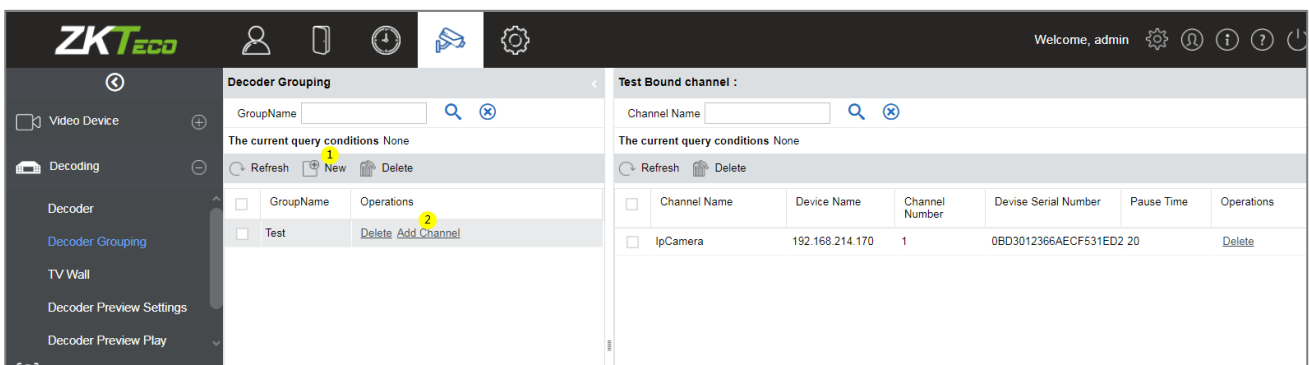


➤ การจัดกลุ่มตัวออครหัส

คุณสามารถตั้งค่าการจัดกลุ่มของตัวออครหัสสำหรับช่องวิดีโอต่างๆได้

ในโมดูลการออครหัสคลิก [การจัดกลุ่มตัวออครหัส] เพื่อจัดกลุ่มตัวออครหัส

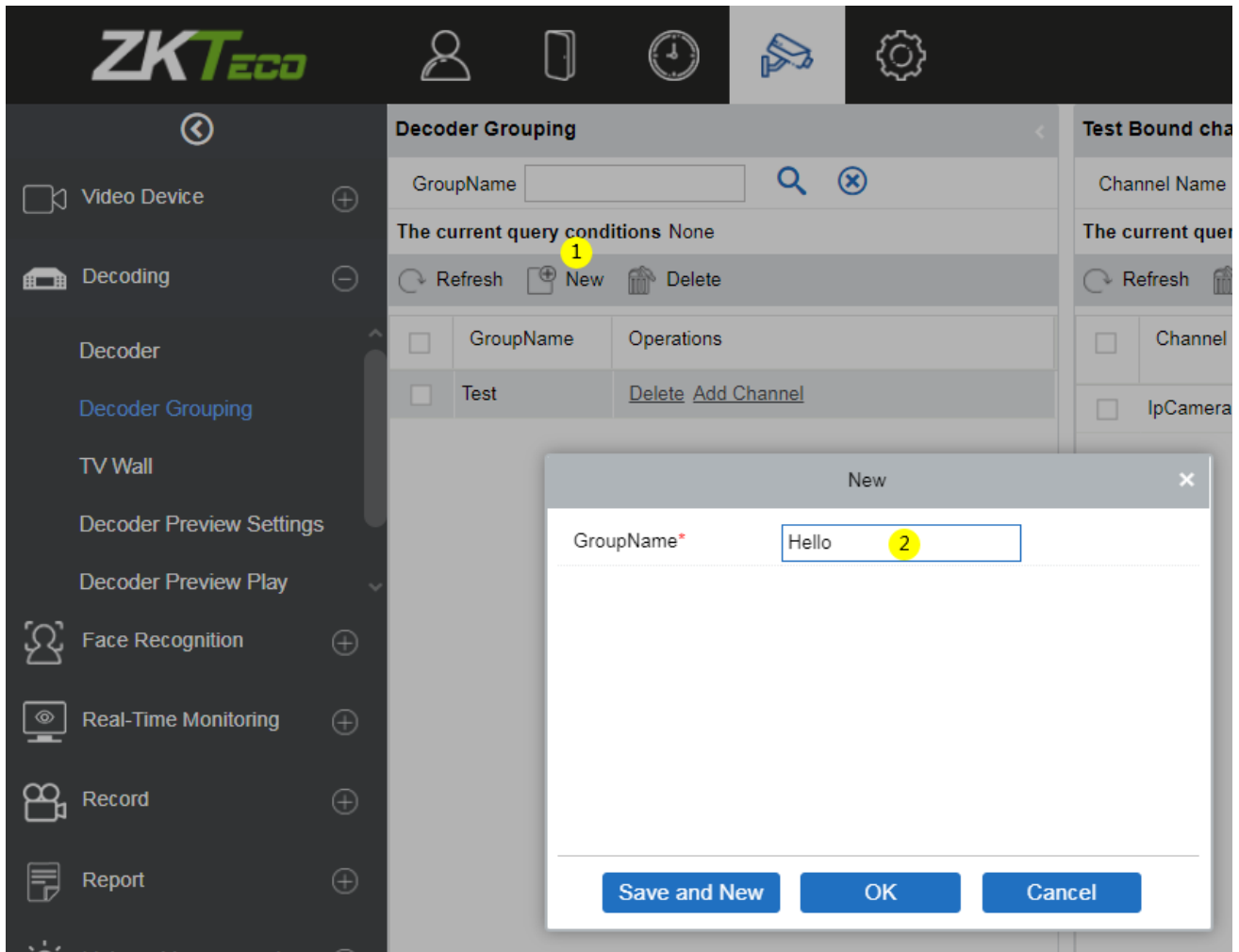
ด้านซ้ายของอินเทอร์เฟซการจัดกลุ่มตัวออครหัสจะแสดงรายการกลุ่มและด้านขวาของอินเทอร์เฟซจะแสดงช่องวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม.



เพิ่มกลุ่มตัวออครหัสใหม่

บนอินเทอร์เฟซการจัดกลุ่มตัวออครหัสคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มตัวออครหัสใหม่

ในหน้าต่างใหม่ให้ป้อนชื่อกลุ่ม.



เพิ่มช่อง:

คลิก [เพิ่มช่อง] เพื่อเพิ่มช่องวิดีโอในกลุ่มตัวถอดรหัส

ในหน้าต่างเพิ่มช่องให้เลือกช่องวิดีโอที่จะเพิ่มลงในกลุ่มจากรายการทางด้านซ้ายของหน้าต่าง.

ช่องวิดีโอที่เลือกจะแสดงที่ด้านขวาของหน้าต่าง.

Channel Name Device Name Pause Time 🔍 ✕

The current query conditions None

Alternative		Selected(0)	
☐	Channel Name	Device Name	
☐	IpCamera	192.168.214.170	

>> > < <<

1-1 50 rows per page Total of 1 records

OK Cancel

➤ ทิวทัศน์ผนัง

ผนังทีวีใช้สำหรับกำหนดขนาดของการแสดงผลวิดีโอที่รวมเข้าด้วยกันโดยหน้าจอแสดงผล สามารถเพิ่มแก้ไขเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานได้ในเมนู TV Wall

ในโมดูลการจอร์สคลิก [TV Wall] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซ TV Wall.

ZKTECO

Refresh New

TV Wall Name	Enable	Description	Operations
Test	✓	Test	Edit Delete Enable Disable

เพิ่มการตั้งค่า TV Wall ใหม่:

1. บนอินเทอร์เฟซ TV Wall ให้คลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าผนังทีวีใหม่

2. กรอกชื่อเฉพาะสำหรับผนังทีวีซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้เมื่อบันทึกแล้ว
3. ตั้งค่า Matrix (ในที่นี้เมทริกซ์หมายถึงจำนวนแถวและคอลัมน์ของผนังทีวี)
4. เพิ่มคำอธิบายสำหรับผนังทีวี
5. คลิก [Next] ขึ้นตอนเพื่อไปที่การตั้งค่าถัดไป.

Edit ✕

TV Wall Name :
(The TV wall name cannot be modified after it is saved)

Test A 1

Matrix 4 X 4 2 Set up

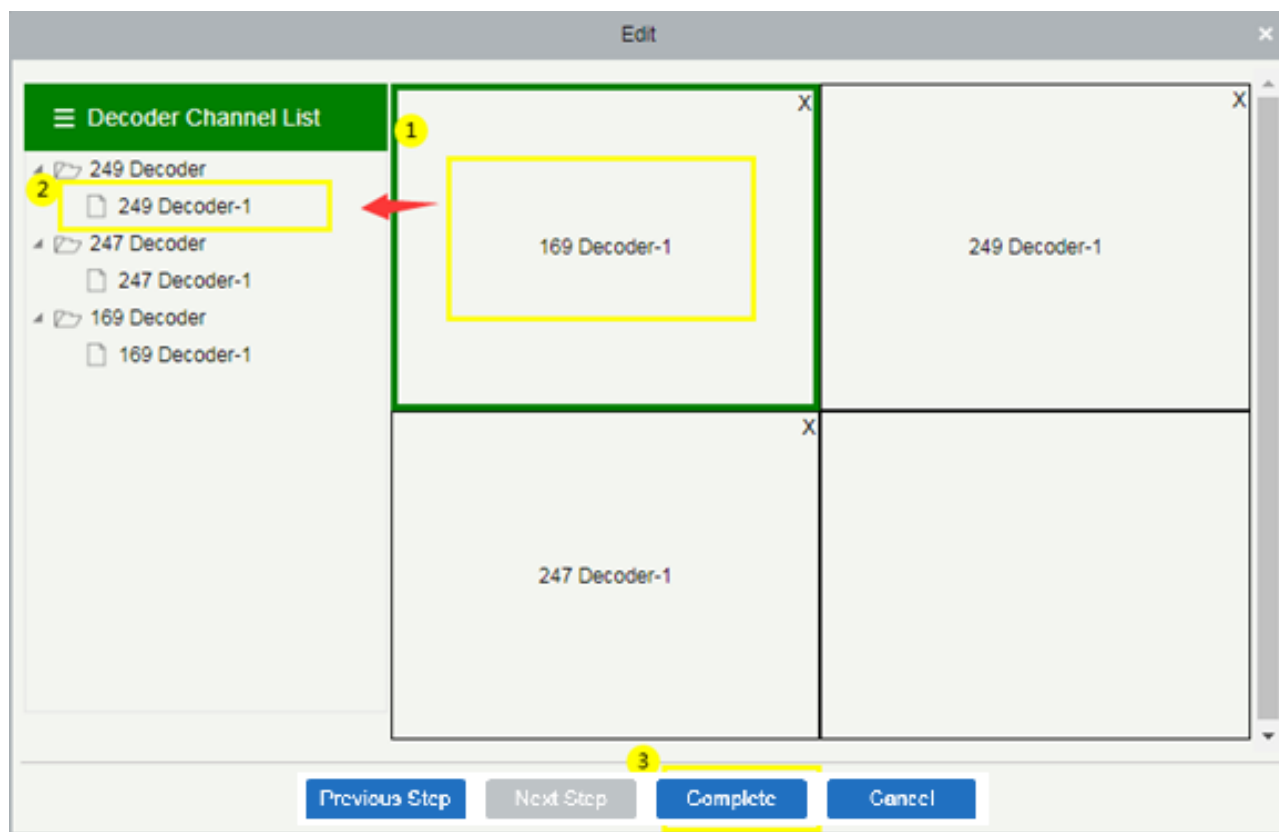
TV Wall Description :

Test A 3

Previous Step
4 Next Step
Complete
Cancel

ในหน้าต่างถัดไปให้ดำเนินการด้านล่างเพื่อตั้งค่า TV Wall

- คลิกหน้าจอ ① ที่ต้องการจากเมทริกซ์ทางด้านขวาของหน้าต่าง จากนั้นเลือกตัวอักษร ② ที่จะแสดง จากนั้นคลิก ③ [เสร็จสมบูรณ์] เพื่ออัปเดตการตั้งค่าทีวีวอลล์.



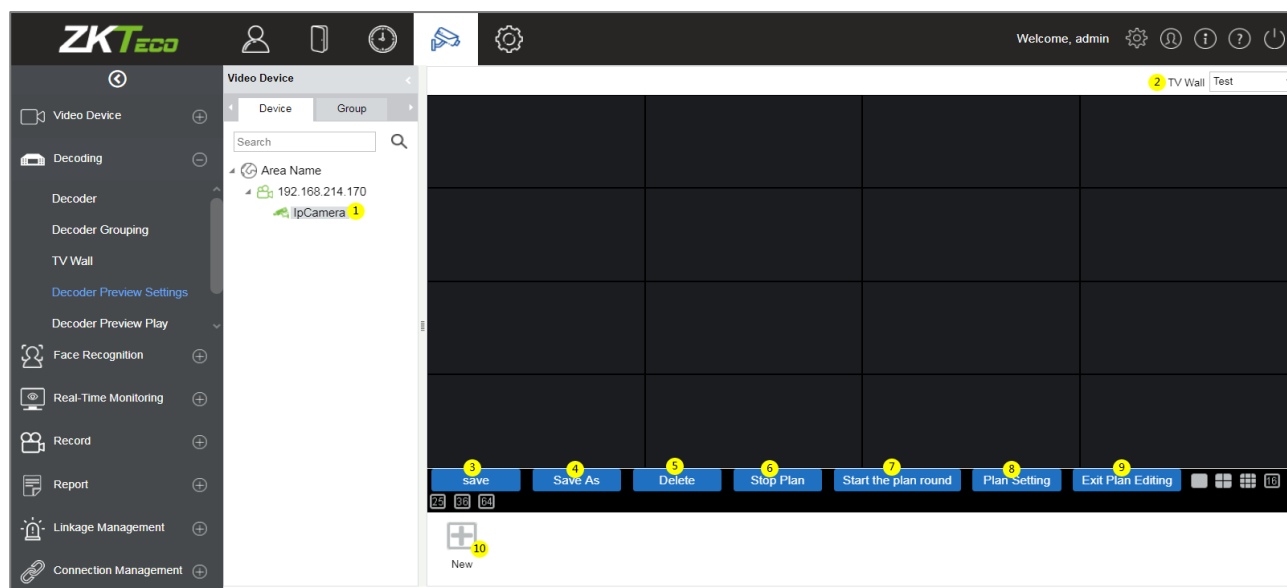
➤ การตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอักษร

การตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอักษรช่วยอำนวยความสะดวกในการตั้งค่าหน้าจอแสดงผลตัวอย่างวิดีโอ

ในโมดูลการออกรหัสคลิก [การตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอักษร] เพื่อไปที่อินเตอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอักษร.

คุณสมบัติที่มีอยู่ในการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอักษร:

- กำแพงทีวี: ที่มุมขวบนของอินเตอร์เฟซให้เลือกประเภทของผนังทีวีที่จะดูจากตัวเลือกแบบเลื่อนลง
- บันทึก: คลิก [บันทึก] เพื่อบันทึกแผนการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง
- บันทึกเป็น: คลิก [บันทึกเป็น] เพื่อบันทึกการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างในตำแหน่งหรือชื่ออื่น
- ลบ: คลิก [ลบ] เพื่อบริการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่าง
- หยุดแผน: คลิก [หยุดแผน] เพื่อหยุดแผน
- เริ่มรอบแผน: คลิก [เริ่มรอบแผน] เพื่อเริ่มแผน
- การตั้งค่าแผน: คลิก [การตั้งค่าแผน] เพื่อกำหนดแผนการออกรหัสใหม่
- ออกจากการแก้ไขแผน: คลิก [ออกจากการแก้ไขแผน] เพื่อออกจากการแก้ไขแผนที่มีอยู่
- ใหม่: คลิก [ใหม่] เพื่อสร้างแผนแสดงผลตัวอย่างใหม่.

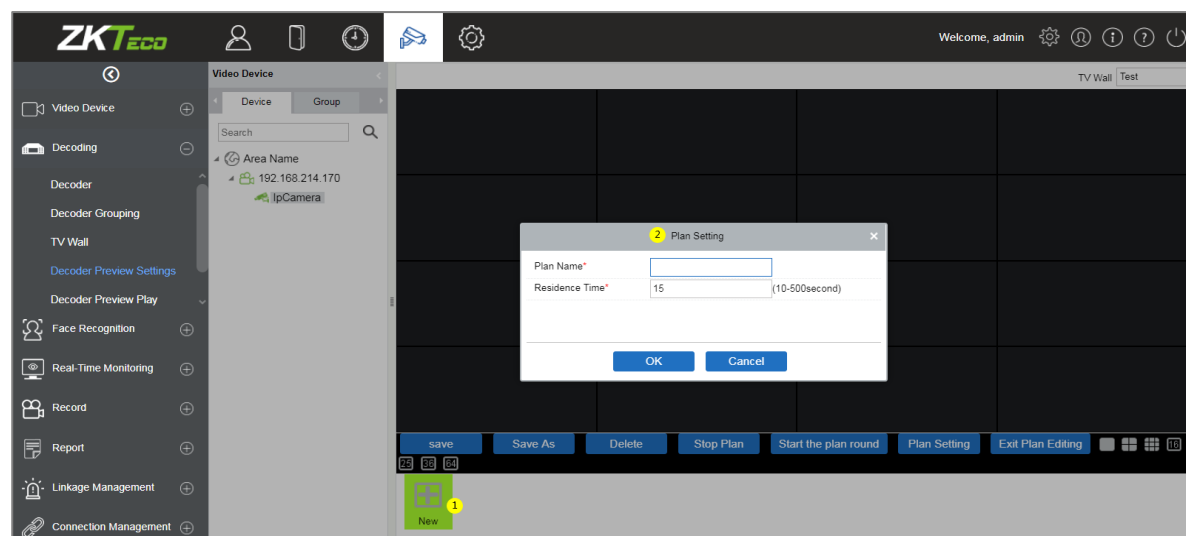


สร้างแผนใหม่

ในการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างจำเป็นต้องสร้างแผนก่อนหากไม่มีแผนอยู่

บนอินเทอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอครหัสคลิก [ใหม่] เพื่อสร้างแผนใหม่

ในหน้าต่างการตั้งค่าแผนชื่อแผน (เช่น กอง) และเวลาพัก (เช่น 15) จากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก.



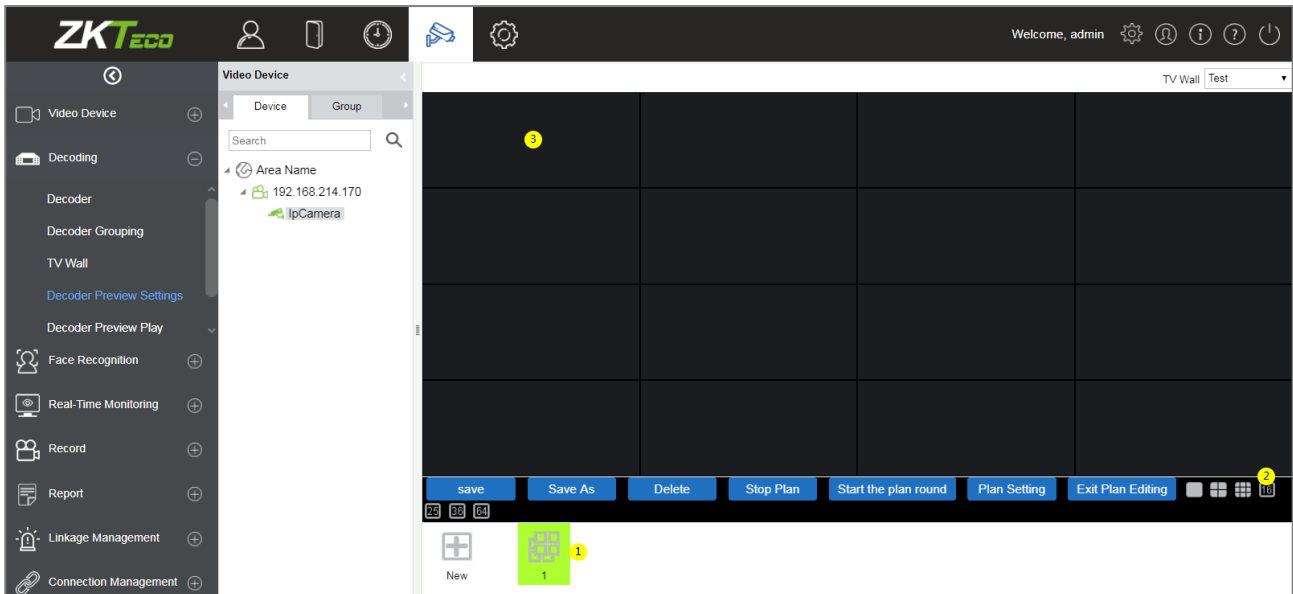
กอง (สร้าง / ชื่อแผนที่อยู่)

ชื่อแผนที่สร้างขึ้นใหม่หรือที่มีอยู่จะแสดงที่ด้านล่างของอินเทอร์เฟซดังที่แสดงในภาพด้านล่าง

การแบ่งหน้าจอตัวเล็ก

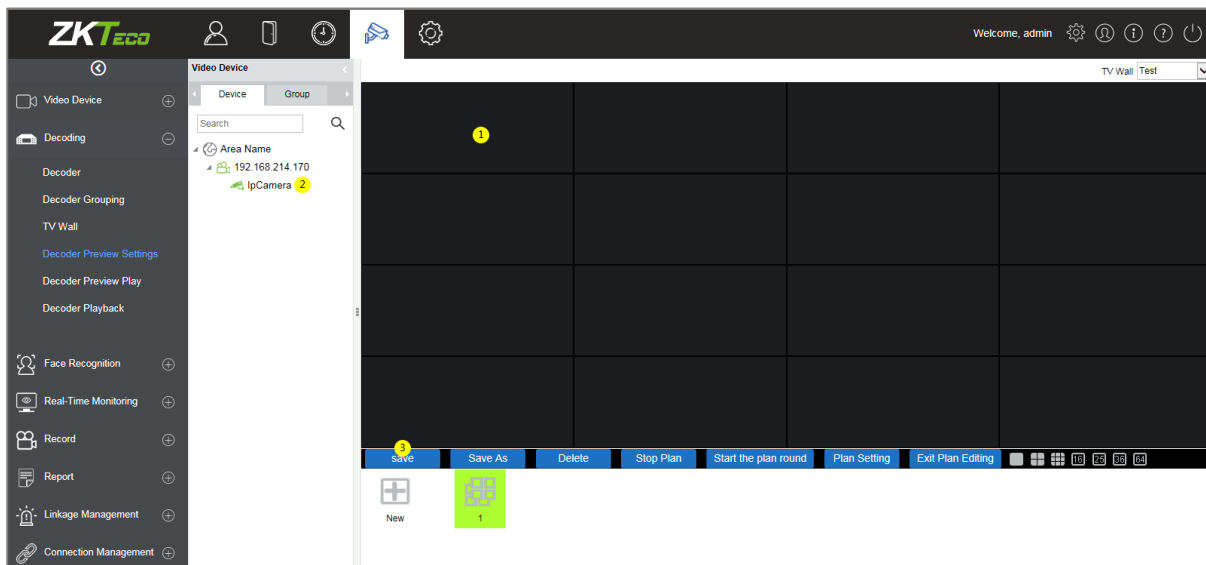
บนอินเทอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวอครหัสคลิก [ส่วน] (ชื่อแนวปฏิบัติ) จากนั้นเลือกหน้าจอตัวที่ต้องการจากทริกซ์.

จากนั้นเลือกหนึ่งในหน้าจอเมทริกซ์จากตัวเลือกเพื่อแบ่งหน้าจอตัวอครหัสที่เลือกเพิ่มเติม.



เพิ่มวิดีโอลงในหน้าจอ

- บนเมทริกซ์หน้าจอตัวอครหัสที่แบ่งให้เลือกหน้าจอใดหน้าจอหนึ่งจากนั้นเลือกช่องวิดีโอที่ต้องการจากรายการทางด้านซ้ายจากนั้นคลิก③บันทึกเพื่ออัปเดตการตั้งค่าแผน

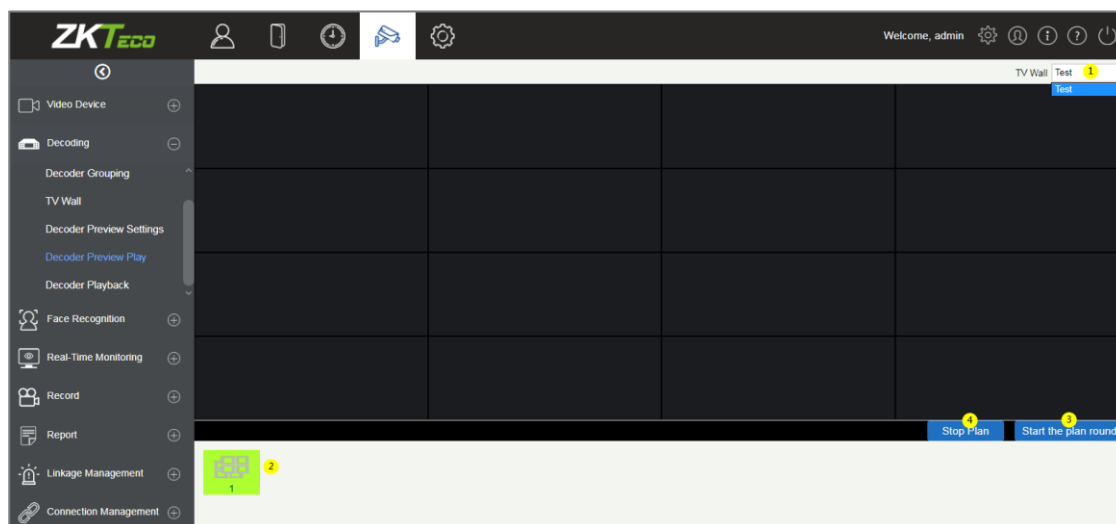


➤ เล่นตัวอย่างตัวอครหัส

ในโมดูลการอครหัสให้คลิก [Decoder Preview Play] เพื่อไปที่อินเทอร์เน็ตเฟส Decoder Preview Play.

- เลือกประเภทที่วิดีโอหนึ่งจากรายการกรอบดำ
- คลิก [Division] (ชื่อแผน) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่าง
- คลิก [เริ่มรอบแผน] และจอแสดงผลที่เชื่อมต่อกับตัวอครหัสจะทำการทองวิดีโอ.

Note: ไม่มีวิดีโอเริ่มต้นในซอฟต์แวร์.



➤ การเล่นตัวถอดรหัส

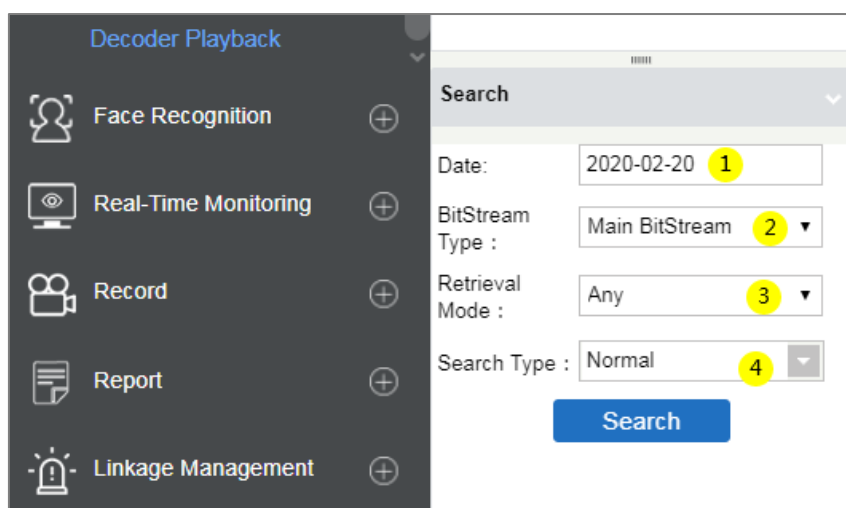
ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [การเล่นตัวถอดรหัส] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซการเล่นตัวถอดรหัส.

ฟังก์ชันและการทำงาน

1. หน้าทีวี - มุมขวามือคือหน้าทีวีและสามารถเลือกความสัมพันธ์ที่มีผลผูกพันระหว่างหน้าทีวีกับอุปกรณ์วิดีโอได้
2. Device and Storage Server - เลือกวิดีโอที่ต้องการจาก Device หรือเซิร์ฟเวอร์ Storage ที่เชื่อมต่อกับด้านซ้ายบนของอินเทอร์เฟซ
3. ค้นหา: ค้นหาช่องวิดีโอที่ด้านล่างซ้ายของอินเทอร์เฟซซึ่งจะกรองประเภทวิดีโอการค้นหา

คุณสามารถค้นหาวิดีโอต่างๆตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันสี่ประการ.

วันที่: ค้นหาตามวันที่ต้องการ.



ประเภทบิตสตรีม: เลือกบิตสตรีมหลักหรือบิตสตรีมย่อยจากรายการแบบเลื่อนลง.

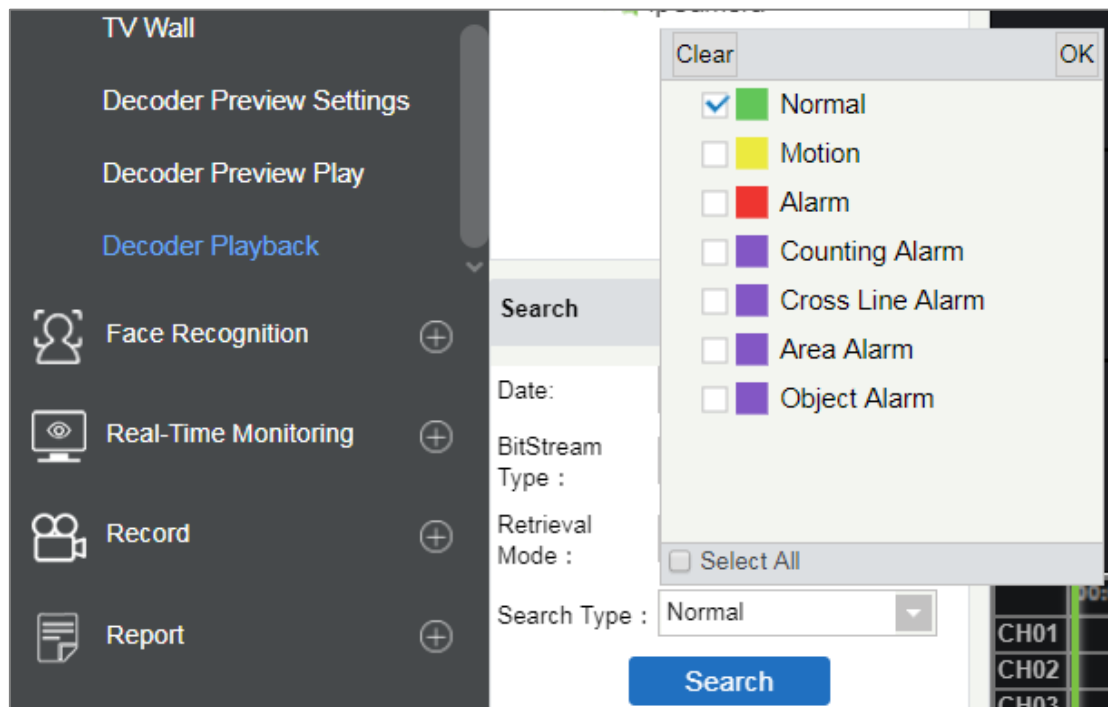
โหมดดึงข้อมูล: เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดจากรายการต่อไปนี้

ทั้งหมด: หากโหมดดึงข้อมูลเป็นทั้งหมดตัวเลือกการเตือนทั้งหมดจะถูกเลือกในฟิลด์ประเภทการค้นหาและฟังก์ชันค้นหาจะค้นหาและดึงวิดีโอที่ตรงตาม

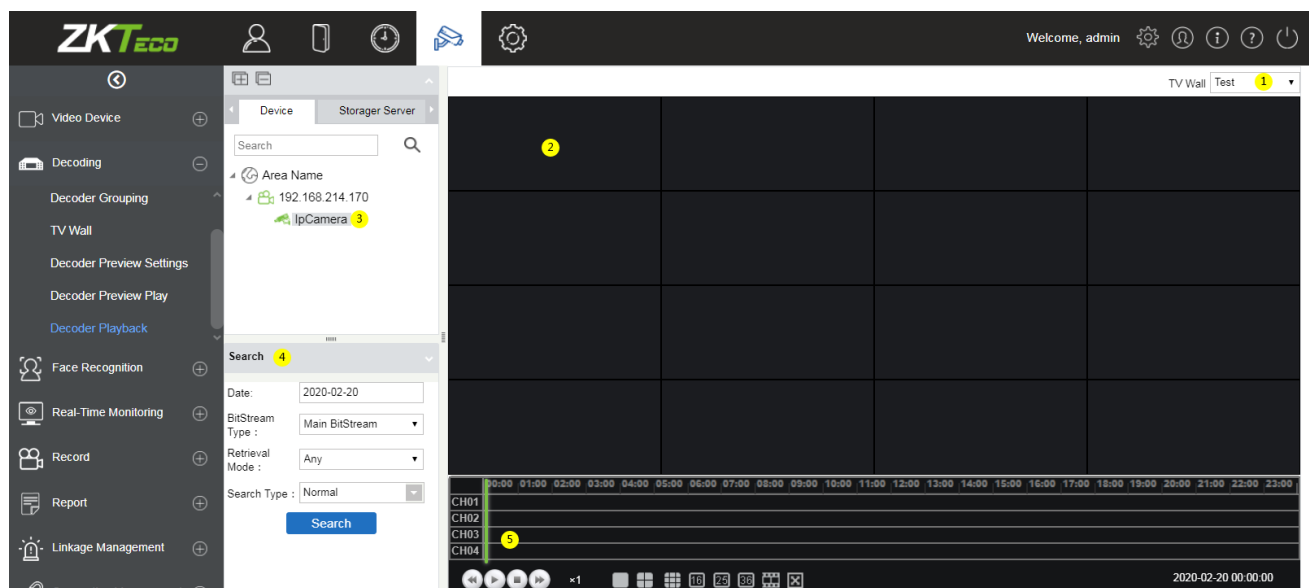
ตัวเลือกการเตือนทั้งหมด

ใด ๆ : หากโหมดการดึงข้อมูลเป็นแบบใด ๆ ฟังก์ชันการค้นหาจะค้นหาและดึงเฉพาะวิดีโอที่ตรงตามตัวเลือกการเตือนที่เลือก

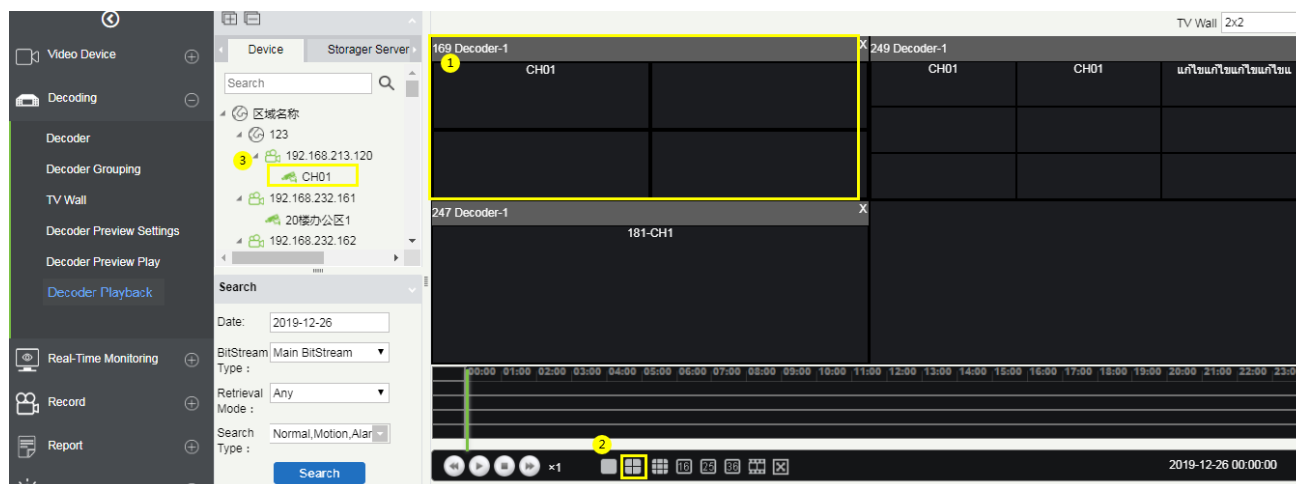
ประเภทการค้นหา: คุณสามารถเลือก Normal, Motion, Alarm, Counting Alarm, Cross Line Alarm, Area Alarm และ Object Alarm.



