คู่มือการใช้งาน

ZKBioAccess IVS

วันที่ : มกราคม 2021

เวอร์ชั่นซอฟต์แวร์ : ZKBioAccess 3.0.0

สารบัญ

1 บทนำ **7**

1.1 โมดูลบุคลากร **7**

1.2 โมดูลควบคุมการเข้าถึง **7**

1.3 โมดูลการเข้าร่วม **7**

1.4 โมดูล **VMS** **8**

1.5 โมดูลการจัดการระบบ **8**

2 การทำงานของระบบ **9**

2.1 เข้าสู่ระบบ **9**

2.2 เปิดใช้งานระบบ **9**

2.3 แก้ไขรหัสผ่าน **9**

2.4 เกี่ยวกับ **10**

2.5 ช่วยด้วย **10**

2.6 ออกจากระบบ **10**

3 บุคลากร **11**

3.1 การบริหารงานบุคคล **11**

3.1.1 บุคลากร 11

3.1.2 สาขา 20

3.1.3 แอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง 22

3.1.4 พารามิเตอร์ 24

3.2 การจัดการการ์ด **25**

3.2.1 การ์ด 25

3.2.2 รูปแบบ **Wiegand** 26

3.2.3 ออกบันทึกบัตร 27

4 เข้าถึง **28**

4.1 อุปกรณ์ **28**

4.1.1 อุปกรณ์ 28

4.1.2 บอร์ด **I/O** 32

4.1.3 การทำงานของอุปกรณ์ 33

4.1.4 ประตู 39

4.1.5 ผู้อ่าน 41

4.1.6 อินพุตเสริม 42

4.1.7 เอาต์พุตเสริม 42

4.1.8 ประเภทเหตุการณ์ 43

4.1.9 เวลาอออมแสง 45

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

4.1.10 การตรวจสอบอุปกรณ์ 47
4.1.11 การตรวจสอบตามเวลาจริง 48
4.1.12 การตรวจสอบสัญญาณเตือน 52
4.1.13 แผนที่ 53
4.2 การจัดการการควบคุมการเข้าถึง **55**
4.2.1 โซนเวลา 55
4.2.2 วันหยุด 56
4.2.3 ระดับการเข้าถึง 58
4.2.4 ตั้งค่าการเข้าตามระดับ 59
4.2.5 ตั้งค่าการเข้าถึงตามบุคคล 59
4.2.6 ตั้งค่าการเข้าถึงตามแผนก 60
4.2.7 ลูกโซ่ 61
4.2.8 การเชื่อมโยง 62
4.2.9 Anti-Passback 65
4.2.10 บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ 66
4.2.11 กลุ่มหลายคน 67
4.2.12 ประตูเปิดหลายคน 68
4.2.13 พารามิเตอร์ 68
4.3 การเข้าถึงรายงาน **70**
4.3.1 ธุรกรรมทั้งหมด 70
4.3.2 กิจกรรมตั้งแต่วันนี้ 71
4.3.3 ตำแหน่งสุดท้ายที่ทราบ 72
4.3.4 เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด 72
4.3.5 สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู 73
4.3.6 สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคคล 74

5 การจัดการการเข้าร่วม **75**

5.1 อุปกรณ์เข้าร่วม **75**
5.1.1 ตั้งค่าการเข้าร่วมตามพื้นที่ 75
5.1.2 ตั้งค่าการร่วมโดยบุคคล 76
5.1.3 อุปกรณ์ 77
5.1.4 จุดเข้าร่วม 81
5.1.5 บันทึกการทำงานของอุปกรณ์ 81
5.2 ข้อมูลพื้นฐาน **81**
5.2.1 กฎพื้นฐาน 81
5.2.2 กฎที่กำหนดเอง 83
5.2.3 วันหยุด 84
5.2.4 ประเภทการลา 85
5.2.5 รายงานอัตโนมัติ 86
5.2.6 การตั้งค่าพารามิเตอร์ 88
5.3 กะ **89**

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5.3.1 เวลาพัก 89
5.3.2 ตารางเวลา 90
5.3.3 กะ 92
5.4 กำหนดการ **99**
5.4.1 กลุ่ม 100
5.4.2 กำหนดการกลุ่ม 102
5.4.3 กำหนดการแผนก 105
5.4.4 กำหนดการบุคลากร 105
5.4.5 กำหนดการชั่วคราว 105
5.4.6 บุคลากรที่ไม่ได้กำหนดเวลา 106
5.5 ข้อยกเว้น **107**
5.5.1 ใบเสร็จรับเงินต่อท้าย 107
5.5.2 ออกจาก 109
5.5.3 เดินทางเพื่อธุรกิจ 112
5.5.4 ออก 113
5.5.5 ล่วงเวลา 114
5.5.6 ปรับและผนวก 115
5.5.7 ปรับ **Shift** 116
5.6 คำนวนรายงาน **119**
5.6.1 คำนวนด้วยตนเอง 119
5.6.2 การทำธุรกรรม 120
5.6.3 การเข้าร่วมทุกวัน 122
5.6.4 สรุปการลา 123
5.6.5 รายงานประจำวัน 124
5.6.6 รายงานรายละเอียดประจำเดือน 125
5.6.7 รายงานสถิติรายเดือน 126
5.6.8 รายงานแผนก 127
5.6.9 รายงานประจำปี 128

6 VMS **130**

6.1 การติดตั้ง **130**
6.1.1 การกำหนดค่าไคลเอ็นต์ **VMS** 130
6.2 การจัดการ **VMS** **133**
6.2.1 อุปกรณ์วีดีโอ 133
6.2.2 การถอดรหัส 135
6.2.3 การจดจำใบหน้า 146
6.2.4 การตรวจสอบตามเวลาจริง 156
6.2.5 บันทึก 161
6.2.6 รายงาน 166
6.2.7 การจัดการการเชื่อมโยง 169
6.2.8 การจัดการการเชื่อมต่อ 177

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

6.3 คำอธิบายโมดูลควบคุมการเข้าถึงและ **VMS Video Linkage** **178**
6.3.1 ฟังก์ชั่นการควบคุมการเข้าถึงและการเชื่อมต่อวีดีโอ 178
6.4 คำแนะนำไคลเอ็น **VMS** **181**
6.4.1 ไคลเอ็นต์ **VMS** 181

7 การตรวจจับอุณหภูมิ **189**

7.1 การจัดการอุณหภูมิ **189**
7.1.1 การตรวจสอบตามเวลาจริง 189
7.1.2 แผงสถิติ 190
7.1.3 บันทึกอุณหภูมิดิบ 190
7.1.4 บันทึกอุณหภูมิส่วนบุคคล 192
7.1.5 บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ 193
7.1.6 สาขาสถิติรายวัน 194
7.1.7 สถิติรายเดือน 195
7.1.8 พารามิเตอร์ 195

8 การจัดการระบบ **197**

8.1 การจัดการขั้นพื้นฐาน **197**
8.1.1 บันทึกการทำงาน 197
8.1.2 การจัดการฐานข้อมูล 198
8.1.3 การตั้งค่าพื้นที่ 199
8.1.4 การจัดการอีเมล 200
8.1.5 การทำความสะอาดข้อมูล 201
8.1.6 ไฟล์เสียง 201
8.2 การจัดการอำนาจ **202**
8.2.1 ผู้ใช้ 202
8.2.2 บทบาท 203
8.3 การสื่อสาร **204**
8.3.1 คำสั่งอุปกรณ์ 204
8.3.2 อุปกรณ์สื่อสาร 205
8.3.3 การตรวจสอบการสื่อสาร 206

ภาคผนวก ..... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก

การกำเนินงานทั่วไป ..... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
เข้าถึงประเภทเหตุการณ์ ..... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
FAQs ..... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก
END-USER LICENSE AGREEMENT ..... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบุ๊กมาร์ก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

1 บทนำ

ทุกวันนี้ความกังวลของ บริษัท สมัยใหม่ในเรื่องความปลอดภัยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ ZKTECO นำเสนอ ZKBio Access ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถรวมการทำงานของการควบคุมการเข้าถึงและการเข้าร่วมไว้ในแพลตฟอร์มเดียว ระบบแบ่งออกเป็นสี่โมดูล ได้แก่ : บุคลากรการเข้าถึงการเข้าร่วมและการจัดการระบบ.

คุณสมบัติ

- สามารถจัดการข้อมูลบุคลากรได้ประมาณ 2,000 คน
- มีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลที่ทรงพลัง
- ข้อมูลของผู้ใช้มีความปลอดภัยมากขึ้นด้วยการจัดการระดับตามบทบาทการจัดการหลายระดับ
- สามารถติดตามเหตุการณ์และการดำเนินงานแบบเรียลไทม์เพื่อให้แน่ใจว่ามีการตอบกลับข้อมูลที่เหมาะสมกับผู้บริหาร.

ข้อกำหนดการกำหนดค่า

- โปรเซสเซอร์ Dual-core ความเร็ว 2.4GHz หรือสูงกว่า
- หน่วยความจำระบบ 4GB ขึ้นไป
- พื้นที่ว่าง 10GB ขึ้นไป เราขอแนะนำให้ใช้พาร์ติชันฮาร์ดดิสก์ NTFS เป็นไดเร็กทอรีการติดตั้งซอฟต์แวร์
- ความละเอียดของจอภาพ 1024 x 768px ขึ้นไป.

ระบบปฏิบัติการ

- ระบบปฏิบัติการที่รองรับ: Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows Server 2008/2013 (32/64)
- ฐานข้อมูลที่รองรับ: PostgreSQL
- เวอร์ชันเบราว์เซอร์ที่แนะนำ: IE 11 + / Firefox 27 + / Chrome 33+

✍**Note:** คุณต้องใช้ IE 8.0 หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่าเพื่อลงทะเบียนและยืนยันลายนิ้วมือ.

1.1 โมดูลบุคลากร

โมดูลบุคลากรใช้เพื่อกำหนดรายละเอียดบุคคลและแผนกของพวกเขา ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสองส่วนคือการตั้งค่าการจัดการแผนกซึ่งใช้ในการกำหนดแผนภูมิองค์กรของ บริษัท การตั้งค่าการจัดการบุคลากรซึ่งใช้ในการเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดแผนกรักษาและจัดการรายละเอียดบุคลากร.

1.2 โมดูลควบคุมการเข้าถึง

โมดูลควบคุมการเข้าถึงเป็นระบบการจัดการบนเว็บที่เปิดใช้งานฟังก์ชันการควบคุมการเข้าถึงตามปกติการจัดการแผงควบคุมการเข้าถึงที่เชื่อมต่อระหว่างกันผ่านคอมพิวเตอร์และการจัดการการเข้าถึงบุคลากรแบบรวม ระบบควบคุมการเข้าออกจะกำหนดเวลาและระดับการเปิดประตูสำหรับผู้ใช้ที่ลงทะเบียน.

1.3 โมดูลการเข้าร่วม

โมดูลการเข้าร่วมประกอบด้วยตารางเวลากะและการจัดการตารางเวลาการจัดการการเข้าร่วมข้ามภูมิภาค คุณยังสามารถจัดการข้อยกเว้นอื่น ๆ เช่นการลางานล่วงเวลาการทำงานล่วงเวลาเป็นต้นในขณะเดียวกันสามารถกำหนดค่าการควบคุมการเข้าถึงพร้อมกับการจัดการการเข้างานเพื่อสร้างบันทึกการเข้างาน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

1.4 โมดูล VMS

โมดูล VMS ประกอบด้วยโมดูล ZKBio Access VMS และ ZKBio VMS Plugin สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่าย NVR, DVR, IPC, MDI, SDI ZKBio Access VMS Plugin เป็นซอฟต์แวร์ไคลเอ็นต์ที่เปิดตัวโดย ZKTeco ผู้ใช้สามารถจัดการการเฝ้าระวังวิดีโอผ่านโมดูล ZKBio Access VMS หรือ ZKBio VMS Plugin ตามที่พวกเขาต้องการ.

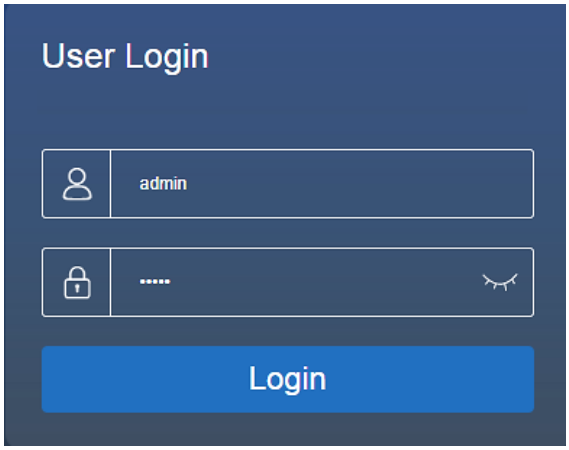
1.5 โมดูลการจัดการระบบ

การจัดการระบบส่วนใหญ่ใช้เพื่อกำหนดผู้ใช้ระบบและกำหนดค่าบทบาทของโมดูลที่เกี่ยวข้องจัดการฐานข้อมูลเช่นการสำรองข้อมูลการเริ่มต้นและการกู้คืนและตั้งค่าพารามิเตอร์ระบบและจัดการบันทึกการทำงานของระบบ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

2 การทำงานของระบบ

2.1 เข้าสู่ระบบ



หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์แล้วให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน ZKBio Access เพื่อเปิดซอฟต์แวร์ คุณยังสามารถเปิดเบราว์เซอร์ที่แนะนำและป้อนที่อยู่ IP และพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ในแถบที่อยู่ ที่อยู่ IP คือ http://127.0.0.1:8098 โดยค่าเริ่มต้น

หากไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ในเซิร์ฟเวอร์ของคุณคุณสามารถป้อนที่อยู่ IP และพอร์ตเซิร์ฟเวอร์ในแถบที่อยู่.

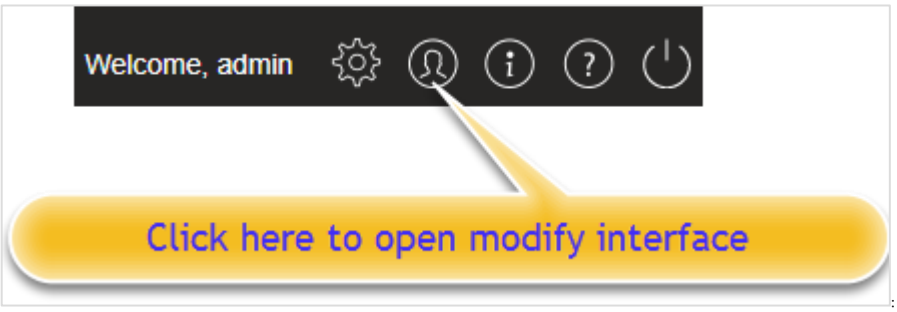
✍**Note:** ชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้ขั้นสูงคือ [admin] และรหัสผ่านคือ [admin] จากนั้นคลิก [เข้าสู่ระบบ] หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกคุณต้องรีเซ็ตรหัสผ่าน.

2.2 เปิดใช้งานระบบ

โปรดดูเอกสารการเปิดใช้งานใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง.

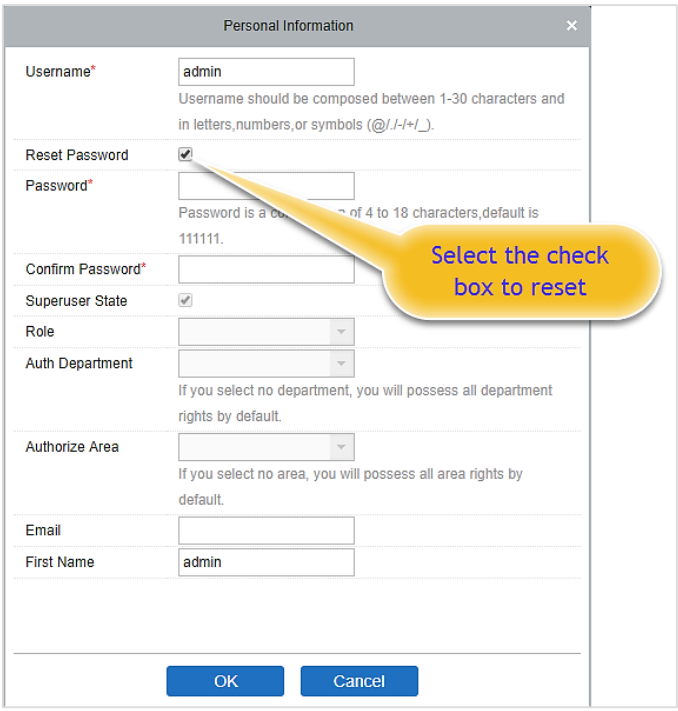
2.3 แก้ไขรหัสผ่าน

คุณสามารถแก้ไขรหัสผ่านเข้าสู่ระบบได้ใน [ข้อมูลส่วนบุคคล]



:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



เลือกช่องทำเครื่องหมาย [รีเซ็ตรหัสผ่าน] เพื่อแก้ไขรหัสผ่าน

✍**Note:** ทั้ง Superuser และผู้ใช้ใหม่ถูกสร้างขึ้นโดยผู้ใช้ขั้นสูง (รหัสผ่านเริ่มต้นสำหรับผู้ใช้ใหม่คือ 111111) ชื่อผู้ใช้ไม่คำนึงถึงตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ แต่รหัสผ่านต้องตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่.

2.4 เกี่ยวกับ

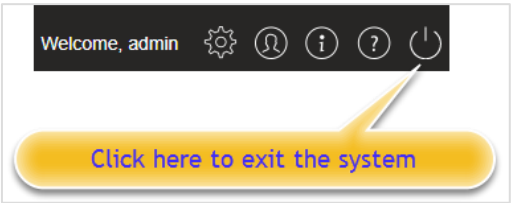
คลิกปุ่ม [เกี่ยวกับ] ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อตรวจสอบเวอร์ชันซอฟต์แวร์และข้อมูลใบอนุญาตทั้งหมด

2.5 ช่วยด้วย

คลิกปุ่ม [ช่วยด้วย] ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อดูคู่มือผู้ใช้.

2.6 ออกจากระบบ

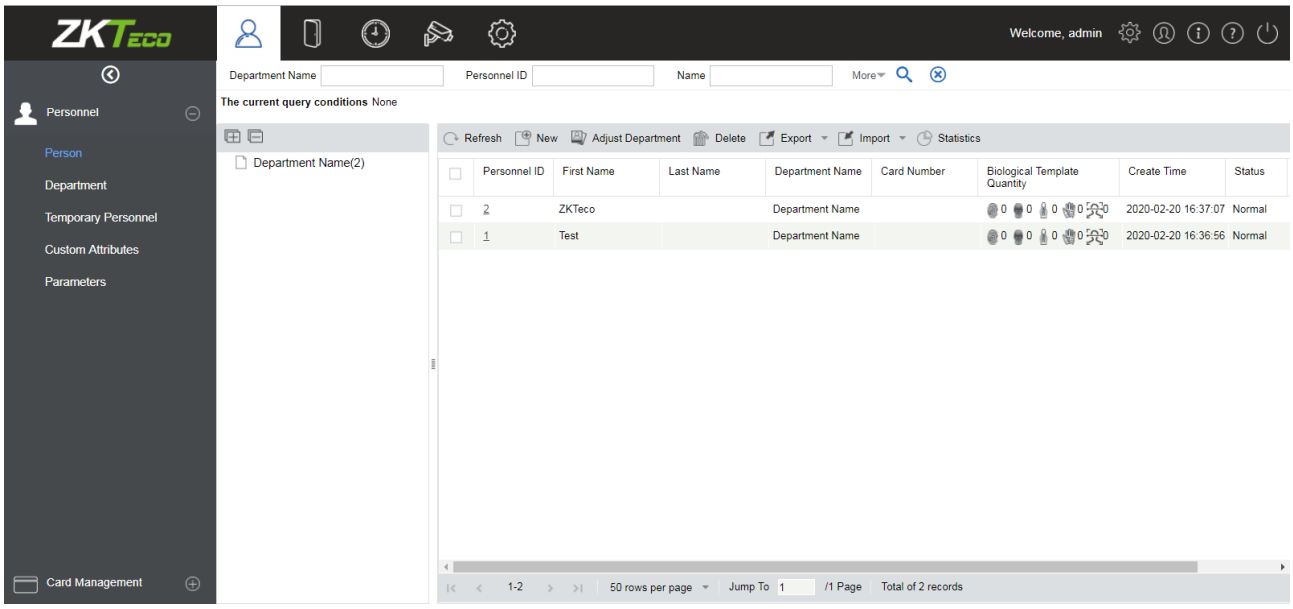
คลิกปุ่ม [ออกจากระบบ] ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซเพื่อออกจากระบบ.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

3 บุคลากร

คุณสามารถกำหนดค่าการจัดการบุคลากรและการจัดการการ์ดในโมดูลนี้.



3.1 การบริหารงานบุคคล

การจัดการบุคลากรประกอบด้วยโมดูลเหล่านี้: บุคลากรแผนกแอตทริบิวต์ที่กำหนดเองและพารามิเตอร์.

3.1.1 บุคลากร

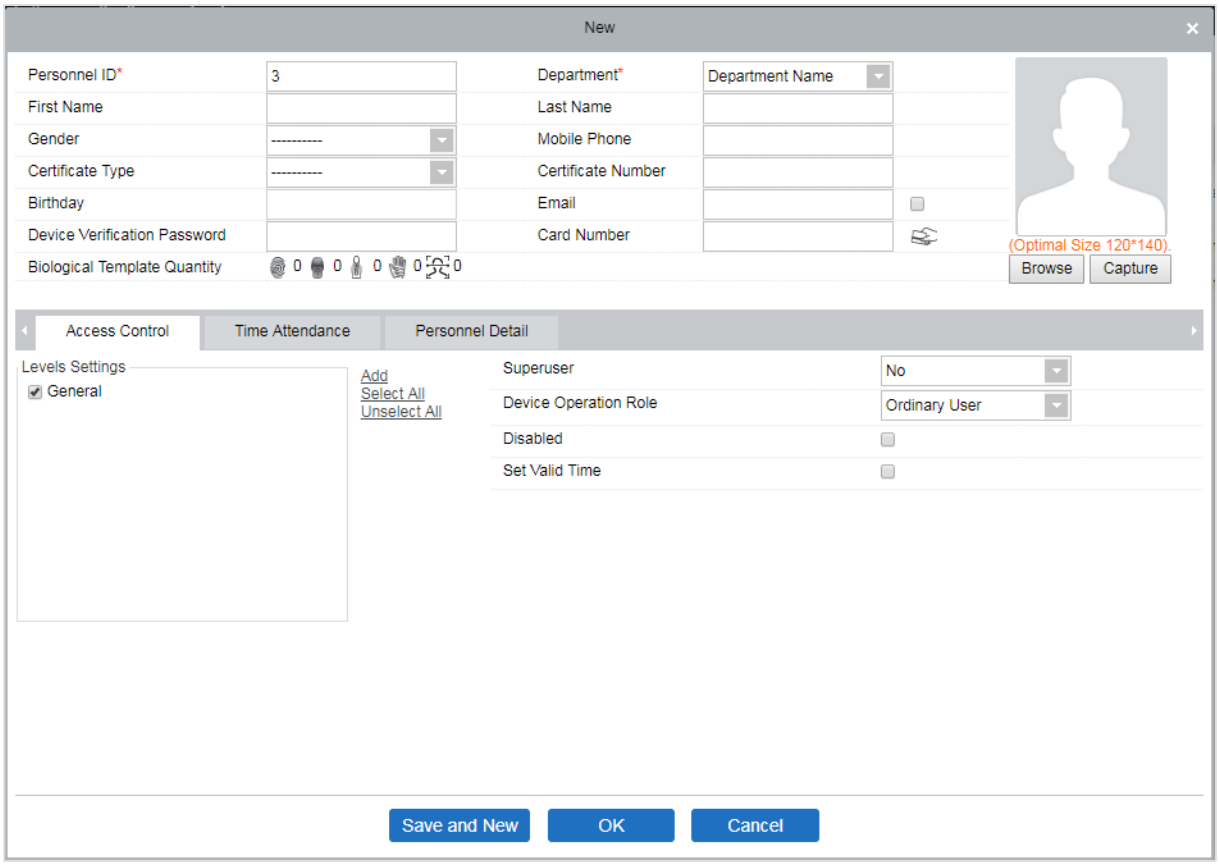
ด้วยการใช้การจัดการนี้ผู้ใช้จะต้องลงทะเบียนบุคลากรในระบบหรือนำเข้าข้อมูลบุคลากรจากซอฟต์แวร์หรือไฟล์อื่นเข้าสู่ระบบนี้ สำหรับรายละเอียดโปรดดูการทำงานทั่วไป

หน้าที่หลักของการบริหารงานบุคคล ได้แก่ เพิ่มแก้ไขลบส่งออกและนำเข้าบุคลากรและปรับแผนก.

➢ เพิ่มบุคลากร

1. คลิก [การบริหารงานบุคคล]> [บุคลากร]> [ใหม่]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์มีดังนี้:

ID บุคลากร: **ID** อาจประกอบด้วยอักขระไม่เกิน **9** ตัวในช่วง **1** ถึง **79999999** สามารถกำหนดค่าตามความต้องการของคุณ รหัสบุคลากรมีเฉพาะตัวเลขตามค่าเริ่มต้น แต่อาจรวมถึงตัวอักษรด้วย.

✍**Notes:**

(1) เมื่อกำหนดค่าหมายเลขบุคลากรตรวจสอบว่าอุปกรณ์ปัจจุบันรองรับความยาวสูงสุดหรือไม่และสามารถใช้ตัวอักษรในรหัสบุคลากรได้หรือไม่

(2) หากต้องการแก้ไขการตั้งค่าจำนวนอักขระสูงสุดของแต่ละหมายเลขบุคลากรและสามารถใช้ตัวอักษรได้หรือไม่ให้คลิกบุคลากร> พารามิเตอร์.

แผนก: เลือกจากเมนูแบบเลื่อนลงแล้วคลิก [ตกลง] หากไม่ได้ตั้งแผนกไว้ก่อนหน้านี้จะปรากฏเพียงแผนกเดียวที่ชื่อ [ชื่อ บริษัท]

ชื่อจริง / นามสกุล: จำนวนอักขระสูงสุดคือ **50** ตัว

เพศ: กำหนดเพศของบุคลากร

โทรศัพท์มือถือ: ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้.

ประเภทใบรับรอง: ใบรับรองมีสี่ประเภท: **ID,** หนังสือเดินทาง, ใบขับขี่และอื่น ๆ

หมายเลขใบรับรอง: ใส่เลขประจำตัว

วันเกิด: ป้อนวันเกิดจริงของพนักงาน

อีเมล: ป้อนรหัสอีเมลของพนักงาน ความยาวสูงสุดคือ **30**

รหัสผ่านการตรวจสอบอุปกรณ์: ตั้งรหัสผ่านสำหรับการยืนยันบนอุปกรณ์โดยใช้บัญชีบุคลากร สามารถมีได้สูงสุด **6** หลัก รหัสผ่านของผู้ใช้รายอื่นและรหัสผ่านข่มขู่ต้องไม่เหมือนกัน

หมายเลขบัตร: ความยาวสูงสุดคือ **10** และไม่ควรทำซ้ำ

รูปถ่ายส่วนตัว: มีฟังก์ชั่นการแสดงตัวอย่างรูปภาพรองรับรูปแบบภาพทั่วไปเช่น **jpg, jpeg, bmp, png, gif** เป็นต้นขนาดที่ดีที่สุดคือ **120 × 140** พิกเซล

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

เรียกดู: คลิก [เรียกดู] เพื่อเลือกรูปภาพจากไดรฟ์ในเครื่องของคุณที่จะอัปโหลด

จับภาพ: อนุญาตให้ถ่ายภาพโดยใช้กล้องเมื่อเซิร์ฟเวอร์เชื่อมต่อกับกล้อง

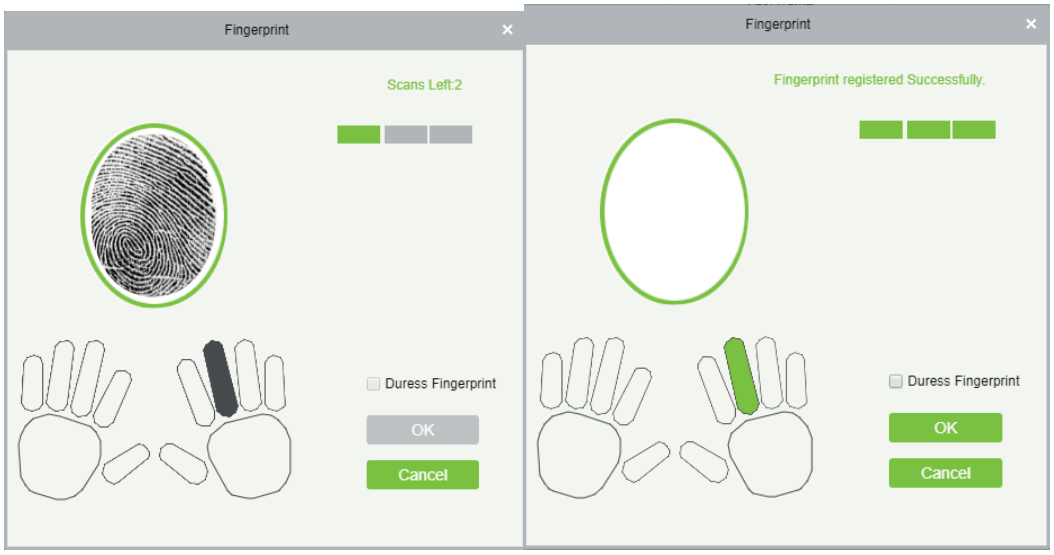
ลงทะเบียนลายนิ้วมือ / ลายนิ้วมือ: ลงทะเบียนลายนิ้วมือของบุคลากร, หลอดเลือดดำลายนิ้วมือ, ฝ่ามือหรือใบหน้า หากต้องการเรียกการเตือนและส่งสัญญาณไปยังระบบให้สแกนลายนิ้วมือดักฟัง.

วิธีการลงทะเบียนลายนิ้วมือ:

(1) เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ตำแหน่งไอคอนลายนิ้วมือกล่องโต้ตอบการลงทะเบียนหรือดาวน์โหลดไดรเวอร์จะปรากฏขึ้นให้คลิก [ลงทะเบียน]

(2) เลือกลายนิ้วมือกดนิ้วบนเซ็นเซอร์สามครั้งจากนั้นข้อความ“ ลงทะเบียนลายนิ้วมือสำเร็จแล้ว” จะขึ้น

(3) คลิก [OK] เพื่อทำการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์.



คลิกลายนิ้วมือเพื่อลบ หากคุณต้องการลงทะเบียนลายนิ้วมือผู้ข่มขู่ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย Duress Fingerprint.

Notes:

(1) หากลายนิ้วมือซ้ำกันระบบจะแจ้งให้“ อย่าป้อนลายนิ้วมือซ้ำ”

(2) หากไม่ได้ติดตั้งไดรเวอร์เซ็นเซอร์ลายนิ้วมือให้คลิก“ ติดตั้งไดรเวอร์” จากนั้นระบบจะแจ้งให้ดาวน์โหลดและติดตั้งไดรเวอร์

(3) หลังจากติดตั้งไดรเวอร์เซ็นเซอร์ลายนิ้วมือแล้วหากปุ่มลงทะเบียนลายนิ้วมือเป็นสีเทาในเบราว์เซอร์ IE ในขณะที่เป็นปกติในเบราว์เซอร์อื่น (เช่น Firefox, Google) คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าของเบราว์เซอร์ IE ได้ดังต่อไปนี้:

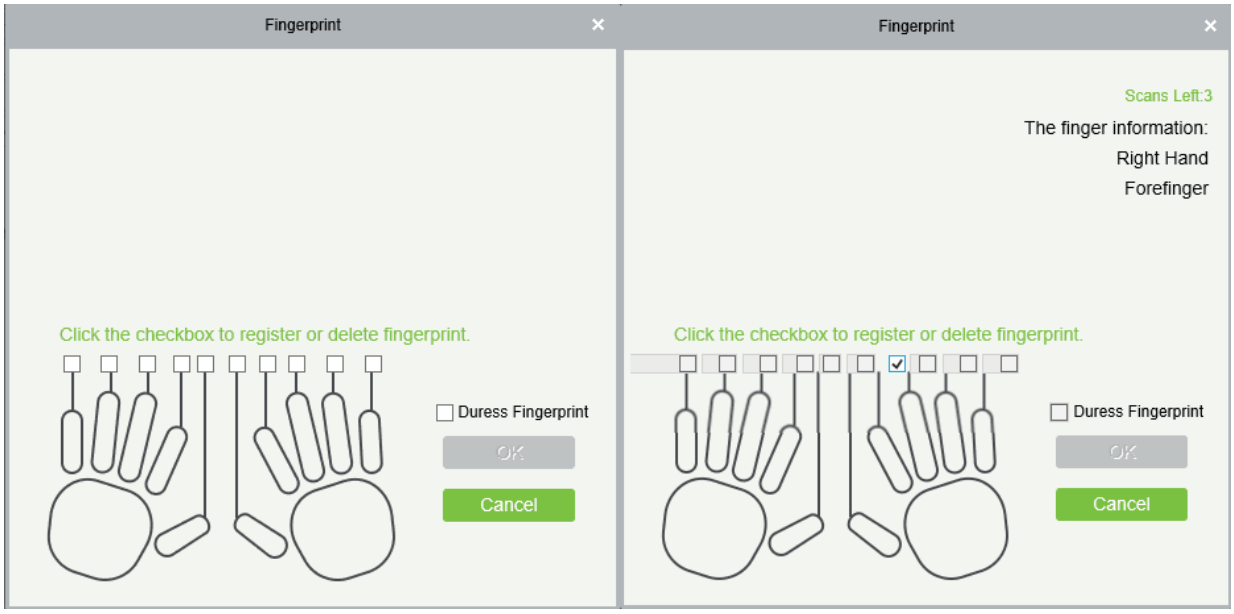
a. ใน Internet Explorer คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Security]> [Credible Sites] เพิ่ม http: // localhost ไปยังไซต์ที่น่าเชื่อถือจากนั้นรีสตาร์ท Internet Explorer

b. ใน Internet Explorer คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Advanced]> [Reset] เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบของรีเซ็ตการตั้งค่า Internet Explorer คลิก [รีเซ็ต] เพื่อยืนยัน จากนั้นรีสตาร์ท Internet Explorer (คุณอาจลองใช้เมื่อจุดที่ 1 ไม่ช่วย)

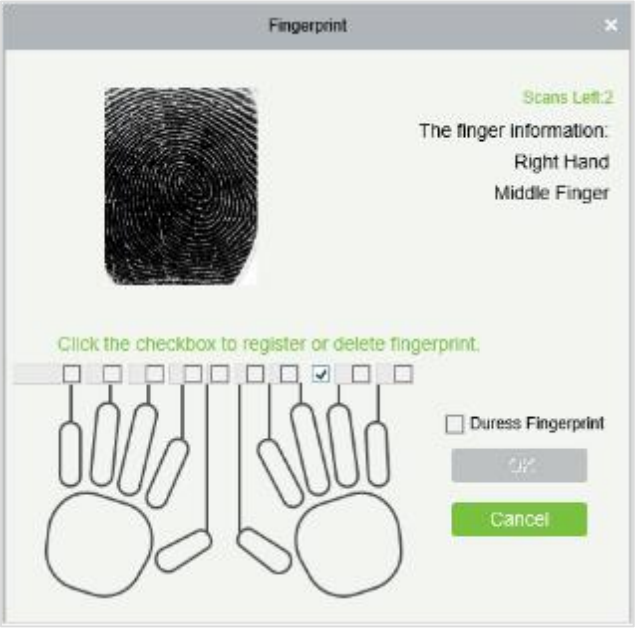
c. หากการตั้งค่าทั้งหมดข้างต้นไม่ได้ผลโปรดดำเนินการต่อไปนี้ (ใช้เบราว์เซอร์ IE11 เป็นตัวอย่าง): คลิก [Tools]> [Internet Options]> [Advanced]> [Security] ตรวจสอบตัวเลือกของ [อนุญาตให้ซอฟต์แวร์ทำงานหรือ ติดตั้งแม้ว่าลายเซ็นจะเป็น ...] และลบการเลือก [ตรวจสอบการเพิกถอนใบรับรองเซิร์ฟเวอร์] จากนั้นรีสตาร์ท IE

d. หากเบราว์เซอร์อยู่ต่ำกว่า IE8 หน้าการลงทะเบียนลายนิ้วมือจะแตกต่างกัน:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

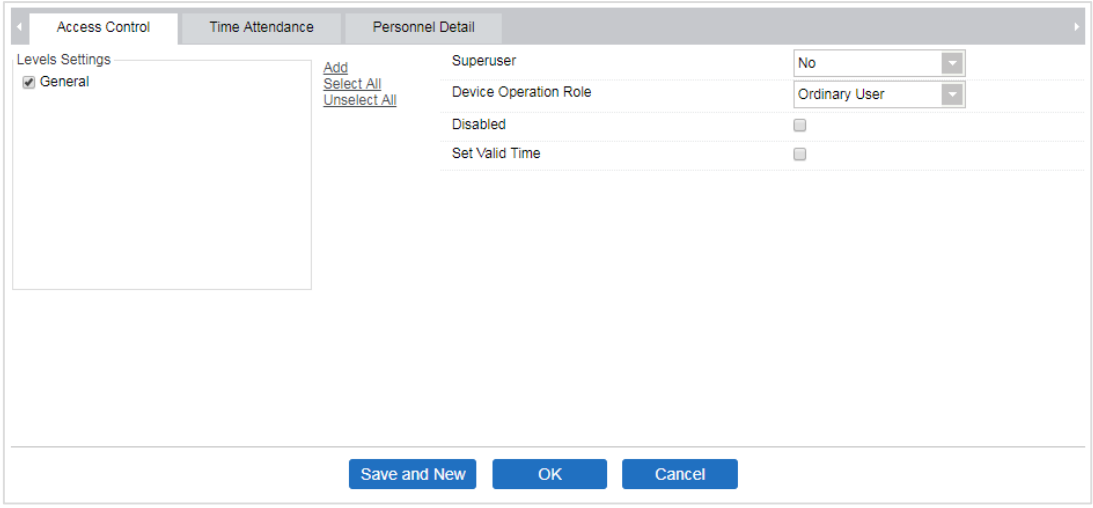


e. ระบบรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์ลายนิ้วมือ Live20R และฟังก์ชันป้องกันลายนิ้วมือปลอม.



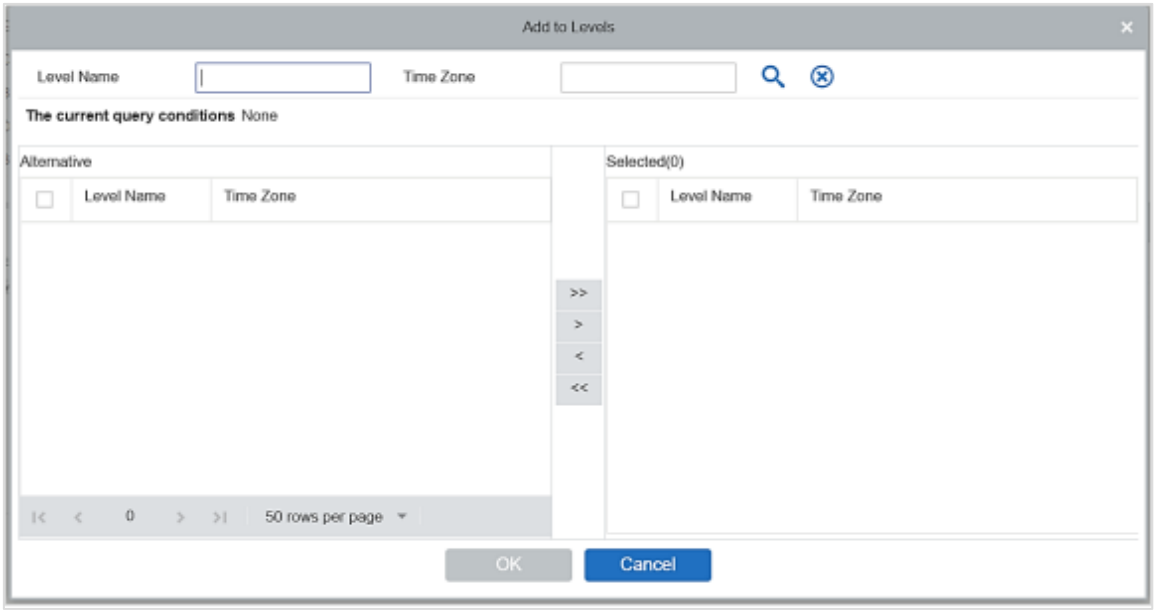
2. ตั้งค่าพารามิเตอร์การควบคุมการเข้าถึงสำหรับบุคลากร คลิก [Access Control]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์มีดังนี้:

การตั้งค่าระดับ: คลิก [เพิ่ม] จากนั้นตั้งกฎการผ่านของตำแหน่งพิเศษในเขตเวลาต่างๆ.



Superuser: ในการใช้งานตัวควบคุมการเข้าถึงผู้ใช้ขั้นสูงไม่ได้ถูก จำกัด โดยข้อบังคับเกี่ยวกับเขตเวลาและมีลำดับความสำคัญในการเปิดประตูสูงมาก

บทบาทการทำงานของอุปกรณ์: จะกำหนดระดับสิทธิ์ในอุปกรณ์ของผู้ใช้

ปิดใช้งาน: ปิดใช้งานระดับการเข้าถึงของบุคลากรชั่วคราว

ตั้งเวลาที่ถูกต้อง: สามารถตั้งค่าประตูให้เปิดได้ภายในบางช่วงเวลาเท่านั้น หากไม่ได้เลือกกล่องกาเครื่องหมายประตูจะทำงานตลอดเวลา

หมายเหตุ: ระบบจะค้นหาหมายเลขที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติในไลบรารีการเดินทางระหว่างการตรวจสอบ

รายการข้อมูลบุคลากรตามค่าเริ่มต้นจะแสดงเป็นตาราง หากเลือกการแสดงผลกราฟิกภาพถ่ายและตัวเลขจะแสดงขึ้น วางเคอร์เซอร์บนภาพถ่ายเพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

Notes:

3. อุปกรณ์บางชนิดไม่รองรับฟังก์ชัน“ Disabled” เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าอุปกรณ์ปัจจุบันรองรับฟังก์ชันนี้หรือไม่ โปรดอัปเกรดอุปกรณ์เพื่อใช้ฟังก์ชันนี้

4. อุปกรณ์บางชนิดไม่รองรับฟังก์ชัน "ตั้งเวลาที่ถูกต้อง" อุปกรณ์บางอย่างอนุญาตให้ผู้ใช้ตั้งปีเดือนและวันตามเวลาท้องถิ่นเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าอุปกรณ์ปัจจุบัน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

รองรับฟังก์ชันนี้หรือไม่ โปรดอัปเกรดอุปกรณ์เพื่อใช้ฟังก์ชันนี้

5. คลิก [รายละเอียดบุคลากร] เพื่อเข้าถึงรายละเอียดและการแก้ไขอินเทอร์เฟซและป้อนข้อมูล

6. หลังจากป้อนข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกรายละเอียดส่วนบุคคลจะปรากฏในรายการที่เพิ่มเข้ามา.

➢ แก้ไขบุคลากร

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [แก้ไข].

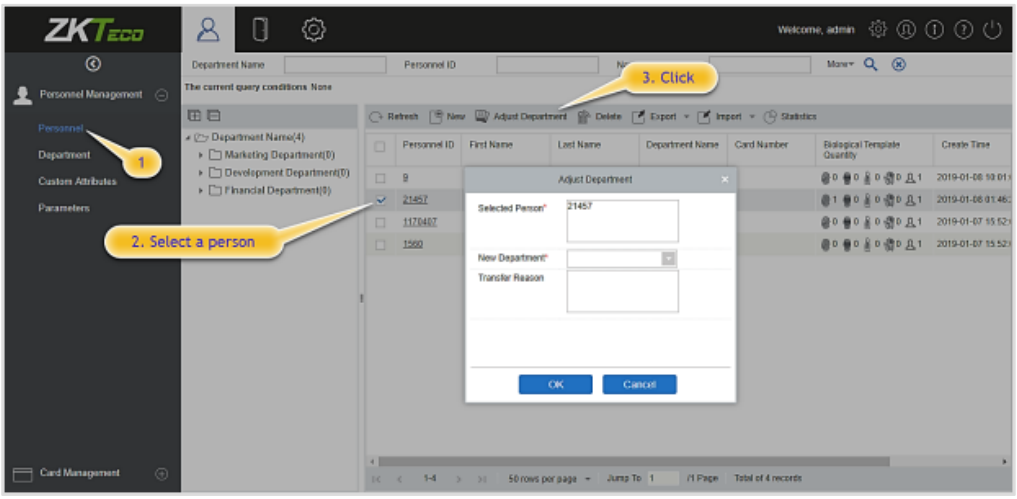
➢ ลบบุคลากร

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [ลบ]> [ตกลง] เพื่อลบ.

✍**Note:** ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับบุคคลนั้นจะถูกลบออก.

➢ ปรับแผนก

1. 1. คลิก [บุคลากร]> [บุคคล] จากนั้นเลือกบุคคลและคลิก [ปรับแผนก]:

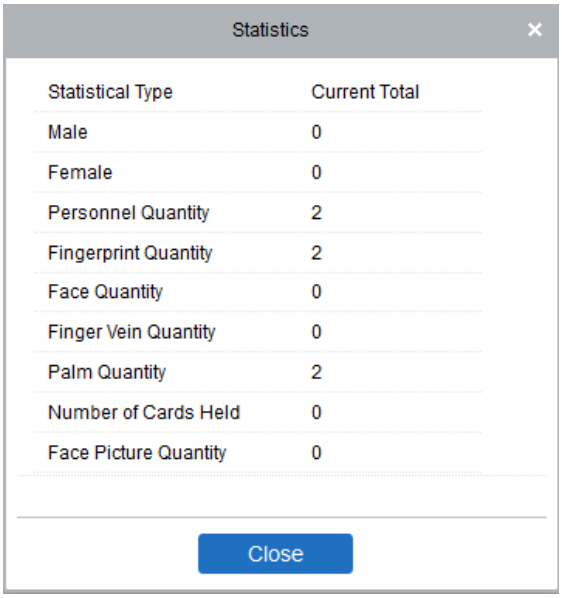


2. เลือกจากรายการแบบเลื่อนลงของ“ แผนกใหม่”

➢ คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก**Statistics**

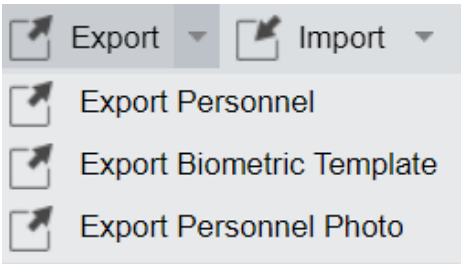
คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [สถิติ] ดูจำนวนบุคลากรจำนวนลายนิ้วมือแม่แบบใบหน้าหลอดเลือดดำที่ลงทะเบียนหมายเลขบัตรเพศและข้อมูลสถิติอื่น ๆ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

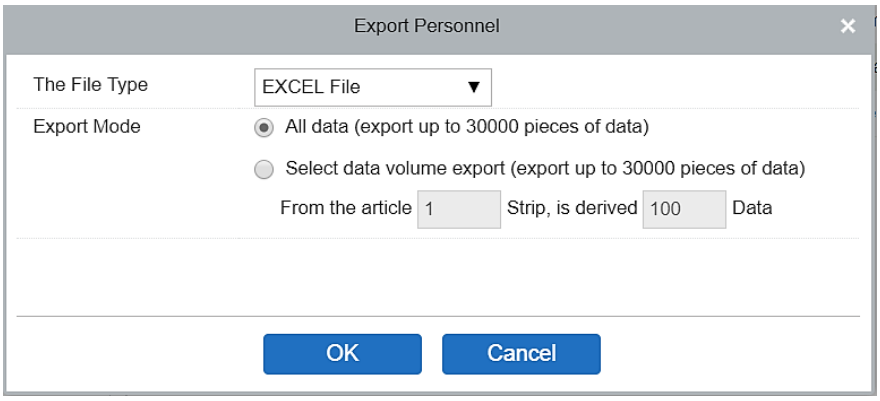


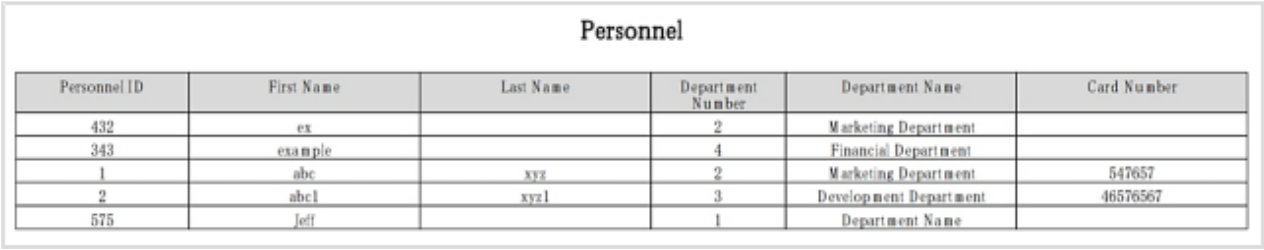
➢ ส่งออก

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [ส่งออก] เพื่อส่งออกข้อมูลบุคลากรเทมเพลตไบโอเมตริกซ์ของบุคลากรและภาพถ่ายบุคลากร.



1. เลือกประเภทของไฟล์และโหมดการส่งออกตามต้องการ.



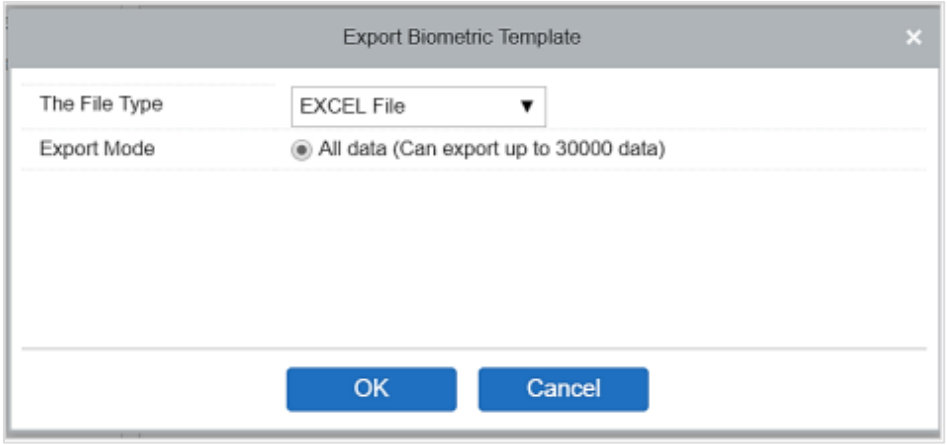


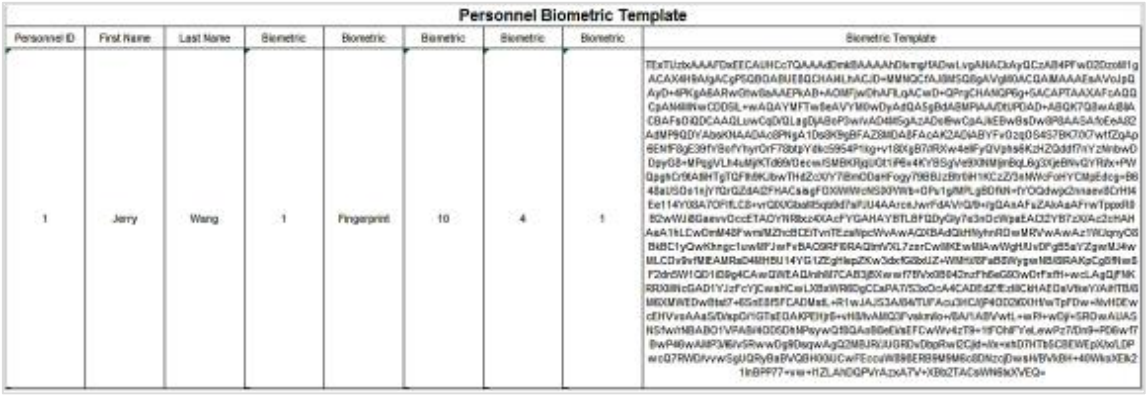
Personnel

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Card Number
432	ex		2	Marketing Department	
343	example		4	Financial Department	
1	abc	xyz	2	Marketing Department	547657
2	abc1	xyz1	3	Development Department	46576567
575	Jeff		1	Department Name	

2. ส่งออกแม่แบบไบโอเมตริกซ์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

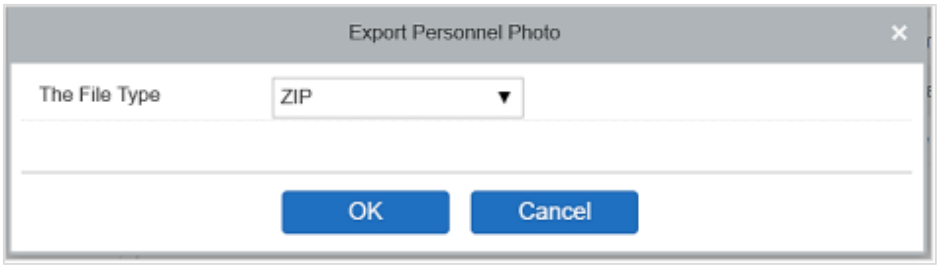




Personnel Biometric Template

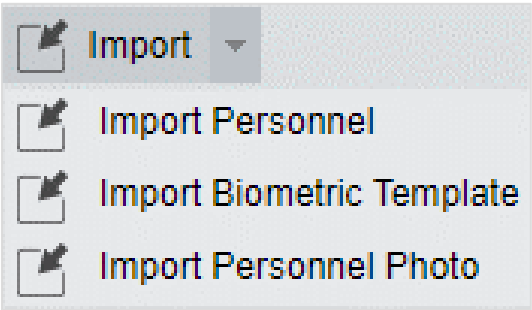
Personnel ID	First Name	Last Name	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric	Biometric Template
1	Jerry	Wang	1	Fingerprint	10	4	1	[illegible]

3. ส่งออกรูปถ่ายบุคลากร.



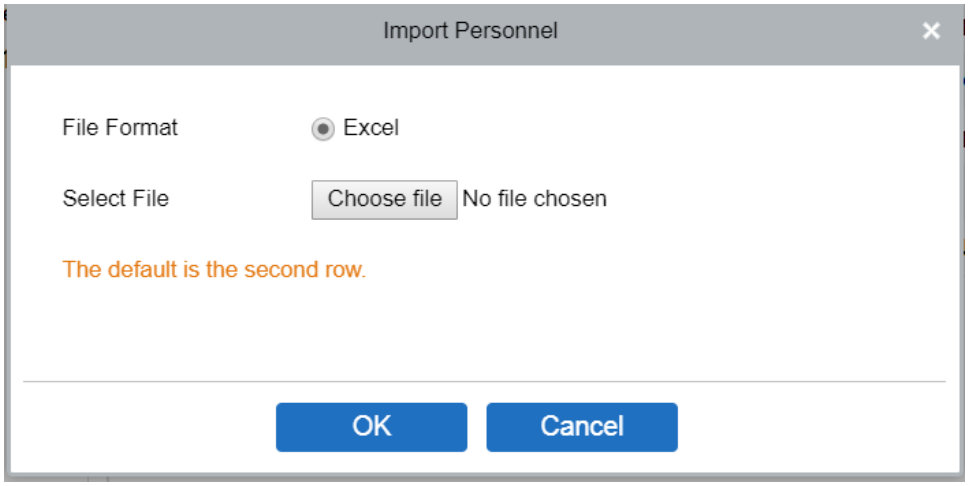
➢ นำเข้า

คลิก [บุคลากร]> [บุคคล]> [นำเข้า] เพื่อนำเข้าข้อมูลบุคลากรและเทมเพลตไบโอเมตริกซ์ของบุคลากร สนับสนุนเทมเพลตข้อมูลบุคลากรสำหรับการนำเข้าเท่านั้น.

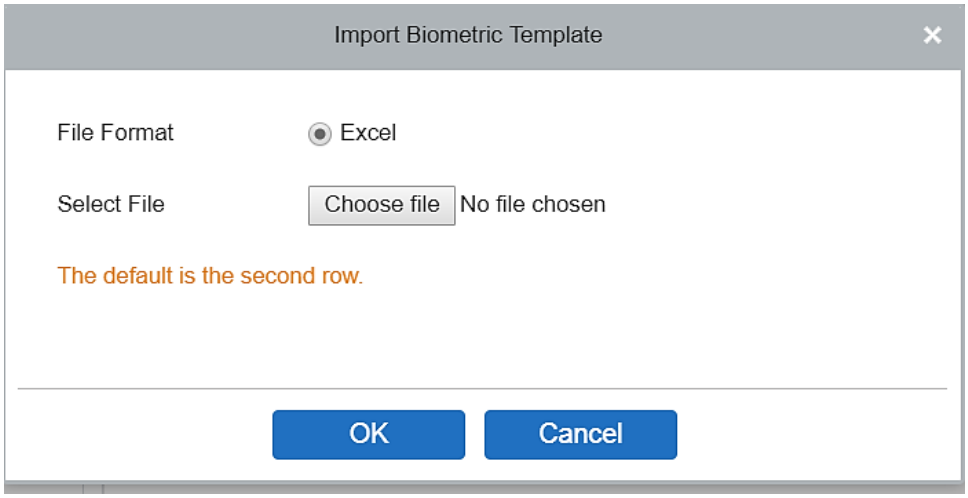


1. นำเข้าบุคลากร: เลือก" ใช่" สำหรับ [อัปเดต ID บุคลากรที่มีอยู่ในระบบ] ข้อมูลเดิมจะถูกเขียนทับเมื่อ ID บุคลากรซ้ำ เลือก" ไม่" ตรงกันข้าม.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

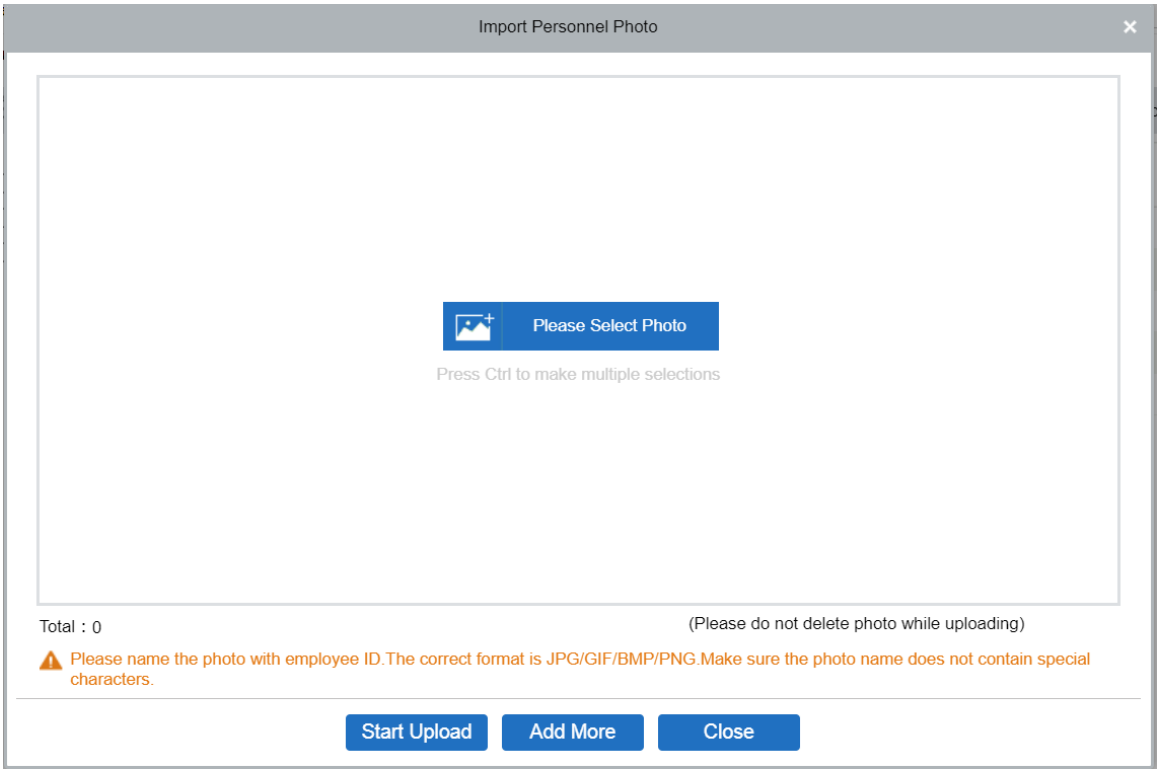


2. นำเข้าแม่แบบไบโอเมตริกซ์.



3. นำเข้ารูปถ่ายบุคลากร: รูปถ่ายบุคลากรต้องได้รับการตั้งชื่อตามรหัสบุคลากรรองรับรูปแบบรูปภาพทั่วไปเช่น jpg, jpeg, png, gif ฯลฯ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



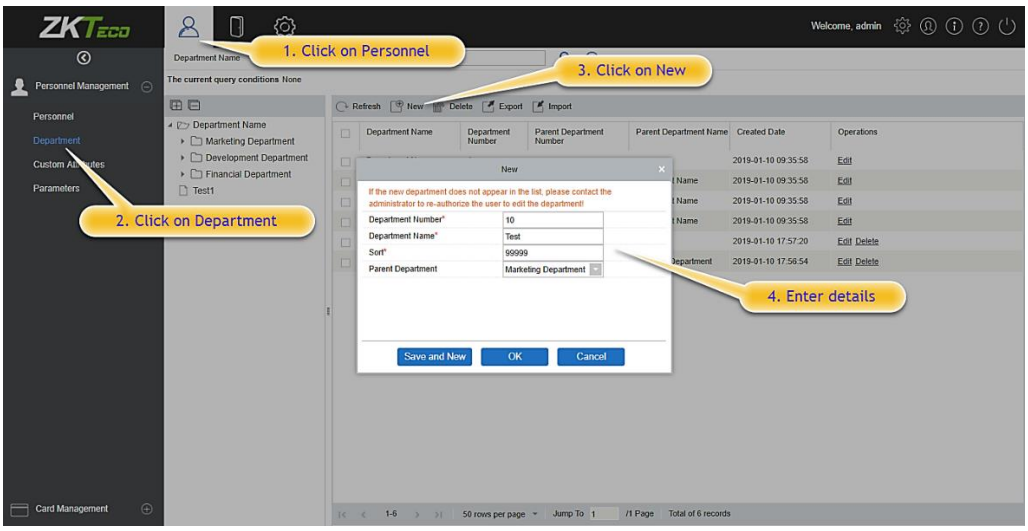
3.1.2 สาขา

ก่อนที่จะจัดการบุคลากรของ บริษัท จำเป็นต้องกำหนดแผนผังองค์กรแผนกของ บริษัท ในการใช้ระบบครั้งแรกโดยค่าเริ่มต้นจะมีแผนกหลักชื่อ [General] และมีหมายเลข [1] แผนกนี้สามารถแก้ไขได้ แต่ลบไม่ได้

หน้าที่หลักของการจัดการแผนก ได้แก่ แผนกเพิ่มแก้ไขลบส่งออกและนำเข้า.

➢ เพิ่มแผนก

1. 1. คลิก [บุคลากร]> [การบริหารงานบุคคล]> [แผนก]> [ใหม่]:



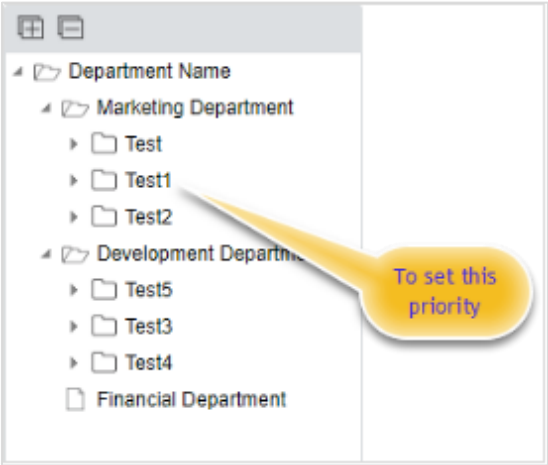
ฟิลด์มีดังนี้:

หมายเลขแผนก: มีตัวอักษรและตัวเลข ไม่สามารถเหมือนกับจำนวนแผนกอื่น ๆ จำนวนต้องไม่เกิน **30** หลัก

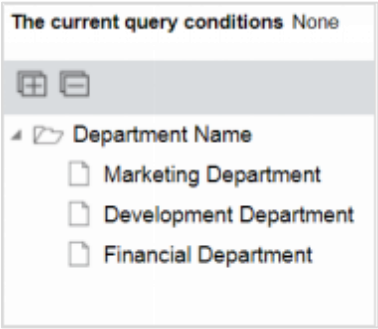
ชื่อแผนก: การรวมอักขระสูงสุด **100** ตัวในกรณีที่มีระดับต่างกันชื่อแผนกสามารถซ้ำได้

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

เรียงลำดับ: ใช้เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญ (ระดับ) ของแผนกภายในแผนกหลัก ยิ่งจำนวนแผนกน้อยลงเท่าไหร่แผนกนั้นก็ยิ่งมีลำดับสูงขึ้นเท่านั้น คุณสามารถตั้งค่าหมายเลขใดก็ได้ตั้งแต่ **1** ถึง **999999**.



แผนกผู้ปกครอง: เลือกแผนกหลักจากรายการดรอปดาวน์ แผนกแม่เป็นตัวแปรสำคัญในการกำหนดแผนผังองค์กรของ บริษัท ทางด้านซ้ายของอินเทอร์เฟซแผนภูมิองค์กรของ บริษัท จะแสดงในรูปแบบของโครงสร้างแผนก



2. หลังจากกรอกรายละเอียดแล้วคุณสามารถคลิก [ตกลง] เพื่อทำการเพิ่ม หรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกหรือคลิก [บันทึกและใหม่] เพื่อบันทึกและเพิ่มแผนกใหม่ต่อไป.

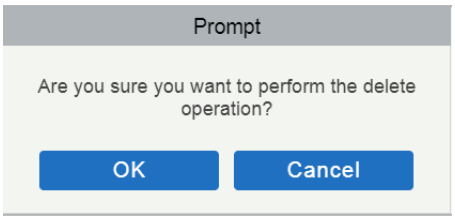
ในการเพิ่มแผนกคุณยังสามารถเลือก [นำเข้า] เพื่อนำเข้าข้อมูลแผนกจากซอฟต์แวร์อื่นหรือเอกสารอื่น ๆ ลงในระบบนี้ สำหรับรายละเอียดโปรดดูการทำงานทั่วไป

➢ แก้ไขแผนก

คลิก [บุคลากร]> [บุคลากร]> [แผนก]> [แก้ไข]

➢ ลบแผนก

1. 1. คลิก [บุคลากร]> [บุคลากร]> [แผนก]> [ลบ]:



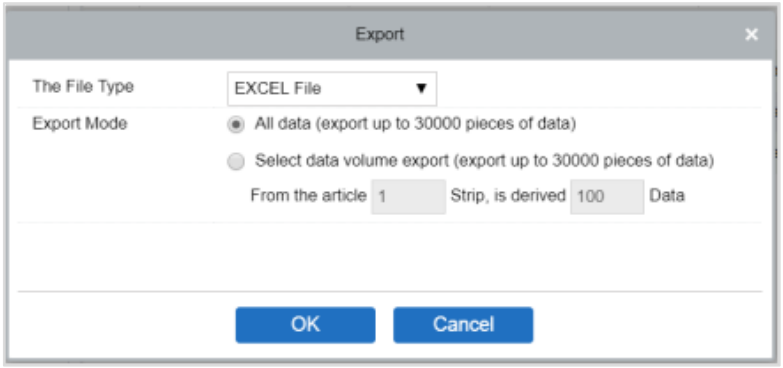
2. คลิก [OK] เพื่อลบe.

✍**Note:** หากแผนกนั้นมีแผนกย่อยหรือบุคลากรจะไม่สามารถลบแผนกได้

➢ ส่งออก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL, PDF และ CSV.

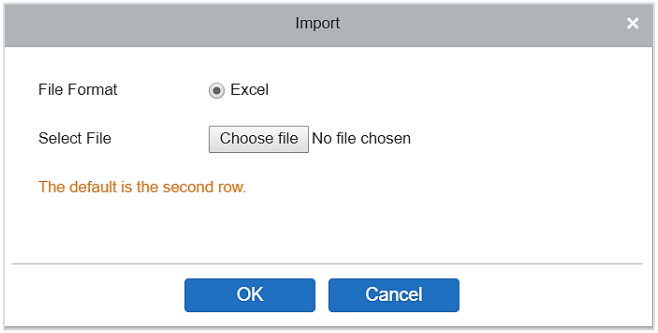


Department

Department Name	Department Number	Parent Department Number	Parent Department Name	Created Date
ZKTeco	1			2018-12-21 14:10:08
Marketing Department	2	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08
Development Department	3	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08
Financial Department	4	1	ZKTeco	2018-12-21 14:10:08

➢ นำเข้า

1. 1. คลิก [บุคลากร]> [แผนก]> [นำเข้า] อินเทอร์เฟซการนำเข้ามีดังนี้:



2. ข้อมูลแผนกนำเข้า: สามารถนำเข้าไฟล์รูปแบบ EXCEL, CSV

3. หลังจากนำเข้าไฟล์ระบบจะจับคู่ฟิลด์รายงานที่นำเข้าและฟิลด์ส่วนข้อมูลโดยอัตโนมัติ.

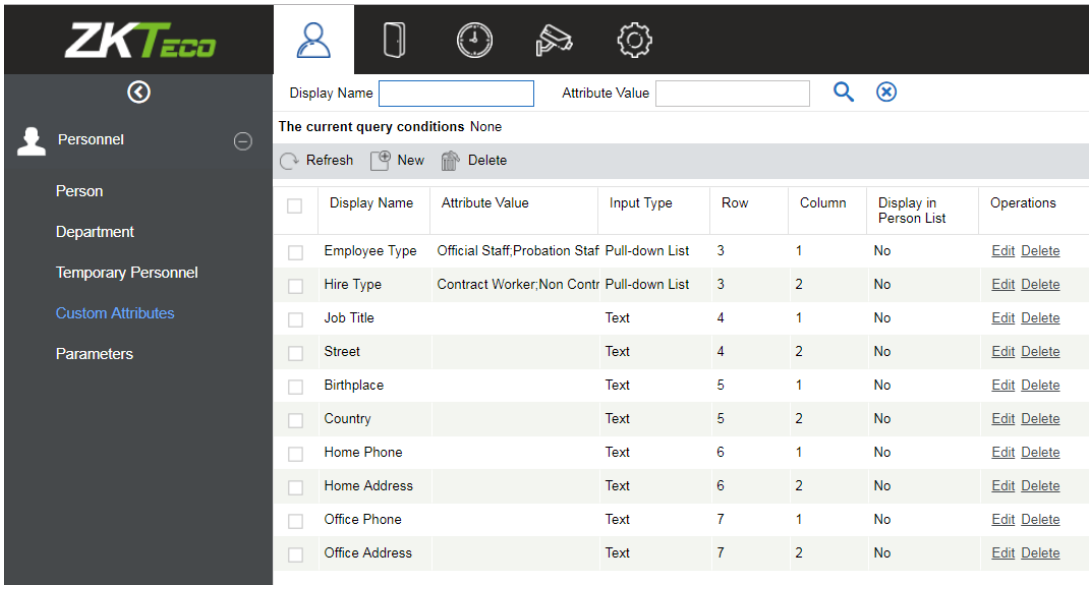
3.1.3 แอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง

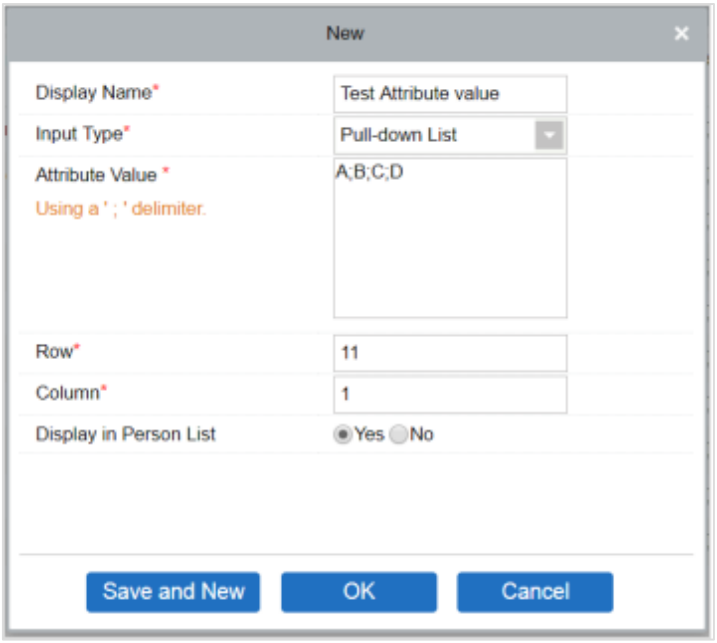
คุณลักษณะส่วนบุคคลบางอย่างสามารถปรับแต่งหรือลบได้เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันเมื่อระบบถูกใช้เป็นครั้งแรกระบบจะเริ่มต้นคุณลักษณะส่วนบุคคลบางอย่างตามค่าเริ่มต้น สามารถกำหนดคุณลักษณะส่วนบุคคลที่กำหนดเองสำหรับโครงการต่างๆตามความต้องการ.

➢ ใหม่แอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง

คลิก [บุคลากร]> [การจัดการบุคลากร]> [แอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง]> [ใหม่] จากนั้นแก้ไขพารามิเตอร์และคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.





ฟิลด์มีดังนี้:

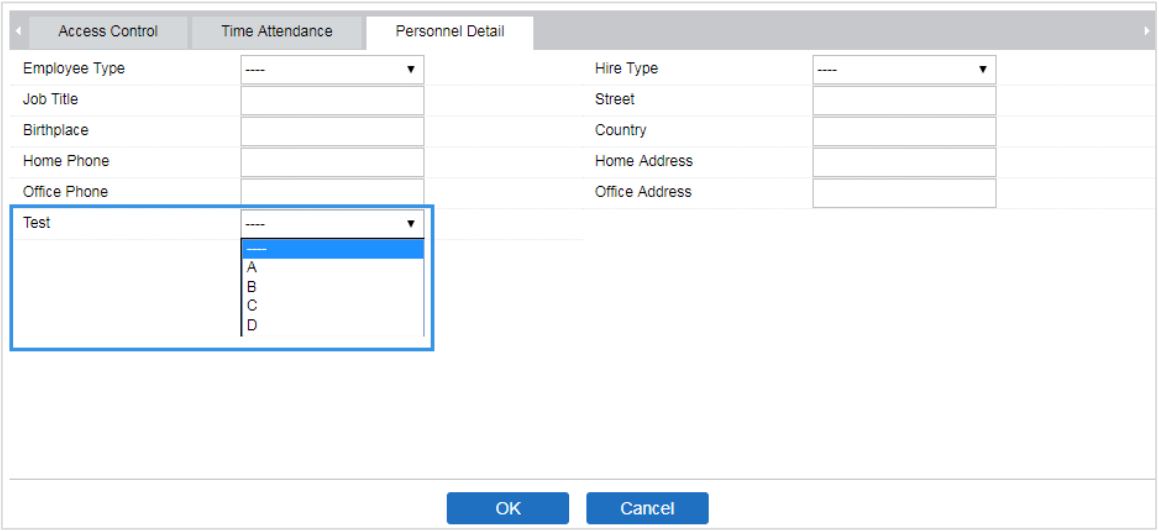
ชื่อที่แสดง: ต้องกรอกและไม่ควรกรอกซ้ำ ความยาวสูงสุดคือ **30**

ประเภทอินพุต: เลือกประเภทการแสดงผลจาก“ รายการแบบดึงลง”,“ หลายทางเลือก”,“ ทางเลือกเดียว” และ“ ข้อความ”

ค่าแอตทริบิวต์: เหมาะสำหรับรายการที่แสดงเป็นรายการ "รายการแบบเลื่อนลง" "" หลายทางเลือก "และ" ทางเลือกเดียว " ใช้ ";" เพื่อแยกความแตกต่างของค่าต่างๆ หากประเภทอินพุตเป็น "ข้อความ" แสดงว่าค่าแอตทริบิวต์ไม่เหมาะสม

Row / Colum: คอลัมน์และแถวของเขตข้อมูลใช้ร่วมกันเพื่อควบคุมตำแหน่งการแสดงผลของเขตข้อมูล รองรับตัวเลข หมายเลขคอลัมน์อาจเป็น **1** หรือ **2** และหมายเลขแถวจะต้องเป็น **3** ถึง **20** เท่านั้นการรวมกันของคอลัมน์และแถวจะต้องไม่ซ้ำกัน ดังแสดงในรูปต่อไปนี้ประเภทพนักงานอยู่ในคอลัมน์แรกและแถวแรกและประเภทการจ้างงานอยู่ในคอลัมน์แรกและแถวที่สอง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การแก้ไขแอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง

คลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขแอตทริบิวต์ที่เกี่ยวข้อง.

➢ การลบแอตทริบิวต์ที่กำหนดเอง

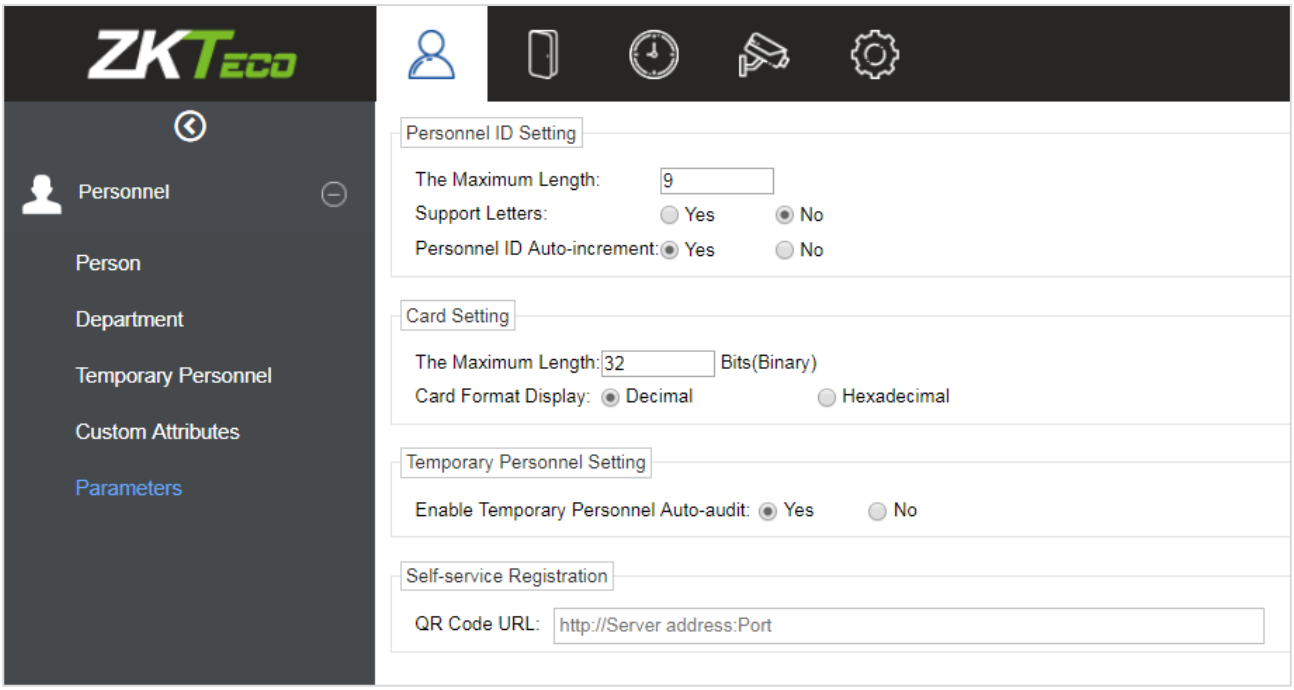
คลิก [ลบ] เพื่อลบแอตทริบิวต์ที่ไม่ได้ใช้ หากมีการใช้งานแอตทริบิวต์ระบบจะแสดงการยืนยันก่อนที่จะยืนยันการลบ

✍**Note:** แอตทริบิวต์ที่กำหนดเองจะไม่สามารถกู้คืนได้เมื่อลบไปแล้ว.

3.1.4 พารามิเตอร์

1. คลิก [บุคลากร]> [การบริหารงานบุคคล]> [พารามิเตอร์]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2. คุณสามารถกำหนดความยาวสูงสุดสำหรับ ID บุคลากรและจะรองรับตัวอักษรหรือไม่ ถ้าการเพิ่มรหัสบุคลากรอัตโนมัติถูกเลือกเป็นใช่ในขณะที่เพิ่มบุคลากร ID ในฟิลด์จะอัปเดตเป็นหมายเลขใหม่ถัดไป

3. ตั้งค่าความยาวสูงสุด (เลขฐานสอง) ของหมายเลขบัตรที่ระบบปัจจุบันจะรองรับ

4. กำหนดรูปแบบการ์ดที่ใช้อยู่ในระบบ ไม่สามารถเปลี่ยนรูปแบบการ์ดได้เมื่อตั้งค่าแล้ว

5. คลิก [OK] เพื่อบันทึกการตั้งค่าและออก.

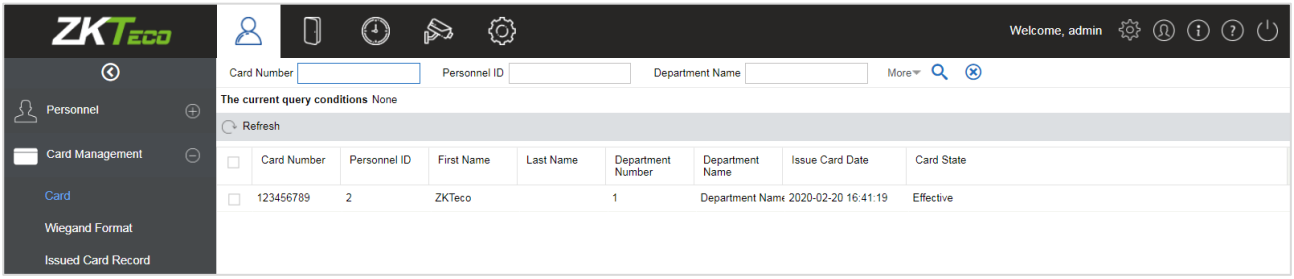
3.2 การจัดการการ์ด

มีสามโมดูลในการจัดการการ์ด: การ์ด, รูปแบบ Wiegand และออกบันทึกการ์ด

3.2.1 การ์ด

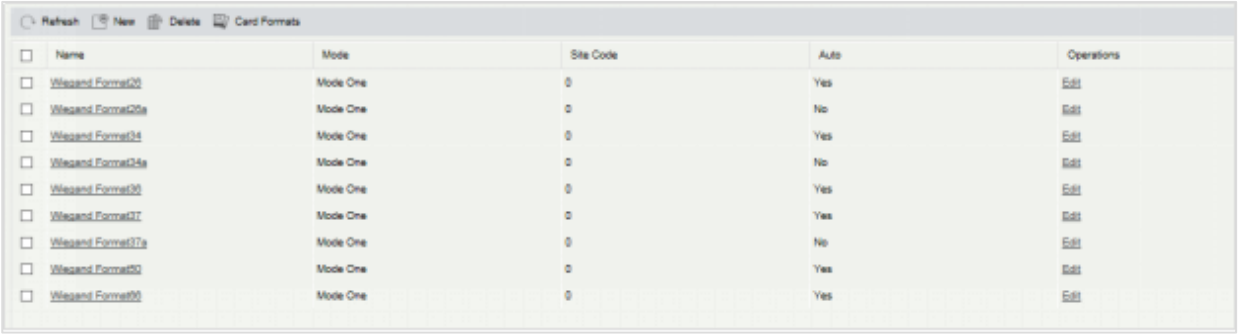
จะแสดงไพ่ที่ออกในระบบพร้อมสถานะ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

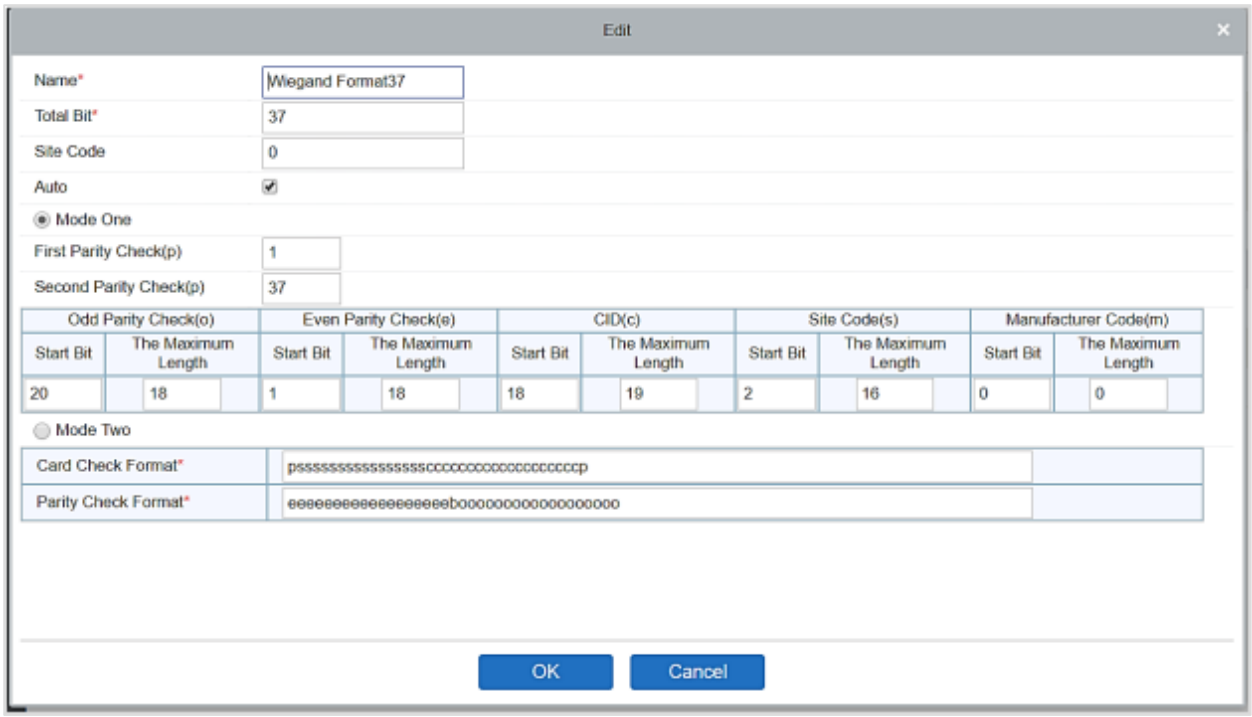


3.2.2 รูปแบบ Wiegand

Wiegand Format คือรูปแบบการ์ดที่เครื่องอ่าน Wiegand สามารถระบุได้ ซอฟต์แวร์ถูกฝังด้วย 9 รูปแบบ Wiegand คุณสามารถตั้งค่ารูปแบบการ์ด Wiegand ได้ตามต้องการ.



ซอฟต์แวร์นี้รองรับสองโหมดสำหรับการเพิ่มรูปแบบ Wiegand หากโหมด 1 ไม่ตรงตามความต้องการในการตั้งค่าของคุณคุณสามารถเปลี่ยนเป็นโหมด 2 ใช้ Wiegand Format 37 เป็นตัวอย่าง:



รูปแบบการระบุ:

" P" หมายถึงตำแหน่งพาริตี **" s"** แสดงรหัสไซต์ **" c"** แสดงรหัสผู้ถือบัตร **" m"** แสดงรหัสโรงงาน **" e"** หมายถึง **Even Parity; " O"** หมายถึง **Odd Parity; " b"** หมายถึงทั้งเช็คคี่และเช็คคู่ **" x"** แสดงว่าไม่มีการตรวจสอบพาริตีบิต

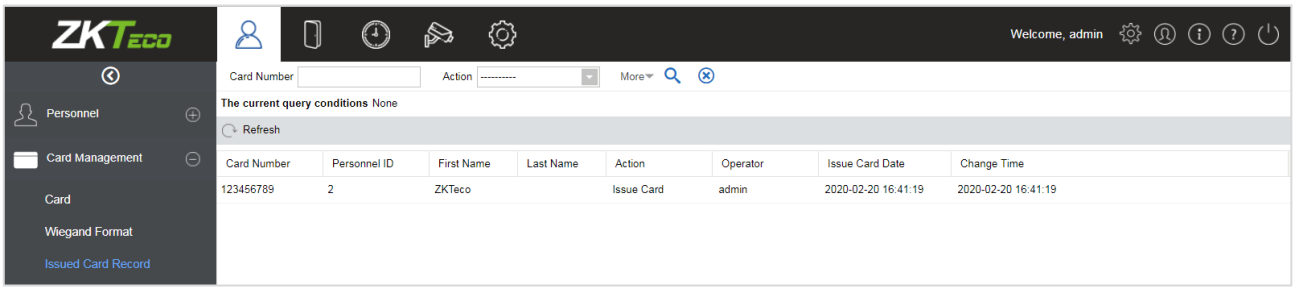
รูปแบบ**Wiegand**ก่อนหน้า**37:**พาริตีบิตแรก**(p)**ตรวจสอบ**"eeeeeeeeeeeeeeeeeee";**พาริตีบิตที่สองตรวจสอบ**" oooooooooooooooooooo"** สามารถตั้งค่ารูปแบบการตรวจสอบการ์ดได้เฉพาะ**" p, x, m, c, s";**

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

รูปแบบการตรวจสอบความเท่าเทียมกันสามารถตั้งค่าได้เฉพาะ“ **x, b, o, e”**

3.2.3 ออกบันทึกบัตร

บันทึกวงจรชีวิตของการ์ดและจะแสดงการดำเนินการบนการ์ด.



Note: บัตรและบันทึกการออกบัตรของพนักงานจะถูกลบทั้งหมดเมื่อบัญชีของพนักงานถูกลบอย่างสมบูรณ์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

4 เข้าถึง

ระบบจำเป็นต้องเชื่อมต่อกับตัวควบคุมการเข้าถึงเพื่อให้มีฟังก์ชั่นควบคุมการเข้าถึงในการใช้ฟังก์ชันเหล่านี้ผู้ใช้จะต้องติดตั้งอุปกรณ์และเชื่อมต่อกับเครือข่ายก่อนจากนั้นตั้งค่าพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถจัดการอุปกรณ์อัปโหลดข้อมูลการควบคุมการเข้าถึงดาวน์โหลดข้อมูลการกำหนดค่ารายงานเอาต์พุตและดำเนินการจัดการแบบดิจิทัลขององค์กร

4.1 อุปกรณ์

เพิ่มอุปกรณ์การเข้าถึงจากนั้นตั้งค่าพารามิเตอร์การสื่อสารของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อรวมถึงการตั้งค่าระบบและการตั้งค่าอุปกรณ์ เมื่อการสื่อสารสำเร็จคุณสามารถดูข้อมูลของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อได้ที่นี่และทำการตรวจสอบจากระยะไกลอัปโหลดและดาวน์โหลด ฯลฯ.

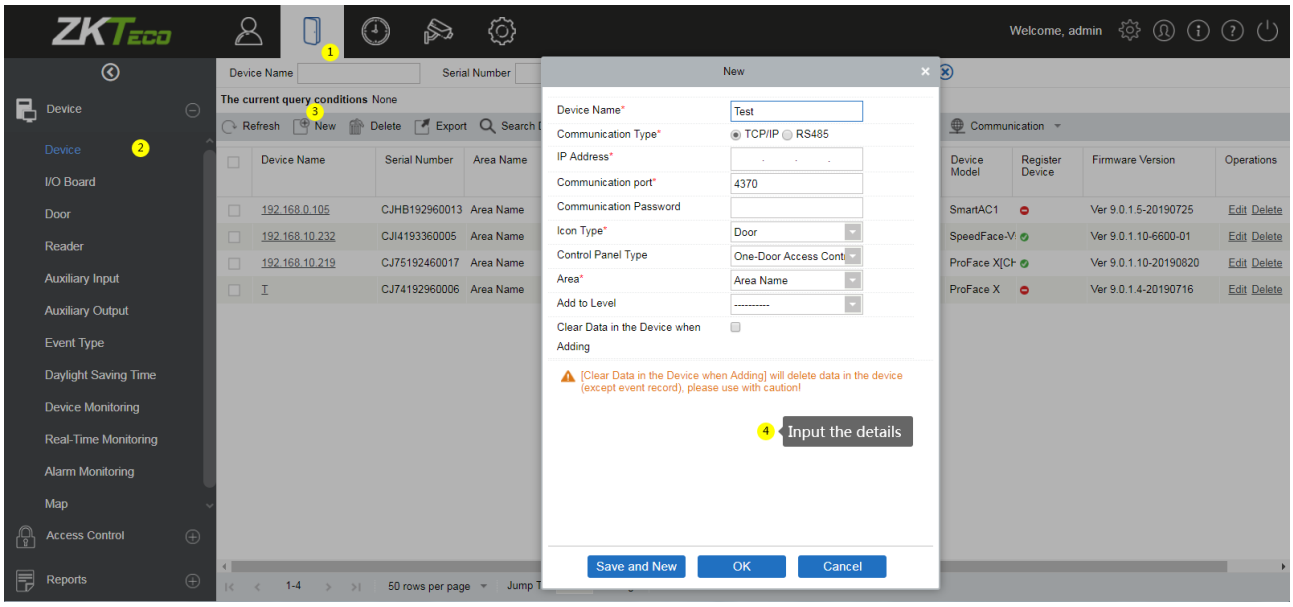
4.1.1 อุปกรณ์

➢ เพิ่มอุปกรณ์

มีสองวิธีในการเพิ่มอุปกรณ์การเข้าถึง.

1. เพิ่มอุปกรณ์ด้วยตนเอง

A. คลิก [Access]> [Device]> [New] บนเมนู Action อินเทอร์เฟซต่อไปนี้จะแสดงขึ้น:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: อักขระใด ๆ รวมกันได้สูงสุด **20** อักขระ

ที่อยู่ **IP:** ป้อนที่อยู่ **IP** ของอุปกรณ์

พอร์ตการสื่อสาร: ค่าเริ่มต้นคือ **4370**.

รหัสผ่านการสื่อสาร: รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขและตัวอักษร **6** หลักผสมกัน

Notes:

(1) คุณไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลในช่องนี้หากเป็นอุปกรณ์ใหม่จากโรงงานหรือเพิ่งเสร็จสิ้นการเริ่มต้น

(2) เมื่อตั้งรหัสผ่านการสื่อสารสำหรับอุปกรณ์แบบสแตนด์อโลนเป็น“ 0” หมายความว่าไม่มีรหัสผ่าน อย่างไรก็ตามในกรณีของแผงควบคุมการเข้าถึงหมายความว่ารหัสผ่านคือ 0

(3) คุณต้องรีสตาร์ทอุปกรณ์หลังจากตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตูของอุปกรณ์แบบสแตนด์อโลน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ประเภทไอคอน: จะตั้งค่าการแสดงอุปกรณ์ คุณสามารถเลือกได้ตามประเภทของอุปกรณ์ ประตูและพนังกั้น.

ประเภทแผงควบคุม: แผงควบคุมการเข้าออกประตูเดียว, แผงควบคุมการเข้าออกสองประตู, แผงควบคุมการเข้าออกสี่ประตู, อุปกรณ์แบบสแตนด์อโลน

พื้นที่: เลือกพื้นที่เฉพาะของอุปกรณ์ หลังจากตั้งค่าพื้นที่แล้วอุปกรณ์ (ประตู) สามารถกรองตามพื้นที่ได้เมื่อใช้การตรวจสอบแบบเรียลไทม์

เพิ่มในระดับ: เพิ่มอุปกรณ์ไปยังระดับที่เลือกโดยอัตโนมัติ ไม่สามารถเพิ่มอุปกรณ์ลงในระดับที่เลือกโดยอัตโนมัติหากจำนวนบุคลากรเกิน **5,000** คนคุณสามารถเพิ่มบุคลากรได้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์สำเร็จแล้ว

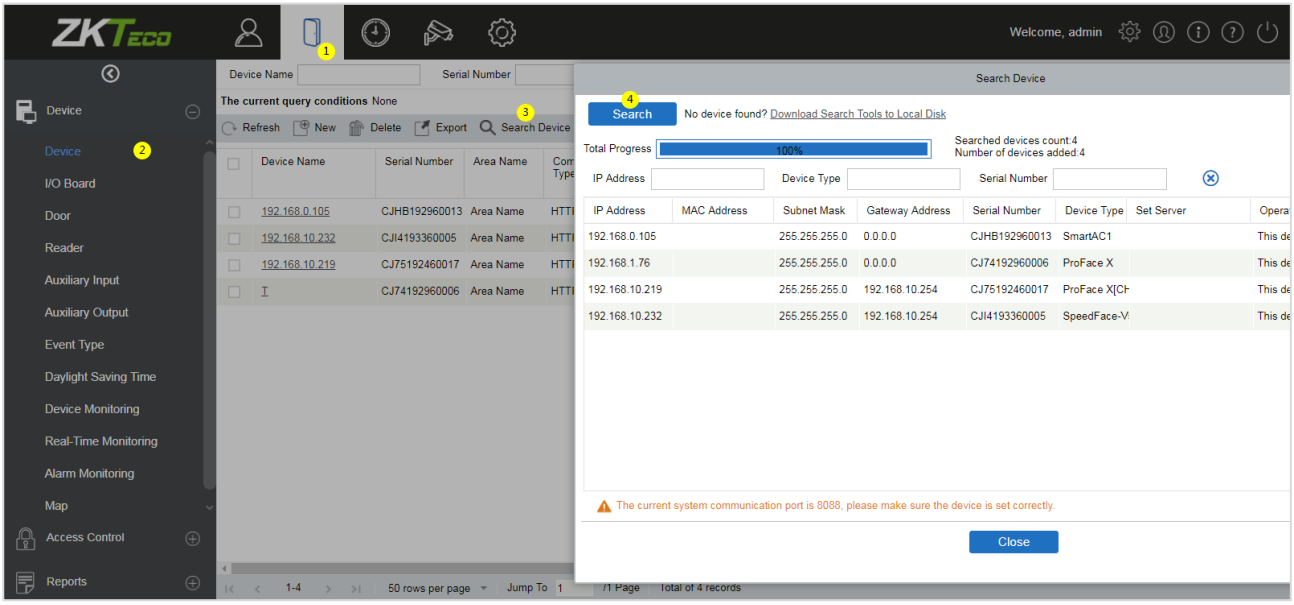
ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้ระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์) หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เพียงเพื่อการสาธิตหรือทดสอบไม่จำเป็นต้องเลือกอุปกรณ์

หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] จากนั้นระบบจะพยายามเชื่อมต่ออุปกรณ์ปัจจุบัน หากเชื่อมต่อสำเร็จจะอ่านพารามิเตอร์เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์.

Note: เมื่อลบอุปกรณ์ใหม่ซอฟต์แวร์จะล้างข้อมูลผู้ใช้ไซนเวลาวันหยุดและการตั้งค่าระดับการควบคุมการเข้าถึงทั้งหมด (รวมถึงระดับการเข้าถึงการป้องกันการส่งกลับการตั้งค่าการเชื่อมต่อการตั้งค่าการเชื่อมโยง ฯลฯ) ออกจากอุปกรณ์ยกเว้นเหตุการณ์ บันทึก (เว้นแต่ข้อมูลในอุปกรณ์จะใช้ไม่ได้หรือขอแนะนำว่าอย่าลบอุปกรณ์เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียข้อมูล)

2. เพิ่มอุปกรณ์โดยค้นหา **Access Controllers.**

ค้นหาตัวควบคุมการเข้าถึงในอีเธอร์เน็ต.

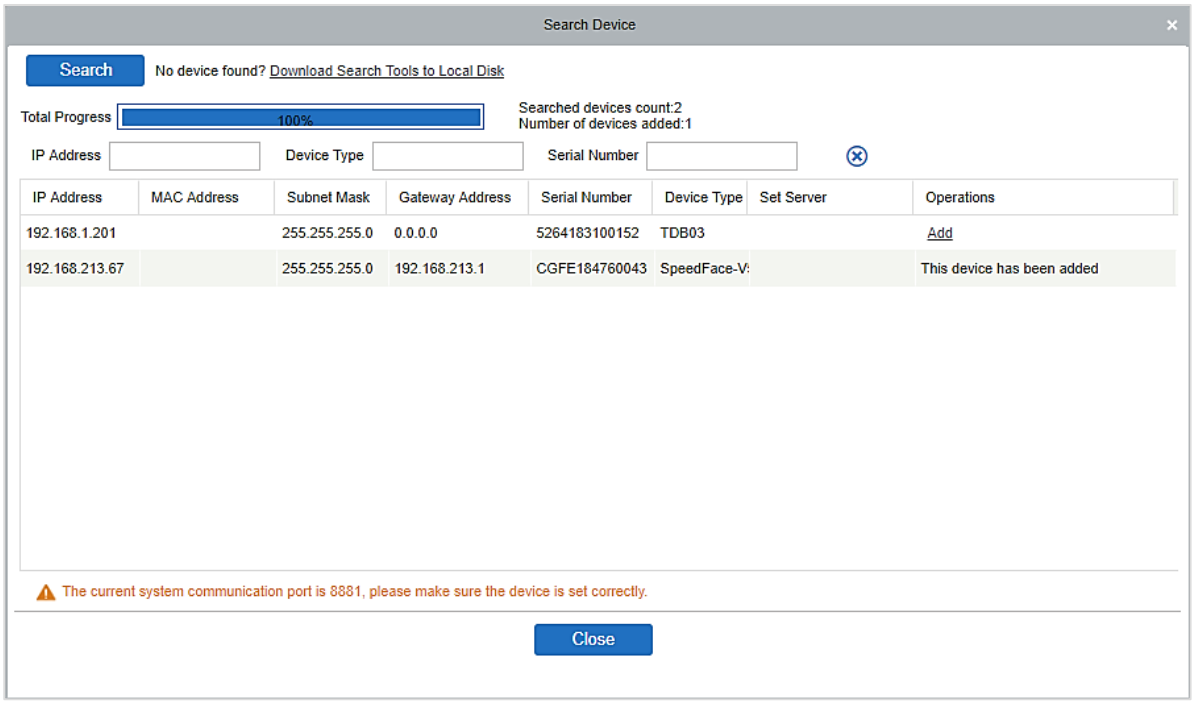


(1) คลิก [Access]> [Device]> [Search Device] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการค้นหา

(2) คลิก [Search] จากนั้นจะขึ้นข้อความ [Searching ……]

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

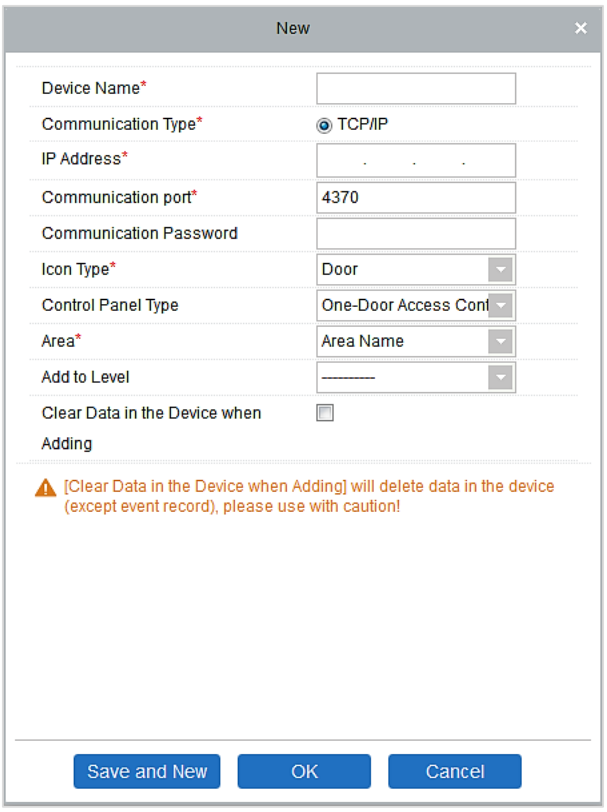
(3) หลังจากการค้นหาเสร็จสิ้นรายการและจำนวนตัวควบคุมการเข้าถึงทั้งหมดจะปรากฏขึ้น.



Note: โหมดออกอากาศ UDP จะใช้เพื่อค้นหาอุปกรณ์ที่เข้าถึง โหมดนี้ไม่สามารถทำงานข้ามเราเตอร์ได้ ที่อยู่ IP สามารถให้เซ็กเมนต์ข้ามเน็ตได้ แต่ต้องอยู่ในเครือข่ายย่อยเดียวกันและต้องกำหนดค่าเกตเวย์และที่อยู่ IP ในเซ็กเมนต์สุทธิเดียวกัน.

(4) คลิกที่ [เพิ่ม] ในรายการค้นหา

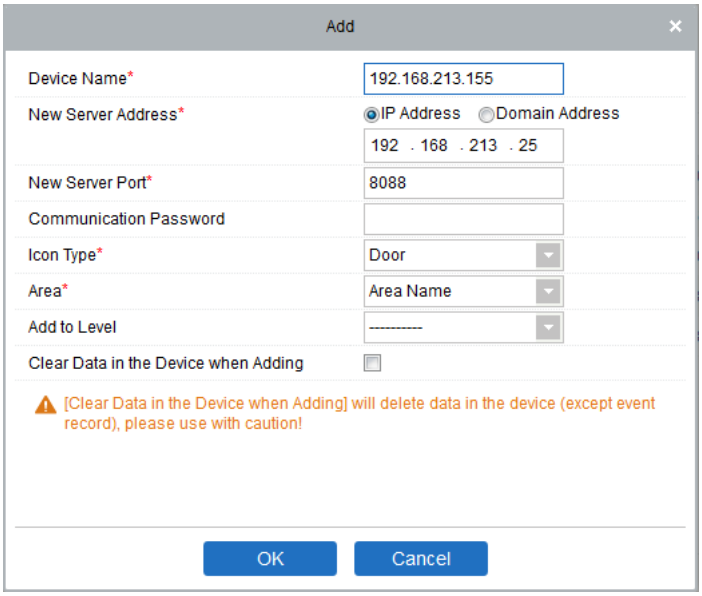
หากอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์ดึงคุณสามารถป้อนชื่ออุปกรณ์และคลิก [ตกลง] เพื่อทำการเพิ่มอุปกรณ์ให้เสร็จสมบูรณ์.

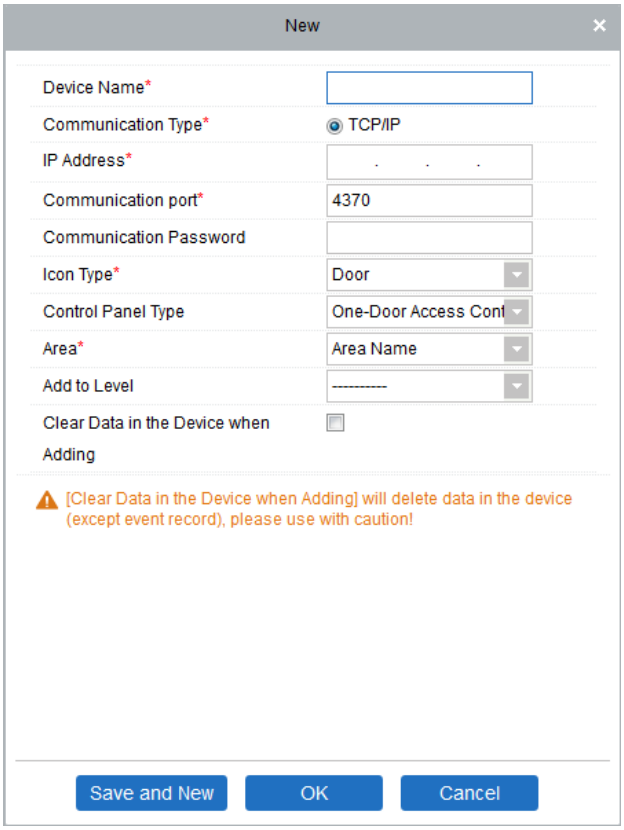


Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์ระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์)

หากอุปกรณ์เป็นอุปกรณ์พุชเฟิร์มแวร์หน้าต่างต่อไปนี้จะป๊อปอัปหลังจากคลิก [เพิ่ม] หากเลือกที่อยู่ **IP** ใน [ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่] ให้กำหนดค่าที่อยู่ **IP** และหมายเลขพอร์ต หากเลือกที่อยู่โดเมนในตัวเลือก [ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่] ให้กำหนดค่าที่อยู่โดเมนหมายเลขพอร์ตและ **DNS** อุปกรณ์จะถูกเพิ่มลงในซอฟต์แวร์โดยอัตโนมัติ.





ที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ใหม่: ในการเพิ่มอุปกรณ์ตามที่อยู่ **IP** หรือที่อยู่โดเมนคุณสามารถเพิ่มอุปกรณ์ลงในซอฟต์แวร์ได้โดยป้อนที่อยู่โดเมน

พอร์ตเซิร์ฟเวอร์ใหม่: ตั้งค่าจุดเชื่อมต่อของระบบ

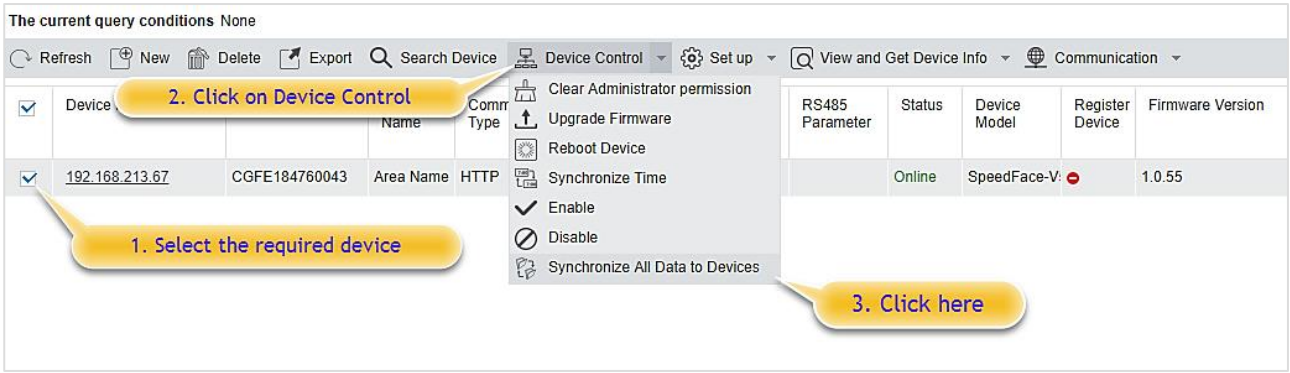
DNS: ตั้งค่าที่อยู่ **DNS** ของเซิร์ฟเวอร์

ล้างข้อมูลในอุปกรณ์เมื่อเพิ่ม: หากเลือกตัวเลือกนี้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์ระบบจะล้างข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ (ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์) หากคุณเพิ่มอุปกรณ์เพื่อการสาธิตหรือทดสอบเท่านั้นไม่จำเป็นต้อง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

เลือกอุปกรณ์.

✍**Note:** เมื่อใช้วิธีการเพิ่มอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งจากสามวิธีข้างต้นหากมีข้อมูลหลงเหลืออยู่ในอุปกรณ์เดิมโปรดซิงค์ข้อมูลเดิมหลังจากเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ลงในซอฟต์แวร์โดยคลิก [อุปกรณ์]> [ซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] มิฉะนั้น ข้อมูลต้นฉบับเหล่านี้อาจขัดแย้งกับการใช้งานปกติ

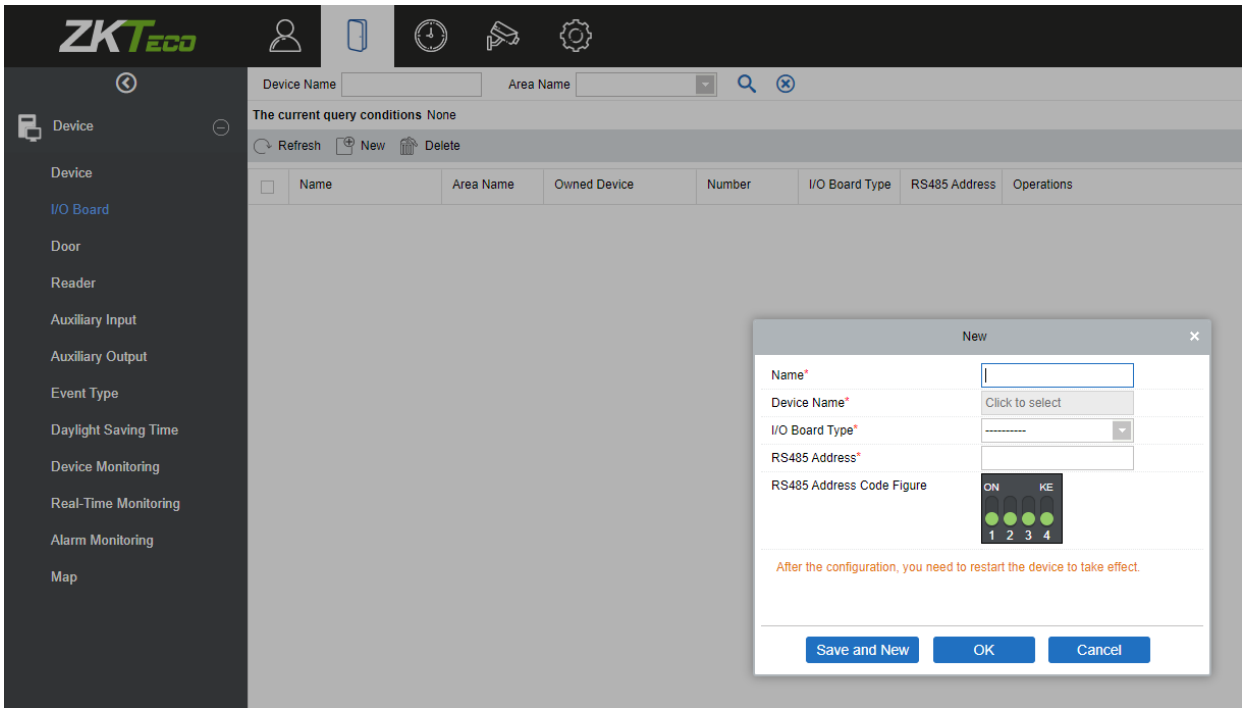


(4) ที่อยู่ IP เริ่มต้นของอุปกรณ์การเข้าถึงอาจขัดแย้งกับ IP ของอุปกรณ์บนเครือข่ายท้องถิ่น คุณสามารถแก้ไขที่อยู่ IP: คลิก [แก้ไขที่อยู่ IP] ข้าง [เพิ่ม] และกล่องโต้ตอบจะปรากฏขึ้นในอินเทอร์เฟซ ป้อนที่อยู่ IP ใหม่และพารามิเตอร์อื่น ๆ (หมายเหตุ: กำหนดค่าเกตเวย์และที่อยู่ IP ในส่วนสุทธิเดียวกัน)

✍**Note:** อุปกรณ์ PUSH บางตัวรองรับ SSL ในการใช้ฟังก์ชันนี้ให้เลือกพอร์ต HTTPS ระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์รองรับ SSL

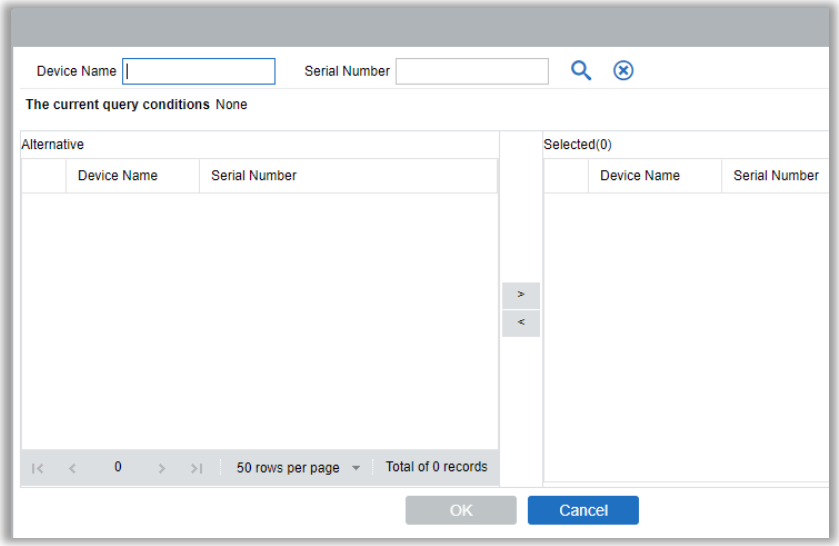
4.1.2 บอร์ด I / O

ในโมดูลอุปกรณ์คลิก [อุปกรณ์]> [บอร์ด I / O]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์บอร์ด I / O เข้ากับซอฟต์แวร์.



ป้อนชื่อของบอร์ด I / O เลือกอุปกรณ์โดยคลิกฟิลด์ชื่ออุปกรณ์ รายการอุปกรณ์จะปรากฏดังที่แสดงด้านล่าง:

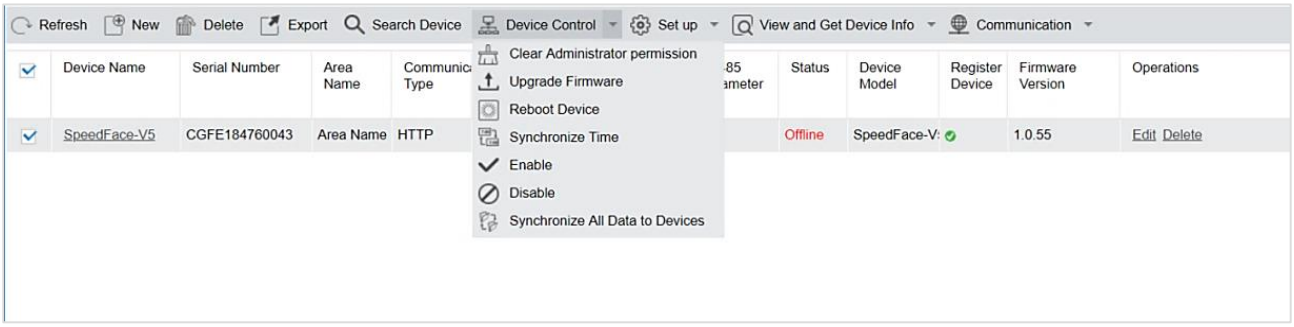
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

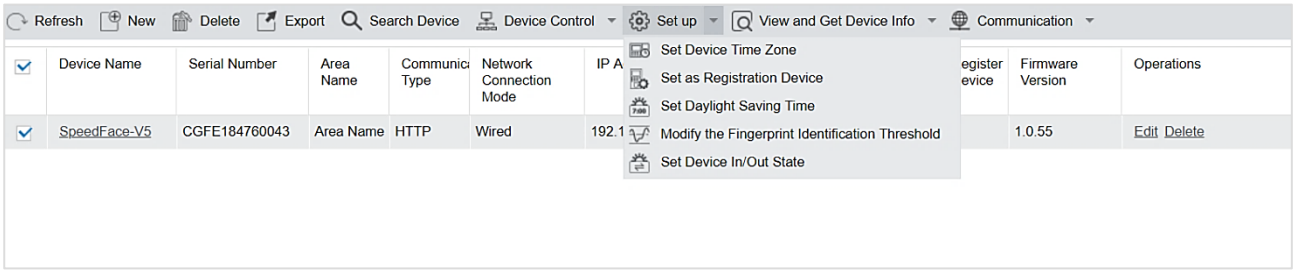


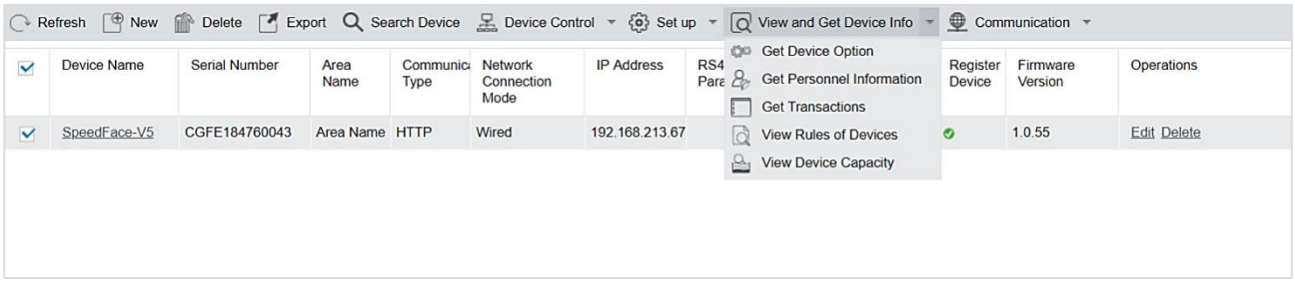
เลือกอุปกรณ์และคลิกตกลง เลือกประเภทบอร์ด I / O ตั้งค่ารหัสที่อยู่ RS485 โดยเปลี่ยนปุ่มที่เกี่ยวข้อง คลิกตกลงเพื่อบันทึกรายละเอียด คุณสามารถดูอินพุตเสริมทั้งหมดในอินเทอร์เฟซ [Auxiliary Input].

4.1.3 การทำงานของอุปกรณ์

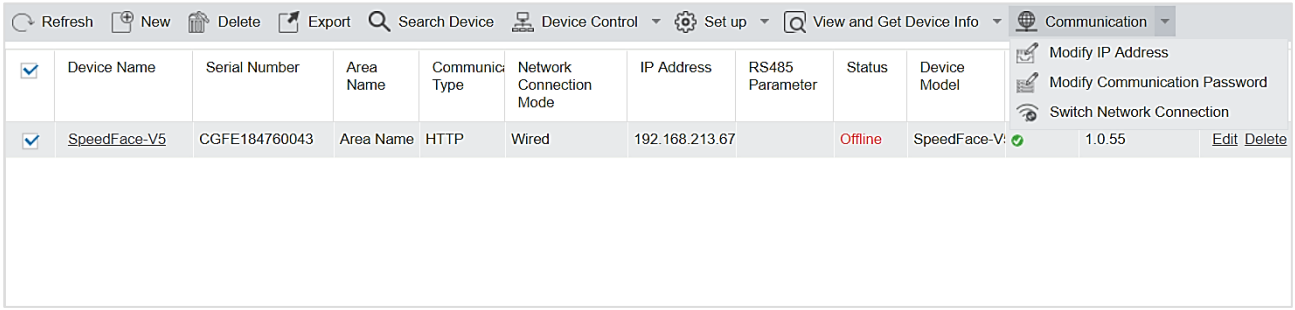
สำหรับการสื่อสารระหว่างระบบและอุปกรณ์ ต้องตั้งค่าการอัปโหลดข้อมูลการดาวน์โหลดการกำหนดค่าอุปกรณ์และระบบ ผู้ใช้สามารถแก้ไขตัวควบคุมการเข้าถึงภายในระดับที่เกี่ยวข้องในระบบปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือลบอุปกรณ์ในการจัดการอุปกรณ์หากจำเป็นเท่านั้น







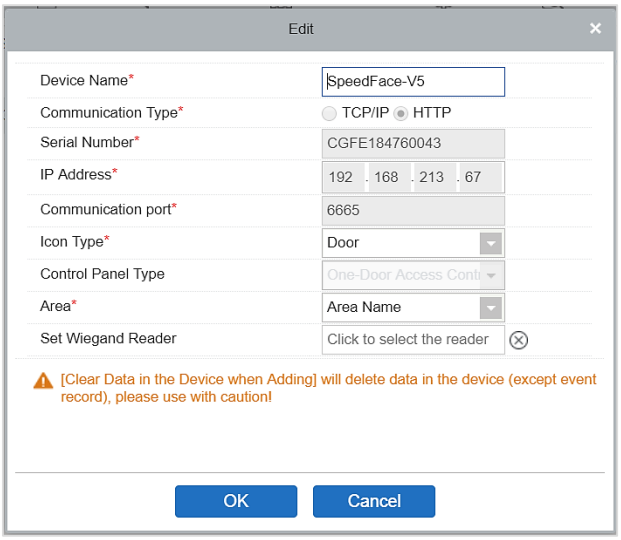
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ แก้ไขหรือลบอุปกรณ์

แก้ไข: คลิกชื่ออุปกรณ์หรือคลิก [แก้ไข] เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เฟซการแก้ไข

ลบ: เลือกอุปกรณ์คลิก [ลบ] และคลิก [ตกลง] เพื่อลบอุปกรณ์.

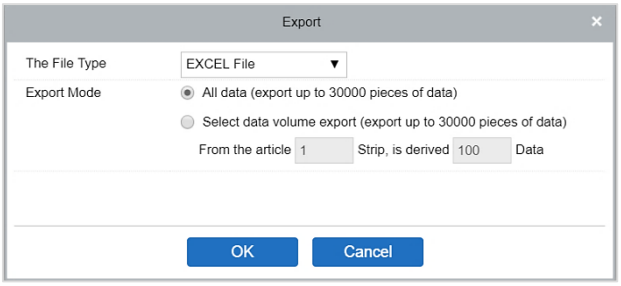


สำหรับรายละเอียดและการตั้งค่าของพารามิเตอร์ข้างต้นโปรดดูอุปกรณ์ รายละเอียดบางอย่างไม่สามารถแก้ไขได้ ชื่ออุปกรณ์ควรไม่ซ้ำกันและต้องไม่เหมือนกันกับอุปกรณ์อื่น

ไม่สามารถแก้ไขประเภทแผงควบคุมได้ หากประเภทไม่ถูกต้องผู้ใช้จะต้องลบอุปกรณ์ด้วยตนเองและเพิ่มอีกครั้ง

➢ ส่งออก

ข้อมูลอุปกรณ์สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL, PDF และ CSV



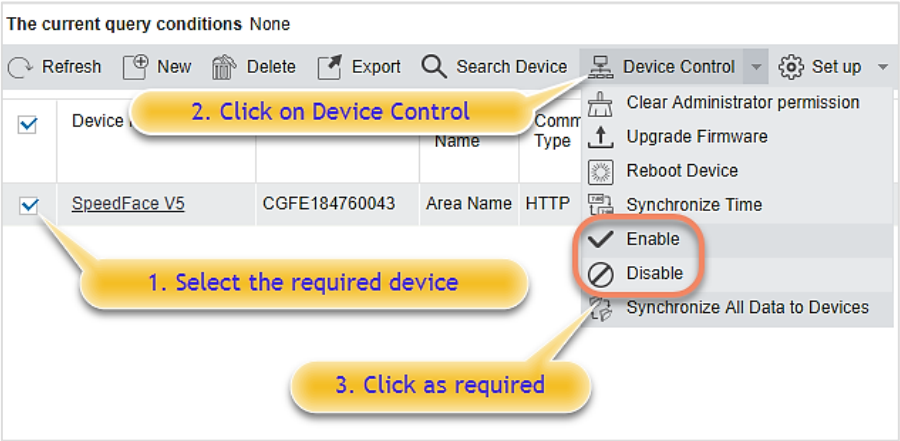
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

Device

Device Name	Serial Number	Area Name	Communication Type	Network Connection Mode	IP Address	RS485 Parameter	Status	Device Model	Register Device	Firmware Version
SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	HTTP	Wired	192.168.213.67		Offline	SpeedFace-V5	Yes	1.0.55

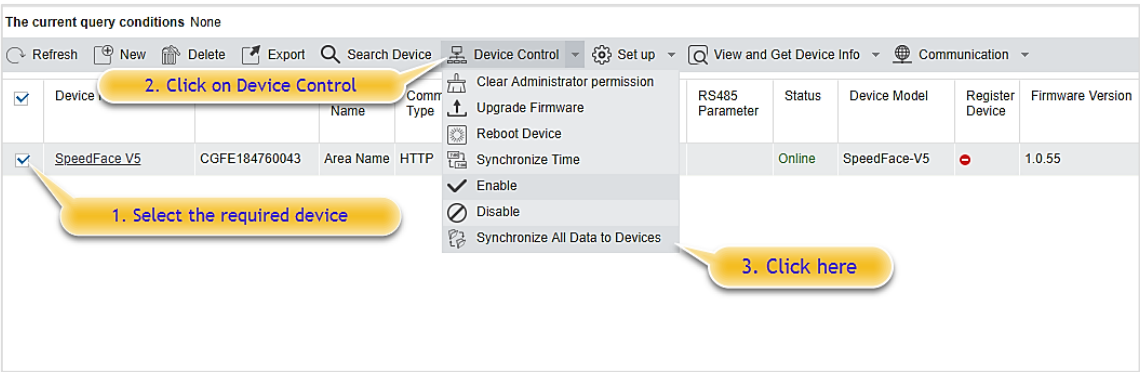
➢ ปิด / เปิดใช้งาน

เลือกอุปกรณ์คลิก [ปิดการใช้งาน / เปิดใช้งาน] เพื่อหยุด / เริ่มใช้อุปกรณ์ เมื่อการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์และระบบถูกขัดจังหวะหรืออุปกรณ์ล้มเหลวอุปกรณ์อาจปรากฏในสถานะปิดใช้งานโดยอัตโนมัติ หลังจากปรับเครือข่ายท้องถิ่นหรืออุปกรณ์แล้วให้คลิก [เปิดใช้งาน] เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์อีกครั้งและเรียกคืนการสื่อสารของอุปกรณ์.

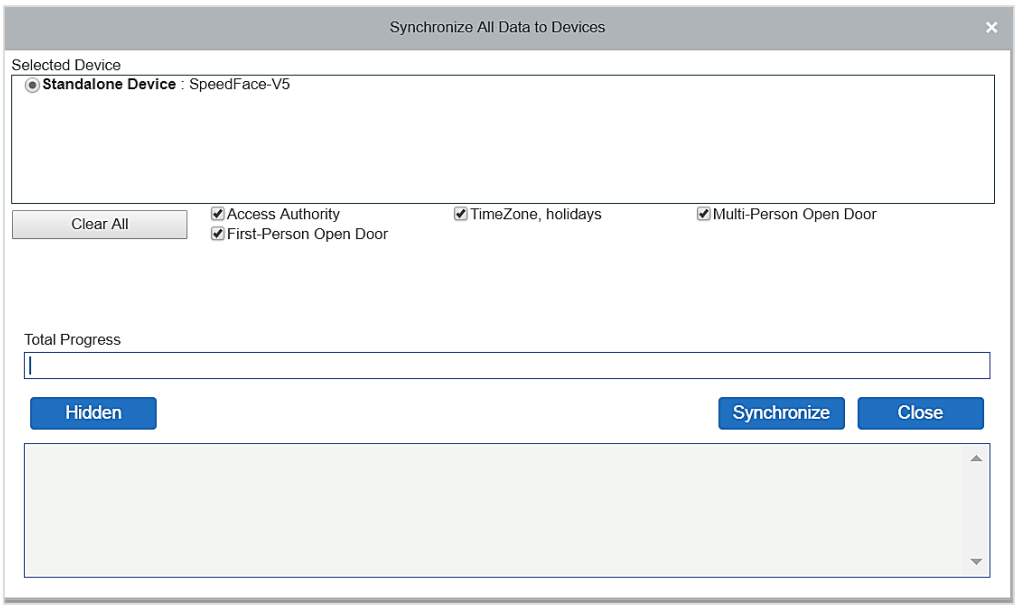


➢ ซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์

ซิงโครไนซ์ข้อมูลของระบบกับอุปกรณ์ เลือกอุปกรณ์คลิก [ซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] แล้วคลิก [ตกลง] เพื่อทำการซิงโครไนซ์ให้เสร็จสมบูรณ์.



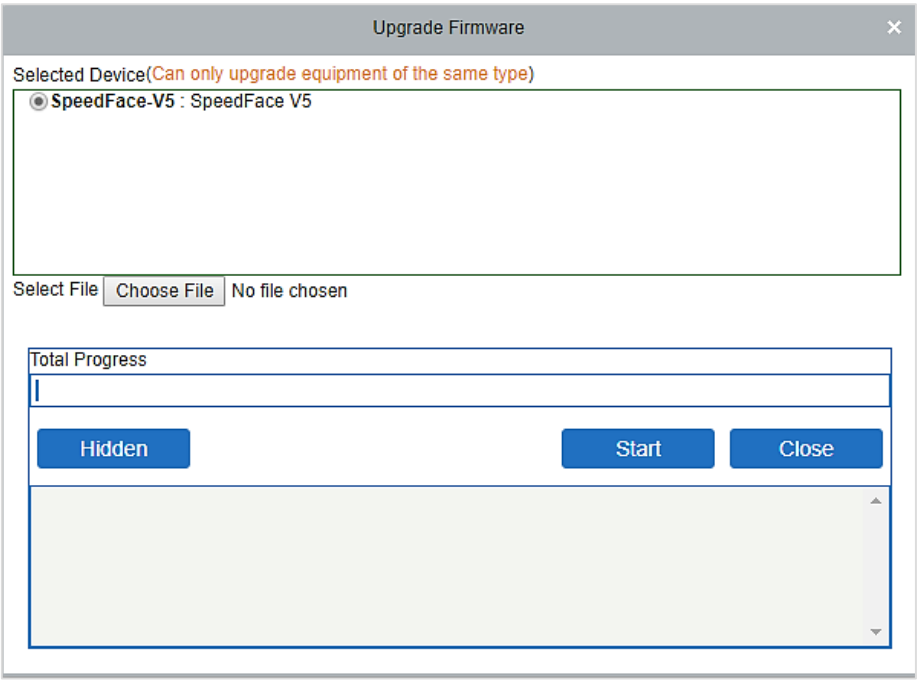
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Note: [ซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์] จะลบข้อมูลทั้งหมดในอุปกรณ์ก่อน (ยกเว้นธุรกรรม) จากนั้นดาวน์โหลดการตั้งค่าทั้งหมดอีกครั้ง โปรดให้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ปิดเครื่อง หากอุปกรณ์ทำงานตามปกติโปรดใช้ฟังก์ชันนี้ด้วยความระมัดระวัง ดำเนินการในสถานการณ์ที่ไม่ค่อยพบผู้ใช้เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการใช้อุปกรณ์ตามปกติ.

➢ อัพเกรดเฟิร์มแวร์

เลือกอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องอัพเกรดคลิก [อัพเกรดเฟิร์มแวร์] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซแก้ไขจากนั้นคลิก [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์อัพเกรดเฟิร์มแวร์ (ชื่อ emfw.cfg) ที่ซอฟต์แวร์ Access ให้มาและคลิก [ตกลง] เพื่อเริ่มการอัพเกรด.



Note: ผู้ใช้จะต้องไม่อัพเกรดเฟิร์มแวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต ติดต่อผู้จัดจำหน่ายก่อนอัพเกรดเฟิร์มแวร์หรืออัพเกรดตามคำแนะนำของผู้จัดจำหน่าย การอัพเกรดโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลต่อการทำงานปกติ

➢ รีบูตอุปกรณ์

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

มันจะรีบูตอุปกรณ์ที่เลือก.

➢ ซิงโครไนซ์เวลา

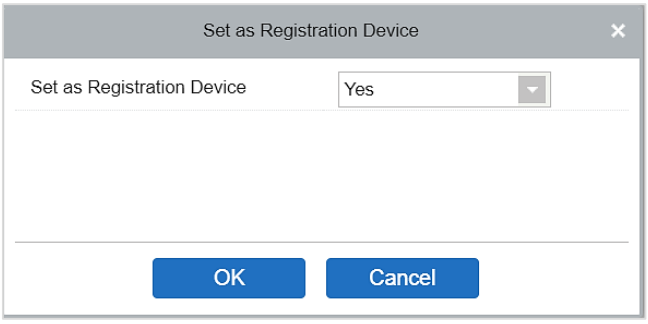
จะซิงโครไนซ์เวลาของอุปกรณ์กับเวลาปัจจุบันของเซิร์ฟเวอร์.

➢ ตั้งค่าโซนเวลาของอุปกรณ์

หากอุปกรณ์รองรับการตั้งค่าโซนเวลาและไม่ได้อยู่ในเขตเวลาเดียวกันกับเซิร์ฟเวอร์คุณต้องตั้งค่าเขตเวลาของอุปกรณ์ หลังจากตั้งค่าเขตเวลาอุปกรณ์จะซิงโครไนซ์เวลาโดยอัตโนมัติตามเขตเวลาและเวลาเซิร์ฟเวอร์.

➢ ตั้งเป็นอุปกรณ์ลงทะเบียน

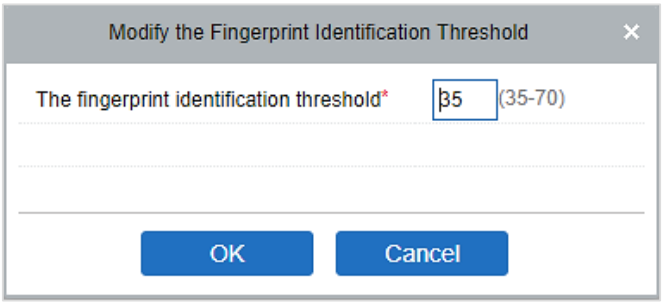
ตั้งค่าอุปกรณ์ลงทะเบียนเฉพาะเมื่อข้อมูลของอุปกรณ์แบบสแตนด์อโลนเช่นบุคลากรสามารถอัปโหลดโดยอัตโนมัติ.



➢ ตั้งเวลาออมแสง

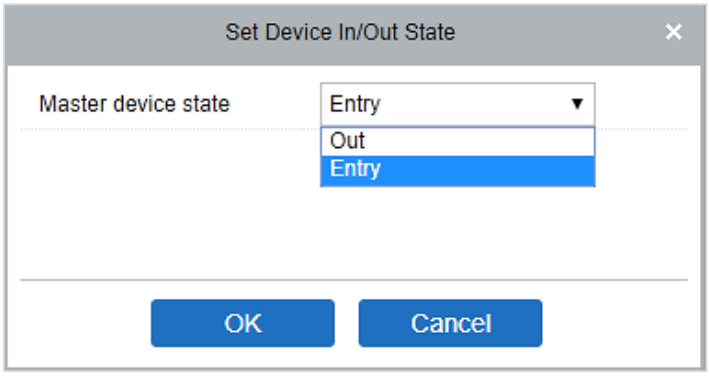
ตามข้อกำหนดของภูมิภาคต่างๆให้ตั้งกฎเวลาออมแสง.

➢ แก้ไขเกณฑ์การระบุลายนิ้วมือ (ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวควบคุมการเข้าถึงรองรับฟังก์ชันลายนิ้วมือ)



➢ ตั้งค่าสถานะเข้า / ออกของอุปกรณ์

มันจะกำหนดเงื่อนไขของอุปกรณ์หลักว่า Entry หรือ Exit.



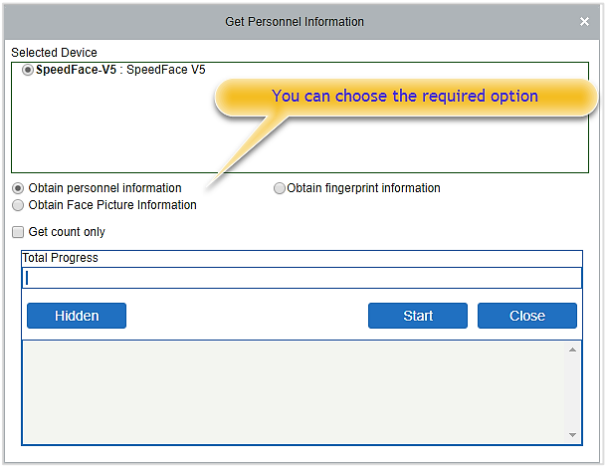
➢ รับตัวเลือกอุปกรณ์

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ได้รับพารามิเตอร์ทั่วไปของอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่นรับเวอร์ชันเฟิร์มแวร์หลังจากอัปเดตอุปกรณ์

➢ รับข้อมูลบุคลากร

ต่ออายุจำนวนบุคลากรลายนิ้วมือเส้นเลือดนิ้วและแม่แบบใบหน้าในอุปกรณ์ในปัจจุบัน ค่าสุดท้ายจะแสดงในรายการอุปกรณ์



➢ รับธุรกรรม

รับธุรกรรมจากอุปกรณ์เข้าสู่ระบบ มีสองตัวเลือกสำหรับการดำเนินการนี้: รับธุรกรรมใหม่และรับธุรกรรมทั้งหมด

รับธุรกรรมใหม่: ระบบรับเฉพาะธุรกรรมใหม่ตั้งแต่ธุรกรรมที่รวบรวมและบันทึกครั้งล่าสุด การทำธุรกรรมซ้ำจะไม่ถูกเขียนใหม่

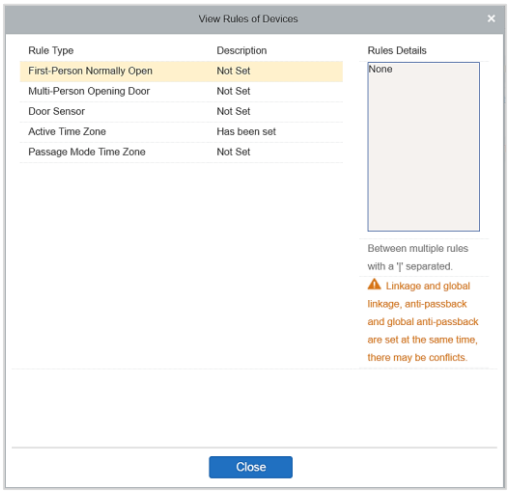
รับธุรกรรมทั้งหมด: ระบบจะรับธุรกรรมอีกครั้ง รายการซ้ำจะไม่แสดงซ้ำสองครั้ง

เมื่อสถานะเครือข่ายแข็งแรงและการสื่อสารระหว่างระบบและอุปกรณ์เป็นปกติระบบจะรับธุรกรรมของอุปกรณ์แบบเรียลไทม์และบันทึกลงในฐานข้อมูลระบบ อย่างไรก็ตามเมื่อเครือข่ายถูกขัดจังหวะหรือการสื่อสารถูกขัดจังหวะด้วยเหตุผลใดก็ตามและธุรกรรมของอุปกรณ์ยังไม่ได้รับการอัปโหลดเข้าสู่ระบบแบบเรียลไทม์คุณ สามารถใช้ [รับธุรกรรม] เพื่อรับธุรกรรมของอุปกรณ์ด้วยตนเอง นอกจากนี้โดยค่าเริ่มต้นระบบจะรับธุรกรรมของอุปกรณ์โดยอัตโนมัติในเวลา 00:00 น. ของทุกวัน.