4. ตัวถอดรหัสแสดงวิดีโอที่เลือก
5. มุมขวาล่างคือแผงควบคุมการเล่น.



คุณยังสามารถแบ่งหน้าจอได้โดยเลือกตัวเลือกเมทริกซ์ด้านล่างจากนั้นเพิ่มช่องวิดีโอไปยังหน้าจอแยกที่เกี่ยวข้อง.



6.2.3 การจดจำใบหน้า

โมดูลจดจำใบหน้าส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจัดการฟังก์ชัน NVR ใบหน้าที่สามารถใช้สำหรับการควบคุมและตรวจสอบบล็อกและรายการอนุญาต สามารถดูผลการจับกล้องระบุเวลาจริงและรองรับการค้นหาภาพได้.

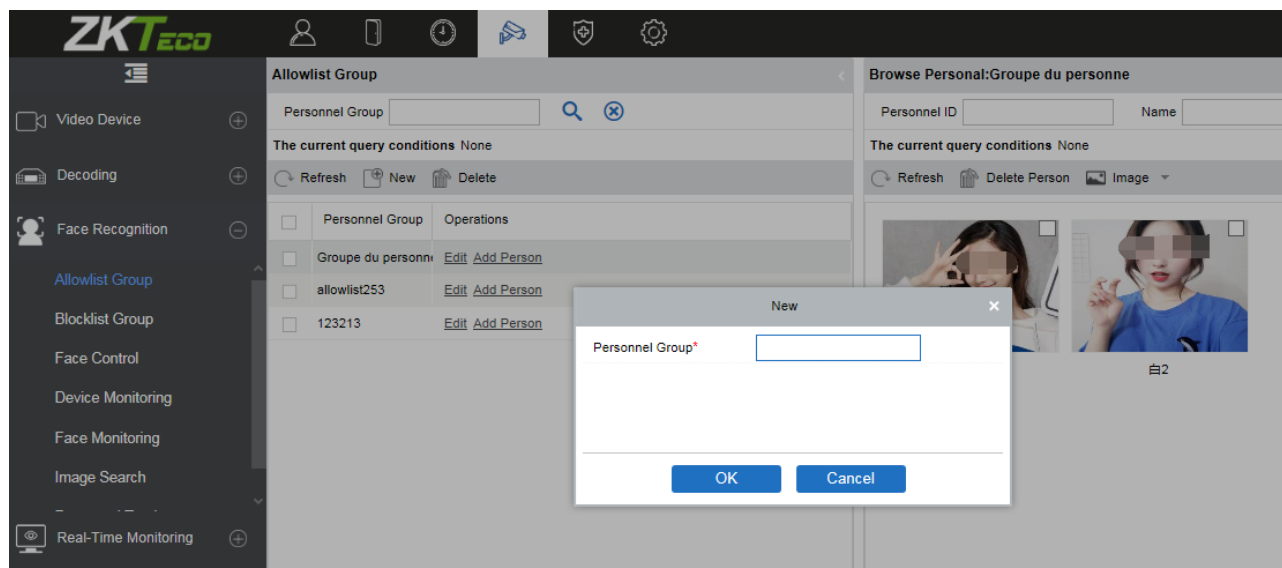
➤ อนุญาตกลุ่มรายการ

อนุญาตการจัดการกลุ่มรายชื่อบุคลากร:

บนอินเทอร์เน็ต Video Device ให้คลิก [Face Recognition] จากนั้นคลิก [Allow List Group] จากนั้นคลิก [New]

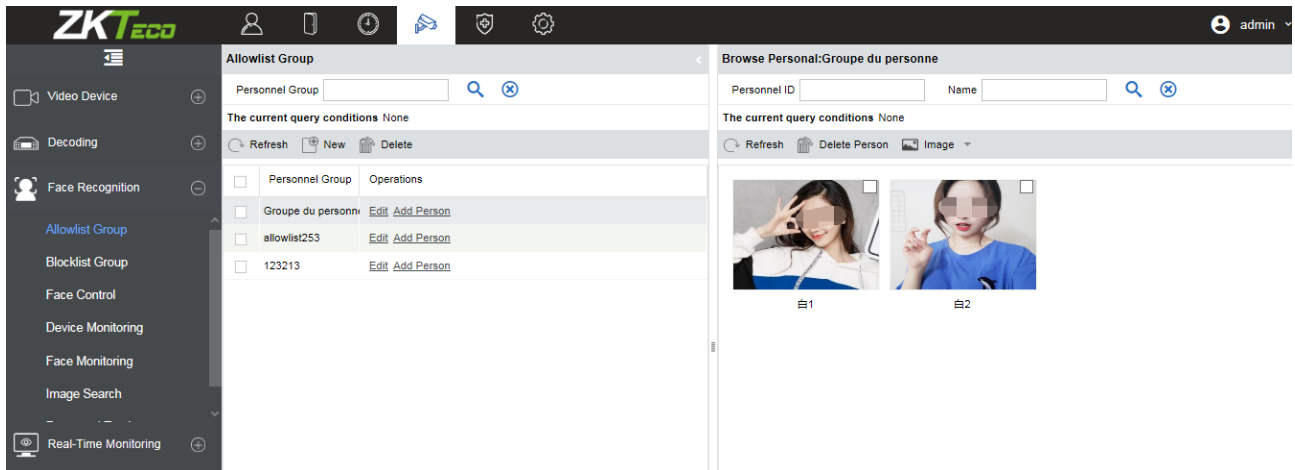
เพื่อเพิ่มกลุ่มรายการใหม่ที่อนุญาต

ป้อนชื่อกลุ่มงานบุคคลและคลิก [ตกลง]



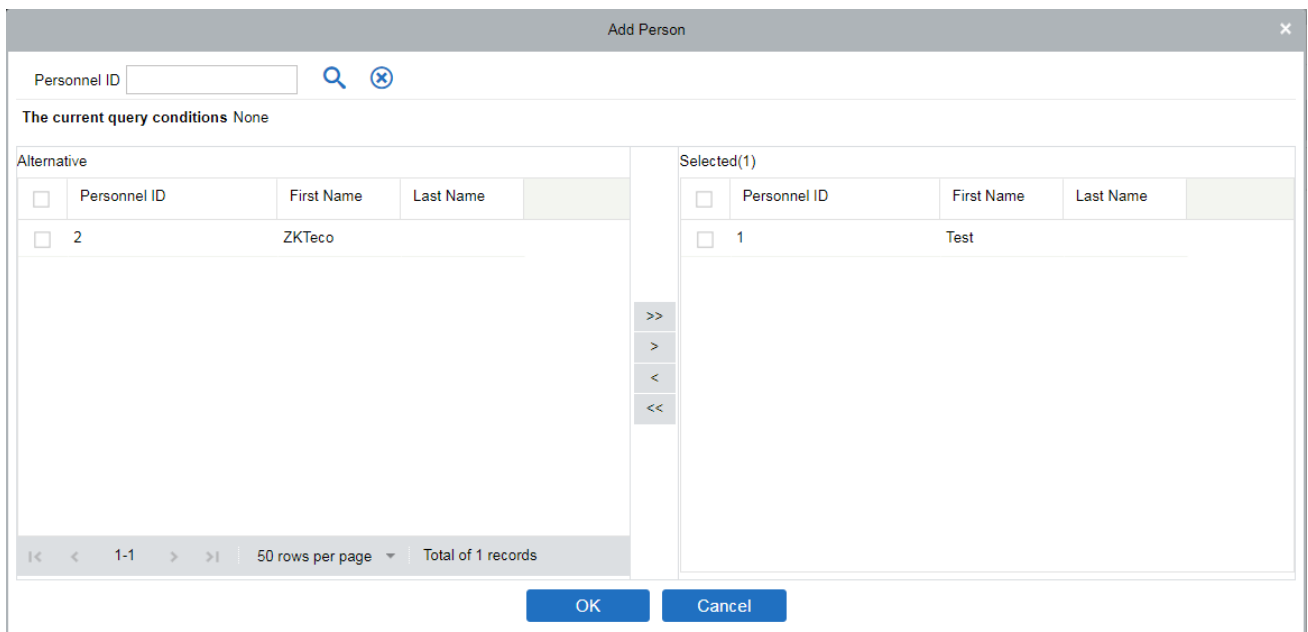
เพิ่มบุคคล

บนอินเทอร์เน็ต Allow List Group ให้คลิก [Add Person] เพื่อเพิ่มบุคลากรในกลุ่มรายการที่อนุญาต



ในหน้าต่างเพิ่มบุคคลให้เลือก ID บุคลากรที่ต้องการจากด้านซ้ายจากนั้นคลิกที่  เพื่อย้ายบุคลากรที่เลือกไปทางด้านขวาของ Add Person จากนั้นคลิก [OK] เพื่ออัปเดตรายชื่อบุคลากรที่เลือกไปยัง

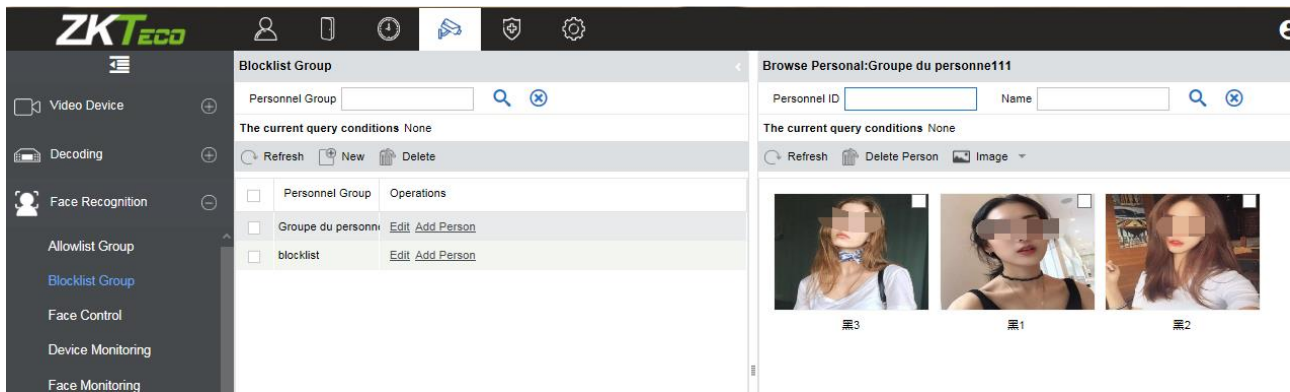
Allow List Group



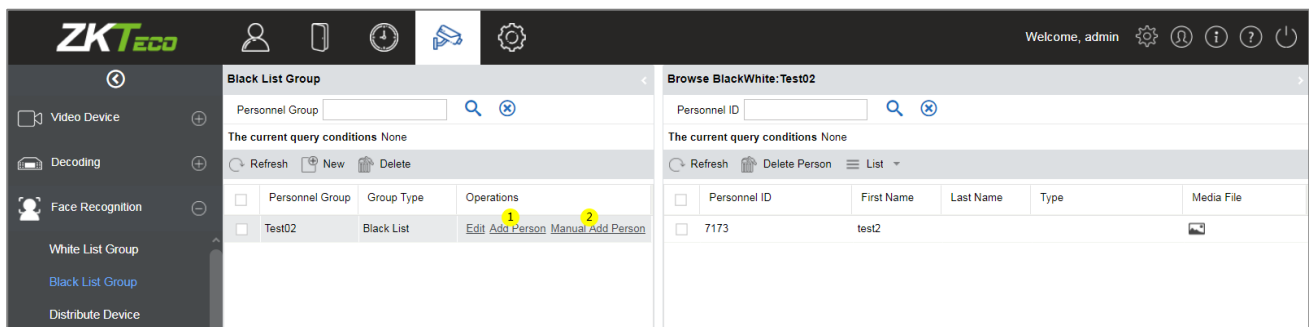
➤ กลุ่มรายการบล็อก

การจัดการกลุ่ม Blocklist ของบุคลากร:

บนอินเทอร์เน็ต Video Device ให้คลิก [Face Recognition] จากนั้นคลิก [Face Recognition]> [Block List Group]> [New] เพิ่มกลุ่มใหม่กรอกชื่อกลุ่มแล้วคลิก [OK] เพื่อยืนยัน

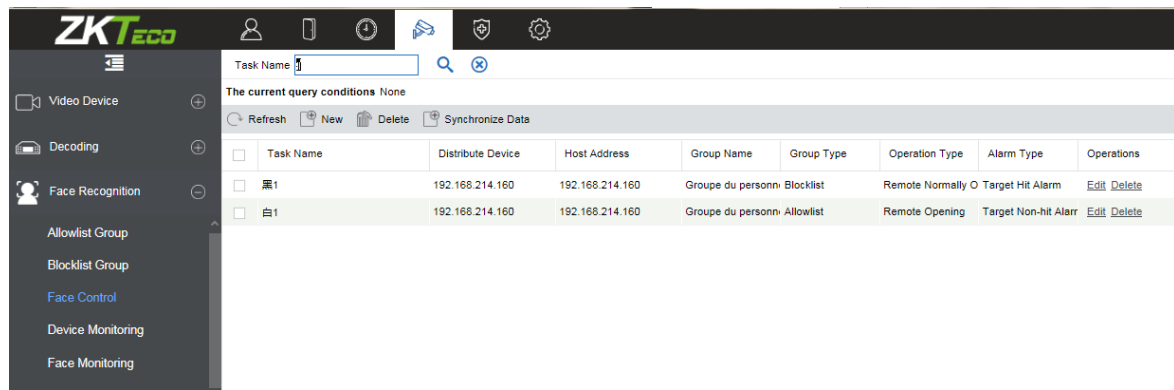


ในการจัดการบุคคลกรในรายการบล็อกคุณสามารถ ①เพิ่มบุคคลกรที่มีอยู่ในระบบ ZKBio Access ไปยังกลุ่มรายการบล็อก ②คุณสามารถเพิ่มบุคคลกรในกลุ่มรายการบล็อกชั่วคราวเพื่อควบคุมได้.



➤ การควบคุมใบหน้า

ใช้เพื่อส่งกลุ่มรายการขาวดำไปยังอุปกรณ์ NVR ที่รองรับการจดจำใบหน้า.



คลิก [การจดจำใบหน้า]> [การควบคุมใบหน้า]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์สำหรับบล็อกและอนุญาตการกำหนดรายการ.

- ① เลือกอุปกรณ์ NVR ที่ต้องการส่งรายการบล็อกและรายการอนุญาต
- ② เลือกกลุ่มรายการบล็อก / อนุญาตที่ต้องการส่ง
- ③ เลือกประเภทการเตือนภัยด้วยเลือกที่นี้ ได้แก่ Target Hit Alarm และ Target non-hit alarm หากคุณเลือก Target Hit Alarm NVR จะกดปุ่มที่ต่อเมื่อมันรู้จักรายการอนุญาตหรือรายการบล็อกเท่านั้น หากคุณเลือก Target Non-hit alarm NVR จะกดการเตือนคนแปลกหน้าไปที่ ZKBioAccess เท่านั้น
- ④ เลือกประเภทการทำงานตัวเลือกคือการเปิดจากระยะไกล / การเปิดโดยปกติระยะไกล / การปิดระยะไกลประตูที่เกี่ยวข้องซึ่งผูกไว้กับกล้องจดจำใบหน้าจะเปิด / ปิด / ปิดตามปกติ
- ⑤ ตั้งระยะเวลาเปิดประตูในที่สุด.

New ×

Task Name*	Block		
Distribute Device*	192.168.214.253	1	
Group Name*	blocklist	2	
Alarm Type*	Target Hit Alarm	3	
Operation Type	Remote Opening	4	
Open	5	5	second(1-254)

OK
Cancel

จึงกรณีนข้อมูล

เมื่อมีการอัปเดตข้อมูลกลุ่มบุคลากรให้คลิก [การจดจำใบหน้า]> [การควบคุมใบหน้า] เพื่อเลือก "งาน" ที่บุคคลนั้นอัปเดตแล้วคลิก [จึงกรณีนข้อมูล] เพื่อจึงกรณีนข้อมูลบุคลากรไปยังอุปกรณ์ NVR จดจำใบหน้า.

The current query conditions None

Refresh New Delete Synchronize Data

Task Name	Distribute Device	Host Address	Group Name	Group Type	Operation Type
☒ Block1	192.168.214.160	192.168.214.160	Groupe du person	Blocklist	Remote Normally O
☐ Allow1	192.168.214.160	192.168.214.160	Groupe du person	Allowlist	Remote Opening

The operation succeeded!

➤ การตรวจสอบอุปกรณ์

คลิก [VMS]> [Face Recognition]> [Device Monitoring] เพื่อตรวจสอบคำสั่งที่ซอฟต์แวร์ ZKBioAccess ส่งไปยังอุปกรณ์จัดจำใบหน้า ข้อมูลที่แสดง ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์หมายเลขซีเรียลจำนวนคำสั่งที่ต้องดำเนินการดำเนินการที่สามารถทำได้ ฯลฯ.

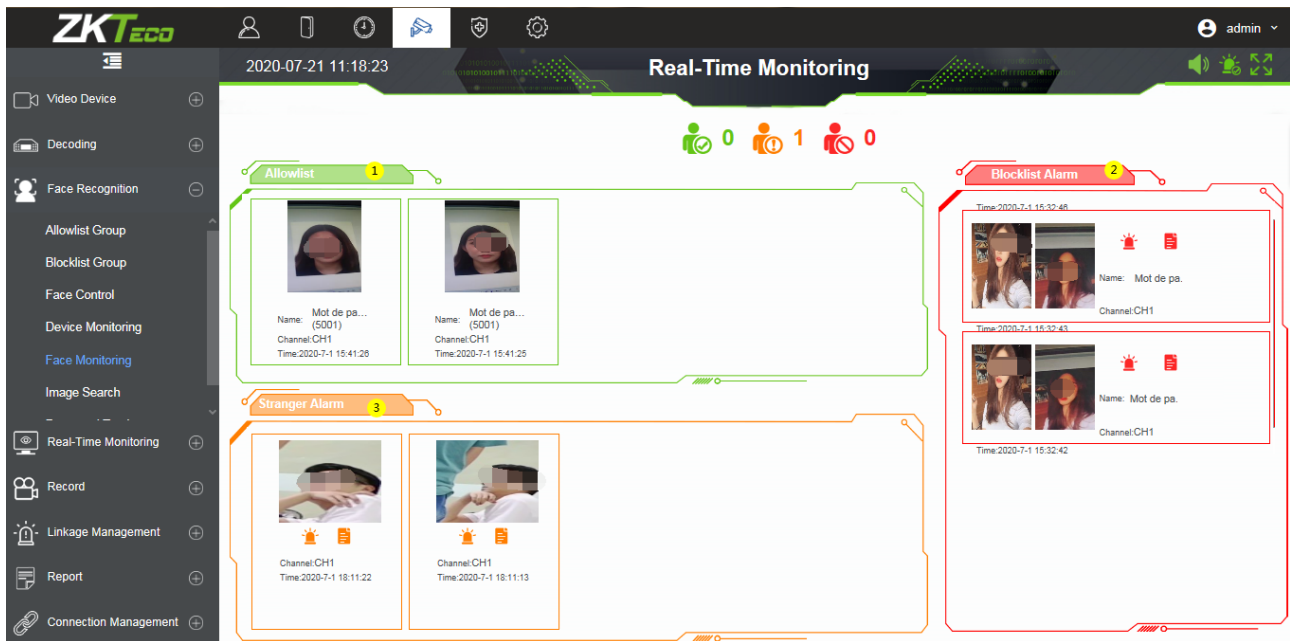
Refresh

Device Name	Serial Number	Commands List	Operations
192.168.214.160	0BCD012340CE58053979	0	Clear Command View Command
192.168.214.253	0B1101237AD10DB3B712	0	Clear Command View Command

➤ การตรวจสอบใบหน้า

ตัวเลือกการตรวจสอบใบหน้าใช้เพื่อตรวจสอบรายการอนุญาตและรายชื่อบุคลากรแบบเรียลไทม์โดยใช้กล้อง NVR.

- ① ตรวจสอบและแสดงรายการอนุญาตรายชื่อบุคลากร
- ② ตรวจสอบและแสดงรายชื่อบุคลากรที่ถูกบล็อก
- ③ ตรวจสอบและแสดงคนแปลกหน้า



: ควบคุมเสียงปลุก.



: อนุญาตให้ผู้ใช้งานยืนยันการปลุกทั้งหมดในครั้งเดียว.



: ปุ่มเต็มหน้าจอ.

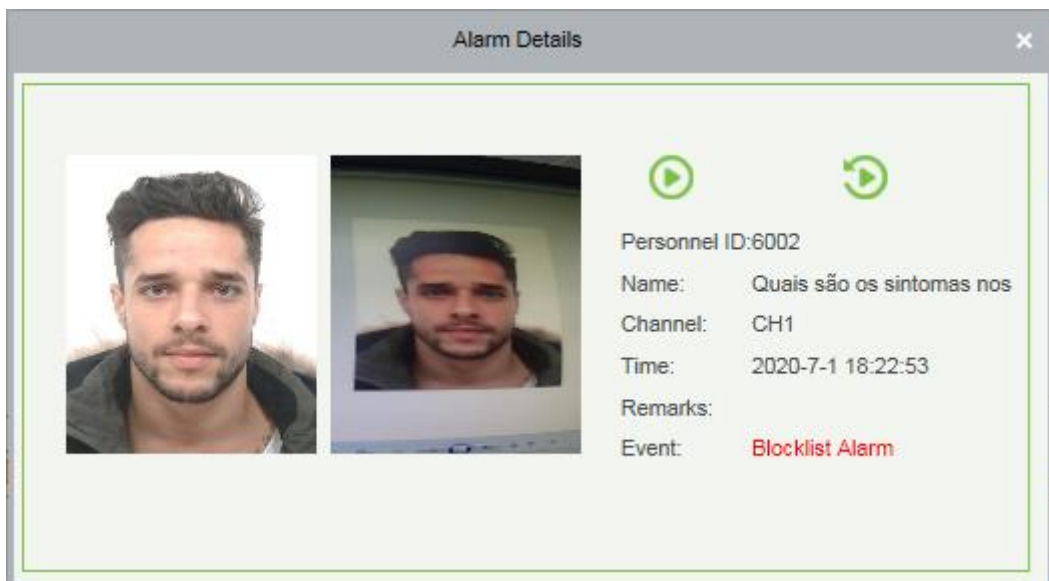


แสดงจำนวนบุคลากรทุกประเภทในหน้าการตรวจสอบเช่นสีเขียวหมายถึงรายการอนุญาตสี่สีหมายถึงคนแปลกหน้าและสี

แดงหมายถึงรายการบล็อก

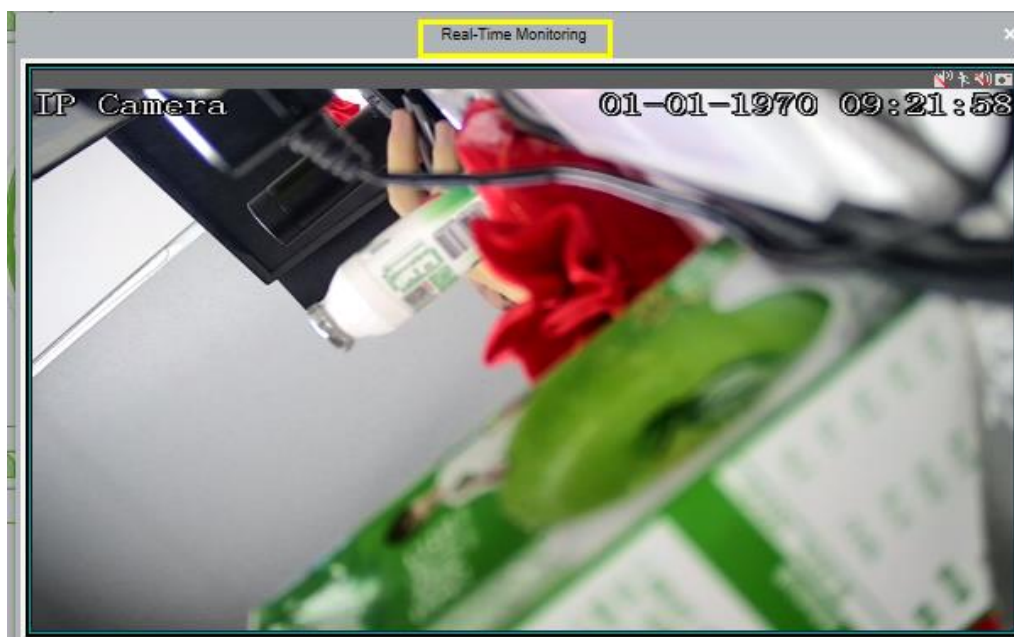
รายละเอียดการเตือนภัย

คลิก  /  ปุ่มบนรายการปลุกเพื่อดูรายละเอียดการเตือนเฉพาะ.

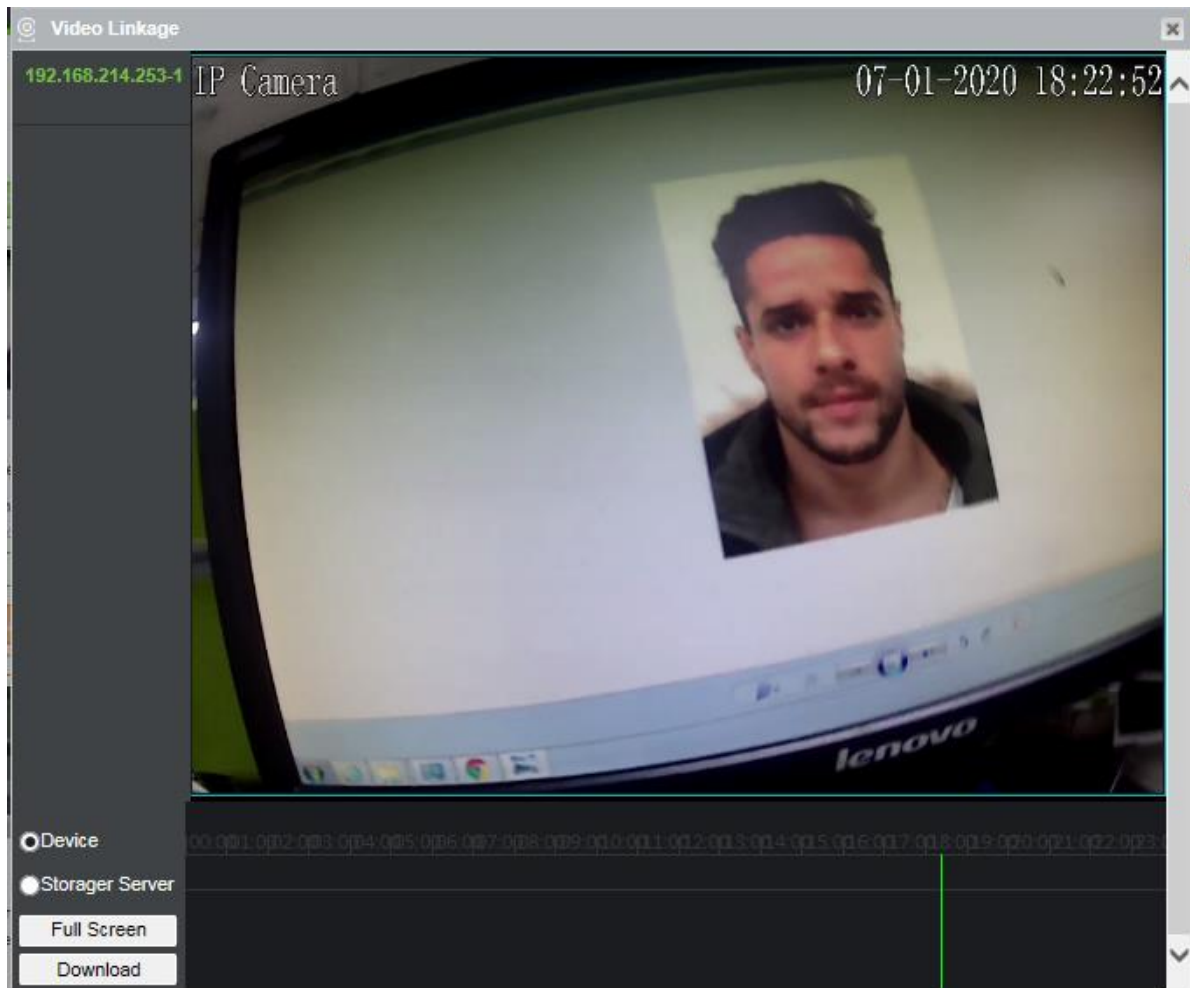


คลิก  เพื่อดูหน้าจอการตรวจสอบตามเวลาจริง คลิก  เพื่อดูการบันทึกวิดีโอเดือนถัดไป.

หน้าจอการตรวจสอบตามเวลาจริง



คุณสามารถดูบันทึกวิดีโอได้ภายใน 10 วินาทีก่อนและหลังการปลูก.



สามารถดำเนินการดังต่อไปนี้:

- เล่นวิดีโอบนอุปกรณ์.
- เล่นวิดีโอในเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูล.
- ดูวิดีโอแบบเต็มหน้าจอ
- คลิกดาวน์โหลดเพื่อดูว่าวิดีโอ.

ขั้นตอนการปลุก

- คลิก  /  ปุ่ม "Alarm Confirmation" จะปรากฏขึ้น ช่วยให้ผู้ใช้ทราบเหตุของการเตือนภัยนี้และรองรับการส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้รับอีเมลที่ระบุ คลิก "ตกลง" เพื่อยืนยัน

การปลุกนี้จากนั้นปุ่มปลุกจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว .

Remarks ✕

Remarks :

Alarm Confirmed!

☒ Send E-mail Notification

E-mail Address

leo.hou@zkteco.com

⚠ Enter multiple mailboxes, separated by commas(,) or semicolons(,;).

OK

Close

➤ ค้นหาภาพ

คุณสามารถค้นหาหน้าที่ตรงกันที่ถ่ายโดย NVR และอุปกรณ์กล้องที่เกี่ยวข้องโดยการอัปโหลดรูปถ่ายของบุคลากร.

อัปโหลดรูปภาพ: คลิกเพื่ออัปโหลดรูปของบุคลากรที่ต้องการค้นหา

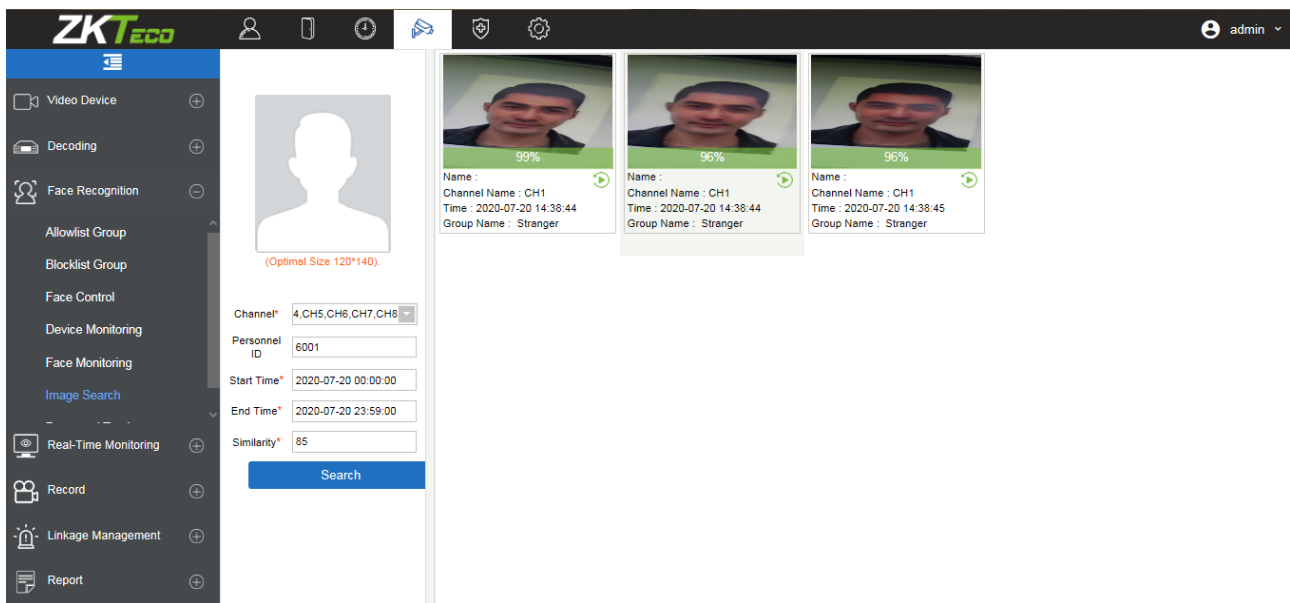
รหัสบุคลากร: ป้อนรหัสบุคลากร

ช่อง: เลือกช่องของกล้องที่จะค้นหาจากรายการดรอปดาวน์

ความคล้ายคลึงกัน: ตั้งค่าความคล้ายคลึงกันสำหรับการค้นหาที่ถูกต้องเช่นความแม่นยำในการค้นหาขึ้นอยู่กับค่านี้เพื่อให้คุณสามารถดูภาพที่คล้ายกันได้.

วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด: ป้อนวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเพื่อค้นหาจากนั้นคลิก [ค้นหา] เพื่อค้นหา

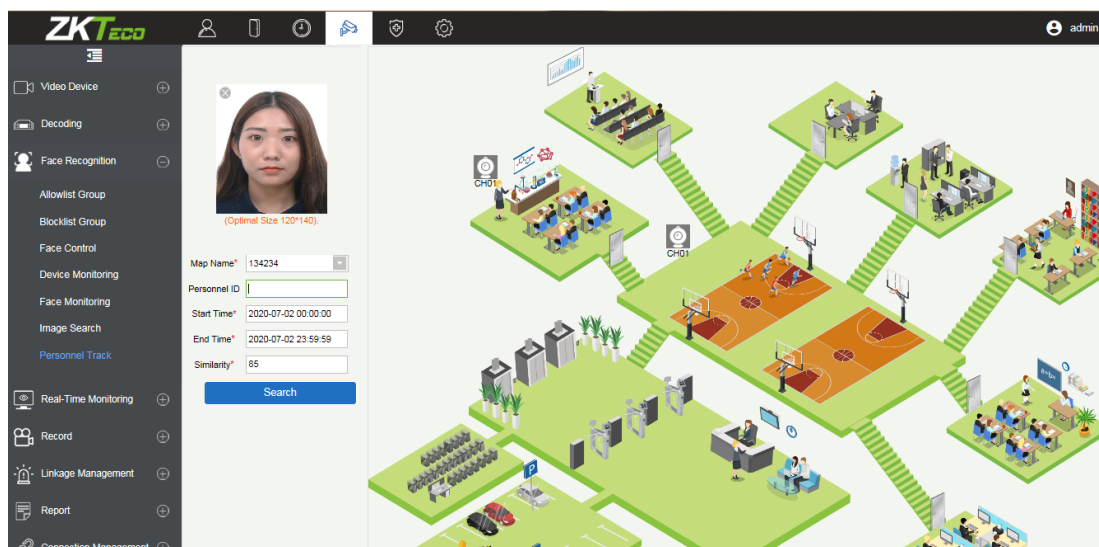
ผลลัพธ์จะแสดงอยู่ทางด้านขวาของอินเทอร์เน็ต



อินเทอร์เน็ตผลลัพธ์ช่วยให้คุณสามารถดูความสัมพันธ์กันระหว่างภาพถ่ายที่อัปโหลดและภาพถ่ายที่ถ่าย ID บุคลากรชื่อช่วงเวลาชื่อกลุ่มและคลิก  เพื่อดูการเล่นวิดีโอ.