Note: ตัวควบคุมการเข้าถึงสามารถจัดเก็บธุรกรรมได้มากถึง **100,000** รายการ เมื่อธุรกรรมเกินจำนวนนี้อุปกรณ์จะลบธุรกรรมที่เก็บไว้ที่เก่าที่สุดโดยอัตโนมัติ (ลบ **10,000** ธุรกรรมตามค่าเริ่มต้น)

➢ ดูกฎของอุปกรณ์

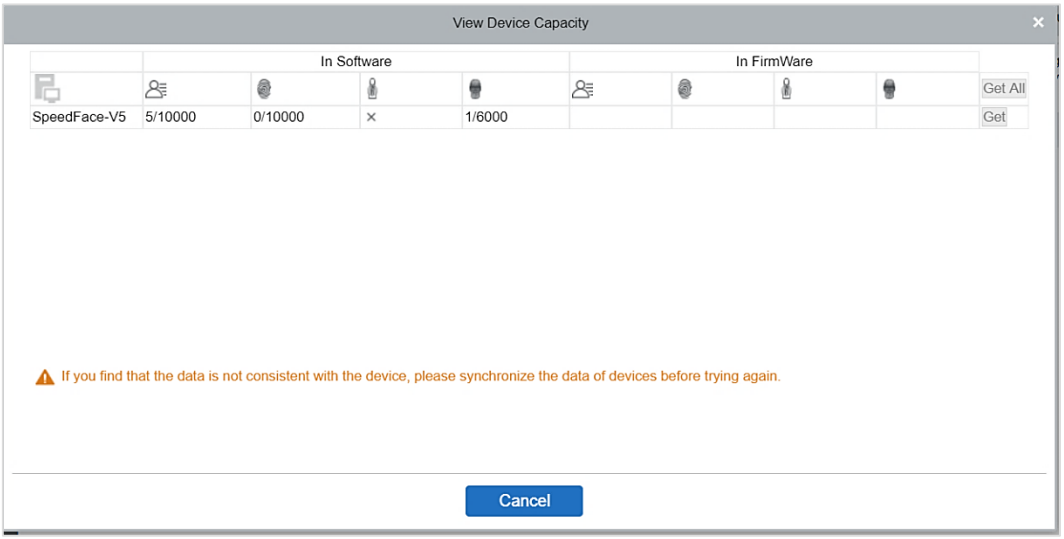
แสดงกฎการเข้าถึงในอุปกรณ์.



➢ ดูความจุของอุปกรณ์

ตรวจสอบความจุของรายละเอียดไบโอเมตริกซ์ของบุคลากรในอุปกรณ์

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ แก้ไขที่อยู่ **IP**

เลือกอุปกรณ์และคลิก [Modify IP address] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการแก้ไข จะได้รับเกตเวย์เครือข่ายแบบเรียลไทม์และซับเน็ตมาสก์จากอุปกรณ์ (ทำไม่สำเร็จคุณไม่สามารถแก้ไขที่อยู่ IP ได้) จากนั้นป้อนที่อยู่ IP เกตเวย์และซับเน็ตมาสก์ใหม่ คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก ฟังก์ชันนี้คล้ายกับ [Modify IP Address Function] ในอุปกรณ์.

➢ แก้ไขรหัสผ่านการสื่อสาร

ระบบจะถามรหัสผ่านการสื่อสารเก่าก่อนที่จะแก้ไข หลังจากตรวจสอบแล้วให้ป้อนรหัสผ่านใหม่สองครั้งและคลิก [OK] เพื่อแก้ไขรหัสผ่านการสื่อสาร.

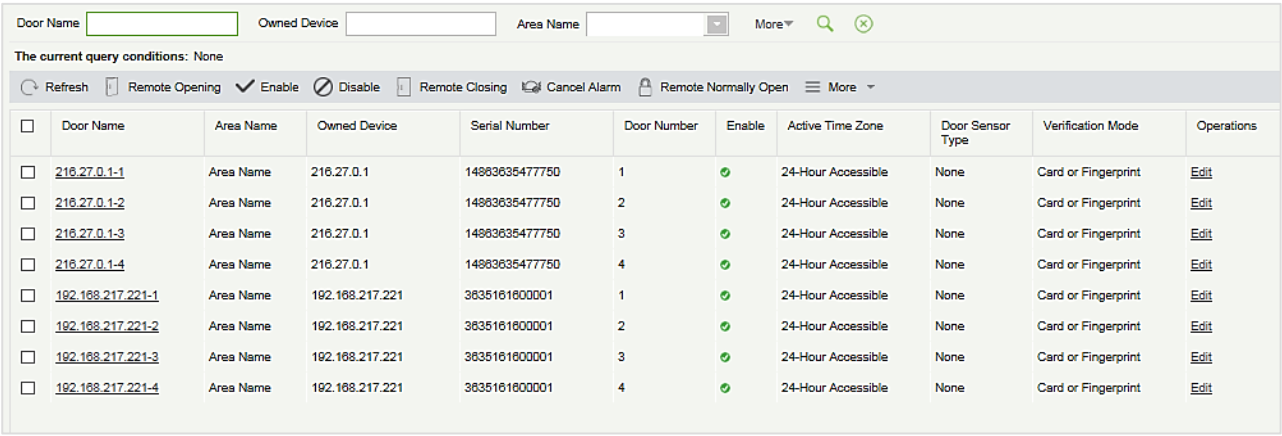
Note: รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขและตัวอักษร 6 หลักผสมกัน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขเกณฑ์การระบุลายนิ้วมือในอุปกรณ์ มีตั้งแต่ 35 ถึง 70 และเป็น 55 โดยค่าเริ่มต้น ระบบจะอ่านธรณีประตูจากอุปกรณ์ ผู้ใช้สามารถดูรายการอุปกรณ์ threshold สามารถเปลี่ยนอุปกรณ์ได้มากกว่าหนึ่งเครื่องโดยใช้ฟังก์ชันการทำงานเป็นกลุ่ม.

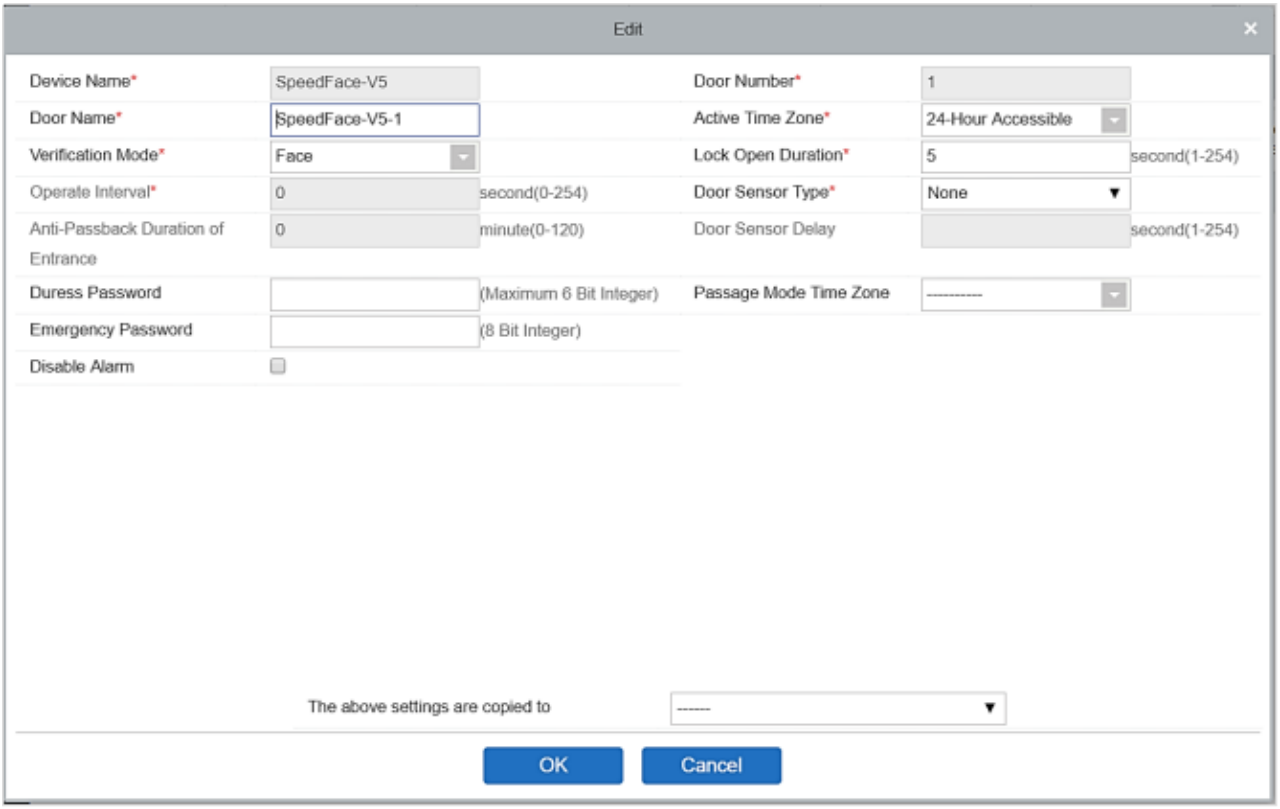
4.1.4 ประตู

1. คลิก [Access]> [Device]> [Door] เพื่อเข้าสู่ Door Management interface (คลิก“ Area Name” ทางด้านซ้ายระบบจะกรองและแสดงอุปกรณ์การเข้าถึงทั้งหมดในพื้นที่นี้โดยอัตโนมัติ)

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



เลือกประตูที่จะแก้ไขและคลิกปุ่มชื่อประตูหรือ [แก้ไข] ได้แท็บการดำเนินการเพื่อเปิดอินเทอร์เฟซแก้ไข:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: ไม่สามารถแก้ไขได้

หมายเลขประตู: ระบบจะตั้งชื่อโดยอัตโนมัติตามปริมาณประตูของอุปกรณ์ หมายเลขนี้จะสอดคล้องกับหมายเลขประตูบนอุปกรณ์.

✍**Note:** โดยค่าเริ่มต้นหมายเลขต่อท้ายในชื่อประตูจะสอดคล้องกับหมายเลขประตู แต่ 1/2/3/4 ใน Anti-Passback และ interlock หมายถึงหมายเลขประตูแทนที่จะเป็นหมายเลขที่อยู่ถัดจากชื่อประตูและไม่ใช่ จำเป็นต้องเกี่ยวข้อง

ชื่อประตู: ค่าเริ่มต้นคือ" ชื่ออุปกรณ์ - หมายเลขประตู" สามารถแก้ไขชื่อได้ตามต้องการ อนุญาตให้ใช้ตัวเลขตัวอักษรหรือทั้งสองอย่างผสมกันได้สูงสุด **30** อักขระ

Active Time Zone: ต้องเลือก **Active Time Zone** เพื่อให้สามารถเปิดและปิดประตูได้ตามปกติ ต้องตั้งค่าโซนเวลาของ **Passage Mode** ภายใน **Active Time Zone**.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

✍**Note:** สำหรับประตูในสถานะเปิดปกติผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบ 5 ครั้งติดต่อกัน (ช่วงเวลาการตรวจสอบควรอยู่ภายใน 5 วินาที) สามารถปลดสถานะเปิดปกติปัจจุบันและปิดประตูได้ การตรวจสอบครั้งต่อไปจะเป็นการตรวจสอบตามปกติ ฟังก์ชันนี้จะมีผลเฉพาะในช่วง Active Time Zone ของประตูที่ระบุเท่านั้น และภายในวันเดียวกันช่วงเวลาเปิดปกติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้สำหรับประตูและการตั้งค่าเปิดตามปกติของบุคคลที่หนึ่งจะไม่มีผลอีกต่อไป

โหมดการตรวจสอบ: โหมดการระบุตัวตนรวมถึงการระบุอัตโนมัติเฉพาะลายนิ้วมือเท่านั้น PIN เท่านั้นรหัสผ่านพินและลายนิ้วมือลายนิ้วมือและรหัสผ่านพินและรหัสผ่านและลายนิ้วมือใบหน้าใบหน้าและนิ้วใบหน้าและลายนิ้วมือและรหัสผ่าน ค่าเริ่มต้นคือการ์ดหรือลายนิ้วมือ เมื่อเลือกทั้งโหมดการ์ดและรหัสผ่านตรวจสอบให้แน่ใจว่าประตูมีเครื่องอ่านที่มีแป้นพิมพ์อยู่

Lock Open Duration: เป็นช่วงเวลาที่ประตูยังคงปลดล็อกอยู่หลังจากการตรวจสอบสำเร็จ หน่วยเป็นวินาที (ช่วง: 0 ~ 254 วินาที) และค่าเริ่มต้นคือ 5 วินาที

Operate Interval: เป็นช่วงเวลาระหว่างการตรวจสอบสองครั้ง หน่วยคือวินาที (ช่วง: 0 ~ 254 วินาที) และค่าเริ่มต้นคือ 0 วินาที

Anti-Passback Duration of Entrance: อนุญาตให้ผู้อ่านเข้ามาได้เพียงรายการเดียวในช่วงเวลานี้ หน่วยคือนาที (ช่วง: 0 ~ 120 นาที) และค่าเริ่มต้นคือ 0 นาที

ประเภทเซ็นเซอร์ประตู: ไม่มี (จะไม่ตรวจจับเซ็นเซอร์ประตู), เปิดตามปกติ, ปิดตามปกติ หากคุณเลือกเป็น Normal Open หรือ Normal Close คุณต้องตั้งค่า Door Sensor Delay และตัดสินใจว่าจะต้องปิดและ Reverse-lock หรือไม่ เมื่อตั้งค่าประเภทเซ็นเซอร์ประตูเป็นเปิดตามปกติหรือปิดตามปกติความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูเริ่มต้นคือ 15 วินาทีจากนั้นปิดและสถานะถอยหลังจะเปิดใช้งาน

Door Sensor Delay: เป็นระยะเวลาล่าช้าในการตรวจจับเซ็นเซอร์ประตูหลังจากเปิดประตู เมื่อประตูไม่อยู่ในช่วงเวลาเปิดตามปกติและประตูถูกเปิดขึ้นเครื่องจะเริ่มการนับ จะส่งเสียงเตือนเมื่อหมดระยะเวลาการหน่วงเวลาและหยุดการปลุกเมื่อคุณปิดประตู ความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูเริ่มต้นคือ 15 วินาที (ช่วง: 1 ~ 254 วินาที) ความล่าช้าของเซ็นเซอร์ประตูควรมากกว่าระยะเวลาเปิดล็อก

Duress Password, Emergency Password: Duress หมายถึงการคุกคามความรุนแรงข้อ จำกัด หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ใช้บังคับให้ใครบางคนทำบางสิ่งที่ขัดต่อความประสงค์ ในสถานการณ์เช่นนี้ให้ป้อน Duress Password (ด้วยบัตรที่ได้รับอนุญาต) เพื่อเปิดประตู เมื่อประตูถูกเปิดออกโดยใช้ Duress Password สัญญาณเตือนจะดังขึ้น ในกรณีฉุกเฉินผู้ใช้สามารถใช้รหัสผ่านฉุกเฉิน (ชื่อ Super Password) เพื่อเปิดประตู รหัสผ่านฉุกเฉินอนุญาตให้เปิดได้ตามปกติและจะมีผลในเขตเวลาและโหมดการตรวจสอบทุกประเภทโดยปกติจะใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ.

(1) **Duress Password Opening (**ใช้กับบัตรที่ได้รับอนุญาต): รหัสผ่านควรเป็นตัวเลขไม่เกิน **6** หลัก เมื่อใช้โหมดการตรวจสอบบัตรเท่านั้นคุณต้องกด [**ESC**] ก่อนจากนั้นกดรหัสผ่านบวกปุ่ม [ตกลง] จากนั้นเจาะบัตรกฎหมาย ประตูจะเปิดขึ้นและส่งเสียงเตือน เมื่อใช้โหมดตรวจสอบบัตร + รหัสผ่านโปรดรูดบัตรกฎหมายก่อนจากนั้นกดรหัสผ่านบวกปุ่ม [ตกลง] (เหมือนกับการเปิดปกติในโหมดการตรวจสอบบัตรและรหัสผ่าน) ประตูจะเปิดขึ้นและส่งเสียงเตือน.

(2) การเปิดรหัสผ่านฉุกเฉิน: รหัสผ่านต้องเป็นตัวเลข **8** หลัก ประตูสามารถเปิดได้โดยป้อนรหัสผ่านเท่านั้น กรุณากด [**ESC**] ทุกครั้งก่อนป้อนรหัสผ่านจากนั้นกด [**OK**] เพื่อดำเนินการ.

เมื่อใช้ Duress Password หรือ Emergency Password ระยะเวลาในการป้อนแต่ละหมายเลขจะต้องไม่เกิน 10 วินาทีและรหัสผ่านทั้งสองไม่ควรเหมือนกัน.

ปิดใช้งานการเตือน: เลือกกล่องกาเครื่องหมายปิดใช้งานการเตือนเพื่อปิดใช้งานเสียงปลุกในหน้าการตรวจสอบแบบเรียลไทม์

การตั้งค่าด้านบนถูกคัดลอกไปที่: มีสองตัวเลือกด้านล่าง

(1) ประตูทั้งหมดในอุปกรณ์ปัจจุบัน: คลิกเพื่อใช้การตั้งค่าข้างต้นกับประตูทั้งหมดของอุปกรณ์การเข้าถึงปัจจุบัน

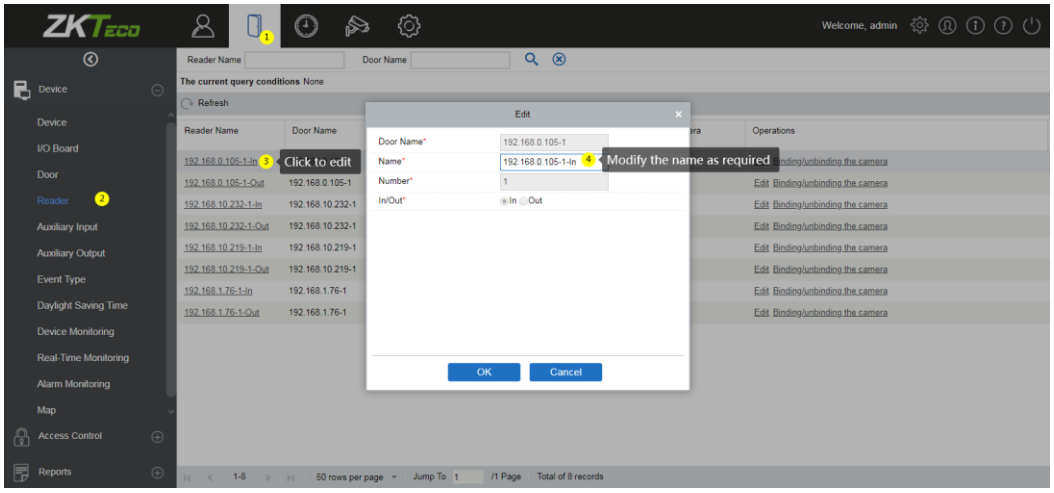
(2) ประตูทั้งหมดในอุปกรณ์ควบคุมทั้งหมด: คลิกเพื่อใช้การตั้งค่าข้างต้นกับประตูทั้งหมดของอุปกรณ์การเข้าถึงทั้งหมดภายในระดับของผู้ใช้ปัจจุบัน.

2. หลังจากตั้งค่าพารามิเตอร์แล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก.

4.1.5 ผู้อ่าน

1. คลิก [Device]> [Reader] บนเมนูจากนั้นคลิกที่ชื่อผู้อ่านหรือ [แก้ไข]

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



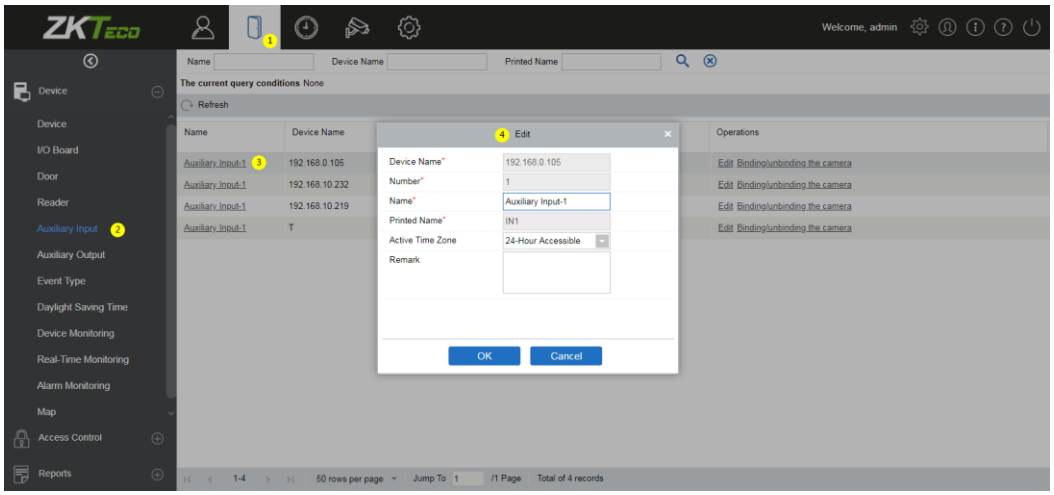
ชื่อ: ตั้งชื่อเครื่องอ่านที่แสดงในหน้ารายการ.

4.1.6 อินพุตเสริม

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เช่นเซ็นเซอร์อินฟราเรดเซ็นเซอร์ตรวจจับหมอกควันเครื่องตรวจจับควัน ฯลฯ.

1. คลิก [Access Device]> [Auxiliary Input] บนเมนู Action เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เฟซที่แสดงด้านล่าง:

2. คลิกที่ชื่อหรือ [แก้ไข] เพื่อแก้ไขพารามิเตอร์ดังที่แสดงด้านล่าง:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อ: คุณสามารถปรับแต่งชื่อตามความต้องการของคุณ

ชื่อที่พิมพ์: จะเป็นชื่อที่พิมพ์บนฮาร์ดแวร์เช่น **IN5**

โซนเวลาที่ใช้งาน**:** อินพุตเสริมจะพร้อมใช้งานในช่วงเวลาที่ระบุเท่านั้น

Note: แก้ไขได้เฉพาะชื่อ.

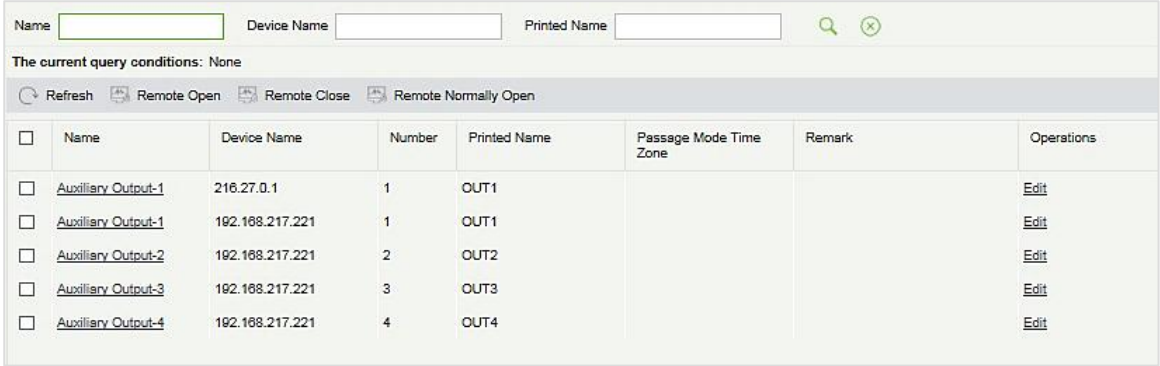
3. คลิก [OK] เพื่อบันทึกชื่อและออก.

4.1.7 เอาต์พุตเสริม

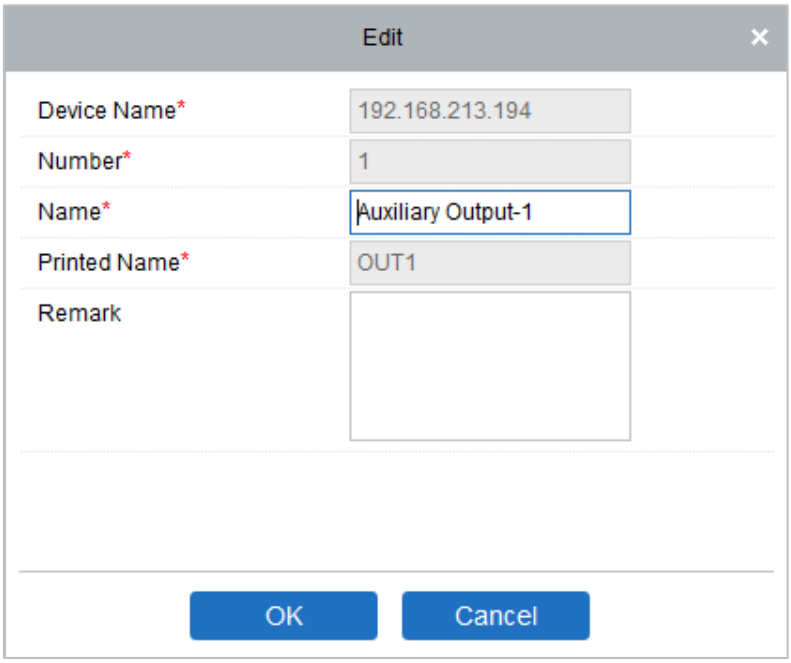
ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับเอาต์พุตแจ้งเตือนและด้วยฟังก์ชันการเชื่อมต่อที่ใช้งานอยู่.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

1. 1. คลิก [Access Device]> [Auxiliary Output] บนเมนู Action เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เฟซต่อไปนี้:



2. คลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขพารามิเตอร์:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อ: คุณสามารถปรับแต่งชื่อตามความต้องการของคุณ

ชื่อที่พิมพ์: ชื่อการพิมพ์ในฮาร์ดแวร์เช่น **OUT2**

Passage Mode โซนเวลา**:** เอาต์พุตเสริมจะอยู่ในโหมดเปิดตามปกติหรือปิดปกติในเขตเวลาที่เลือก.

Note: สามารถแก้ไขได้เฉพาะชื่อ, Passage Mode Time Zone และ Remarks.

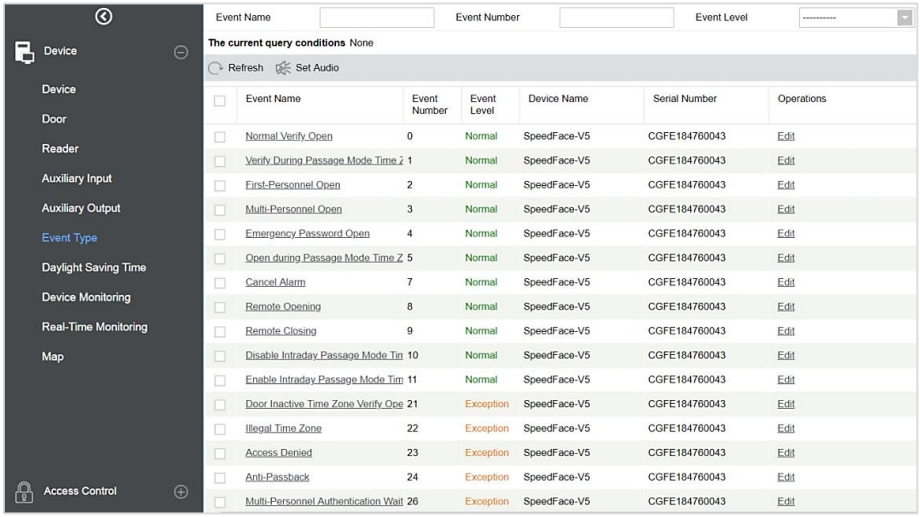
3. คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกชื่อและคำพูดและออก.

4.1.8 ประเภทเหตุการณ์

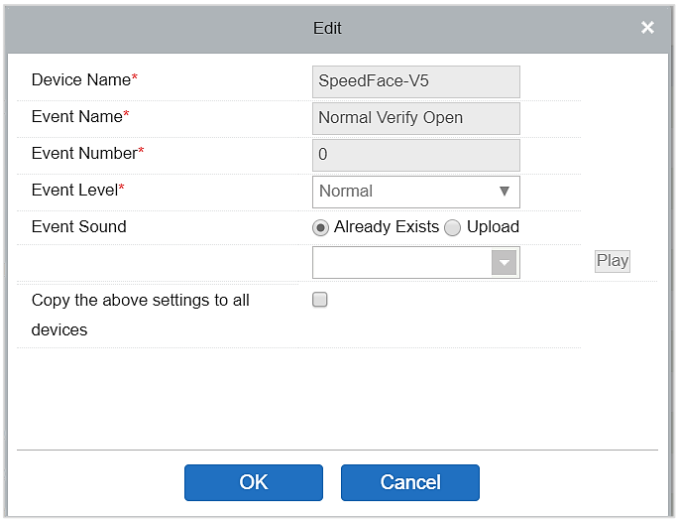
จะแสดงประเภทเหตุการณ์ของอุปกรณ์การเข้าถึง.

1. คลิก [Device]> [Event] เพื่อเข้าสู่หน้าต่อไปนี้:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2. คลิก [แก้ไข] หรือคลิกที่ชื่อประเภทเหตุการณ์เพื่อแก้ไข:



ฟิลด์มีดังนี้:

ระดับเหตุการณ์: มีปกติข้อยกเว้นและสัญญาณเตือน

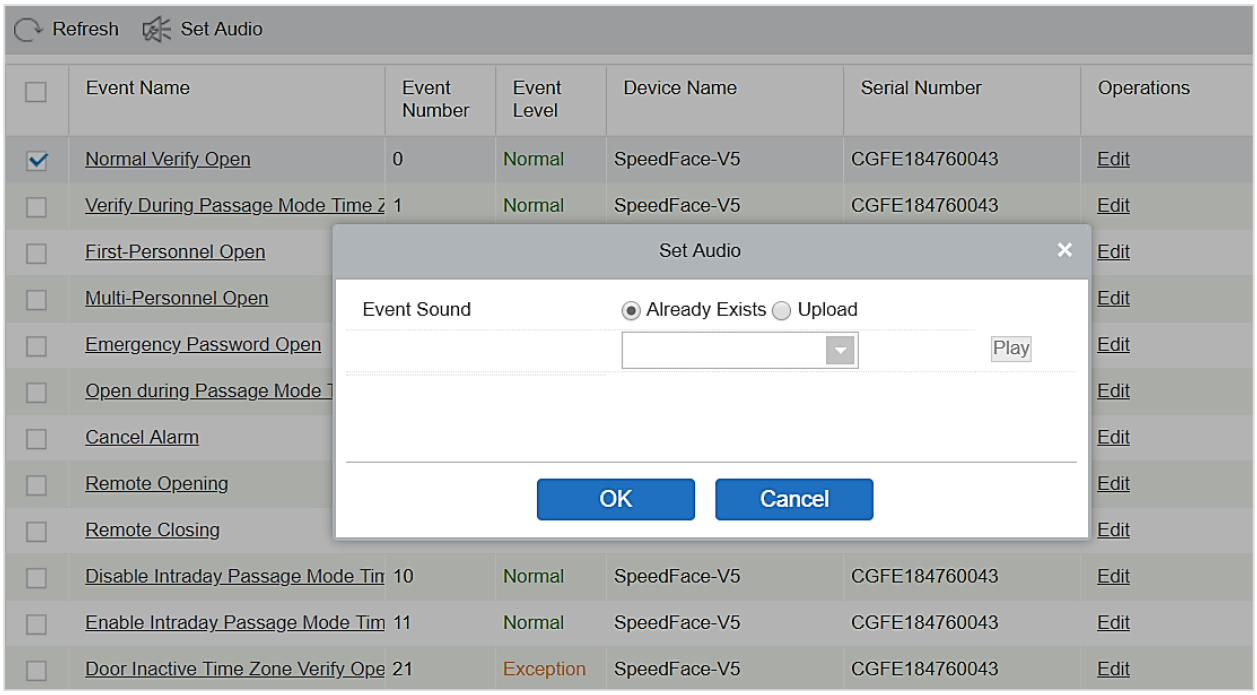
ชื่อเหตุการณ์: ไม่สามารถแก้ไขได้

เสียงเหตุการณ์: คุณสามารถตั้งค่าเสียงที่กำหนดเองที่กำลังเล่นเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นในการตรวจสอบแบบเรียลไทม์

คัดลอกการตั้งค่าข้างต้นไปยังอุปกรณ์ทั้งหมด: เหตุการณ์นี้จะนำไปใช้กับอุปกรณ์ปัจจุบันทั้งหมดภายในขอบเขตของหมายเลขเหตุการณ์ของผู้ใช้เดียวกัน

ตั้งค่าเสียง: เหมือนกับเสียงเหตุการณ์ คลิก **[Set Audio]:**

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



คุณสามารถอัปโหลดเสียงจากพีซีในพื้นที่ของคุณ ไฟล์ต้องอยู่ในรูปแบบ wav หรือ mp3 และต้องไม่เกิน 10MB.

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Event Type โปรดดูที่ Access Event Type

4.1.9 เวลาออมแสง

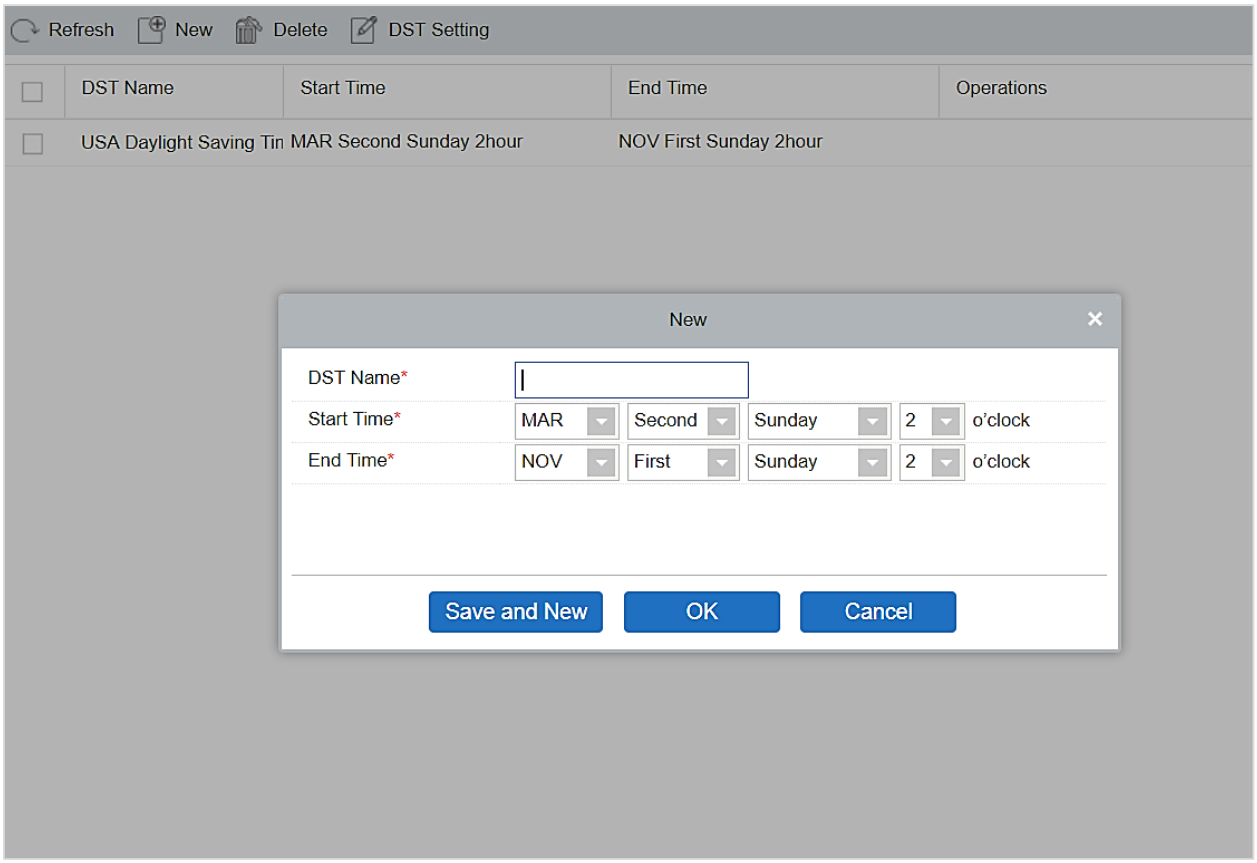
Daylight-Saving Time เป็นฟังก์ชันในการปรับเวลาที่ทางการกำหนดเวลาท้องถิ่นเพื่อประหยัดพลังงาน เวลารวมที่นำมาใช้ในระหว่างการใช้งานเรียกว่า "DST" โดยปกติภูมิภาคที่ใช้เวลาออมแสงจะปรับนาฬิกาไปข้างหน้าหนึ่งชั่วโมงเป็นเวลามาตรฐานใกล้เคียงกับฤดูใบไม้ผลิในฤดูร้อนเพื่อให้คนนอนเร็ว นอกจากนี้ยังสามารถช่วยในการประหยัดพลังงาน ในฤดูใบไม้ร่วงนาฬิกาจะปรับย้อนกลับเพื่อให้ตื่นแต่เช้า ข้อบังคับจะแตกต่างกันในแต่ละประเทศ ในปัจจุบันเกือบ 70 ประเทศยอมรับ DST

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด DST สามารถปรับแต่งฟังก์ชันพิเศษได้ คุณสามารถปรับนาฬิกาล่วงหน้าหนึ่งชั่วโมงที่ (ชั่วโมง) (วัน) (เดือน) และย้อนหลังหนึ่งชั่วโมงที่ (ชั่วโมง) (วัน) (เดือน) หากจำเป็น.

➢ **เพิ่ม DST**

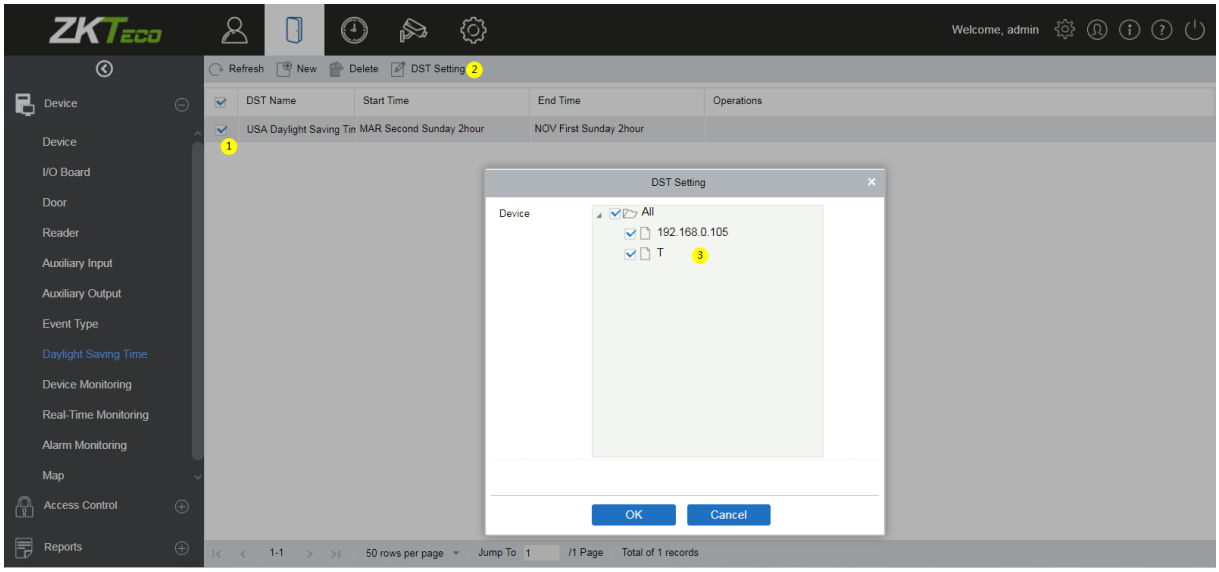
1. คลิก [Access]> [Device]> [Daylight Saving Time]> [New]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์แถวเป็น; รูปแบบ "เดือน - สัปดาห์ - วัน - ชั่วโมง" ตัวอย่างเช่นหากตั้งเวลาเริ่มต้นเป็น“ มีนาคม - วินาที - อาทิตย์ - 2 นาฬิกา” หมายความว่า DST จะเริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์ที่สองของเดือนมีนาคมเวลา 2.00 น. ระบบจะดำเนินการขั้นสูงหนึ่งชั่วโมงในเวลาเริ่มต้น ระบบจะย้อนกลับไปที่เวลาเดิมเมื่อถึงเวลาสิ้นสุด.

➢ ใช้ **DST**



ผู้ใช้สามารถเปิดใช้งานการตั้งค่า DST บนอุปกรณ์: ในอินเทอร์เฟซ DST ให้เลือก DST ที่ต้องการแล้วคลิก [การตั้งค่า DST] เลือกอุปกรณ์เพื่อใช้การตั้งค่า DST และคลิก [ตกลง] เพื่อยืนยัน.

Note:

(1) หากใช้การตั้งค่า DST จะไม่สามารถลบได้ ยกเลิกการเลือกการตั้งค่า DST แล้วลบออก

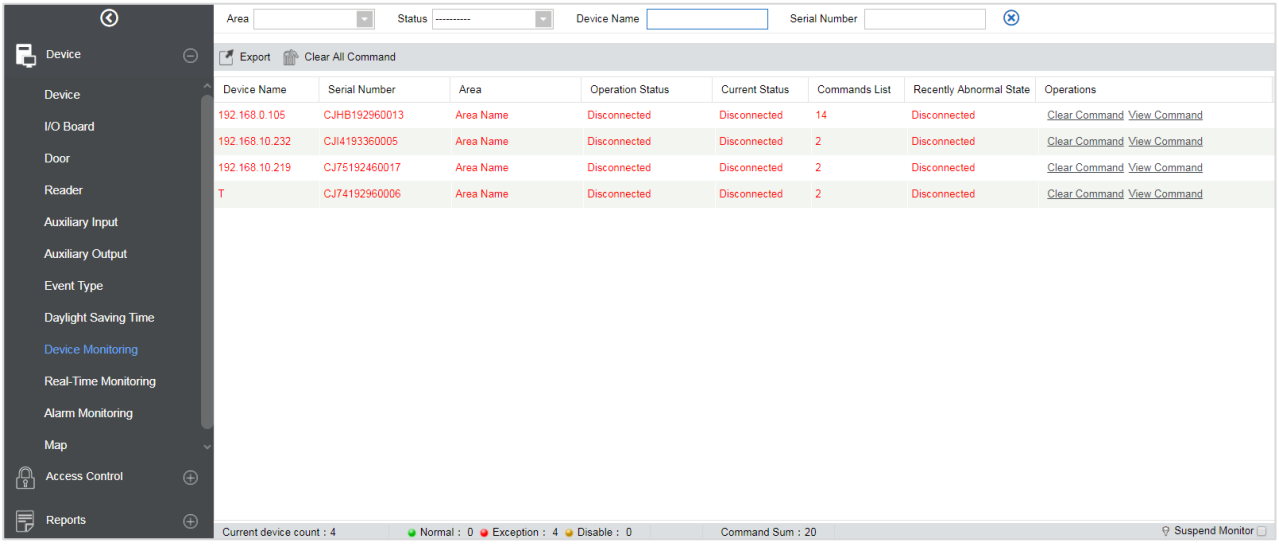
(2) หากใช้การตั้งค่า DST การแก้ไขล่าสุดจะถูกส่งไปยังอุปกรณ์ การตัดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การส่งข้อมูลล้มเหลวและจะกลับมาทำงานอีกครั้งในการเชื่อมต่อครั้งต่อไป

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

(3) ในโมดูลการจัดการประตูของระบบควบคุมการเข้าออกคุณสามารถเปิดหรือปิดฟังก์ชัน DST ได้ หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่า DST ระบบจะดำเนินการขั้นสูงหนึ่งชั่วโมงในเวลาเริ่มต้น ระบบจะย้อนกลับไปที่เวลาเดิมเมื่อถึงเวลาสิ้นสุด หากคุณไม่ได้ตั้งค่า DST ในอุปกรณ์ระบบจะแจ้งว่า" ไม่ได้ตั้งค่าเวลาออมแสงในอุปกรณ์นี้" เมื่อคุณปิดใช้งานฟังก์ชัน.

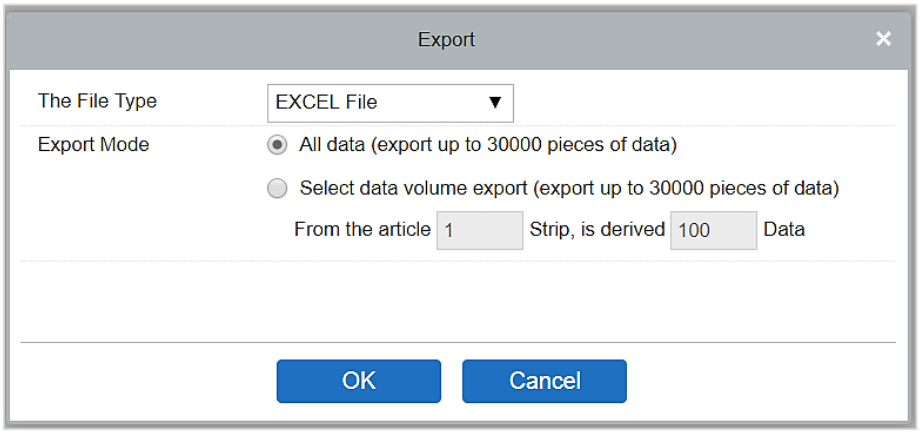
4.1.10 การตรวจสอบอุปกรณ์

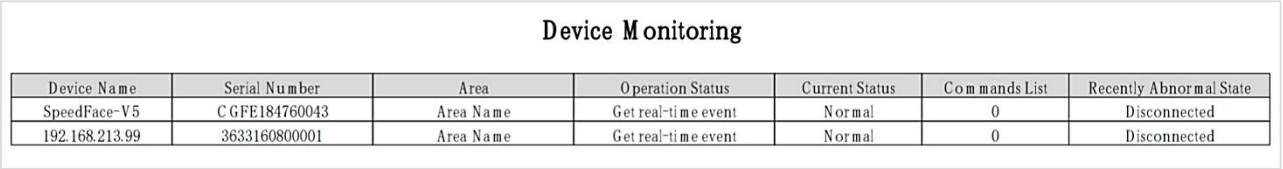
โดยค่าเริ่มต้นจะตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดภายในระดับของผู้ใช้ปัจจุบัน คุณสามารถคลิก [Access Device]> [Device Monitoring] เพื่อดูรายการข้อมูลการทำงานของอุปกรณ์: ชื่ออุปกรณ์, หมายเลขซีเรียล, พื้นที่, สถานะการทำงาน, สถานะปัจจุบัน, รายการคำสั่งและการทำงานที่เกี่ยวข้อง.



➢ ส่งออก

คำสั่งอุปกรณ์สามารถส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL, PDF และ CSV.



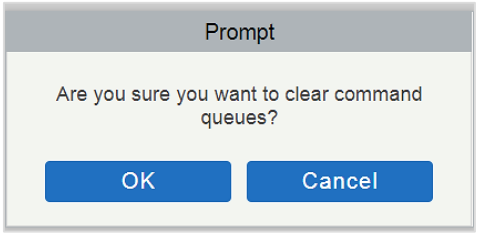


Device Monitoring

Device Name	Serial Number	Area	Operation Status	Current Status	Commands List	Recently Abnormal State
SpeedFace-V5	CGFE184760043	Area Name	Get real-time event	Normal	0	Disconnected
192.168.213.99	3633160800001	Area Name	Get real-time event	Normal	0	Disconnected

You may clear the command as needed. Click [Clear Command] in operations column:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



คลิก [OK] เพื่อล้าง.

Notes:

(1) หลังจากใช้ Clear Command คุณสามารถดำเนินการซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดไปยังอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลในซอฟต์แวร์ไปยังอุปกรณ์อีกครั้ง แต่ไม่สามารถดำเนินการนี้ได้เมื่อความจุของผู้ใช้และความจุลายนิ้วมืออยู่ ใช้งานบนอุปกรณ์อย่างเต็มที่ เมื่อถึงขีดความสามารถสูงสุดแล้วคุณสามารถแทนที่อุปกรณ์ปัจจุบันด้วยอุปกรณ์ที่มีความจุสูงกว่าหรือลบสิทธิ์ของบุคลากรบางคนในการเข้าถึงอุปกรณ์นี้จากนั้นดำเนินการซิงโครไนซ์ข้อมูลทั้งหมดกับอุปกรณ์

(2) สถานะการทำงานแสดงสถานะของอุปกรณ์ปัจจุบันซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการดีบัก

(3) หากจำนวนคำสั่งที่ต้องดำเนินการมากกว่า 0 แสดงว่าข้อมูลยังไม่ได้ซิงโครไนซ์กับอุปกรณ์ดังนั้นโปรดรอให้การซิงโครไนซ์เสร็จสมบูรณ์.

4.1.11 การตรวจสอบตามเวลาจริง

คลิก [Access Device]> [Real-Time Monitoring]

จะตรวจสอบสถานะและเหตุการณ์แบบเรียลไทม์ของประตูภายใต้แผงควบคุมการเข้าออกในระบบแบบเรียลไทม์รวมถึงเหตุการณ์ปกติและเหตุการณ์ผิดปกติ (รวมถึงเหตุการณ์เตือนภัย)

อินเทอร์เฟซการตรวจสอบตามเวลาจริงจะแสดงดังต่อไปนี้:

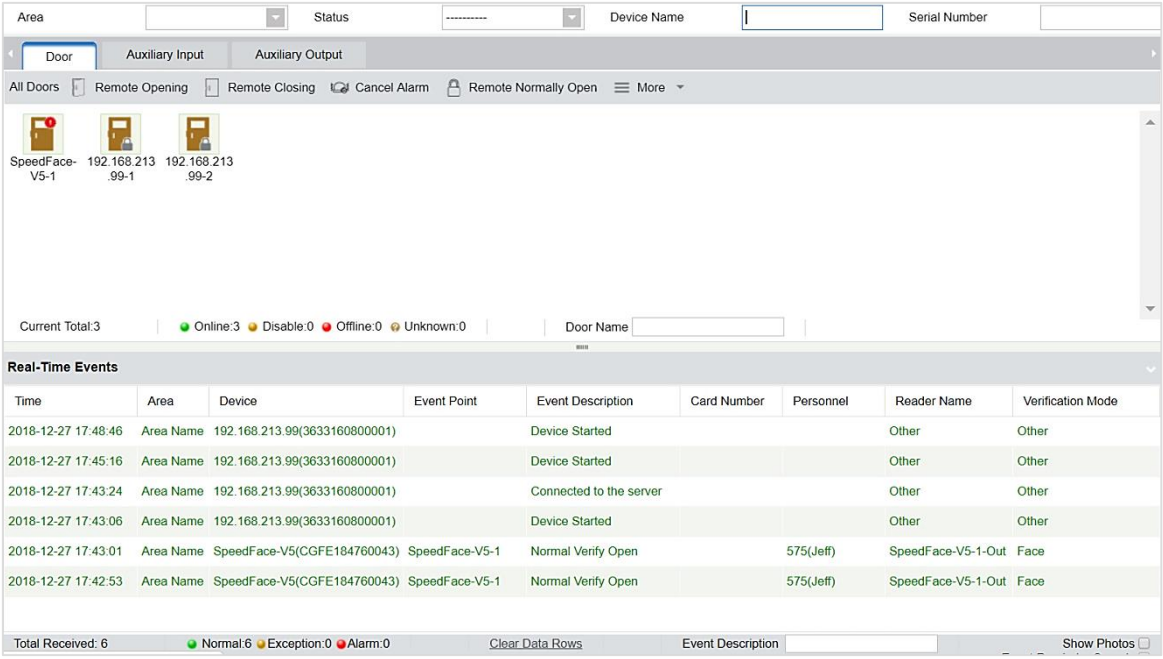
ไอคอนs	สถานะ	ไอคอน	สถานะ
	อุปกรณ์ถูกบล็อก		ประตูออฟไลน์
	ไม่ได้ตั้งเซ็นเซอร์ประตู รีเลย์ปิด		ไม่ได้ตั้งเซ็นเซอร์ประตู รีเลย์เปิด
	ไม่ได้ตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตูและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ประตูสถานะออนไลน์ปิด รีเลย์ปิด		ประตูสถานะออนไลน์ปิด รีเลย์เปิดแล้ว
	สถานะออนไลน์ประตูปิดและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ประตูสถานะออนไลน์เปิดอยู่ รีเลย์ปิด		ประตูสถานะออนไลน์เปิดอยู่ รีเลย์เปิดแล้ว

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

	ประตูสถานะออนไลน์เปิดขึ้นและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์ปิด		ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์เปิดแล้ว
	ประตูเปิดออกอย่างน่าตกใจ รีเลย์เปิดแล้ว		หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์เปิด
	หมดเวลาเปิดประตูและเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์ปิด / เซ็นเซอร์ประตูปิด		หมดเวลาเปิดประตูรีเลย์เปิด / เซ็นเซอร์ประตูปิด
	ประตูปิดน่ากลัว; รีเลย์ปิด		ประตูปิดน่ากลัว; รีเลย์เปิดแล้ว
	ประตูปิดน่ากลัวแสดงว่าเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานปัจจุบันบนอุปกรณ์		
	ไม่ได้ตั้งเซ็นเซอร์ประตู, ประตูเตือน, รีเลย์ปิด		ไม่ได้ตั้งค่าเซ็นเซอร์ประตู, ประตูน่ากลัว, รีเลย์เปิด
	หมดเวลาเปิดประตูโดยไม่มีสถานะรีเลย์ / เซ็นเซอร์ประตูปิด		ล็อคประตู

หากไม่มีสถานะรีเลย์แสดงว่าเฟิร์มแวร์ปัจจุบันไม่รองรับการทำงานบนอุปกรณ์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ไอคอนต่าง ๆ แสดงสถานะตาม:

1. ประตู

การเปิด / ปิดจากระยะไกล: สามารถควบคุมประตูเดียวหรือทุกประตู.

ในการควบคุมประตูเดียวให้คลิกขวาที่ประตูแล้วคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ในกล่องโต้ตอบป๊อปอัป ในการควบคุมประตูทั้งหมดโดยตรงคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ที่อยู่ด้านหลังปัจจุบันทั้งหมด

ในการเปิดระยะไกลผู้ใช้สามารถกำหนดระยะเวลาการเปิดประตูได้ (ค่าเริ่มต้นคือ 15 วินาที) คุณสามารถเลือก [Enable Intraday Passage Mode Time Zone] เพื่อเปิดใช้งานโซนเวลาของโหมดประตูระหว่างวันหรือตั้งค่าประตูเป็น Normal Open จากนั้นประตูจะไม่ถูก จำกัด ไว้ที่โซนเวลาใด ๆ

ในการปิดประตูให้เลือก [ปิดใช้งานโซนเวลาโหมด Intraday Passage] ก่อนเพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดใช้งานโซนเวลาที่เปิดตามปกติอื่น ๆ เพื่อเปิดประตูจากนั้นเลือก [การปิดระยะไกล]

Note: หาก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ล้มเหลวให้ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ถูกตัดการเชื่อมต่อหรือไม่ หากตัดการเชื่อมต่อให้ตรวจสอบเครือข่าย.

ยกเลิกการปลุก: เมื่อประตูที่น่ากลัวปรากฏขึ้นเหนืออินเทอร์เฟซเสียงปลุกจะเล่น การยกเลิกสัญญาณเตือนสามารถทำได้สำหรับประตูเดียวและทุกบาน ในการควบคุมประตูบานเดียวให้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนประตูเมนูจะปรากฏขึ้นจากนั้นคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] บนเมนู ในการควบคุมประตูทั้งหมดโดยตรงคลิก [การเปิด / ปิดระยะไกล] ที่อยู่ด้านหลังปัจจุบันทั้งหมด.

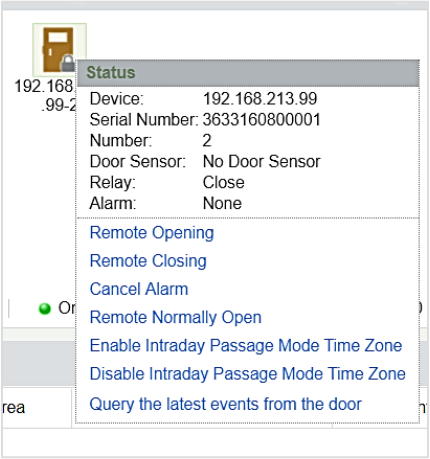
Note: หาก [ยกเลิกการปลุก] ล้มเหลวให้ตรวจสอบว่ามีการตัดการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือไม่ หากพบว่าขาดการเชื่อมต่อให้ตรวจสอบเครือข่าย.

ระยะไกลปกติเปิด: จะตั้งค่าอุปกรณ์ตามปกติเปิดโดยรีโมท.

- การจัดการประตูอย่างรวดเร็ว

หากคุณเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนของประตู คุณสามารถดำเนินการตามที่อธิบายไว้ข้างต้นได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้คุณสามารถสอบถามเหตุการณ์ล่าสุดได้จากประตู.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

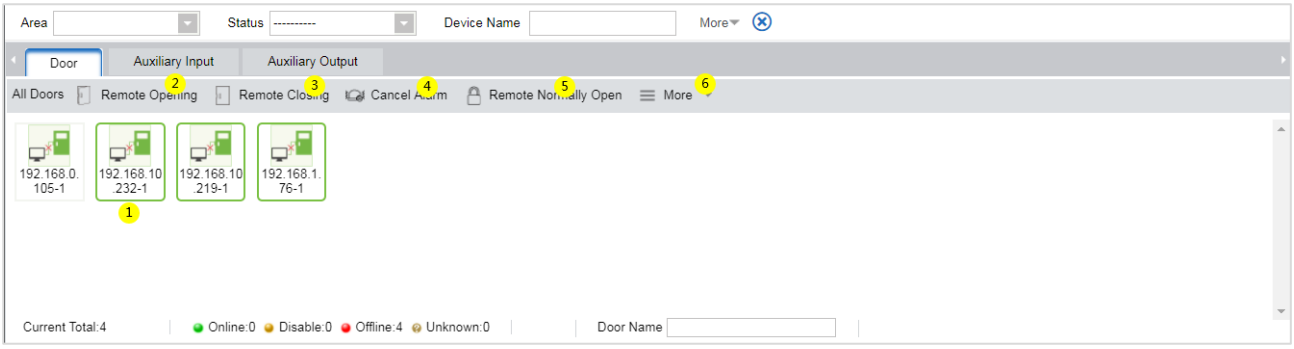


ค้นหาเหตุการณ์ล่าสุดจากประตู: คลิกเพื่อดูเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างรวดเร็วที่ประตู

ออกบัตรให้กับบุคคล: หากคุณสลับการ์ดที่ไม่ได้ลงทะเบียนบันทึกที่มีหมายเลขบัตรจะปรากฏขึ้นในอินเทอร์เฟซการตรวจสอบแบบเรียลไทม์ คลิกขวาที่หมายเลขบัตรแล้วเมนูจะเด้งออกมา คลิก "ออกบัตรให้กับบุคคล" เพื่อกำหนดการ์ดนั้นให้กับบุคคลหนึ่งคน.

- การเลือกหลายรายการ

คุณสามารถเลือกประตูหลายบานในเวลาเดียวกันเพื่อดำเนินการเช่นการเปิดจากระยะไกลการปิดจากระยะไกลการยกเลิกการเตือนเป็นต้นดับเบิลคลิกที่ไอคอนประตูเพื่อแก้ไขคุณสมบัติประตู.



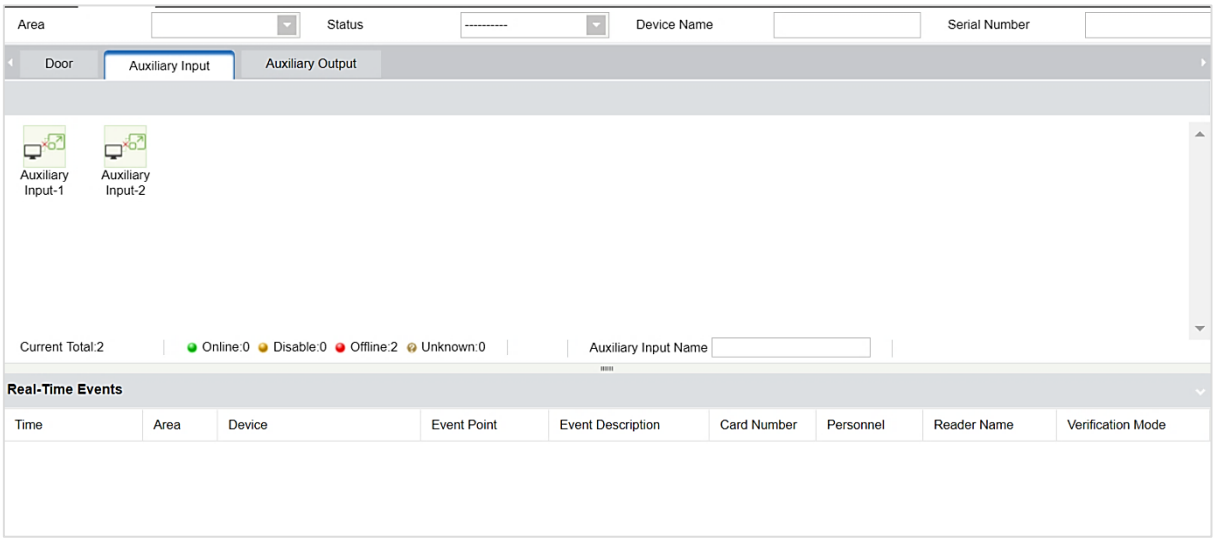
- การตรวจสอบเหตุการณ์

ระบบจะรับบันทึกของอุปกรณ์ที่กำลังตรวจสอบโดยอัตโนมัติ (โดยค่าเริ่มต้นจะแสดงข้อมูล 200 รายการ) รวมถึงเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงปกติและผิดปกติ (รวมถึงเหตุการณ์เตือนภัย) เหตุการณ์ปกติจะปรากฏเป็นสีเขียว เหตุการณ์การเตือนภัยจะปรากฏเป็นสีแดง เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ จะปรากฏเป็นสีส้ม.

2. อินพุตเสริม

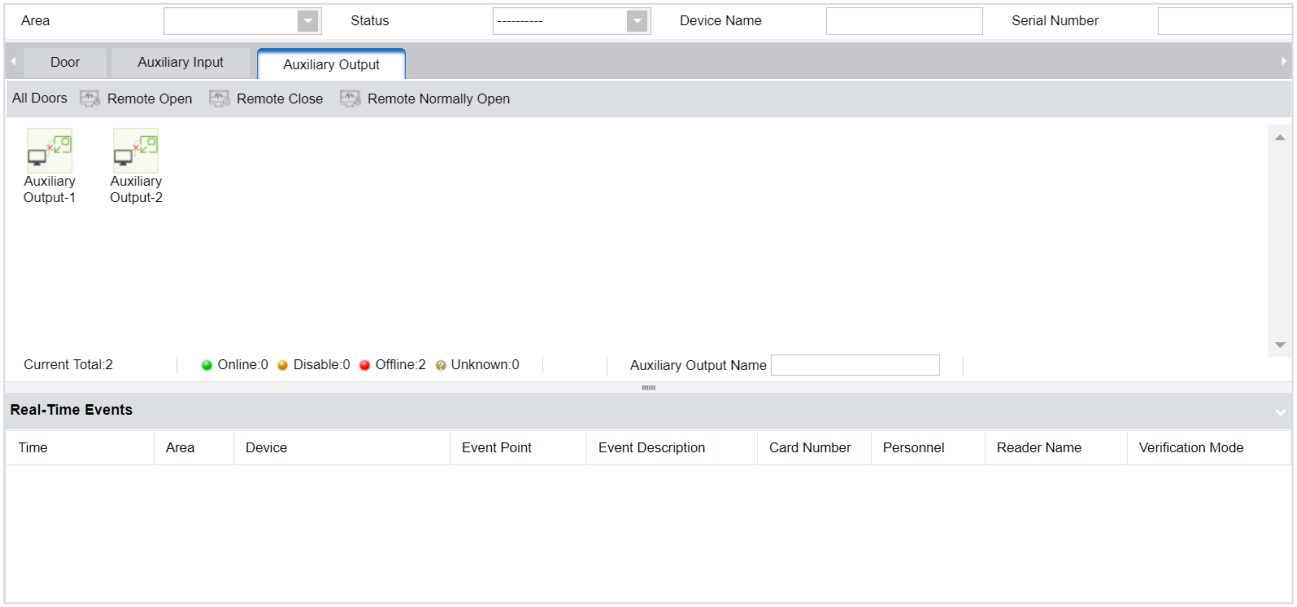
ตรวจสอบเหตุการณ์อินพุตเสริมในปัจจุบันแบบเรียลไทม์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



3. เอาต์พุตเสริม

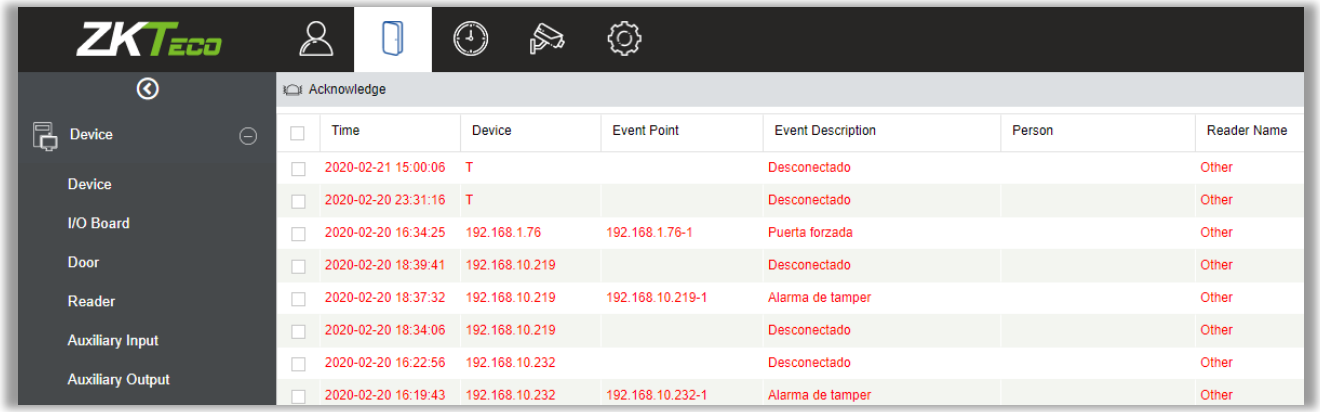
ที่นี่คุณสามารถทำการเปิดระยะไกลปิดระยะไกลระยะไกลเปิดตามปกติ.



4.1.12 การตรวจสอบสัญญาณเตือน

ตรวจสอบเหตุการณ์เตือนภัยของประตู สัญญาณเตือนจะดังขึ้นในกรณีที่เกิดความผิดปกติเช่นการงัดแงะการส่งคืนเป็นต้นหน้านี้จะแสดงสัญญาณเตือนที่ประตูดังขึ้น รายละเอียดการเตือนประกอบด้วยเวลาชื่ออุปกรณ์จุดเหตุการณ์คำอธิบายของเหตุการณ์ผู้รับผิดชอบการเตือนภัยและชื่อผู้อ่านที่เกี่ยวข้อง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Note: หากรุ่นเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์รองรับคำอธิบายเหตุการณ์จะปรากฏขึ้นหรือมิฉะนั้นจะแสดงเฉพาะ "การเตือน" ในคำอธิบายกิจกรรมโดยไม่มีรายละเอียดใด ๆ

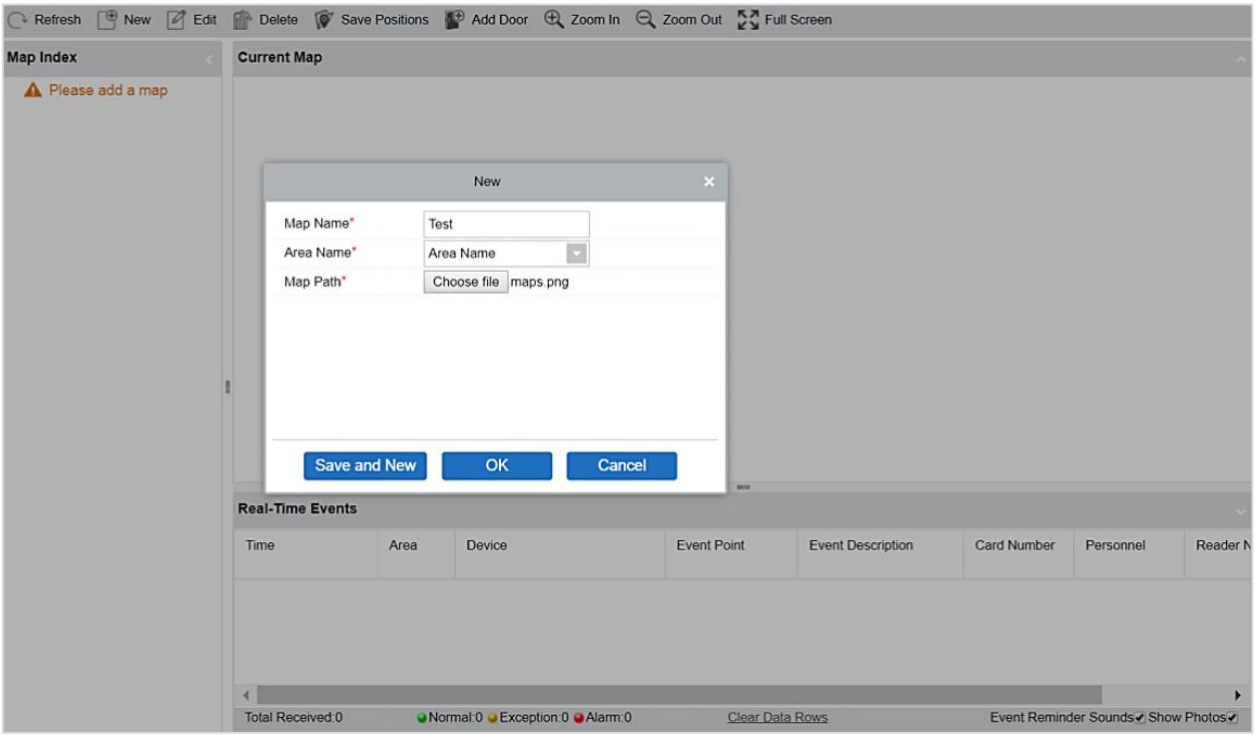
เลือกนาฬิกาปลุกและคลิกรับทราบเพื่อตอบสนองต่อการปลุก.