➤ การติดตามบุคลากร

คลิก [วิดีโอ]> [การจดจำใบหน้า]> [ติดตามบุคลากร] เพื่อดูอินเทอร์เน็ตการติดตามบุคลากร ขึ้นอยู่กับแผนที่จากโมดูล [การเข้าถึง] คุณสามารถอัปโหลดภาพถ่ายบุคลากรเลือกเวลาเริ่มต้นค้นหาและเวลาสิ้นสุดป้อนค่าความสัมพันธ์กันเพื่อค้นหาบุคลากรที่ต้องการได้อย่างแม่นยำ เป็นการจำลองการติดตามบุคลากรบนแผนที่.



คลิกค้นหาเพื่อดูผลลัพธ์.

ทางด้านซ้ายคุณสามารถดูภาพถ่ายทั้งหมดที่ถ่ายด้วยกล้องจดจำใบหน้าตามลำดับเวลาพร้อมด้วยข้อมูลบุคลากรชื่อช่วงเวลาและชื่อกลุ่ม.

คลิก  เพื่อดูการเล่นวิดีโอ

บนแผนที่แบบเรียลไทม์คุณสามารถดูภาพแรกทีถ่ายโดยกล้องจดจำใบหน้าเหนือไอคอนกล้อง.



6.2.4 การตรวจสอบตามเวลาจริง

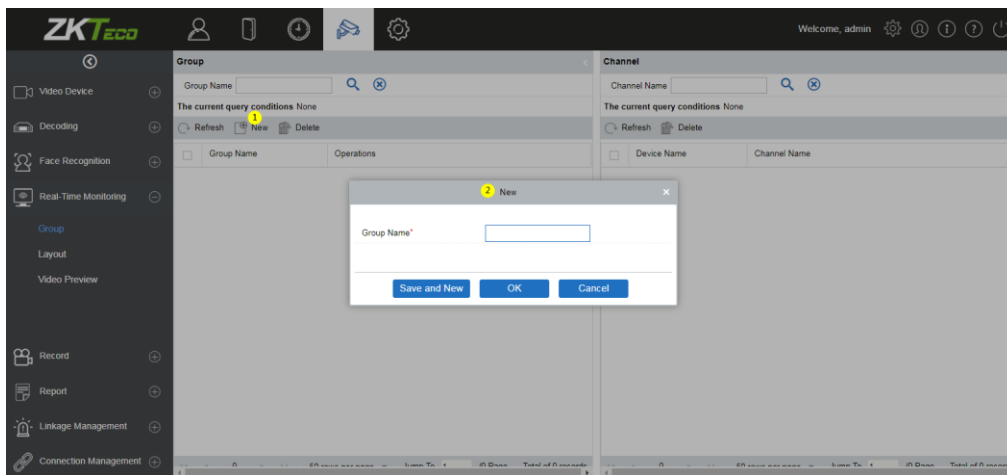
เมนูการตรวจสอบแบบเรียลไทม์มีสามเมนูย่อยกลุ่มเค้าโครงและตัวอย่างวิดีโอ

การตั้งค่ากลุ่มและเค้าโครงมีไว้สำหรับการแสดงตัวอย่างเมนูที่สาม คุณสามารถเลือกดูตัวอย่างในรูปแบบของกลุ่มและเค้าโครง.

➤ กลุ่ม

สามารถจัดการช่องวิดีโอในกลุ่ม

คลิก [กลุ่ม]>[ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มใหม่กรอกชื่อกลุ่มและคลิก [ตกลง] เพื่อยืนยัน.



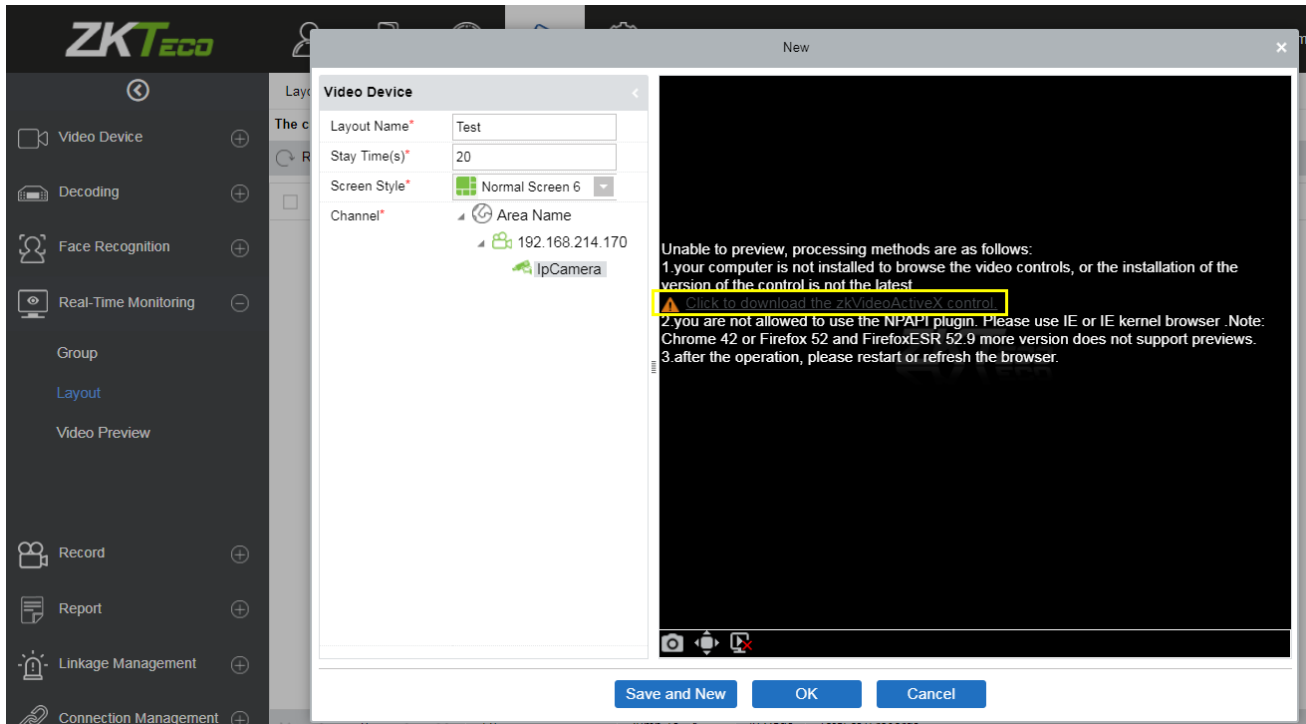
คลิก [เพิ่มช่อง] เพื่อเพิ่มช่องวิดีโอในกลุ่มนี้.

➤ **เก้าอี้โครง**

ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลของ OCX และแสดงช่องวิดีโอที่ถูกผูกไว้

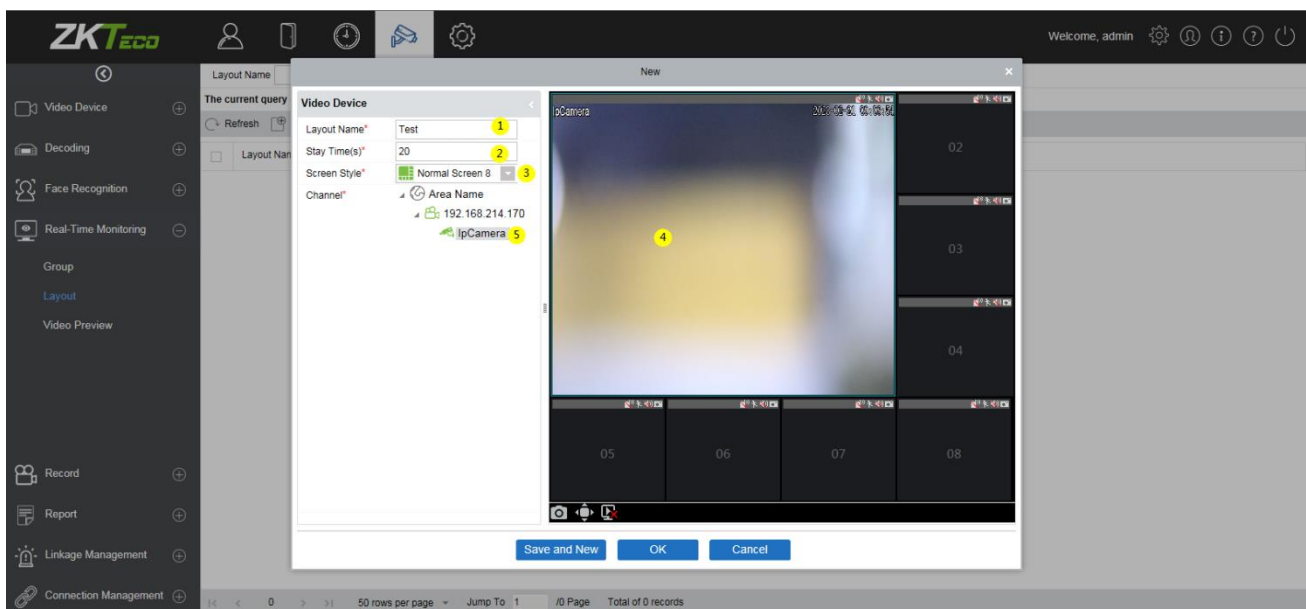
คลิก [Layout]> [New] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าเก้าอี้โครง.

สำหรับผู้ใช้งานครั้งแรกให้คลิก “คลิกเพื่อดูคานาโฮลด์” และติดตั้งปลั๊กอิน "zkVideoActiveX".



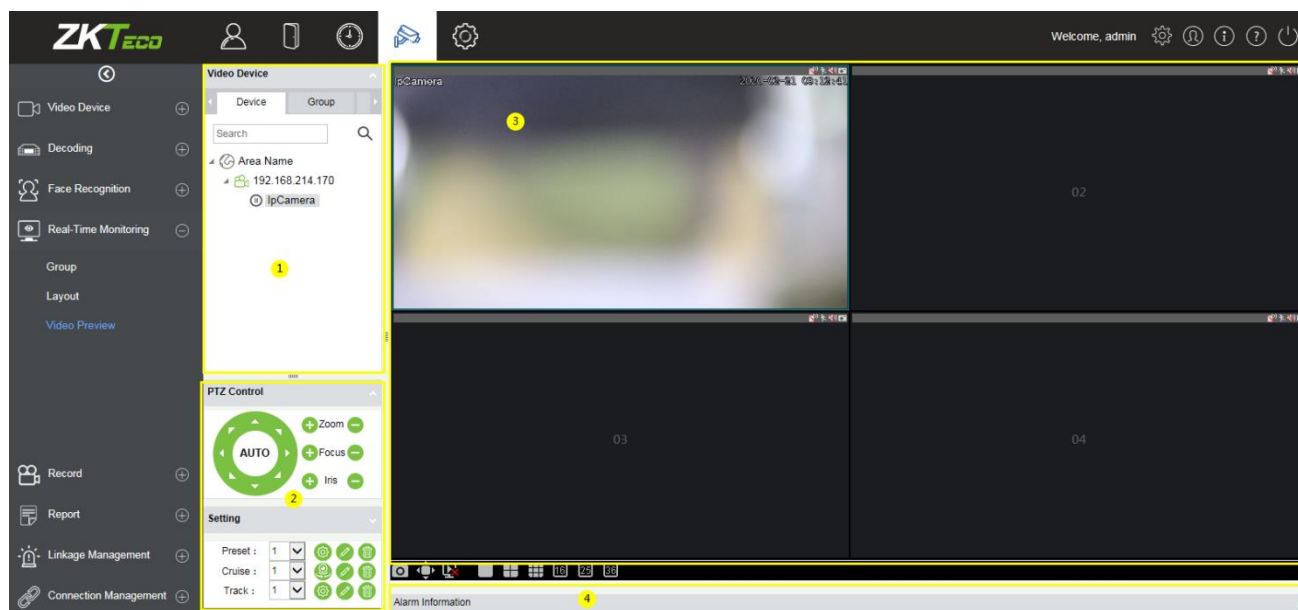
เพิ่มการตั้งค่าโครง:

- ①กรอกชื่อเต้าโครงทางด้านซ้าย ②กรอกเวลาพักเวลาดูตัวอย่างช่องวิดีโอที่กำหนดโดยเลขอาคัน ③เลือกรูปแบบหน้าจอของเต้าโครง มี Normal Screen และ Wide Screen และตัวเลือกหน้าจอที่หลากหลาย.
- ④คลิกที่หน้าจอและคลิกช่องวิดีโอ ⑤และผูกช่องวิดีโอเข้ากับหน้าจอ หลังจากเข้าเล่มหน้าจอแล้วหน้าจอจะปรากฏขึ้นให้คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก.



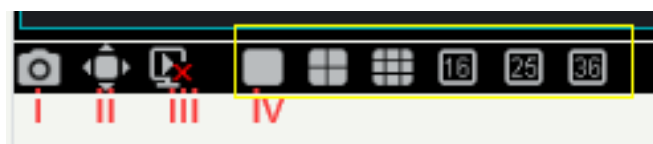
➤ ดูตัวอย่างวิดีโอ

คลิก [Real-Time Monitoring]> [Video Preview] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอ อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอแบ่งออกเป็นสี่ส่วน.



① พื้นที่เลือกอุปกรณ์วิดีโอ

② อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอ.



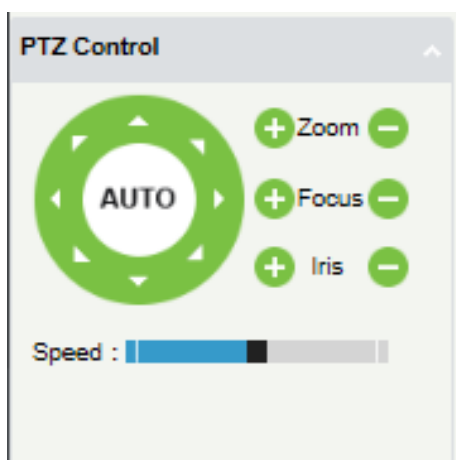
i: ถ่ายภาพหน้าจอภายในกรอบสีน้ำเงินของหน้าจอที่เลือก

ii: แสดงหน้าจอในการแสดงตัวอย่างแบบเต็มหน้าจอ

iii: หยุดหน้าจอแสดงตัวอย่างทั้งหมด

iv: ตัวเลือกการแบ่งหน้าจอที่แตกต่างกัน.

③ การควบคุม PTZ: ฟังก์ชันนี้ใช้ได้กับกล้องโดมเท่านั้น



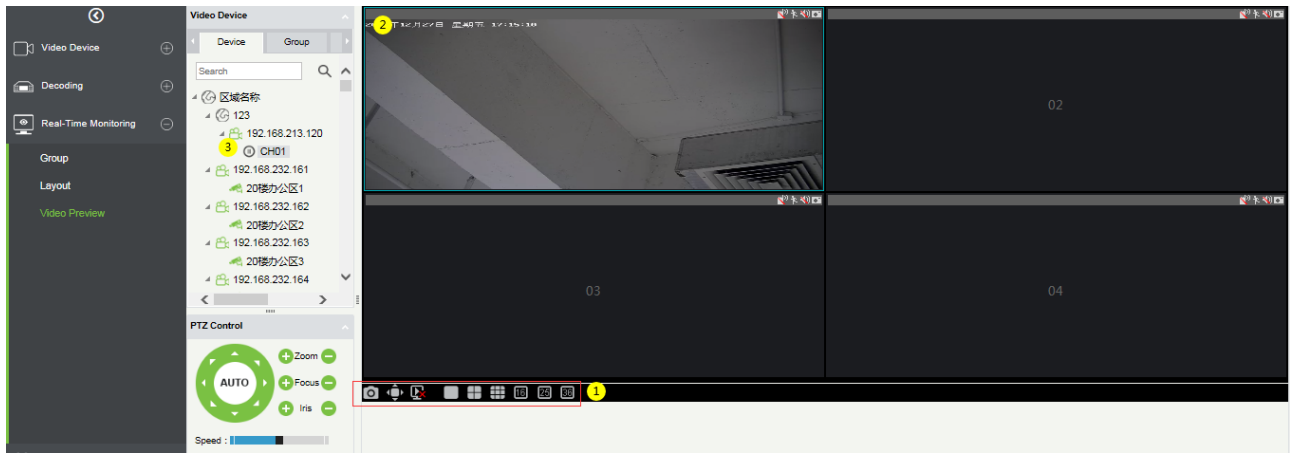
④ รายการข้อมูลการเตือนภัย

● มีสามแท็บในพื้นที่การเลือกอุปกรณ์วิดีโอซึ่ง ได้แก่ รายการอุปกรณ์กลุ่มและเลย์เอาต์.

อุปกรณ์ออนไลน์เป็นสีเขียวและออฟไลน์เป็นสีเทา.

● รายการวิดีโอสำหรับดูตัวอย่างวิดีโอ:

รายการอุปกรณ์มีสามระดับซึ่ง ได้แก่ พื้นที่อุปกรณ์และช่องสัญญาณ ①เลือกเค้าโครงที่จะดูตัวอย่าง ②③คลิกซ้ายที่ช่องออนไลน์เพื่อเล่นหน้าจอของช่องที่เกี่ยวข้องในหน้าต่างแสดงตัวอย่างด้านขวา (กรอบสีน้ำเงิน) คลิกอีกครั้งเพื่อหยุดเล่น.



● ตัวอย่างวิดีโอกลุ่ม:

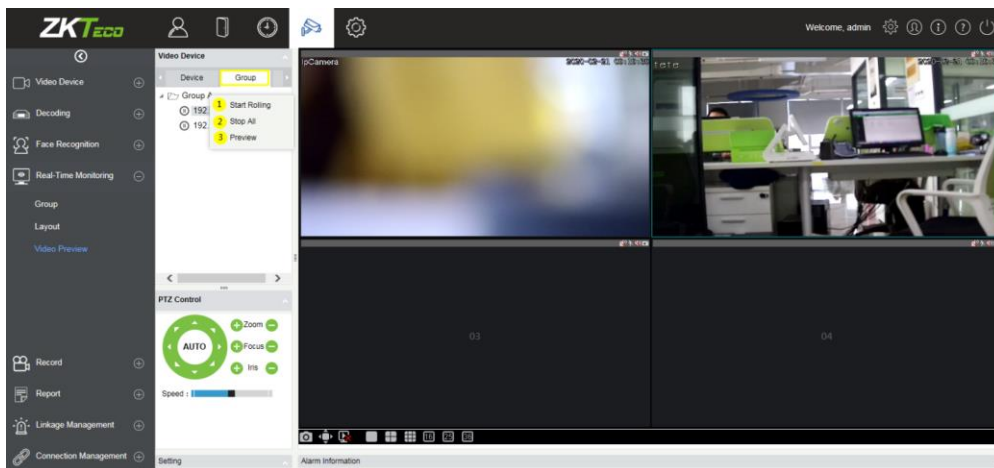
คลิก [กลุ่ม] ในหน้าต่างนี้คือรายชื่อกลุ่มทั้งหมดที่ตั้งค่าในเมนู [กลุ่ม] คลิกขวาที่กลุ่มและสามตัวเลือกจะปรากฏขึ้นซึ่ง ได้แก่ [Start Rolling], [Stop All] และ [Preview]

①เริ่มการหมุน: หลังจากรอบเริ่มต้นจะเริ่มจับเวลาโดยอัตโนมัติ (15 วินาที) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่างการสลับกลุ่มจากกลุ่มที่เลือก

ตัวอย่างเช่นปัจจุบันกลุ่ม 5 ถูกเลือก หน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวาจะแสดงตัวอย่างกลุ่มนี้ก่อนจากนั้นเปลี่ยนเป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 หลังจากผ่านไป 15 วินาทีจากนั้นดูตัวอย่างกลุ่ม 2 กลุ่ม 3 กลุ่ม 5 กลุ่ม 1 หลังจาก 15 วินาทีและวนไปเรื่อย ๆ.

②หยุดทั้งหมด: คลิกเพื่อหยุดการหมุนและดูตัวอย่าง

③ดูตัวอย่าง: เล่นหน้าจอการตรวจสอบกลุ่มบนหน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวา อุปกรณ์ออฟไลน์จะไม่แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่าง.



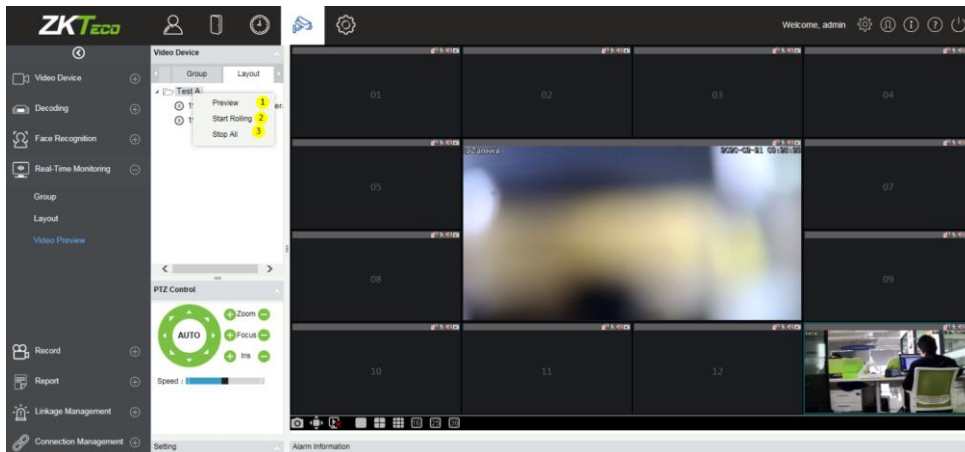
● ตัวอย่างวิดีโอเค้าโครง

คลิก [Layout] ในหน้าต่างนี้คือรายการของการตั้งค่าเค้าโครงทั้งหมดที่ตั้งค่าไว้ในเมนู [เค้าโครง] คลิกขวาที่เค้าโครงและตัวเลือกสามตัวเลือกจะปรากฏขึ้น: [ดูตัวอย่าง], [เริ่มโรลลิง] และ [หยุดทั้งหมด]

①ดูตัวอย่าง: เล่นหน้าจอการตรวจสอบเลย์เอาต์บนหน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวา อุปกรณ์ออฟไลน์จะไม่แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่าง

②หยุดทั้งหมด: คลิกเพื่อหยุดการหมุนและดูตัวอย่าง

③ เริ่มการหมุน: หลังจากรอบเริ่มต้นจะเริ่มจับเวลาโดยอัตโนมัติ (สามารถตั้งค่าได้ในตัวเครื่อง) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่างการสลับตัวเครื่องจากตัวเครื่องที่เลือกและวนซ้ำไปเรื่อย ๆ.



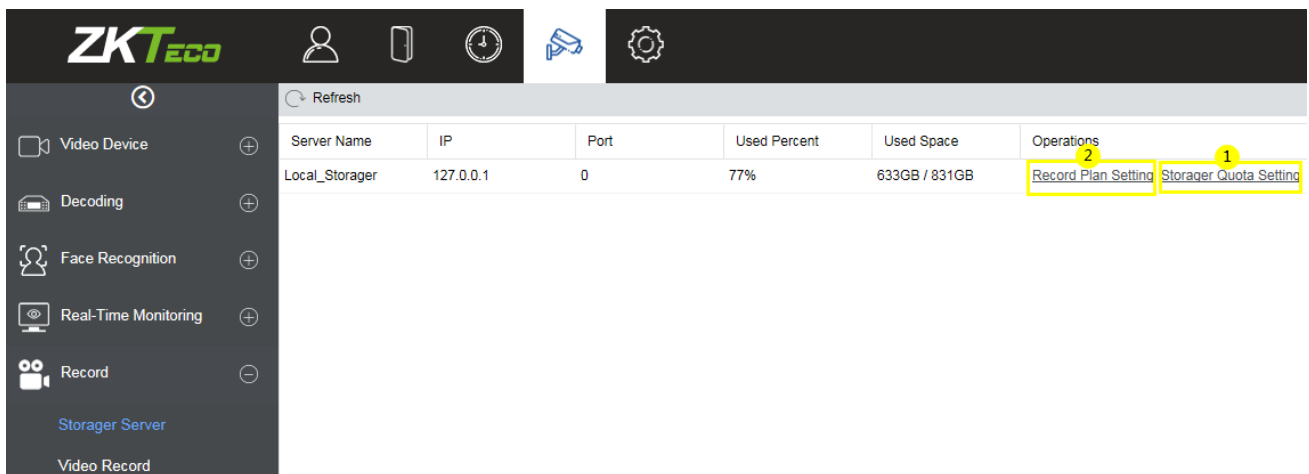
6.2.5 บันทึก

ฟังก์ชันบันทึกส่วนใหญ่ใช้เพื่อกำหนดค่าแผนการบันทึกและดูบันทึกวิดีโอที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์.

➤ เซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูล

● กำหนดค่าแผนบันทึก

ก่อนตั้งค่าแผนบันทึกคุณต้องกำหนดค่าความจุของพื้นที่จัดเก็บก่อนมิฉะนั้นจะไม่มีการสร้างระเบียบที่เกี่ยวข้อง.



คลิก ① [Storage Server]> [Storage Quota Setting] เพื่อกำหนดค่าความจุบันทึกของเซิร์ฟเวอร์ VMS

จะได้รับความจุที่มีอยู่ของฮาร์ดดิสก์บนเซิร์ฟเวอร์ VMS นอกเหนือจากดิสก์ระบบและกำหนดค่าพื้นที่ดิสก์สำหรับจัดเก็บวิดีโอ.

Disk Number	Partition	Available Space(GB)	Total Space(GB)	Quota(GB)
ST1000DM 010-2EP102 SCSI Disk Device	D:	66	278	50
ST1000DM 010-2EP102 SCSI Disk Device	E:	66	277	28
ST1000DM 010-2EP102 SCSI Disk Device	F:	65	276	12

OK Cancel

● บันทึกการตั้งค่าแผน

คลิก② [การตั้งค่าแผนบันทึก] เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่าแผนบันทึก

คลิก [ใหม่] เพื่อเลือกช่องวิดีโอเพื่อกำหนดแผนการบันทึก.

Video Channel

New Copy Channel Config Delete

Record Plan

Record Model Stop Video Recording Pre-Record Time No Pre-Record DelayRecord Time No Delay

Select Channel

☒ Subordinate Level Contained

Area Name

192.168.214.170

IpCamera

192.168.214.197

tete

Save and New Select All

Save and New OK Cancel

หลังจากเลือกช่องวิดีโอแล้วคุณสามารถกำหนดแผนการบันทึกที่เกี่ยวข้องได้ดังที่แสดงด้านล่าง:

- ① เพิ่มช่องบันทึกวิดีโอ
- ② ตัดลอกรายการกำหนดค่าช่องสัญญาณสามารถคัดลอกแผนการบันทึกของแผนบันทึก ⑦ รายสัปดาห์ไปยังช่องวิดีโอที่เลือก

③ ลบแผนการบันทึกที่เลือก

④ แบบบันทึก:

I: เหตุการณ์บันทึกวิดีโอ

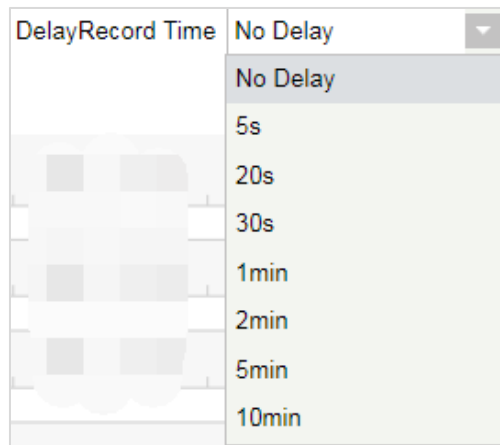
II: วิดีโอจับเวลา

III: วิดีโอเคลื่อนไหว

IV: วิดีโอกำหนดเวลา + วิดีโอปลุก.

- ⑤ เลือกเวลาบันทึกล่วงหน้า: เมื่อแบบจำลองการบันทึกอยู่ในโหมดเหตุการณ์บันทึกวิดีโอหรือในวิดีโอกำหนดเวลาเวลาบันทึกล่วงหน้าควรเป็น "ไม่บันทึกล่วงหน้า" ตามค่าเริ่มต้น

⑥เลือก Delay Record Time: เมื่อประเภทการบันทึกคือ Stop Video Recording และ Timing Video เวลาบันทึกการหน่วงเวลาเริ่มต้นจะเป็น "ไม่หน่วงเวลา" เท่านั้น



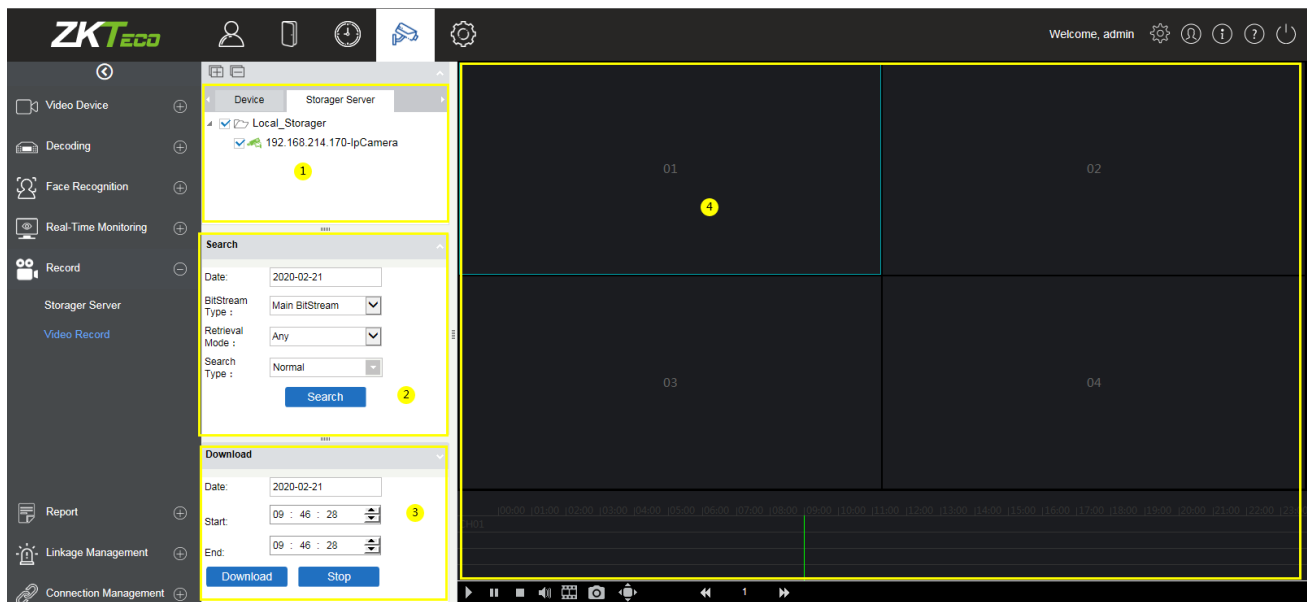
⑦แผนผังบันทึกภาพเพื่อเลือกเวลาบันทึก

➤ บันทึกวิดีโอ

สามารถดูการเล่นวิดีโอได้บนอินเทอร์เน็ตเฟส (บันทึกวิดีโอ)

อินเทอร์เน็ตการเล่นวิดีโอแบ่งออกเป็นสี่ส่วน:

- ①ในพื้นที่อุปกรณ์มีเพียงสองแท็บอินเทอร์เน็ตเฟสรายการอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลในเครื่อง
- ②พื้นที่ค้นหาวิดีโอ
- ③พื้นที่ดาวน์โหลดวิดีโอ
- ④พื้นที่เล่นวิดีโอ.



● พื้นที่อุปกรณ์:

พื้นที่การเลือกอุปกรณ์วิดีโอมีหน้า 2 แท็บคืออุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลภายใน อุปกรณ์ออนไลน์จะแสดงเป็นสีเขียวและอุปกรณ์ออฟไลน์จะแสดงเป็นสีเทา

เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการค้นหา①เลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหาวิดีโอใน②แล้วคลิก [ค้นหา] เพื่อค้นหาวิดีโอ หากมีวิดีโอจะแสดงส่วนวิดีโอที่สามารถเล่นได้ หากไม่มีวิดีโอจะปรากฏขึ้น [ไม่มี]

ข้อมูล]

- เงื่อนไขการค้นหาวีดีโอ:

เงื่อนไขตัวกรองการค้นหามีสี่เงื่อนไข: ①วันที่, Type ประเภทบิตสตรีม (หลักหรือบิตสตรีมย่อย), ③โหมดการสืบค้น (ใด ๆ และทั้งหมด), ④ประเภทการค้นหา (มี 7 ตัวเลือกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก)

- พื้นที่ดาวน์โหลดวีดีโอ:

ก่อนดาวน์โหลดให้เลือกอุปกรณ์ในพื้นที่อุปกรณ์เลือกวันที่และเวลาเริ่มต้น / สิ้นสุดของวีดีโอ①②③คลิกดาวน์โหลดหากไม่มีข้อมูลจะปรากฏขึ้น (ไม่มีข้อมูล); หากมีวีดีโอโดยตรงจะเริ่มดาวน์โหลดและแสดง④ความคืบหน้าในการดาวน์โหลด หลังจากดาวน์โหลดเสร็จสิ้นความคืบหน้าจะแสดง [ดาวน์โหลดเสร็จสิ้น]

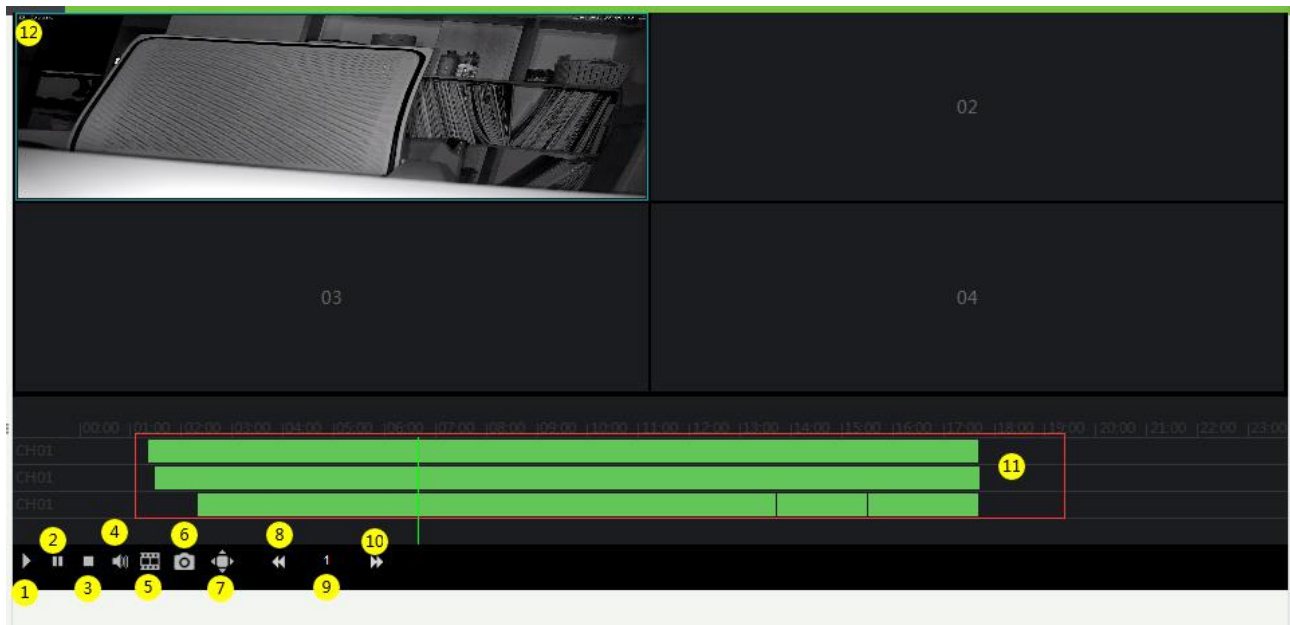
- พื้นที่เล่นวีดีโอ:

①ปุ่มเล่น; ②ปุ่มหยุดชั่วคราว ③ปุ่มหยุด; ④ปุ่มปิดเสียง; ⑤เล่นตามเฟรม; ⑥ปุ่มสกรีนช็อต

⑦ปุ่มเล่นแบบเต็มหน้าจอ; ⑧⑨⑩ปุ่มปรับความเร็วสองเท่า

⑪)เล่นคลิปรีลไทม์ ⑫)หน้าต่างเล่นวีดีโอ

⚠Note: พื้นที่เล่นวีดีโอสามารถเล่นวีดีโอได้สูงสุด 4 รายการในเวลาเดียวกัน



6.2.6 รายงาน

คุณลักษณะรายงานของโมดูลวิดีโอสามารถสืบค้นบันทึกการทำงานของอุปกรณ์วิดีโอบันทึกการเตือนภัยวิดีโอรายงานสัญญาณเตือนการจดจำใบหน้าและบันทึกการเชื่อมโยงวิดีโอ.

➤ รายงานการจดจำใบหน้า

ส่วนใหญ่มักจะใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบบนอุปกรณ์วิดีโอ

รายงานการจดจำใบหน้าจะแสดงรายละเอียดของการจดจำใบหน้าทั้งหมดที่ทำผ่านอุปกรณ์จดจำใบหน้าที่กำหนดค่าไว้ นอกจากนี้ยังรองรับการดูบันทึกภาพถ่ายและวิดีโอที่ถ่ายไว้.

ZKTECO							
Operation Time From: 2020-04-21 00:00:00 To: 2020-07-21 23:59:59 Type: More 🔍 ✕							
The current query conditions Operation Time From:(2020-04-21 00:00:00) To:(2020-07-21 23:59:59)							
🔄 Refresh 🗑️ Clear All Data							
	Time	Device Name	Type	Personnel ID	First Name	Last Name	Media File
Video Device	2020-07-21 08:17:11	192.168.214.253	Stranger				
Decoding	2020-07-20 20:00:14	192.168.214.253	Stranger				
Face Recognition	2020-07-20 19:59:58	192.168.214.253	Stranger				
Real-Time Monitoring	2020-07-20 19:56:39	192.168.214.253	Stranger				
Record	2020-07-20 19:51:06	192.168.214.253	Stranger				
Linkage Management	2020-07-20 19:27:19	192.168.214.253	Stranger				
Report	2020-07-20 18:55:33	192.168.214.253	Stranger				
Face Recognition Report	2020-07-20 18:32:21	192.168.214.253	Stranger				
Recognition Alarm Report	2020-07-20 18:26:51	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
Video Alarm Report	2020-07-20 18:26:50	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
Linkage Event Report	2020-07-20 18:26:49	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
Video Operation log	2020-07-20 18:26:47	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
Face Template Distribute Report	2020-07-20 18:26:46	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
	2020-07-20 18:23:50	192.168.214.253	Stranger				
	2020-07-20 18:23:10	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		
	2020-07-20 18:23:09	192.168.214.160	Allowlist	11	๒1		

➤ รายงานการแจ้งเตือนการรับรู้

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการแจ้งเดือนการจดจำใบหน้าที่หมดรวมถึงการเตือนรายการบล็อกและสัญญาณเตือนคนแปลกหน้า นอกจากนี้ยังรองรับการดูภาพที่ถ่ายและบันทึกวิดีโอ.

ZKTeco

Video Device

+

Decoding

+

Face Recognition

+

Real-Time Monitoring

+

Record

+

Linkage Management

+

Report

-

Face Recognition Report

Recognition Alarm Report

Video Alarm Report

Linkage Event Report

Video Operation log

Face Template Distribute Report

Alarm Time From: 2020-04-21 00:00:00 To: 2020-07-21 23:59:59 Type: ----- More 🔍 ✕

The current query conditions

Alarm Time From: (2020-04-21 00:00:00) To: (2020-07-21 23:59:59)

🔄 Refresh

☰ List

🗑️ Clear All Data

📄 Export

Alarm Time	Device Name	Personnel ID	Name	Alarm Type	Remarks	Confirm Alarm	Media File
2020-7-21 08:17:11	192.168.214.253			Stranger Alarm	11111111111111111111111111111111	🟢	
2020-7-20 20:00:14	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 19:59:58	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 19:56:39	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 19:51:06	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 19:27:19	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:55:33	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:32:21	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:23:50	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:22:44	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:21:41	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:13:37	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:13:37	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:12:44	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:12:38	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	
2020-7-20 18:12:34	192.168.214.253			Stranger Alarm		🟢	

➤ รายงานสัณฐานเดือนวิดีโอ

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อคุบน้ทกวีดิโอเดือนกัยทั้งหมด

คุณสามารถเลือกเวลาเริ่มต้นหมายเลขซีรีส์ของข้อวิดีโอและประเภทการเตือนต่างๆเพื่อกรองรายงานคุณสามารถค้นหาจากเกณฑ์ต่อไปนี้:การตรวจจับคาเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การบดเคี้ยวของวิดีโอ, อินพุตสัญญาณเตือน, การตรวจจับการนับ, การตรวจจับพื้นที่, การตรวจจับรายการและการตรวจจับข้ามสาย คลิปไฟล์มีเดียเพื่อดูวิดีโอเตือนภัย.

[illegible]

➤ รายงานเหตุการณ์การเชื่อมโยง

รายงานเหตุการณ์การเชื่อมโยงมาจากข้อมูลที่ดินทึบและวิถีที่บันทึกซึ่งสร้างโดยการเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมการเข้าถึงและโมดูลวิดีโอ

คุณสามารถค้นหาข้อมูลรายงานเหตุการณ์ตามช่วงเวลาและชื่ออุปกรณ์ คุณสามารถเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งเพื่อแสดงรายงานที่เกี่ยวข้อง: รายการรูปภาพวิดีโอ.

The screenshot shows the ZKTeco IVS software interface. The left sidebar contains a menu with options: Video Device, Decoding, Face Recognition, Real-Time Monitoring, Record, Linkage Management, and Report. The main area displays a table of video events with columns: Start Time, End Time, Area Name, Device Name, Channel Name, Media File, Personal Information, Event Name, Origin, Status, and Re. The table contains 15 rows of data, all showing 'Capture Success' status.

Start Time	End Time	Area Name	Device Name	Channel Name	Media File	Personal Information	Event Name	Origin	Status	Re
2020-07-21 09:06:37	2020-07-21 09:07:07	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:06:15	2020-07-21 09:06:45	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:06:09	2020-07-21 09:06:39	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:06:05	2020-07-21 09:06:35	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:06:03	2020-07-21 09:06:33	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:32	2020-07-21 09:05:02	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:27	2020-07-21 09:04:57	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:17	2020-07-21 09:04:47	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:13	2020-07-21 09:04:43	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:11	2020-07-21 09:04:41	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:04:09	2020-07-21 09:04:39	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 09:03:02	2020-07-21 09:03:32	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 08:59:17	2020-07-21 08:59:47	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 08:58:37	2020-07-21 08:59:07	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 08:58:32	2020-07-21 08:59:02	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11
2020-07-21 08:58:30	2020-07-21 08:59:00	Nom de zone	192.168.214.160	CH1			Nom de la liaison:11(i) Video		Capture Success	Vider 11

- คลิกตำแหน่งของภาพเพื่อแสดง
- คลิกปุ่มเล่นวิดีโอเพื่อเล่นวิดีโอ.

➤ รายงานการทำงานของวิดีโอ

ใช้เพื่อดูบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบบนอุปกรณ์วิดีโอ

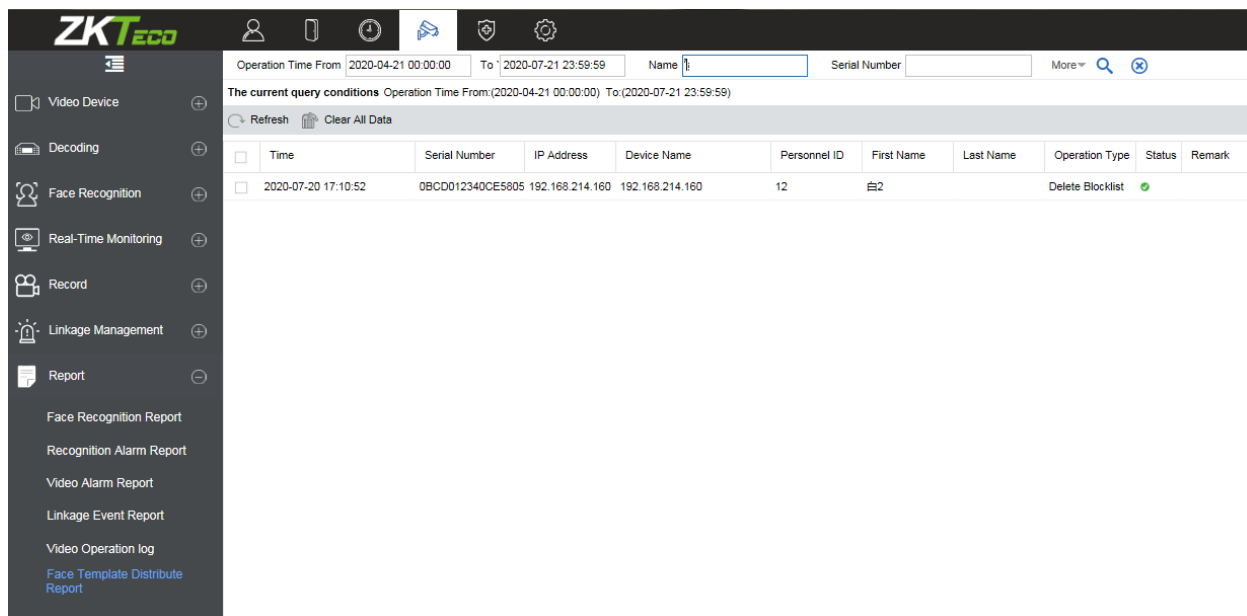
คุณสามารถเลือกเวลาเริ่มต้นประเภทการทำงาน (การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ / การจัดการอุปกรณ์ / การเชื่อมโยง) และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อกรองรายงาน.

The screenshot shows the ZKTeco IVS software interface. The left sidebar contains a menu with options: Video Device, Decoding, Face Recognition, Real-Time Monitoring, Record, Linkage Management, and Report. The main area displays a table of user operations with columns: Time, Operation User, IP Address, Operation Type, and Target Address. The table contains 2 rows of data.

Time	Operation User	IP Address	Operation Type	Target Address
2020-07-21 08:17:11	admin	192.168.214.15	Logout	
2020-07-20 20:00:14	admin	192.168.214.16	User Login	

➤ รายงานการแจกจ่ายเทมเพลต

ใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการดำเนินการของบุคลากรกลุ่ม Allow / Block ในซอฟต์แวร์ รองรับรับการเลือกเวลาดำเนินการชื่อบุคลากรชื่ออุปกรณ์ประเภทการทำงานเพื่อกรองรายงาน



Operation Time From: 2020-04-21 00:00:00 To: 2020-07-21 23:59:59 Name: Serial Number: More

The current query conditions Operation Time From: (2020-04-21 00:00:00) To: (2020-07-21 23:59:59)

Refresh Clear All Data

Time	Serial Number	IP Address	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Operation Type	Status	Remark
2020-07-20 17:10:52	0BCD012340CE5805	192.168.214.160	192.168.214.160	12	B2		Delete Blocklist	✓	

Face Recognition Report
Recognition Alarm Report
Video Alarm Report
Linkage Event Report
Video Operation log
Face Template Distribute Report

6.2.7 การจัดการการเชื่อมโยง

การจัดการการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนส่วนใหญ่จะใช้เพื่อกำหนดค่าเงื่อนไขของเหตุการณ์การเชื่อมต่อสัญญาณเตือนและประเภทการทำงานของอุปกรณ์วิดีโอในระบบการจัดการ.

➤ การเชื่อมต่อวิดีโอ

คลิก [การเชื่อมโยงวิดีโอ] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการจัดการลิงก์และคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการจัดการการเตือน

① ป้อนชื่อกฎ

② ประเภทการเตือนมี 8 คำเลือก (การตรวจจับการเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การลบวิดีโอ, อินพุตสัญญาณเตือน, การตรวจจับการนับ, การตรวจจับพื้นที่, การตรวจจับรายการ, การตรวจจับแบบไขว้)

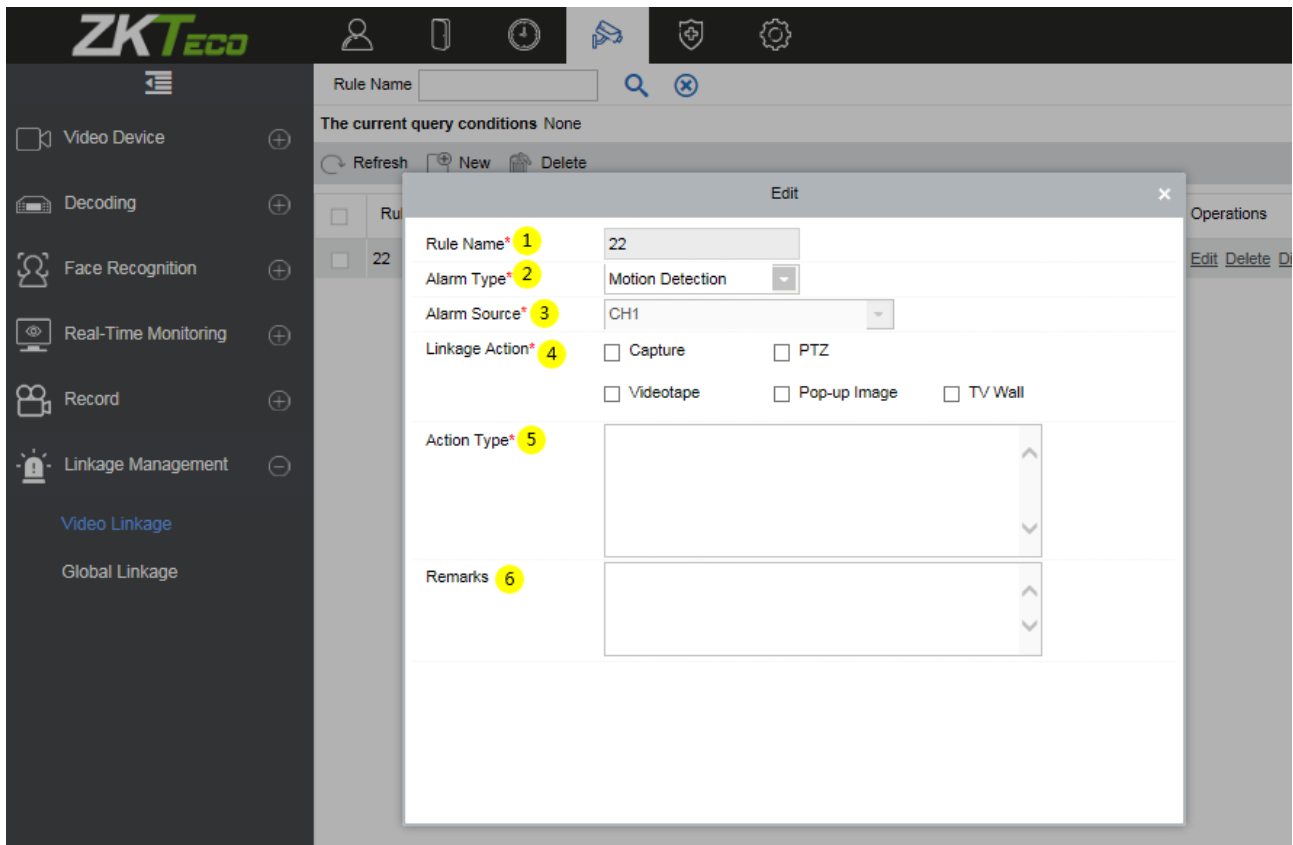
③ เลือกแหล่งสัญญาณเตือนนั่นคือเลือกช่องวิดีโอ

④ Linkage Action: มีห้าตัวเลือก: Capture, PTZ, Videotape, Pop-up image, TV wall

⑤ ประเภทการกระทำ

⑥ หมายเหตุ.

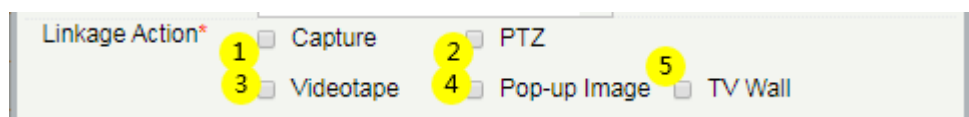
Note: เมื่อเลือกประเภทการเตือนเป็นอินพุตสัญญาณเตือนตัวเลือกแบบเลื่อนลงของแหล่งสัญญาณเตือนจะกลายเป็นอินพุตสัญญาณเตือน อุปกรณ์บางชนิดอาจไม่มีอินพุตสัญญาณเตือน อินพุตสัญญาณเตือนมีสองประเภท: แหล่งสัญญาณเตือนในพื้นที่และแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย อุปกรณ์ IPC มีแหล่งสัญญาณเตือนในพื้นที่เท่านั้นและไม่มีแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย อุปกรณ์ NVR มีแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย.



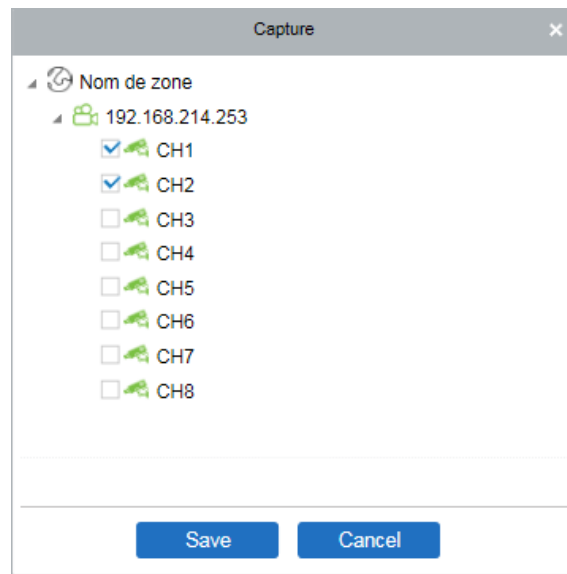
มีหัวข้อเลือกสำหรับการดำเนินการเชื่อมโยง:

① จับภาพ, ② PTZ, ③ วิดีโอเทป, ④ ภาพป๊อปอัพ, ⑤ กำแพงทีวี

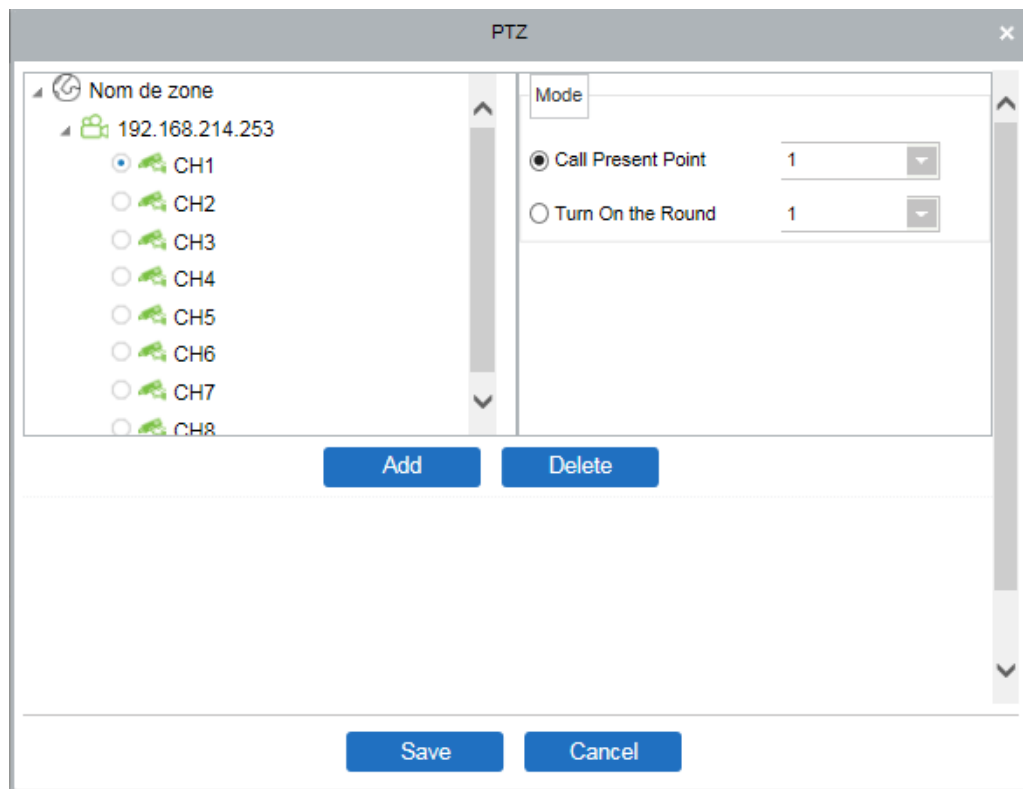
คุณสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก แต่คุณสามารถกำหนดค่าการดำเนินการที่ละรายการเท่านั้น.



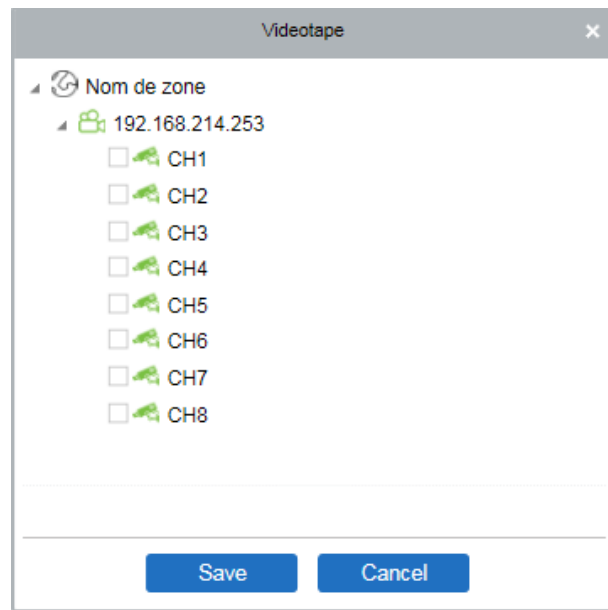
➤ เมื่อเลือก [จับภาพ] ให้เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการบันทึก



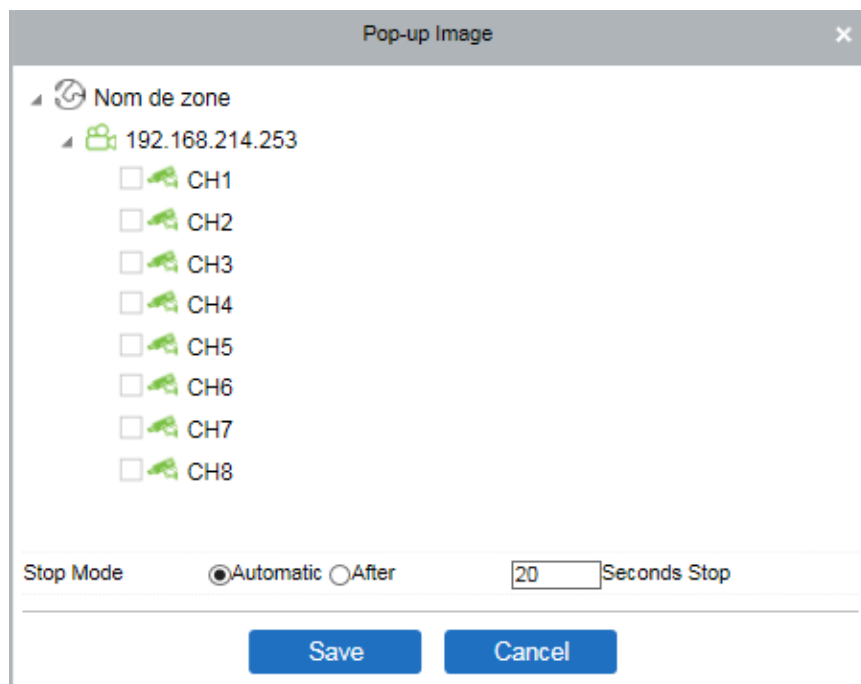
- เมื่อเลือก [PTZ] คุณสามารถเลือกเรียกจุดปัจจุบันหรือเปิดรอบได้.



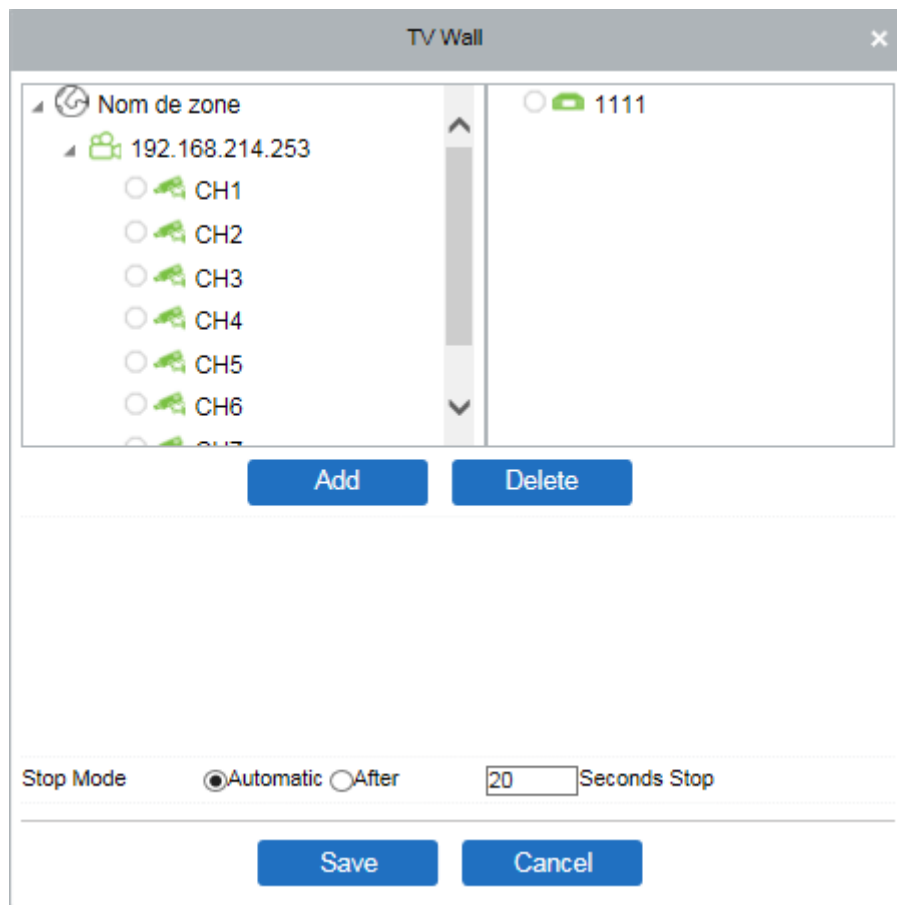
- เมื่อเลือก [วิดีโอเทป] ให้เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการวิดีโอ สามารถเลือกหลายช่องสัญญาณได้.



- เมื่อเลือก [ภาพป๊อปอัพ] ให้เลือกช่องสัญญาณออกและตั้งระยะเวลาของภาพป๊อปอัพ มีอัตราส่วน (หยุดเมื่อสัญญาณเตือนหยุด) และการตั้งค่าเวลาป๊อปอัพ

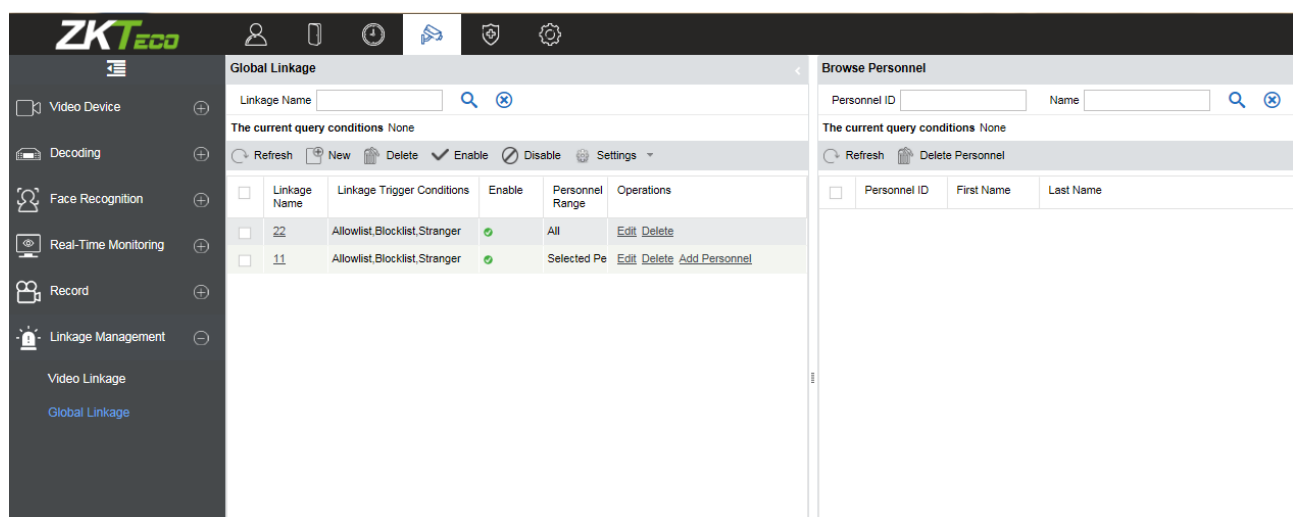


- เมื่อเลือก [TV-Wall] คุณสามารถเลือกช่องสัญญาณวิดีโอจากชุดการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนที่เกี่ยวข้องได้ คุณต้องเพิ่มตัวออกครีเสกก่อน.



➤ การเชื่อมโยงทั่วโลก

คลิก [Linkage Management]> [Global Linkage] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการจัดการการเชื่อมโยงส่วนกลางและคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าการเชื่อมโยงส่วนกลางระหว่างโมดูลวิดีโอและการเข้าถึง.



📌 Note:

- ก่อนตั้งค่า Global Linkage ผู้ใช้จำเป็นต้องกำหนดค่าอุปกรณ์วิดีโอ / อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึง / บริการอีเมลที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ใช้ต้องกำหนดค่าแผนการบันทึกวิดีโอ (บันทึก)>[เซิร์ฟเวอร์บันทึก] - [การตั้งค่าแผนบันทึก] เพื่อให้การเชื่อมโยงวิดีโอสามารถสร้างบันทึกวิดีโอได้.

เพิ่ม

คลิก [Linkage Management]> [Global Linkage]> [New].

New

Linkage Name* Apply To All ☒

Linkage Trigger Conditions* [Add](#) Input Point* [Add](#)

Linkage Output Access Linkage E-mail

☐ Pop Up Video	Display time	10	s(5-60)
☐ Video	Video length	30	s(10-180)
☐ Capture	☐ In the monitoring page immediately pop up		
	Display time	3	s(1-60)

Save and New OK Cancel

ฟิล์มมีดังนี้:

ชื่อลิงก์: ตั้งชื่อลิงก์

ใช้กับบุคลากรทั้งหมด: หากเลือกตัวเลือกนี้การตั้งค่าการเชื่อมโยงนี้จะมีผลกับบุคลากรทุกคน

Linkage Trigger Condition: Linkage Trigger Condition คือประเภทเหตุการณ์ของอุปกรณ์วิดีโอที่เลือก

ซึ่งรวมถึงการตรวจจับการเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การปลอมแปลง, การเตือนการนับ, การเตือนภัยในพื้นที่, การตรวจจับวัตถุ, สัญญาณเตือนข้ามสาย, การตรวจจับมนุษย์, รายการอนุญาต, การเตือนรายการบล็อก, สัญญาณเตือนคนแปลกหน้า

จุดอินพุต: เลือกช่องวิดีโอเป็นจุดอินพุต

ประเภทเอาต์พุต: แสดงประเภทแอคชันอันดับสูงสุดซึ่งรวมถึง Video Action, Access Control Linkage, E-mail Action และ Send SMS Action.

การเชื่อมโยงวิดีโอ:

Linkage Output	Access Linkage	E-mail
☐ Pop Up Video	Display time	10 s(5-60)
☐ Video	Video length	30 s(10-180)
☐ Capture	☐ In the monitoring page immediately pop up	
	Display time	3 s(1-60)

ป๊อปอัพวิดีโอ: จะตัดสินใจว่าจะตั้งค่าหน้าต่างแสดงตัวอย่างป๊อปอัพและกำหนดระยะเวลาป๊อปอัพหรือไม่

วิดีโอ: เปิดหรือปิดการบันทึกวิดีโอพื้นหลังและกำหนดระยะเวลาในการบันทึกวิดีโอพื้นหลัง

จับภาพ: เปิดหรือปิดใช้งานแผนป๊อปอัพพื้นหลัง

การเชื่อมโยงการควบคุมการเข้าถึง:

Linkage Output	Access Linkage	E-mail
Door Add	Auxiliary Output Add	
☒ fanya.188-1		
Action type*	Open	Action type*
Action Time*	20 s(1-254)	Close

- เลือกประตู
- เลือกจุดส่งออกเสริม.

ประเภทการดำเนินการนี้ให้ตัวเลือก:

Action type*	Close
	Close
	Open
	Normally Open
	Lock
	Unlock

การเชื่อมโยงการแจ้งเตือนทางอีเมล:

Linkage Output Access Linkage E-mail

E-mail Address

Example: 123@foxmail.com; 456@foxmail.com

⚠ Enter multiple mailboxes, separated by commas(,) or semicolons(;).

หลังจากตั้งค่าที่อยู่อีเมลแล้วระบบจะส่งเหตุการณ์การเชื่อมโยงไปยังอีเมลของผู้รับ

● เปิด / ปิดการใช้งาน

เลือก Linkage Settings คลิก [Enable / Disable] เพื่อเริ่ม / หยุด โดยใช้การตั้งค่าการเชื่อมโยง.

● แก้ไข / ลบ

เลือกลิงก์คลิก [แก้ไข] / [ลบ] เพื่อแก้ไขหรือลบการตั้งค่าการเชื่อมโยง.

● การตั้งค่า

ตั้งค่าตัวเลือกป๊อปอัพส่วนกลาง: เมื่อการเชื่อมโยงถูก-trigger การตั้งค่านี้จะตัดสินใจว่าจะหน้าต่างลอยหรือไม่.