Note: เมื่อประตูมีสถานะการเตือนหลายสถานะประตูจะแสดงคำอธิบายประเภทการเตือนเพียงรายการเดียวตามลำดับความรุนแรงจากมากไปหาน้อยโดยเรียงลำดับดังนี้สัญญาณเตือนป้องกันการจัดแงะ> สัญญาณเตือนภัยคุกคาม (รหัสผ่าน + ลายนิ้วมือ)> รหัสผ่านข่มขู่หรือสัญญาณเตือนลายนิ้วมือ> สัญญาณเตือนการเปิดโดยไม่คาดคิด > สัญญาณเตือนการหมดเวลาเปิด> อุปกรณ์จะตัดการเตือนภัย

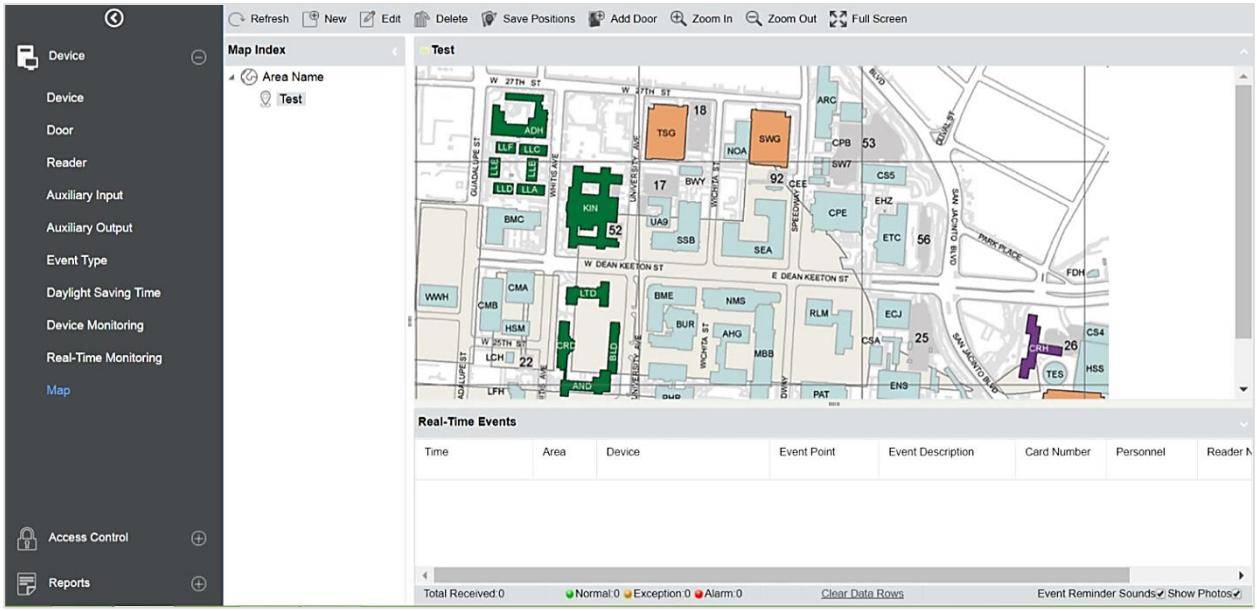
4.1.13 แผนที่

คลิก [Access Device]> [Map]> [New] เพื่อเพิ่มแผนที่.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



หลังจากเพิ่มแล้วผู้ใช้สามารถเพิ่มประตูบนแผนที่ได้ ทำการซูมเข้าซูมออก ฯลฯ หากผู้ใช้ย้ายตำแหน่งบางส่วนหรือแก้ไขแผนที่ให้คลิก [บันทึกตำแหน่ง] เพื่อบันทึก ผู้ใช้สามารถดูการตั้งค่าใหม่หลังจากเปิดอินเทอร์เฟซแผนที่อีกครั้ง.



เพิ่ม / ลบแผนที่: ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือลบแผนที่ได้ตามต้องการ

แก้ไขแผนที่: ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อแผนที่เปลี่ยนแผนที่หรือพื้นที่ที่เป็นอยู่

ปรับแผนที่ (รวมประตู): ผู้ใช้สามารถเพิ่มประตูบนแผนที่หรือลบประตูที่มีอยู่ (คลิกขวาที่ไอคอนประตูแล้วเลือก [ลบประตู]) หรือปรับแผนที่หรือตำแหน่งของไอคอนประตูหรือกล้อง (โดยการลากไอคอนประตูหรือกล้อง) ปรับขนาดของแผนที่ (คลิก [ซูมเข้า] หรือ [ซูมออก] หรือคลิก [เต็มหน้าจอ])

การทำงานของประตู: หากคุณเลื่อนเคอร์เซอร์ไปที่ไอคอนประตูระบบจะกรองและแสดงการทำงานโดยอัตโนมัติตามสถานะประตู ผู้ใช้สามารถเปิด / ปิดประตูจากระยะไกลยกเลิกสัญญาณเตือน ฯลฯ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

การควบคุมระดับ:

(1) ผู้ใช้ต้องเลือกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องสำหรับแผนที่เมื่อเพิ่มระดับ พื้นที่จะเกี่ยวข้องกับระดับการเข้าถึงของผู้ใช้ผู้ใช้สามารถดูหรือจัดการแผนที่ภายในระดับเท่านั้น หากพื้นที่ที่เกี่ยวข้องของแผนที่ถูกแก้ไขประตูทั้งหมดบนแผนที่จะถูกล้างออก ผู้ใช้ต้องเพิ่มประตูด้วยตนเองอีกครั้ง

(2) เมื่อผู้ดูแลระบบเพิ่มผู้ใช้ใหม่เขาสามารถตั้งค่าสิทธิ์การดำเนินการของผู้ใช้ในการตั้งค่าบทบาทเช่นบันทึกตำแหน่งเพิ่มประตูเพิ่มกล้อง ฯลฯ.

Notes:

(1) ในการปรับเปลี่ยนแผนที่ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะแก้ไขชื่อแผนที่ แต่ไม่ใช่เส้นทาง ผู้ใช้จะต้องทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเปิดใช้งานตัวเลือกการแก้ไขเท่านั้น

(2) ระบบรองรับการเพิ่มประตูหลายบานในเวลาเดียวกัน หลังจากเพิ่มประตูแล้วผู้ใช้จะต้องกำหนดตำแหน่งประตูบนแผนที่แล้วคลิก [บันทึก]

(3) เมื่อแก้ไขไอคอนประตูโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อผู้ใช้ซูมออกแผนที่ระยะขอบสำหรับด้านบนและด้านซ้ายจะต้องไม่เล็กกว่า 5 พิกเซลมิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด

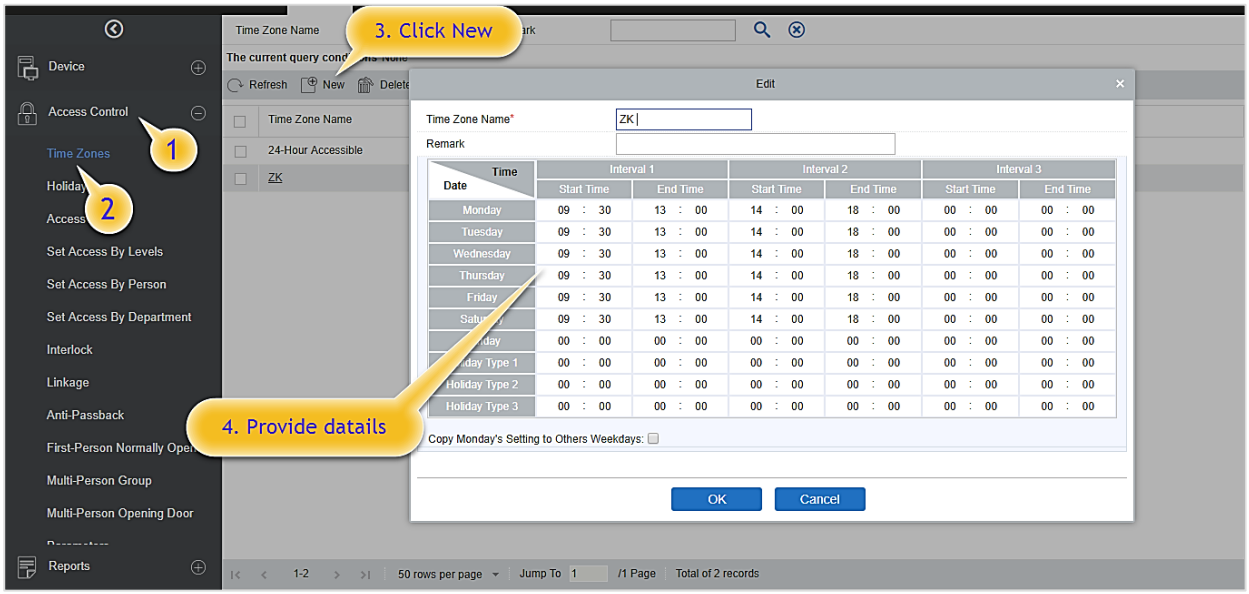
(4) ขอแนะนำให้ผู้ใช้เพิ่มขนาดแผนที่ที่ต่ำกว่า 1120 * 380 พิกเซล หากไคลเอนต์หลายรายเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์เดียวกันเอฟเฟกต์การแสดงผลจะแตกต่างกันไปตามความละเอียดของหน้าจอและการตั้งค่าของเบราว์เซอร์.

4.2 การจัดการการควบคุมการเข้าถึง

4.2.1 โซนเวลา

กำหนดเวลาการใช้งานของประตู เครื่องอ่านสามารถใช้ได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ถูกต้องของประตูบางบานเท่านั้น โซนเวลายังสามารถใช้เพื่อตั้งค่าช่วงเวลาเปิดปกติหรือตั้งระดับการเข้าถึงเพื่อให้ผู้ใช้ที่ระบุสามารถเข้าถึงประตูที่ระบุในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น (รวมถึงระดับการเข้าถึงและบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ)

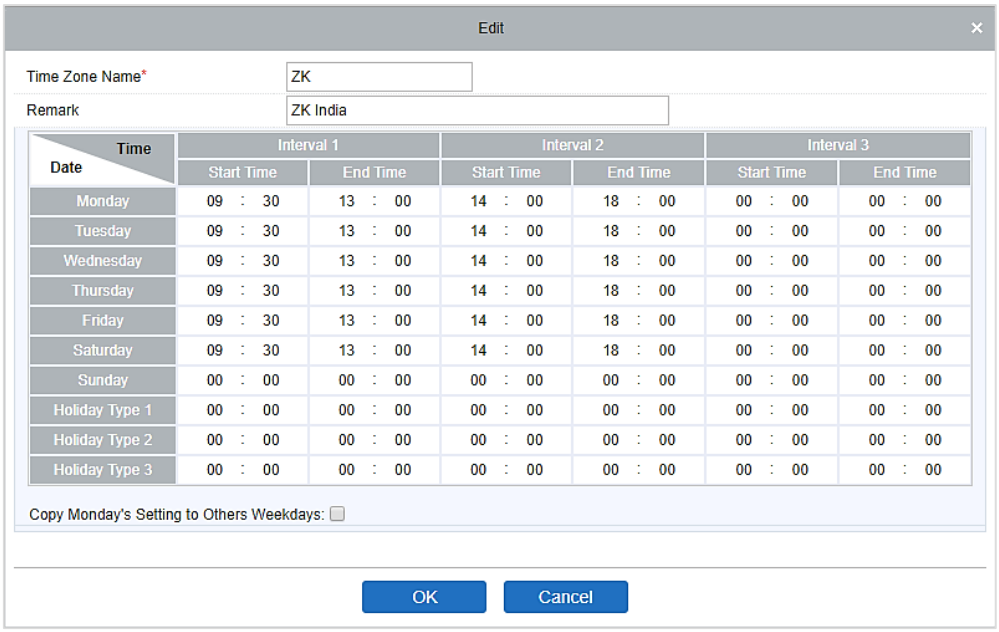
ระบบควบคุมการเข้าถึงตามโซนเวลา (สูงสุด 255 โซนเวลา) รูปแบบของแต่ละช่วงเวลาสำหรับเขตเวลา: HH: MM-HH: MM โดยค่าเริ่มต้นระบบจะมีเขตเวลาควบคุมการเข้าถึงชื่อ [24 ชั่วโมงเข้าถึงได้] ช่วงเวลานี้ไม่สามารถแก้ไขและลบได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่ม Time Zones ใหม่ได้ตามต้องการ



1. เพิ่มเขตเวลาการควบคุมการเข้าถึง

A. A. คลิก [Access Control]> [Time zones]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการตั้งค่าโซนเวลา:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



พารามิเตอร์มีดังนี้:

ชื่อโซนเวลา: อักขระใด ๆ รวมกันได้สูงสุด **30** อักขระ.

Note: คำอธิบายโดยละเอียดของเขตเวลาปัจจุบันรวมถึงคำอธิบายของเขตเวลาปัจจุบันและแอปพลิเคชันหลัก ผู้ใช้สามารถป้อนอักขระได้สูงสุด **50** ตัวในฟิลด์นี้

ช่วงเวลาและเวลาเริ่มต้น / สิ้นสุด: เขตเวลาควบคุมการเข้าถึงหนึ่งเขตประกอบด้วยช่วงเวลา **3** ช่วงสำหรับแต่ละวันในหนึ่งสัปดาห์และช่วงเวลา **3** ช่วงสำหรับแต่ละวันหยุดสามวัน กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละช่วงเวลา

การตั้งค่า: หากช่วงเวลาเป็นปกติเปิดให้ป้อน **00: 00-23: 59** เป็นช่วงที่ **1** และ **00: 00-00: 00** เป็นช่วงเวลา **2** และ **3** หากช่วงเวลาปิดเป็นปกติ: อินพุตทั้งหมดจะเป็น **00:00 -00: 00** น. หากผู้ใช้ใช้ช่วงเวลาเดียวพวกเขาเพียงแค่ต้องกรอกช่วงเวลา **1** และช่วงเวลา **2 & 3** จะเป็นค่าเริ่มต้น ในทำนองเดียวกันเมื่อผู้ใช้ใช้ช่วงเวลาสองช่วงแรกเท่านั้นช่วงเวลาที่สามจะเป็นค่าเริ่มต้น เมื่อใช้สองหรือสามช่วงเวลาผู้ใช้ต้องแน่ใจว่าช่วงเวลาสองหรือสามไม่ทับซ้อนกันและเวลาจะไม่ข้ามวันมิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อผิดพลาด

ประเภทวันหยุด: วันหยุดสามประเภทไม่เกี่ยวข้องกับวันในสัปดาห์ หากกำหนดวันที่เป็นประเภทวันหยุดระบบจะใช้ช่วงเวลาสามช่วงของประเภทวันหยุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าถึง ประเภทวันหยุดเป็นทางเลือก หากผู้ใช้ไม่ป้อนหนึ่งระบบจะใช้ค่าเริ่มต้น

คัดลอกในวันจันทร์: เลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อคัดลอกการตั้งค่าของวันจันทร์เป็นวันธรรมดาอื่น ๆ.

B. หลังจากตั้งค่าแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและจะแสดงในรายการ.

2. ปรับเปลี่ยนโซนเวลาการควบคุมการเข้าถึง

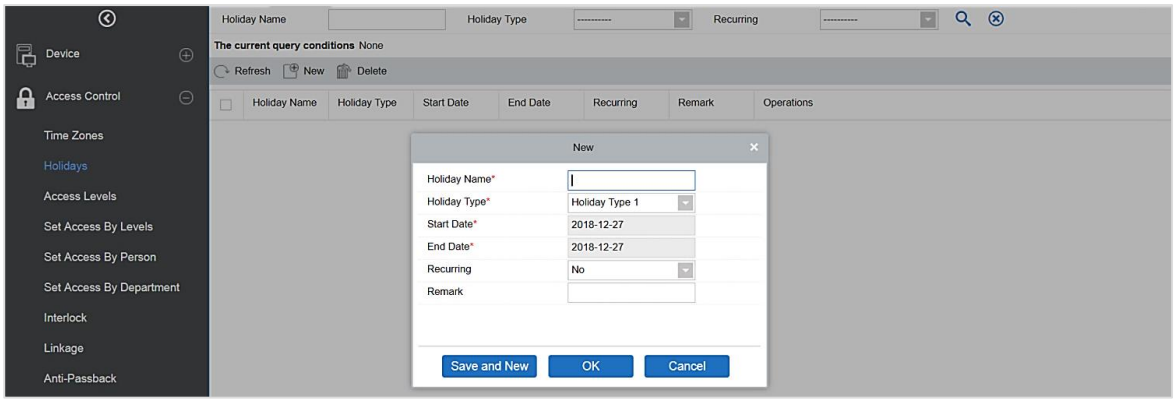
แก้ไข: คลิกปุ่ม [แก้ไข] ใต้การดำเนินการเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไข หลังจากแก้ไขคลิก [**OK**] เพื่อบันทึก

ลบ: คลิกปุ่ม [ลบ] ใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ ไม่สามารถลบเขตเวลาที่ใช้งานได้ อีกวิธีหนึ่งคือการเลือกช่องทำเครื่องหมายอย่างน้อยหนึ่งเขตเวลาในรายการและคลิกปุ่ม [ลบ] เหนือรายการจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ.

4.2.2 วันหยุด

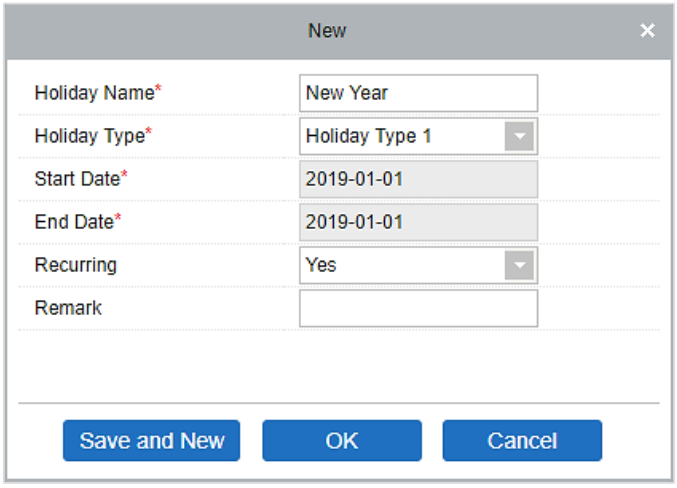
เวลาควบคุมการเข้าถึงของวันหยุดอาจแตกต่างจากวันธรรมดา ระบบจัดเตรียมการตั้งค่าเวลาควบคุมการเข้าถึงสำหรับวันหยุด Access Control Holiday Management รวมถึงเพิ่มแก้ไขและลบ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



● เพิ่ม

1. 1. คลิก [Access Control]> [Holidays]> [New] เพื่อเข้าสู่ส่วนต่อประสานการแก้ไข:



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อวันหยุด: อักขระใดก็ได้รวมกันได้สูงสุด **30** อักขระ

ประเภทวันหยุด: ประเภทวันหยุด **1/2/3** ตามที่อธิบายไว้ในวันหยุด บันทึกวันหยุดปัจจุบันเป็นของวันหยุดสามประเภทและวันหยุดแต่ละประเภทมีวันหยุดสูงสุด **32** วัน

วันที่เริ่มต้น / สิ้นสุด: รูปแบบวันที่คือ **2019-01-01** วันที่เริ่มต้นต้องไม่เกินวันที่สิ้นสุด มิฉะนั้นระบบจะแจ้งข้อความแสดงข้อผิดพลาด ปีของวันที่เริ่มต้นต้องไม่เร็วกว่าปีปัจจุบันและไม่สามารถกำหนดวันหยุดได้ในสองปีที่ต่างกัน

เกิดซ้ำ: ใช้เมื่อวันหยุดซ้ำในวันเดียวกันของทุกปี ค่าเริ่มต้นคือไม่ใช่ตัวอย่างเช่นวันใกล้ปีคือวันที่ **1** มกราคมของทุกปีและสามารถตั้งค่าเป็นใช่ วันเทศกาลบางวันเปลี่ยนทุกปีดังนั้นจึงไม่สามารถตั้งค่าซ้ำได้และควรตั้งเป็นไม่ใช่

ตัวอย่างเช่นวันที่ใกล้ปีของวันถูกกำหนดให้เป็นวันที่ **1** มกราคม **2019** และประเภทวันหยุดคือ **1** จากนั้นในวันที่ **1** มกราคม **Access Time Control** จะไม่เป็นไปตามเวลาของวันอังคาร แต่เป็น **Access Control Time** ของ **Holiday Type 1**

2. หลังจากแก้ไขคลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อบันทึกและจะแสดงในรายการวันหยุด.

● ปรับเปลี่ยน

คลิกปุ่มชื่อวันหยุดหรือ [แก้ไข] ใต้การดำเนินการเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซแก้ไข หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออก.

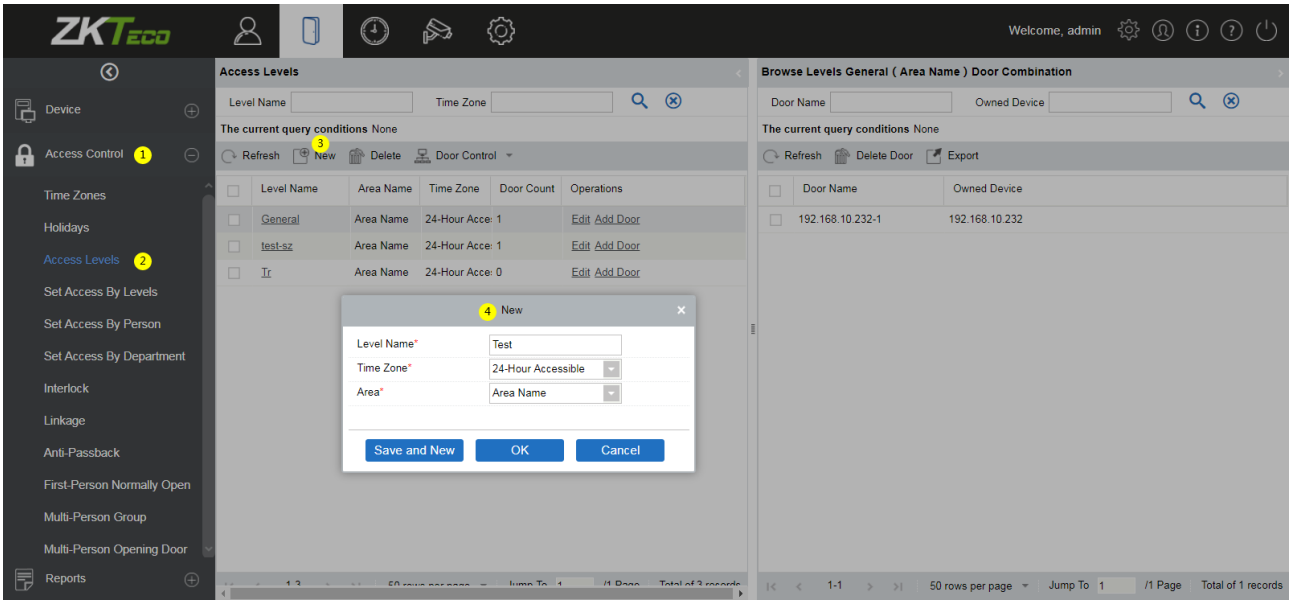
● ลบ

ในรายการวันหยุดการควบคุมการเข้าถึงคลิกปุ่ม [ลบ] ภายใต้การดำเนินการ คลิก [ตกลง] เพื่อลบหรือคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการดำเนินการ ไม่สามารถลบ Access Control Holiday ที่ใช้งานอยู่.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

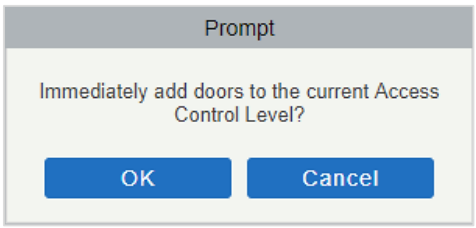
4.2.3 ระดับการเข้าถึง

ระดับการเข้าถึงบ่งชี้ว่าสามารถเปิดประตูที่เลือกหนึ่งหรือหลายบานได้โดยการตรวจสอบการรวมกันของบุคคลต่างๆภายในเขตเวลาที่กำหนด การรวมกันของบุคคลต่างๆที่กำหนดไว้ในตัวเลือกระดับการเข้าถึงบุคลากร.



- เพิ่ม

1. คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไข Add Levels:
2. ตั้งค่าพารามิเตอร์แต่ละตัว: ชื่อระดับ (ต้องไม่เหมือนกับชื่อระดับอื่น ๆ), โซนเวลา
3. คลิก [ตกลง] จากนั้นระบบจะแจ้งให้“ เพิ่มประตูไปยังระดับการควบคุมการเข้าถึงปัจจุบันทันที”; คลิก [ตกลง] เพื่อเพิ่มประตูหรือคุณสามารถคลิก [ยกเลิก] เพื่อกลับรายการระดับการเข้าถึง ระดับการเข้าถึงที่เพิ่มจะแสดงในรายการ.

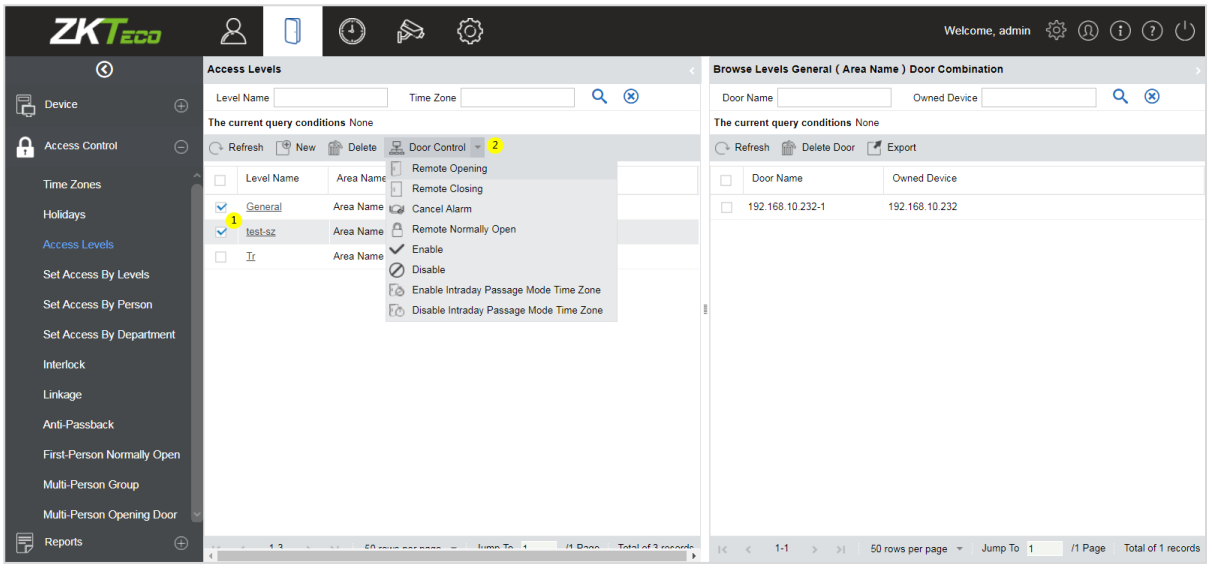


Note: สามารถเลือกและเพิ่มบานประตูที่แตกต่างกันของแผงต่างๆลงในระดับการเข้าถึงได้

- การควบคุมประตู

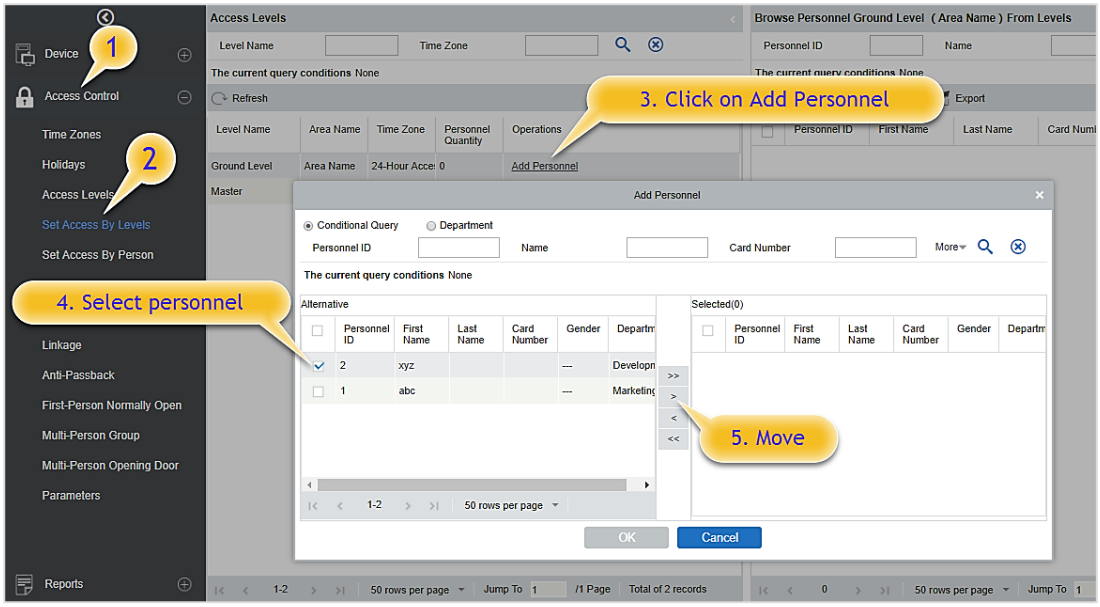
คลิก [Access Control]> [Access Levels] และเลือกระดับการเข้าถึงคลิกการควบคุมประตูการทำงานจะมีผลกับประตูทั้งหมดของระดับการเข้าถึงนี้.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



4.2.4 ตั้งค่าการเข้าถึงตามระดับ

เพิ่ม / ลบบุคลากรสำหรับระดับที่เลือก:



1. คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [Set Access By Levels] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไขจากนั้นคลิกระดับการเข้าถึงในรายการทางด้านซ้ายบุคลากรที่มีสิทธิ์ในการเปิดประตูในระดับการเข้าถึงนี้จะเป็น แสดงในรายการทางด้านขวา

2. ในรายการด้านซ้ายคลิก [เพิ่มบุคลากร] ภายใต้การดำเนินการเพื่อเปิดกล่องเพิ่มบุคลากร เลือกบุคลากร (หลายคน) และคลิกเพื่อย้ายไปยังรายการที่เลือกทางด้านขวาจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก

3. คลิกที่ระดับเพื่อดูบุคลากรในรายการทางด้านขวา เลือกบุคลากรและคลิก [ลบบุคลากร] เหนือรายการทางด้านขวาจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบ.

4.2.5 ตั้งค่าการเข้าถึงตามบุคคล

เพิ่มบุคลากรที่เลือกในระดับการเข้าถึงที่เลือกหรือลบบุคลากรที่เลือกออกจากระดับการเข้าถึง

เพิ่ม / ลบระดับสำหรับบุคลากรที่เลือก:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

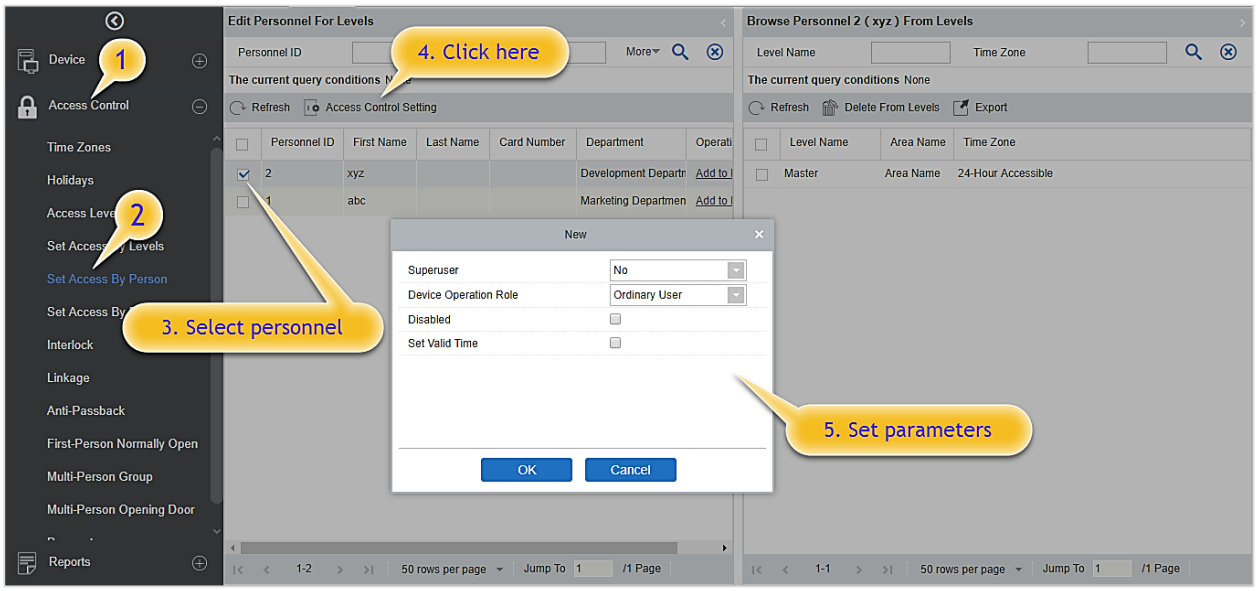
1. คลิก [Access Control]> [Access Levels]> [Set Access By Person] คลิก Employee เพื่อดูระดับในรายการทางด้านขวา.

2. คลิก [เพิ่มในระดับ] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดกล่องเพิ่มไปยังระดับเลือกระดับ (หลายระดับ) และคลิก > เพื่อย้ายไปยังรายการที่เลือกทางด้านขวา จากนั้นคลิก [OK] เพื่อบันทึก.

3. เลือกระดับ (หลายระดับ) ในรายการด้านขวาและคลิก [ลบจากระดับ] เหนือรายการจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อลบระดับที่เลือก.

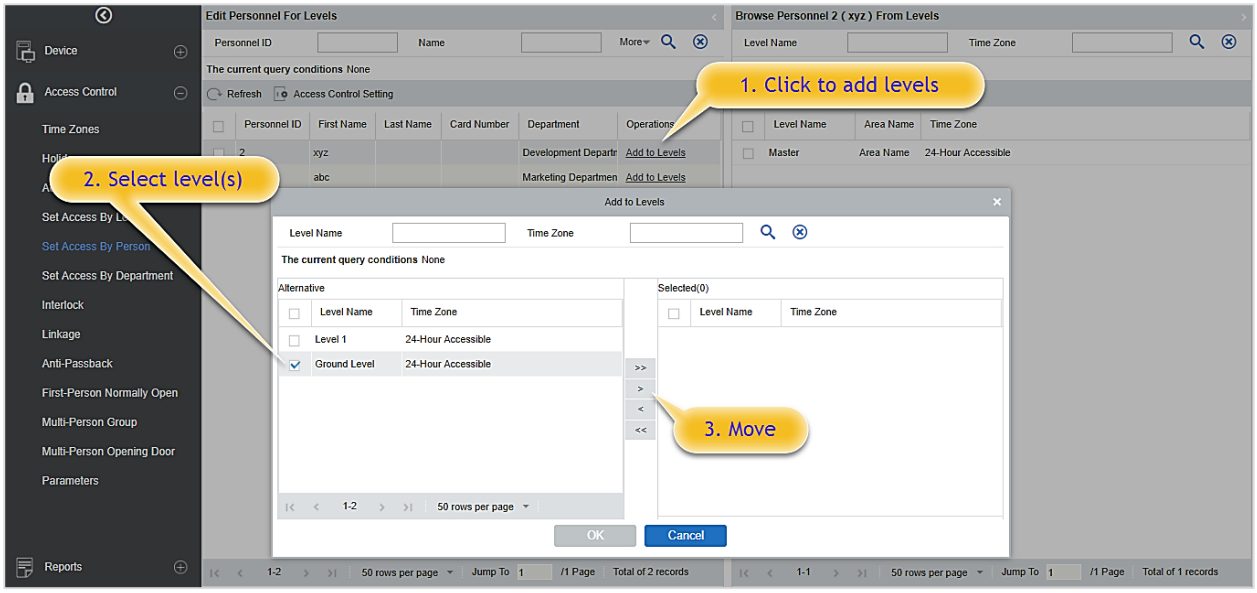
การตั้งค่าการควบคุมการเข้าถึงสำหรับบุคลากรที่เลือก:

A. เลือกบุคคลในรายการทางด้านซ้ายและคลิก [Access Control Setting]



B. หากจำเป็นให้ตั้งค่าพารามิเตอร์ควบคุมการเข้าถึงจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า

C. ตอนนี้คุณต้องเพิ่มระดับให้กับบุคลากร.

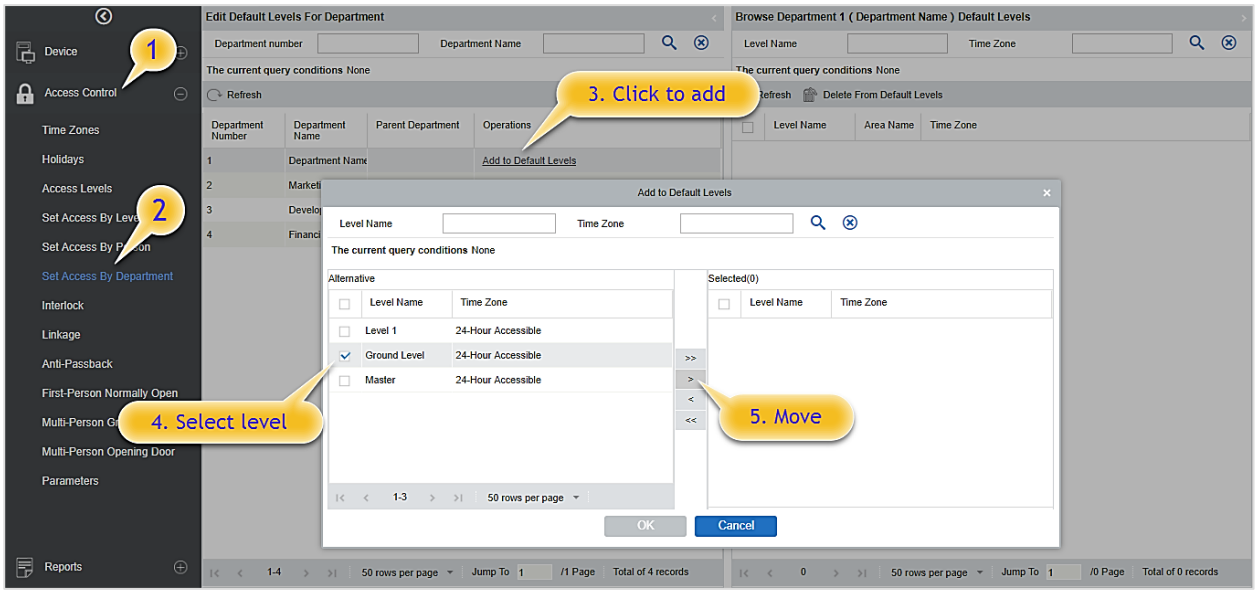


D. หลังจากเลือกระดับที่ต้องการแล้วให้คลิกตกลงเพื่อบันทึกและออก.

4.2.6 ตั้งค่าการเข้าถึงตามแผนก

คุณสามารถเพิ่มแผนกที่เลือกไปยังระดับการเข้าถึงที่เลือกหรือลบแผนกที่เลือกออกจากระดับการเข้าถึง การเข้าถึงของบุคลากรในหน่วยงานจะเปลี่ยนไป

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



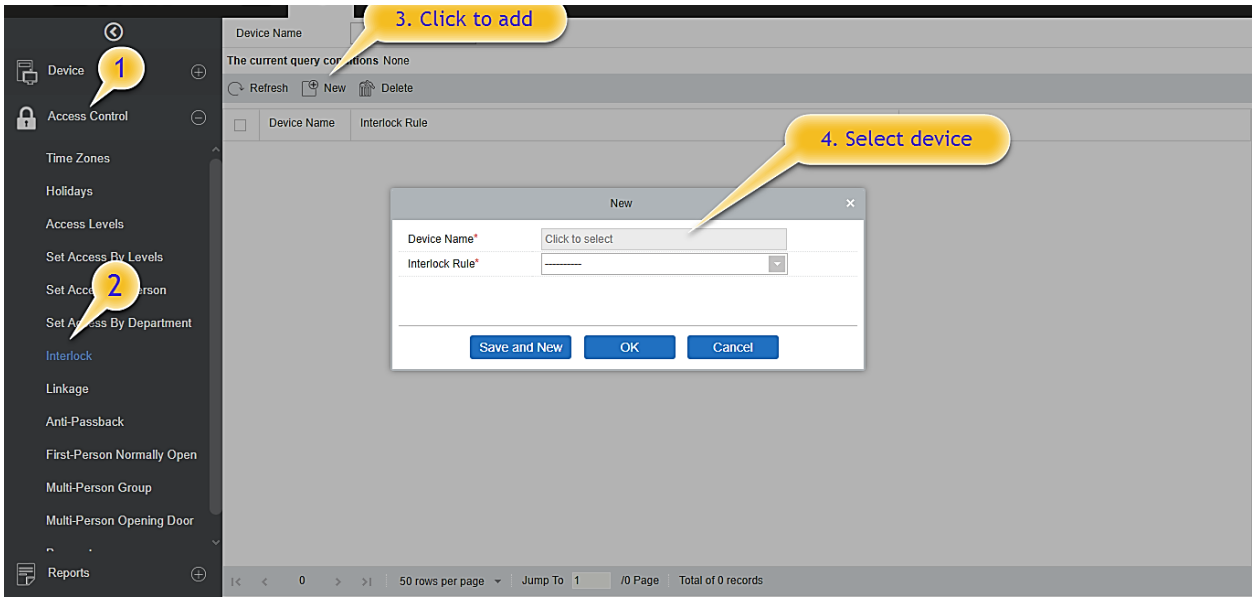
4.2.7 ลูกโซ่

สามารถตั้งค่าลูกโซ่สำหรับล็อคสองตัวหรือมากกว่าที่เป็นของตัวควบคุมการเข้าถึงหนึ่งตัว เมื่อประตูบานหนึ่งเปิดบานอื่น ๆ จะปิดหรือคุณไม่สามารถเปิดประตูได้

ก่อนตั้งค่าลูกโซ่โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวควบคุมการเข้าถึงเชื่อมต่อกับเซ็นเซอร์ประตูซึ่งได้รับการตั้งค่าเป็นสถานะ NC หรือ NO.

- เพิ่มลูกโซ่

1. คลิก [Access Control]> [Interlock]> [New] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไข:



2. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ เมื่อผู้ใช้เพิ่มอุปกรณ์จะไม่เห็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกันในรายการแบบเลื่อนลง หลังจากลบข้อมูลการเชื่อมต่อที่กำหนดแล้วอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะกลับไปที่รายการแบบเลื่อนลง การตั้งค่าลูกโซ่จะแตกต่างกันไปตามจำนวนประตูที่ควบคุมโดยอุปกรณ์ที่เลือก:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- แผงควบคุมประตูเดียวไม่มีการตั้งค่าลูกโซ่
- แผงควบคุมสองประตู: การตั้งค่าลูกโซ่สองประตู 1-2 ประตู
- แผงควบคุมสี่ประตู: ลูกโซ่สองประตู 1-2 ประตู ลูกโซ่สองประตู 3-4 ประตู; ลูกโซ่สามประตู 1-2-3; ลูกโซ่สี่ประตู 1-2-3-4.

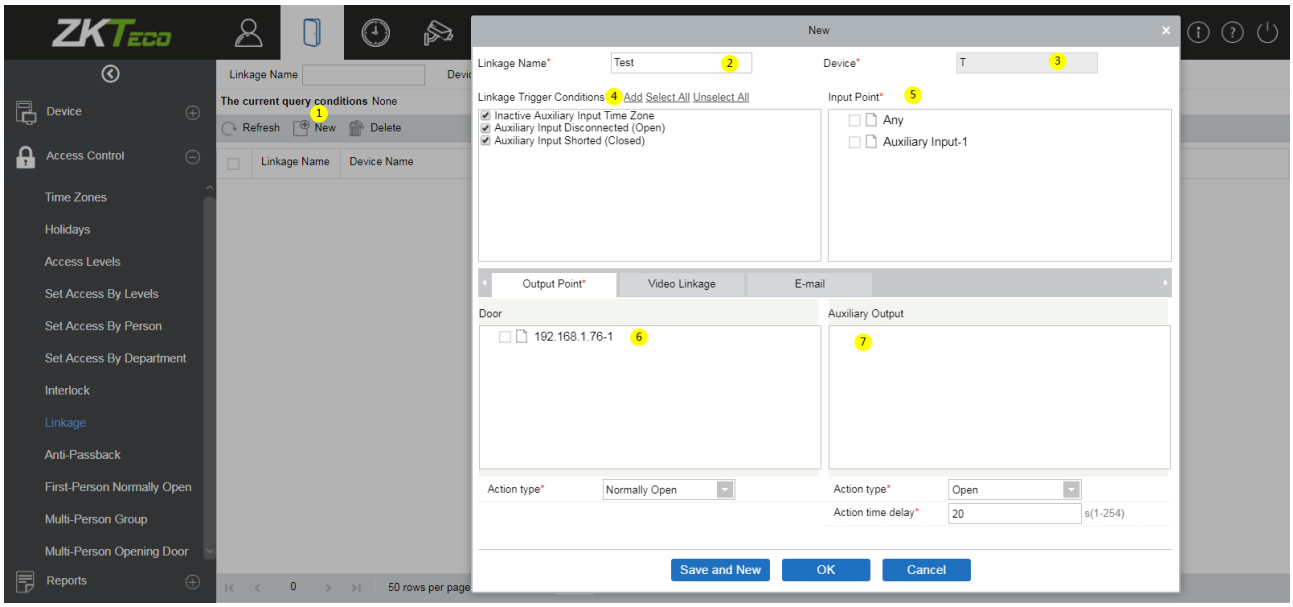
3. เลือก Interlock Rule เลือกรายการจากนั้นคลิก [OK] เพื่อเสร็จสิ้น การตั้งค่าลูกโซ่ที่เพิ่มเข้ามาใหม่จะแสดงในรายการ.

Note: ในระหว่างการแก้ไขจะไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ได้ แต่สามารถแก้ไขการตั้งค่าอินเตอร์ล็อกได้ หากไม่จำเป็นต้องใช้การตั้งค่าลูกโซ่สำหรับอุปกรณ์อีกต่อไปสามารถลบบันทึกการตั้งค่าลูกโซ่ได้ หากผู้ใช้ลบบันทึกของอุปกรณ์บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมต่อกัน (ถ้ามี) จะถูกลบ.

4.2.8 การเชื่อมโยง

การตั้งค่าการเชื่อมโยงหมายถึงเมื่อเหตุการณ์ถูกทริกเกอร์ที่จุดอินพุตของระบบควบคุมการเข้าถึงการดำเนินการเชื่อมโยงจะเกิดขึ้นที่จุดเอาต์พุตที่ระบุเพื่อควบคุมเหตุการณ์เช่นการตรวจสอบการเปิดการเตือนภัยและความผิดปกติของระบบและแสดงรายการในการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง ดู.

เพิ่มการตั้งค่าการเชื่อมโยง:

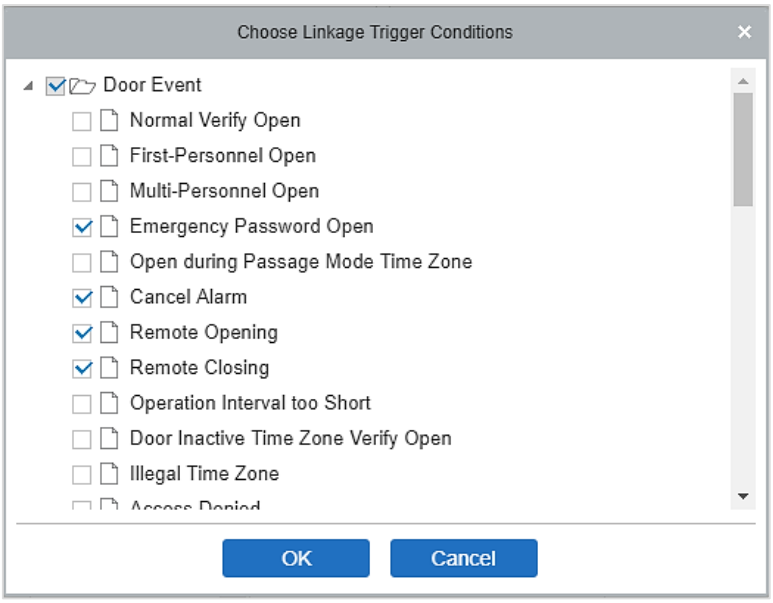


1. คลิก [Access Control]> [Linkage]> [New]

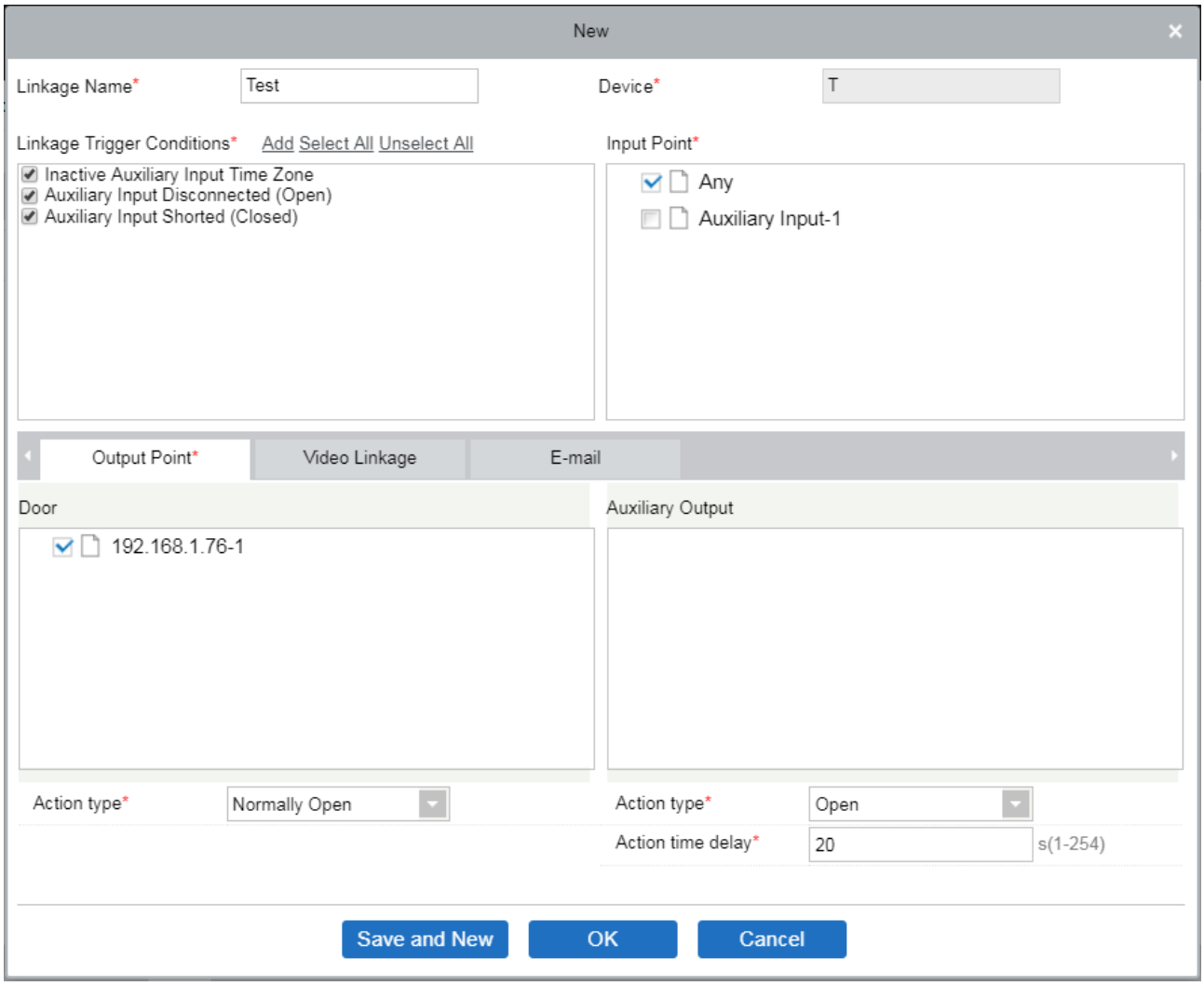
2. ป้อนชื่อการเชื่อมโยงเลือกอุปกรณ์เชื่อมโยงเงื่อนไขทริกเกอร์การเชื่อมโยงจุดอินพุตจุดเอาต์พุตจากนั้นตั้งค่าการดำเนินการเชื่อมโยงการเชื่อมโยงวิดีโอและพารามิเตอร์อื่น ๆ

3. หลังจากเลือกอุปกรณ์แล้วการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น ระบบจะตัดสินก่อนว่าเชื่อมต่ออุปกรณ์สำเร็จหรือไม่และอ่านพารามิเตอร์เพิ่มเติม หากไม่มีพารามิเตอร์เพิ่มเติมระบบจะไม่สามารถตั้งค่าการเชื่อมโยงใด ๆ หากมีพารามิเตอร์เพิ่มเติมที่พร้อมใช้งานระบบจะแสดงการตั้งค่าการเชื่อมโยงตามปริมาณประตูอินพุตเสริมและปริมาณเอาต์พุตเสริมของอุปกรณ์ที่เลือกในปัจจุบัน:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



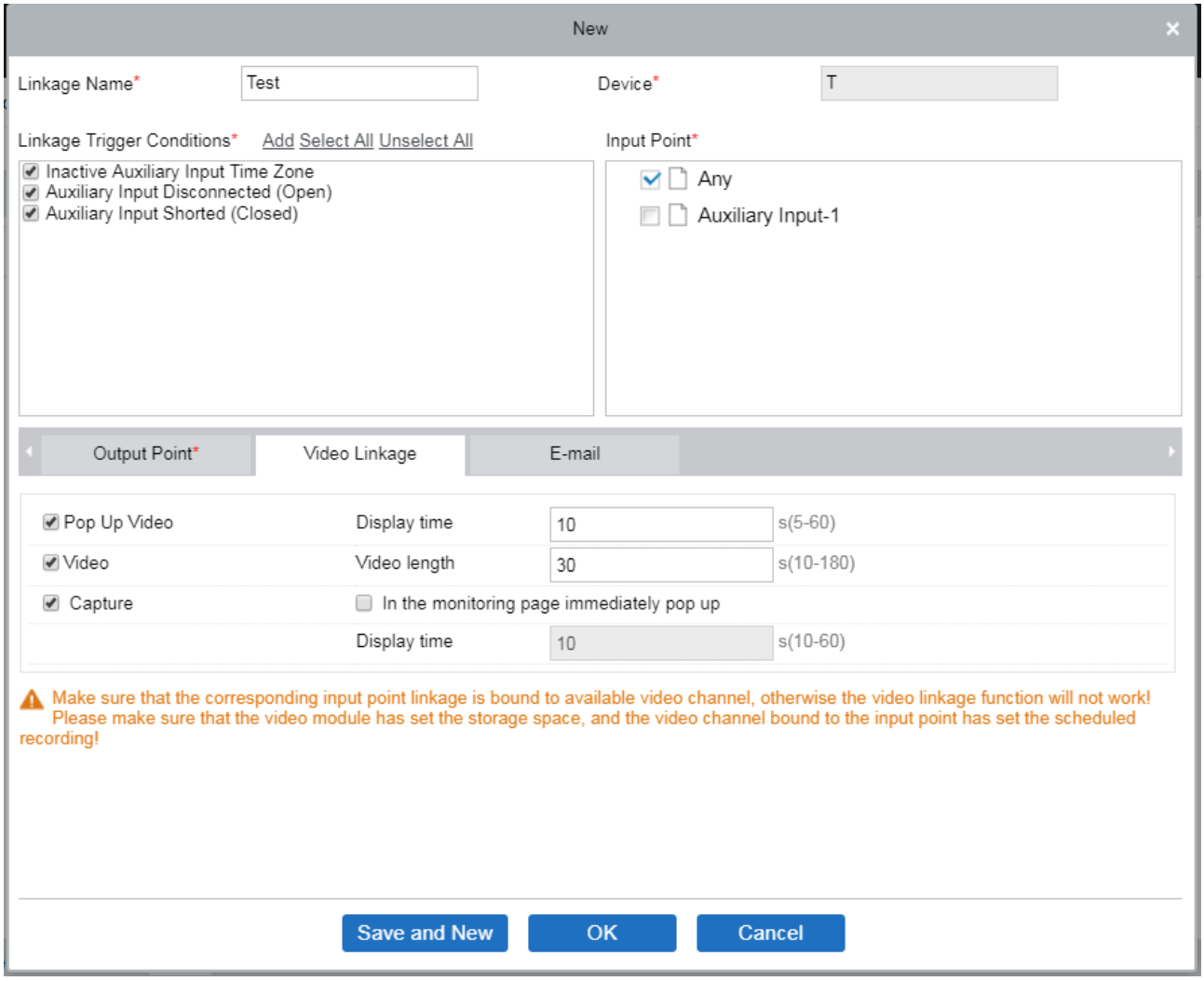
Note: เงื่อนไขทริกเกอร์การเชื่อมโยงประกอบด้วยเหตุการณ์ประตูและเหตุการณ์การป้อนข้อมูลเสริม และ "ล้มเหลวในการเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์", "กู้คืนการเชื่อมต่อ", "และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ปิด" จะถูกกรองออกจากเหตุการณ์ประตู.



4. เลือกจุดอินพุตและจุดส่งออกการดำเนินการเชื่อมโยงและที่อยู่อีเมล.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5. รองรับการตั้งค่าการเชื่อมโยงวิดีโอที่ใช้กับโมดูล VMS สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูโมดูล VMS.



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อลิงก์: ตั้งชื่อลิงก์

เงื่อนไขทริกเกอร์การเชื่อมโยง: มีเงื่อนไขทริกเกอร์สำหรับประตูและอินพุตเสริม เงื่อนไขเหล่านี้เรียกประเภทเหตุการณ์ของอุปกรณ์ที่เลือก เหตุการณ์ทั้งหมดอาจเป็นเงื่อนไขทริกเกอร์

จุดอินพุต: เลือกจุดอินพุตทริกเกอร์ที่เหมาะสม (จุดอินพุตเฉพาะโปรดอ้างถึงพารามิเตอร์อุปกรณ์เฉพาะ)

จุดเอาต์พุต: เลือกจุดเอาต์พุตที่ต้องการ (จุดเอาต์พุตเฉพาะโปรดอ้างถึงพารามิเตอร์อุปกรณ์เฉพาะ)

ประเภทการดำเนินการ: ปิดเปิดปกติเปิด ค่าเริ่มต้นคือปิด หากต้องการเปิดให้ตั้งเวลาหน่วงเวลาหรือเปิดปกติ

6. หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกจากนั้นการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงในรายการ.

ตัวอย่างเช่นหากผู้ใช้เลือก Normal Punching Open Door เป็นเงื่อนไขทริกเกอร์และจุดอินพุตคือประตู 1 จุดเอาต์พุตคือล็อค 1 ประเภทการทำงานคือเปิดและความล่าช้าคือ 60 วินาที เมื่อ Normal Punching Open Door เกิดขึ้นที่ประตู 1 การเชื่อมโยงของ Open จะเกิดขึ้นที่ Lock 1 และประตูจะเปิดเป็นเวลา 60 วินาที.

Note: ในระหว่างการแก้ไขคุณไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ แต่แก้ไขชื่อการตั้งค่าการเชื่อมโยงและการกำหนดค่า เมื่อลบอุปกรณ์บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยง (ถ้ามี) จะถูกลบ

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

หากอุปกรณ์และเงื่อนไขทริกเกอร์เหมือนกันและระบบมีเรกคอร์ดการตั้งค่าการเชื่อมโยงโดยที่จุดอินพุตเป็นประตูเฉพาะหรืออินพุตเสริมจะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้เพิ่ม (หรือแก้ไข) บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่จุดอินพุตอยู่ ใด ๆ

ในทางตรงกันข้ามหากอุปกรณ์และเงื่อนไขทริกเกอร์เหมือนกันและระบบมีบันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงโดยที่จุดอินพุตเป็น 'ใด ๆ ' จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้เพิ่ม (หรือแก้ไข) บันทึกการตั้งค่าการเชื่อมโยงที่จุดอินพุต เป็นประตูเฉพาะหรืออินพุตเสริม

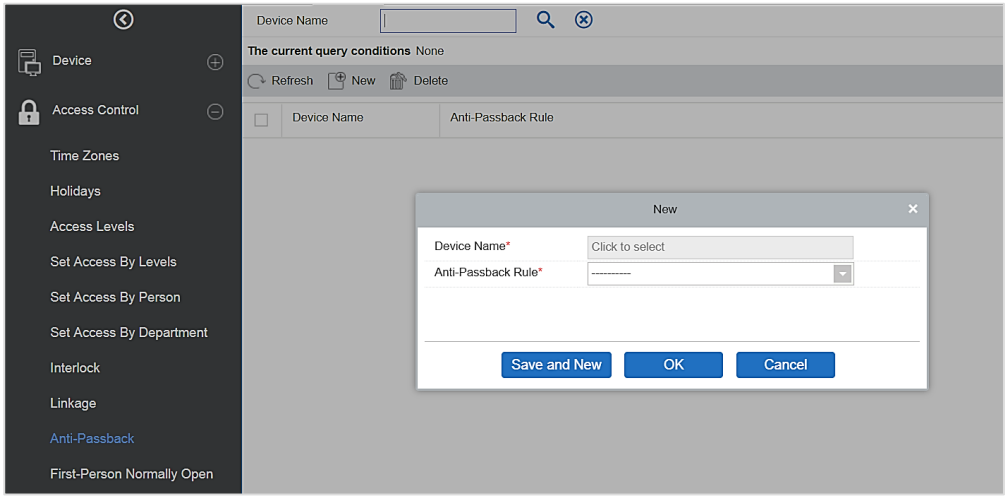
นอกจากนี้ไม่อนุญาตให้ใช้การตั้งค่าการเชื่อมโยงเดียวกันที่จุดอินพุตและจุดเอาต์พุต อุปกรณ์เดียวกันอนุญาตการตั้งค่าการเชื่อมโยงตรรกะติดต่อกัน ระบบอนุญาตให้ตั้งเงื่อนไขทริกเกอร์หลายรายการสำหรับการตั้งค่าการเชื่อมโยงในแต่ละครั้ง.

4.2.9 ต่อต้านการส่งกลับ

ปัจจุบันการตั้งค่า Anti-Passback รองรับการเข้าและออก Anti-Passback ในบางโอกาสพิเศษผู้ถือบัตรที่เข้าออกจากประตูโดยการรูดบัตรที่อุปกรณ์ประตูจะต้องรูดบัตรบนอุปกรณ์ที่ประตูเดียวกันเมื่อออกเพื่อให้บันทึกการเข้าและออกสอดคล้องกันอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้เพียงแค่เปิดใช้งานในการตั้งค่า โดยปกติแล้วฟังก์ชันนี้จะใช้ในเรือนจำกองทัพการป้องกันประเทศการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ห้องใต้ดินของธนาคาร ฯลฯ

เพิ่มการตั้งค่า Anti-Passback:

1. คลิก [Access Control]> [Anti-Passback]> [New] เพื่อแสดงอินเทอร์เฟซการแก้ไข:



2. เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการเมื่อเพิ่มกฎAnti-Passbackอุปกรณ์ที่มีการตั้งค่าAnti-Passbackจะไม่ปรากฏในรายการแบบเลื่อนลงเมื่อลบข้อมูล Anti-Passbackที่กำหนดไว้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะปรากฏในรายการแบบเลื่อนลงอีกครั้งการตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามจำนวนประตูที่ควบคุมโดยอุปกรณ์.

- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมประตูเดียว: Anti-Passback ระหว่างตัวอ่านประตู
- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมสองประตู: Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 1; Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 2; Anti-Passback ระหว่างประตู 1 และประตู 2
- การตั้งค่า Anti-Passback ของแผงควบคุมสี่ประตู: Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2; Anti-Passback ของประตู 3 และประตู 4; Anti-Passback ของประตู 1/2 และประตู¾; Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2/3; Anti-Passback ของประตู 1 และประตู 2/3/4; Anti-Passback ระหว่างผู้อ่านประตู 1/2/3/4.

Note: เครื่องอ่านประตูที่กล่าวถึงข้างต้นรวมถึงเครื่องอ่าน Wigand ที่เชื่อมต่อกับตัวควบคุมการเข้าถึงและเครื่องอ่านอินดิโอ ตัวควบคุมประตูเดียวและสองตัวพร้อมเครื่องอ่าน Wigand รวมถึงขาออกและในเครื่องอ่าน มีเพียง“ In reader” สำหรับแผงควบคุมสี่ประตู หมายเลขเครื่องอ่าน 1, 2 (นั่นคือที่อยู่ RS485 หรือหมายเลขอุปกรณ์เหมือนกันด้านล่าง) สำหรับประตู 1 หมายเลขเครื่องอ่าน 3, 4 สำหรับประตู 2 เป็นต้นไม่จำเป็นต้องพิจารณาว่าเป็นเครื่องอ่าน Wiegand หรือ เครื่องอ่าน InBio เมื่อคุณตั้งค่า Anti-Passback ระหว่างประตูหรือระหว่างเครื่องอ่านเพียงตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าเครื่องอ่านเข้าหรือออกตามข้อกำหนดที่แท้จริง สำหรับหมายเลขผู้อ่านเลขคี่สำหรับในตัวอ่านเลขคู่สำหรับผู้อ่านของเรา.

3. เลือก Anti-Passback Rule และเลือกหนึ่งรายการคลิก [OK] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นจากนั้นการตั้งค่า Anti-Passback ที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงในรายการ

Note: เมื่อแก้ไขคุณจะไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ได้ แต่สามารถแก้ไขการตั้งค่า Anti-Passback ได้ หากอุปกรณ์ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า Anti-Passback อีกต่อไปสามารถลบบันทึกการตั้งค่า Anti-Passback ได้

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

เมื่อคุณลบอุปกรณ์บันทึกการตั้งค่า Anti-Passback (ถ้ามี) จะถูกลบ

4.2.10 บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ

ฟังก์ชั่นนี้ช่วยให้ประตูเปิดในช่วงเวลาที่กำหนดหลังจากการตรวจสอบครั้งแรกโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

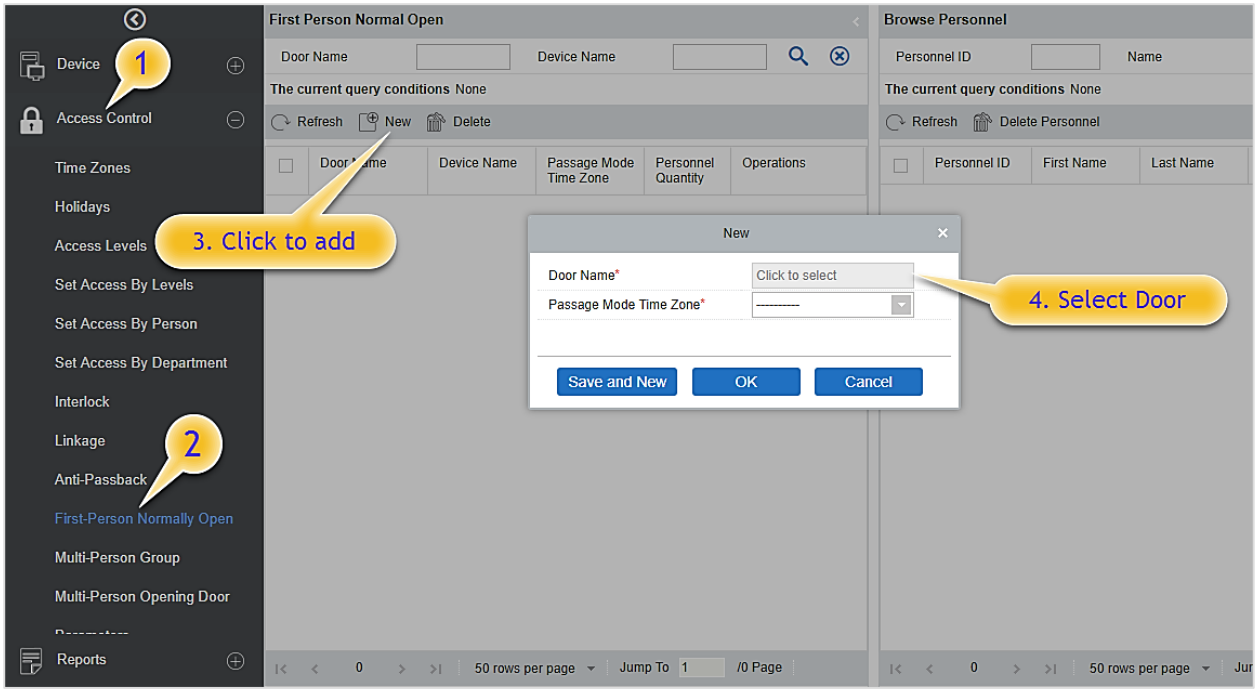
ในช่วงเวลาที่กำหนดหากการตรวจสอบครั้งแรกมาจากบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงระดับ First-Person Normal Open ประตูจะเป็น Normal Open และจะเรียกคืนการปิดโดยอัตโนมัติหลังจากช่วงเวลาที่ถูกต้องหมดลง

ผู้ใช้สามารถตั้งค่า First-Person Normal Open สำหรับประตูเฉพาะ (การตั้งค่ารวมถึงประตูเขตเวลาการเปิดประตูและบุคลากรที่มีระดับ First-Person เปิดตามปกติ) ประตูสามารถตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติสำหรับหลายเขตเวลา อินเทอร์เฟซของแต่ละประตูจะแสดงจำนวน First-Person Normal Open ที่มีอยู่

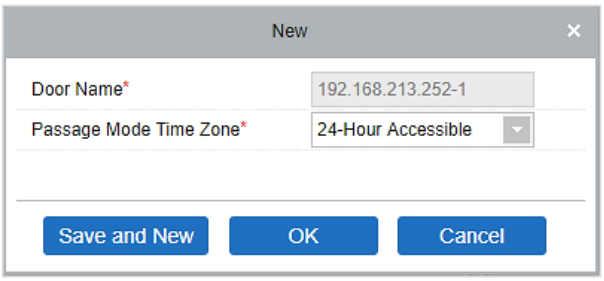
เมื่อเพิ่มหรือแก้ไขการตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติคุณสามารถเลือกได้เฉพาะประตูและเขตเวลาเท่านั้น หลังจากเพิ่มสำเร็จแล้วบุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถเปิดประตูได้ คุณสามารถเรียกดูและลบบุคลากรได้ทางด้านขวาของอินเทอร์เฟซ.

ขั้นตอนการดำเนินงานมีดังนี้:

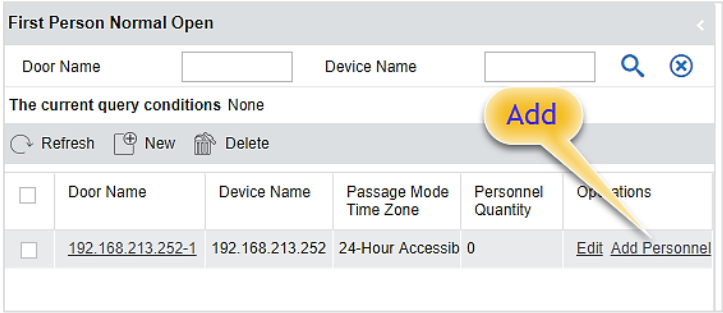
1. คลิก [Access Control]> [First-Person Normal Open]> [New] เลือก Door Name and Passage Mode Time และคลิก [OK] เพื่อบันทึกการตั้งค่า.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



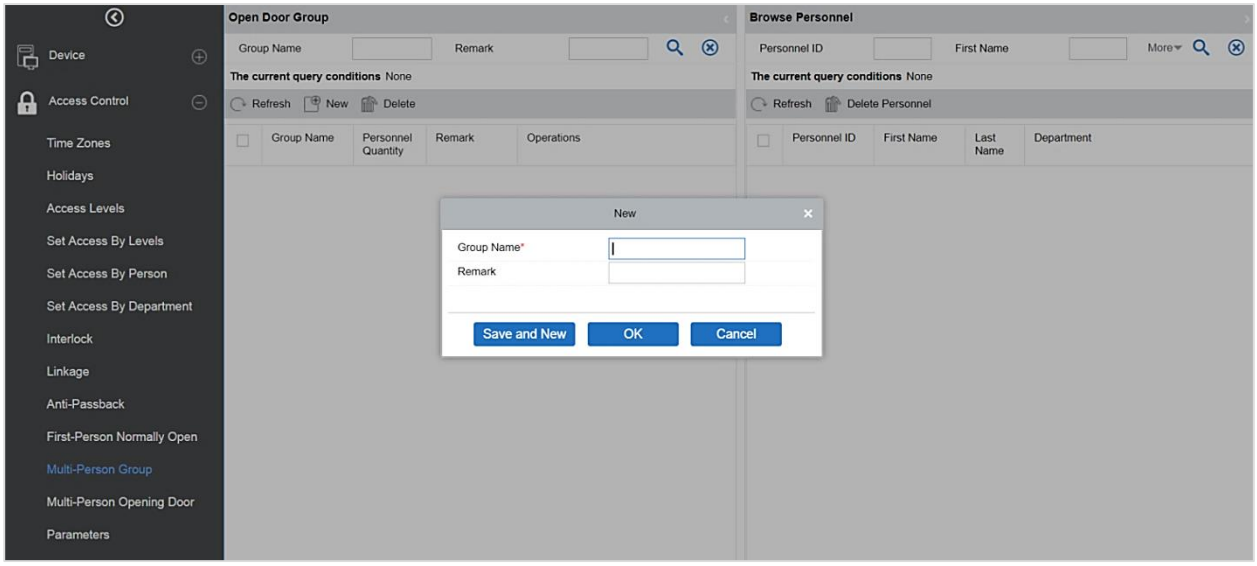
2. คลิก [เพิ่มบุคลากร] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มบุคลากรที่มีระดับ First-Person Normal Open (บุคคลนี้ต้องมีระดับการควบคุมการเข้าถึง) จากนั้นคลิก [OK] เพื่อบันทึก



4.2.11 กลุ่มหลายคน

ประตูจะเปิดหลังจากการตรวจสอบหลายคนติดต่อกัน บุคคลใดก็ตามที่ยืนยันภายนอกชุดค่าผสมนี้ (แม้ว่าบุคคลนั้นจะอยู่ในชุดค่าผสมอื่นที่ถูกต้องก็ตาม) จะขัดจังหวะขั้นตอนและคุณต้องรอ 10 วินาทีเพื่อเริ่มการยืนยันใหม่ ไม่สามารถเปิดประตูได้โดยการตรวจสอบโดยใช้ชุดค่าผสมเพียงชุดเดียว.

1. 1. คลิก [Access Control]> [Multi-Person Group]> [New] เพื่อเข้าถึงอินเทอร์เฟซการแก้ไขต่อไปนี้:



ชื่อกลุ่ม: การรวมกันของอักขระไม่เกิน **30** ตัวที่ไม่สามารถเหมือนกันกับชื่อกลุ่มที่มีอยู่

หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก **[OK]** เพื่อบันทึกและย้อนกลับ กลุ่มบุคคลหลายคนที่เพิ่มเข้ามาจะปรากฏในรายการ.

2. คลิก [เพิ่มบุคลากร] ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มบุคลากรในกลุ่ม

3. หลังจากเลือกและเพิ่มบุคลากรแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและส่งคืน.

Note: บุคคลสามารถเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเดียวเท่านั้น

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

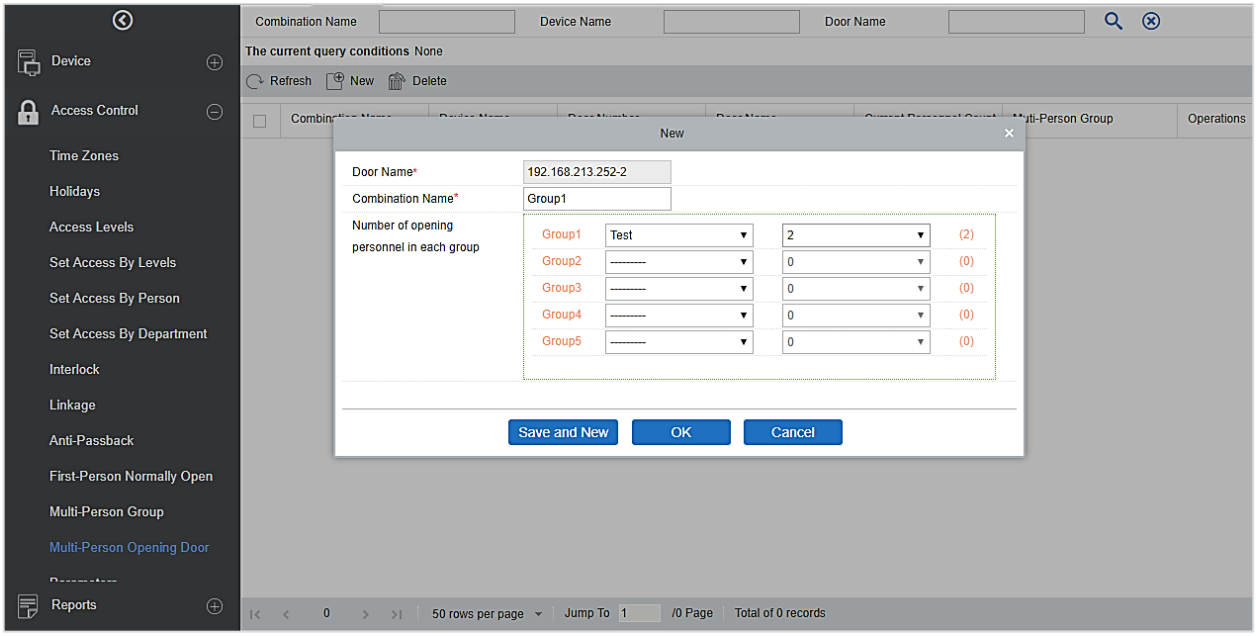
4.2.12 ประตูเปิดหลายคน

กำหนดระดับสำหรับบุคลากรในกลุ่มบุคคลหลายคน

เป็นการรวมกันของบุคลากรในกลุ่มบุคลากรหลายคนหนึ่งกลุ่มขึ้นไป เมื่อกำหนดจำนวนคนในแต่ละกลุ่มคุณสามารถกำหนดค่าหนึ่งกลุ่ม (เช่นการเปิดประตูโดยรวมโดยคนสองคนในกลุ่มเดียว) หรือหลายกลุ่ม (เช่นการเปิดประตูรวมกันโดยคนสี่คนรวมถึง 2 คนในกลุ่ม 1 และ 2 คน ในกลุ่ม 2) และอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มจะต้องประกอบด้วยจำนวนคนเปิดประตูแทนที่จะเป็น 0 และจำนวนทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 5 นอกจากนี้หากจำนวนคนที่ป้อนมากกว่ากลุ่มปัจจุบัน ประตูเปิดหลายคนจะถูกปิดใช้งาน

การตั้งค่าประตูเปิดหลายคน:

1. คลิก [Access Control]> [Multi-Person Opening Door]> [New]:



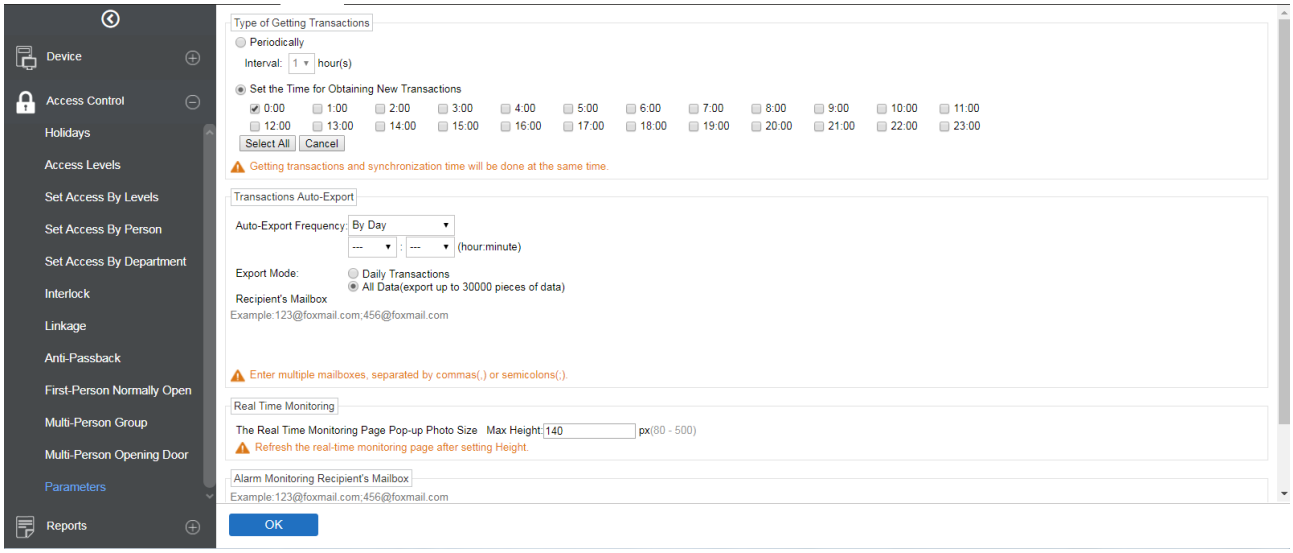
2. จำนวนคนเปิดประตูแบบหลายคนสูงสุดสำหรับการเปิดประตูแบบรวมคือ 5 ตัวเลขในวงเล็บแสดงจำนวนคนที่แท้จริงในปัจจุบันในกลุ่ม เลือกจำนวนคนสำหรับการเปิดประตูรวมในกลุ่มและคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น.

Note: ช่วงเวลาของการ์ดเริ่มต้นคือ 10 วินาทีซึ่งหมายความว่าช่วงเวลาของการตรวจสอบของบุคลากรสองคนต้องไม่เกิน 10 วินาที คุณสามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาได้หากอุปกรณ์รองรับ.

4.2.13 พารามิเตอร์

คลิก [Access Control]> [Parameters] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการตั้งค่าพารามิเตอร์:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ ประเภทการรับธุรกรรม

เป็นระยะ

ระบบจะดาวน์โหลดธุรกรรมใหม่ในช่วงเวลาที่เลือก.

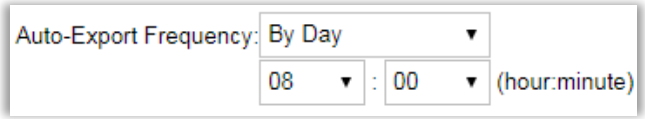
กำหนดเวลาในการรับธุรกรรมใหม่

ระบบจะดาวน์โหลดธุรกรรมใหม่โดยอัตโนมัติตามเวลาที่เลือก.

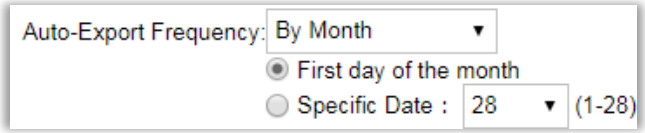
➢ ธุรกรรมส่งออกอัตโนมัติ

ความถี่ในการส่งออกอัตโนมัติ

รองรับการตั้งค่าความถี่ในการส่งออกอัตโนมัติตามวันหรือเดือน เมื่อตั้งความถี่การส่งออกอัตโนมัติตามวันคุณต้องตั้งค่าชั่วโมงและนาที.

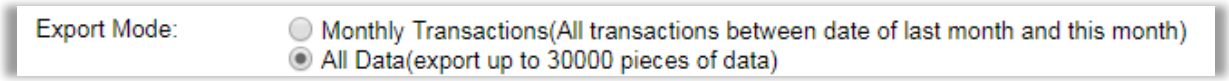


เมื่อตั้งความถี่การส่งออกอัตโนมัติเป็นเดือนคุณต้องเลือกว่าจะส่งออกในวันแรกของเดือนหรือในวันใดวันหนึ่ง.



โหมดการส่งออก

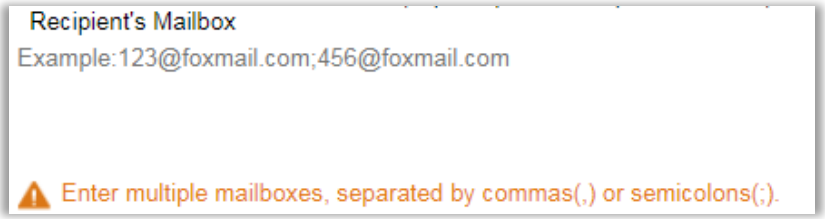
รองรับการส่งออกธุรกรรมรายเดือนหรือข้อมูลทั้งหมด ในแต่ละครั้งอุปกรณ์สามารถส่งออกข้อมูลได้ **30000**



กล่องจดหมายของผู้รับ

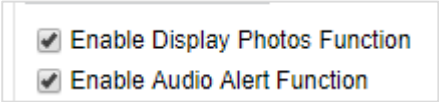
ตั้งค่ากล่องจดหมายของผู้รับ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การตรวจสอบตามเวลาจริง

คุณสามารถเลือกช่องทำเครื่องหมายตามนั้น.



หากเลือกภาพถ่ายที่แสดงหน้าการตรวจสอบแบบเรียลไทม์จะแสดงภาพถ่ายบุคลากรระหว่างเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึง คุณสามารถกำหนดคุณภาพของภาพได้ตามต้องการ ค่า px ที่มากขึ้นจะให้ภาพที่ชัดเจนขึ้น.

กล่องจดหมายผู้รับการตรวจสอบสัญญาณเตือน: ระบบจะส่งอีเมลไปยังกล่องจดหมายของผู้รับการตรวจสอบสัญญาณเตือนหากมีเหตุการณ์ใด ๆ

4.3 เข้าถึงรายงาน

รวมถึง" ธุรกรรมทั้งหมด"" เหตุการณ์ตั้งแต่วันนี้"" เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด" และอื่น ๆ คุณสามารถส่งออกหลังแบบสอบถาม

คุณสามารถสร้างสถิติข้อมูลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากรายงานรวมถึงข้อมูลการตรวจสอบบัตรข้อมูลการทำงานของประตูและข้อมูลการเจาะตามปกติเป็นต้น

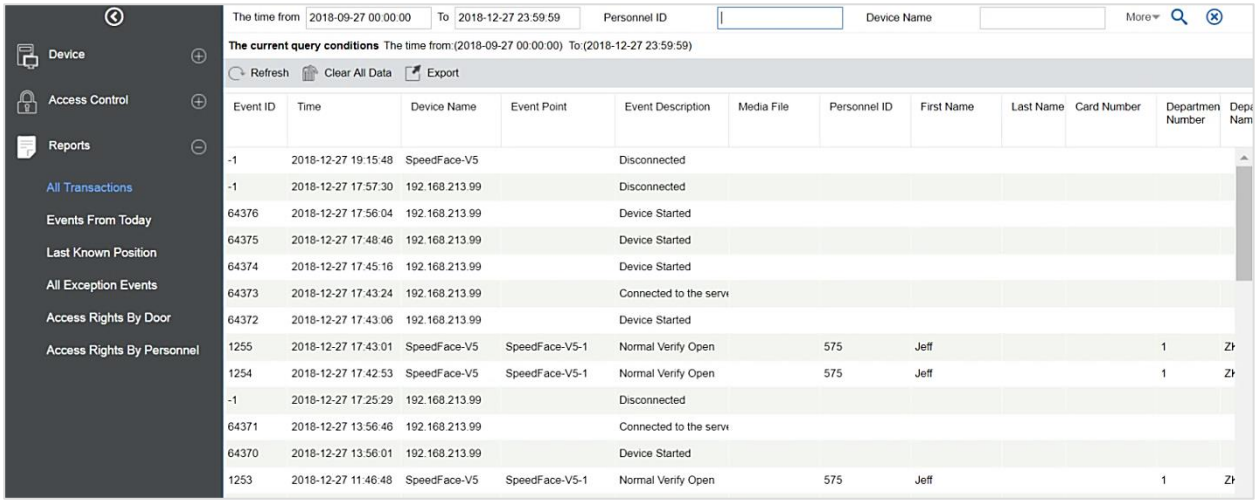
เกี่ยวกับเหตุการณ์ปกติและผิดปกติโปรดดูรายละเอียดในการตรวจสอบตามเวลาจริง

โหมดตรวจสอบ: เฉพาะการ์ด, เฉพาะลายนิ้วมือ, รหัสผ่านเท่านั้น, การ์ดและรหัสผ่าน, การ์ดบวกลายนิ้วมือ, การ์ดหรือลายนิ้วมือ ฯลฯ.

✍**Note:** เฉพาะบันทึกเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นเมื่อผู้ใช้ใช้รหัสผ่านฉุกเฉินเพื่อเปิดประตูจะรวมเฉพาะโหมดการตรวจสอบรหัสผ่าน.

4.3.1 ธุรกรรมทั้งหมด

เนื่องจากปริมาณข้อมูลของเรกคอร์ดเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงมีมากขึ้นคุณจึงสามารถดูเหตุการณ์การควบคุมการเข้าถึงเป็นเงื่อนไขที่ระบุเมื่อทำการสอบถาม ตามค่าเริ่มต้นระบบจะแสดงธุรกรรมล่าสุดสามเดือน คลิก [รายงาน]> [ธุรกรรมทั้งหมด] เพื่อดูธุรกรรมทั้งหมด:



ไฟล์มีเดีย: คุณสามารถดูหรือดาวน์โหลดภาพถ่ายและวิดีโอ

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ล้างข้อมูลทั้งหมด: คลิก [ล้างข้อมูลทั้งหมด] เพื่อแสดงข้อความแจ้งและคลิก [ตกลง] เพื่อล้างธุรกรรมทั้งหมด

ส่งออก: คุณสามารถส่งออกธุรกรรมทั้งหมดในรูปแบบ **Excel, PDF** และ **CSV**

All Transactions

Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.99		Disconnected							Other	Other	Area Name	
64376	2018-12-27 17:56:04	192.168.213.99		Device Started							Other	Other	Area Name	
64375	2018-12-27 17:48:46	192.168.213.99		Device Started							Other	Other	Area Name	
64374	2018-12-27 17:45:16	192.168.213.99		Device Started							Other	Other	Area Name	
64373	2018-12-27 17:43:24	192.168.213.99		Connected to the server							Other	Other	Area Name	
64372	2018-12-27 17:43:06	192.168.213.99		Device Started							Other	Other	Area Name	
1255	2018-12-27 17:43:01	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZKTeco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1254	2018-12-27 17:42:53	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZKTeco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.99		Disconnected							Other	Other	Area Name	
64371	2018-12-27 13:56:46	192.168.213.99		Connected to the server							Other	Other	Area Name	
64370	2018-12-27 13:56:01	192.168.213.99		Device Started							Other	Other	Area Name	
1253	2018-12-27 11:46:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open	575	Jeff			1	ZKTeco	SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

4.3.2 กิจกรรมตั้งแต่วันนี้

ตรวจสอบบันทึกของระบบวันนี้

คลิก [รายงาน]> [กิจกรรมตั้งแต่วันนี้] เพื่อดูบันทึกของวันนี้.

Personnel ID | Device Name | More

The current query conditions: None

Refresh | Clear All Data | Export

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Media File	Reader Name	Verification Mode
2015-05-26 16:41:56	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:54	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:52	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:49	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:42	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:37	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:27	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:22	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Duress Open Alarm		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:18	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:14	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-1	Normal Verify Open		192.168.1.134-1	Only Fingerprin
2015-05-26 16:41:03	2182405	54	dany	nee	General	192.168.1.134	192.168.1.134-2	Normal Verify Open		192.168.1.134-2-	Only Card

คุณสามารถส่งออกกิจกรรมทั้งหมดได้ตั้งแต่วันนี้ในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ZKTECO

Events From Today

Time	Card Number	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
2017-12-15 18:29:02	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:59	4628036	6	Amber	Lin	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:45	13260079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:41	13260079	5	Necol	Ye	Marketing Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:38	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:35	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:23	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:20	1411237	2940	Sherry	Yang	Hotel	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:17	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:13	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:06	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:28:01	13271770	3	Leo	Hou	Financial Department	192.168.218.60	192.168.218.60-1	Background Verify Success	192.168.218.60-1-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:52	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:16	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:12	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:23:02	6155266	2	Lucky	Tan	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:22:21	4461253	1	Jerry	Wang	General	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	
2017-12-15 18:20:24	9505930	9	Lilian	Mei	Development Department	192.168.218.60	192.168.218.60-2	Background Verify Success	192.168.218.60-2-In	Only Card	Area Name	

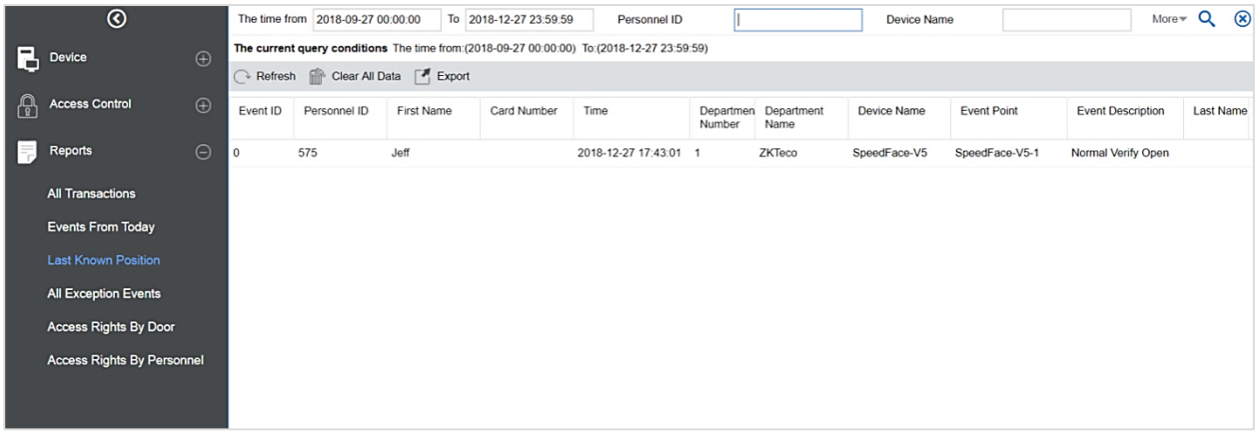
Created on: 2017-12-15 18:36:55

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/30

4.3.3 ตำแหน่งสุดท้ายที่ทราบ

ตรวจสอบตำแหน่งล่าสุดของบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงเพื่อเข้าถึง สะดวกในการค้นหาบุคคล.

คลิก [รายงาน]> [ทราบตำแหน่งล่าสุด] เพื่อชำระเงิน.



ค้นหาตำแหน่งของบุคลากร: บุคลากรที่มีอำนาจแผนที่อิเล็กทรอนิกส์คลิกที่ [**ID** บุคลากร] ที่เกี่ยวข้องคุณสามารถค้นหาตำแหน่งเฉพาะของบุคลากรในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์โดยการกระพริบประตู

คุณสามารถส่งออกข้อมูลตำแหน่งสุดท้ายของบุคลากรทั้งหมดในรูปแบบ **Excel, PDF** และ **CSV**.

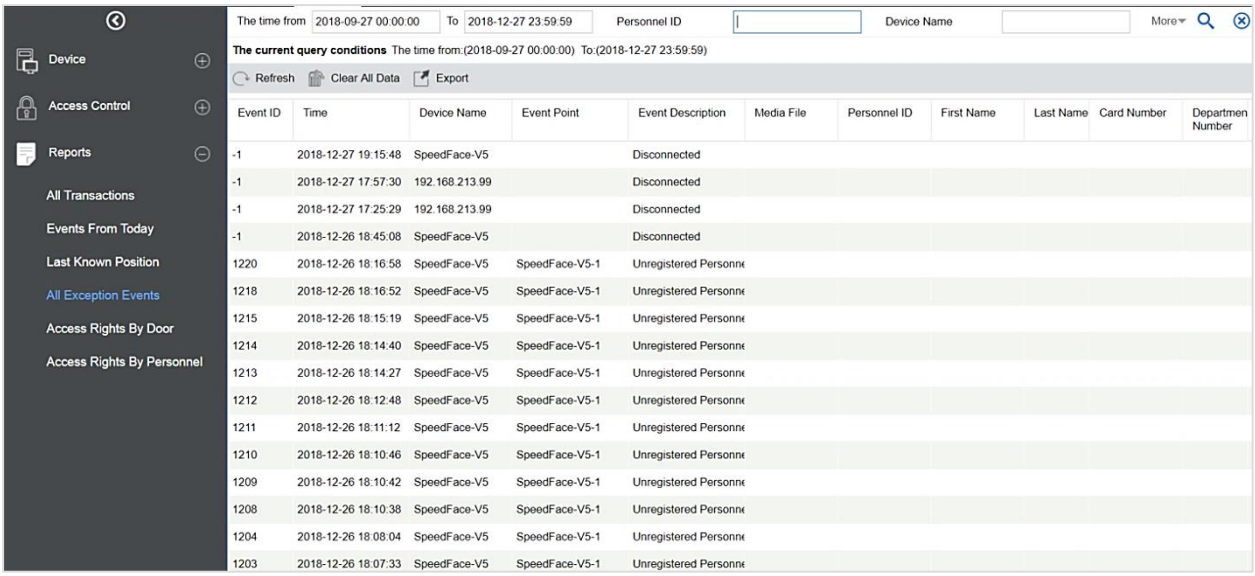
Last Known Position

Event ID	Personnel ID	First Name	Card Number	Time	Department Number	Department Name	Device Name	Event Point	Event Description	Last Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
0	575	Jeff		2018-12-27 17:43:01	1	ZKTeco	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Normal Verify Open		SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

4.3.4 เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด

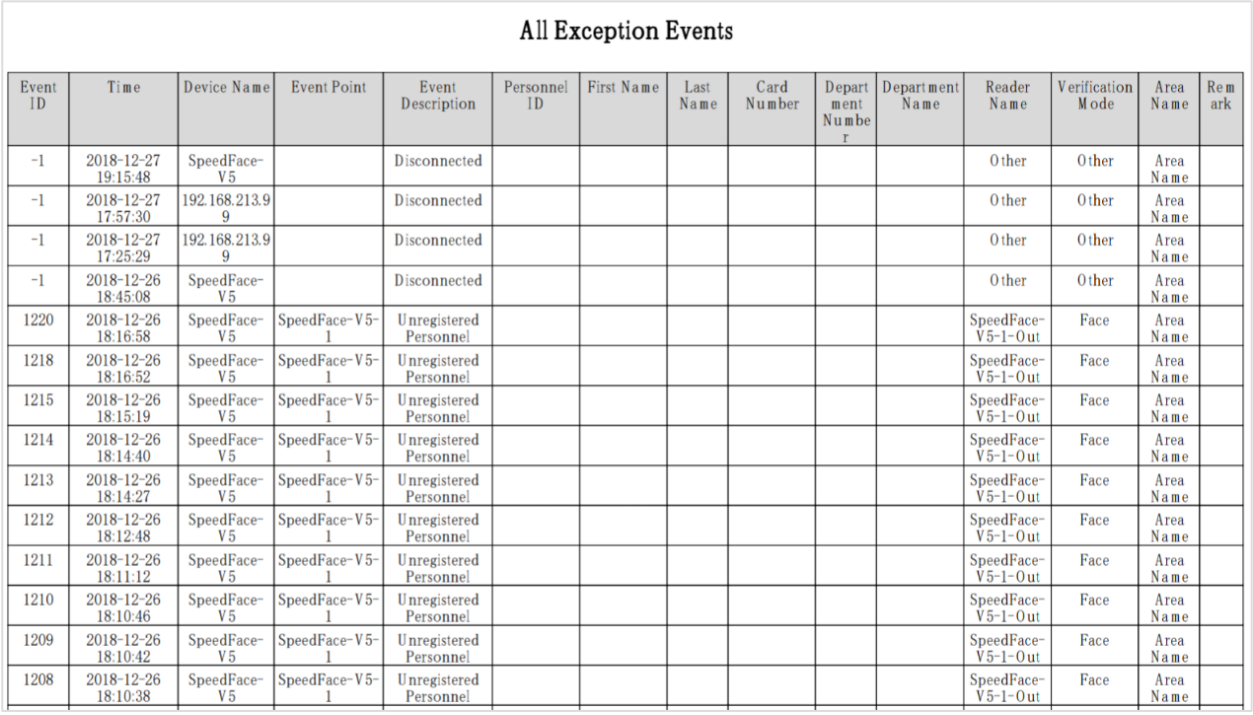
คลิก [รายงาน]> [เหตุการณ์ยกเว้นทั้งหมด] เพื่อดูเหตุการณ์ยกเว้นในเงื่อนไขที่ระบุ ตัวเลือกจะเหมือนกับ [ธุรกรรมทั้งหมด]

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ล้างข้อมูลทั้งหมด: คลิก [ล้างข้อมูลทั้งหมด] เพื่อแสดงข้อความแจ้งจากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อล้างเหตุการณ์ข้อยกเว้นทั้งหมด

ส่งออก: คุณสามารถส่งออกเหตุการณ์ข้อยกเว้นทั้งหมดในรูปแบบ **Excel, PDF** และ **CSV**.



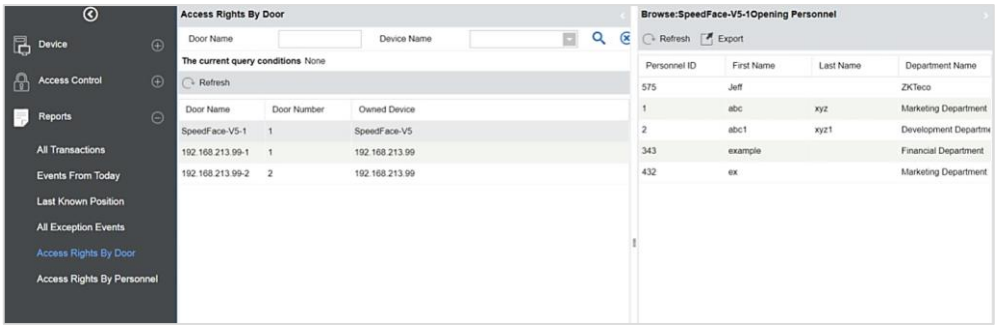
All Exception Events

Event ID	Time	Device Name	Event Point	Event Description	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Number	Department Number	Department Name	Reader Name	Verification Mode	Area Name	Remark
-1	2018-12-27 19:15:48	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:57:30	192.168.213.99		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-27 17:25:29	192.168.213.99		Disconnected							Other	Other	Area Name	
-1	2018-12-26 18:45:08	SpeedFace-V5		Disconnected							Other	Other	Area Name	
1220	2018-12-26 18:16:58	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1218	2018-12-26 18:16:52	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1215	2018-12-26 18:15:19	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1214	2018-12-26 18:14:40	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1213	2018-12-26 18:14:27	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1212	2018-12-26 18:12:48	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1211	2018-12-26 18:11:12	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1210	2018-12-26 18:10:46	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1209	2018-12-26 18:10:42	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	
1208	2018-12-26 18:10:38	SpeedFace-V5	SpeedFace-V5-1	Unregistered Personnel							SpeedFace-V5-1-Out	Face	Area Name	

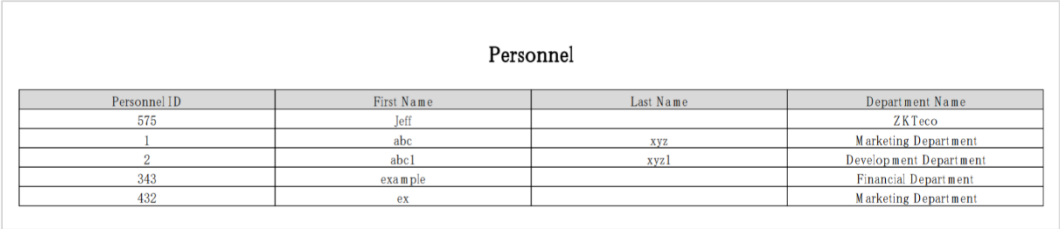
4.3.5 สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู

ดูระดับการเข้าถึงที่เกี่ยวข้องโดยประตู คลิก [รายงาน]> [สิทธิ์การเข้าถึงตามประตู] รายการข้อมูลทางด้านซ้ายจะแสดงประตูทั้งหมดในระบบเลือกประตูบุคลากรที่มีระดับการเข้าถึงประตูจะแสดงในรายการข้อมูลที่ถูกต้อง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



คุณสามารถส่งออกบุคลากรทั้งหมดที่มีระดับการเข้าถึงข้อมูลประตูในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.



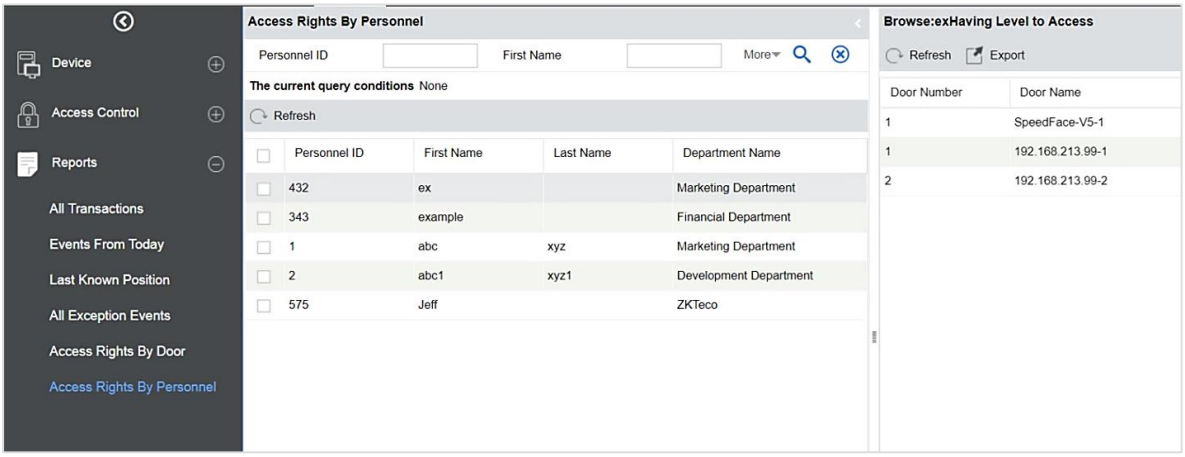
Personnel

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name
575	Jeff		ZKTeco
1	abc	xyz	Marketing Department
2	abc1	xyz1	Development Department
343	example		Financial Department
432	ex		Marketing Department

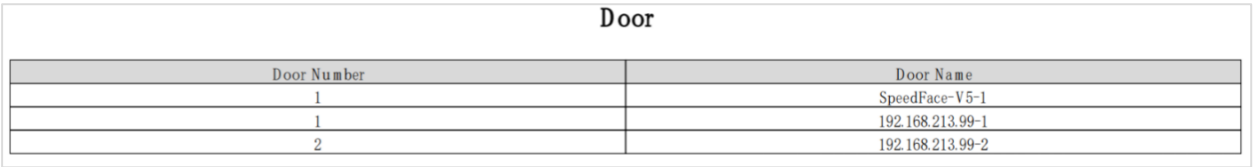
4.3.6 สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคลากร

ดูระดับการเข้าถึงที่เกี่ยวข้องโดยบุคลากร

คลิก [รายงาน]> [สิทธิ์การเข้าถึงโดยบุคลากร] รายการข้อมูลทางด้านซ้ายจะแสดงประตูทั้งหมดในระบบเลือกบุคลากรบุคลากรที่มีระดับการเข้าถึงประตูจะแสดงในรายการข้อมูลด้านขวา.



คุณสามารถส่งออกข้อมูลประตูทั้งหมดในรูปแบบ Excel, PDF และ CSV.



Door

Door Number	Door Name
1	SpeedFace-V5-1
1	192.168.213.99-1
2	192.168.213.99-2

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5 การจัดการการเข้าร่วม

เพื่อช่วย บริษัท ต่างๆในการจัดการการเข้างานโดยใช้ข้อมูลซอฟต์แวร์นี้จะดำเนินการรวบรวมสถิติและแบบสอบถามข้อมูลการเข้าร่วมของพนักงานโดยอัตโนมัติ สิ่งนี้ช่วยปรับปรุงการจัดการทรัพยากรบุคคลและอำนวยความสะดวกในการเช็คอินของพนักงาน ซอฟต์แวร์นี้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถรวบรวมสถิติและตรวจสอบการเข้าร่วมของพนักงานและช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถสอบถามและประเมินการเข้าร่วมของทุกแผนกได้ซึ่งจะช่วยให้องค์กรต่างๆสามารถรับข้อมูลการเข้างานของพนักงานได้อย่างถูกต้อง

5.1 อุปกรณ์เข้าร่วม

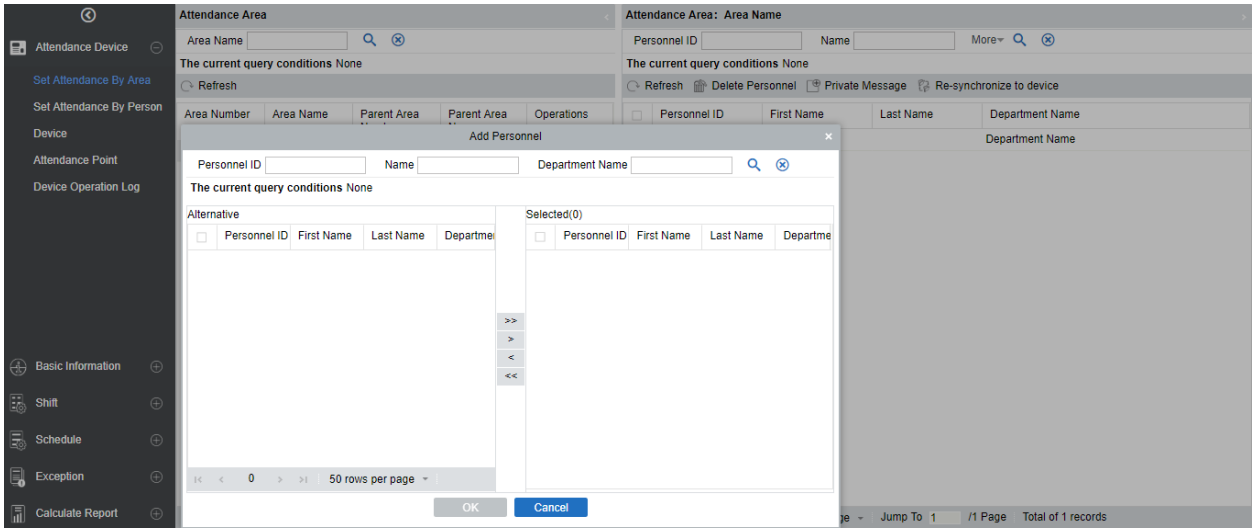
ฟังก์ชันนี้รวมถึงการเพิ่มอุปกรณ์เพิ่มพื้นที่และกำหนดให้กับบุคลากร ตั้งค่าพารามิเตอร์การสื่อสารของอุปกรณ์ ระบบจะสื่อสารกับอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมก็ต่อเมื่อกำหนดค่าพารามิเตอร์การสื่อสารอย่างถูกต้องรวมถึงการตั้งค่าพารามิเตอร์ในระบบและอุปกรณ์ หลังจากการสื่อสารสำเร็จคุณสามารถดูข้อมูลบนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและสามารถตรวจสอบอุปกรณ์จากระยะไกล / อัปโหลดและดาวน์โหลด.

5.1.1 ตั้งค่าการเข้าร่วมตามพื้นที่

พื้นที่เป็นแนวคิดของพื้นที่ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการอุปกรณ์ในพื้นที่เฉพาะ

ในระบบนี้การตั้งค่าพื้นที่เป็นกระบวนการแบ่งอุปกรณ์ตามโซน คุณลักษณะที่โดดเด่นของ“ พื้นที่” คือการอนุญาตให้ระบบจัดการข้อมูลพนักงานบนอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ ตามข้อกำหนดสามารถจัดสรรพื้นที่ให้กับอุปกรณ์ได้ (อุปกรณ์หนึ่งเครื่องสามารถเป็นของพื้นที่เดียวเท่านั้น) และพนักงานสามารถจัดสรรให้กับพื้นที่หนึ่งหรือหลายพื้นที่ได้

คลิก [อุปกรณ์]> [พื้นที่]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มบุคลากรใหม่ในพื้นที่:



เพิ่ม / ลบบุคลากรสำหรับพื้นที่ที่ระบุ

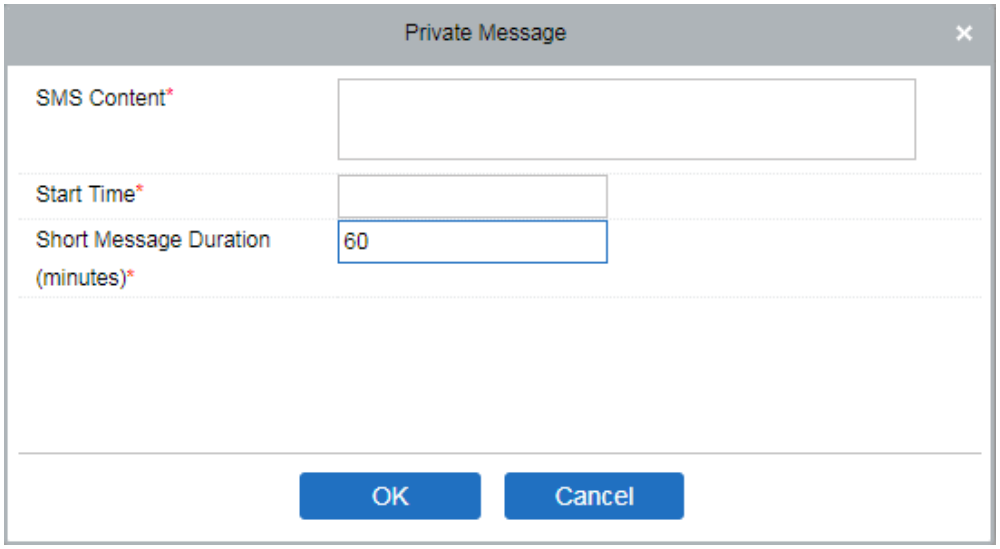
1. 1. คลิก [อุปกรณ์]> [พื้นที่] คลิกพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งของด้านซ้ายระบบจะแสดงบุคลากรทางด้านขวา
2. 2. คลิก [เพิ่มบุคคล] ใต้รายการทางด้านซ้ายเพื่อเปิดหน้าเพิ่มบุคคล เลือกบุคคลในรายการด้านขวาและคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น
3. 3. ในการลบบุคคลในพื้นที่ให้เลือกบุคคลทางด้านขวาและคลิก [ลบบุคลากร] เพื่อลบบุคคลออกจากพื้นที่.

ข้อความส่วนตัว

คุณสมบัตินี้สามารถแสดงข้อความสั้น ๆ ถึงใครบางคนเป็นประจำ (อุปกรณ์ควรรองรับ)

เลือกบุคลากรและคลิก [**Personal SMS**] อินเทอร์เฟซการตั้งค่าดังต่อไปนี้:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



หลังจากเสร็จสิ้นการตั้งค่าคลิก [OK] หลังจากรูดการ์ดบนอุปกรณ์สำเร็จแล้วอุปกรณ์จะส่งข้อความสั้น ๆ ถึงบุคคลนี้ ตัวอย่างเช่นข้อความเช่น "Happy Birthday to you" เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบริษัท และพนักงาน

ฟิลด์มีคำอธิบายด้านล่าง:

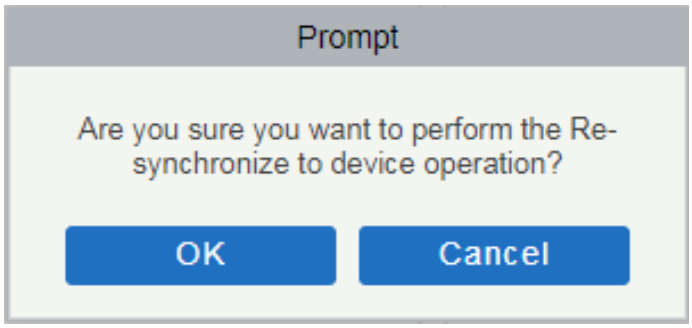
ข้อความสั้น: ข้อความที่แสดงบนเวลาและอุปกรณ์การเข้างานซึ่งรองรับการป้อนข้อมูล 40 อักขระ

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นในการแสดงข้อความสั้นส่วนตัว

ระยะเวลาข้อความสั้น (นาที): แสดงระยะเวลาของข้อความสั้นส่วนตัวหลังจากเช็คอินสำเร็จ

ซิงโครไนซ์ข้อมูลกับอุปกรณ์อีกครั้ง

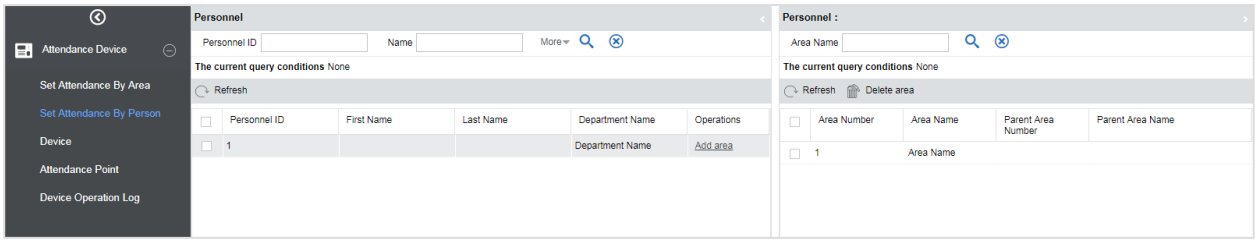
ซิงโครไนซ์ข้อมูลบุคลากรจากระบบไปยังอุปกรณ์ เลือกอุปกรณ์ในบางพื้นที่คลิก [ซิงโครไนซ์กับอุปกรณ์อีกครั้ง] และคลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลเพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบอุปกรณ์บันทึกเวลาเข้างานในพื้นที่ได้:



5.1.2 ตั้งค่าการเข้าร่วมโดยบุคคล

คลิก [Attendance Device]> [Set Attendance by Person] เพิ่มพื้นที่ให้กับบุคลากรหน้าดังนี้:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



เพิ่ม / ลบพื้นที่สำหรับบุคลากรที่ระบุ

1. คลิก [อุปกรณ์การเข้าร่วม]> [ตั้งค่าการเข้าร่วมตามบุคคล] เลือกบุคคลทางด้านซ้ายและพื้นที่ที่บุคคลนั้นเป็นสมาชิกจะปรากฏในรายการทางด้านขวา

2. คลิก [เพิ่มพื้นที่] ใต้รายการของหน้าซ้าย เลือกพื้นที่ในรายการทางด้านขวาและคลิก [ตกลง] เพื่อทำการแก้ไข

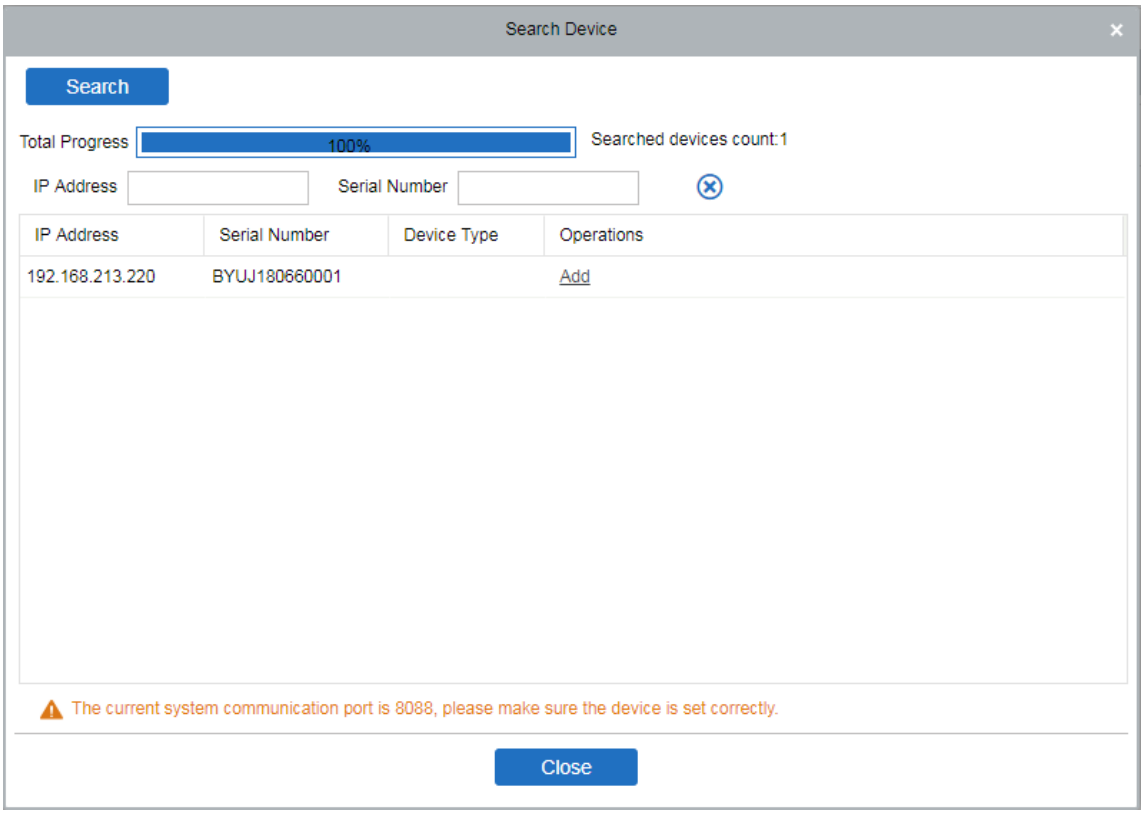
3. เลือกพื้นที่ทางด้านขวาและคลิก [Delete Area] เพื่อลบบุคคลออกจากพื้นที่.

5.1.3 อุปกรณ์

หลังจากเพิ่มเวลาและอุปกรณ์การเข้างานลงในซอฟต์แวร์ผู้ใช้สามารถค้นหาอุปกรณ์แก้ไขลบควบคุมอุปกรณ์ดูและรับข้อมูลล้างข้อมูลอุปกรณ์ดูคำสั่ง ฯลฯ.

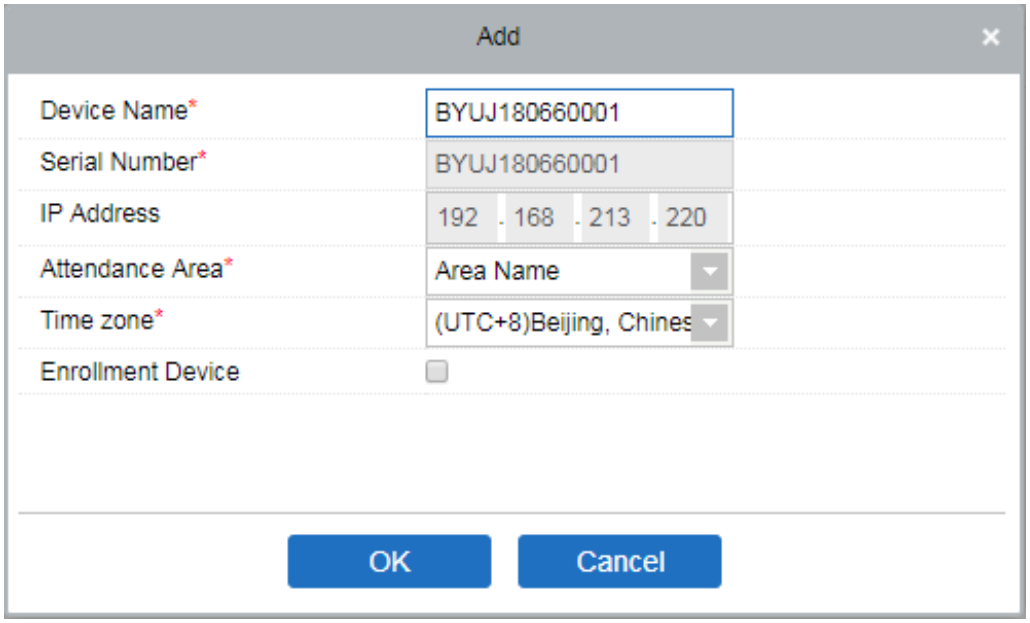
● ค้นหาอุปกรณ์

1. คลิก [Attendance device]> [Device]> [Search Device] ดังต่อไปนี้:



2. คลิก [เพิ่ม] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการแก้ไขอุปกรณ์ หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นและคลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการแก้ไข

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่ออุปกรณ์: เวลาและชื่ออุปกรณ์การเข้างานอักขระใดก็ได้ไม่เกิน **20** ตัว

หมายเลขซีเรียลของอุปกรณ์: หมายเลขซีเรียลของอุปกรณ์เข้าร่วม

ที่อยู่ **IP:** ที่อยู่ **IP** ของอุปกรณ์การเข้าร่วม

พื้นที่ผู้เข้าร่วม: อุปกรณ์สำหรับการแบ่งภูมิภาคเพื่อให้เกิดการจัดการข้อมูลระดับภูมิภาค

Time Zone: เวลาและการเข้างานในเขตเวลาต่างๆ

อุปกรณ์การลงทะเบียน: หากไม่ได้เลือกข้อมูลผู้ใช้ที่อัปโหลดโดยอุปกรณ์จะไม่ได้รับการประมวลผล (บันทึกการเข้าร่วมของอุปกรณ์จะไม่ถูกตรวจสอบ) หากตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ที่อัปโหลดโดยอุปกรณ์จะได้รับการประมวลผล.

Note: ก่อนที่จะเพิ่มอุปกรณ์ลงในซอฟต์แวร์ผู้ใช้ต้องตั้งค่า IP การสื่อสารและที่อยู่ของอุปกรณ์บันทึกเวลา.

- แก้ไขอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์และคลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์.

- ลบ

เลือกอุปกรณ์และคลิก [ลบ] เพื่อลบอุปกรณ์และข้อมูลของอุปกรณ์.

- รีเฟรช

คลิก [รีเฟรช] เพื่ออัปเดตข้อมูลสถานะรายการอุปกรณ์.

- เปิดใช้งาน

หลังจากเปิดใช้งานอุปกรณ์แล้วการอัปโหลดและดาวน์โหลดข้อมูลจะเปิดใช้งานตามปกติ (เมื่อเปิดใช้งานอุปกรณ์ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลงทะเบียนหรือไม่)

- ปิดการใช้งาน

หลังจากปิดใช้งานอุปกรณ์อุปกรณ์จะไม่ได้รับอนุญาตให้อัปโหลดและส่งข้อมูล.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- ข้อความสาธารณะ

คุณสามารถตั้งค่าข้อความสาธารณะในอุปกรณ์เพื่อให้อุปกรณ์สามารถแสดงข้อความสั้น ๆ บนเพจได้ (อุปกรณ์บางตัวไม่รองรับฟังก์ชันนี้)

- ซิงโครไนซ์ข้อมูลซอฟต์แวร์กับอุปกรณ์

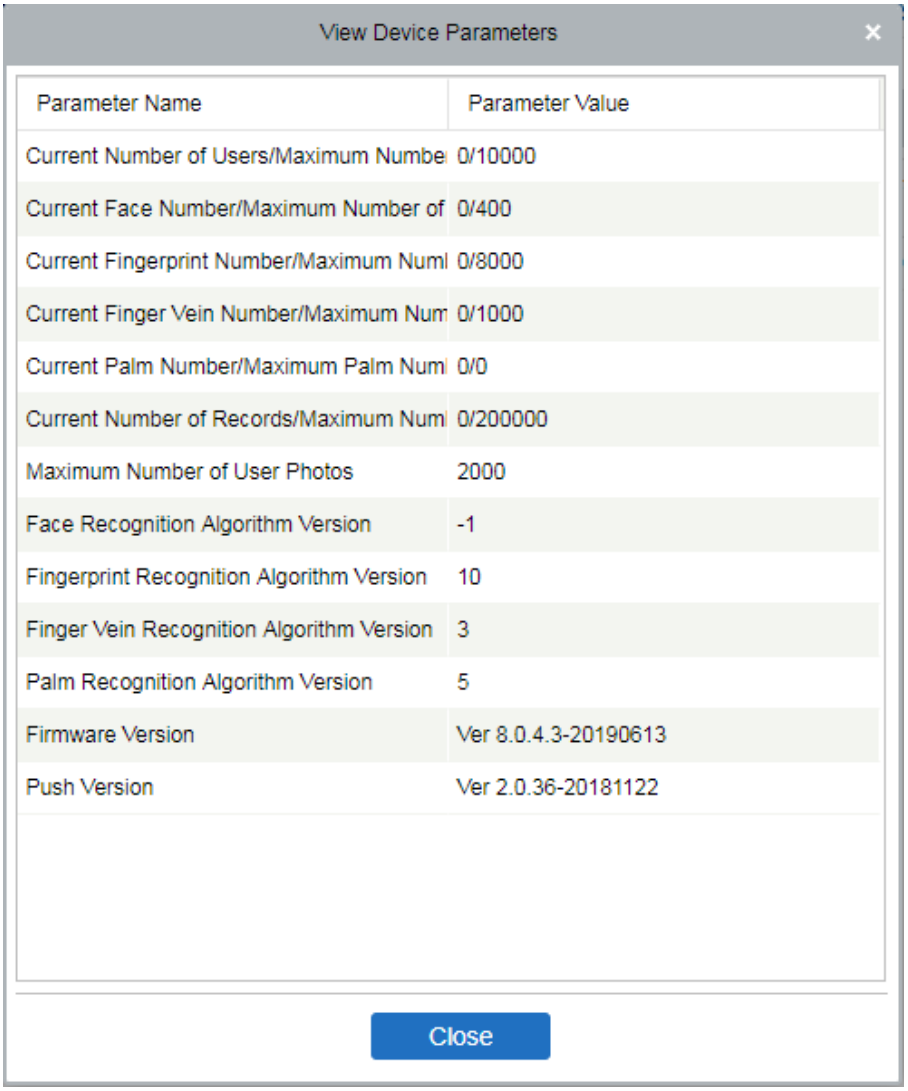
เลือกอุปกรณ์ที่จะซิงโครไนซ์และส่งข้อมูลพื้นที่อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในซอฟต์แวร์ไปยังอุปกรณ์.

- รับตัวเลือกอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการรับข้อมูลคลิกรับซอฟต์แวร์เพื่อส่งคำสั่งรับพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เช่นหมายเลขซีเรียลที่อยู่ IP รุ่นอุปกรณ์หมายเลขเวอร์ชันเฟิร์มแวร์เป็นต้น

- ดูคำสั่ง

หลังจากคลิก [View Command] เพจจะนำทางไปยังหน้าคำสั่งอุปกรณ์ในโมดูลการจัดการระบบโดยอัตโนมัติเพื่อแสดงคิวรีคำสั่ง.



Parameter Name	Parameter Value
Current Number of Users/Maximum Numbe	0/10000
Current Face Number/Maximum Number of	0/400
Current Fingerprint Number/Maximum Numl	0/8000
Current Finger Vein Number/Maximum Num	0/1000
Current Palm Number/Maximum Palm Numl	0/0
Current Number of Records/Maximum Numl	0/200000
Maximum Number of User Photos	2000
Face Recognition Algorithm Version	-1
Fingerprint Recognition Algorithm Version	10
Finger Vein Recognition Algorithm Version	3
Palm Recognition Algorithm Version	5
Firmware Version	Ver 8.0.4.3-20190613
Push Version	Ver 2.0.36-20181122

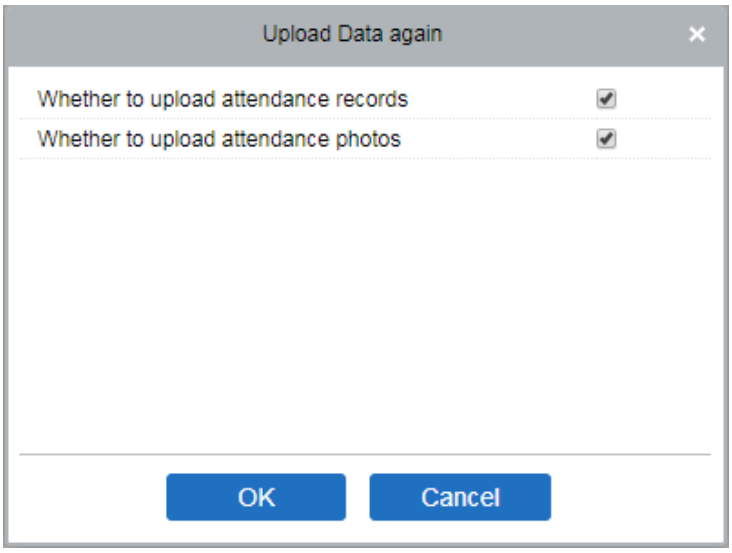
- การตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์เพื่อพิสูจน์อักษรข้อมูลเลือกวันที่พิสูจน์อักษรซอฟต์แวร์จะออกคำสั่งเพื่อพิสูจน์อักษรซอฟต์แวร์และข้อมูลการเข้าร่วมอุปกรณ์.

- อัปโหลดข้อมูลอีกครั้ง

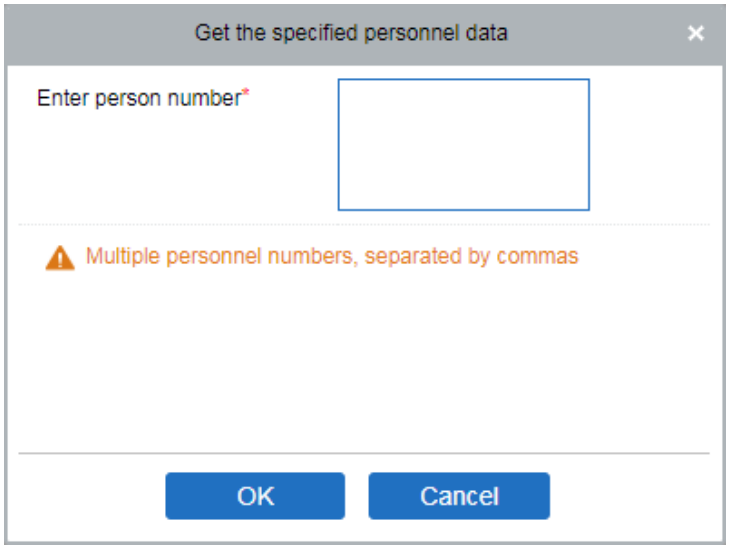
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการอัปโหลดข้อมูล คลิกเพื่อเข้าสู่ช่องทำเครื่องหมายเพื่ออัปโหลดประเภทข้อมูล: บันทึกการเข้างาน / ภาพถ่ายการเข้างานคลิกการยืนยันเพื่อรับข้อมูลดังกล่าวอีกครั้งจากอุปกรณ์.



- รับข้อมูลบุคลากรที่ระบุ

เลือกอุปกรณ์จากรายการและคลิกรับข้อมูลบุคลากรที่ระบุ ข้อความแจ้งด้านล่างจะปรากฏขึ้น.



ป้อนหมายเลขบุคคลที่ต้องการโดยคั่นด้วยลูกน้ำแล้วคลิก [ตกลง]

- ล้างคำสั่งอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่จะล้าง จะล้างคำสั่งการดำเนินการที่ออกโดยซอฟต์แวร์ในการตั้งค่า.

- ล้างรูปภาพการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์ ฟังก์ชั่นนี้จะล้างบันทึกภาพถ่ายการเข้างานทั้งหมดออกจากอุปกรณ์.

- ล้างธุรกรรมการเข้าร่วม

เลือกอุปกรณ์ ฟังก์ชันนี้จะล้างบันทึกข้อมูลการเข้างานทั้งหมดจากอุปกรณ์.

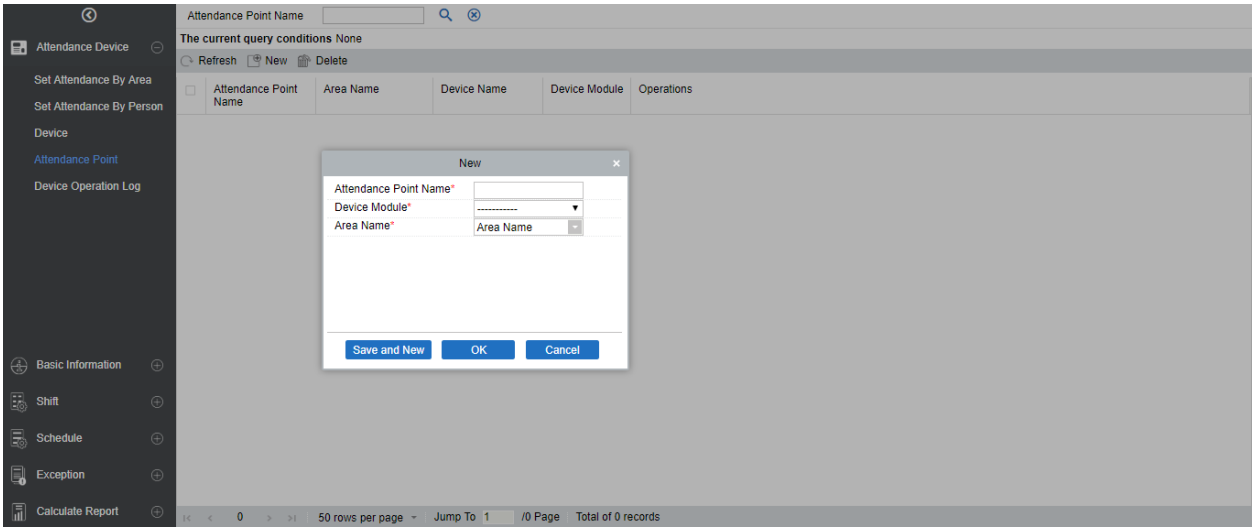
- รีบูตอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการรีสตาร์ท ซอฟต์แวร์จะส่งคำสั่งรีบูตและรีสตาร์ทอุปกรณ์

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

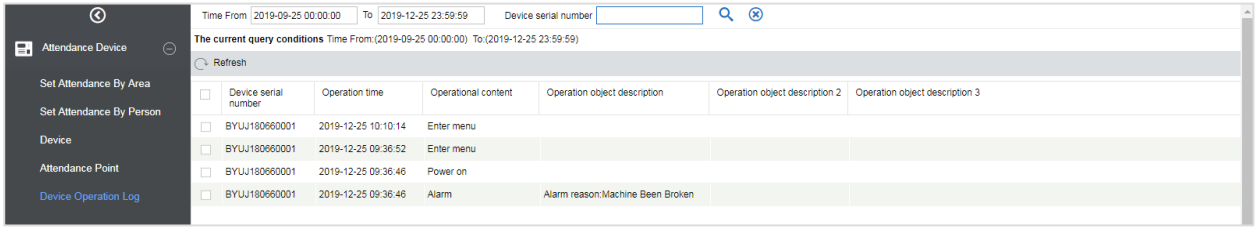
5.1.4 จุดเข้าร่วม

ระบบรองรับการตั้งค่าการควบคุมการเข้าถึงเป็นจุดเข้างาน หลังจากตั้งค่าอุปกรณ์เข้าถึงเป็นจุดเข้าร่วมแล้วบันทึกการเข้าใช้งานจะถูกโอนไปยังระบบการเข้าร่วมแบบเรียลไทม์เป็นบันทึกการเจาะ.



5.1.5 บันทึกการทำงานของอุปกรณ์

คลิก [Attendance Device]> [Device Operation Log] เพื่อแสดงบันทึกการทำงานของอุปกรณ์การเข้าร่วมในพื้นที่.