Set Global Pop-up Option

☐ Whether display pop-up in all modules

OK Cancel

● เพิ่มบุคลากร / ลบบุคลากร

ตัวเลือกเพิ่มบุคลากรใช้เพื่อเพิ่มบุคลากรในการเชื่อมโยงเฉพาะ.

Add personnel ✕

Personnel ID

Name

🔍
✕

The current query conditions None

Alternative				Selected(0)			
	Personnel ID	First Name	Last Name		Personnel ID	First Name	Last Name
☐	6001	Prénom6001	désactivé6001				

>>
>
<
<<

1-1
50 rows per page
Total of 1 records

OK
Cancel

Note:

เฉพาะบุคลากร Allow list / Blocklist เท่านั้นที่ใช้สำหรับลิงก์เหล่านี้

6.2.8 การจัดการการเชื่อมต่อ

ฟังก์ชันการจัดการการเชื่อมต่อใช้เพื่อกำหนดค่าเส้นทางเซิร์ฟเวอร์สำหรับการเชื่อมต่อโฮงวิดีโอ คุณสามารถตั้งค่าตำแหน่งที่จัดเก็บของไฟล์ลิงก์วิดีโอได้ดังนี้

➤ ตัวจัดการการเชื่อมต่อ

คลิก [Connection Management] เพื่อเปิดอินเตอร์เฟซการกำหนดค่าการจัดการการเชื่อมต่อ

คุณต้องกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่อไปนี้:

- ที่อยู่และหมายเลขพอร์ตของไคลเอนต์ VMS.

Note: ต้องติดตั้งและกำหนดค่าไคลเอนต์ VMS บน ZKBio Access Server

- กำหนดค่าเส้นทางเซิร์ฟเวอร์ของ ZKBio Access เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเข้าถึง NVR
- กำหนดค่าที่อยู่จัดเก็บของการเชื่อมต่อโฮงวิดีโอภาพที่ถ่ายและไฟล์วิดีโอ
- กำหนดค่าขนาดพื้นที่จัดเก็บไฟล์มีเดียลิงก์วิดีโอ เมื่อความจุของไฟล์สื่อถึงขนาดพื้นที่ที่กำหนดไว้มีสองตัวเลือก: "ลบไฟล์เก่า" ซึ่งจะลบไฟล์ก่อนหน้าและ "ไม่จับภาพอีกต่อไป" ซึ่งจะไม่จับภาพวิดีโอลิงก์ใดๆ อีก

ZKTeco

VMS System

1 VMS Connection Path

2 Server Path

3 Save The File Video File Path

4 Video File Clean Up

When disk space is less than GB, ☒ delete the previous photos ☐ do not capture

6.3 คำอธิบายโมดูลควบคุมการเข้าถึงและ VMS Video Linkage

6.3.1 ฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงและการเชื่อมต่อวิดีโอ

➤ คำอธิบายฟังก์ชัน

ฟังก์ชันวิดีโอ VMS สามารถแทนที่โมดูลวิดีโอเดิมเพื่อสร้างการเชื่อมโยงวิดีโอกับโมดูลควบคุมการเข้าถึง วิธีการตั้งค่าจะเหมือนกับวิธีการเชื่อมต่อการตั้งค่าเดิมของการควบคุมการเข้าถึงและโมดูลวิดีโอ

ขั้นตอนในการตั้งค่าการเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมการเข้าถึงและวิดีโอ VMS มีดังต่อไปนี้:

- 1) ภายใต้อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ VMS ให้เพิ่มอุปกรณ์วิดีโอ

ZKTeco

Device Name Serial Number More

The current query conditions None

	Device Name	Serial Number	Area Name	IP Address	Port	Protocol Type	Device Model	Status	Enable	Operations
☐	192.168.214.197	0BD3012317	BBA997 Area Name	192.168.214.197	80	ZKTeco	IPC2.0	Online	☒	Edit Delete
☐	192.168.214.170	0BD3012366AECF5C	? Area Name	192.168.214.170	80	ZKTeco	IPC2.0	Online	☒	Edit Delete

- 2) เพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงภายใต้อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ของโมดูลควบคุมการเข้าถึง.

The screenshot shows the ZKTeco IVS software interface. The top bar includes the ZKTeco logo, user profile, and navigation icons. The left sidebar lists various device types: Device, I/O Board, Door, Reader, Auxiliary Input, and Auxiliary Output. The main area displays a table of devices with columns: Device Name, Serial Number, Area Name, Communication Type, Network Connection Mode, IP Address, RS485 Parameter, Status, Device Model, Register Device, Firmware Version, and Operations. The table lists four devices, all with status 'Offline'.

Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version	Operations
192.168.0.105	CJHB192960013	Area Name	HTTP	Wired	192.168.0.103		Offline	SmartAC1		Ver 9.0.1.5-20190725	Edit Delete
192.168.10.232	CJH4193360005	Area Name	HTTP	Wired	192.168.10.232		Offline	SpeedFace-V		Ver 9.0.1.10-6600-01	Edit Delete
192.168.10.219	CJ75192460017	Area Name	HTTP	Wired	192.168.10.219		Offline	ProFace X(C)		Ver 9.0.1.10-20190820	Edit Delete
I	CJ74192960006	Area Name	HTTP	Wired	192.168.1.76		Offline	ProFace X		Ver 9.0.1.4-20190716	Edit Delete

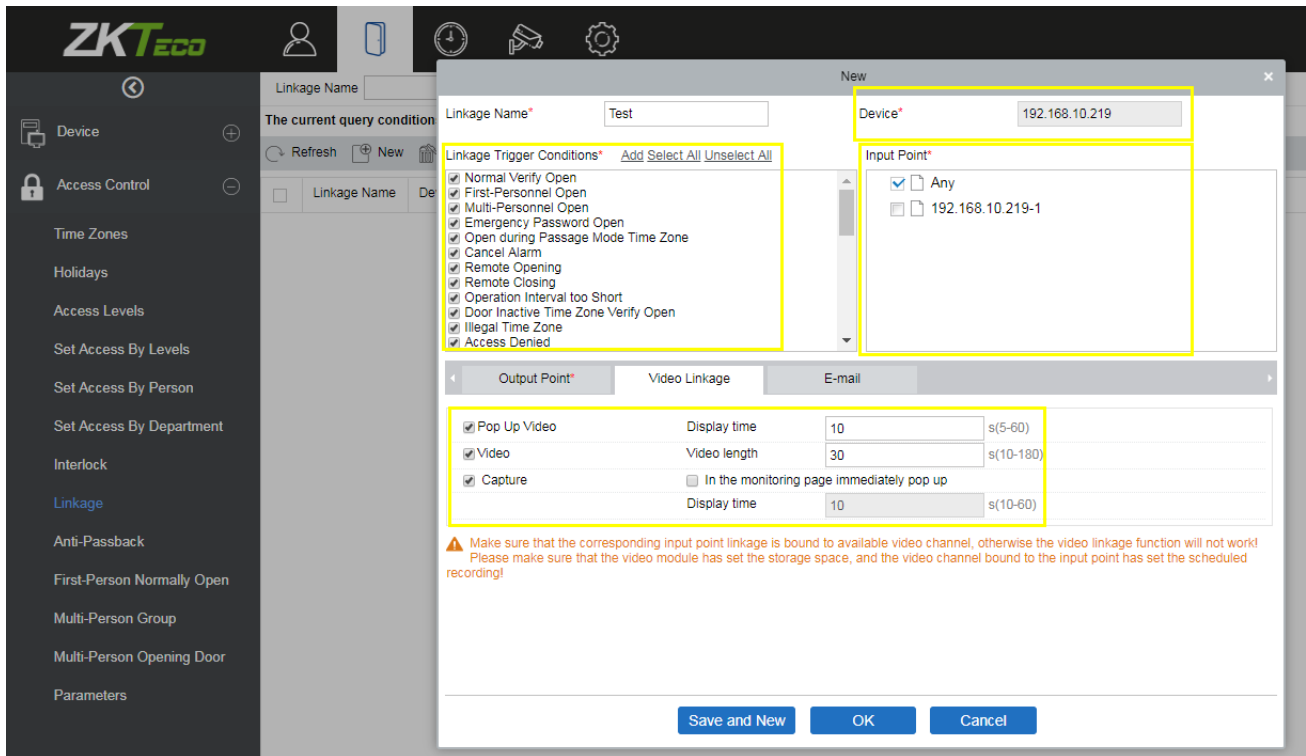
- 3) ภายใต้ไอคอนเทอร์เฟซ Reader ของโมดูลควบคุมการเข้าถึงผู้ผ่านของอุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงเข้ากับช่องวิดีโอ VMS ที่ต้องการการเชื่อมโยงวิดีโอ ผู้อ่านสามารถเชื่อมโยงช่องวิดีโอได้สูงสุด 5 ช่อง.

Note: ช่องสัญญาณรวมต้องตั้งค่าวิดีโอเตือนภัยในการตั้งค่าแผนบันทึกเวิร์กโฟลว์พื้นที่เก็บข้อมูลก่อนเพื่อให้การเชื่อมโยงการควบคุมการเข้าถึงสามารถสร้างวิดีโอได้.

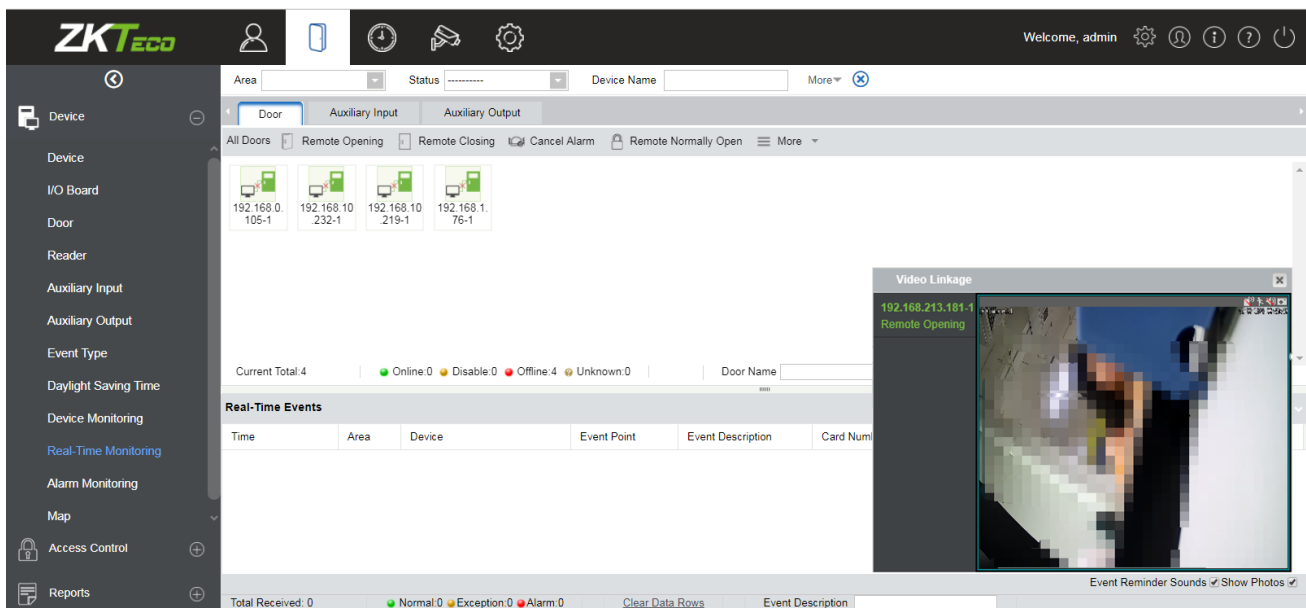
The screenshot shows the ZKTeco IVS software interface with the 'Reader' tab selected. It displays a table of reader-door associations with columns: Reader Name, Door Name, Number, Communication Type, Communication Address, In/Out, Sound camera, and Operations. The table lists eight associations, each with an 'Edit' link and a 'Binding/unbinding the camera' link highlighted in yellow.

Reader Name	Door Name	Number	Communication Type	Communication Address	In/Out	Sound camera	Operations
192.168.0.105-1-In	192.168.0.105-1	1			In		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.0.105-1-Out	192.168.0.105-1	2			Out		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.10.232-1-In	192.168.10.232-1	1			In		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.10.232-1-Out	192.168.10.232-1	2			Out		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.10.219-1-In	192.168.10.219-1	1			In		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.10.219-1-Out	192.168.10.219-1	2			Out		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.1.76-1-In	192.168.1.76-1	1			In		Edit Binding/unbinding the camera
192.168.1.76-1-Out	192.168.1.76-1	2			Out		Edit Binding/unbinding the camera

- 4) ตั้งค่าเงื่อนไขการเชื่อมโยงจุดอินพุตจุดเอาต์พุต ฯลฯ คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก สำหรับรายละเอียดโปรดดูคำแนะนำในการตั้งค่า [Linkage] ของโมดูลควบคุมการเข้าถึง



- 5) เอฟเฟกต์การเชื่อมโยงการแสดงผลอย่างอินเทอร์เฟซการตรวจสอบแบบเรียลไทม์ดังนี้: การเชื่อมโยงอุปกรณ์ที่ป้อนอัปเดตหน้าตาการเล่นวิดีโอ.



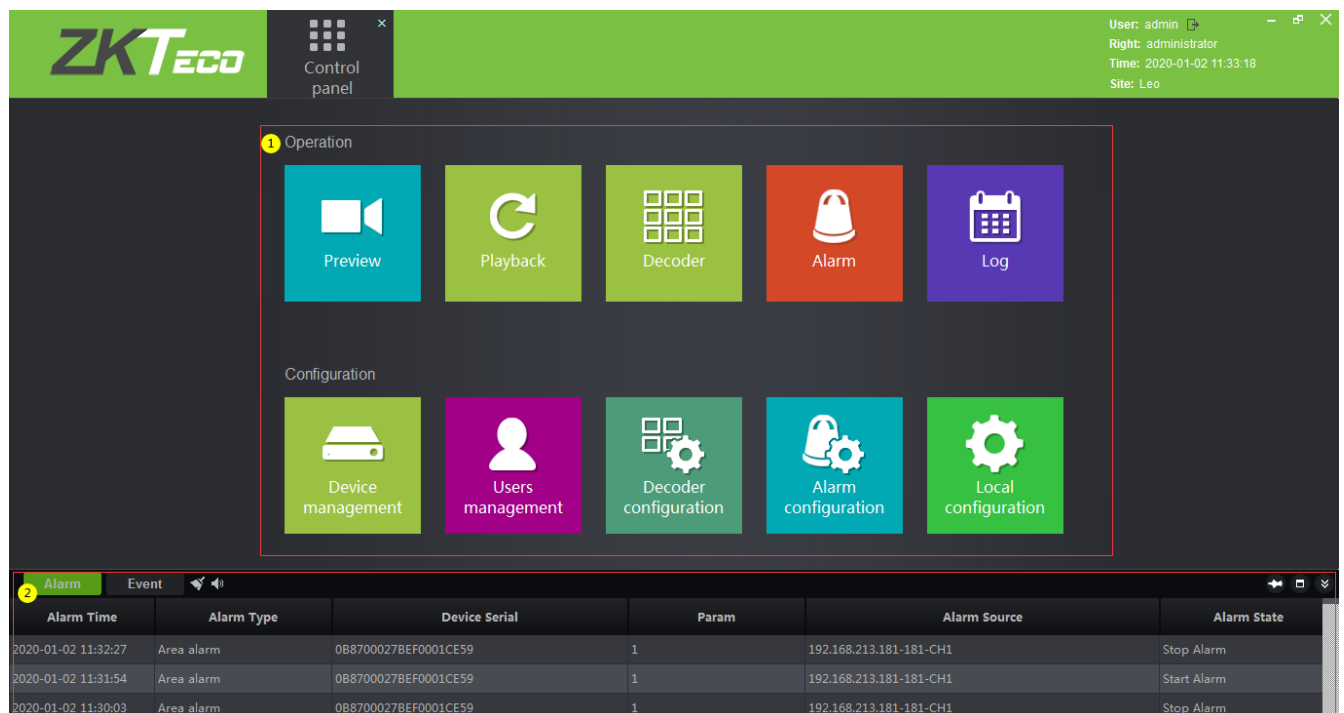
6.4 คำนวณค่าโคลเอนต์ VMS

6.4.1 โคลเอนต์ VMS

➤ คำอธิบายฟังก์ชัน โมดูลโคลเอนต์ VMS

โคลเอนต์ VMS เรียกว่า ZKBio VMS Plugin และฟังก์ชันการทำงานคล้ายกับเซิร์ฟเวอร์ VMS หลังจากเข้าสู่โคลเอนต์ VMS แผงควบคุมจะแสดงรายการดังต่อไปนี้ ①โมดูลฟังก์ชันทั่วไป 10 โมดูล (ดูตัวอย่าง, เล่น, ถอดรหัส, สัญญาณเตือน, บันทึก, การจัดการอุปกรณ์, การจัดการผู้ใช้, การกำหนดค่าตัวถอดรหัส, การกำหนดค่าสัญญาณเตือนและการกำหนดค่าภายในเครื่อง) และ ②ศูนย์เหตุการณ์สัญญาณเตือน

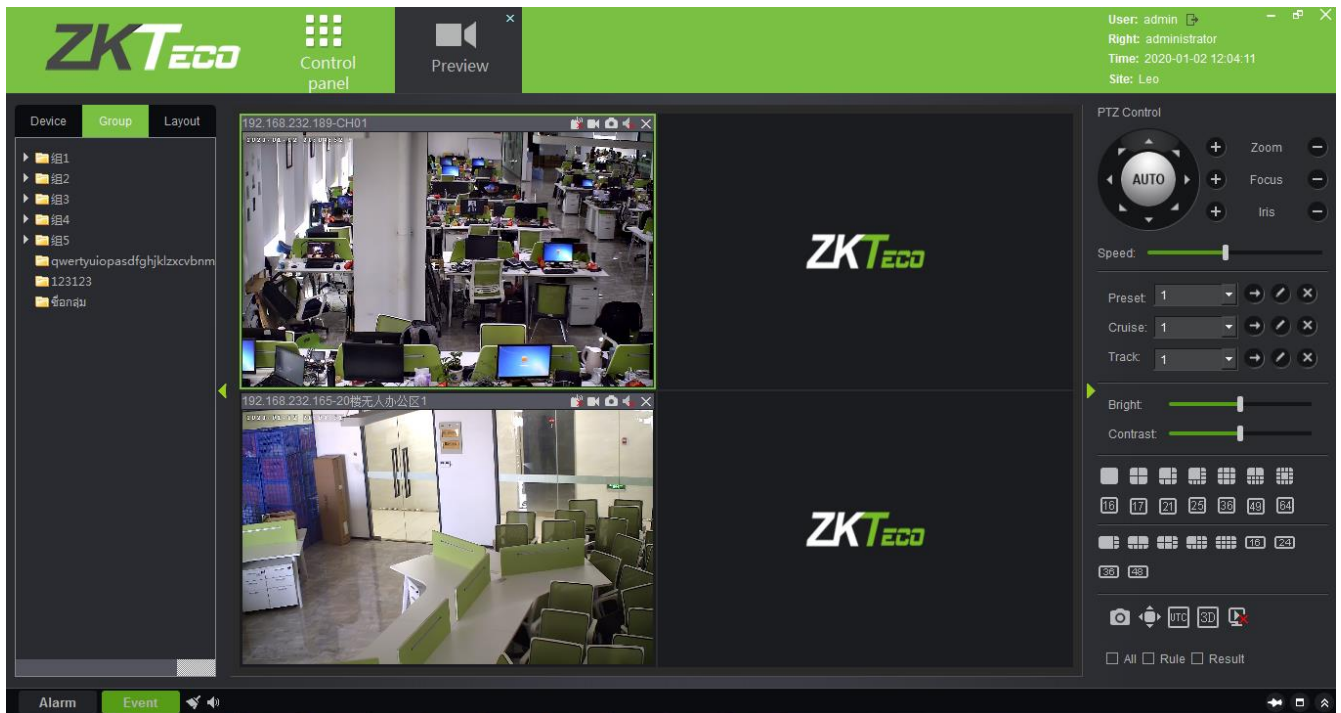
คลิก  ไอคอนที่มุมขวามือเพื่อออกจากระบบ



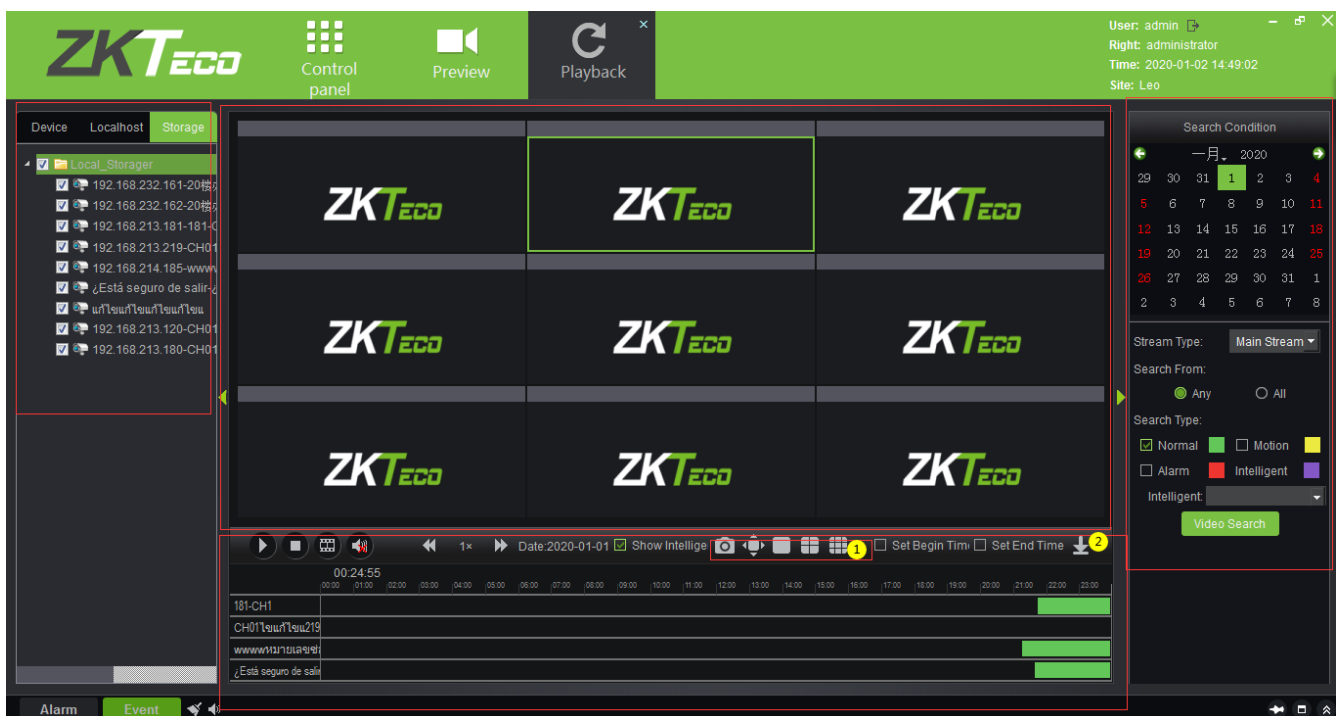
Alarm Time	Alarm Type	Device Serial	Param	Alarm Source	Alarm State
2020-01-02 11:32:27	Area alarm	0B8700027BEF0001CE59	1	192.168.213.181-181-CH1	Stop Alarm
2020-01-02 11:31:54	Area alarm	0B8700027BEF0001CE59	1	192.168.213.181-181-CH1	Start Alarm
2020-01-02 11:30:03	Area alarm	0B8700027BEF0001CE59	1	192.168.213.181-181-CH1	Stop Alarm

คลิก [ดูตัวอย่าง] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการแสดงผลตัวอย่างโคลเอนต์และคุณสามารถเลือกช่องวิดีโอกลุ่มและเลย์เอาต์สำหรับการแสดงผลตัวอย่างหน้าจอ สำหรับการทำงานของอินเทอร์เฟซการแสดงผลตัวอย่าง

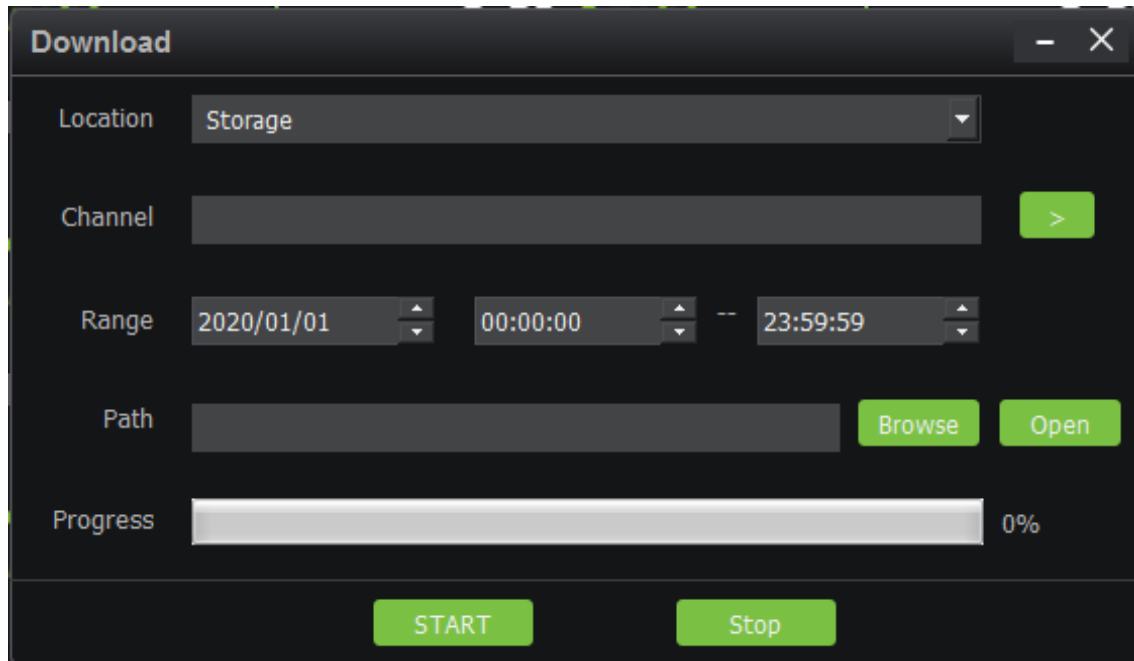
โปรดดูที่ Video Preview



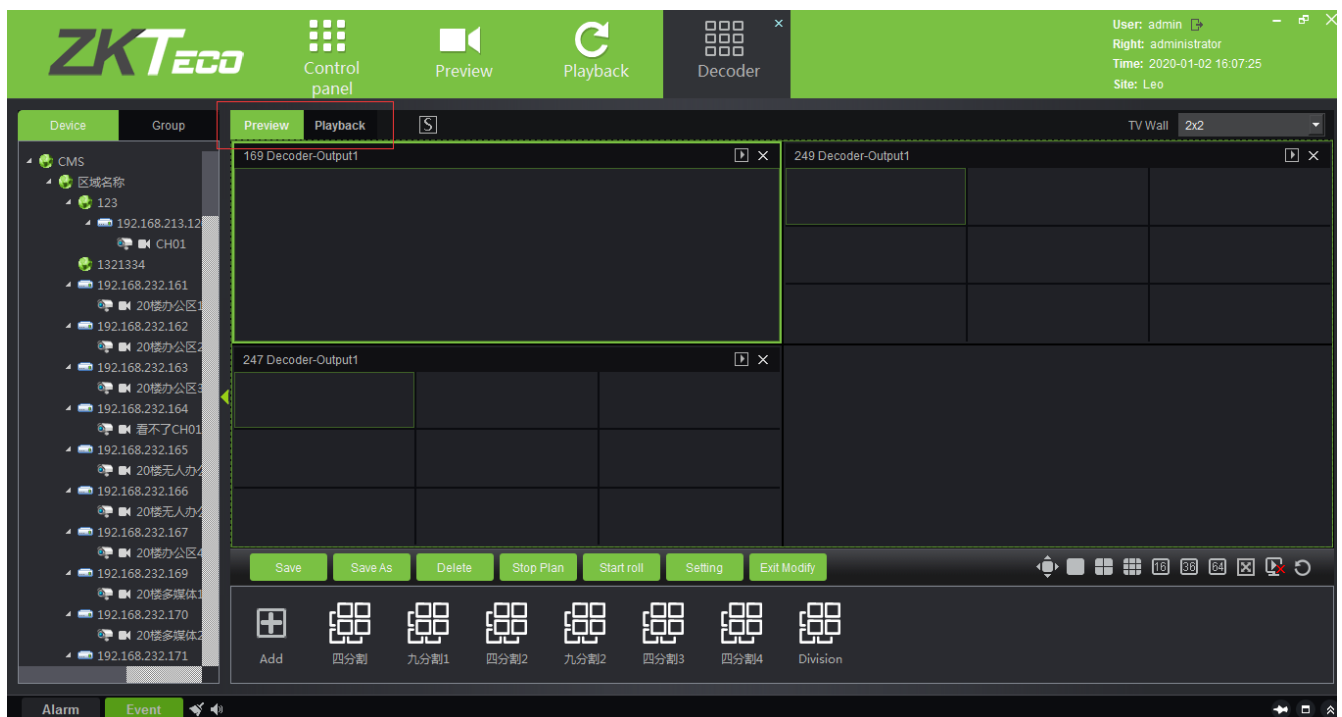
คลิก [Playback] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการเล่นไคลเอนด์ ฟังก์ชันของอินเทอร์เฟซการเล่นนั้นโดยพื้นฐานแล้วเหมือนกับของเซิร์ฟเวอร์ VMS โปรดดูที่บันทึกวิธีใช้สำหรับวิธีการใช้งาน



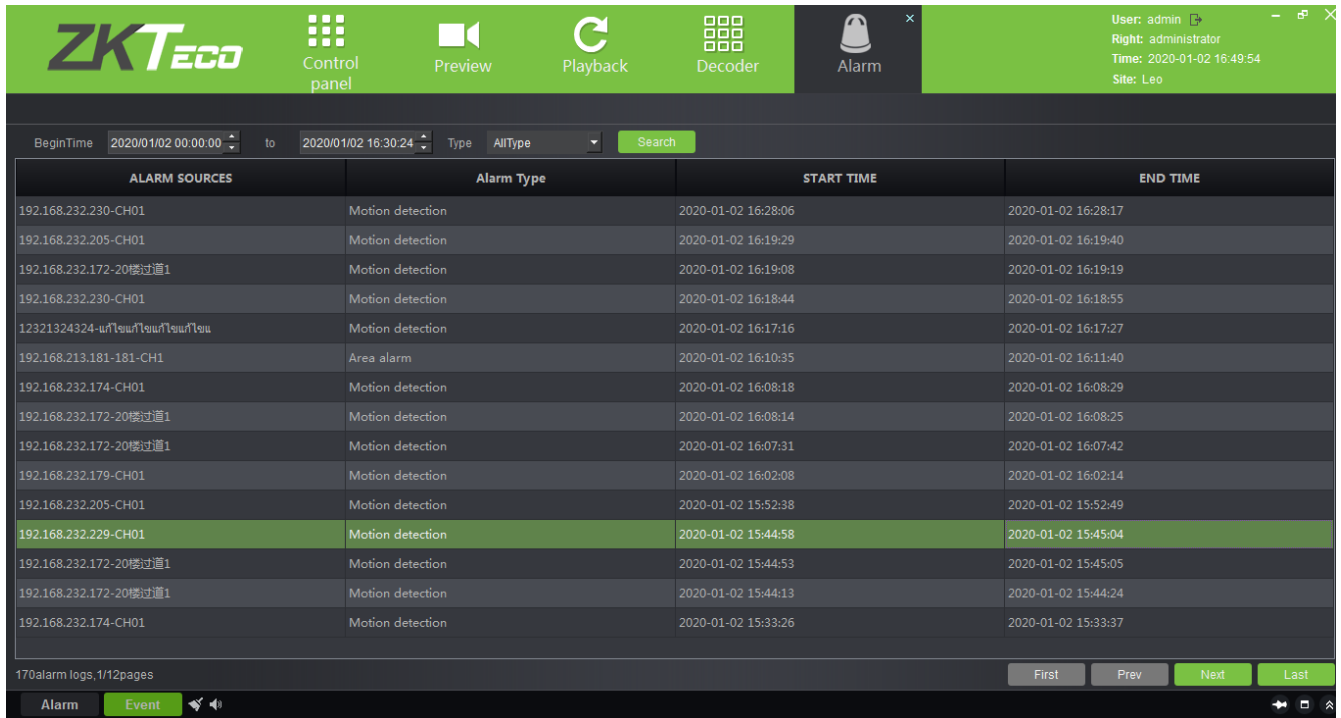
มีความแตกต่างสองประการ: ①ในฟังก์ชันโคลนสามารถเล่นวิดีโอซ้ำได้ทั้งชั่วโมงในขณะที่ยังสามารถเล่นซ้ำได้เพียงสี่ชั่วโมงในเวลาที่ต่างกัน ②เพิ่มอินเทอร์เฟซการกำหนดค่าการดาวน์โหลด.



คลิก [Decoder] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการทำงานของตัวถอดรหัส อินเทอร์เฟซตัวถอดรหัสของโคลน VMS รวมฟังก์ชันสามอย่างของการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัส และการเล่นตัวถอดรหัสบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ไว้ในอินเทอร์เฟซเดียว โปรดดูที่การตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัส และการเล่นตัวถอดรหัส.



คลิก [Decoder] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการทำงานของตัวถอดรหัส อินเทอร์เฟซตัวถอดรหัสของโคลน VMS รวมฟังก์ชันสามอย่างของการตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัส และการเล่นตัวถอดรหัสบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ไว้ในอินเทอร์เฟซเดียว โปรดดูที่การตั้งค่าการแสดงผลตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัส และการเล่นตัวถอดรหัส.



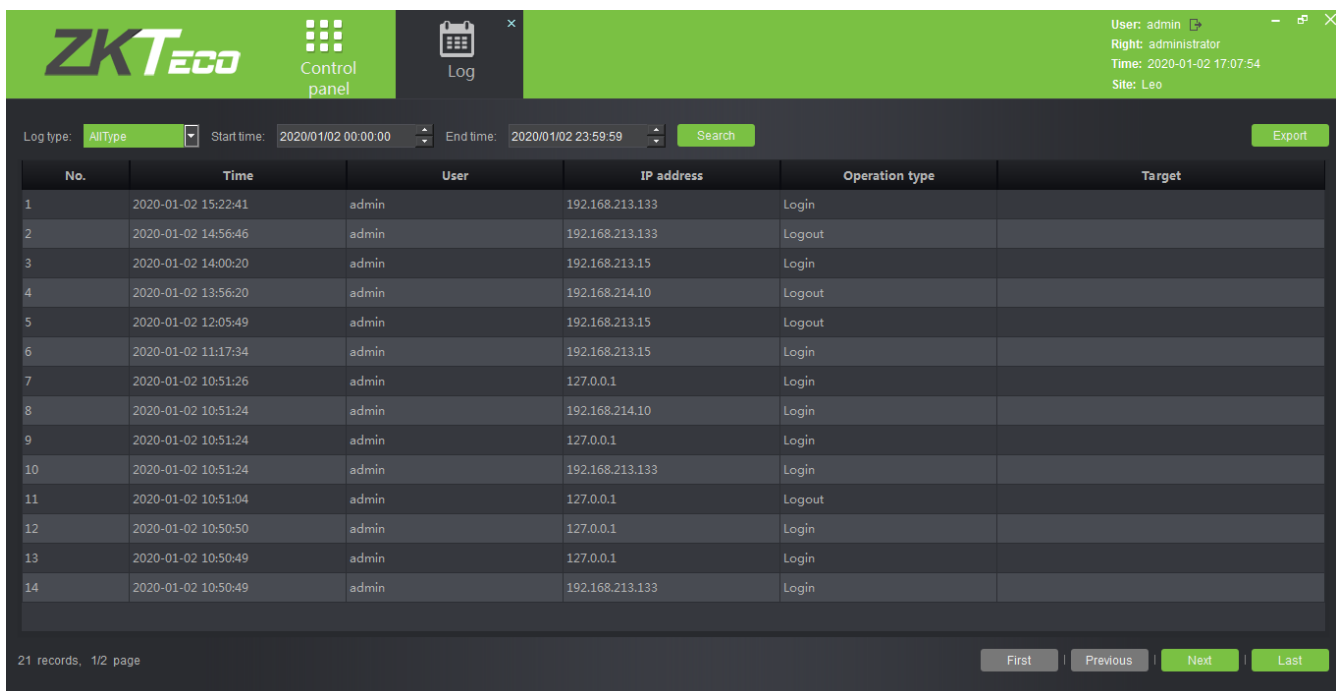
The screenshot shows the ZKTeco IVS Alarm Log interface. The top navigation bar includes icons for Control panel, Preview, Playback, Decoder, and Alarm. The user information on the right indicates: User: admin, Right: administrator, Time: 2020-01-02 16:49:54, Site: Leo.

The main area displays a table of alarm logs. The table has four columns: ALARM SOURCES, Alarm Type, START TIME, and END TIME. The logs are filtered by BeginTime (2020/01/02 00:00:00) to 2020/01/02 16:30:24, Type: AllType. The table shows 170 alarm logs, with 1/12 pages displayed. The current page shows 17 records.

ALARM SOURCES	Alarm Type	START TIME	END TIME
192.168.232.230-CH01	Motion detection	2020-01-02 16:28:06	2020-01-02 16:28:17
192.168.232.205-CH01	Motion detection	2020-01-02 16:19:29	2020-01-02 16:19:40
192.168.232.172-20楼过道1	Motion detection	2020-01-02 16:19:08	2020-01-02 16:19:19
192.168.232.230-CH01	Motion detection	2020-01-02 16:18:44	2020-01-02 16:18:55
12321324324-นาโงมกโงมกโงมกโงม	Motion detection	2020-01-02 16:17:16	2020-01-02 16:17:27
192.168.213.181-181-CH1	Area alarm	2020-01-02 16:10:35	2020-01-02 16:11:40
192.168.232.174-CH01	Motion detection	2020-01-02 16:08:18	2020-01-02 16:08:29
192.168.232.172-20楼过道1	Motion detection	2020-01-02 16:08:14	2020-01-02 16:08:25
192.168.232.172-20楼过道1	Motion detection	2020-01-02 16:07:31	2020-01-02 16:07:42
192.168.232.179-CH01	Motion detection	2020-01-02 16:02:08	2020-01-02 16:02:14
192.168.232.205-CH01	Motion detection	2020-01-02 15:52:38	2020-01-02 15:52:49
192.168.232.229-CH01	Motion detection	2020-01-02 15:44:58	2020-01-02 15:45:04
192.168.232.172-20楼过道1	Motion detection	2020-01-02 15:44:53	2020-01-02 15:45:05
192.168.232.172-20楼过道1	Motion detection	2020-01-02 15:44:13	2020-01-02 15:44:24
192.168.232.174-CH01	Motion detection	2020-01-02 15:33:26	2020-01-02 15:33:37

At the bottom, there are navigation buttons: First, Prev, Next, Last. The status bar shows 170 alarm logs, 1/12 pages.

คลิก [Log] เพื่อสอบถามบันทึกการทำงานของอุปกรณ์วิดีโอของผู้ใช้ เนื้อหาเหมือนกับที่เห็นในรายงานวิดีโอ



The screenshot shows the ZKTeco IVS Log interface. The top navigation bar includes icons for Control panel and Log. The user information on the right indicates: User: admin, Right: administrator, Time: 2020-01-02 17:07:54, Site: Leo.

The main area displays a table of user logs. The table has six columns: No., Time, User, IP address, Operation type, and Target. The logs are filtered by Log type: AllType, Start time: 2020/01/02 00:00:00, End time: 2020/01/02 23:59:59. The table shows 21 records, with 1/2 pages displayed. The current page shows 14 records.

No.	Time	User	IP address	Operation type	Target
1	2020-01-02 15:22:41	admin	192.168.213.133	Login	
2	2020-01-02 14:56:46	admin	192.168.213.133	Logout	
3	2020-01-02 14:00:20	admin	192.168.213.15	Login	
4	2020-01-02 13:56:20	admin	192.168.214.10	Logout	
5	2020-01-02 12:05:49	admin	192.168.213.15	Logout	
6	2020-01-02 11:17:34	admin	192.168.213.15	Login	
7	2020-01-02 10:51:26	admin	127.0.0.1	Login	
8	2020-01-02 10:51:24	admin	192.168.214.10	Login	
9	2020-01-02 10:51:24	admin	127.0.0.1	Login	
10	2020-01-02 10:51:24	admin	192.168.213.133	Login	
11	2020-01-02 10:51:04	admin	127.0.0.1	Logout	
12	2020-01-02 10:50:50	admin	127.0.0.1	Login	
13	2020-01-02 10:50:49	admin	127.0.0.1	Login	
14	2020-01-02 10:50:49	admin	192.168.213.133	Login	

At the bottom, there are navigation buttons: First, Previous, Next, Last. The status bar shows 21 records, 1/2 page.

คลิก [การจัดการอุปกรณ์] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการจัดการอุปกรณ์ของไคลเอ็นต์ VMS.

Device Center

Decoder

Group

Layout

Storage

Dec Group

Device List

No.	SN	Device name	Device type	Protocol Type	IP address	State
1	IDS-2PT7T20BX-D20190412CCCHD0878...	192.168.213.120	IPC	ONVIF	192.168.213.120	online
2	20003432797	192.168.232.161	IPC	ONVIF	192.168.232.161	online
3	20003432743	192.168.232.162	IPC	ONVIF	192.168.232.162	online
4	20003310362	192.168.232.163	IPC	ONVIF	192.168.232.163	online
5	20003310522	192.168.232.164	IPC	ONVIF	192.168.232.164	online
6	20003432281	192.168.232.165	IPC	ONVIF	192.168.232.165	online
7	20003433118	192.168.232.166	IPC	ONVIF	192.168.232.166	online
8	20003432790	192.168.232.167	IPC	ONVIF	192.168.232.167	online
9	20003433401	192.168.232.169	IPC	ONVIF	192.168.232.169	online
10	20003310996	192.168.232.170	IPC	ONVIF	192.168.232.170	online
11	20003431614	192.168.232.171	IPC	ONVIF	192.168.232.171	online
12	20003483997	192.168.232.172	IPC	ONVIF	192.168.232.172	online
13	5643191000002	192.168.232.173	IPC	ONVIF	192.168.232.173	online

79 records, 1/7 page

First Previous Next Last

Alarm Event

รวมถึง: ①คืออินเตอร์เฟซการตรวจสอบอุปกรณ์ซึ่งเหมือนกับข้อมูลที่แสดงในอินเตอร์เฟซอุปกรณ์วิดีโอบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ②ส่วนต่อประสานการจัดการตัวถอดรหัสเช่นเดียวกับเนื้อหาของตัวถอดรหัส ③อินเตอร์เฟซการจัดการกลุ่มวิดีโอโปรคดูที่ Group ④อินเตอร์เฟซการจัดการเลย์เอาต์ช่องวิดีโอโปรคดูที่ Layout ⑤อินเตอร์เฟซการกำหนดค่าบริการจัดเก็บข้อมูลโปรคดูที่ Storage Server ในโมดูลแผนบันทึกคลิกขวาเพื่อเพิ่มหรือลบแผนบันทึก ดูรูปที่ 1 ด้านล่าง ⑥กลุ่มตัวถอดรหัสโปรคดูที่การจัดกลุ่มตัวถอดรหัส

Storage Config

RecPlan

- 192.168.232.161-CH1
- 192.168.232.162-CH1
- 192.168.213.181-CH1
- 192.168.213.219-CH1
- 192.168.214.185-CH1
- ¿Está seguro de salir-CH1
- เมโงเมโงเมโงเมโงเมโง-CH1
- 192.168.213.120-CH1
- 192.168.213.180-CH1

Add Channel

Delete All Channel

Record Mode: Timing&Alarm Record

0 00:18:00 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22

Sunday

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

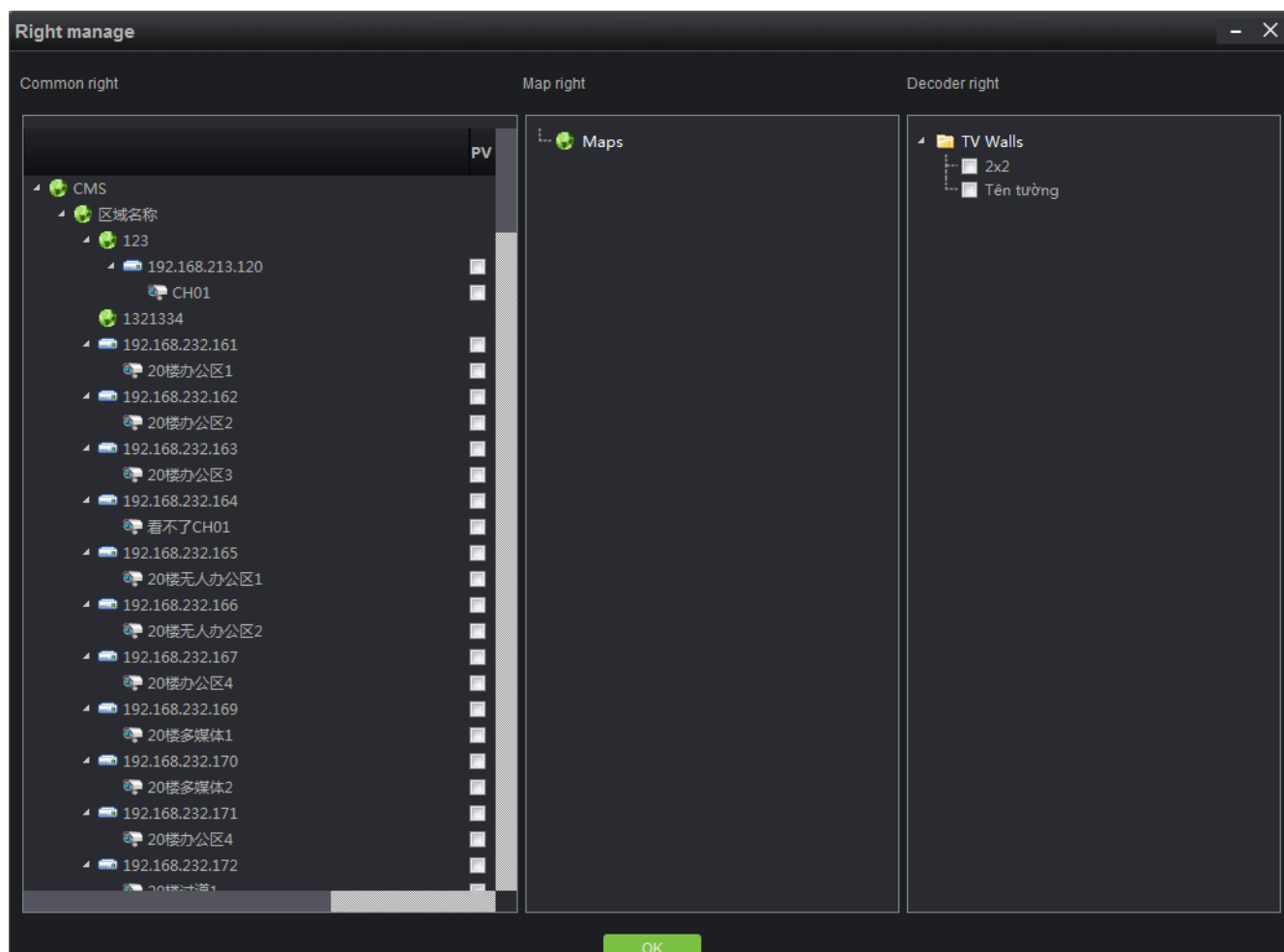
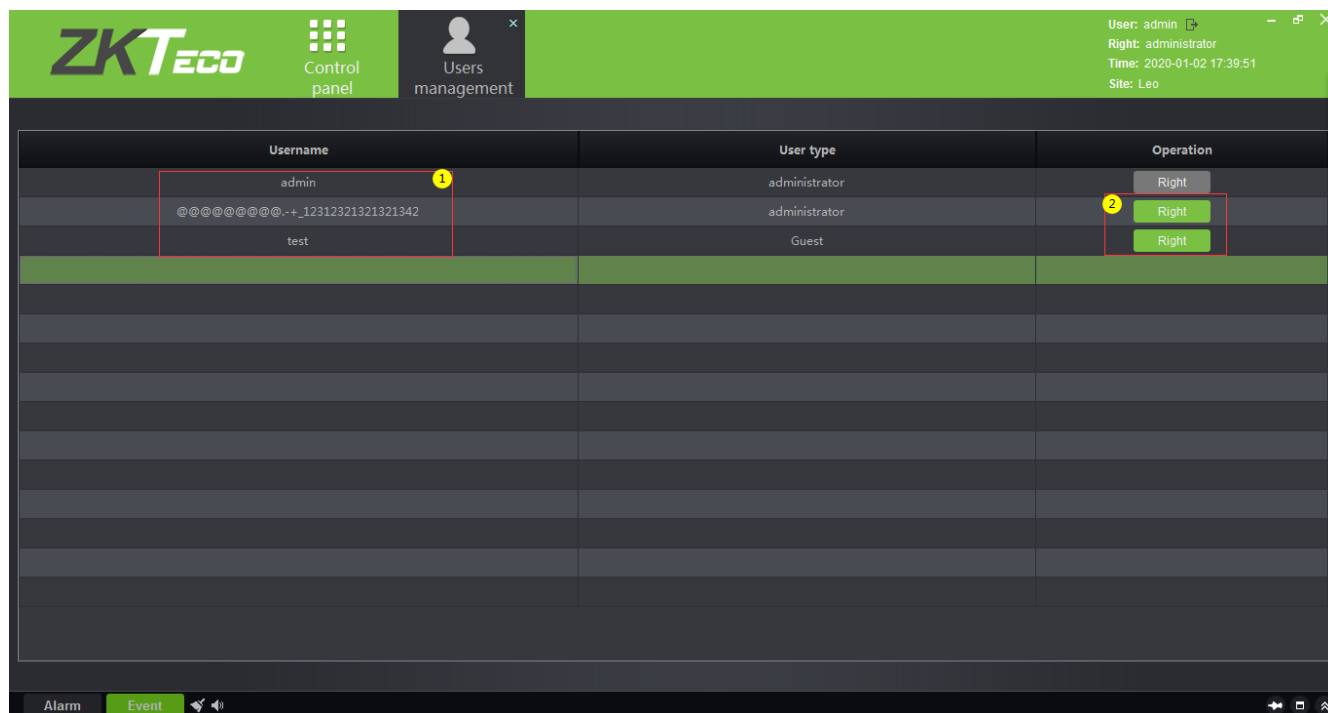
All Day Working Days User Defined

Pre-record: No Pre-record

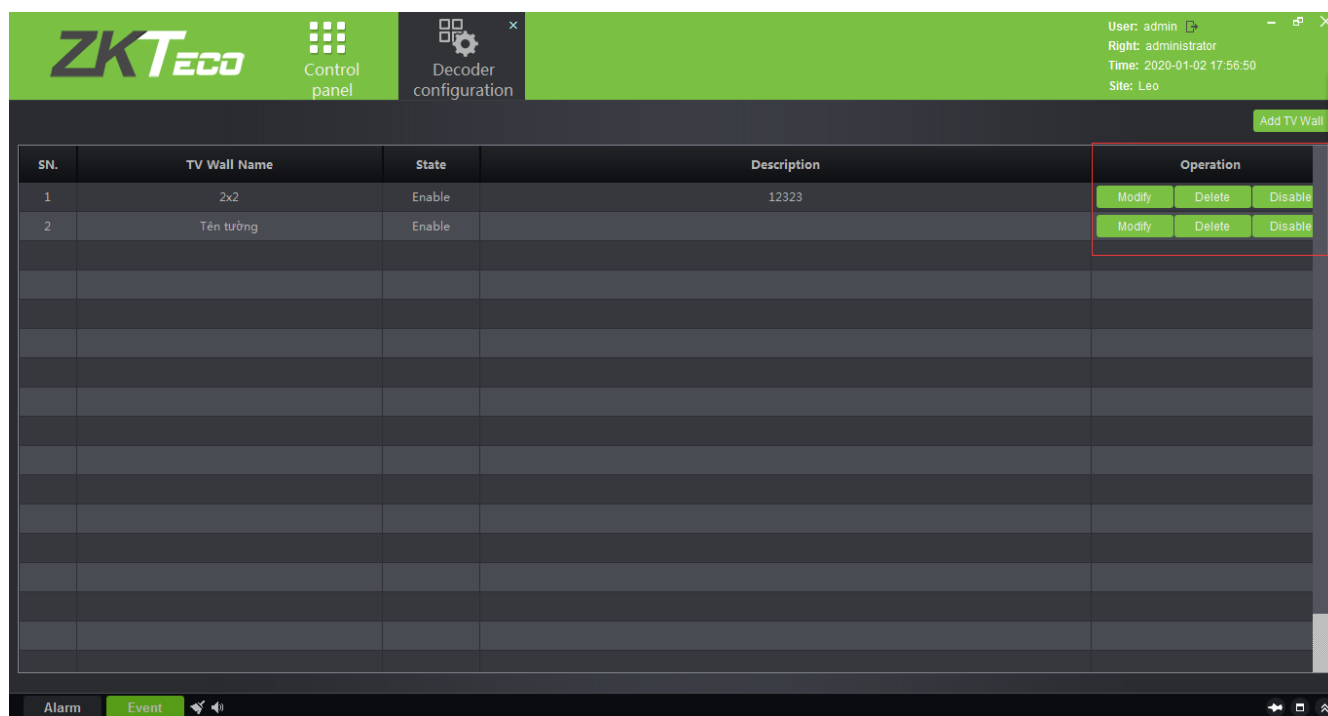
Post-record: No Post-record

Copy to ch Advanced Save Cancel

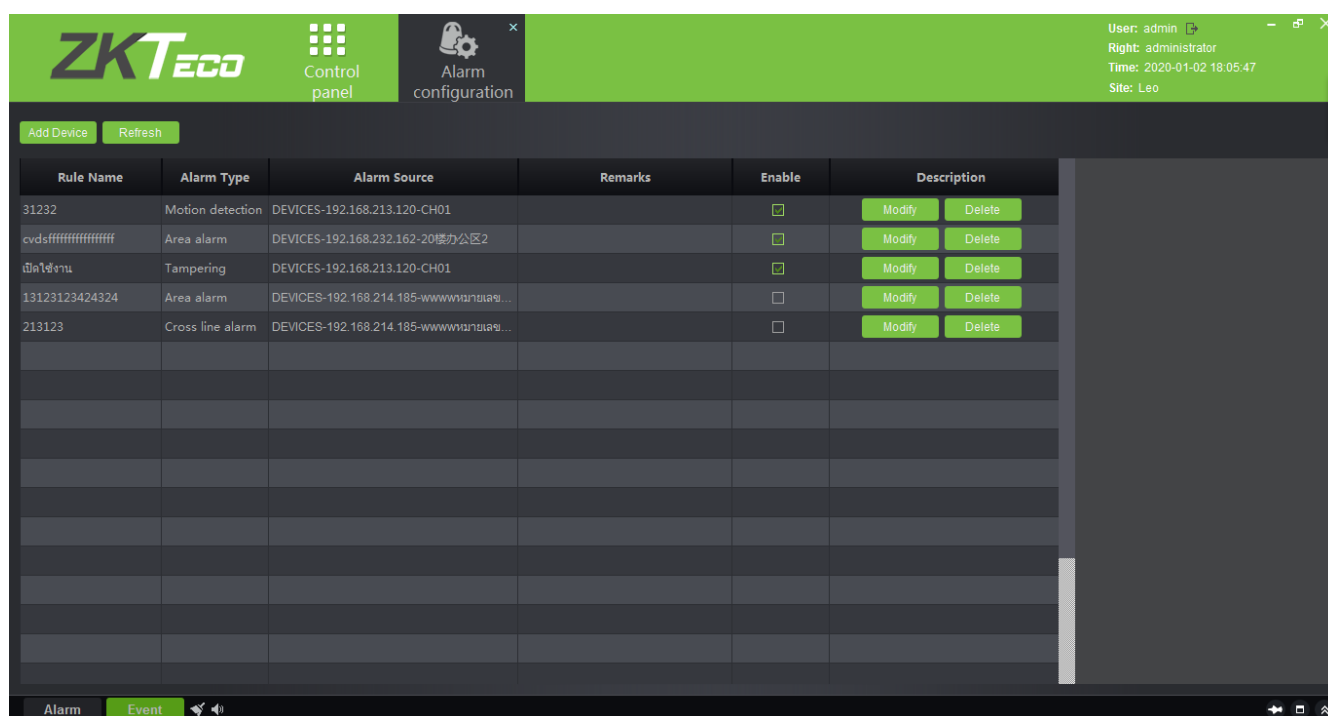
คลิก [การจัดการผู้ใช้] เพื่อเข้าสู่อินเตอร์เฟซการจัดการผู้ใช้ของระบบ อินเตอร์เฟซนี้แสดงรายการผู้ใช้ระบบ VMS ทั้งหมดคลิก②เพื่อกำหนดสิทธิ์ที่แตกต่างกันสำหรับผู้ใช้แต่ละรายในการเข้าถึงอุปกรณ์แผนที่หนึ่งทีวี่ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น



คลิก [Decoder configuration] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการทีวีวอลล์ โปรดดู TV Wall สำหรับขั้นตอนการตั้งค่าเฉพาะ.

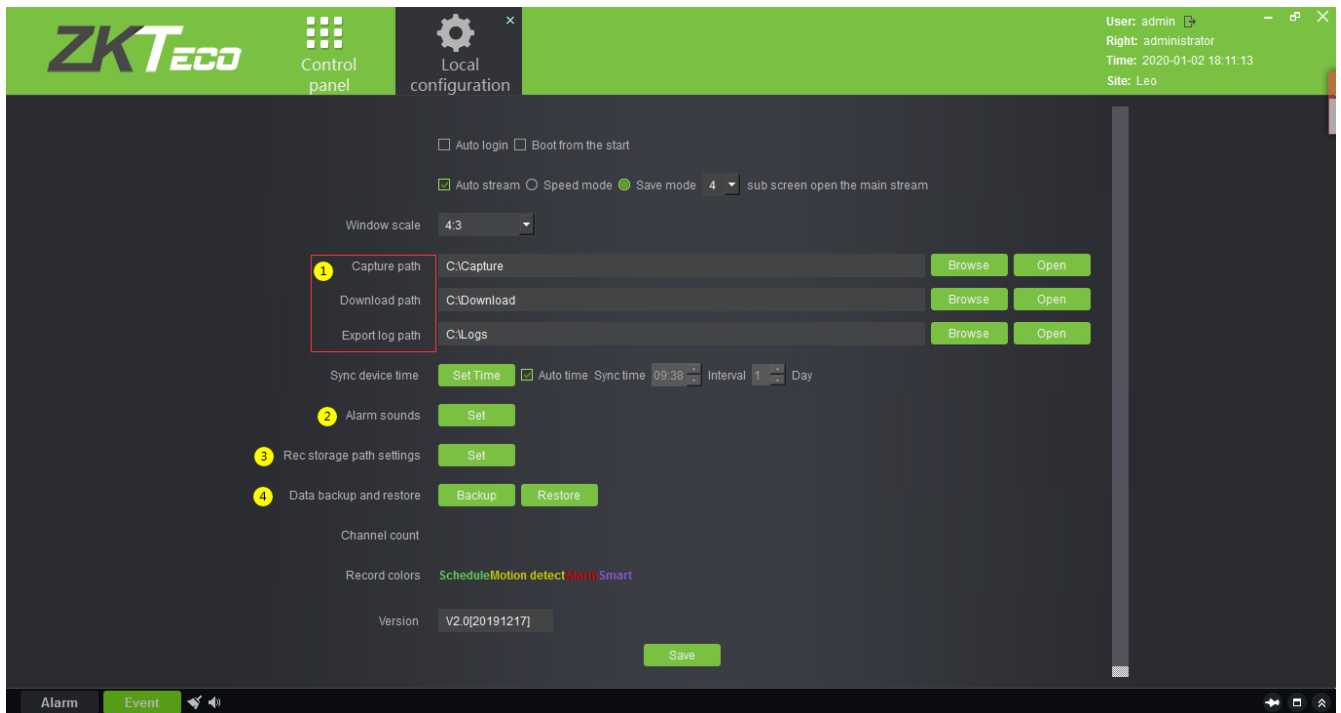


คลิก [การกำหนดค่าสัญญาณเตือน] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนของไคลเอนต์และการตั้งค่าการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนจะเหมือนกับตัวจัดการการเชื่อมต่อ



คลิก [Local configuration] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการกำหนดค่าระบบของไคลเอนต์ ①สามารถตั้งค่าเส้นทางการบันทึกดาวนโหลดและส่งออกได้ ②สามารถตั้งเสียงปลุกต่างๆได้ ③สามารถกำหนดเส้นทางการจัดเก็บบันทึกได้ ④ฐานข้อมูลไคลเอนต์สามารถสำรองและกู้คืนได้

คลิก [บันทึก] เพื่อบันทึกการกำหนดค่า.



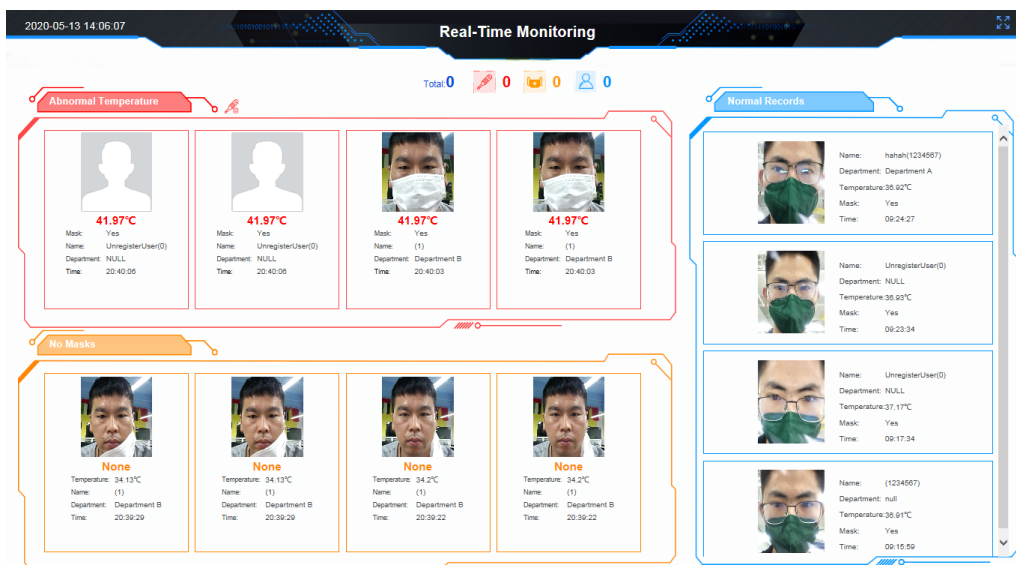
7 การตรวจจับอุณหภูมิ

โมดูล MTD (Mask and Temperature Detection) ได้รับการออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกซึ่งมีคุณสมบัติการตรวจจับอุณหภูมิร่างกายและคุณสมบัติการตรวจจับหน้ากากให้การตรวจสอบอุณหภูมิและการตรวจจับหน้ากากแบบเรียลไทม์ของผู้ใช้ทั้งหมดและรายงานการวิเคราะห์ต่างๆ.

7.1 การจัดการอุณหภูมิ

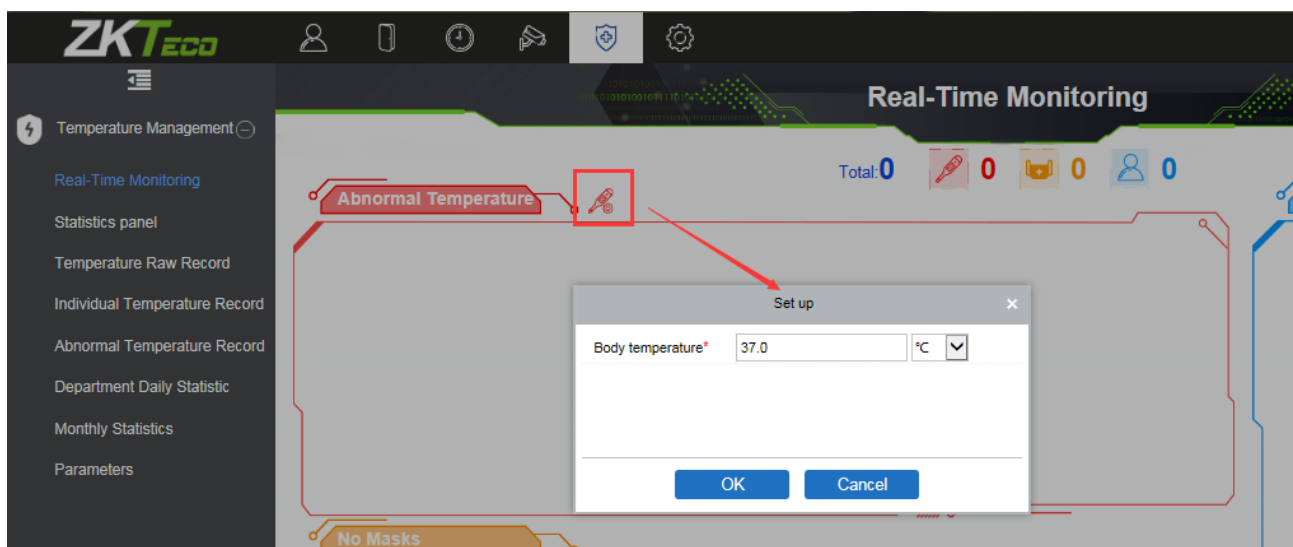
7.1.1 การตรวจสอบตามเวลาจริง

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [การตรวจสอบตามเวลาจริง]



อินเตอร์เฟซการตรวจสอบตามเวลาจริงช่วยให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายของผู้ใช้ด้วยภาพที่ถ่ายระหว่างการตรวจสอบ ข้อมูลหน้ากากและอุณหภูมิจะถูกรวบรวมที่ทุกจุดเข้าและออกของสถานที่ที่มีการลงทะเบียนบุคลากรในอุปกรณ์ มีเร็คคอร์ด 3 ประเภทที่แตกต่างกันที่แสดงบนหน้าการมอนิเตอร์ พวกเขาเป็น:

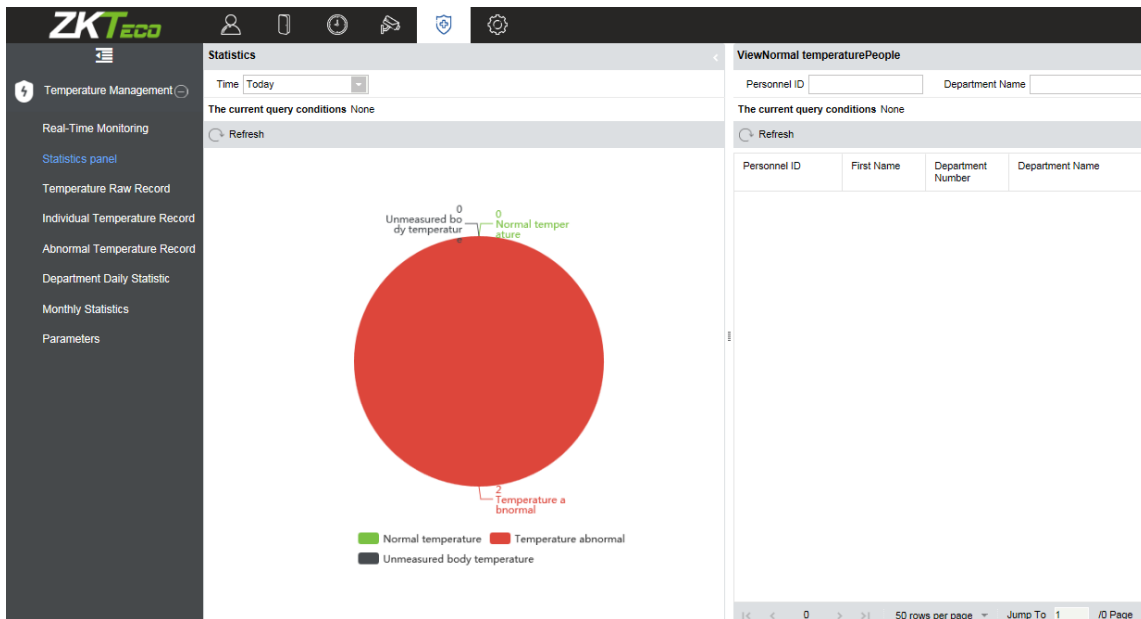
- บุคลากรที่มีอุณหภูมิผิดปกติ (สวมหน้ากากหรือไม่สวมหน้ากาก)
- บุคลากรที่ไม่มีหน้ากาก
- บุคลากรที่มีอุณหภูมิร่างกายปกติและหน้ากาก.



ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้กำหนดเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายซึ่งกำหนดหมวดหมู่ที่จะบันทึกข้อมูลผู้ใช้เช่นอุณหภูมิผิดปกติหรืออุณหภูมิปกติ.

7.1.2 แพงสถิติ

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [แพงสถิติ]



แพงสถิติให้ข้อมูลทางสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้ที่มีอุณหภูมิร่างกายปกติอุณหภูมิผิดปกติและอุณหภูมิร่างกายที่ไม่ได้วัดในช่วงเวลาที่กำหนด สถิติสามารถกรองตามเวลาเช่นวันนี้ สัปดาห์นี้และเดือนนี้

คุณยังสามารถคลิกที่หมวดหมู่ใดก็ได้บนแผนภูมิวงกลมและรายละเอียดบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะแสดงที่ด้านขวาของอินเทอร์เฟซ นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาบุคลากรได้โดยป้อนรหัสบุคลากรหรือชื่อแผนกที่ มุมขวบนของอินเทอร์เฟซ.