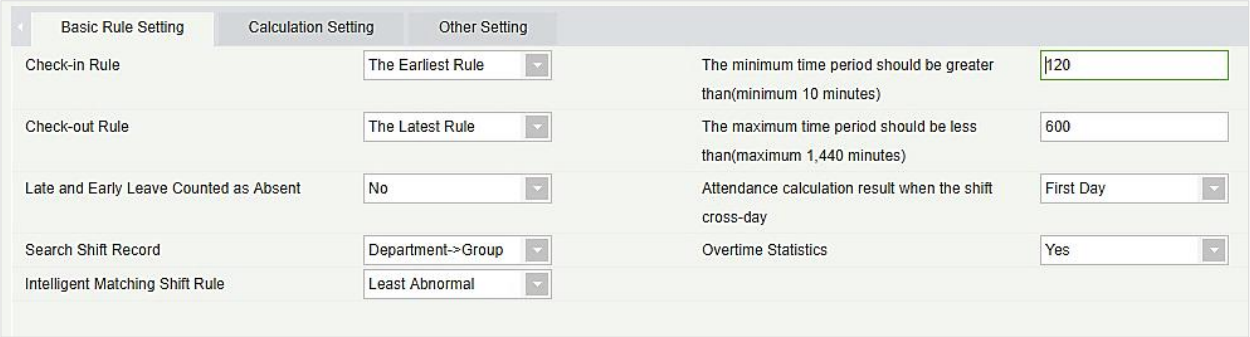
5.2 ข้อมูลพื้นฐาน

5.2.1 กฎพื้นฐาน

เนื่องจากระบบการเข้าร่วมของ บริษัท แตกต่างกันผู้ใช้จึงจำเป็นต้องตั้งค่าพารามิเตอร์การเข้าร่วมด้วยตนเองเพื่อให้แน่ใจว่าการคำนวณการเข้าร่วมขั้นสุดท้ายถูกต้อง การตั้งค่ากฎการเข้าร่วมเป็นวิธีแสดงระบบการเข้าร่วมของ บริษัท.

1. การตั้งค่ากฎพื้นฐาน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



กฎการเช็คอิน:

- หลักการแรกสุด: โดยค่าเริ่มต้นระบบจะเช็คอินครั้งแรกภายในเขตเวลาที่ถูกต้อง
- หลักการที่ใกล้ที่สุด: จะใช้เวลาเช็คอินตู้เสื้อผ้าภายในเขตเวลาที่ถูกต้อง.

กฎการเช็คเอาต์:

- หลักการล่าช้า: โดยค่าเริ่มต้นจะใช้บันทึกบัตรเจาะครั้งสุดท้ายภายในช่วงการเข้าร่วมที่ถูกต้อง
- หลักการที่ใกล้ที่สุด: ใช้บันทึกบัตรเจาะที่ใกล้เคียงที่สุดกับเวลาปิดภายในช่วงการเข้าร่วมที่ถูกต้อง)

ระยะเวลาต่ำสุดควรมากกว่า (ขั้นต่ำ **10** นาที): **120 (**ค่าเริ่มต้น**);** พิสัย: **10-999;** จำเป็น.

ช่วงเวลาสูงสุดควรน้อยกว่า (สูงสุด **1440** นาที): **600 (**ค่าเริ่มต้น**);** พิสัย: **10-1440;** จำเป็น

การลาล่าช้าและการลาก่อนเวลานับเป็นการขาด: ไม่ใช่ (ค่าเริ่มต้น) ใช่หมายถึงว่าถ้าลาช้าหรือลาก่อนกำหนดช่วงเวลาจะถูกบันทึกว่าขาดงาน.

ผลการคำนวณการเข้าร่วมเมื่อกะข้ามวัน:

- วันแรก: ชั่วโมงการทำงานที่มีประสิทธิภาพของวันที่สองจะนับถึงวันแรก
- วันที่สอง: ชั่วโมงการทำงานที่มีประสิทธิภาพของวันแรกจะนับถึงวันที่สอง.

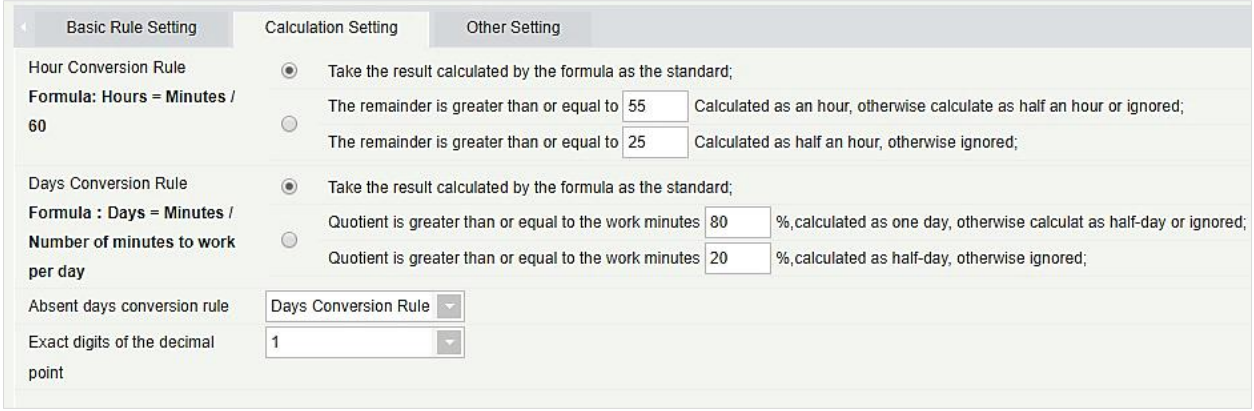
สถิติการทำงานล่วงเวลา: ใช่ (ค่าเริ่มต้น) ไม่ใช่; การสลับการทำงานล่วงเวลาครั้งแรกสำหรับสถิติหากตั้งค่าเป็นไม่ใช่การทำงานล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณ

ค้นหา Shift Record: การคำนวณการเข้าร่วมจะทำตามลำดับความสำคัญนี้

กฎการจับคู่อัจฉริยะ: ระยะเวลาการทำงานที่ยาวนานที่สุดผิดปกติน้อยที่สุด (ค่าเริ่มต้น) ระยะเวลาการทำงานที่ยาวนานที่สุดจะคำนวณแต่ละกะตามลำดับเพื่อให้ได้กะเวลาที่ยาวนานที่สุดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความผิดปกติน้อยที่สุดจะพิจารณากะซึ่งมีจำนวนข้อยกเว้นขั้นต่ำ (เช่นมาสายออกก่อน ฯลฯ).

2. คำนวณการตั้งค่า

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



กฎการแปลงชั่วโมง: ใช้ผลลัพธ์ที่คำนวณโดยสูตรเป็นมาตรฐาน

ผลการคำนวณจะถูกนำมาเป็นเกณฑ์จากนั้นตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณจะถูกเก็บไว้ร่วมกับตัวเลขที่แน่นอนของจุดทศนิยม

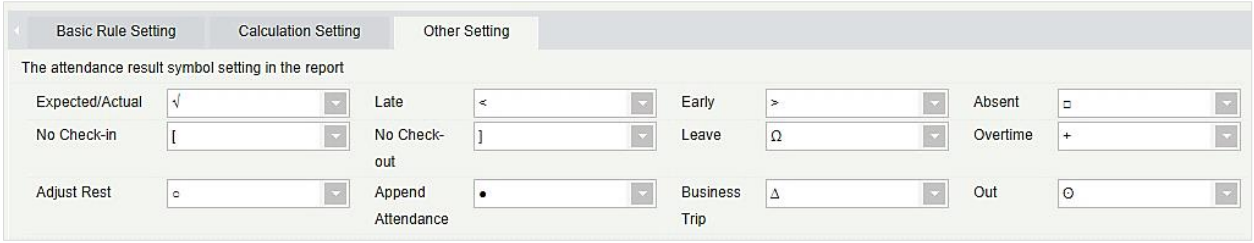
ช่วงที่เหลือ: ผลลัพธ์ของการคำนวณจะถูกประมวลผลตามกฎจากนั้นตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณจะถูกเก็บไว้ร่วมกับตัวเลขที่แม่นยำของจุดทศนิยม ตามที่กำหนดไว้ในรูปด้านบนถ้าผลลัพธ์คือ **55** นาทีจะใช้เวลา **1** ชั่วโมงและถ้าผลลัพธ์คือ **25** นาทีก็จะใช้เวลาครึ่งชั่วโมง

กฎการแปลงรายวัน: การตั้งค่าจะเหมือนกับกฎการแปลงชั่วโมง

กฎ Conversion **ของวันที่ขาด**: หากคุณต้องการให้การคำนวณนี้มีประสิทธิภาพในการคำนวณการเข้าร่วมให้เลือกกฎ **Conversion** ของวัน

จุดทศนิยมที่ถูกต้องกับตัวเลข: ค่าเริ่มต้นคือ **1;** ตัวเลือกที่ใช้ได้คือ **1, 2 & 0**.

3. การตั้งค่าอื่น ๆ

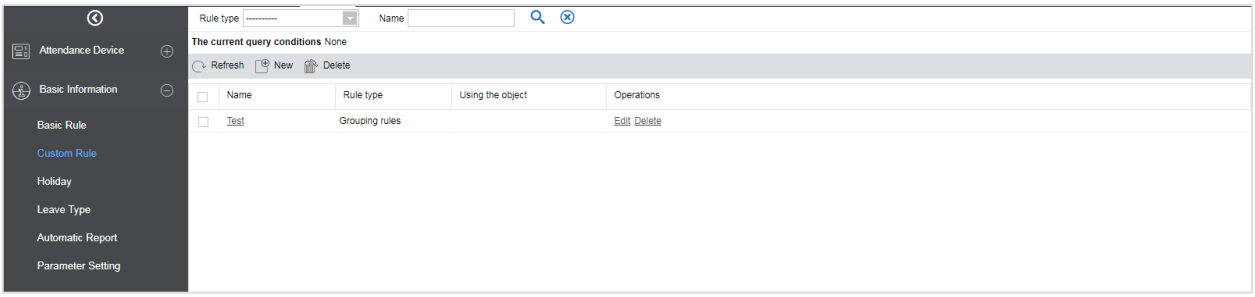


ตั้งค่าการแสดงผลการเข้าร่วมในรายงาน: ตั้งค่าสัญลักษณ์ที่ต้องการสำหรับข้อมูลต่อไปนี้ คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง, ล่าช้า, ก่อนกำหนด, ขาดงาน, ไม่เช็คอิน, ไม่เช็คเอาต์, ลา, ล่วงเวลา, ปรับการพักผ่อน, ผนวกผู้เข้าร่วม, การเดินทาง, ออก อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์ซ้ำได้.

5.2.2 กฎที่กำหนดเอง

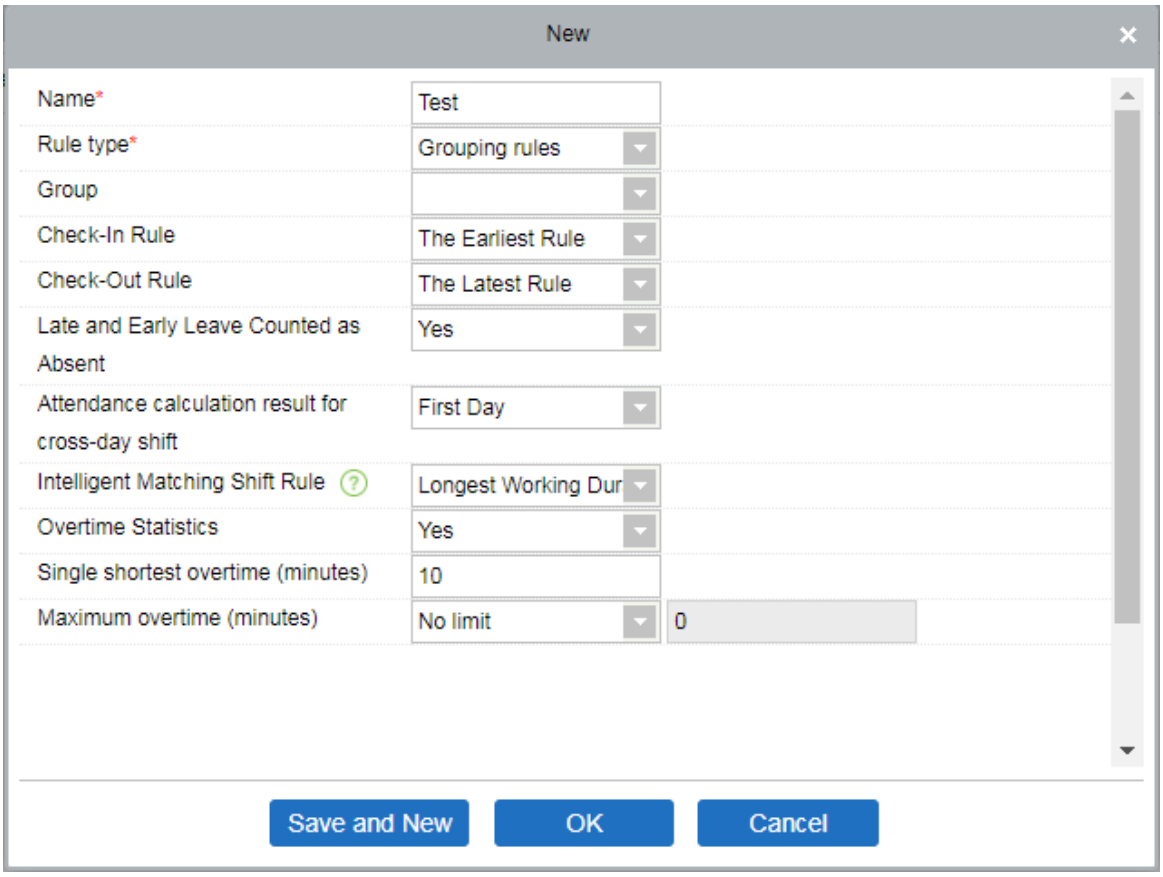
อินเทอร์เฟซนี้แสดงประเภทกฎที่ใช้กับกำหนดการกลุ่ม / ตารางแผนก หากไม่ได้กำหนดไว้ที่นี่กำหนดการกลุ่มหรือตารางแผนกจะใช้การตั้งค่าของกฎพื้นฐานและสนับสนุนการดำเนินการเพิ่มลบและแก้ไข.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



เพิ่ม

คลิกข้อมูลพื้นฐาน> กฎที่กำหนดเอง> เพิ่มแสดงดังหน้าต่อไปนี้:

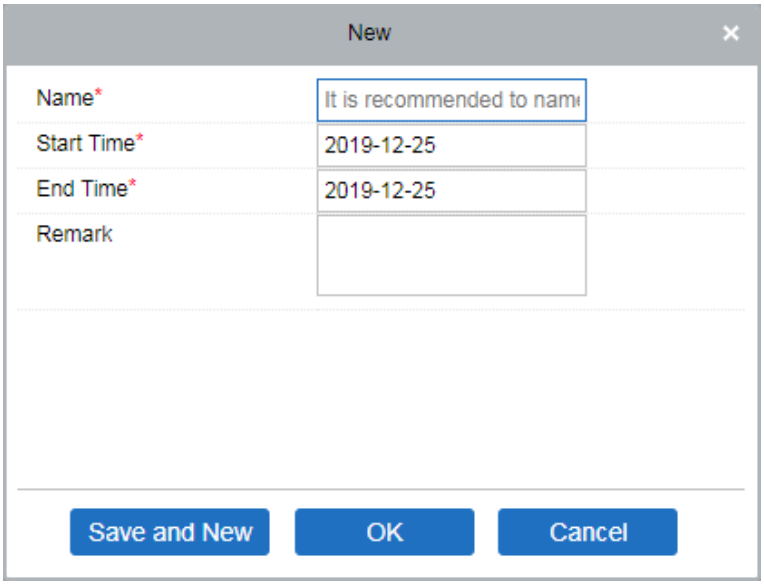


5.2.3 วันหยุด

➢ การเพิ่ม

1. ในเมนูฟังก์ชันคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [วันหยุด]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2. หลังจากป้อนข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่มใหม่คลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการเพิ่มใหม่คลิก [บันทึกและดำเนินการต่อ] เพื่อบันทึกและดำเนินการเพิ่ม.

คำอธิบายฟิลด์:

- จำนวน: ความยาว 5 จำเป็น
- ชื่อ: ตัวละครยาว 10; จำเป็น
- เวลาเริ่มต้น: วันที่เริ่มต้นวันหยุดรูปแบบคือวันที่และเวลา
- เวลาสิ้นสุด: วันที่สิ้นสุดวันหยุดรูปแบบคือวันที่และเวลา
- หมายเหตุ: ตัวอักษรยาว 50

➢ ลบ

เลือกวันหยุดที่ต้องการลบแล้วคลิก [ลบ]

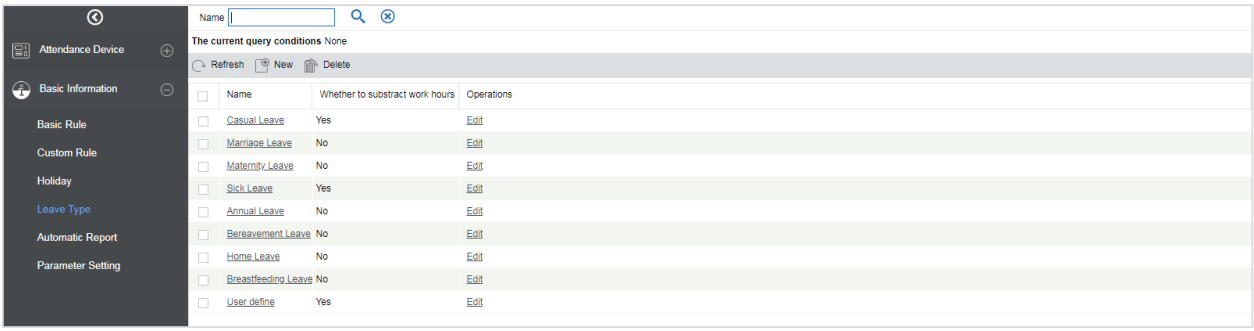
➢ แก้ไข

เลือกวันหยุดที่ต้องแก้ไขแล้วคลิก [แก้ไข] ข้างข้อมูลวันหยุด

5.2.4 ประเภทการลา

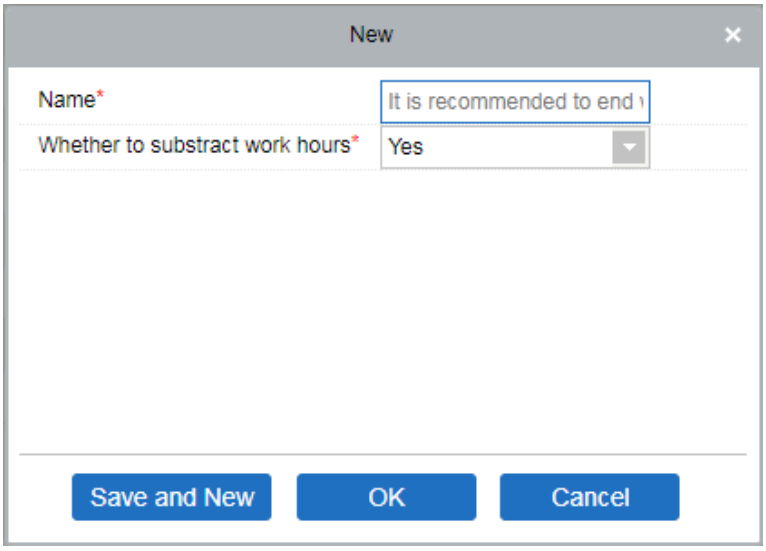
โดยค่าเริ่มต้นมี 9 ประเภทซึ่งสามารถแก้ไขได้ แต่ไม่อนุญาตให้ลบ: ประเภทการลาที่กำหนดโดยผู้ใช้สามารถขยายได้.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การเพิ่ม

1. ในเมนูคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [ประเภทการลา]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:



2. หลังจากป้อนข้อมูลแล้วให้คลิก [ตกลง] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่มใหม่คลิก [ยกเลิก] เพื่อยกเลิกการเพิ่มใหม่คลิก [บันทึกและดำเนินการต่อ] เพื่อบันทึกและเพิ่มต่อไป

3. ระบบเริ่มต้นมีประเภทการลา 9 ประเภท: การลาแบบสบาย ๆ การลาการแต่งงานการลาเพื่อคลอดบุตรการลาป่วยการลาประจำปีการลากลับบ้านการลาปลิดชีพการลาเลี้ยงลูกด้วยนมแบบกำหนดเอง เราสามารถแก้ไขประเภทการลาเหล่านี้ได้ แต่ไม่สามารถลบได้.

➢ ลบ

เลือกประเภทการลาและคลิก [ลบ] เพื่อลบ.

➢ แก้ไข

เลือกประเภทการลาและคลิก [แก้ไข] เพื่อแก้ไข.

คำอธิบายฟิลด์:

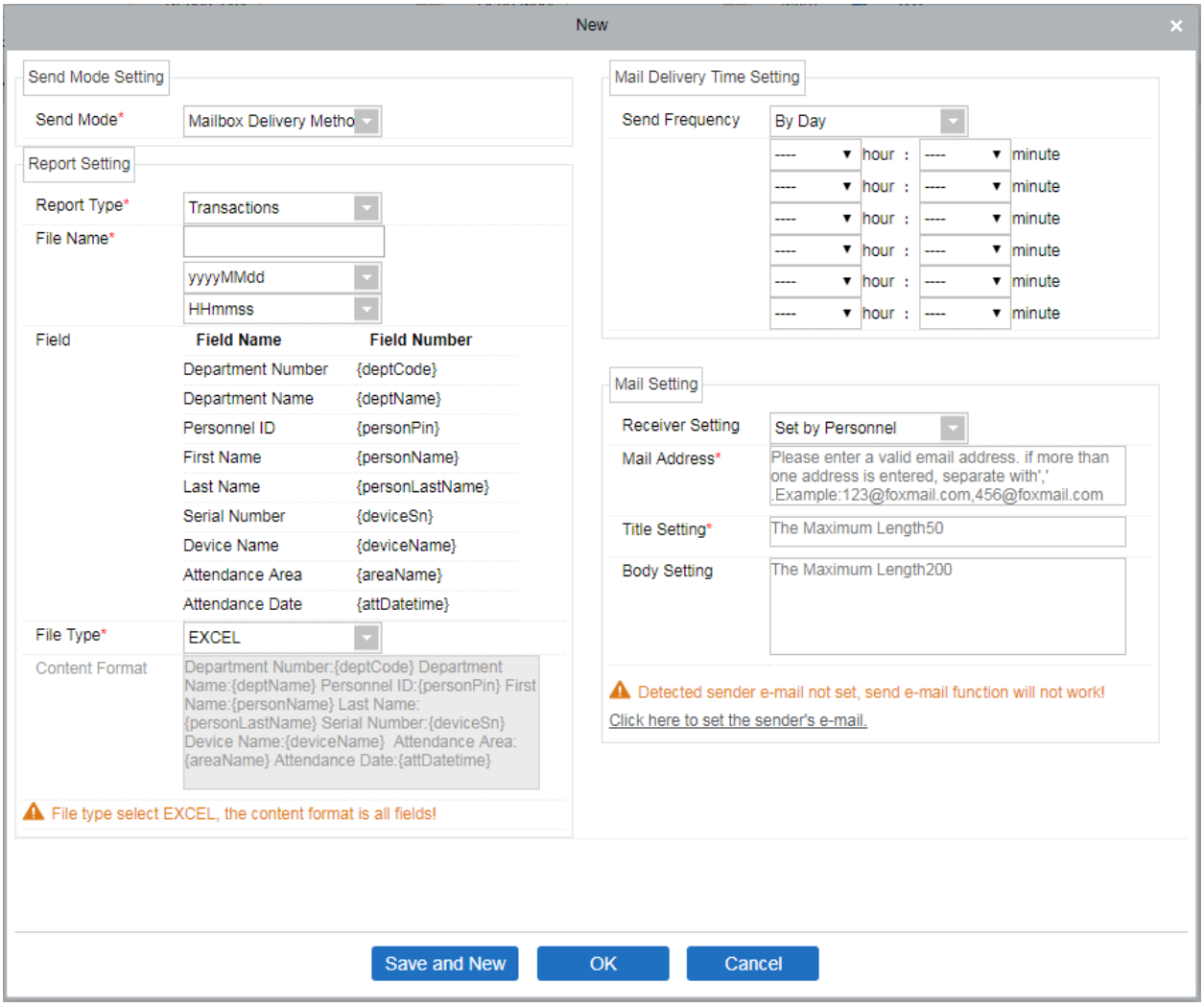
- ชื่อ: จำเป็นต้องมีความยาวอักขระสูงสุดคือ 30
- ลบชั่วโมงการทำงานหรือไม่: ตั้งค่าว่าจะหักระยะเวลาการทำงานสำหรับการลาครั้งนี้หรือไม่ ตัวอย่างเช่นการลาคลอดบุตร / การลาแต่งงาน / การลาพักผ่อนประจำปีเป็นวันหยุดตามกฎหมายโดยไม่หักระยะเวลาการทำงาน

5.2.5 รายงานอัตโนมัติ

รายงานอัตโนมัติรองรับฟังก์ชันในการรวมรายงานเป็นไฟล์แนบ ณ จุดเวลาที่กำหนด (รายวันหรือรายเดือน) และส่งสิ่งที่แนบมาทางอีเมลเพื่อให้เป็นบุคลากรที่กำหนดหรือเซิร์ฟเวอร์ ftp.

1. ในเมนูฟังก์ชันคลิก [ข้อมูลพื้นฐาน]> [รายงานอัตโนมัติ]> [ใหม่] หน้าต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2. ในส่วนการตั้งค่ารายงาน

ประเภทรายงาน: เลือกตัวเลือกที่ต้องการจาก“ ธุรกรรม” หรือ“ การเข้าร่วมรายวัน” รายงานจะเป็นไปตามประเภทที่เลือก การทำธุรกรรมจะให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์พร้อมพื้นที่การเข้าร่วมและเวลาของบุคลากร การเข้าร่วมประจำวันจะให้รายละเอียดการเข้าร่วมของบุคลากร

ชื่อไฟล์: ประกอบด้วย **3** ส่วนคือชื่อไฟล์ที่กำหนดเอง + ปีเดือนวันชั่วโมงนาทีและวินาทีเช่น (กรมบันทึกต้นฉบับของส่วนทดสอบ **201706271143)**

A. ฟิลด์แรกมีไว้สำหรับชื่อไฟล์ที่กำหนดเอง

B. ฟิลด์ที่สองมีสองตัวเลือกสำหรับรูปแบบของวันที่: yyyyMMdd และ yyyy-MM-dd

C. ช่องที่สามมีรูปแบบชั่วโมงนาทีและวินาที: ปัจจุบันรองรับ HHmmss.

ฟิลด์: แสดงชื่อฟิลด์และโค้ดฟิลด์ของประเภทรายงานปัจจุบัน

ประเภทไฟล์: ปัจจุบันรองรับ TXT

รูปแบบเนื้อหา: จะกำหนดรูปแบบของเนื้อหาในรายงานที่ส่งออก ตัวอย่างเช่น: {deptName} 00 {personPin} 01 {personName} 02 {attDatetime} 03

3. ในการตั้งค่าเวลาจัดส่งจดหมาย กำหนดความถี่สำหรับการส่งจดหมาย ความถี่มีสองทางเลือก ตามวันและตามเดือน หากคุณเลือก“ ตามวัน” คุณสามารถกำหนดช่วงเวลาได้สูงสุด 6 ช่วงในหนึ่งวัน (เพียงหนึ่งครั้งต่อชั่วโมง) เพื่อเริ่มการส่งจดหมาย

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

A. สามารถกำหนดได้ตามลำดับเวลาที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น

B. นาทีที่กำหนดในช่วงเวลาแรกจะเท่ากันสำหรับช่วงเวลาอื่น ๆ ทั้งหมดห้าช่วง.

หากคุณเลือกเป็น“ ตามเดือน” คุณจะมี 3 ตัวเลือกให้เลือก วันแรกคือ“ วันสุดท้ายของเดือน” วันที่สองคือวันแรกของเดือนและวันที่สามคือวันที่เฉพาะเจาะจง.

4. การตั้งค่าเมล: กำหนดรายละเอียดของเมลผู้รับ.

➢ การตั้งค่าตัวรับ: ตั้งค่าเครื่องรับตามตัวเลือกด้านล่าง:

✶ กำหนดโดยบุคลากร: ป้อนที่อยู่อีเมลในกล่องข้อความและหากมีอีเมลมากกว่าหนึ่งฉบับให้ใส่“;” เพื่อแยกอีเมล

✶ กำหนดโดยแผนก: เลือกแผนกจากลำดับชั้นของแผนก

✶ กำหนดตามพื้นที่: เลือกพื้นที่เข้าร่วมจากลำดับชั้นของพื้นที่.

➢ การตั้งค่าหัวข้อ: หมายถึงหัวเรื่องของอีเมล ความยาวสูงสุดคือ 50 อักขระ

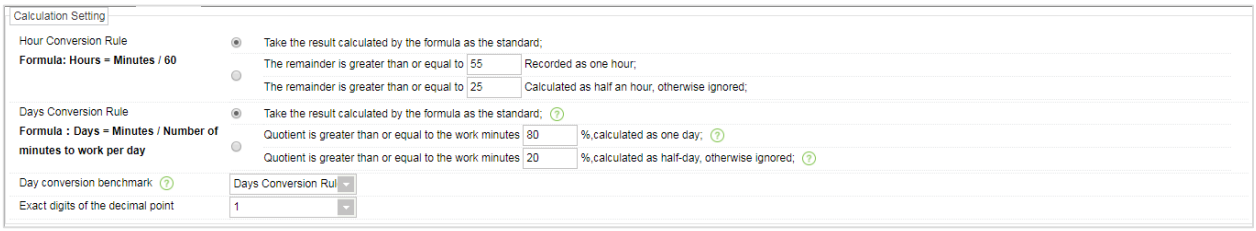
➢ การตั้งค่าร่างกาย: เขียนข้อความตามนั้น ความยาวสูงสุดคือ 255 อักขระ,

5. 5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้กำหนดการตั้งค่าอีเมลของผู้ส่งแล้ว

6. 6. เมื่อกรอกรายละเอียดทั้งหมดแล้วให้คลิก [OK] เพื่อเสร็จสิ้น

5.2.6 การตั้งค่าพารามิเตอร์

คำนวณการตั้งค่า

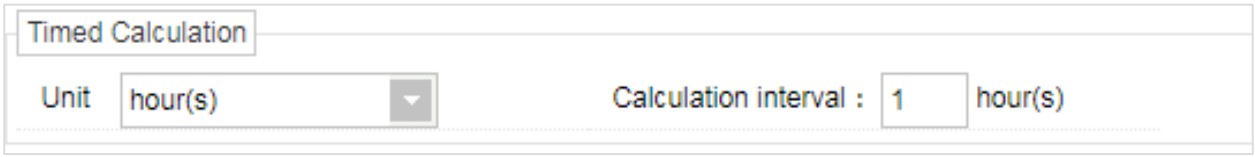


กฎการแปลงชั่วโมง / กฎการแปลงวัน: ผลการคำนวณจะมีผลเหนือกว่า (ขึ้นอยู่กับผลการคำนวณจากนั้นรวมกับจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่แน่นอนเพื่อรักษาตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณ) ช่วงที่เหลือ (รับผลลัพธ์ตามกฎจากนั้นรวมจำนวนตำแหน่งทศนิยมที่แน่นอนเพื่อรักษาตำแหน่งทศนิยมของผลการคำนวณ)

วันที่ขาด: กฎการแปลงวัน; คำนวณเป็นวันทำงาน

ตัวเลขที่แน่นอนของจุดทศนิยม: 1 (ค่าเริ่มต้น), 2.

การคำนวณตามกำหนดเวลา:



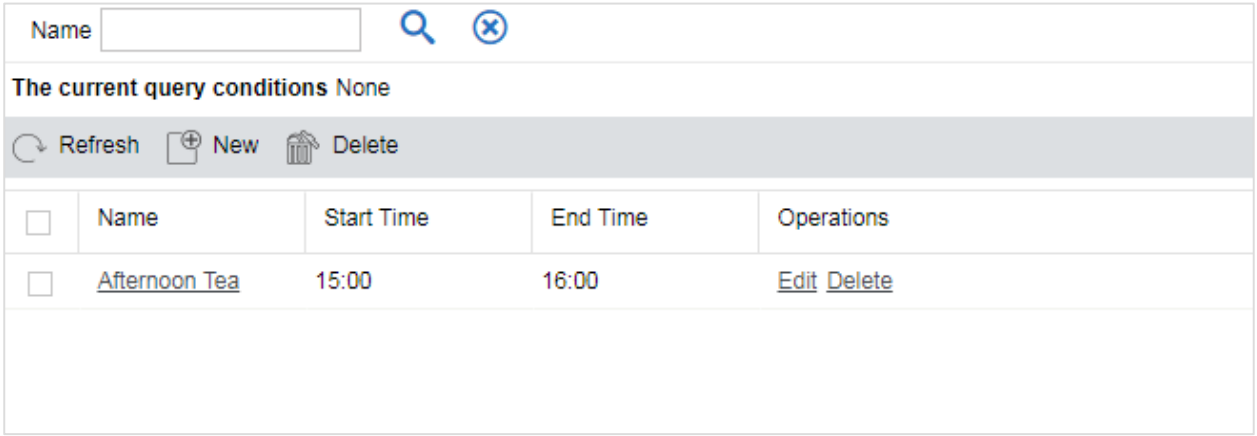
กำหนดหน่วยและความถี่ของการคำนวณตามกำหนดเวลา ตัวอย่างเช่นสามารถกำหนดช่วงเวลาการคำนวณได้โดยอัตโนมัติคำนวณทุก N นาทีหรือ N ชั่วโมง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5.3 กะ

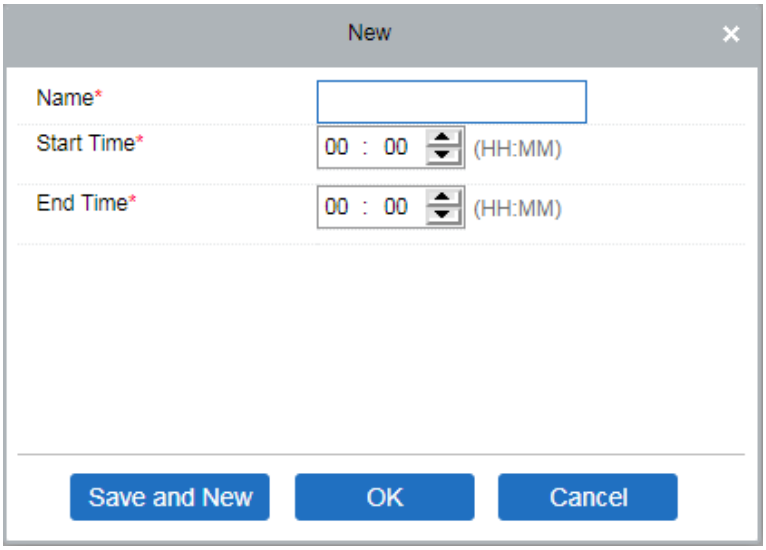
5.3.1 เวลาพัก

หน้านี้แสดงเวลาพักที่สามารถเลือกหักได้ผู้ใช้สามารถเพิ่มลบและแก้ไขได้.



- ใหม่

คลิก [Shift]> [เวลาพัก]> [ใหม่] เช่นหน้าต่อไปนี้:



ฟิลด์มีคำอธิบายด้านล่าง:

ชื่อ: กำหนดชื่อเวลาพักความยาว **30** อักขระที่ต้องการ

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของเวลาพัก

เวลาสิ้นสุด: สิ้นสุดเวลาพัก

- แก้ไข

คลิกที่ชื่อเวลาพักหรือ [แก้ไข] เพื่อแก้ไขเขตเวลาพัก.

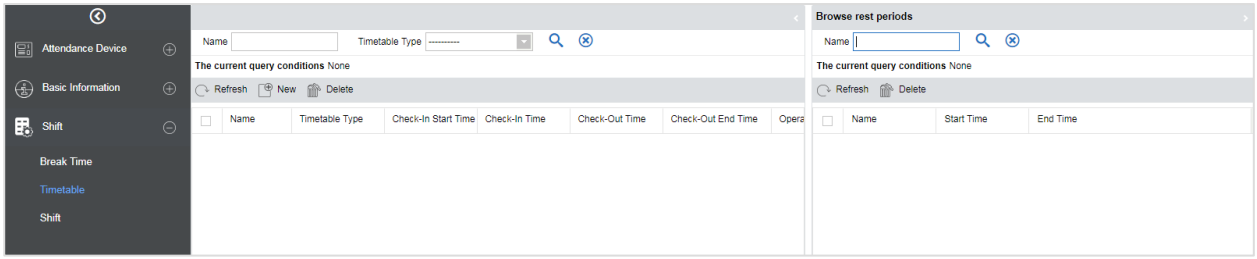
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5.3.2 ตารางเวลา

ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อกำหนดเขตเวลาที่จะใช้ในการคำนวณการเข้าร่วมและกำหนดค่าข้อมูลของแต่ละพารามิเตอร์ด้วยชุดหน่วยขั้นต่ำ ตัวอย่างเช่นให้เวลาลาล่าช้า / ก่อนกำหนดไม่ว่าจะจำเป็นในการเช็คอิน / เช็คเอาต์กำหนดช่วงเวลาของการเช็คอิน / เช็คเอาต์การตั้งค่าล่วงเวลาเป็นต้น

ก่อนตั้งกะคุณควรตั้งค่าช่วงเวลาที่เป็นไปได้ทั้งหมดนั่นคือการตั้งค่าโซนเวลา ตั้งกะก่อนกำหนดเวลาการตั้งกฎการเข้าร่วมในการตั้งค่าจะมีความสำคัญ.

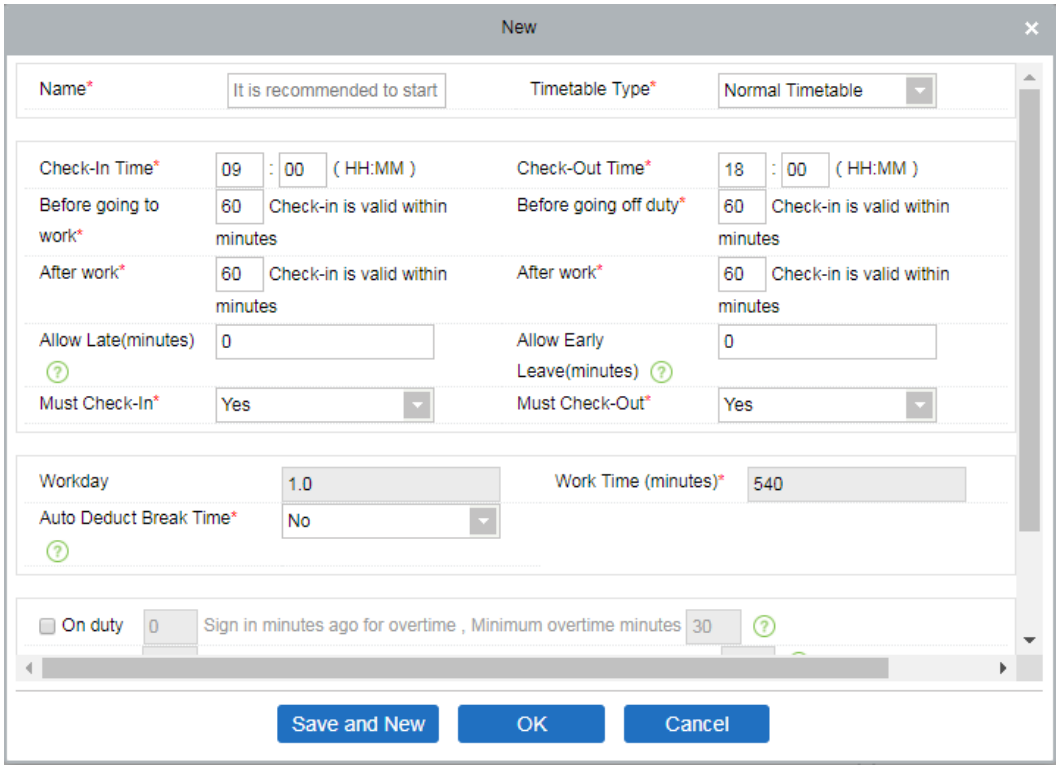
คลิก [Attendance]> [Shift]> [Timetable] เพื่อเข้าสู่หน้าเขตเวลา:



- การเพิ่มตารางเวลา

คลิกที่ [ใหม่] เพื่อเพิ่มตารางเวลาใหม่.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



กำหนดค่าของแต่ละฟิลด์บังคับตามคำอธิบายฟิลด์ด้านล่าง:

ทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลบังคับ

Number: ตัวเลขหรือตัวอักษรผสมกัน หมายเลขไม่ควรเหมือนกันกับหมายเลขโซนอื่น ความยาว 5 อักขระ

ชื่อ: ไม่ควรมีสัญลักษณ์พิเศษชื่อของช่วงเวลาไม่ควรเหมือนกันกับชื่อโซนอื่นความยาว 10 อักขระ

เวลาเริ่มเช็คอิน / เช็คเอาต์เวลาสิ้นสุดการเช็คอิน / เช็คเอาต์: รูปแบบคือ "ชั่วโมง: นาที" ตั้งค่าการเช็คอิน / เช็คเอาต์ตามความต้องการ ระเบียนที่อยู่นอกช่วงนี้จะถือว่าเป็นระเบียนที่ไม่ถูกต้อง เวลาเริ่มต้นการเช็คอิน / เช็คเอาต์และเวลาสิ้นสุดของการเช็คอิน / เช็คเอาต์ไม่ควรเหมือนกัน

เวลาเริ่มต้นการเช็คอินเริ่มต้นของระบบคือ 08:00 น. เวลาสิ้นสุดการเช็คอินคือ 10:00 น.

เวลาเริ่มต้นการเช็คเอาต์เริ่มต้นของระบบคือ 17:00 น. เวลาสิ้นสุดการเช็คเอาต์คือ 19:00 น.

เช็คอิน / เช็คเอาท์: รูปแบบคือ "ชั่วโมง: นาที" เวลาเช็คอินควรอยู่หลังเวลาเริ่มเช็คอินและเวลาเช็คเอาต์ควรอยู่หลังเวลาสิ้นสุดการเช็คเอาต์ เวลาเช็คอินเริ่มต้นของระบบคือ 09:00 น. เวลาเช็คเอาท์คือ 18:00 น.

Note: หากเวลาเช็คเอาต์น้อยกว่าเวลาเช็คอินหมายความว่าเป็นช่วงกะสองวัน ขณะนี้ระบบรองรับการสร้าง Time Zones ในวันเดียวเท่านั้น

อนุญาตให้ล่าช้า (นาที) และอนุญาตให้ออกก่อนเวลา (นาที): เวลาล่าช้าที่อนุญาตคือเวลาสูงสุดที่อนุญาตหลังจากเช็คอินการออกก่อนเวลาคือเวลาสูงสุดที่อนุญาตก่อนเช็คเอาต์ การเช็คอินและเช็คเอาต์ควรอยู่ในช่วงที่มีผลจึงจะใช้ได้ ค่าเริ่มต้นของระบบอนุญาตให้ล่าช้าและออกจากนาทีแรกคือ 0.

For example: ถ้าจำนวนนาทีที่อนุญาตให้มาสายถูกกำหนดไว้ที่ 5 และเวลาทำงานเป็น 9:00 สมมติว่าเช็คอิน 9:03 น. และ B เช็คอินเวลา 9:06 น. A ก็ไม่สายเพราะเขา เวลาเช็คอินอยู่ภายในขีด จำกัด B มาช้าเพราะเขามาช้ากว่าที่กำหนดไว้ 1 นาที ตรรกะของการลาก่อนเหมือนกัน.

ต้องเช็คอินและเช็คเอาต์: ตั้งค่าว่าจะตั้งค่าการเช็คอินและเช็คเอาต์เป็นภาคบังคับขณะเดินทางไปทำงานหรือไม่ภายในช่วงเวลาที่เลือก หากตั้งค่าเป็น "ใช่" แสดงว่าต้องทำการเช็คอิน / เช็คเอาท์ มิฉะนั้นสำหรับ" ไม่" ก็ไม่จำเป็น ค่าเริ่มต้นของระบบคือ "ใช่"

คำนวณเป็นวันทำการ: หากตั้งค่าไว้ที่นี่โปรแกรมจะนับวันทำการตามสถิติค่าที่ตั้งไว้มิฉะนั้นจะนับตามการตั้งค่าในกฎการเข้าร่วม หมายเลขวันทำงานเริ่มต้นของระบบคือ "**1**"

หักเวลา (นาที): ฟังก์ชั่นนี้ใช้เพื่อตั้งเวลาพักรวมระหว่างเช็คอินและเช็คเอาต์ กำหนดตามเวลาอาหารกลางวันของ บริษัท และเวลาพักตอนเย็นในเก้าถึงหกกะ ช่วงเวลาเริ่มต้นระหว่างการหักเงินคือ **60** นาที

เวลาทำงาน (นาที): จะเป็นเวลาที่มีผลทั้งหมดของกะนี้ ระบบจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติตามรายละเอียดการเช็คอิน / เช็คเอาท์ สูตรในการคำนวณคือจำนวนนาทีทั้งหมดระหว่างการเช็คอินและเช็คเอาต์ลบด้วย

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

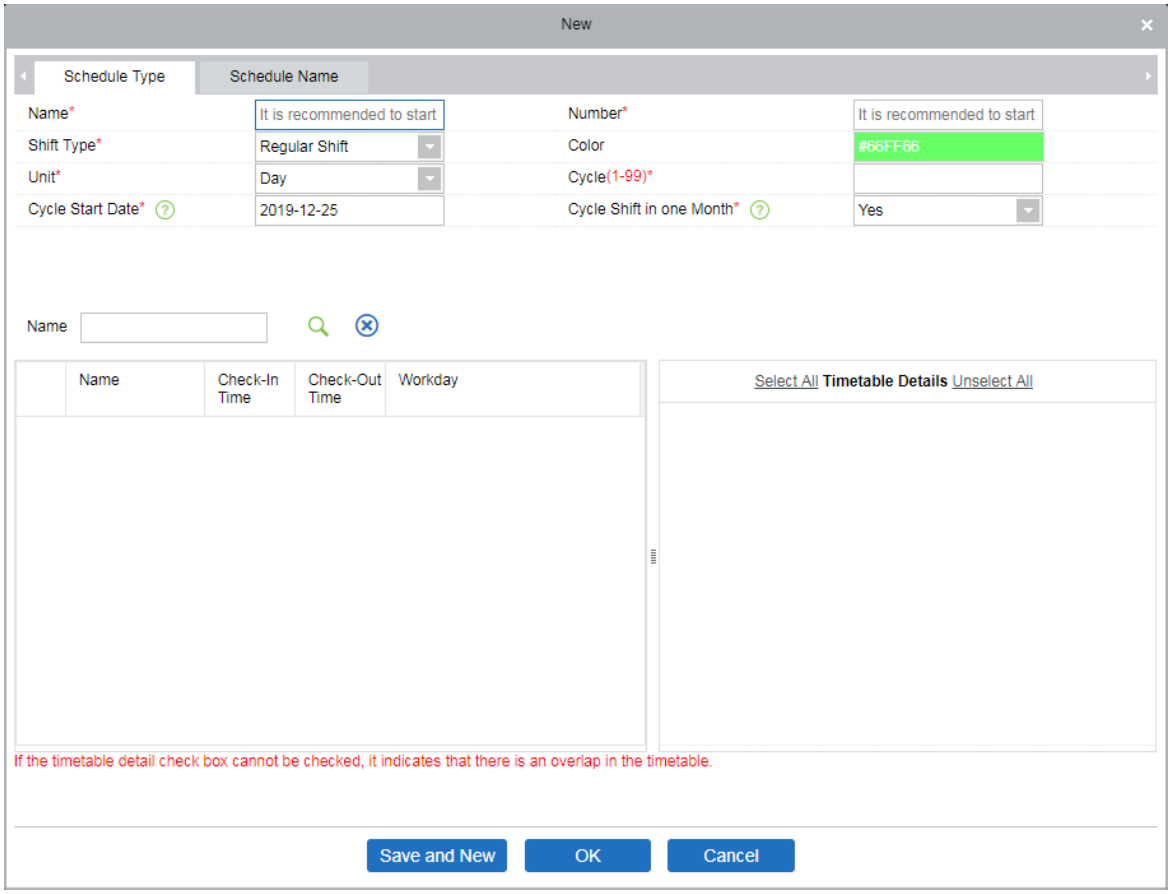
เวลาที่หัก (นาที) นอกจากนี้ยังรองรับการป้อนข้อมูลด้วยตนเองนั่นคือสามารถตั้งเวลาทำงานแบบกำหนดเองได้ ตัวอย่างเช่นสมมติว่าการเช็คอินคือเวลา **09:00** น. และการเช็คเอาต์ถูกกำหนดเป็น **18:00** น. และเวลาที่หักจะถูกกำหนดเป็น **60** นาที ตอนนี้เวลาทั้งหมดเป็นนาทีระหว่างเช็คอินและเช็คเอาต์คือ **480** นาทีตอนนี้เพื่อให้ได้เวลาทำงานที่เราต้องลบนาทีที่หักออกจากเวลานี้ดังนั้นค่าจะเป็นเหมือน **(480-60 = 420)** นาที

เวลาล่าช้าคำนวณเป็นค่าล่วงเวลา: สำหรับการคำนวณการทำงานล่วงเวลาเราจำเป็นต้องกำหนดเวลาที่ควรเริ่มการทำงานล่วงเวลา หากเลือกเป็น "ใช่" เราจำเป็นต้องกำหนด "คำนวณเป็นค่าล่วงเวลาจาก" สูตรการคำนวณการทำงานล่วงเวลา: การทำงานล่วงเวลา = เวลาเช็คเอาต์ - คำนวณเป็นค่าล่วงเวลาจากชั่วโมงเริ่มต้นการทำงานล่วงเวลาตามค่าเริ่มต้นของระบบคือ "**18:00"**; หากตั้งค่า "เวลาล่าช้าที่คำนวณเป็นค่าล่วงเวลา" เป็น "ไม่ใช่" เวลาหลังจากเวลาเช็คเอาต์จะไม่ถูกคำนวณเป็นค่าล่วงเวลาค่าเริ่มต้นของระบบคือไม่ใช่.

5.3.3 กะ

Shift ประกอบด้วยช่วงเวลาตารางเวลาอย่างน้อยหนึ่งรอบตามลำดับและรอบของลำดับที่แน่นอน ถูกตั้งเป็นกะเริ่มต้นสำหรับพนักงาน ในการรับพนักงานเข้าร่วมอันดับแรกเราต้องกำหนดกะ

คลิก [Attendance]> [Shift]> [Shift] เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของ shift ดังที่แสดงด้านล่าง ฟังก์ชั่นการค้นหาสะดวกสำหรับการสอบถามกะ รายการแสดงการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดของระบบปัจจุบัน รายการรายละเอียดช่วงเวลาจะแสดงรายละเอียดของช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของแผนภูมิ.



หากคุณคลิกปุ่ม [ใหม่] อินเทอร์เฟซด้านบนจะปรากฏขึ้นการตั้งค่ากะจะแบ่งออกเป็นสามส่วนการตั้งค่าเฉพาะดังต่อไปนี้:

1. กะนิยาม:

➢ ประเภทกำหนดการ:

ประเภทกะ: มีสองประเภทคือ "กะปกติ" และ "กะแบบยืดหยุ่น" ค่าเริ่มต้นของระบบคือ "กะปกติ".

- กะปกติ: สามารถเลือกช่วงเวลาตารางเวลาปกติอย่างน้อยหนึ่งรอบเพื่อสร้างกะปกติตามกฎ กะปกติมักใช้ในสถานที่ทำงานปกติเช่นสำนักงานรัฐบาลและธนาคาร
- การเปลี่ยนแบบยืดหยุ่น: สามารถใช้ช่วงเวลาที่ยืดหยุ่นได้เพียงช่วงเดียวเพื่อรวมกะแบบยืดหยุ่น การกะแบบยืดหยุ่นมักใช้โดย **Dockers** และสำหรับพนักงานรายชั่วโมง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

สี: ขณะนี้ช่องนี้ไม่มีผล

ตัวเลข: รองรับการรวมกันของตัวเลขหรือตัวอักษรและไม่ควรเหมือนกันกับหมายเลขกะอื่นความยาวสูงสุดคือ **5** อักขระ

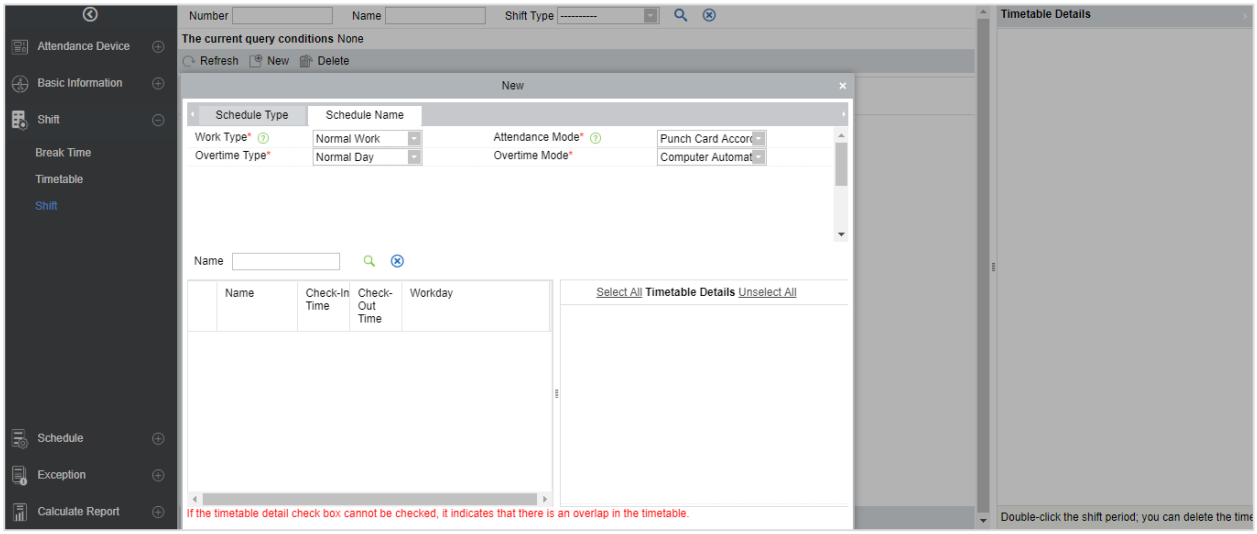
ชื่อ: อักขระใด ๆ ชื่อกะไม่ควรเหมือนกันกับกะอื่นความยาวสูงสุดคือ **10** อักขระ

หน่วย: หน่วยของรอบการตั้งค่ามีสามตัวเลือก; วันสัปดาห์และเดือนค่าเริ่มต้นคือ "วัน"

วงจร: กำหนดจำนวนรอบกะรอบกะ = จำนวนรอบ * หน่วย ถ้าหน่วยคือ "วัน" ช่วงคือ **1-99;** ถ้าหน่วยเป็น "สัปดาห์" ช่วงคือ **1-15;** หากหน่วยเป็น "เดือน" ช่วงคือ **1-12**

วันที่เริ่มต้น: กำหนดวันที่เริ่มต้นของกะวันที่ก่อนวันที่เริ่มต้นจะไม่ได้รับผลกระทบจากกะ วันที่เริ่มต้นเริ่มต้นของระบบคือวันที่ระบบปัจจุบัน.

➢ ชื่อกำหนดการ:



[การจัดการกะ]> [Shift] ที่นี่ผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานปกติ OT วันหยุดสุดสัปดาห์และ OT วันหยุดได้ เมื่อประเภทงานเป็นงานปกติคุณสามารถเลือกที่จะทำเครื่องหมายการทำงานล่วงเวลาเป็นวันธรรมดา วันพักและวันหยุดได้ เมื่อประเภทงานเป็นงานล่วงเวลาในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดงานล่วงเวลาจะรวมเวลาก่อน / หลังเลิกงาน.

โหมดการเข้าร่วม: กำหนดวิธีการคำนวณการเข้าร่วมสำหรับกะนี้ ด้านล่างนี้เป็น **4** วิธี:

- Punch Card ตาม Normal Shift: นี่คือค่าเริ่มต้นของระบบ การเช็คอินควรเป็นไปตามกำหนดเวลากะ
- ชกครั้งเดียวในแต่ละวัน: ในตัวเลือกนี้เจ้าหน้าที่จะต้องตอกบัตรในเวลาใดก็ได้ของวัน
- คำนวณเฉพาะเวลา Punch Card: จะใช้ช่วงเวลาของการ์ดเจาะที่ถูกต้องสองช่วงเป็นเวลาทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ฟรี Punch: ในตัวเลือกนี้เจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้อง Check-in หรือ Check-out.

การเลื่อนรอบในหนึ่งเดือน: หากคุณเลือก "ใช่" "หลังจากเสร็จสิ้นวงจรจะเริ่มใหม่อีกครั้ง ฟิลด์นี้จะแสดงเฉพาะเมื่อคุณเลือกหน่วยของวัฏจักรเป็น "วัน" โดยจะไม่แสดงใน

'สัปดาห์' และ" เดือน".

โหมดการทำงานล่วงเวลา: ฟังก์ชันนี้จะตัดสินใจคำนวณค่าล่วงเวลา เมนูแบบเลื่อนลงคือ:

- คอมพิวเตอร์คำนวณโดยอัตโนมัติ: คอมพิวเตอร์จะคำนวณโดยอัตโนมัติว่าเวลาล่าช้าจะถูกคำนวณเป็นค่าล่วงเวลาหรือไม่
- ต้องใช้งานล่วงเวลา: หากเลือกตัวเลือกนี้ค่าล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ จะใช้เวลาแผ่นงานล่วงเวลาเป็นขั้นสุดท้าย หากเวลาเช็คเอาต์น้อยกว่าเวลาสิ้นสุดของการล่วงเวลาจะไม่นับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา
- ต้องทำงานล่วงเวลาหรือขาดงาน: หากเลือกตัวเลือกนี้ค่าล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณโดยอัตโนมัติ จะใช้เวลาแผ่นงานล่วงเวลาเป็นขั้นสุดท้าย หากเวลาเช็คเอาต์น้อยกว่าเวลาสิ้นสุดของการทำงานล่วงเวลาจะไม่นับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาและจะบันทึกว่าขาดงาน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- ระยะเวลาที่สั้นกว่าระหว่างการคำนวณอัตโนมัติและการรับค่าล่วงเวลา: เมื่อแผ่นงานล่วงเวลาและคำนวณค่าล่วงเวลาอัตโนมัติทั้งสองจะเปิดใช้งาน ระบบจะใช้ช่วงเวลาที่มีการทำงานล่วงเวลาน้อยที่สุด
- ไม่คำนวณเป็นค่าล่วงเวลา: ค่าล่วงเวลาที่ใช้สำหรับการทำงานล่วงเวลาจะไม่ถูกคำนวณเป็นชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา.

ประเภทการทำงานล่วงเวลา: ด้วยตัวเลือกนี้เราสามารถกำหนดวิธีพิจารณาค่าล่วงเวลาหลังเวลาทำงานได้ เมนูแบบเลื่อนลงคือ:

- วันปกติ: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะถูกทำเครื่องหมายเป็นปกติเมื่อเวลาผ่านไป
- วันพัก: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงทำงานล่วงเวลาจะถูกบันทึกเป็นวันพักล่วงเวลา
- วันหยุด: หากเลือกช่วงเวลาทั้งหมดของชั่วโมงทำงานล่วงเวลาจะถูกทำเครื่องหมายเป็นวันหยุดทำงานล่วงเวลา.

2. กะการกำหนดช่วงเวลา

หลังจากป้อนคำจำกัดความกะทั้งหมดแล้วคุณสามารถกำหนดเวลากะได้ ตารางเวลาทั้งหมดที่สร้างไว้ก่อนหน้านี้จะแสดงในรายการ คุณสามารถเลือกช่วงเวลาหนึ่งหรือมากกว่านั้นได้ก็ต่อเมื่อเวลาของทั้งสองไม่ทับซ้อนกัน.

Note: การกะปกติสามารถใช้ได้เฉพาะช่วงเวลาปกติการกะแบบยืดหยุ่นสามารถใช้ได้อย่างยืดหยุ่นเท่านั้น.

3. กะความหมายของวงจร

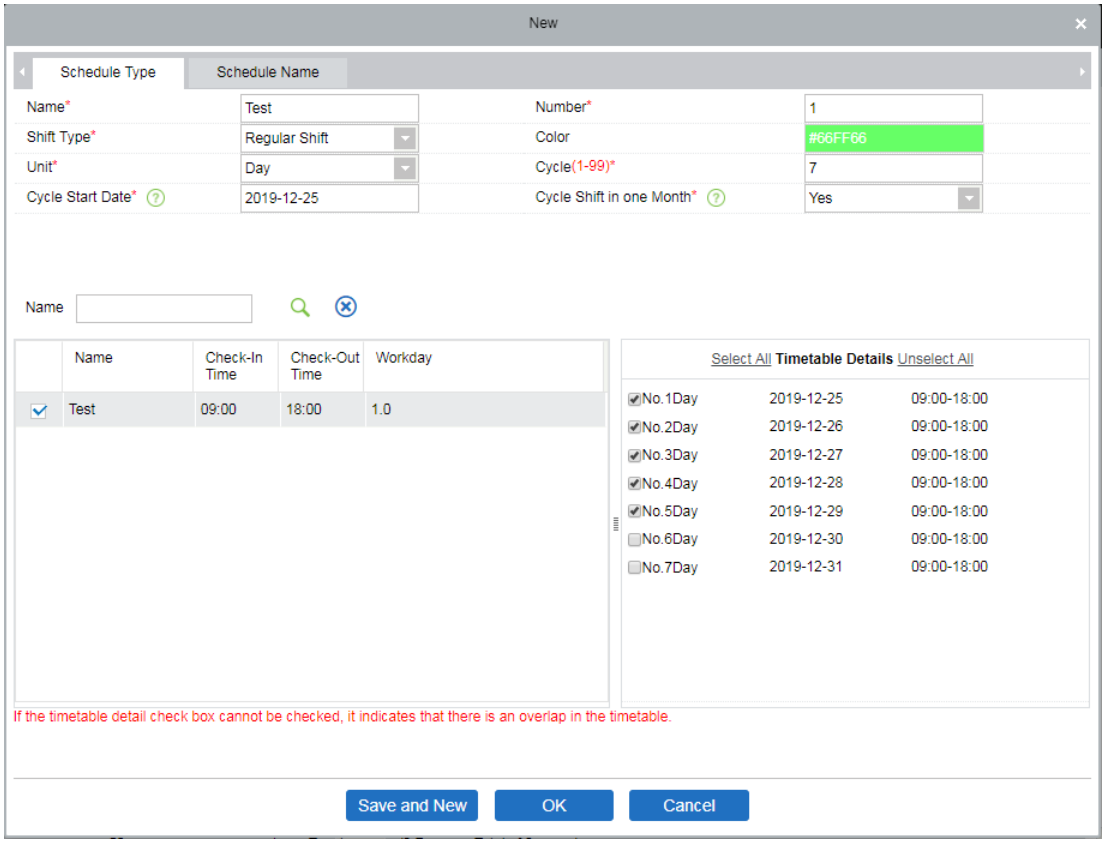
เมื่อกำหนดกะและช่วงเวลาแล้ว สามารถกำหนดรอบกะและช่วงเวลาได้ ส่วนนี้เป็นส่วนใหญ่เพื่อกำหนดกฎของกะ หากคุณไม่กำหนดช่วงเวลาใด ๆ ในวันหนึ่งคุณก็ไม่จำเป็นต้องไปทำงานในวันนั้น

หลังจากตั้งค่าเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกและกลับไปที่หน้า shift ข้อมูลกะที่เพิ่มใหม่จะแสดงในรายการกะ.

Note: ต่อไปนี้เป็นอินเทอร์เฟซการตั้งค่ากะง่ายๆ.

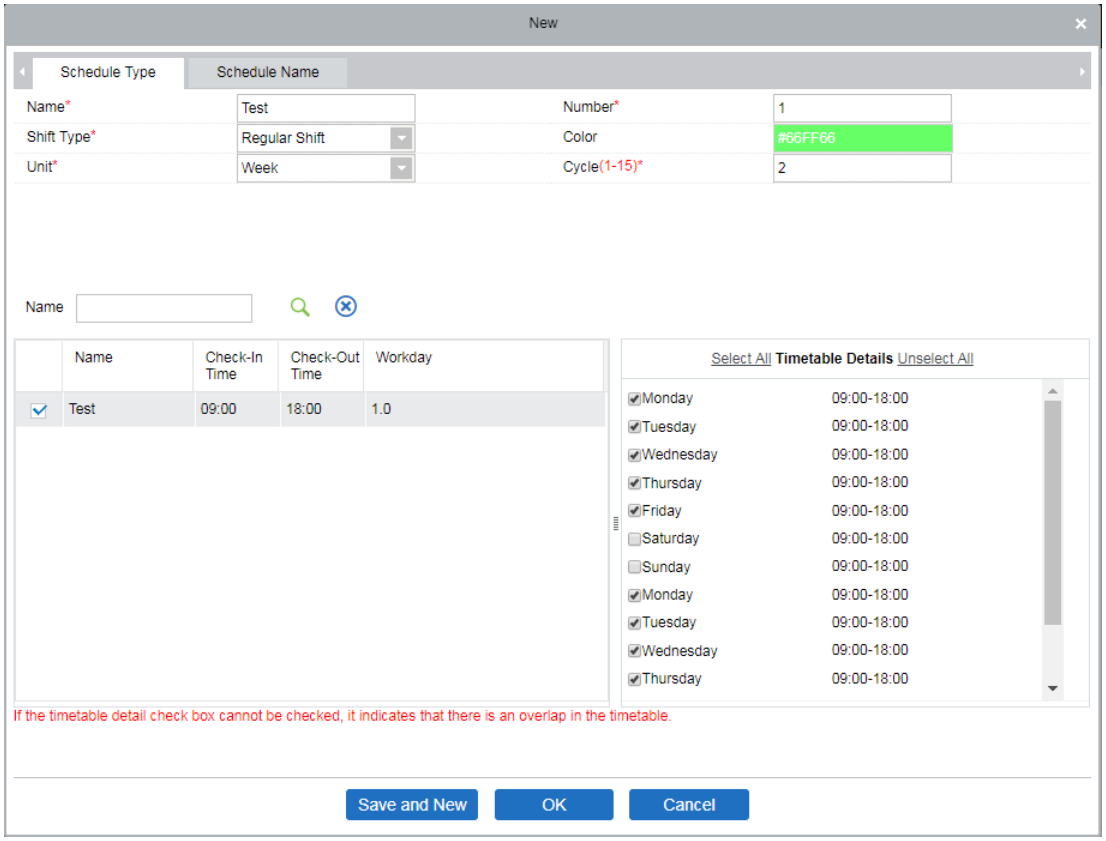
1) กะปกติโดยมีวันเป็นหน่วย:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2) กะปกติกับสัปดาห์เป็นหน่วย:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Note:กะให้เฉพาะผู้ใช้ที่มีกฎวงจรสำหรับช่วงเวลาที่เลือกภายในช่วงเวลาที่กำหนด วันที่ที่ไม่ได้เลือกจะเป็นวันหยุด เมื่อผู้ใช้กำหนดเวลาเปลี่ยนสำหรับพนักงานเขาจะเลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดและจำนวนรอบโดยไม่ต้องยืนยันวันทำงานเป็นวันหยุดหลังจากเลือกความถี่แล้วระบบจะกำหนดวันที่จะไปทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยความถี่ที่เลือก.

➢ การเพิ่มตารางเวลา

เลือกกะแล้วคลิก [แก้ไข] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแก้ไขกำหนดพื้นที่ในเวลากะและช่วงเวลากะและช่วงเวลาและเพิ่มช่วงเวลากะและช่วงเวลาคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออก จากนั้นเพิ่มช่วงเวลาในกะ.

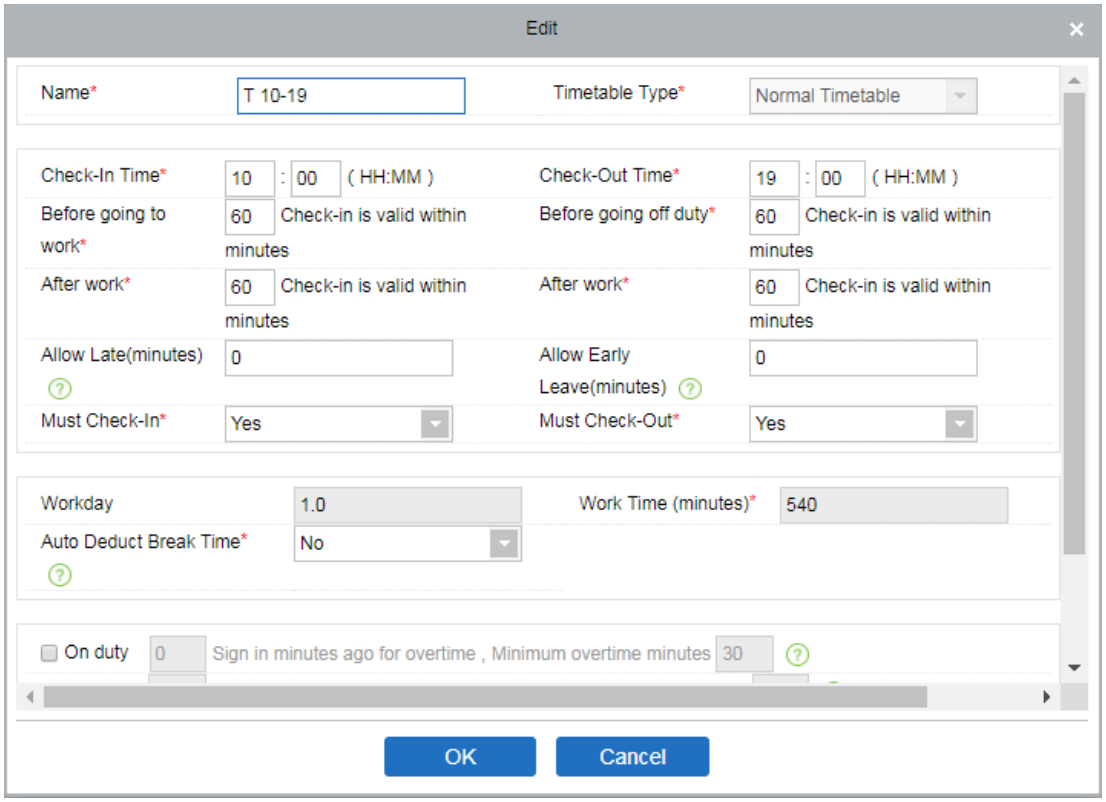
Note: ฟังก์ชันนี้สามารถใช้เมื่อช่วงเวลาการเข้างานไม่สอดคล้องกันตลอดทั้งสัปดาห์หรือหากมีช่วงเวลาหลายช่วงสำหรับกะ

ตัวอย่างเช่นสมมติว่าใน บริษัท ทุกวันจันทร์วันพุธและวันศุกร์มีช่วงเวลา (เข้างาน) **9: 00-16: 00** น. และทุกวันอังคารวันพฤหัสบดีมีช่วงเวลา (เข้างาน) **10: 00-19: 00** น..