Note: สถิตินี้มีไว้สำหรับบุคลากรของระบบเท่านั้น

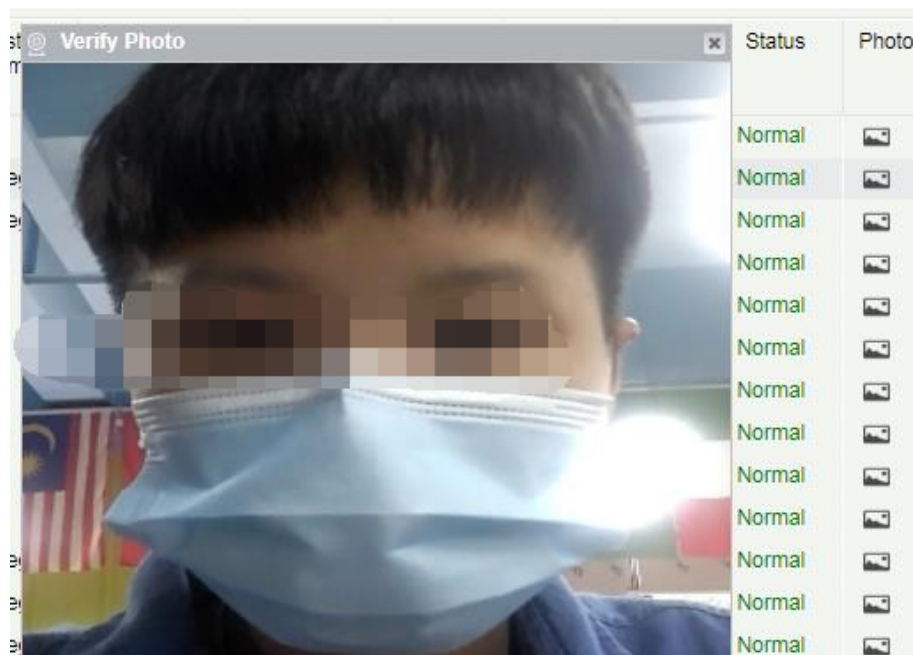
7.1.3 บันทึกอุณหภูมิดิบ

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [บันทึกอุณหภูมิดิบ]

บันทึกข้อมูลดิบของอุณหภูมิจะแสดงรายงานตามลำดับเวลาเหตุการณ์เช่นตามลำดับเมื่อเกิดขึ้นโดยไม่คำนึงถึงอุณหภูมิปกติ / อุณหภูมิผิดปกติ / แผนก / หน้ากาก / ไม่ได้สวมใส่ นอกจากนี้ยังแสดงชื่อแผนก อุณหภูมิร่างกายสถานะและรูปถ่ายซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ทันทีหลังการตรวจสอบ.

Welcome, admin														
Temperature Management Real-Time Monitoring Statistics Panel Temperature Raw Record Personnel Temperature Schedule Abnormal Temperature Record Departmental body temperature daily statistics report Parameters Time From: 2020-01-27 00:00:00 To: 2020-04-27 23:59:59 Name: Status: Type: Registered More > The current query conditions Time From: (2020-01-27 00:00:00) To: (2020-04-27 23:59:59) Type: (Registered) Refresh Export														
☐	Record number	Event time	Area Name	Device name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status	Photo
☐	367	2020-04-24 19:01:13	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes			Unmeasured	
☐	366	2020-04-24 19:00:35	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes	36.37	36.37	Normal	
☐	364	2020-04-24 18:50:10	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes	36.41	36.41	Normal	
☐	362	2020-04-24 18:49:40	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes	36.51	36.51	Normal	
☐	363	2020-04-24 18:49:45	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes	36.48	36.48	Normal	
☐	361	2020-04-24 18:49:37	Area Name	ZKHVSLTD	ZKHVSLTD-1	128128	Racky	Chan	ZKTECO	Yes	36.52	36.52	Normal	
☐	61	2020-04-24 16:35:48	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	None	36.5	36.5	Normal	
☐	60	2020-04-24 16:35:46	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	None	36.6	36.6	Normal	
☐	168	2020-04-24 14:35:36	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	Yes			Unmeasured	
☐	167	2020-04-24 14:35:34	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	Yes			Unmeasured	
☐	162	2020-04-24 14:35:05	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	None			Unmeasured	
☐	164	2020-04-24 14:35:27	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	Yes			Unmeasured	
☐	165	2020-04-24 14:35:31	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	Yes			Unmeasured	
☐	160	2020-04-24 14:35:03	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	None			Unmeasured	
☐	161	2020-04-24 14:35:04	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	None			Unmeasured	
☐	166	2020-04-24 14:35:32	Area Name	192.168.5.238	192.168.5.238-1	16	Jamie	Frando	Financial	Yes			Unmeasured	
☐	59	2020-04-24 16:33:28	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	None	36.5	36.5	Normal	
☐	58	2020-04-24 16:32:33	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	Yes	36.5	36.5	Normal	
☐	57	2020-04-24 16:32:30	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	Yes	36.5	36.5	Normal	
☐	56	2020-04-24 16:29:23	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	Yes	36.5	36.5	Normal	
☐	54	2020-04-24 16:29:19	Area Name	192.168.5.243	192.168.5.243-1	1190199	Mia	Zhao	Financial	Yes	36.6	36.6	Normal	

คลิกไอคอนรูปภาพเพื่อดูภาพที่ถ่าย.



ส่งออก

Temperature+Raw+Record												
Record number	Event Date	Area Name	Device Name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status
3772	2020-07-01 14:12:04	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	37.0	37.0	Normal
3771	2020-07-01 14:12:02	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	36.9	36.9	Normal
3764	2020-07-01 14:06:23	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Normal
3763	2020-07-01 14:06:21	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	36.8	36.8	Normal
3761	2020-07-01 14:06:18	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Normal
3760	2020-07-01 14:06:10	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	None	36.9	36.9	Normal
3759	2020-07-01 14:06:08	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	None	36.9	36.9	Normal
3758	2020-07-01 14:06:06	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	None	37.2	37.2	Normal
3751	2020-07-01 14:05:32	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liulu1	Department Name	Yes	36.5	36.5	Normal

Note:

- หากฟิลด์รหัสบุคลากรว่างแสดงว่าเป็นผู้เยี่ยมชม
- โดยปกติอุปกรณ์จะวัด "อุณหภูมิร่างกายเดิม" และไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถแก้ไข "อุณหภูมิร่างกาย" ได้ใน "บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ"

7.1.4 บันทึกอุณหภูมิส่วนบุคคล

รายงานนี้แสดงรายละเอียดอุณหภูมิร่างกายทั้งหมดของผู้ใช้หรือบุคลากรทุกวัน

ZKTECO

Welcome, admin

Temperature Management

Real-Time Monitoring

Statistics Panel

Temperature Raw Record

Personnel Temperature Schedule

Abnormal Temperature Record

Departmental body temperature daily statistics report

Parameters

Time From2020-02-13 00:00:00To2020-05-13 23:59:59NamePersonnel IDMore

The current query conditions Time From:(2020-02-13 00:00:00) To:(2020-05-13 23:59:59)

RefreshExport

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Event time	Body temperature	Status
777	J	Brown	1	Department A	2020-05-07	35.8,35.8,35.8,35.8,35.8,35.7,35.7,35.7	Normal
3			100	Department B	2020-05-07	36.16,36.16,36.21,36.18,36.25,36.21,36.23,36.91,36.94,36.87	Normal
3			100	Department B	2020-04-30	35.62,35.62,36.15,36.15,36.21,36.21,36.19,36.19,36.13,36.13,36.2,36.2	Normal
3			100	Department B	2020-05-06	36.51,36.51,36.52,36.52,36.36,36.36,36.44,36.55,36.56,36.56,36.59,36.5	Normal
2			1	Department A	2020-04-23	36.7,36.8,36.9,36.9,36.7,37.0,36.9	Normal
2			1	Department A	2020-05-06	37.51,37.41,37.59,36.99,36.98,36.94,36.94,36.86,36.86,36.94,36.94	Exception
2			1	Department A	2020-04-24	36.6,36.4,36.6,36.5,36.5,36.6,36.4,36.4,36.5,36.5,36.5,36.8,36	Normal
2			1	Department A	2020-04-30	36.3,36.2,36.3,36.3	Normal
128128	Rocky	Chan	1	Department A	2020-04-24	37.1,37.1,36.37,36.37,36.41,36.41,36.48,36.48,36.51,36.51,36.52,36.52	Normal
1236	Jackie	kill	1	Department A	2020-04-24	36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.4,36.4,36.5,36.3,36.3	Normal
1234567	hahah	z	1	Department A	2020-05-08	36.92,36.91	Normal
1190199	Mia	Zhao	1	Department A	2020-04-24	36.5,36.5,36.6,36.6,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36	Normal
101			1	Department A	2020-04-24	36.4,36.4,36.3,36.3,36.5,36.5,36.5,36.5,36.5,36.6,36.6,36.4,36.4,36	Normal
100	oven	xiong	100	Department B	2020-04-29		Unmeasured
1			Ingenieria	Ingenieria Desarrollo	2020-05-07	41.97,41.97,34.13,34.13,34.2,34.2,34.18,34.18,34.15,34.15,34.21,34.21	Exception

คลิกอุณหภูมิร่างกายเพื่อดูรายละเอียดของแต่ละรายวัน.

Edit												
Refresh												
	Area Name	Device name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status	Photo
5:27:31	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.51	37.51	Exception	
5:27:05	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.41	37.41	Normal	
5:27:02	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.58	37.58	Exception	
5:26:17	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes			Unmeasured	
1:13:58	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.98	36.98	Normal	
1:13:46	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial		36.94	36.94	Normal	
1:13:44	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial		36.86	36.86	Normal	
1:08:51	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.94	36.94	Normal	
1:08:48	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.87	36.87	Normal	
1:08:46	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.08	37.08	Normal	
1:08:43	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.95	36.95	Normal	
1:05:03	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.27	37.27	Normal	
1:05:00	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.24	37.24	Normal	
1:04:53	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.22	37.22	Normal	
50 rows per page Jump To 1 / 2 Page Total of 59 records												

7.1.5 บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ

จะแสดงบันทึกอุณหภูมิของร่างกายที่โดดเด่นเช่นสูงกว่าเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายและอุณหภูมิของบุคลากรที่ตรวจไม่พบ

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ]

ZKTECO

Temperature Management

Real-Time Monitoring

Statistics panel

Temperature Raw Record

Individual Temperature Record

Abnormal Temperature Record

Department Daily Statistic

Monthly Statistics

Parameters

Time From 2020-04-21 00:00:00 To 2020-07-21 23:59:59

Name

Processing status

More

The current query conditions Time From: (2020-04-21 00:00:00) To: (2020-07-21 23:59:59)

Refresh

Export

Enquiry of Persons in Close Contact with Suspected Cases

☐	Event Date	Area Name	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temper	Status	Processing time	Processing method	Processor	Remark	Process status
☐	2020-07-21 13:00:30	Nom de zone	249	4146	liuliu					Unmeas					
☐	2020-07-21 15:00:49	Nom de zone	249	4146	liuliu					Unmeas					
☐	2020-07-21 14:48:06	Nom de zone	249					None	37.1	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:46	Nom de zone	249					None	37.2	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:43	Nom de zone	249					None	37.1	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:39	Nom de zone	249					None	37	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:35	Nom de zone	249	4146	liuliu			Yes	37.2	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:14	Nom de zone	249						37	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:12	Nom de zone	249						37	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:10	Nom de zone	249						37.2	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:07	Nom de zone	249						37.1	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:05	Nom de zone	249						37.2	Exceptio					
☐	2020-07-21 14:47:02	Nom de zone	249						37.3	Exceptio					

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ตัวเลือก "แก้ไข" เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมเช่นแก้ไขอุณหภูมิร่างกายของผู้ใช้โดยการวัดด้วยตนเอง หน้าต่างต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

Edit
✕

Body temperature*

Processing method*

Manual measurement ▼

Processor*

Remark

After manual measure
the body temperature, it
is normal.

OK

Cancel

การสอบถามบุคคลในการติดต่อใกล้ชิดกับกรณีที่ต้องสงสัย

จะช่วยให้ผู้ใช้ตรวจสอบบุคลากรที่ติดต่อกับบุคคลต้องสงสัย บ้อนเวลาติดต่อ 1 ถึง 120 นาทีใช้ได้.

ZKTECO

👤
📱
🕒
📺
🛡️
⚙️

Time From: 2020-04-21 00:00:00 To: 2020-07-21 23:59:59
Name:
Processing status: -----
More>

The current query conditions Time From:(2020-04-21 00:00:00) To:(2020-07-21 23:59:59)
Refresh Export Enquiry of Persons in Close Contact with Suspected Cases

☐	Event Date	Area Name	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Status	P
☐	2020-07-21 15:00:30	Nom de zone								Unmeas	
☐	2020-07-21 15:00:49	Nom de zone								Unmeas	
☒	2020-07-21 14:48:06	Nom de zone								Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:46	Nom de zone								Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:43	Nom de zone								Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:39	Nom de zone								Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:35	Nom de zone								Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:14	Nom de zone						Yes	37	Exceptio	
☐	2020-07-21 14:47:12	Nom de zone							37	Exceptio	
										37	Exceptio

คลิกตกลงเพื่อดูผลการค้นหา.

Abnormal Temperature
List of Persons in Close Contact

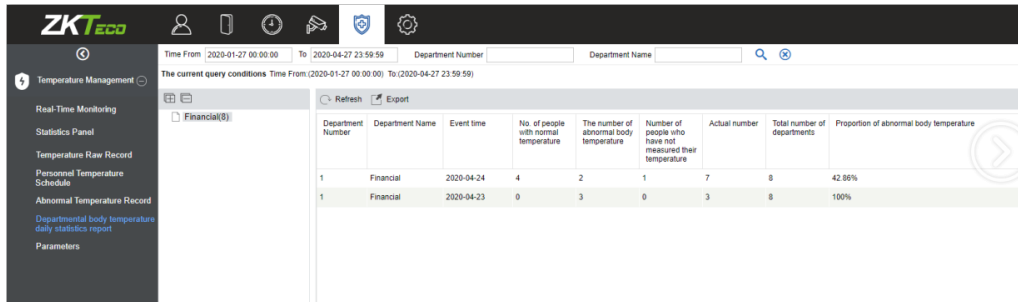
37.6°C

Person ID: 678
First Name: William
Last Name:
Mask: Yes
Department: Department Name
Time: 2020-06-18 11:53:27

☐	Event time	Area Name	Device name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Status	Photo
☐	2020-06-18 11:55:1	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	0				Yes	37.2	Normal	

7.1.6 สาขาสถิติรายวัน

จะแสดงบันทึกการตรวจจับอุณหภูมิที่ขาลงของแผนก ผู้ใช้สามารถเลือกแผนกจากรายการแผนกในแผงด้านซ้ายซึ่งจะแสดงจำนวนคนที่มีอุณหภูมิปกติอุณหภูมิผิดปกติและไม่ได้วัดในแผนกเฉพาะรายวัน นอกจากนี้ยังแสดงสัดส่วนของอุณหภูมิร่างกายที่ผิดปกติ.

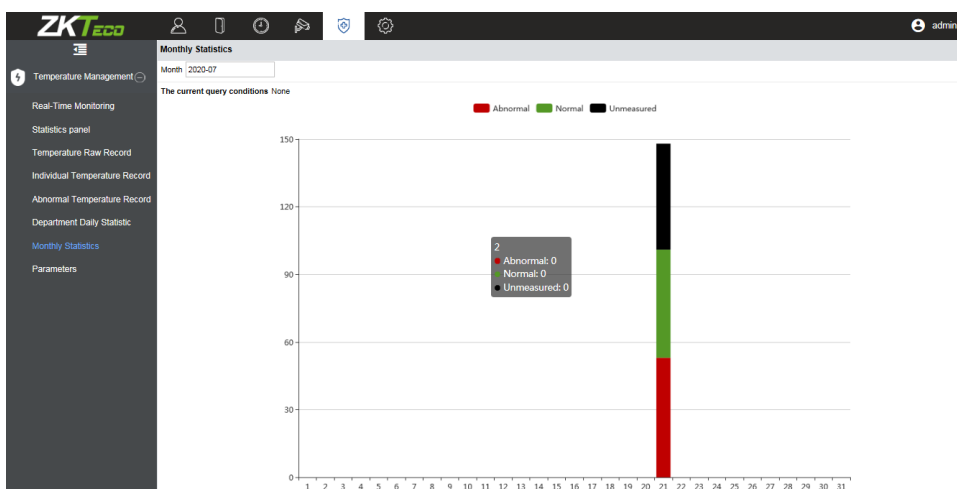


The screenshot shows the ZKTECO Temperature Management interface. The top navigation bar includes icons for user, mobile, clock, location, and settings. The main content area displays a table of temperature records for the Financial department. The table has columns for Department Number, Department Name, Event time, No. of people with normal temperature, The number of abnormal body temperature, Number of people who have not measured their temperature, Actual number, Total number of departments, and Proportion of abnormal body temperature. The data shows two records for the Financial department, both with a proportion of 42.86%.

Department Number	Department Name	Event time	No. of people with normal temperature	The number of abnormal body temperature	Number of people who have not measured their temperature	Actual number	Total number of departments	Proportion of abnormal body temperature
1	Financial	2020-04-24	4	2	1	7	8	42.86%
1	Financial	2020-04-23	0	3	0	3	8	100%

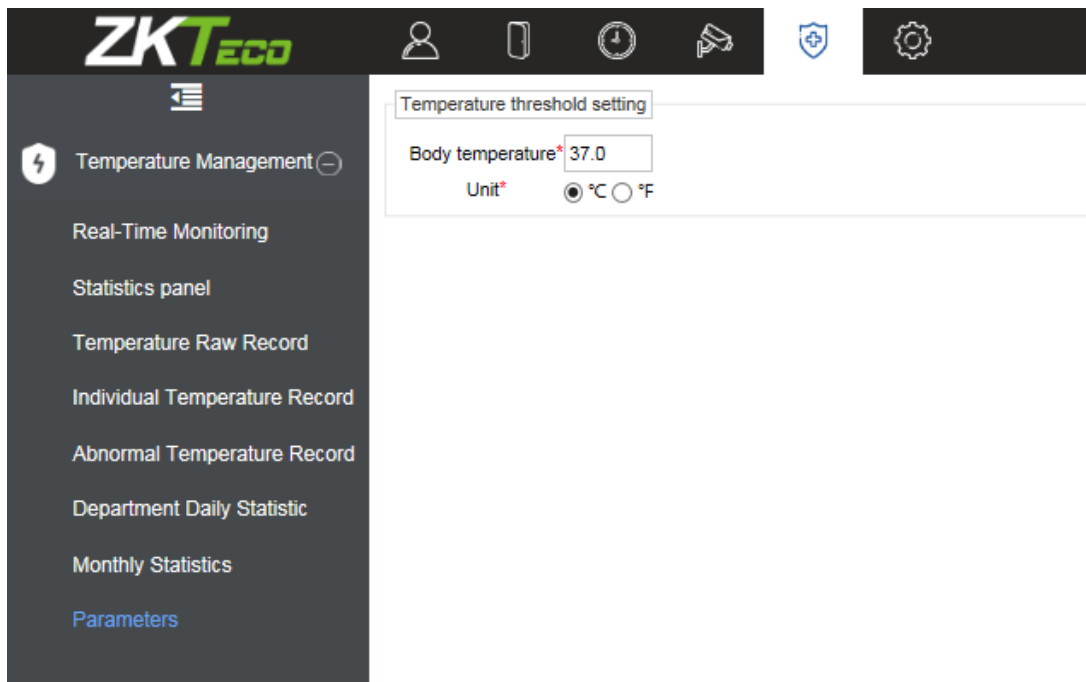
7.1.7 สถิติรายเดือน

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [สถิติรายเดือน] เพื่อดูอินโฟกราฟิกของเครื่องตรวจจับอุณหภูมิรายเดือน on.



7.1.8 พารามิเตอร์

ช่วยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายซึ่งจะกำหนดหมวดหมู่ที่อุณหภูมิที่บันทึกไว้นั้นอยู่ในอุณหภูมิที่ผิดปกติหรืออุณหภูมิปกติ ตัวอย่างเช่นสมมติว่าอุณหภูมิเกณฑ์ถูกตั้งไว้ที่ 37.30C หากอุณหภูมิที่บันทึกไว้คือ 37.0C จะถูกบันทึกเป็น" อุณหภูมิปกติ" และหากอุณหภูมิที่บันทึกไว้คือ 38.0C จะบันทึกเป็น" อุณหภูมิผิดปกติ" หน่วยอุณหภูมิสามารถเลือกได้ระหว่าง 0C หรือ 0F



The screenshot displays the ZKTECO Temperature Management interface. The top navigation bar includes the ZKTECO logo and several icons representing different system functions. The left sidebar menu lists various options, with 'Parameters' highlighted in blue. The main content area shows the 'Temperature threshold setting' form, which includes a text input for 'Body temperature' set to 37.0 and a radio button selection for the unit, currently set to °C.

Temperature threshold setting	
Body temperature*	37.0
Unit*	☒ °C ☐ °F

Note: หลังจากตั้งค่าอุณหภูมิของร่างกายแล้วหน้าการตรวจสอบตามเวลาจริงจะรีเฟรชและบุคคลจะได้รับการจัดประเภทตามอุณหภูมิเกณฑ์ใหม่ture.

8 การจัดการระบบ

การตั้งค่าระบบส่วนใหญ่รวมถึงการกำหนดผู้ใช้งานระบบ (เช่นผู้ใช้งานจัดการ บริษัท ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลระบบควบคุมการเข้าถึง) และการกำหนดค่าบทบาทของโมดูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูลการตั้งค่าพารามิเตอร์ระบบและดูบันทึกการดำเนินการ ฯลฯ.

8.1 การจัดการขั้นพื้นฐาน

8.1.1 บันทึกการทำงาน

คลิก [System]> [Basic Management]> [Operation Log]:

Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result	Elapsed Time (Milliseconds)
admin	2018-12-28 02:41:46	172.31.1.10	Access	Access Rights	Export	Export	Success	15
admin	2018-12-28 02:41:45	172.31.1.10	Access	Access Rights	Export	Export	Success	13
admin	2018-12-28 02:41:43	172.31.1.10	System	User	User Login	User Login:admin;	Success	0
admin	2018-12-28 02:36:19	172.31.1.10	Access	Access Rights	Export	Export	Success	16
admin	2018-12-28 02:36:18	172.31.1.10	Access	Access Rights	Export	Export	Success	19
admin	2018-12-28 02:28:10	172.31.1.10	Access	All Exception E	Export	Export Failed	Failed	20016
admin	2018-12-28 02:28:11	172.31.1.10	Access	All Exception E	Export	Export	Success	1234
admin	2018-12-28 02:22:07	172.31.1.10	Access	Last Known Po	Export	Export	Success	15
admin	2018-12-28 02:22:06	172.31.1.10	Access	Last Known Po	Export	Export	Success	26
admin	2018-12-28 02:14:15	172.31.1.10	Access	All Transaction	Export	Export Failed	Failed	42014
admin	2018-12-28 02:14:19	172.31.1.10	Access	All Transaction	Export	Export	Success	4970
admin	2018-12-28 01:58:14	172.31.1.10	Access	Device	Search Devi	Search Device	Success	23438
admin	2018-12-28 01:53:59	172.31.1.10	Access	Linkage	Edit	Linkage Name Test;	Success	116
admin	2018-12-28 01:48:58	172.31.1.10	System	User	User Login	User Login:admin;	Success	0
admin	2018-12-28 01:26:31	172.31.1.10	System	User	User Login	User Login:admin;	Success	0
admin	2018-12-27 23:07:43	172.31.1.10	Access	Holidays	Edit	Holiday Name New Year,	Success	73

บันทึกการดำเนินการทั้งหมดจะแสดงในเพจนี้ คุณสามารถสืบค้นบันทึกเฉพาะตามเงื่อนไข

ส่งออก: ส่งออกบันทึกการดำเนินการบันทึกลงในเครื่อง คุณสามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel, PDF หรือ CSV.

Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result	Elapsed Time (Milliseconds)
admin	2018-12-28 02:41:46	172.31.1.10	Access	Access Rights By Personnel	Export	Export	0	15
admin	2018-12-28 02:41:45	172.31.1.10	Access	Access Rights By Personnel	Export	Export	0	13
admin	2018-12-28 02:41:43	172.31.1.10	System	User	User Login	User Login:admin;	0	0
admin	2018-12-28 02:36:19	172.31.1.10	Access	Access Rights By Door	Export	Export	0	16
admin	2018-12-28 02:36:18	172.31.1.10	Access	Access Rights By Door	Export	Export	0	19
admin	2018-12-28 02:28:10	172.31.1.10	Access	All Exception Events	Export	Export Failed	1	20016
admin	2018-12-28 02:28:11	172.31.1.10	Access	All Exception Events	Export	Export	0	1234
admin	2018-12-28 02:22:07	172.31.1.10	Access	Last Known Position	Export	Export	0	15
admin	2018-12-28 02:22:06	172.31.1.10	Access	Last Known Position	Export	Export	0	26
admin	2018-12-28 02:14:15	172.31.1.10	Access	All Transactions	Export	Export Failed	1	42014
admin	2018-12-28 02:14:19	172.31.1.10	Access	All Transactions	Export	Export	0	4970

8.1.2 การจัดการฐานข้อมูล

คลิก [ระบบ]> [การจัดการพื้นฐาน]> [การจัดการฐานข้อมูล]:

Basic Management Operation Log Database Management Area Setting Department E-mail Management Data Cleaning Audio File	Username 🔍 ✕						
	The current query conditions None						
	Refresh Backup Immediately Backup Schedule						
	☐	Username	Start Time	Database Version	Backup Immediately	Backup Status	Backup Path
	☐	admin	2018-12-21 18:00:01	4.0.0.1			E:\SecurityDBBack\

ประวัติของบันทึกการดำเนินการสำรองฐานข้อมูลจะแสดงในหน้านี้ คุณสามารถรีเฟรชสร้างและกำหนดเวลาฐานข้อมูลสำรองได้ตามต้องการ

- สำรองข้อมูลทันที

สำรองฐานข้อมูลไปยังเส้นทางที่ตั้งไว้ในการติดตั้งในขณะนี้.

⚠️Note: เส้นทางการสำรองข้อมูลเริ่มต้นสำหรับระบบคือเส้นทางที่เลือกระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ สำหรับรายละเอียดโปรดดูคู่มือการติดตั้ง ZKBio Access

- กำหนดการสำรอง

คลิก [กำหนดการสำรอง]:

Backup Schedule

Backup Schedule

From Start Every Day

The last backup time:2018-12-21 18:00:01
The next backup time:2018-12-29 18:00:00,left 1 day 15 hour 2 minute 47 second.

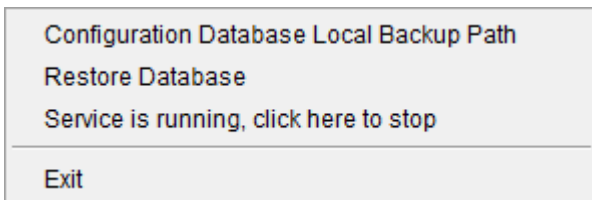
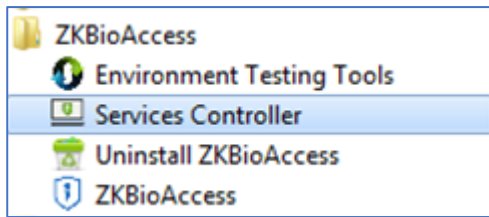
Prompt

The backup copy of the database, the database server and the server must be on the same computer. If the backup fails, please refer to the user manual in users of the FAQ.

ตั้งเวลาเริ่มต้นกำหนดช่วงเวลาระหว่างการสำรองข้อมูลอัตโนมัติสองรายการคลิก [ตกลง]

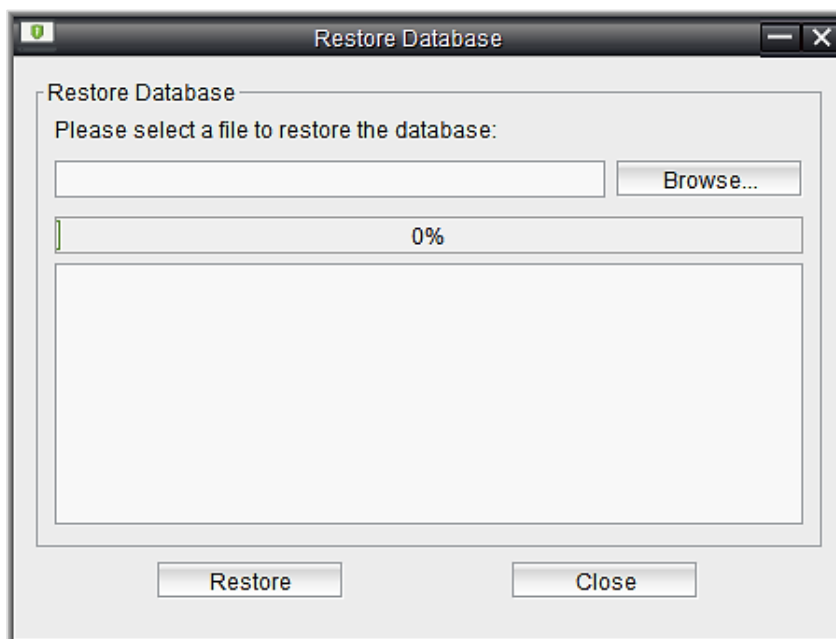
- กู้คืนฐานข้อมูล

1. คลิกเมนูเริ่มของพีซี> [โปรแกรมทั้งหมด]> [ZKBio Access]> จากนั้นเรียกใช้“ Services Controller” และคุณจะมีไอคอนของ“ Services Controller” ในแถบงานดังต่อไปนี้คลิกขวาที่ไอคอนนั้น จากนั้น คลิกซ้ายที่“ กู้คืนฐานข้อมูล”



2. ในหน้าต่างป๊อปอัพคลิก (เรียกดู) เพื่อเลือกไฟล์สำรองที่จะกู้คืนฐานข้อมูล

Note: ก่อนที่จะกู้คืนฐานข้อมูลขอแนะนำให้คุณสำรองฐานข้อมูลปัจจุบันเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญหายของข้อมูล



8.1.3 การตั้งค่าพื้นที่

พื้นที่เป็นแนวคิดเชิงพื้นที่ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการอุปกรณ์ในพื้นที่เฉพาะได้ หลังจากตั้งค่าพื้นที่แล้วอุปกรณ์ (ประตู) สามารถรองรับพื้นที่ที่ได้เมื่อตรวจสอบตามเวลาจริง

โดยค่าเริ่มต้นระบบจะมีพื้นที่ชื่อ [Area Name] และมีหมายเลข [1]

● เพิ่มพื้นที่

คลิก [ระบบ]> [การตั้งค่าพื้นที่]> [พื้นที่]> [ใหม่]:

New ×

If the new area in the area failed to show the list, please contact the administrator to re-authorize the user to edit the area!

Area Number*	
Area Name*	
Parent Area*	Area Name ▼
Remark	

Save and New
OK
Cancel

필드 มีดังนี้:

หมายเลขพื้นที่: ต้องไม่ซ้ำกัน

ชื่อพื้นที่: อักษรใด ๆ ที่มีความยาวน้อยกว่า 30.

พื้นที่หลัก: กำหนดโครงสร้างพื้นที่ของระบบ

คลิก [OK] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่ม

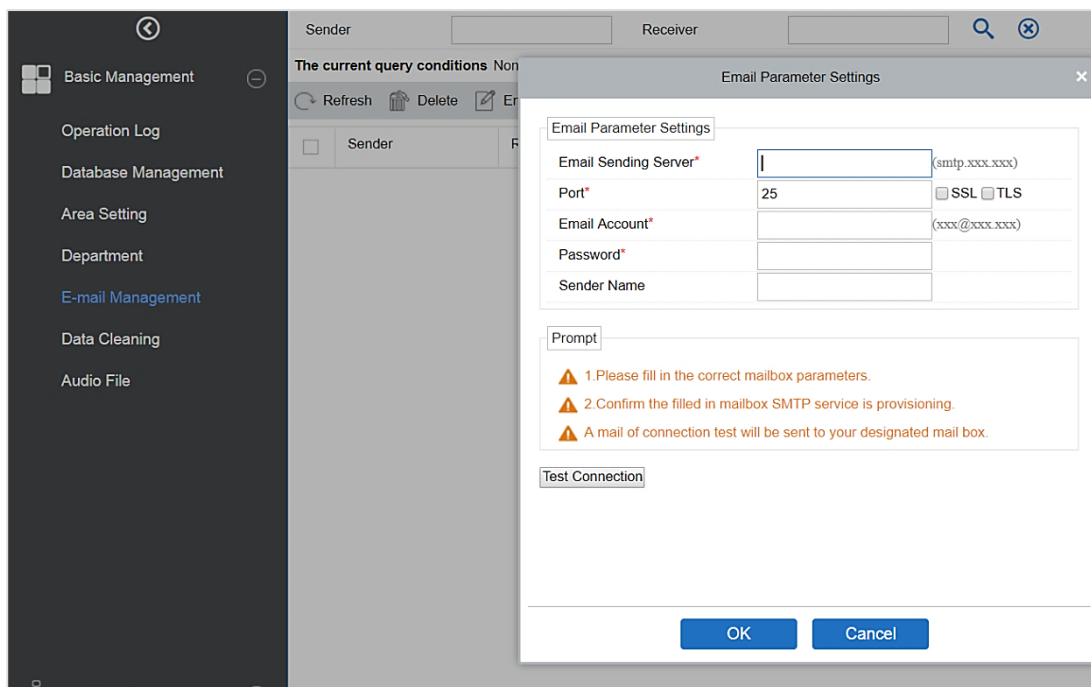
● แก้ไข / ลบพื้นที่

คลิก [แก้ไข] หรือ [ลบ] ตามต้องการ.

8.1.4 การจัดการอีเมล

ตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ส่งอีเมล ควรตั้งค่าอีเมลของผู้รับใน Linkage

คลิก [การจัดการขั้นพื้นฐาน]> [การจัดการอีเมล]> [การตั้งค่าพารามิเตอร์อีเมล]:

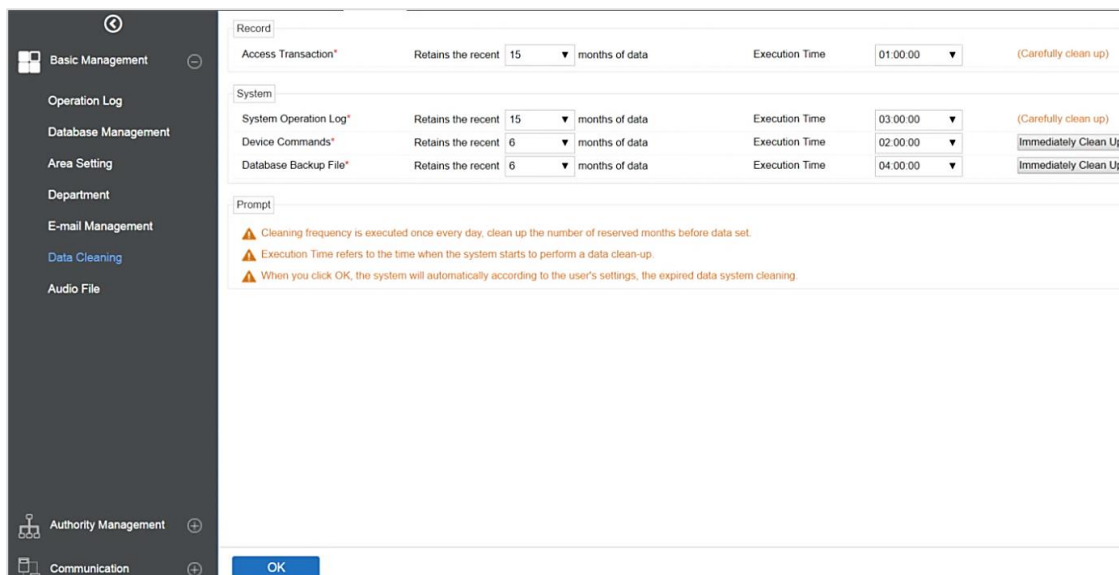


Note: ชื่อโดเมนของที่อยู่อีเมลและเซิร์ฟเวอร์การส่งอีเมลต้องเหมือนกัน ตัวอย่างเช่นหากที่อยู่อีเมลคือ: test@gmail.com เซิร์ฟเวอร์การส่งอีเมลจะต้องเป็น: smtp.gmail.com

8.1.5 การทำความสะอาดข้อมูล

สามารถตั้งค่าเวลาทำความสะอาดข้อมูลได้ ปริมาณข้อมูลเพิ่มขึ้นตามการใช้งานระบบ เพื่อประหยัดพื้นที่จัดเก็บในดิสก์คุณต้องล้างข้อมูลเก่าที่ระบบสร้างขึ้นเป็นระยะ

คลิก [การจัดการขั้นพื้นฐาน]> [การทำความสะอาดข้อมูล]:

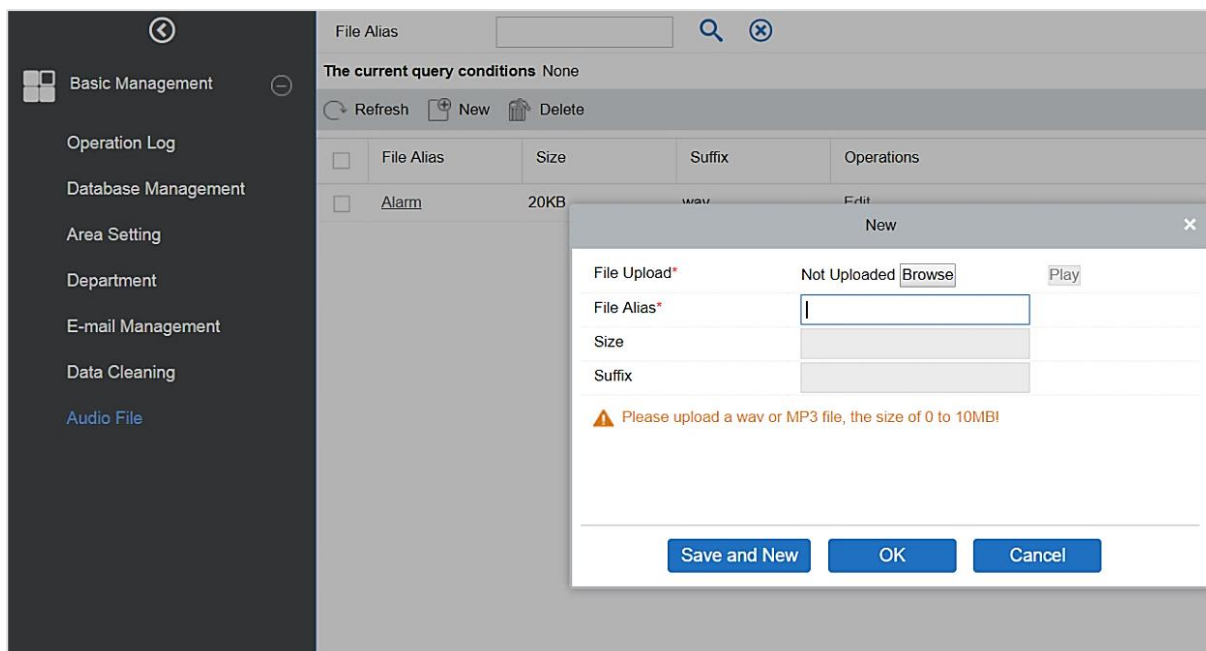


ระบบเรียกใช้การดำเนินการ (ล้างข้อมูลทันที) หลังจากที่คุณคลิกและคลิก [ตกลง] หากไม่คลิก [ตกลง] ระบบจะไม่ล้างข้อมูล.

Note: เพื่อลดภาระของระบบและไม่ให้กระทบกับการทำงานปกติควรตั้งเวลาทำความสะอาดไว้ที่ 1 o'clock am.

8.1.6 ไฟล์เสียง

คลิก [การจัดการขั้นพื้นฐาน]> [ไฟล์เสียง]> [ใหม่]:



คุณสามารถอัปโหลดเสียงจากท้องถิ่น ไฟล์ต้องอยู่ในรูปแบบ wav หรือ mp3 และต้องไม่เกิน 10MB

8.2 การจัดการอำนาจ

8.2.1 ผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้ใหม่และใช้ระดับสำหรับผู้ใช้ในระบบ

1. คลิก [System Management]> [Authority Management]> [User]> [New]:

ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อผู้ใช้: อักษรใด ๆ ที่มีความยาวไม่เกิน 30

รหัสผ่าน: ความยาวต้องมากกว่า 4 หลักและน้อยกว่า 18 หลัก รหัสผ่านเริ่มต้นคือ 111111

สถานะ: เปิดหรือปิดการใช้งานผู้ใช้เพื่อใช้งานระบบ

สถานะผู้ใช้งานสูง: เปิดหรือปิดผู้ใช้เพื่อให้มีระดับของผู้ใช้ชั้นสูง

บทบาท: คุณต้องกำหนดบทบาทตามที่อธิบายไว้ในบทบาท

แผนกรับรองความถูกต้อง: หากไม่มีการเลือกแผนกผู้ใช้จะมีสิทธิ์ของแผนกทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น

อนุญาตพื้นที่: ไม่ได้เลือกพื้นที่หมายความว่าผู้ใช้มีสิทธิ์ในพื้นที่ทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น

อีเมล: พิมพ์อีเมลของคุณในรูปแบบที่ถูกต้อง

ชื่อจริง: พิมพ์ชื่อของคุณ

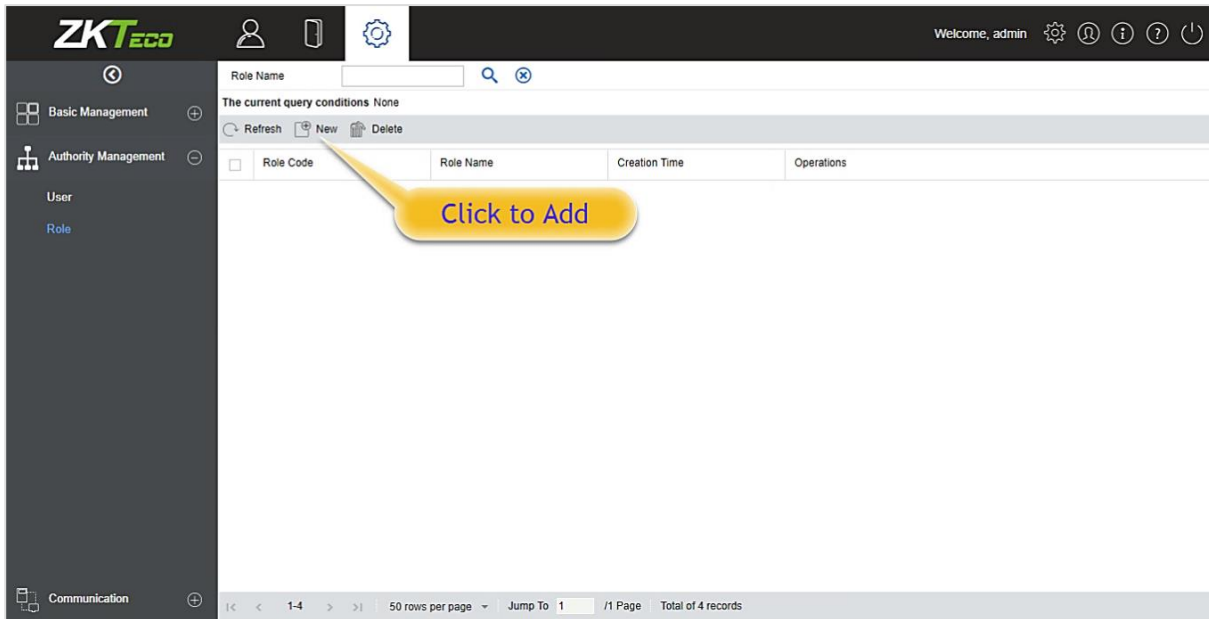
2. หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้ให้เสร็จสิ้นจากนั้นผู้ใช้จะปรากฏในรายการ

คลิก [แก้ไข] หรือ [ลบ] ตามต้องการ

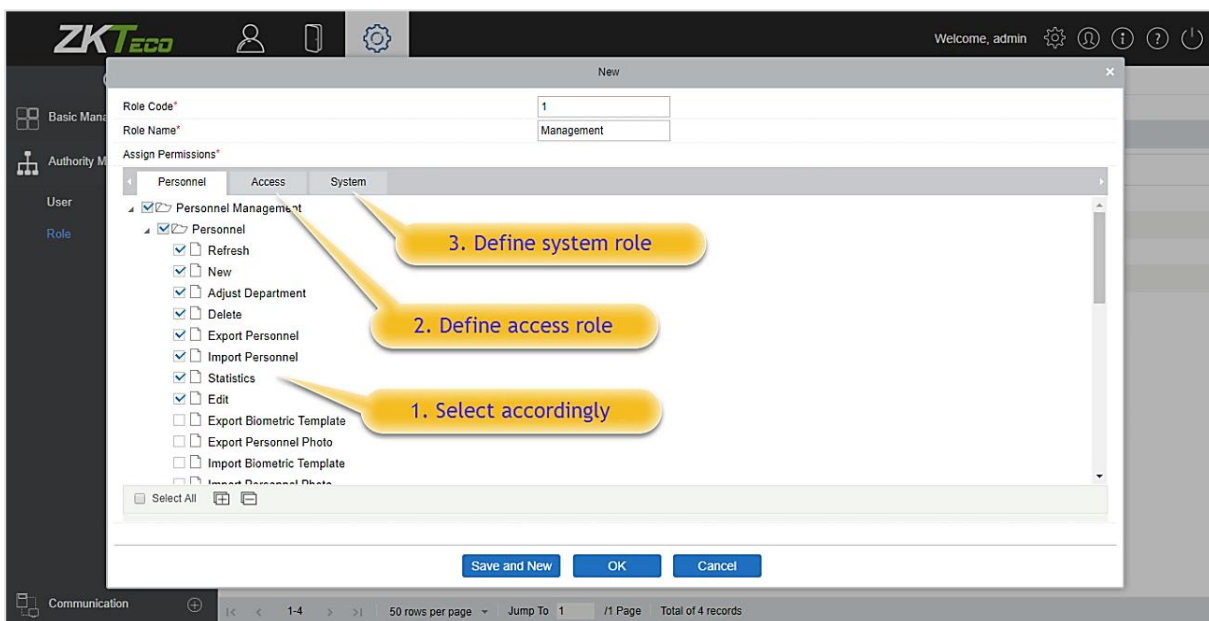
8.2.2 บทบาท

เมื่อใช้ระบบผู้ใช้งานสูงจำเป็นต้องกำหนดระดับต่างๆ ให้กับผู้ใช้ใหม่ เพื่อหลีกเลี่ยงการตั้งค่าผู้ใช้ที่ละคนคุณสามารถกำหนดบทบาทโดยมีระดับเฉพาะในการจัดการบทบาทและกำหนดบทบาทที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้เมื่อเพิ่มผู้ใช้ ผู้ใช้งานสูงมีทุกระดับสามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ใหม่และกำหนดบทบาท (ระดับ) ที่สอดคล้องกันตามข้อกำหนด.

- คลิก [System]> [Authority Management]> [Role]> [New]:



2. ตั้งชื่อและกำหนดสิทธิ์สำหรับบทบาท



3. คลิก [OK] เพื่อบันทึก.

8.3 การสื่อสาร

8.3.1 คำสั่งอุปกรณ์

คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [คำสั่งอุปกรณ์] รายการคำสั่งจะปรากฏขึ้น.

Basic Management

Authority Management

Communication

Device Commands

Communication Device

Communication Monitor

Submit Time From To Serial Number Back To Results

The current query conditions None

Refresh

Clear Commands

Export

ID	Serial Number	Content	Immediate Cmd	Submit Time	Return Time	Returned Value	Remark
91	3633160800001	DATA UPDATE inoutfun Index=1 EventType=0 InAddr=1 OutType=0 OutAddr=1 Out		2018-12-28 01:53:59			
90	3633160800001	DATA UPDATE inoutfun Index=1 EventType=0 InAddr=1 OutType=0 OutAddr=1 Out		2018-12-28 01:53:59			
89	3633160800001	DATA UPDATE holiday Holiday=20190101 HolidayType=1 Loop=1		2018-12-27 23:07:43			
88	3633160800001	DATA DELETE holiday *		2018-12-27 23:07:43			
87	CGFE184760043	DATA UPDATE holiday Holiday=20190101 HolidayType=1 Loop=1		2018-12-27 23:07:43			
86	CGFE184760043	DATA DELETE holiday *		2018-12-27 23:07:43			
85	3633160800001	DATA UPDATE timezone TimezoneId=2 SunTime1=0 SunTime2=0 SunTime3=0 Mc		2018-12-27 20:33:27			
84	CGFE184760043	DATA UPDATE timezone TimezoneId=2 SunTime1=0 SunTime2=0 SunTime3=0 Mc		2018-12-27 20:33:27			
83	3633160800001	DATA DELETE outrelaysetting Num=1		2018-12-27 14:28:16	2018-12-27 14:28:19	0	
82	3633160800001	DATA UPDATE userauthorize Pin=432 AuthorizeTimezoneId=1 AuthorizeDoorId=3 I		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	0	
81	3633160800001	DATA UPDATE extuser Pin=1 FunSwitch=0 Pin=2 FunSwitch=0 Pin=343 FunSwitch		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	0	
80	3633160800001	DATA UPDATE user CardNo=547657 Pin=1 Password= Group=0 StartTime=0 End1		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	0	
79	3633160800001	SET OPTIONS DefWGfnt_26=pcccccccccccccccccccccp:eeeeeeeeeeeeeeee		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	1	
78	3633160800001	SET OPTIONS MachineTZ="+0800		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	1	
77	3633160800001	DATA UPDATE timezone TimezoneId=1 SunTime1=2359 SunTime2=0 SunTime3=0		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:58	0	
76	3633160800001	SET OPTIONS Reader4OfflineRefuse=0,Reader2OfflineRefuse=0,Reader1OfflineR		2018-12-27 13:56:42	2018-12-27 13:56:48	1	

<

>

1-50

>

>

50 rows per page

Jump To 1

/2 Page

Total of 91 records

ถ้าค่าที่ส่งคืนมากกว่าหรือเท่ากับ 0 แสดงว่าคำสั่งนั้นสำเร็จแล้ว หากค่าที่ส่งคืนน้อยกว่า 0 คำสั่งจะล้มเหลว

คำสั่งคำสั่ง: สั่งงานรายการคำสั่ง

ส่งออก: ส่งออกรายการคำสั่งไปยังไฟล์ Excel คุณสามารถส่งออกไปยังไฟล์ Excel ดูรูปต่อไปนี้

ID	Serial Number	Content	Device Commands	Submit Time	Return Time	Returned Value
1504	20100501999	DATA UPDATE userauthorize Pin=2AuthorizeTi mezoneld=1Auth orizeDoorId=1 Pin=1AuthorizeTi mezoneld=1Auth orizeDoorId=1 ...	false	2017-12-18 10:51:15	2017-12-18 10:51:21	0
1502	20100501999	DATA UPDATE mulcarduser Pin=2CardNo=5d ec02LossCardFla g=0CardType=0 Pin=1CardNo=44 12c5LossCardFla g=0CardType=0 ...	false	2017-12-18 10:51:14	2017-12-18 10:51:21	0

8.3.2 อุปกรณ์สื่อสาร

คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [อุปกรณ์สื่อสาร] รายการอุปกรณ์จะแสดง:

Basic Management

+

Authority Management

+

Communication

-

Device Commands

Communication Device

Communication Monitor

Module

Device Serial Number

Device Name

More

The current query conditions None

Refresh View Authorization Device

☐	Module	Device Serial Number	Device Firmware	Device Name	Device Address	Subnet Mask	Gateway	Enable	Status	Executory Command Count
☐	acc	3633160800001	AC Ver 5.7.6.3026 Aug 8 2015	inBIO260 Pro	192.168.213.99	255.255.255.0	192.168.213.1		Offline	5
☐	acc	CGFE184760043	1.0.55	SpeedFace-V5	192.168.213.67	255.255.255.0	192.168.213.1		Offline	3

8.3.3 การตรวจสอบการสื่อสาร

คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [การตรวจสอบการสื่อสาร] พอร์ตบริการอุปกรณ์และรายละเอียดจะแสดงขึ้น:

Basic Management Authority Management Communication Device Commands Communication Device Communication Monitor	Adms Service Settings
	Adms Service Port 8881
	⚠ The current port is for device communication service, if there is a network mapping for the service port, please refer to the actual mapped port.

Note: ขณะติดตั้ง ZKBio Access คุณต้องใส่หมายเลขพอร์ตให้ถูกต้อง.

Setup - ZKBioAccess

New UI Design

Elegant and user-friendly design with professional access control logic

Please enter a valid port from 10-65535 (except 21,80,6380 and 5432)

Web Access Port Device ADMS Port

☒ Add exception to the firewall

< Back Cancel Next >

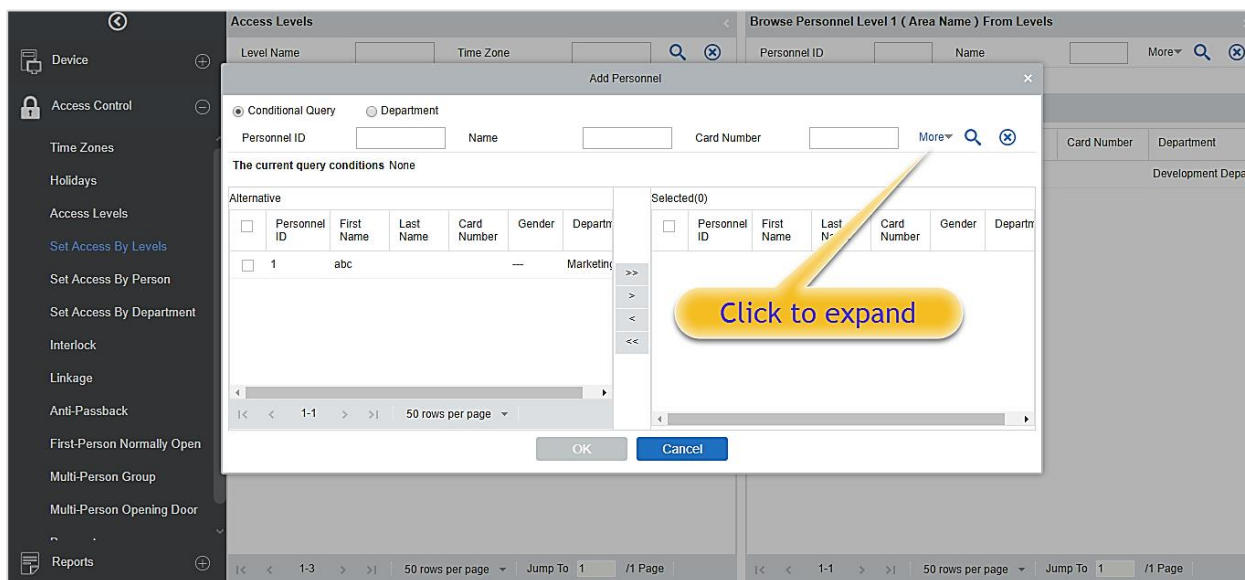
พอร์ต ADMS ใช้เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์และพอร์ตการเข้าถึงเว็บไซต์เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์.

ภาคผนวก

การดำเนินงานทั่วไป

● เลือกบุคลากร

หน้าบุคลากรที่เลือกในระบบมีดังต่อไปนี้:



คุณสามารถเลือกบุคลากรจากรายชื่อที่สร้างขึ้นหรือคลิก [เพิ่มเติม] เพื่อกรองตามเพศหรือแผนกก็ได้

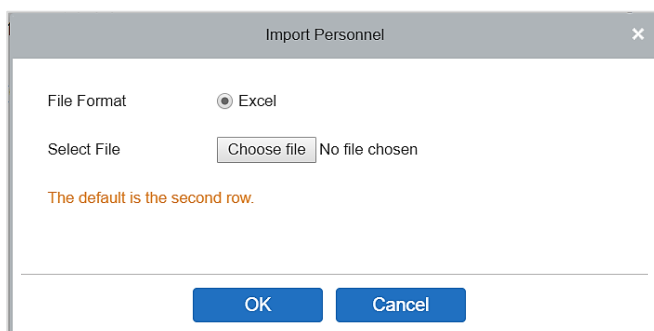
คลิก > เพื่อย้ายบุคลากรที่เลือกไปยังรายการที่เลือก หากต้องการยกเลิกการเลื่อนไหวให้คลิก <.

คลิกที่ปีเพื่อเลือก โดยคลิก < หรือ > .คลิกเดือนและวันที่เพื่อเลือกโดยตรง.

● นำเข้า (นำเข้ารายชื่อบุคลากรเป็นตัวอย่าง)

หากมีไฟล์บุคลากรในคอมพิวเตอร์ของคุณคุณสามารถนำเข้าสู่ระบบได้

1. คลิก [นำเข้า]:



ไฟล์มีดังนี้:

ไฟล์ปลายทาง: เลือกไฟล์ที่จะนำเข้า

2. คลิก [ตกลง]:

นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Notes:

- (1) เมื่อตารางแผนกนำเข้าชื่อแผนกและหมายเลขแผนกต้องไม่ว่างเปล่าแผนกแม่ก็สามารถวางได้ หมายเลขที่ซ้ำกัน ไม่มีผลต่อการดำเนินการสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- (2) เมื่อนำเข้าได้ส่วนตัวจำเป็นต้องมีหมายเลขบุคลากร หากมีหมายเลขบุคลากรอยู่แล้วในฐานข้อมูลจะไม่มีกรนำเข้า.

- ส่งออก (ดูรายชื่อบุคลากรที่ส่งออกเป็นตัวอย่าง)

1. คลิก [ส่งออก]:

2. เลือกรูปแบบไฟล์และโหมดการส่งออกที่จะส่งออก คลิก [OK]

3. คุณสามารถดูไฟล์ในไครฟ์ในเครื่องของคุณ.

Note: 10,000 บันทึกได้รับอนุญาตให้ส่งออกโดยค่าเริ่มต้นคุณสามารถป้อนข้อมูลด้วยตนเองได้ตามต้องการ.

เข้าถึงประเภทเหตุการณ์

- เหตุการณ์ปกติ

การปิดหัตถ์ปกติ: ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด] ผู้ที่มีการเจาะระดับประตูเปิดในช่วงเวลาที่ถูกต้องเปิดประตูและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

การเปิดลายนิ้วมือแบบปกติ: ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [การ์ดหรือลายนิ้วมือ] ผู้ที่มีระดับประตูเปิดจะกดลายนิ้วมือในช่วงเวลาที่ถูกต้องประตูจะเปิดและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

การเปิดการ์ดและลายนิ้วมือ: ในโหมดการตรวจสอบ [การ์ดและลายนิ้วมือ] ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเจาะบัตรและกดลายนิ้วมือในช่วงเวลาที่ถูกต้องจากนั้นประตูจะเปิดและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

ปุ่มออกเปิด: กดปุ่มออกเพื่อเปิดประตูภายในเวลาที่ถูกต้องของประตูและทริกเกอร์เหตุการณ์ปกติ

ทริกเกอร์ปุ่มออก (ล็อก): ระบุเหตุการณ์ปกติที่เกิดขึ้นโดยการกดปุ่มออกเมื่อปุ่มออกถูกล็อก.

เจาะในช่วงเวลาเปิดปกติ: ในช่วงเวลาเปิดปกติ (กำหนดระยะเวลาเปิดปกติสำหรับประตูเดียวหรือสำหรับคนแรกเปิดตามปกติ) หรือผ่านการดำเนินการเปิดตามปกติจากระยะไกลบุคคลที่มีบัตรอนุญาตให้เปิดประตูจะกดบัตรที่มีประสิทธิภาพเมื่อเปิด ประตูเพื่อเรียกเหตุการณ์ปกติ

กดลายนิ้วมือระหว่างโซนเวลาเปิดปกติ: ในช่วงเวลาเปิดปกติ (กำหนดระยะเวลาการเปิดตามปกติสำหรับประตูเดียวหรือสำหรับคนแรกที่เปิดตามปกติ) หรือผ่านการดำเนินการเปิดตามปกติจากระยะไกลผู้ที่มีสิทธิ์เปิดประตูจะกดลายนิ้วมือที่มีผลที่ ประตูที่เปิดออกเพื่อเรียกเหตุการณ์ปกติ

คนแรก เปิดตามปกติ (บัตร Punch): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด] บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เปิดตามปกติของบุคคลที่หนึ่งต่อการตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ (ประตูปิดอยู่) และเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ.

บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ (กดลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [บัตรบวกลายนิ้วมือ] บุคคลที่มีสิทธิ์เปิดคนแรกตามปกติให้กดลายนิ้วมือที่การตั้งค่าคนแรกตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ (ประตูคือ ปิด) และทริกเกอร์เหตุการณ์ปกติ

บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ (บัตรบวกลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [บัตรบวกลายนิ้วมือ] บุคคลที่มีสิทธิ์เปิดคนแรกตามปกติจะบัตรและกดลายนิ้วมือที่การตั้งค่าคนแรกตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ

(ประตูถือ ปัด) และทรักเกอร์เหตุการณ์ปกติ

โซนเวลาเปิดปิดมากกว่า: หลังจากสิ้นสุดชั่วโมงโซนปกติประตูจะปิดโดยอัตโนมัติ

การเปิดปิดจากระยะไกล: เมื่อตั้งค่าสถานะประตูให้เปิดตามปกติในการดำเนินการเปิดระยะไกลเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

ยกเลิกการเปิดปกติ: เมื่อเจาะบัตรที่ถูกต้องหรือใช้ฟังก์ชันการเปิดจากระยะไกลเพื่อยกเลิกสถานะการเปิดปกติของประตูปัจจุบันเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

ปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage**: ในโหมดสถานะเปิดปกติจะการ์ดที่มีประสิทธิภาพห้าครั้ง (ต้องเป็นผู้ใช้คนเดียวกัน) หรือเลือก [ปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage**] ในการดำเนินการเปิดจากระยะไกลและเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

เปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage**: หากปิดใช้งานโซนเวลาของโหมด **Intraday Passage** ให้เจาะการ์ดที่มีประสิทธิภาพห้าครั้ง (ต้องเป็นผู้ใช้คนเดียวกัน) หรือเลือก [เปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage**] ในการดำเนินการเปิดระยะไกลและเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

ประตูเปิดหลายคน (เจาะ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด] สามารถใช้การรวมกันของ หลายคน เพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบการ์ดใบสุดท้ายแล้วระบบจะทรักเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้.

ประตูเปิดหลายคน (กดไล่นิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะไล่นิ้วมือ] หรือ [บัตรบวกไล่นิ้วมือ] สามารถใช้การรวมกันหลายคนเพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบไล่นิ้วมือครั้งสุดท้ายแล้วระบบจะทรักเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้

ประตูเปิดหลายคน (การ์ดพร้อมไล่นิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [Card plus Fingerprint] สามารถใช้การรวมกันหลายคนเพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบบัตรใบสุดท้ายพร้อมไล่นิ้วมือแล้วระบบจะทรักเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้

ประตูเปิดผ่านชุด: รหัสผ่านฉุกเฉิน (หรือที่เรียกว่ารหัสผ่านขั้นสูง) ที่ตั้งไว้สำหรับประตูปัจจุบันสามารถใช้สำหรับเปิดประตูได้ เหตุการณ์ปกตินี้จะเกิดขึ้นหลังจากตรวจสอบรหัสผ่านฉุกเฉินแล้ว

ประตูเปิดในช่วงเวลาเปิดตามปกติ: หากประตูปัจจุบันถูกกำหนดให้เป็นช่วงเวลาเปิดตามปกติประตูจะเปิดโดยอัตโนมัติหลังจากหมดเวลาเริ่มต้นที่ตั้งไว้และเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

นาฬิกาเชื่อมโยงถูกทรัก: หลังจากการกำหนดค่าการเชื่อมโยงมีผลเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

ยกเลิกการเปิด: เมื่อผู้ใช้ยกเลิกสัญญาณเตือนของประตูที่เกี่ยวข้องสำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การเปิดจากระยะไกล: เมื่อผู้ใช้เปิดประตูโดย [Remote Opening] สำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การปิดระยะไกล: เมื่อผู้ใช้ปิดประตูโดย [การปิดระยะไกล] สำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

เปิดเสริมเสริม: ในการตั้งค่าการเชื่อมโยงหากผู้ใช้เลือก **Auxiliary Output for Output Point** เลือก **Open for Action Type** เหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์เมื่อการตั้งค่าการเชื่อมโยงมีผล

ปิดเอาต์พุตเสริม: ในการตั้งค่าการเชื่อมต่อหากผู้ใช้เลือกเอาต์พุตเสริมสำหรับจุดเอาต์พุตเลือกปิดสำหรับประเภทการดำเนินการหรือปิดเอาต์พุตเสริมที่เปิดโดย [การตั้งค่าประตู]> [ปิดเอาต์พุตเสริม] เหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทรักเกอร์

ประตูเปิดอย่างถูกต้อง: เมื่อเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบว่าประตูถูกเปิดอย่างถูกต้องทำให้เกิดเหตุการณ์ปกตินี้

ประตูปิดอย่างถูกต้อง: เมื่อเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบว่าประตูปิดสนิทแล้วทำให้เกิดเหตุการณ์ปกติขึ้น

จุดอินพุตเสริมถูกจัดการเชื่อมต่อ: จะถูกทรักเกอร์จุดอินพุตเสริมจะถูกจัดการเชื่อมต่อ

จุดอินพุตเสริมลัดวงจร: เมื่อจุดอินพุตเสริมลัดวงจรให้เรียกเหตุการณ์ปกตินี้

การเริ่มต้นอุปกรณ์: จะถูกทรักเกอร์หากอุปกรณ์เริ่มทำงาน (เหตุการณ์ของอุปกรณ์ **PULL** นี้จะไม่ปรากฏในการตรวจสอบแบบเรียลไทม์และสามารถดูได้ในบันทึกเหตุการณ์ของรายงานเท่านั้น)

● เหตุการณ์ผิดปกติ

ช่วงเวลาชกสั้นเกินไป: เมื่อช่วงเวลาระหว่างการชกสองครั้งน้อยกว่าช่วงเวลาที่กำหนดเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ช่วงเวลาการกดไล่นิ้วมือสั้นเกินไป: เมื่อช่วงเวลาระหว่างการกดไล่นิ้วมือสองนิ้วน้อยกว่าช่วงเวลาที่ตั้งไว้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

Door Inactive Time Zone (Punch Card): ในโหมดการตรวจสอบ [Only Card] หากผู้ใช้ที่มีการอนุญาตให้เปิดประตู แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีประสิทธิภาพของประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

โซนเวลาที่ไมใช้งานประตู (กดไล่นิ้วมือ): หากผู้ใช้มีสิทธิ์เปิดประตูให้กดไล่นิ้วมือ แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ผลลัพธ์ของประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกเรียก

โซนเวลาที่ไมใช้งานประตู (ปุ่มออก): หากผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดประตูให้กดปุ่มออก แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มมีประสิทธิภาพเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

เขตเวลาที่ไมถูกต้อง: หากผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดประตูจะในช่วงเวลาที่ไมถูกต้องเหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

การเข้าถึงที่ผิดปกติ: หากการคัดลอกทะเบียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประตูปัจจุบันจะถูกเจเพื่อเปิดประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

Anti-Passback: เมื่อ anti-pass back มีผลเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

Interlock: เมื่อการประสานมีผลเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

Multi-Person Verification (Punching): เมื่อการรวมกันหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบการคัดลอกหน้าสุดท้าย (ไม่ว่าจะยืนยันหรือไม่ก็ตาม) เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

การยืนยันหลายคน (กดลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ (เฉพาะลายนิ้วมือ) หรือ [บัตรหรือลายนิ้วมือ] เมื่อการรวมหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบลายนิ้วมือนก่อนการตรวจสอบครั้งสุดท้าย (ไม่ว่าจะยืนยันหรือไม่ก็ตาม) เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะ ถูกทริกเกอร์

บัตรที่ไม่ได้ลงทะเบียน: หากบัตรปัจจุบันไม่ได้ลงทะเบียนในระบบเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

ลายนิ้วมือที่ไม่ได้ลงทะเบียน: หากไม่ได้ลงทะเบียนลายนิ้วมือนปัจจุบันหรือมีการลงทะเบียน แต่ไม่ได้จึง ใคร ในระบบเหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

การเปิดประตูในเวลา: หากประตูไมปิดภายในเวลาหน่วงเวลาที่กำหนดหลังจากเปิดเซ็นเซอร์จะตรวจจับและกระงับเหตุการณ์ผิดปกตินี้

บัตรหมดอายุ: หากบุคคลที่มีระดับการเข้าถึงประตูจะหลังจากเวลาที่มมีประสิทธิภาพของการควบคุมการเข้าถึงและไม่สามารถตรวจสอบได้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

ลายนิ้วมือนหมดอายุ: หากบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ประตูกลลายนิ้วมือนหลังจากเวลาที่มมีผลของการควบคุมการเข้าถึงและไม่สามารถตรวจสอบได้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

ข้อผิดพลาดของรหัสผ่าน: หากใช้โหมดการตรวจสอบ [Card plus Password] รหัสผ่านข้ามขุมหรือรหัสผ่านถูกเงินเพื่อเปิดประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

ไม่สามารถเปิดประตูในช่วงเวลาเปิดปกติ: หากประตูปัจจุบันอยู่ในสถานะเปิดปกติ แต่ผู้ใช้ไม่สามารถเปิดได้โดย [การปิดจากระยะไกล] เหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

ข้อผิดพลาดของโหมดการตรวจสอบ: หากผู้ใช้เปิดโหมดประตูไม่สอดคล้องกับที่ตั้งไว้สำหรับประตูปัจจุบันเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกระงับ

การยืนยันหลายคนล้มเหลว: เมื่อการรวมหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบจะล้มเหลวและทำให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกตินี้.

● เหตุการณ์เตือนภัย

Duress Password Opening Door: ใช้รหัสผ่าน duress ของประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันว่าสำเร็จและเรียกเหตุการณ์การเตือนนี้

Duress Fingerprint Opening Door: ใช้ลายนิ้วมือนขุมของประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันว่าสำเร็จและเรียกใช้เหตุการณ์การเตือนนี้

Duress Opening Door Alarm: ใช้รหัสผ่าน duress หรือชุดลายนิ้วมือน duress สำหรับประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันความสำเร็จและเรียกใช้เหตุการณ์การเตือนนี้

เปิดโดยไม่ตั้งใจ: ยกเว้นเหตุการณ์ปกติทั้งหมดหากเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบประตูเปิดอยู่และเหตุการณ์สัญญาณเตือนนี้จะถูกระงับ

หมดเวลาเปิดประตู: เหตุการณ์ที่น่าตกใจนี้จะเกิดขึ้นเมื่อพวกเขาเปิดประตูไมได้ล็อกเมื่อเวลาเปิดประตู

สัญญาณเตือนแบบป้องกันการงัดแงะ: เหตุการณ์ที่น่าตกใจนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์ AIO ถูกดัดแปลง

การเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ล้มเหลว: เหตุการณ์เตือนภัยนี้จะถูกทริกเกอร์เมื่ออุปกรณ์ถูกตัดการเชื่อมต่อจากเซิร์ฟเวอร์

ไฟหลักดับ: เหตุการณ์คอนโทรลเลอร์ Inbio5 ซีรีส์ปิดเครื่องภายนอก

แบตเตอรี่หมด: เหตุการณ์คอนโทรลเลอร์ Inbio5 ซีรีส์, การปิดเครื่องแบตเตอรี่ในตัว

การเตือนการรั่วไม่ถูกต้อง: เหตุการณ์การเตือนจะทริกเกอร์เมื่อการรั่วไม่ถูกต้องรดน้ำครั้งติดต่อกัน

หมายเหตุ: ผู้ใช้สามารถปรับแต่งระดับของแต่ละเหตุการณ์ (ปกติผิดปกติและสัญญาณเตือน)