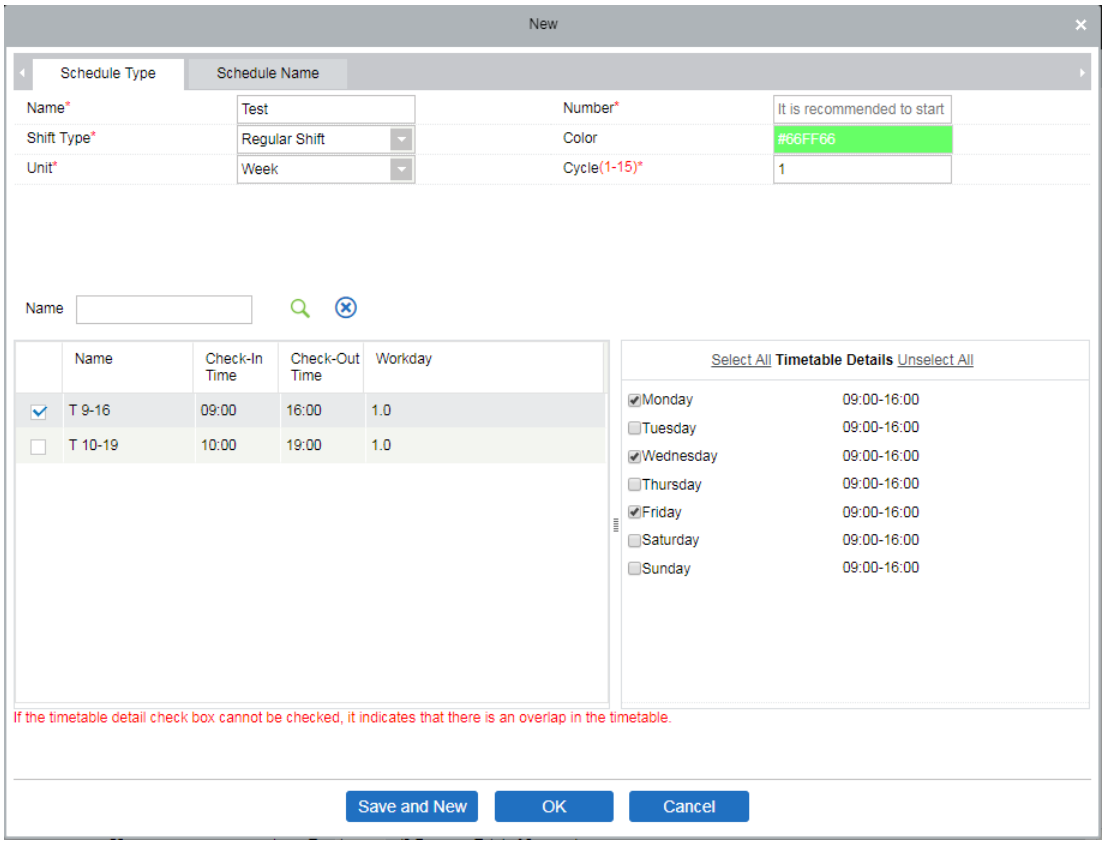
1. ในการกำหนดกะนี้เราต้องสร้างตารางเวลาสองช่วงก่อน

2. สร้างตารางเวลา 10.00-19.00 น. เหมือนที่แสดงด้านบน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



3. ไปที่ส่วนต่อประสานกะหลังจากที่คุณคลิก [แก้ไข] ด้านล่างหน้ากะจะปรากฏขึ้น:

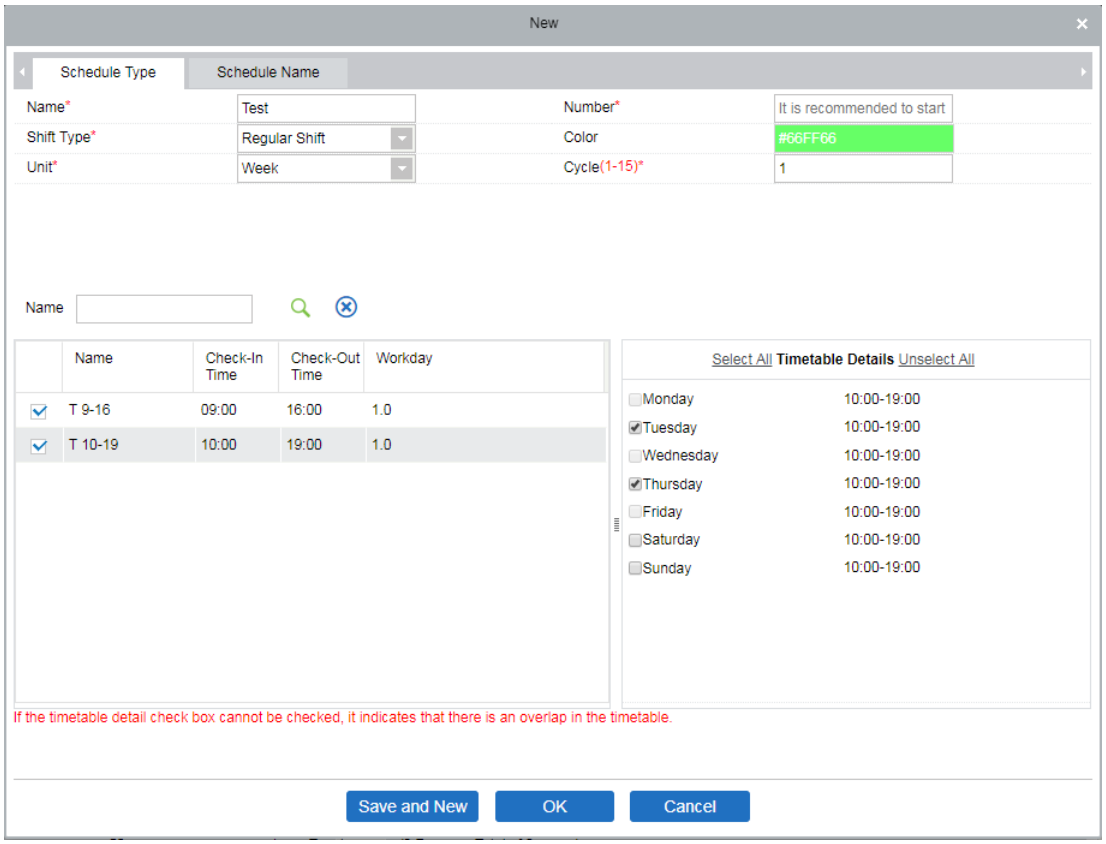


4. เนื่องจากตารางการทำงานของ บริษัท เป็นรายสัปดาห์และมีเงื่อนไขการทำงานเหมือนกันทุกสัปดาห์หน่วยการตั้งค่าคือ "สัปดาห์" และจำนวนรอบคือ "1"

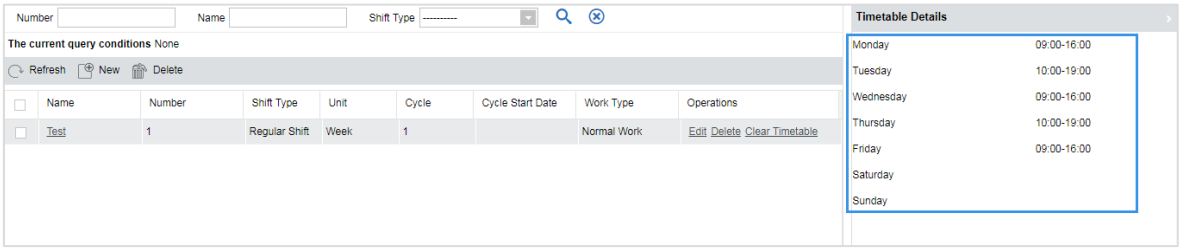
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5. เนื่องจากวันทำการตั้งแต่ 09.00-16.00 น. เป็นวันจันทร์วันพุธและวันศุกร์ดังนั้นให้เลือกที่ด้านขวาในช่อง "รายละเอียดตารางเวลา"

6. สำหรับวันอังคารและวันพฤหัสบดีให้ทำขั้นตอนเดียวกับข้างต้นโดยทำตามขั้นตอนแรกแล้วคลิกที่ตารางเวลาจากนั้นเลือกวันอังคารและพฤหัสบดีตามที่แสดงด้านล่าง:



7. หลังจากการตั้งค่าเสร็จสิ้นให้คลิกปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกและกลับไปที่หน้า shift ข้อมูลกะใหม่จะแสดงในรายการกะ คลิกแถวที่ตั้งกะเพื่อดูรายละเอียดของช่วงเวลากะที่ด้านขวาของอินเทอร์เฟซดังแสดงในรูปต่อไปนี้:

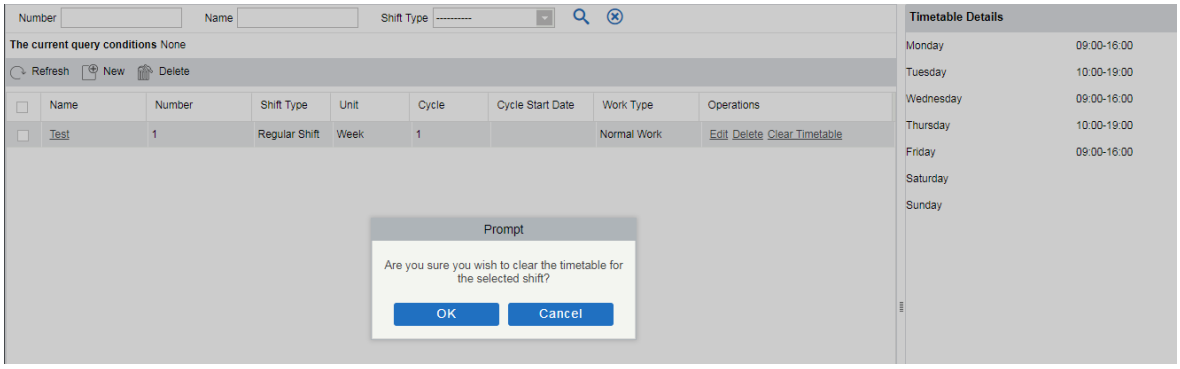


ตามที่แสดงในรูปด้านบนกะวันจันทร์พุธและศุกร์ (เข้างาน) คือ 9: 00-16: 00 น. และวันอังคารและพฤหัสบดี (เข้างาน) 10.00-19.00 น..

➢ ล้างตารางเวลา

ในรายการกะให้คลิกปุ่ม [Clear Timetable] ในคอลัมน์ [Operation] ของกะ การดำเนินการนี้สอดคล้องกับกะเดียวเท่านั้นไม่สามารถใช้การทำงานเป็นกลุ่มได้ หน้ายืนยันจะปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม [ตกลง] เพื่อยืนยันการลบตารางเวลาทั้งหมดของกะที่เลือก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ ลบกะ

ในรายการกะให้คลิกปุ่ม [ลบ] ในคอลัมน์ [การทำงาน] ที่ตำแหน่งกะอยู่ การดำเนินการนี้สอดคล้องกับกะเดียวไม่สามารถใช้งานชุดงานได้) คลิก [ลบ] เพื่อเข้าสู่หน้ายืนยันการลบคลิก [ตกลง] เพื่อลบกะที่เลือกและออก

หรือก่อนอื่นเลือกกะที่จะลบ (นั่นคือช่องทำเครื่องหมายหน้าแถวที่กะที่เลือกอยู่) คลิกปุ่ม [ลบ] ที่ด้านบนของอินเทอร์เฟซเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซยืนยันการลบแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการลบแบทช์ให้เสร็จสิ้น.

Note: หากกำหนดกะนี้จะไม่สามารถลบได้ คุณต้องลบกะตามกำหนดเวลาทั้งหมดที่เชื่อมต่อกับกะนี้ก่อนจึงจะสามารถลบกะได้.

➢ ส่งออก

ฟังก์ชันนี้จะส่งออกรายละเอียดทั้งหมดของการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบไฟล์ excel, พัฟและ CSV

ZKTECO

Shift

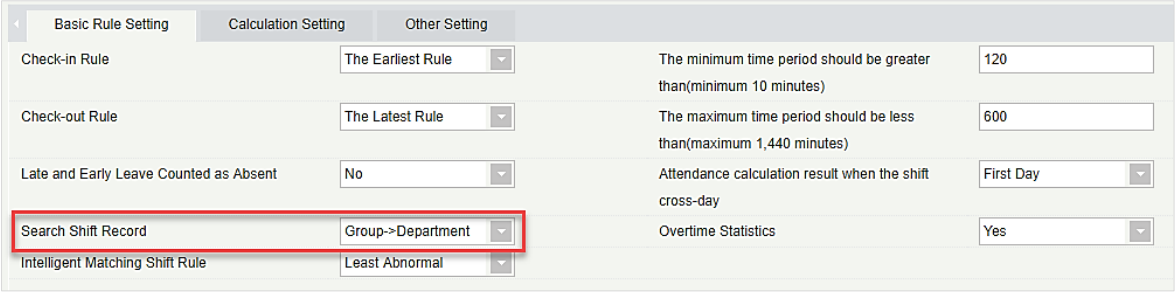
Name	Number	Schedule Type	Unit	Cycle	Start Date	Cycle Shift in one Month
Day Shift	1	Regular Shift	Day	10	2017-12-15	Yes
Night	2	Regular Shift	Day	10	2017-12-18	Yes
Flexible	3	Flexible Shift	Day	10	2017-12-18	Yes

5.4 กำหนดการ

หลังจากตั้งเวลาเข้างานและรอบกะแล้วคุณสามารถกำหนดเวลาได้ การจัดการกำหนดการประกอบด้วย: กลุ่มกำหนดการกลุ่มตารางแผนกตารางเวลาบุคลากรและกำหนดการชั่วคราว.

Note: การจัดการตารางเวลาแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มแผนกบุคลากรและการจัดกำหนดการชั่วคราว ดังนั้นเมื่อกำหนดกะให้ทำซ้ำในเวลานี้จะมีการตัดสินลำดับความสำคัญ การตั้งค่าลำดับความสำคัญนี้คุณสามารถพบได้ในหน้า "ข้อมูลพื้นฐาน"> "กฎ" ค่าเริ่มต้นคือ "Department-Group" ซึ่งเป็นกะที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

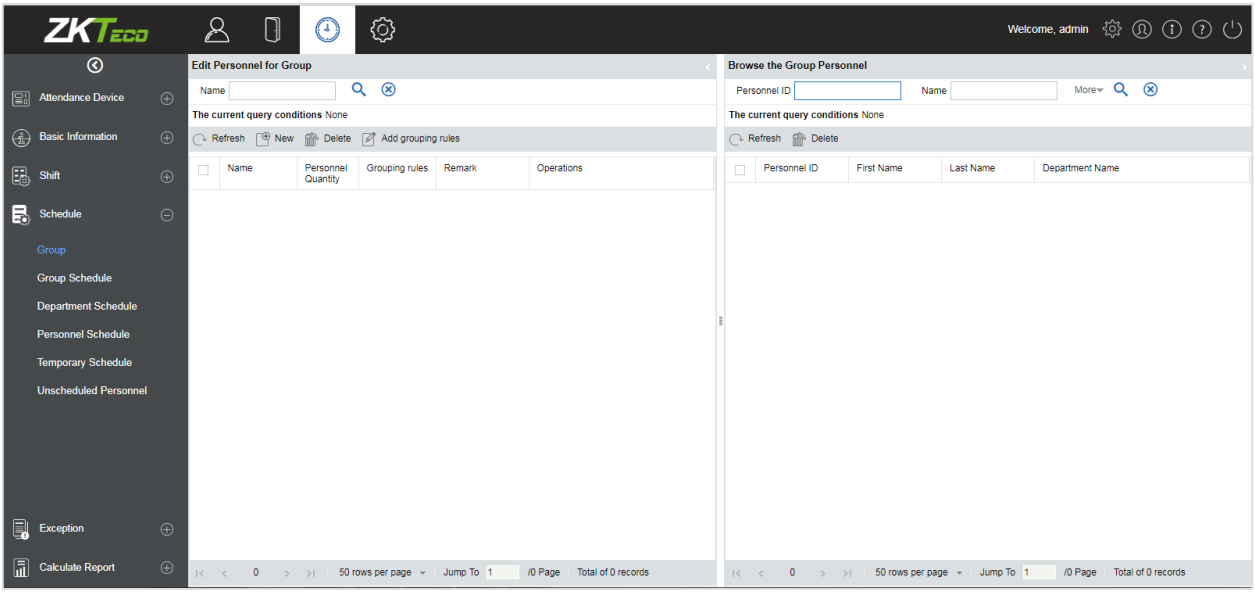


ในการตั้งเวลาประเภทเดียวกันสำหรับบุคคลตรรกะการประมวลผลซอฟต์แวร์จะเป็นดังนี้: การติดตามกะใหม่จะเขียนทับกะก่อนหน้านี้ สมมติว่าคุณถูกเพิ่มเข้าในกะ A ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายน ตอนนี้คุณได้รับการเพิ่มในกะใหม่ B ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายนดังนั้นตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายนถึง 10 มิถุนายนคุณจะต้องทำงานตามกำหนดของ Shift B.

5.4.1 กลุ่ม

ก่อนกำหนดเวลากลุ่มคุณต้องจัดกลุ่มคนที่มีกฎการเข้าร่วมเดียวกัน กลุ่มส่วนใหญ่ประกอบด้วย "แบบสอบถาม" "ใหม่" "ลบ" "เพิ่มบุคลากร" "แก้ไข" "ลบบุคลากร" และฟังก์ชันอื่น ๆ

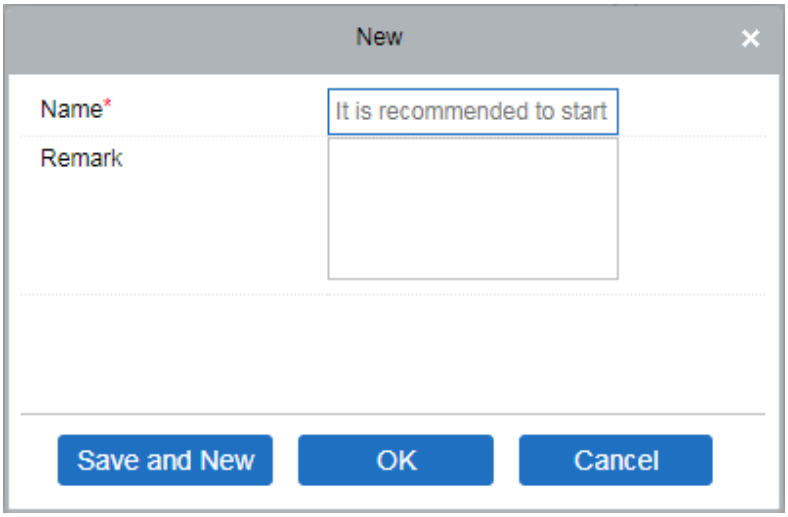
คลิก [Attendance]> [Shift Management]> [Group] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซหลักของกลุ่ม ฟังก์ชันการค้นหาสามารถค้นหากลุ่มได้อย่างสะดวกหากคุณมีหลายกลุ่มในระบบของคุณ รายการจะแสดงกลุ่มทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบปัจจุบัน รายชื่อบุคคลจะแสดงใน Browse Group Personnel ทางด้านขวาของอินเทอร์เฟซ.



➢ การเพิ่มกลุ่ม

คลิกที่ปุ่มอินเทอร์เฟซกลุ่มหลัก [ใหม่] อินเทอร์เฟซกลุ่มใหม่จะป๊อปอัป:

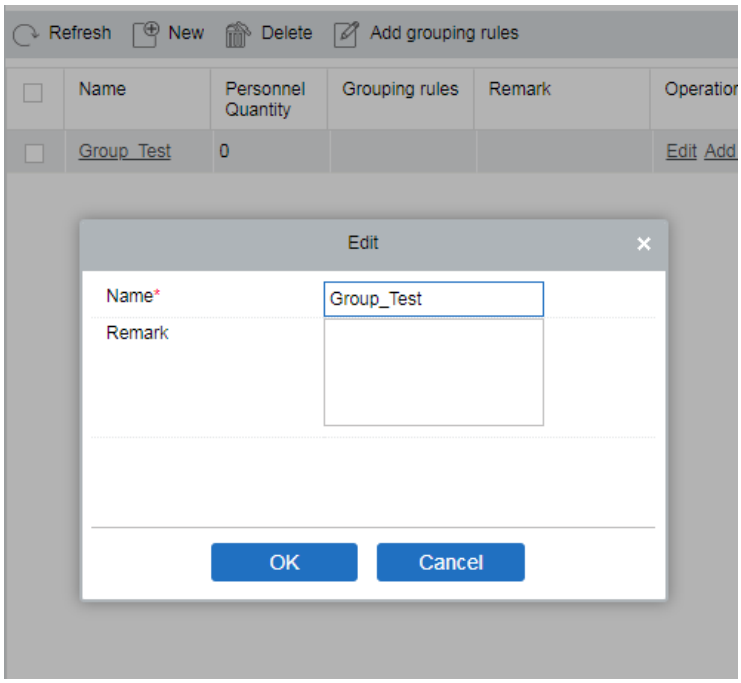
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ชื่อ: ไม่รองรับอักขระพิเศษชื่อกลุ่มไม่ควรเหมือนกันกับชื่อกลุ่มอื่น ความยาวสูงสุดคือ **10** อักขระ

หมายเหตุ: เขียนบันทึกสำหรับกลุ่มนี้หากมีข้อมูลลักษณะเฉพาะบางประการ ความยาวสูงสุดคือ **50** อักขระ.

➢ แก้ไขกลุ่ม



1. ดังที่แสดงไว้ด้านบนเลือกกลุ่มและคลิกปุ่ม [แก้ไข] ในคอลัมน์ [การดำเนินการ] ของกลุ่มเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซกลุ่มการแก้ไข

2. หลังจากแก้ไขช่องที่ต้องแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่ม [ตกลง] แล้วกลับไปที่หน้ากลุ่ม.

➢ ลบกลุ่ม

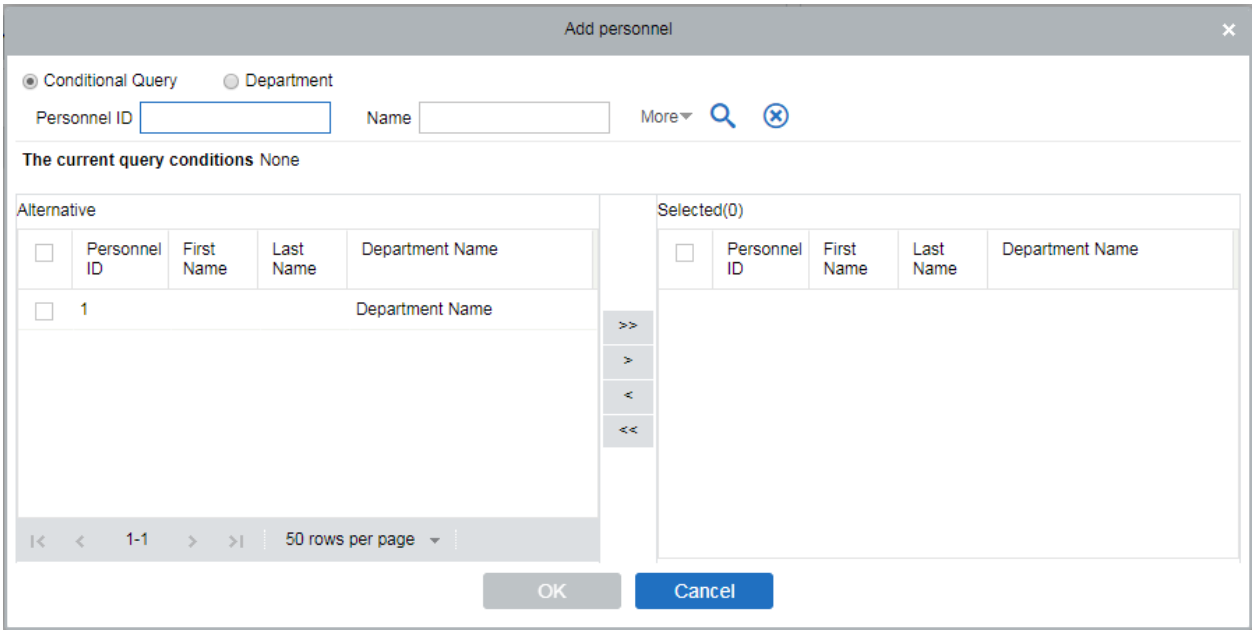
1. เลือกกลุ่มอย่างน้อยหนึ่งกลุ่มและคลิกปุ่ม [ลบ] ที่ด้านซ้ายบนของรายชื่อกลุ่มเพื่อเข้าสู่หน้ายืนยันการลบกลุ่ม

2. คลิก [ตกลง] เพื่อลบกลุ่มและกลับไปที่หน้ากลุ่ม.

Note: หากมีบุคคลในกลุ่มหรืออยู่ในการจัดตารางเวลากลุ่มจะไม่สามารถลบได้ ขั้นแรกคุณต้องลบทุกคนในกลุ่มและกำหนดเวลาในการลบกลุ่ม.

➢ เพิ่มบุคลากร

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



1. เลือกกลุ่มและคลิกปุ่ม [เพิ่มบุคลากร] ในคอลัมน์ [ปฏิบัติการ] ของกลุ่มเพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการเพิ่มบุคลากรตามที่แสดงด้านบน

2. เลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้องจากรายการทางด้านซ้ายและย้ายไปยังรายชื่อด้านขวา คลิกปุ่ม [OK] เพื่อดำเนินการเพิ่มการปฏิบัติงานของบุคลากร.

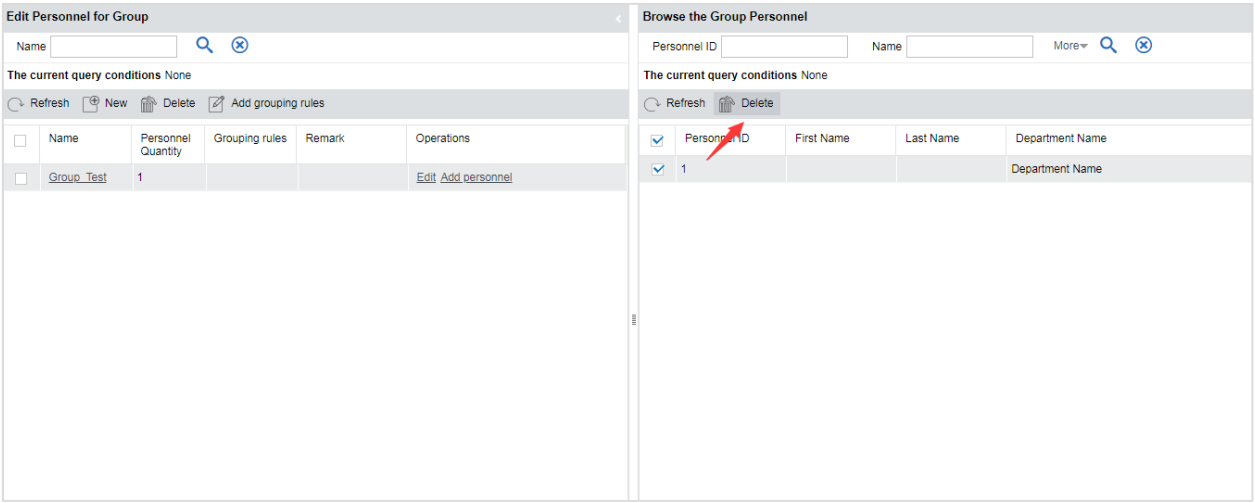
Note:

1) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกลุ่มนี้จะแสดงอยู่ทางด้านขวาของอินเทอร์เฟซกลุ่ม

2) คนที่ถูกเพิ่มในกลุ่มอื่นจะถูกลบออกจากกลุ่มเดิมหลังจากที่พวกเขาถูกเพิ่มเข้าไปในกลุ่ม

3) ในการค้นหาข้อความค้นหาตามเงื่อนไขให้กรอง "แผนก" และรับรายชื่อผู้สมัคร.

➢ **Delete people**



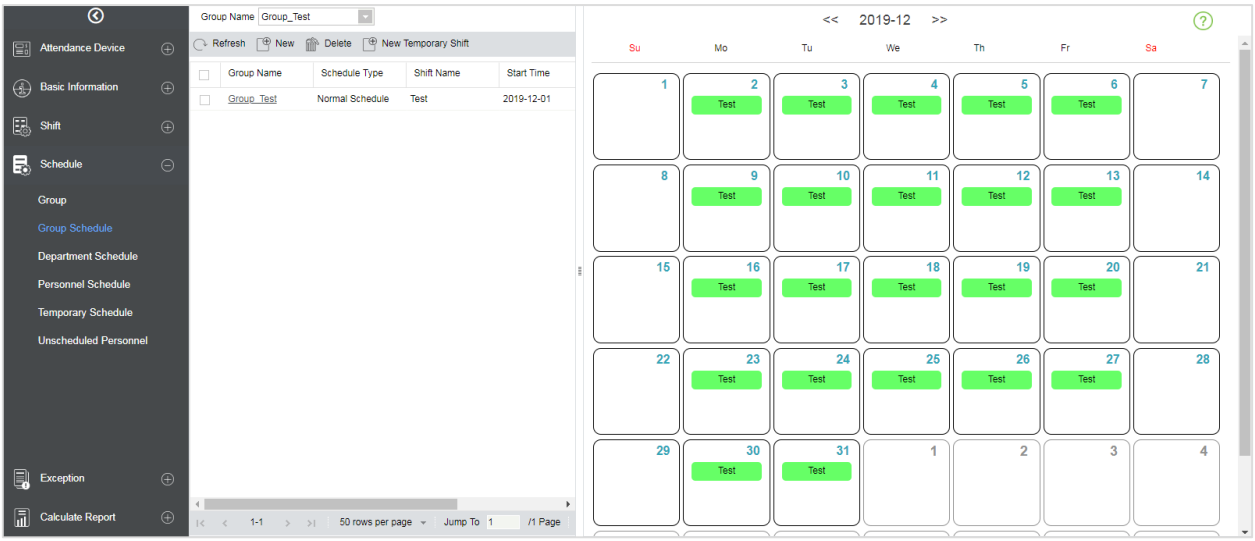
1. ดังแสดงในรูปด้านบนเลือกกลุ่มและเลือกบุคคลที่จะลบในกลุ่มเบราว์เซอร์ทางด้านขวา คลิกปุ่ม [ลบบุคลากร] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซของการยืนยันการลบ

2. คลิกปุ่ม [OK] เพื่อลบบุคลากร.

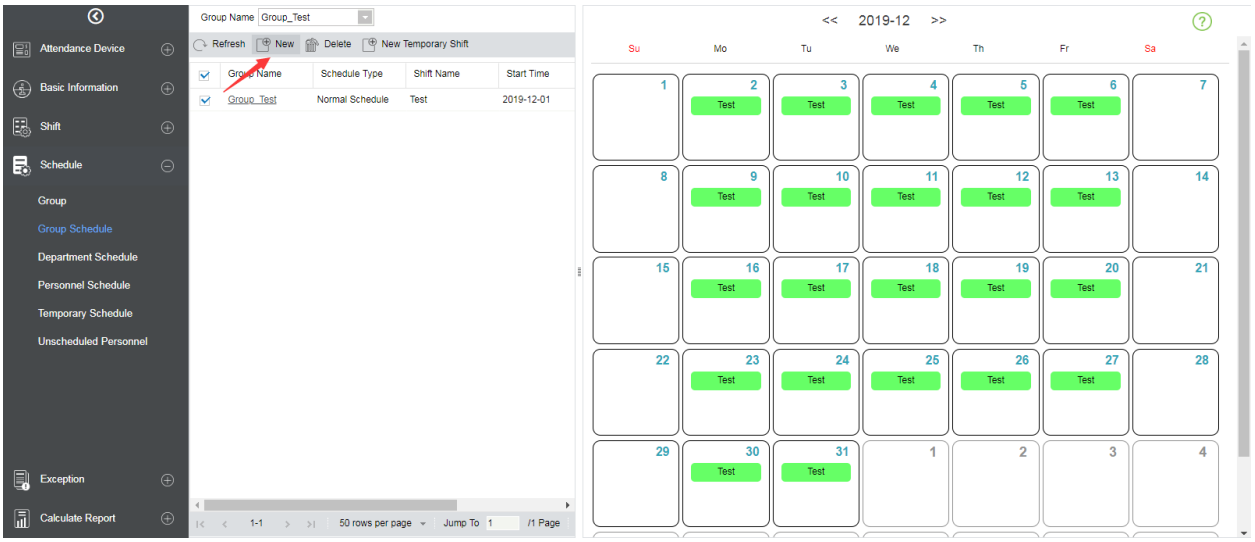
5.4.2 กำหนดการกลุ่ม

การเลื่อนกลุ่ม / แผนกทางด้านซ้ายและรายละเอียดกะทางด้านขวา.

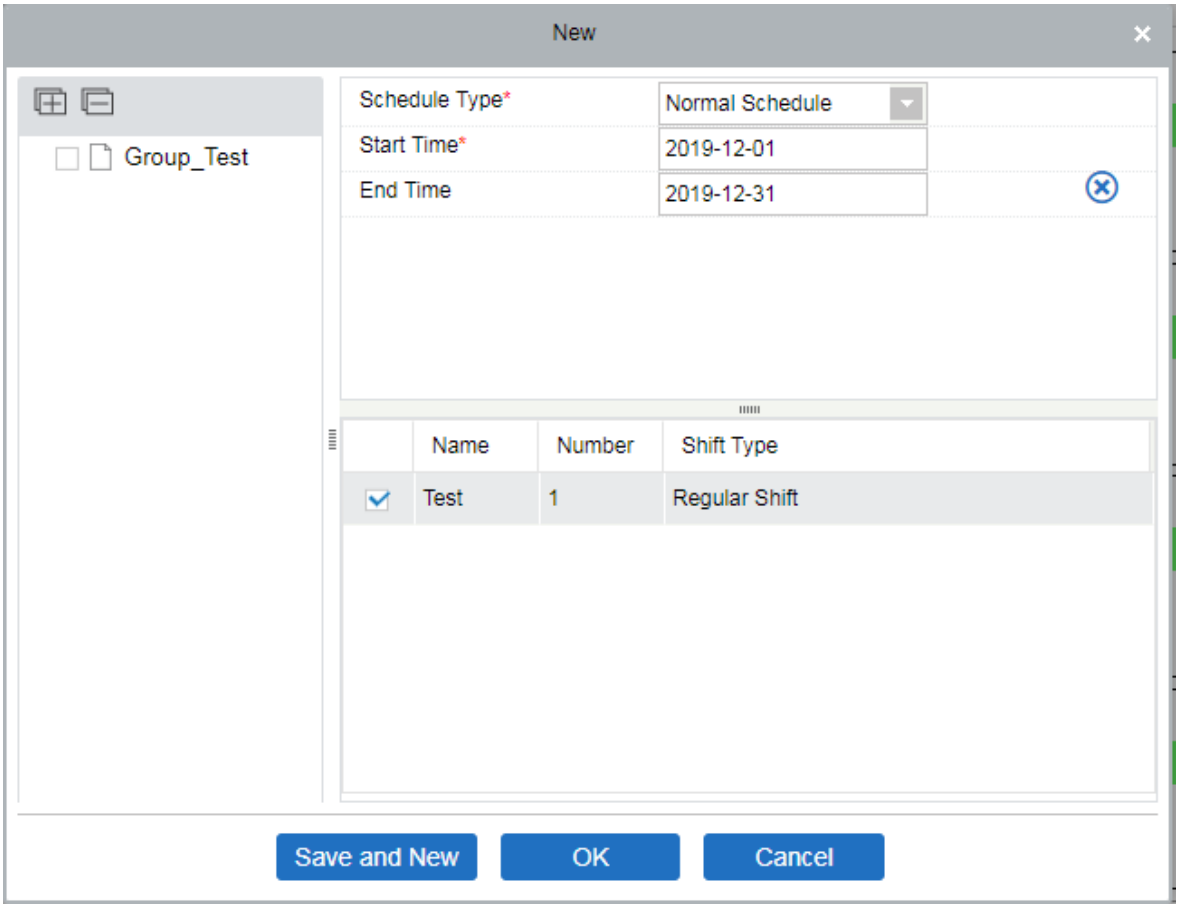
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อกำหนดเวลากลุ่มให้กับบุคลากรในกะ อินเทอร์เฟซการตั้งเวลากลุ่มใหม่แสดงดังต่อไปนี้:



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

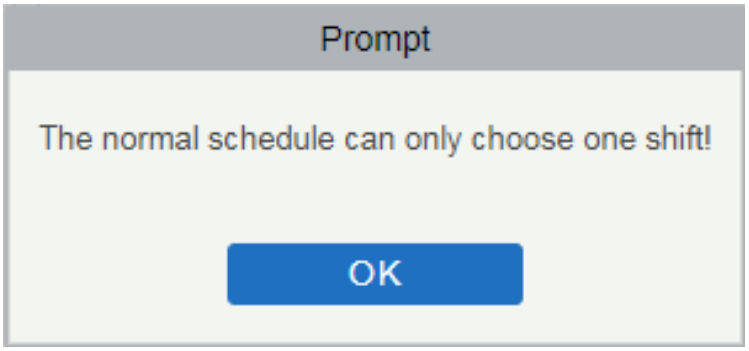


สำหรับการตั้งเวลากลุ่มคุณต้องเลือกกลุ่มตั้งวันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุดประเภทการเปลี่ยนเลือกกะ

กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับกำหนดการกลุ่ม จากวันที่เริ่มต้นกำหนดการจะมีผลบังคับใช้

ประเภทกะ: มีสองประเภทคือกำหนดการปกติและกำหนดการอัจฉริยะ

ในกำหนดการปกติคุณสามารถเลือกกะได้เพียงครั้งเดียว หากคุณเลือกมากกว่าหนึ่งกะข้อความด้านล่างจะปรากฏขึ้น:



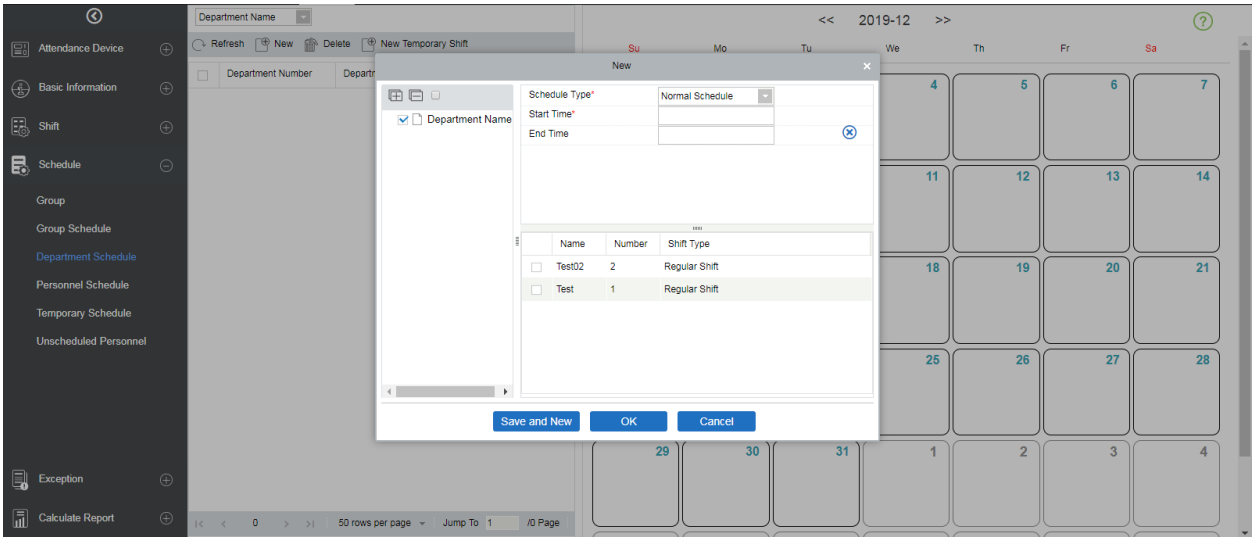
ด้วยกำหนดการอัจฉริยะคุณสามารถเลือกกะได้มากกว่าหนึ่งกะ หลังจากคุณเลือกกำหนดการอัจฉริยะซอฟต์แวร์จะกำหนดความถี่ที่เหมาะสมที่สุดโดยอัตโนมัติตามบันทึกของบัตรเจาะในการคำนวณการเข้างาน

เลือกการเปลี่ยนแปลงจากรายการสำหรับกลุ่มนี้แล้วคลิก [ตกลง].

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

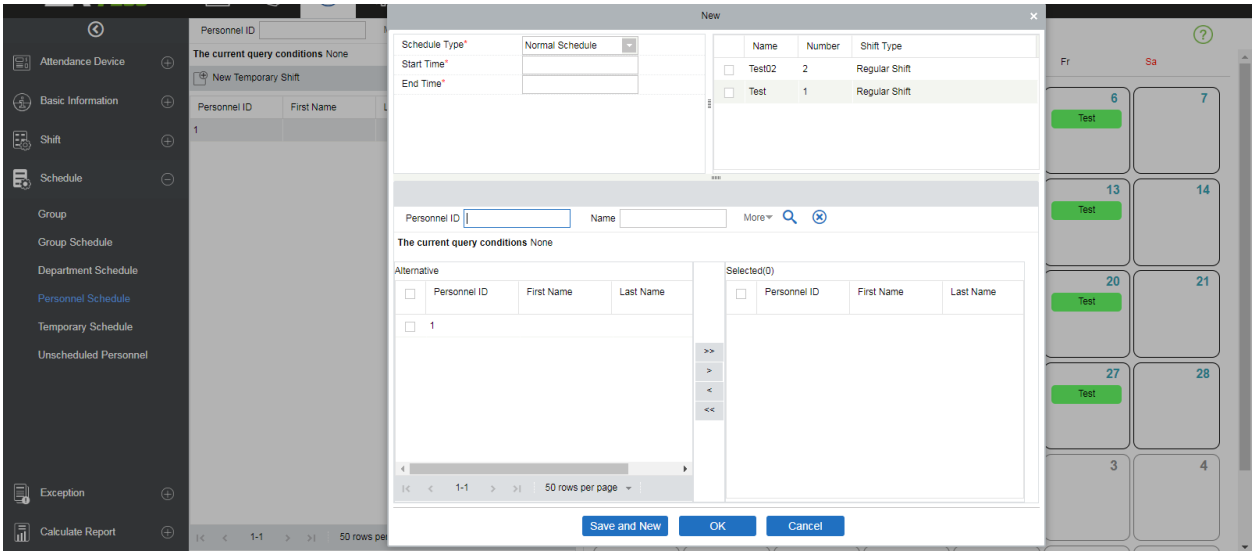
5.4.3 กำหนดการแผนก

การดำเนินการจัดตารางเวลาของแผนกจะเหมือนกับกำหนดการของกลุ่ม ความแตกต่างอยู่ในวัตถุที่เลือกเท่านั้น ที่นี่เราต้องเลือกแผนกจากรายการที่ด้านซ้ายบนของอินเทอร์เฟซ.



5.4.4 กำหนดการบุคลากร

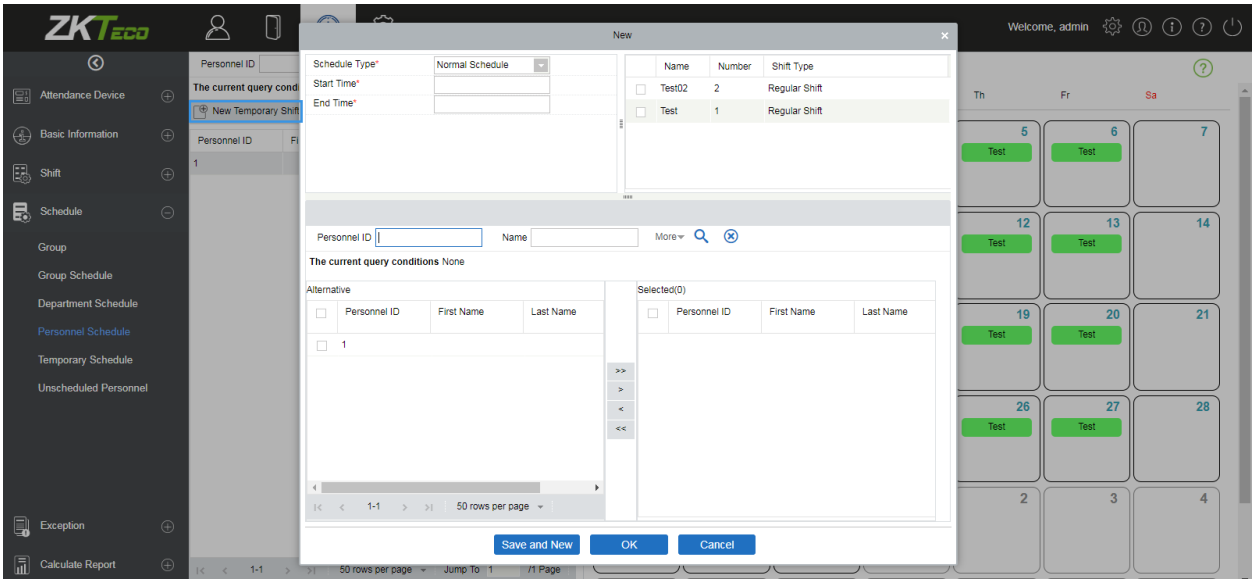
การดำเนินการจัดตารางเวลาบุคลากรเหมือนกับการจัดตารางเวลากลุ่มโดยสิ้นเชิงแต่เมื่อจัดกำหนดการบุคลากรเป้าหมายที่เลือกคือบุคลากรที่มุมบนซ้ายของอินเทอร์เฟซ.

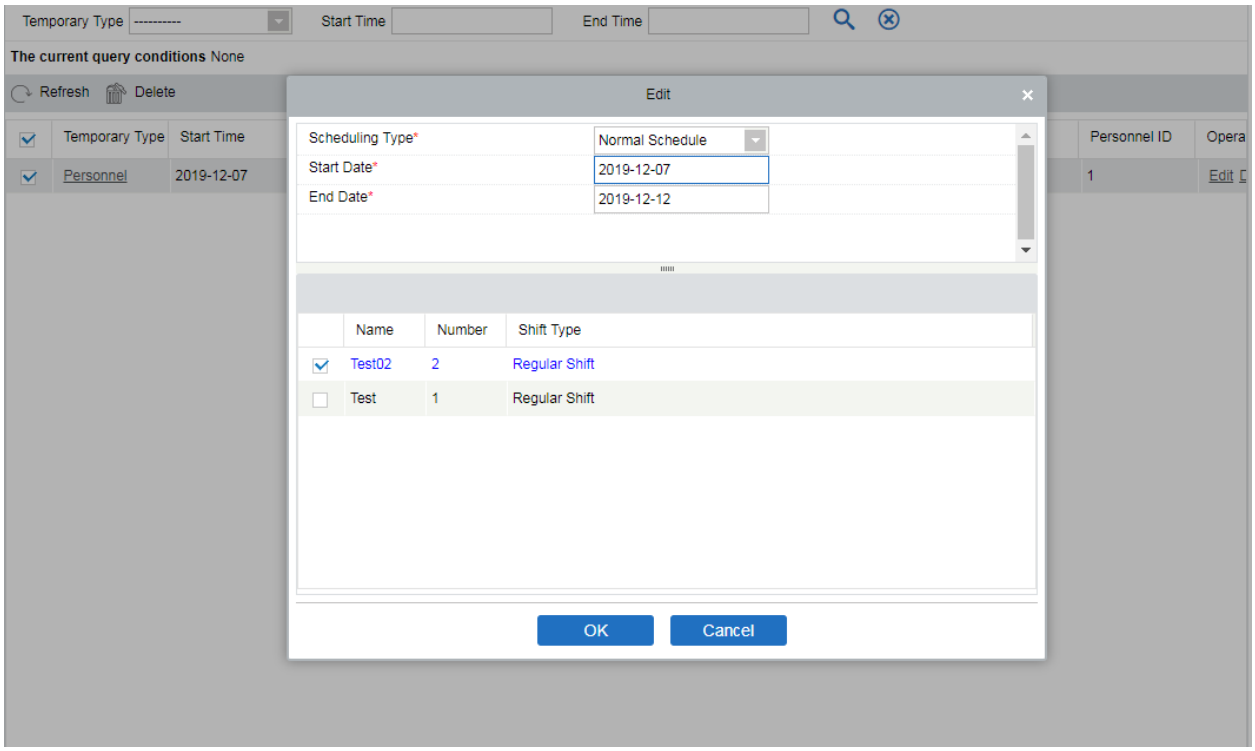


5.4.5 กำหนดการชั่วคราว

การจัดตารางเวลาชั่วคราวเหมือนกับการจัดตารางเวลาบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกะทำงานกะทันหันในช่วงเวลาชั่วคราวบุคลากรบางคนอาจต้องทำงานในกะที่ต่างกันเป็นระยะเวลาชั่วคราว ฟังก์ชันนี้ใช้ในเวลานี้เพื่อกำหนดตารางเวลาชั่วคราวสำหรับบุคลากร กำหนดการกะชั่วคราวมีลำดับความสำคัญสูงสุดในตารางกะทั้งหมด.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

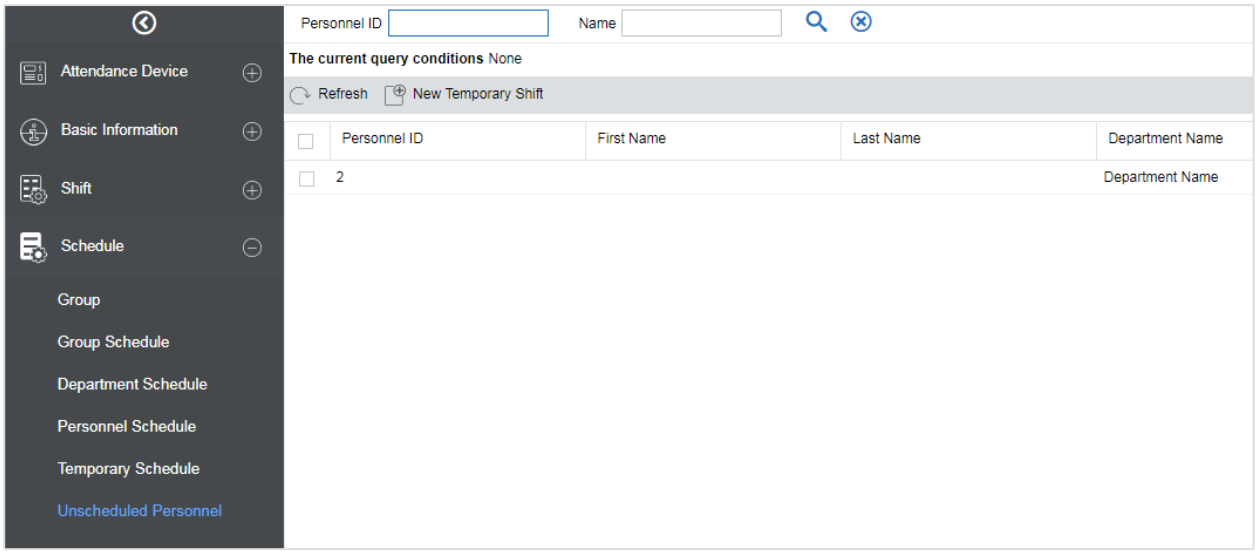




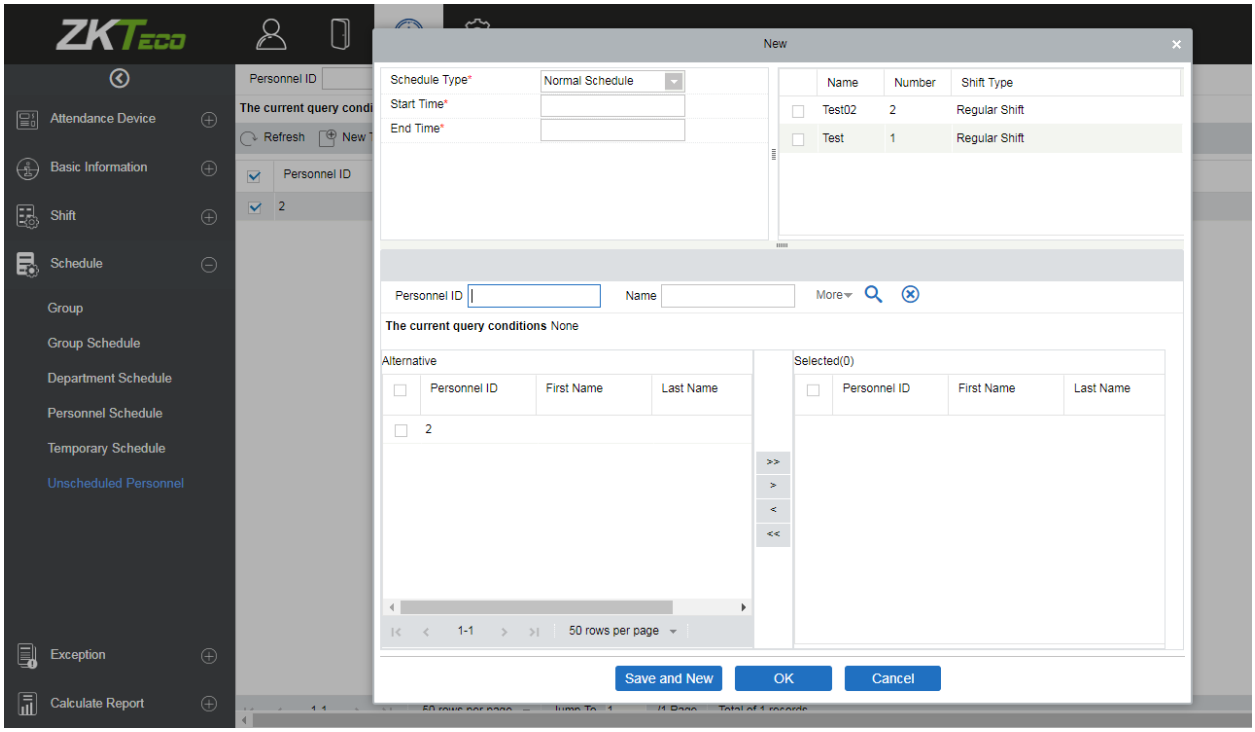
5.4.6 บุคลากรที่ไม่ได้กำหนดเวลา

คำนวณบุคคลที่ไม่มีกำหนดเวลา.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



จัดตารางสำหรับบุคลากร.

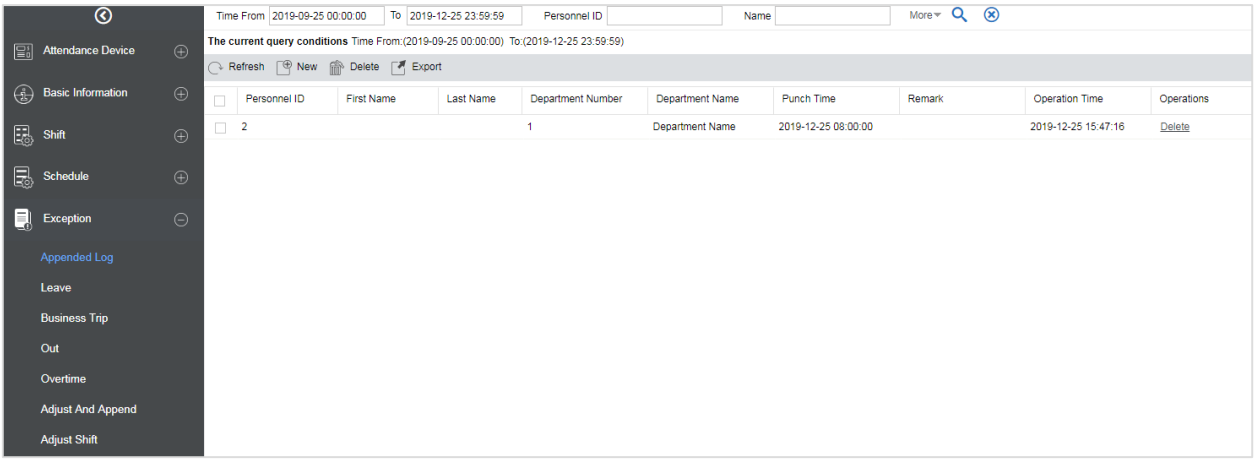


5.5 ข้อยกเว้น

5.5.1 ใบเสร็จรับเงินต่อท้าย

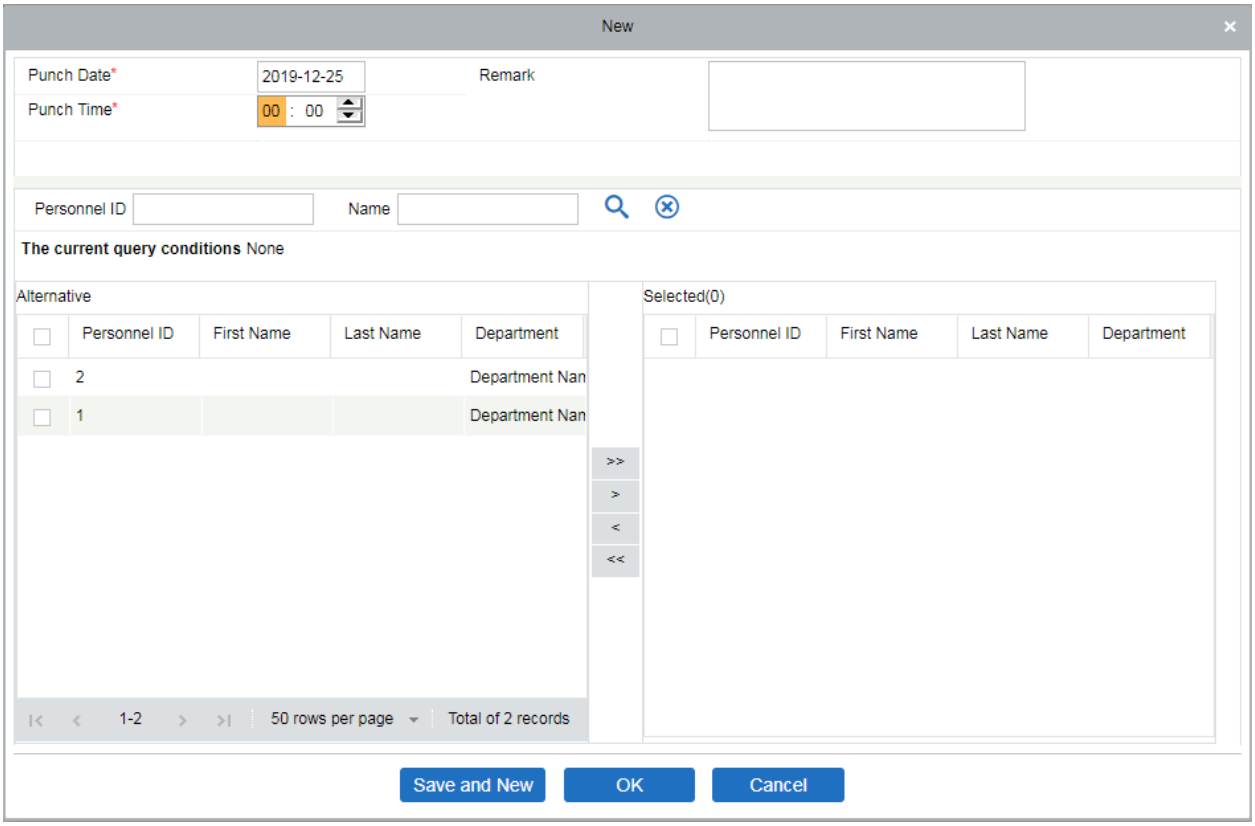
ใบเสร็จรับเงินต่อท้ายใช้เพื่อป้อนบันทึกสำหรับบุคลากรในกรณีที่บุคคลนั้นไม่อยู่ในการเดินทางเพื่อทำธุรกิจการเช็คอิน / เช็คเอาต์ที่ขาดหายไป ฯลฯ การบันทึกการเข้างานด้วยตนเองในรายงานการเข้างานเรียกว่าใบเสร็จรับเงินต่อท้าย โดยทั่วไปเจ้าหน้าที่จัดการจะป้อนตามผลการเข้าร่วมและกฎการเข้าร่วมของ บริษัท หลังจากรอบการเข้าร่วมสิ้นสุดลง เวอร์ชันนี้ไม่รองรับการอนุมัติข้อยกเว้นป้อนด้วยตนเองในระบบ ข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบจะมีผลกระทบต่อผลการคำนวณการเข้าร่วม.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ ใหม่

1. 1. คลิก [Exception]> [ผนวกใบเสร็จ]> [ใหม่]:



ฟิลด์มีดังนี้:

Punch Time: กำหนดวันที่และเวลาในการชก

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการสำหรับใบเสร็จรับเงินต่อท้ายมีหลายทางเลือก

หมายเหตุ: ระบุเหตุผลของใบเสร็จรับเงินความยาวสูงสุดคือ 50.

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกใบเสร็จรับเงินต่อท้ายจะแสดงในรายการที่เพิ่ม.

➢ ลบ

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

1. คลิก [Exception]> [ผนวกใบเสร็จ]> [ลบ]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

➢ ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลใบเสร็จต่อท้ายที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO

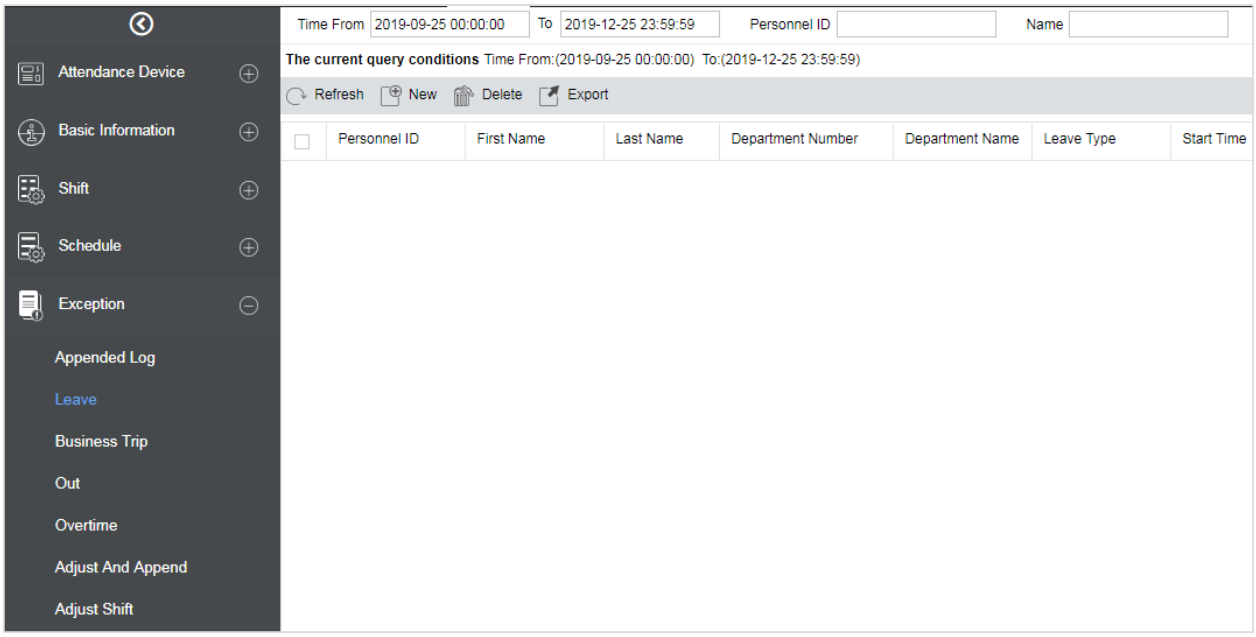
Appended Receipt

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Punch Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
3	Leo	Hou	4	Financial Department	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 08:40:00		2017-12-15 16:40:51
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
6	Amber	Lin	4	Financial Department	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-15 09:50:00		2017-12-15 16:51:00

5.5.2 ออกจาก

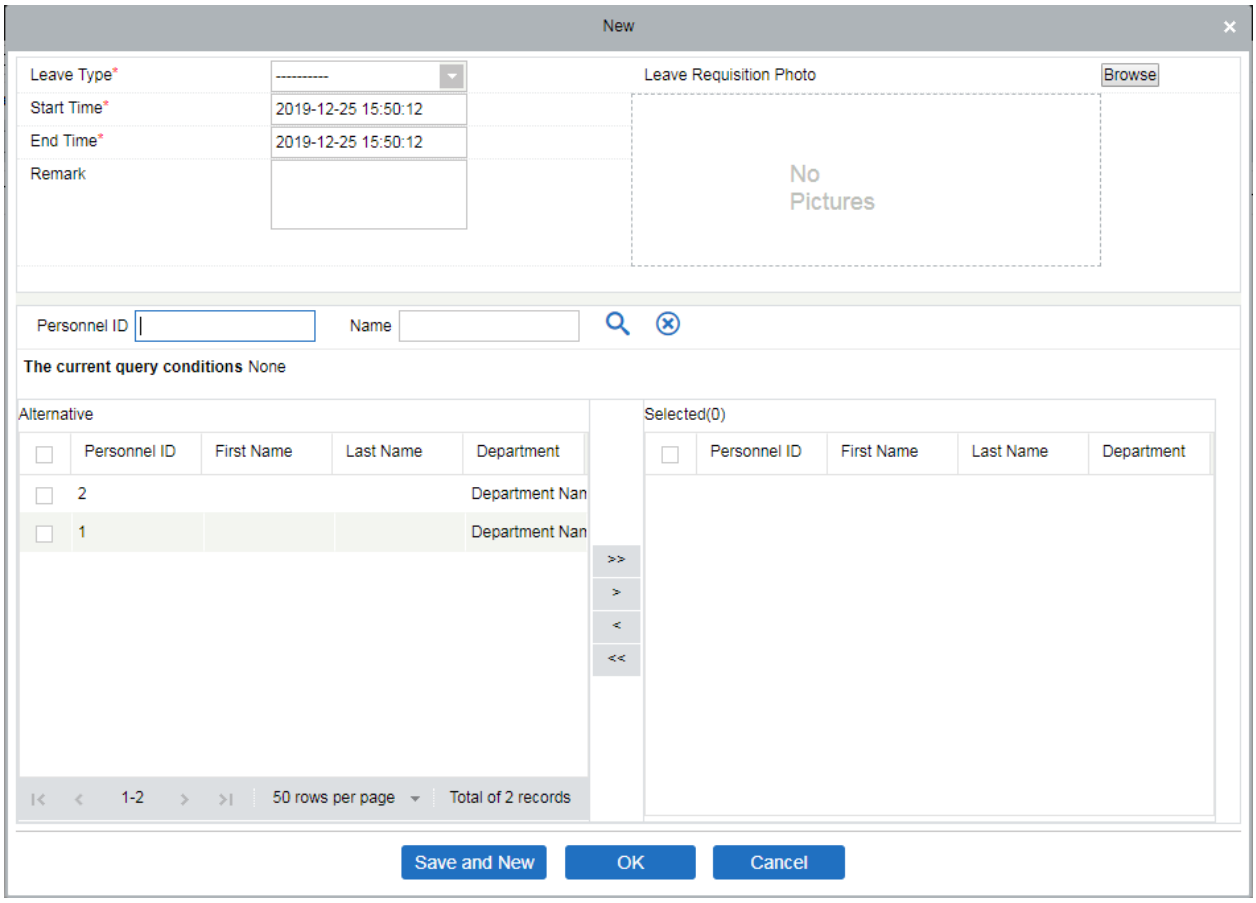
บุคลากรอาจต้องออกในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน สามารถสมัครได้และการลาจะแสดงที่นี่:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ใหม่

1. คลิก [Exception]> [Leave]> [New]:



ฟิลด์มีดังนี้:

ประเภทการลา: กำหนดประเภทการลา

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการลา

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

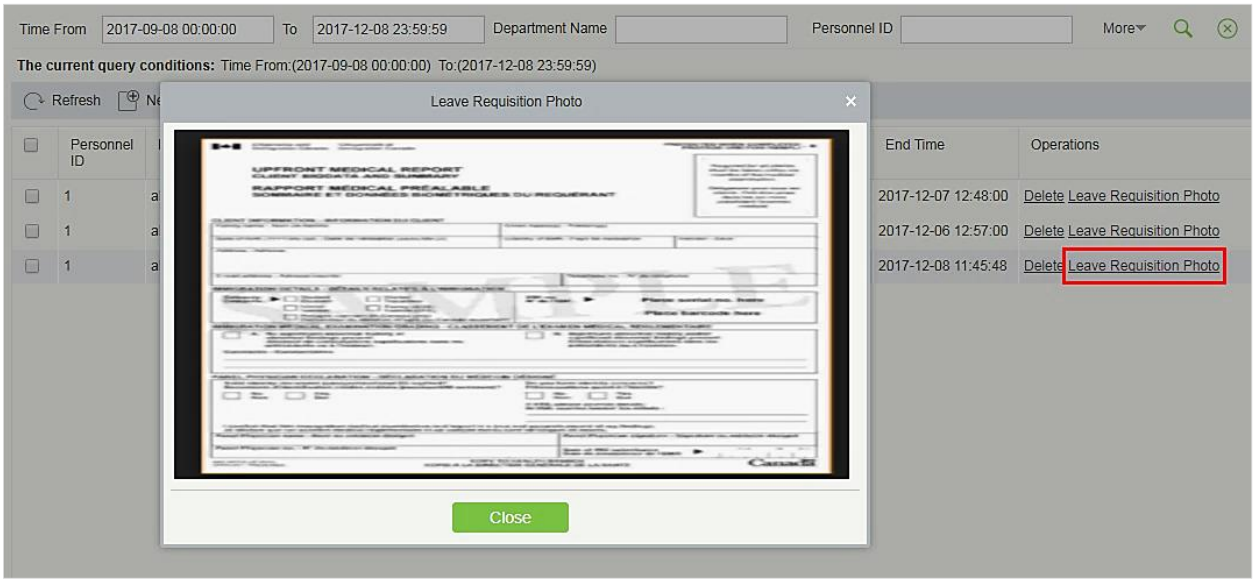
เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการลา

หมายเหตุ: ป้อนเหตุผลในการลาความยาวสูงสุดคือ 50

ออกจากรูปถ่ายคำขอ: อัพโหลดรูปเอกสารประกอบการขอลา

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการมีหลายทางเลือก.

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการลาจะปรากฏในรายการที่เพิ่มเข้ามา คลิก [Leave Requisition Photo] ที่ท้ายแต่ละบรรทัดเพื่อดูรูปภาพใบขอลา.



- ลบ

1. คลิก [Exception]> [Leave]> [Delete]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการลาที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV

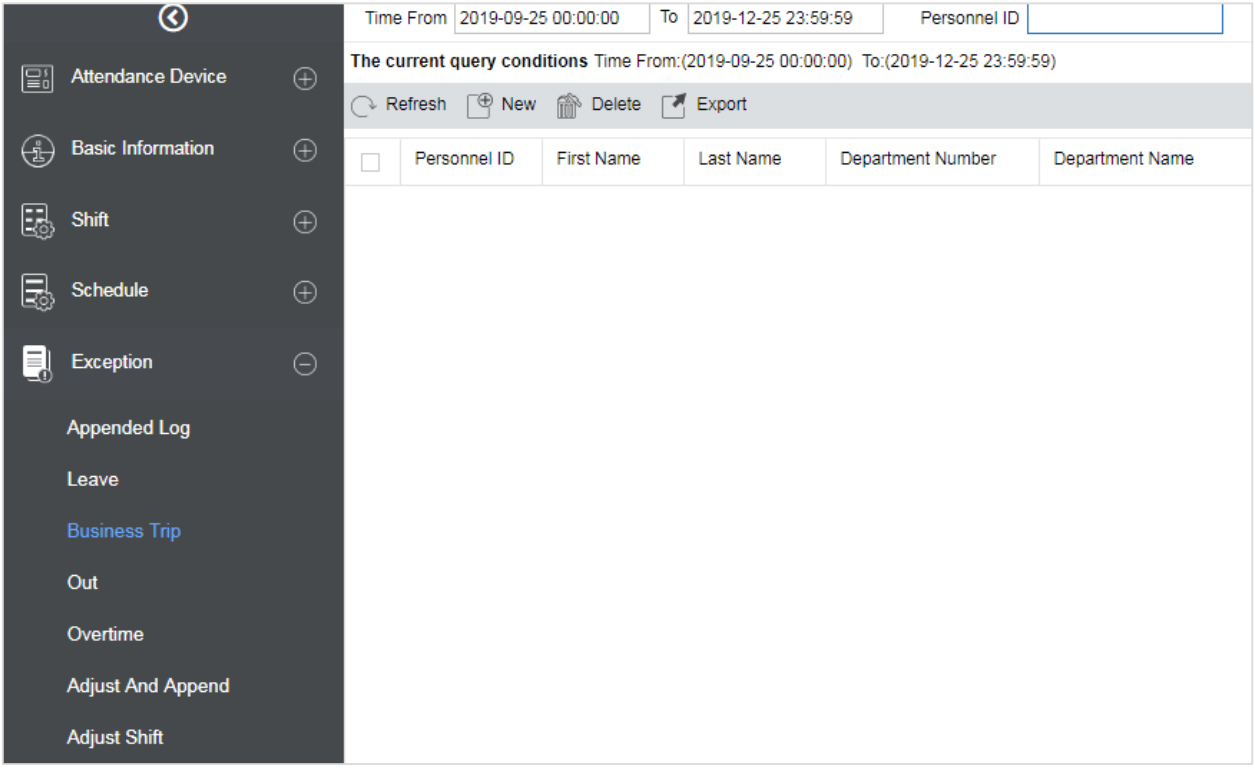
ZKTECO

Leave

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave	2017-12-15 16:36:07	2017-12-15 16:36:07		2017-12-15 16:36:17
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Marriage Leave	2017-12-15 18:38:48	2017-12-15 18:38:48		2017-12-15 18:38:53
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Annual Leave	2017-12-15 16:36:19	2017-12-15 16:36:19		2017-12-15 16:36:27
6	Amber	Lin	4	Financial Department	Sick Leave	2017-12-15 18:38:54	2017-12-15 18:38:54		2017-12-15 18:39:00
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Breastfeeding Leave	2017-12-15 18:39:02	2017-12-15 18:39:02		2017-12-15 18:39:10

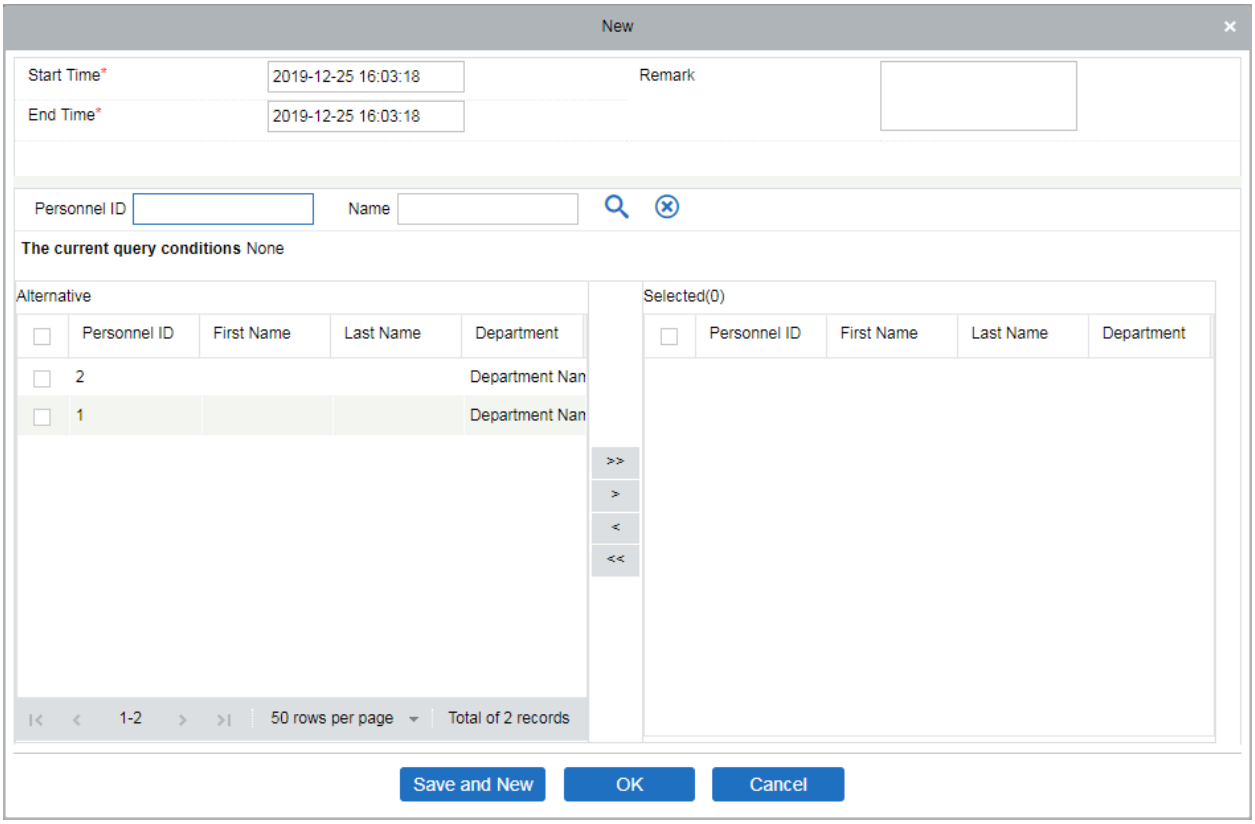
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

5.5.3 เดินทางเพื่อธุรกิจ



- ใหม่

1. คลิก [Exception]> [Business Trip]> [New]:



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ฟิลด์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการทางธุรกิจสามารถเลือกได้หลายทาง

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการเดินทางเพื่อธุรกิจ

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการเดินทางเพื่อธุรกิจ

หมายเหตุ: ป้อนรายละเอียดของการเดินทางเพื่อธุรกิจความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการเดินทางเพื่อธุรกิจจะปรากฏในรายการที่เพิ่ม.

- ลบ

1. คลิก [Exception]> [Business Trip]> [Delete]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการเดินทางเพื่อธุรกิจที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO

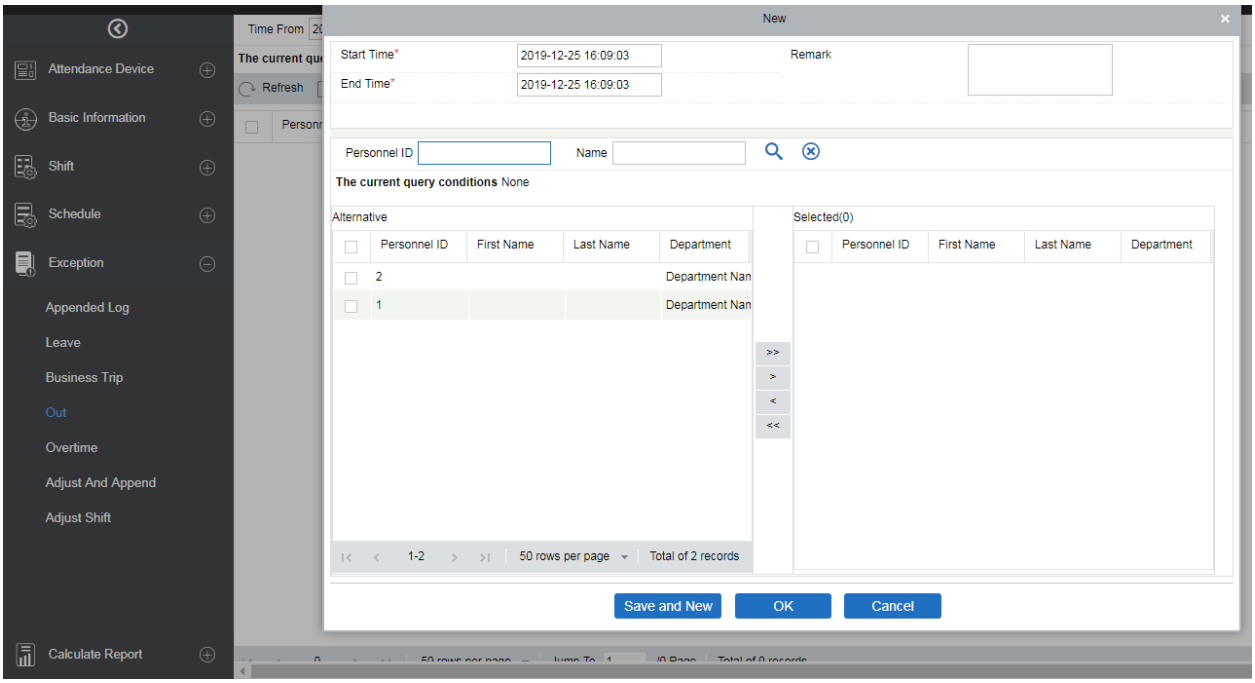
Business Trip

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
4	Berry	Cao	1	General	2017-12-15 16:37:27	2017-12-15 16:37:27		2017-12-15 16:37:31
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:28	2017-12-18 11:42:28	Go to Shenzhen	2017-12-18 11:42:51
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18 11:42:55	2017-12-18 11:42:55	Go to Thailand	2017-12-18 11:43:08

5.5.4 ออก

- ใหม่

1. คลิก [Exception]> [Out]> [New]:



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ฟิลด์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการอนุญาตหลายทางเลือก

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการออกไปข้างนอก

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการออกไป

หมายเหตุ: ระบุรายละเอียดการออกไปข้างนอกความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [OK] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการออกไปจะแสดงในรายการที่เพิ่มเข้ามา.

- ลบ

1. คลิก [Exception]> [Out]> [Delete]:

2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูล go out ที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV

ZKTECO

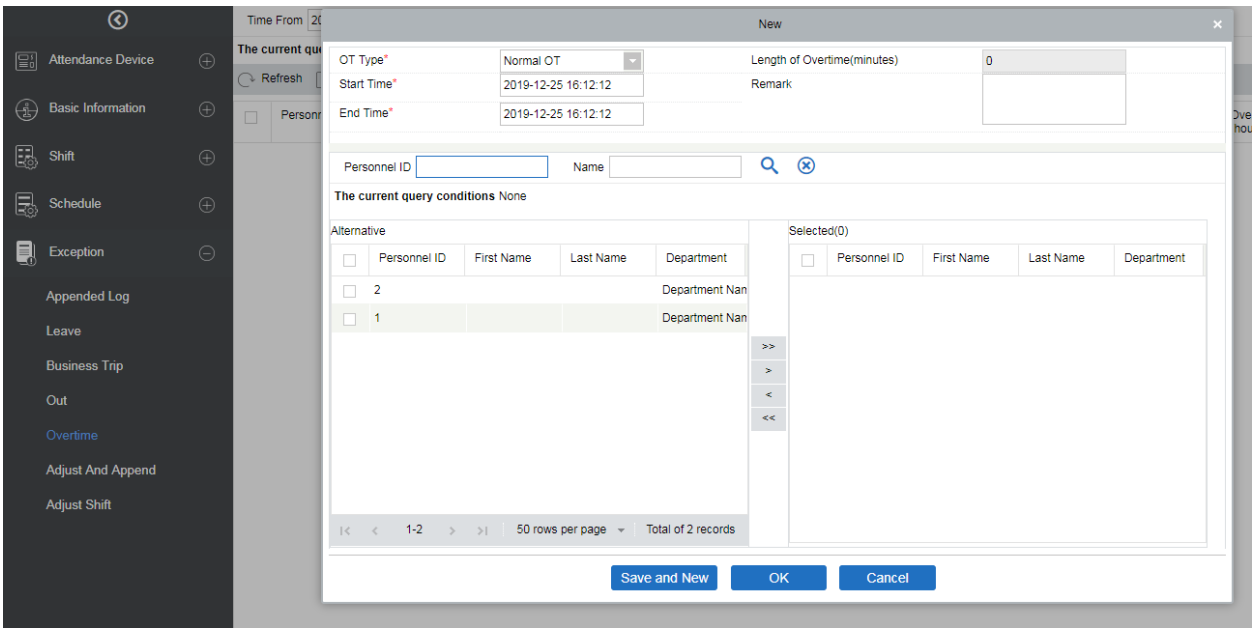
Go Out

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-18 11:43:46	2017-12-18 11:43:46	Visitor Client	2017-12-18 11:44:00
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-18 11:43:28	2017-12-18 11:43:28	Hospital	2017-12-18 11:43:46

5.5.5 ล่วงเวลา

- ใหม่

1. 1. คลิก [ข้อยกเว้น]> [ล่วงเวลา]> [ใหม่]:



ฟิลด์มีดังนี้:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการสำหรับการทำงานล่วงเวลามีทางเลือกมากมาย

ประเภท OT: Normal OT, Weekend OT และ Holiday OT สามประเภท

เวลาเริ่มต้น: เวลาเริ่มต้นของการทำงานล่วงเวลา

เวลาสิ้นสุด: เวลาสิ้นสุดของการทำงานล่วงเวลา

หมายเหตุ: ป้อนรายละเอียดของการทำงานล่วงเวลาความยาวสูงสุดคือ 50.

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการทำงานล่วงเวลาจะแสดงในรายการที่เพิ่มเข้ามา

- ลบ

1. 1. คลิก [ข้อยกเว้น]> [ล่วงเวลา]> [ลบ]:

2. 2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกข้อมูลล่วงเวลาที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF และ CSV.

ZKTECO

Overtime

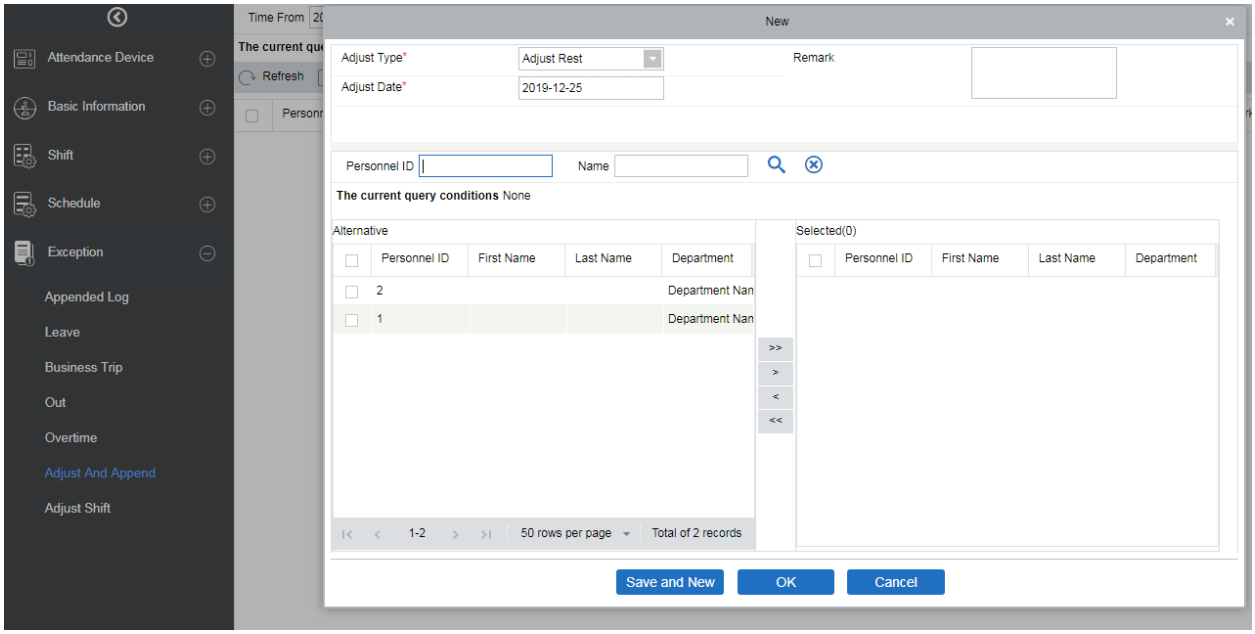
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	OT Type	Start Time	End Time	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Normal OT	2017-12-15 16:37:34	2017-12-15 16:37:34		2017-12-15 16:37:37
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Normal OT	2017-12-18 11:44:03	2017-12-18 11:44:03	Finish Project	2017-12-18 11:44:28

5.5.6 ปรับและผนวก

- ใหม่

1. 1. คลิก[ข้อยกเว้น]> [ปรับและผนวก]> [ใหม่]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์มีดังนี้:

บุคลากร: เลือกบุคลากรที่ต้องการมีหลายทางเลือก

ปรับประเภท: เลือกจาก ปรับส่วนที่เหลือ และ เพิ่มการเข้าร่วม ปรับส่วนที่เหลือคือเมื่อคุณอยู่ในกะ แต่คุณต้องการพักผ่อน การเข้าร่วมต่อท้ายจะตรงกันข้าม

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

ผนวกกะการเข้าร่วม: เมื่อประเภทการปรับคือ เพิ่มการเข้าร่วม จำเป็นต้องเลือกกะที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ป้อนเหตุผลในการปรับและต่อท้ายความยาวสูงสุดคือ 50

2. หลังจากกรอกข้อมูลแล้วคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับและผนวกข้อมูลจะแสดงในรายการที่เพิ่ม

- ลบ

1. 1. คลิก[ข้อยกเว้น]> [ปรับและผนวก]> [ลบ]:

2. 2. คลิก [OK] เพื่อลบ.

- ส่งออก

คุณสามารถส่งออกการปรับและต่อท้ายข้อมูลที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV.

ZKTECO

Adjust and Append

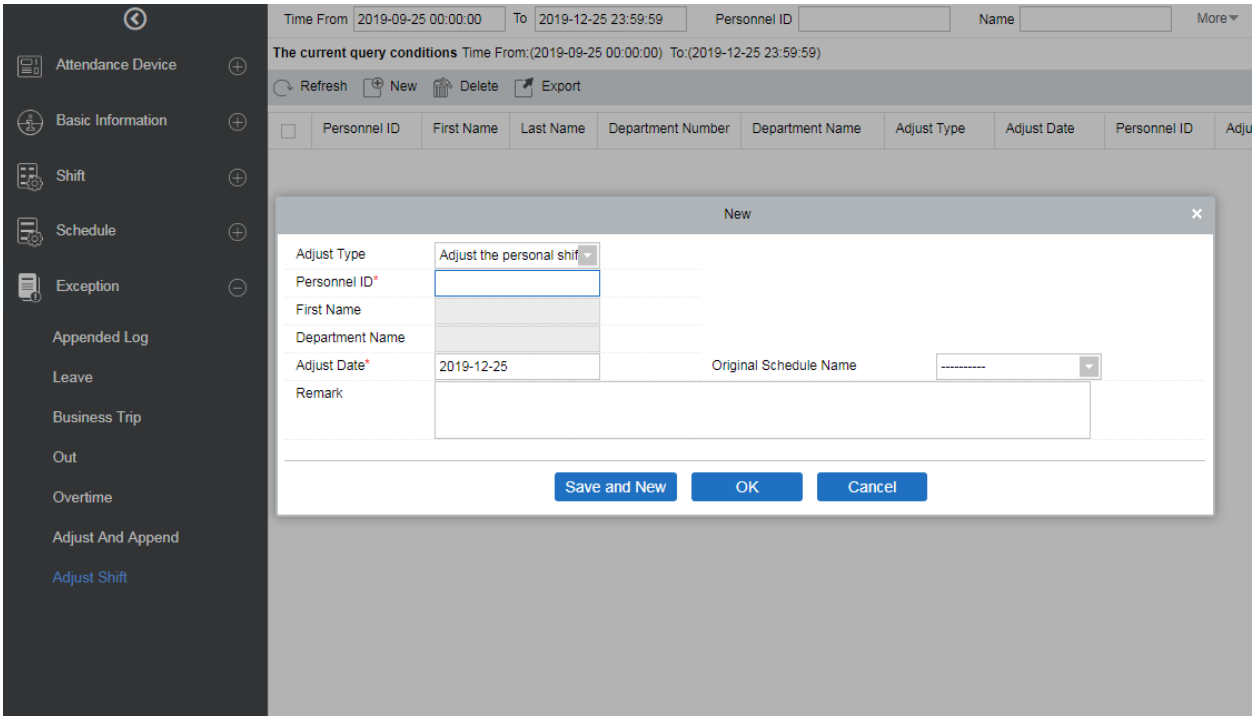
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Schedule Name	Remark	Operation Time
1	Jerry	Wang	1	General	Append Attendance	2017-12-18	Day Shift	123	2017-12-18 13:54:54
2	Lucky	Tan	3	Development Department	Append Attendance	2017-12-18	Flexible	456	2017-12-18 13:55:40
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Adjust Rest	2017-12-18		adjust rest	2017-12-18 11:45:02

5.5.7 ปรับ Shift

- ใหม่

1. 1. คลิก[ข้อยกเว้น]> [ปรับ Shift]> [ใหม่]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



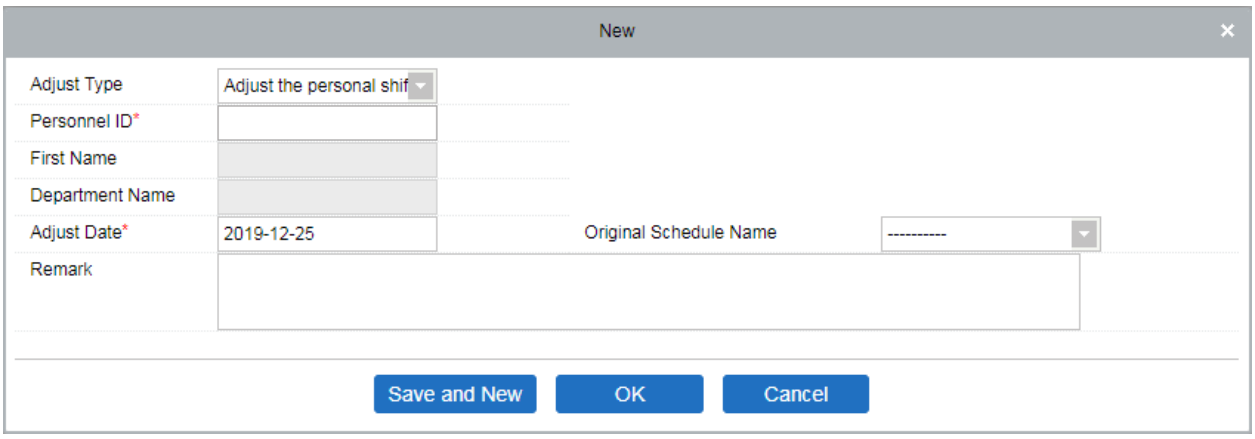
1) ประเภทการปรับจะแบ่งออกเป็นสามกะ:

2) ปรับกะบุคลากรในวันเดียวกัน: จะปรับกะบุคลากร 1 คนในวันเดียวกัน

3) ปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากรในวันอื่น ๆ : จะปรับเปลี่ยนการทำงานของบุคลากรหนึ่งคนในวันต่างๆ

4) การแลกเปลี่ยนสองคน: จะแลกเปลี่ยนกะของคนสองคนในวันที่ต่างกัน

A. ปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรในวันเดียวกัน:



ID **บุคลากร**: ความยาวสูงสุดคือ **32** (กรอก **ID** ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน **ID** และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนกจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม **ID** บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

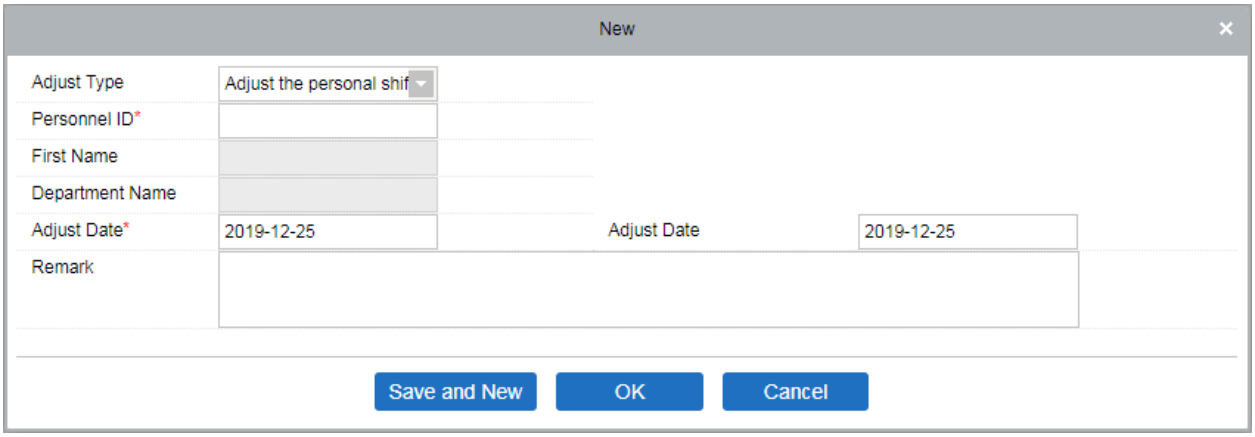
ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

หมายเหตุ: ป้อนคำอธิบายของการปรับกะระยะความยาวสูงสุดคือ **50**

2. หลังจากกรอกข้อมูลคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับการปรับเปลี่ยนจะแสดงในรายการที่เพิ่ม

B. ปรับกะกำลังพลในวันอื่น ๆ:



ID บุคลากร: ความยาวสูงสุดคือ **32** (กรอก **ID** ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน **ID** และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนกจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม **ID** บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

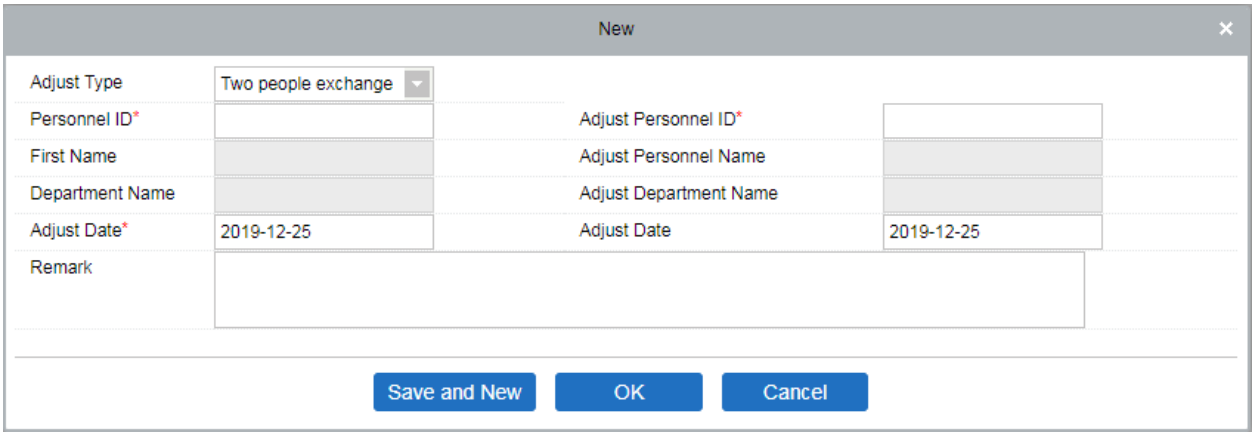
ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

ปรับวันที่: วันที่และเวลาของการปรับเปลี่ยน

หมายเหตุ: ป้อนคำอธิบายสำหรับกะความยาวสูงสุดคือ **50**

หลังจากกรอกข้อมูลแล้วให้คลิก [**OK**] เพื่อบันทึกและออกข้อมูลการปรับเปลี่ยนจะแสดงในรายการที่เพิ่ม.

C. สองคนแลกเปลี่ยนกัน:



ID **บุคลากร**: ความยาวสูงสุดคือ **32** (กรอก **ID** ที่ถูกต้องหลังจากคุณป้อน **ID** และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนกจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ชื่อจริง: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม **ID** บุคลากร

ชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร

ปรับรหัสบุคลากร: หมายเลขประจำตัวของบุคลากรที่ปรับเปลี่ยน ความยาวสูงสุดคือ **32** (กรอก **ID** ที่ถูกต้องหลังจากที่คุณป้อน **ID** และคลิกที่ฟิลด์ถัดไปชื่อและแผนกจะถูกกรอกโดยอัตโนมัติ)

ปรับชื่อบุคลากร: ได้รับโดยอัตโนมัติตาม **ID** บุคลากร

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ปรับชื่อแผนก: ได้รับโดยอัตโนมัติตามรหัสบุคลากร.

- ส่งออก

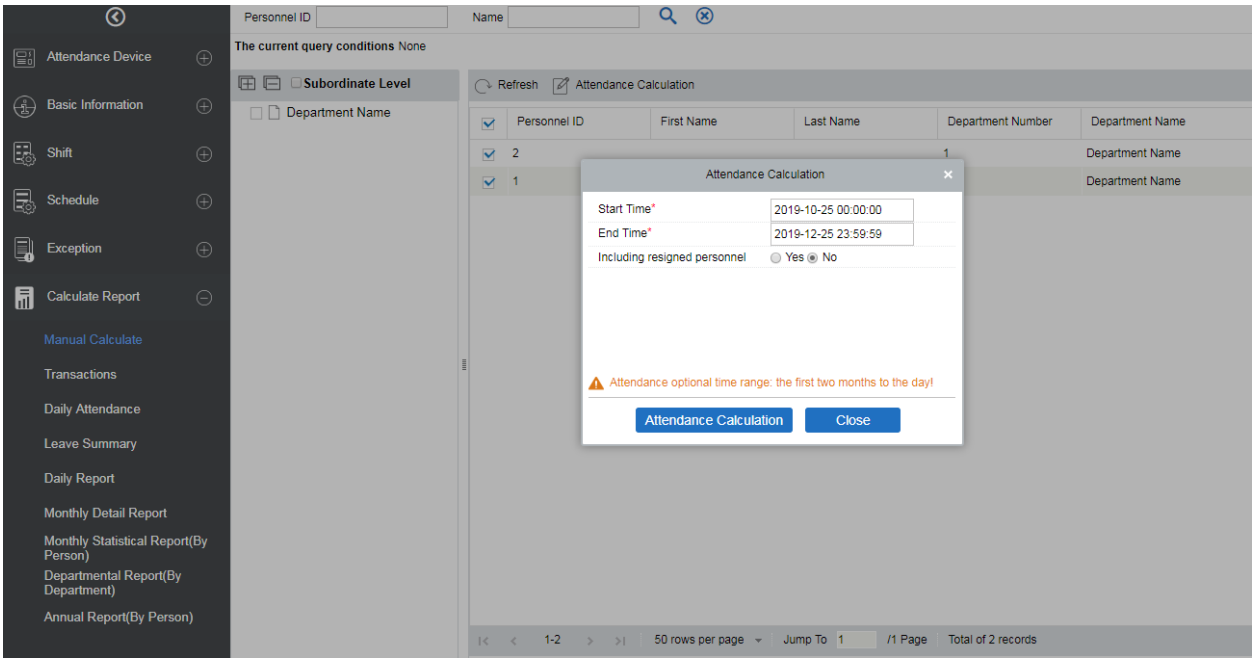
คุณสามารถส่งออกข้อมูลปรับกะที่เลือกในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF, CSV.

ZKTECO
Adjust Shift

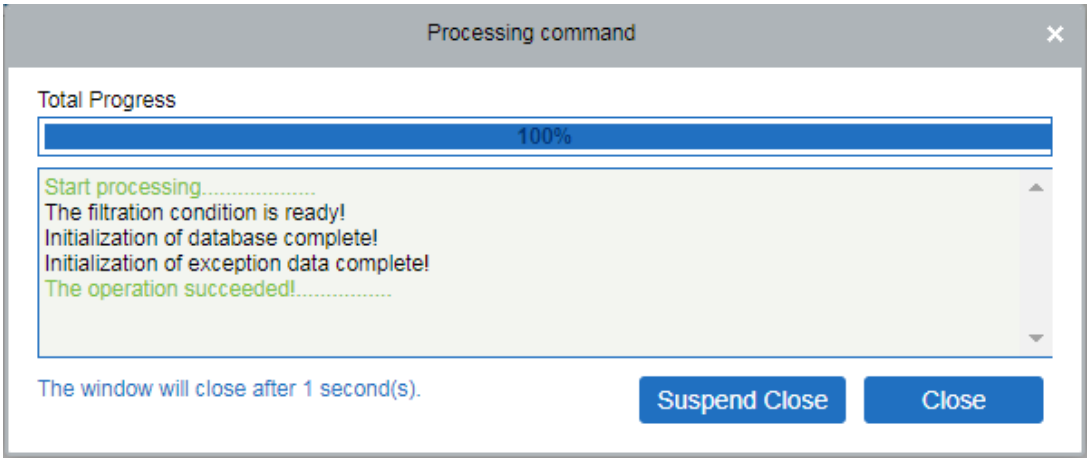
Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Type	Adjust Date	Personnel ID	Adjust Personnel Name	Adjust Personnel Last Name	Department Number	Department Name	Adjust Date	Remark	Operation Time
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Adjust the personal shift in other days	2017-12-18						2017-12-18		2017-12-18 13:56:27
4	Berry	Cao	1	General	Adjust the personal shift in the same day	2017-12-18							Change to flexible	2017-12-18 14:00:27
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Two people exchange	2017-12-18	8	Glori	Liu	2	Marketing Department	2017-12-18	exchange	2017-12-18 14:02:21

5.6 คำนวณรายงาน

5.6.1 คำนวณด้วยตนเอง



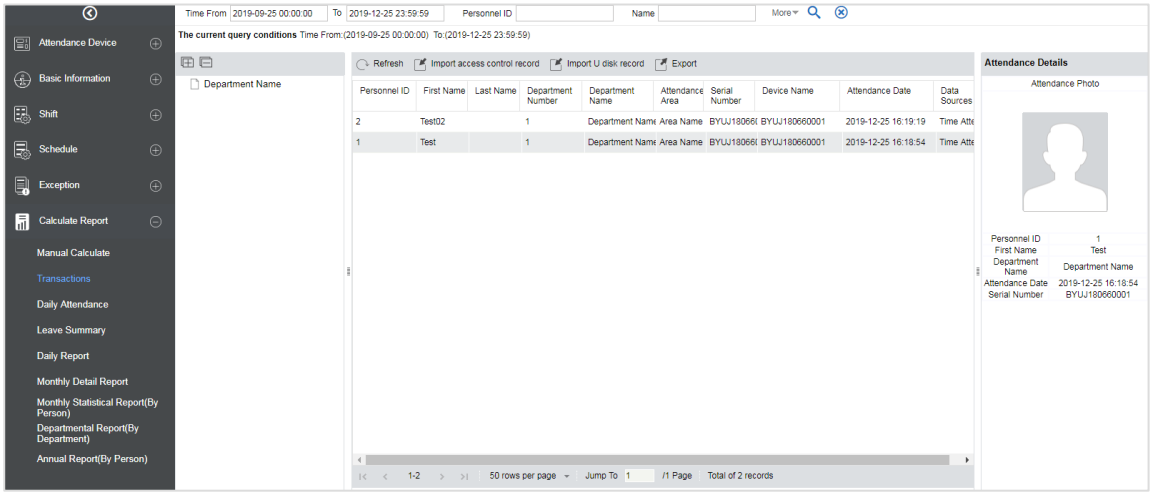
การคำนวณการเข้าร่วมสามารถทำได้โดยการเลือกแผนกตามลำดับชั้นของแผนกด้านซ้ายหรือเลือกบุคคลที่เหมาะสม หากเลือกทั้งสองรายการจะถูกเขียนทับ หลังจากเลือกการคำนวณการเข้าร่วมคลิกของบุคลากรแล้วกล่องยืนยันจะปรากฏขึ้น.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

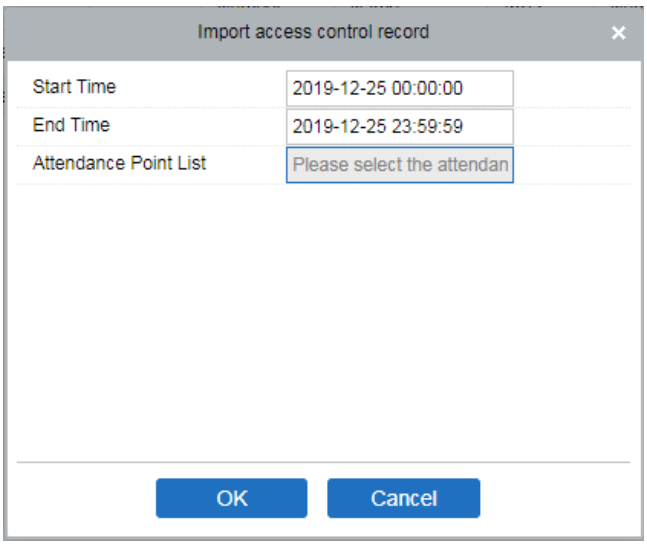
5.6.2 การทำธุรกรรม

บันทึกการเข้าร่วมของพนักงานทุกคนจะแสดงบนอินเทอร์เฟซนี้รวมถึงบันทึกการเข้าร่วมของธุรกรรมการเข้าร่วมที่อัปโหลด บันทึกของการชกปกติบนอุปกรณ์จะถูกอัปโหลดไปยังซอฟต์แวร์เป็นบันทึกต้นฉบับ เมื่อเลือกข้อมูลเฉพาะรายละเอียดจะแสดงที่ด้านขวาของหน้า.



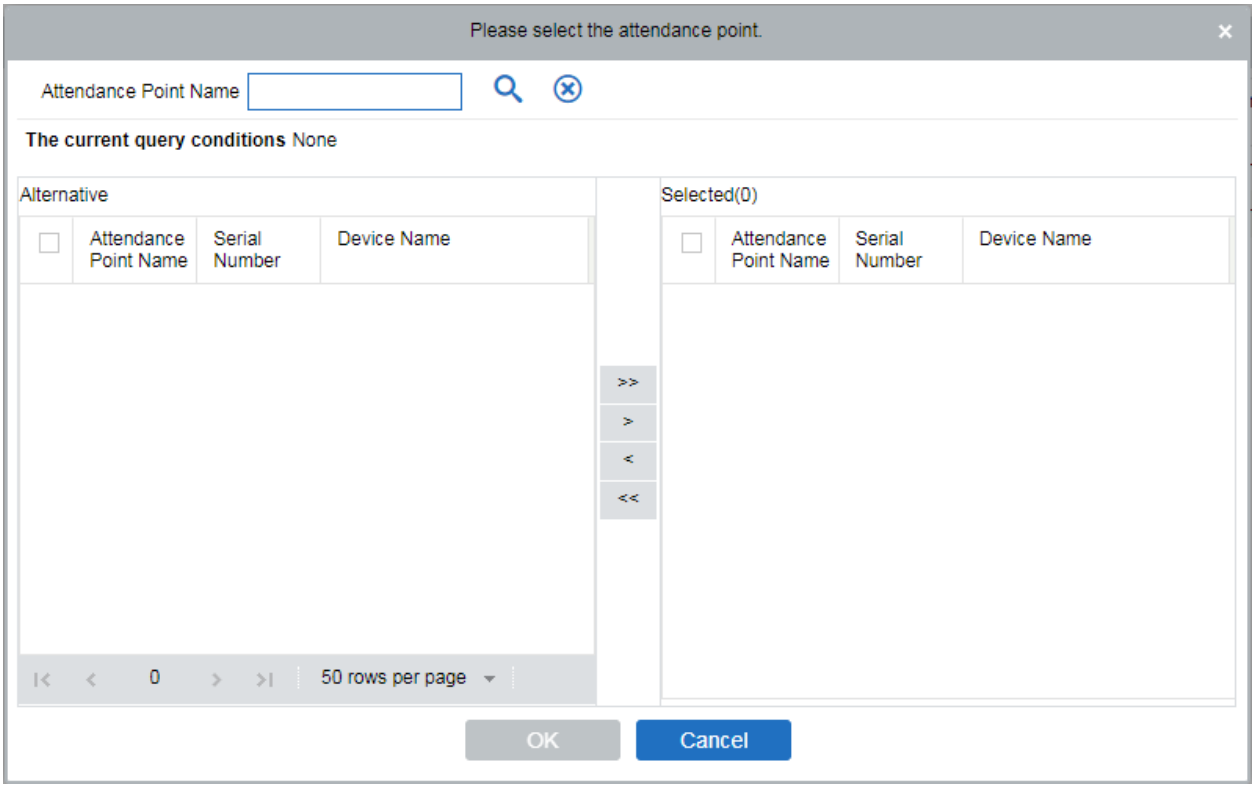
- นำเข้าบันทึกการเข้าร่วม

สามารถนำเข้าบันทึกเวลาเข้างานลงในบันทึกการเข้างานผ่านฟังก์ชันนี้ เลือกเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดที่จะนำเข้าตรวจสอบรายการจุดเข้าร่วมแล้วคลิกตกลง.



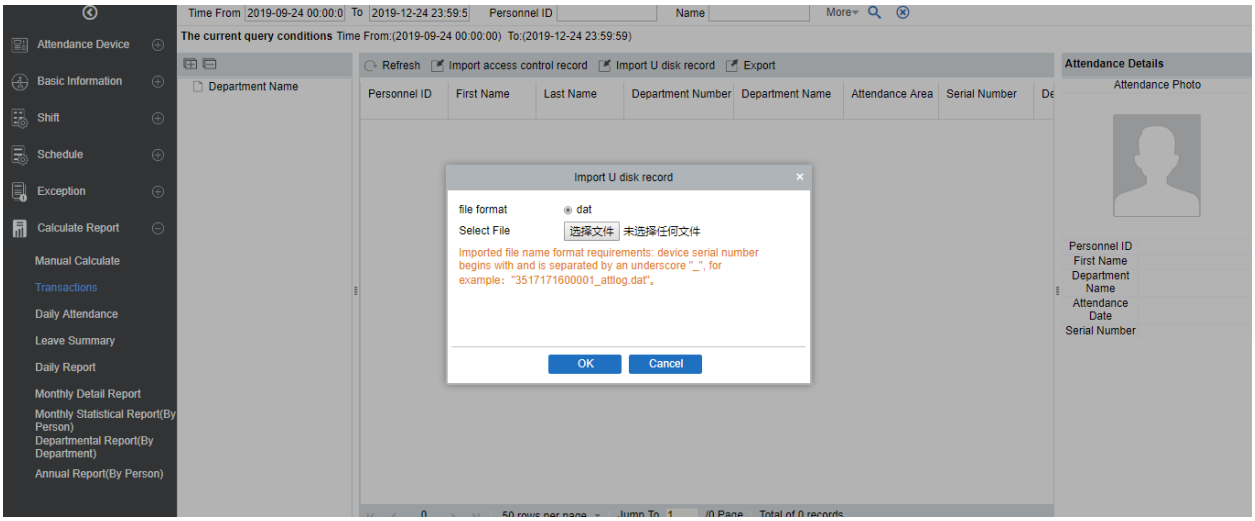
รายการจุดเข้าร่วม: เฉพาะอุปกรณ์ที่ตั้งค่าไว้ใน Attendance Point ภายใต้ [ข้อมูลพื้นฐาน] [จุดเข้าร่วม] เท่านั้นที่จะแสดงที่นี่.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- นำเข้าบันทึกดิสก์ U

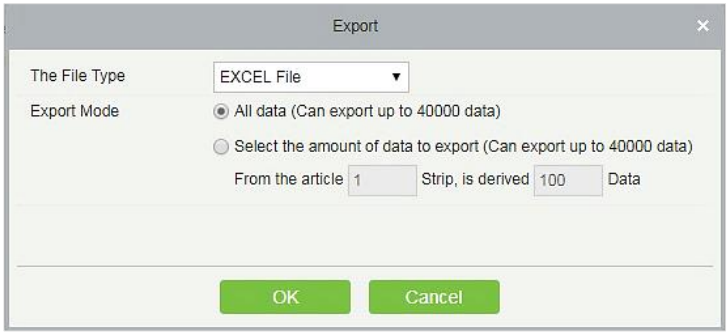
ผู้ใช้สามารถนำเข้าข้อมูลอุปกรณ์ไปยังตารางธุรกรรมผ่านดิสก์ U.



- ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลบันทึกการเข้าร่วม ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ZKTECO

Transactions

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Device Serial Number	Attendance Area	Attendance Datetime	Data Sources
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:13	Access Control Device
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:14	Access Control Device
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:16	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:20	Access Control Device
7	Jacky	Xiang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:21	Access Control Device
9	Lilian	Mei	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:23	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:27	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:29	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:34	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:42	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:43	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:51	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:33:59	Access Control Device
2	Lucky	Tan	3	Development Department	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:00	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:03	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:04	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:05	Access Control Device
1	Jerry	Wang	1	General	20100501999	Area Name	2017-12-15 16:34:	Access Control

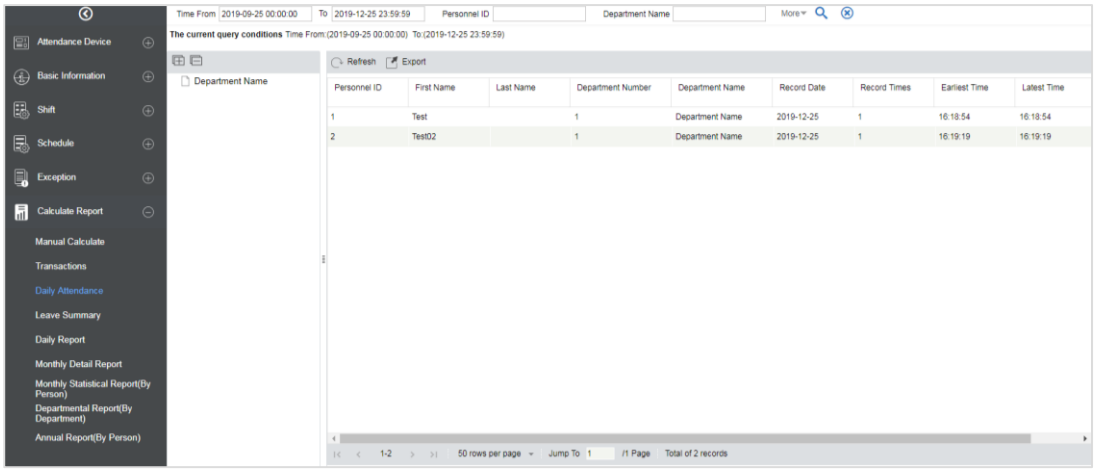
Created on: 2017-12-15 18:38:17

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/11

5.6.3 การเข้าร่วมทุกวัน

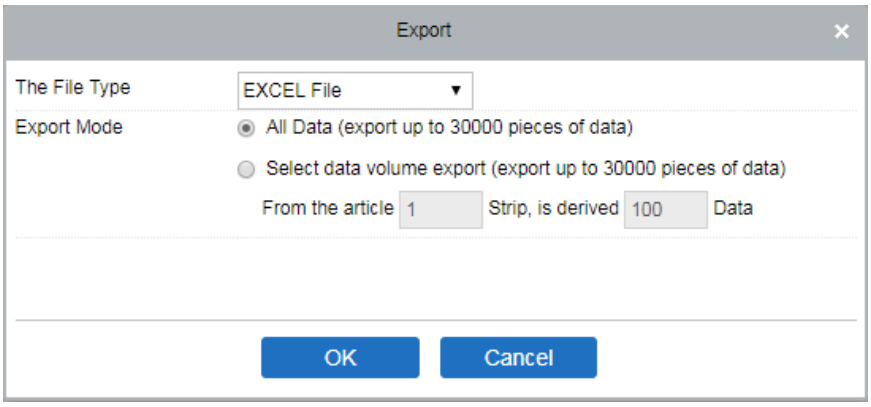
ตารางแสดงสถานะการเข้างานประจำวันของบุคลากรเวลาชกเวลาออกก่อนเวลาล่าสุดและเวลาเจาะโดยละเอียดในช่วงเวลาที่เลือก.

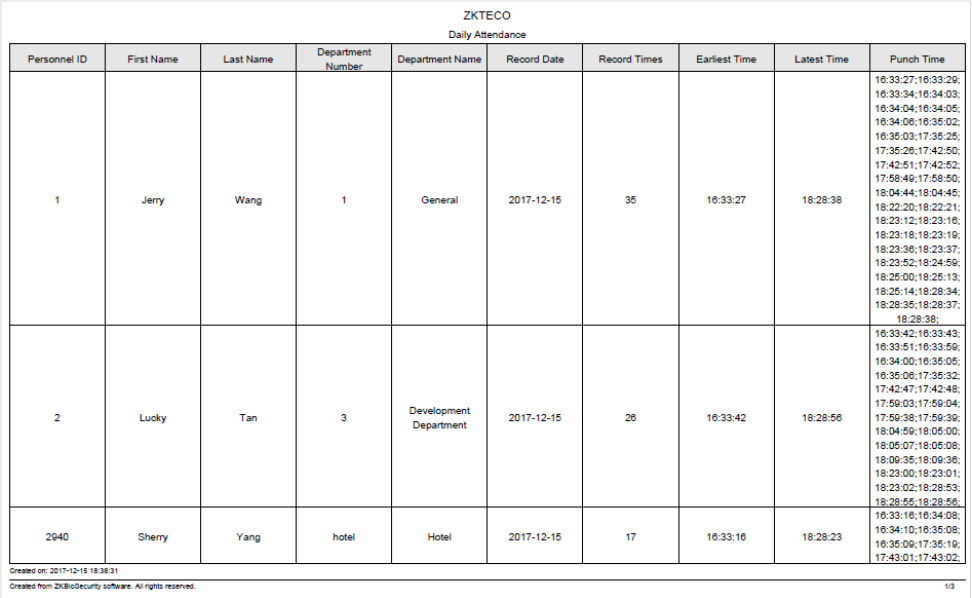
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมประจำวัน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.





ZKTECO

Daily Attendance

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Record Date	Record Times	Earliest Time	Latest Time	Punch Time
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15	35	16:33:27	18:28:38	16:33:27;16:33:29;16:33:34;16:34:03;16:34:04;16:34:05;16:34:06;16:35:02;16:35:03;17:35:25;17:35:26;17:42:50;17:42:51;17:42:52;17:58:49;17:58:50;18:04:44;18:04:45;18:22:20;18:22:21;18:23:12;18:23:16;18:23:18;18:23:19;18:23:36;18:23:37;18:23:52;18:24:59;18:25:00;18:25:13;18:25:14;18:28:34;18:28:35;18:28:37;18:28:38;
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15	26	16:33:42	18:28:56	16:33:42;16:33:43;16:33:51;16:33:59;16:34:00;16:35:05;16:35:06;17:35:32;17:42:47;17:42:48;17:59:03;17:59:04;17:59:38;17:59:39;18:04:59;18:05:00;18:05:07;18:05:08;18:09:35;18:09:36;18:23:00;18:23:01;18:23:02;18:28:53;18:28:55;18:28:56;
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15	17	16:33:16	18:28:23	16:33:16;16:34:08;16:34:10;16:35:08;16:35:09;17:35:19;17:43:01;17:43:02;

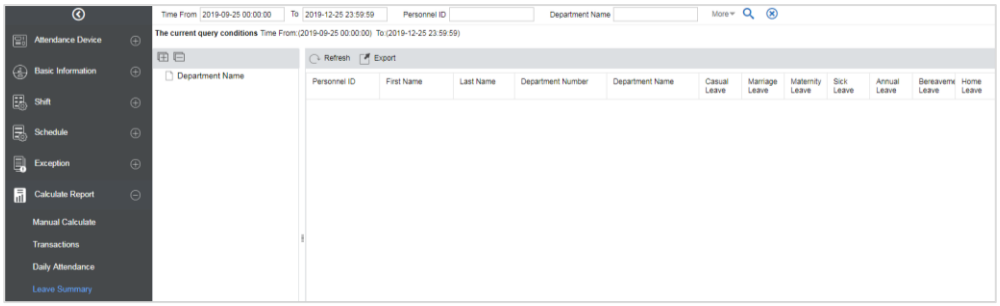
Created on: 2017-12-15 18:38:31

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/3

5.6.4 สรุปการลา

รายงานสรุปเวลาที่ถูกต้องสำหรับบันทึกการลาที่ถูกต้องทั้งหมดประเภทการลาภายในช่วงวันที่ที่เลือก เลือกช่วงเวลาที่คุณต้องการดูบันทึกการลา.

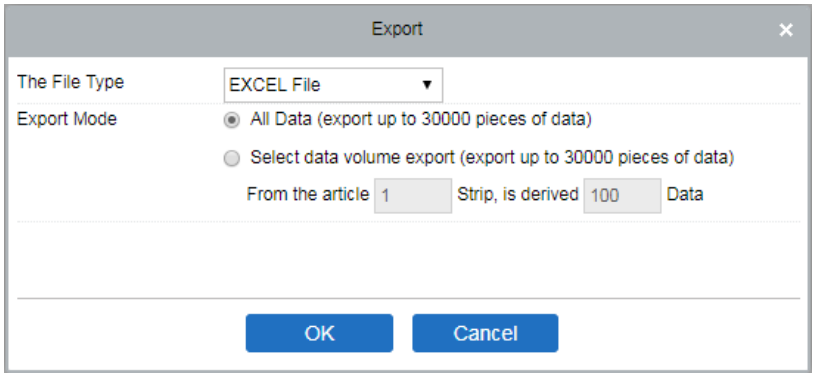
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

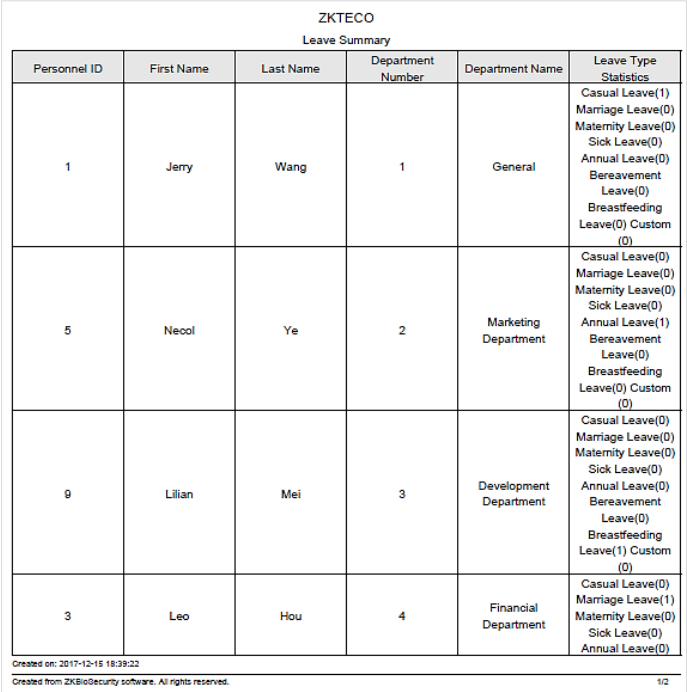


คลิกที่หมายเลขประเภทการลาดังที่แสดงไว้ด้านบนหน้าต่างป๊อปอัปจะแสดงบุคคลที่อยู่ในกรอบเวลาการค้นหารายละเอียดประเภทการลารวมถึงหมายเลขบุคลากรชื่อบุคคลประเภทการลาเวลาเริ่มต้นการลาสิ้นสุด เวลา.

- ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลสรุปการลา ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.





ZKTECO

Leave Summary

Personnel ID	First Name	Last Name	Department Number	Department Name	Leave Type Statistics
1	Jerry	Wang	1	General	Casual Leave(1) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(1) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(0) Custom (0)
9	Lilian	Mei	3	Development Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(0) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0) Bereavement Leave(0) Breastfeeding Leave(1) Custom (0)
3	Leo	Hou	4	Financial Department	Casual Leave(0) Marriage Leave(1) Maternity Leave(0) Sick Leave(0) Annual Leave(0)

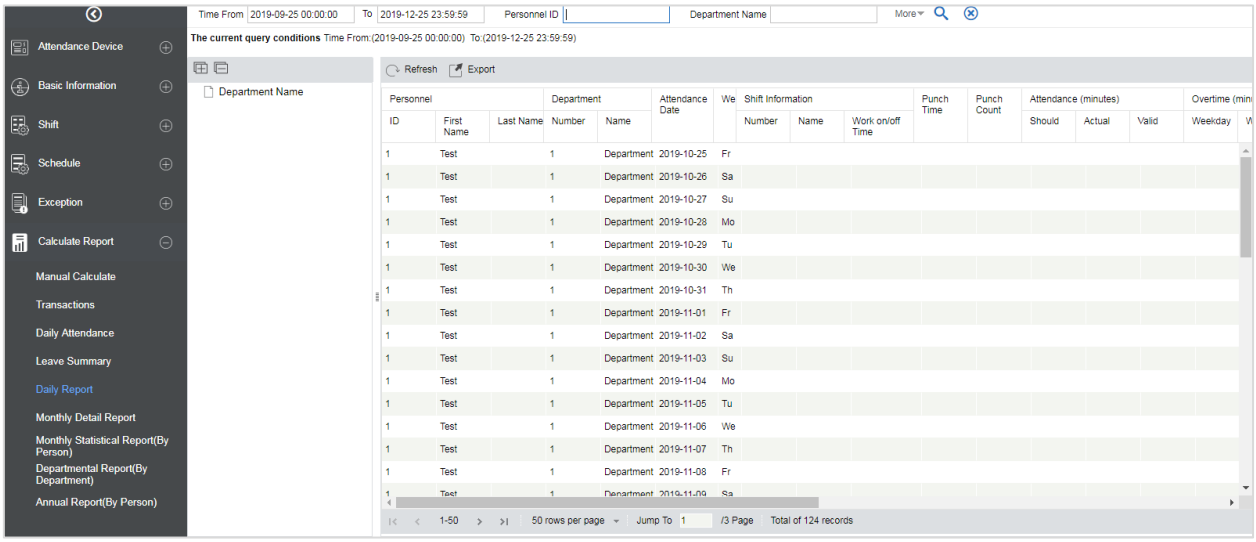
Created on: 2017-12-15 18:39:22

Created from ZKBioSecurity software. All rights reserved. 1/2

5.6.5 รายงานประจำวัน

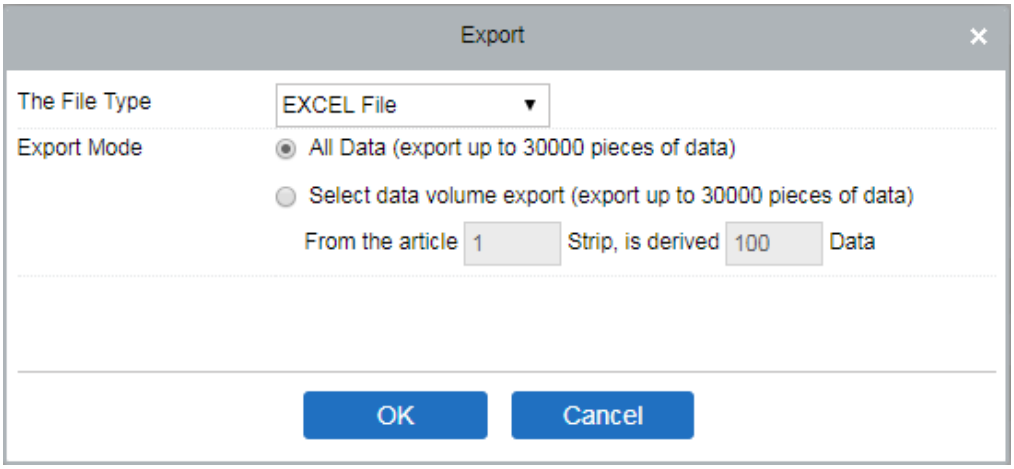
ฟังก์ชันนี้ใช้เพื่อรับรายงานประจำวันภายในช่วงวันที่และเวลาที่ระบุรายละเอียดการเข้างานของบุคลากรรวมถึงการเข้างานการมาสายการออกก่อนเวลาการทำงานล่วงเวลาเป็นต้น

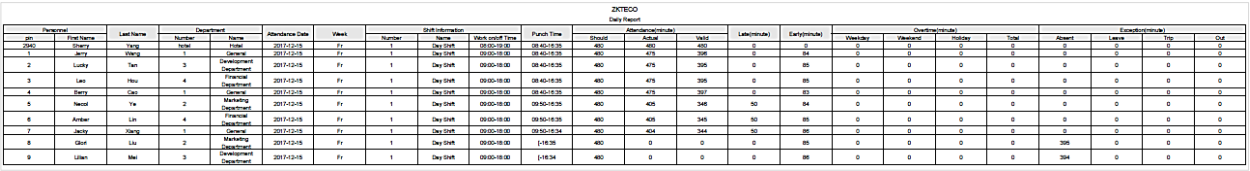
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลรายงานประจำวัน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก





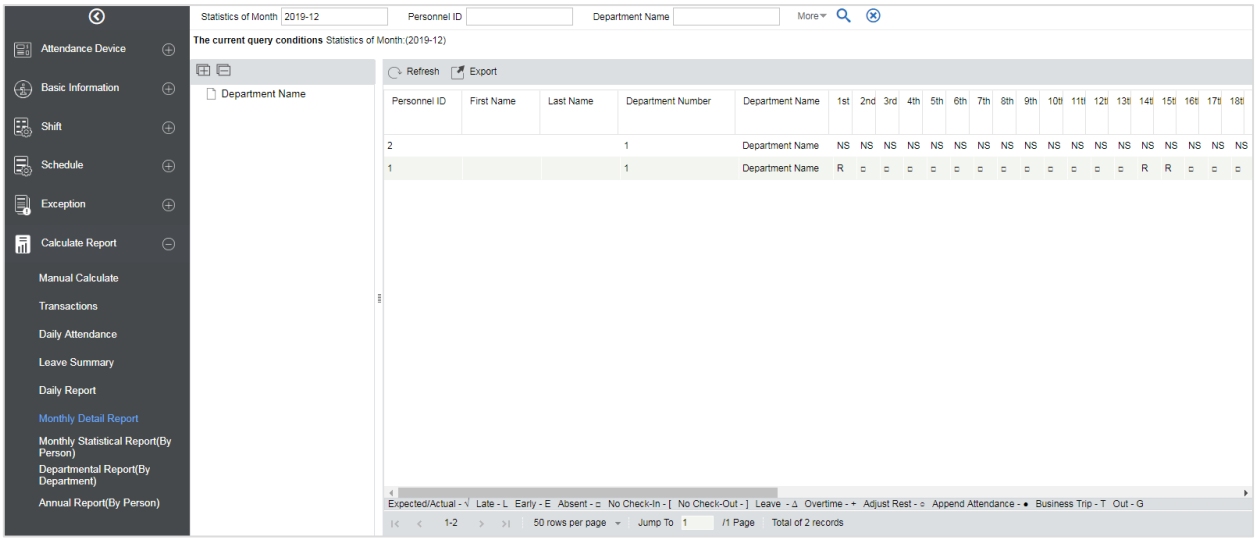
ZKTECO
Daily Report

Personnel			Department		Attendance Date	Week	Shift Information			Punch Time	Attendance(minute)			Late(minute)	Early(minute)	Overtime(minute)				Exception(minute)			
pin	First Name	Last Name	Number	Name			Number	Name	Work on/off Time		Should	Actual	Valid			Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	08:40-18:35	480	480	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Jerry	Wang	1	General	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	08:40-18:35	480	475	395	0	84	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Lucky	Tan	3	Development Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	08:40-18:35	480	475	395	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Leo	Niu	4	Financial Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	08:40-18:35	480	475	395	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Barry	Cao	1	General	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	08:40-18:35	480	475	397	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:50-18:35	480	405	345	50	84	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Amber	Lin	4	Financial Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:50-18:35	480	405	345	50	85	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Jacky	Xiang	1	General	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	09:50-18:34	480	404	344	50	86	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Gavi	Liu	2	Marketing Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	[-16:35	480	0	0	0	85	0	0	0	0	395	0	0	0
9	Lilian	Mei	3	Development Department	2017-12-15	Fr	1	Day Shift	09:00-18:00	[-16:34	480	0	0	0	86	0	0	0	0	394	0	0	0

5.6.6 รายงานรายละเอียดประจำเดือน

ฟังก์ชันนี้จะให้รายงานสำหรับเดือนที่เลือกเป็นรายวันโดยอัตโนมัติ รายงานประกอบด้วยสถานะการเข้าร่วมและตัวอักษรและสรุปเวลาเข้างานที่แท้จริงการขาดงานการลางานการเดินทางเพื่อธุรกิจและนอกสถานที่ในเดือนนั้น.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

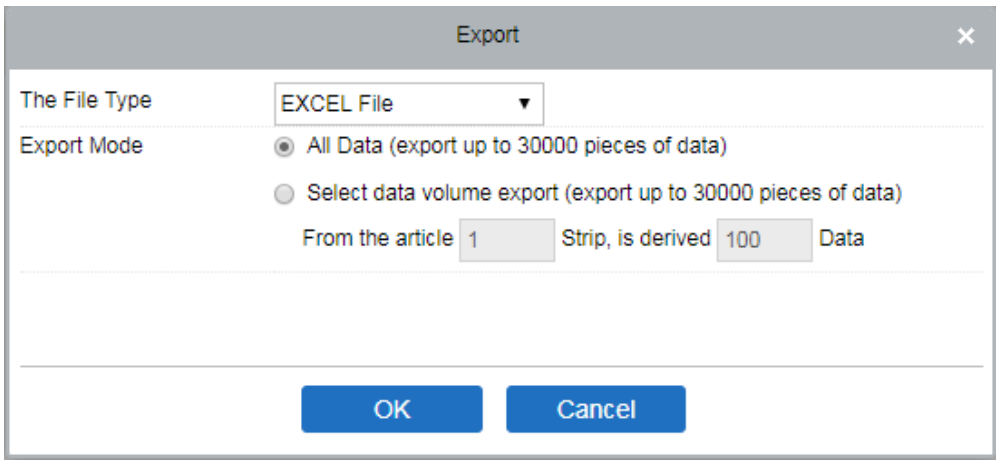


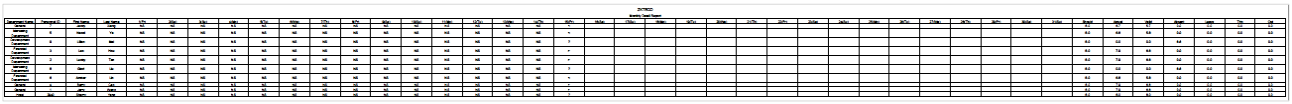
สถานะการเข้าร่วมจะแสดงตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้ที่ด้านล่างของอินเทอร์เฟซ:

Expected/Actual : √ Late : < Early : > Absent : □ No Check-in : [No Check-out :] Leave : Ω Overtime : + Adjust Rest : ○ Append Attendance

- ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานรายละเอียดรายเดือน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.

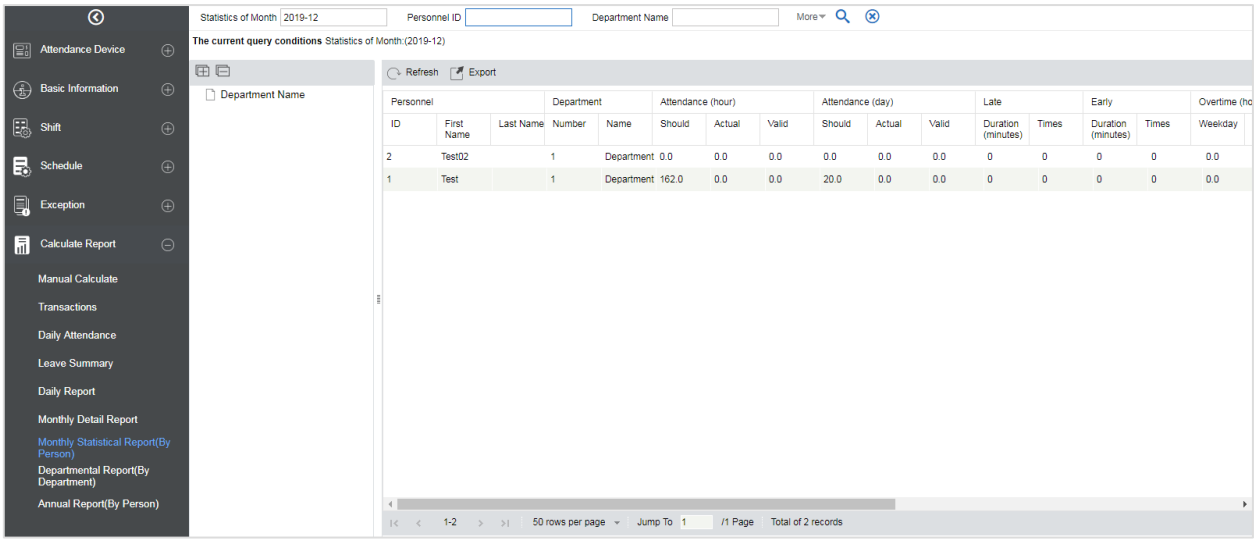




5.6.7 รายงานสถิติรายเดือน

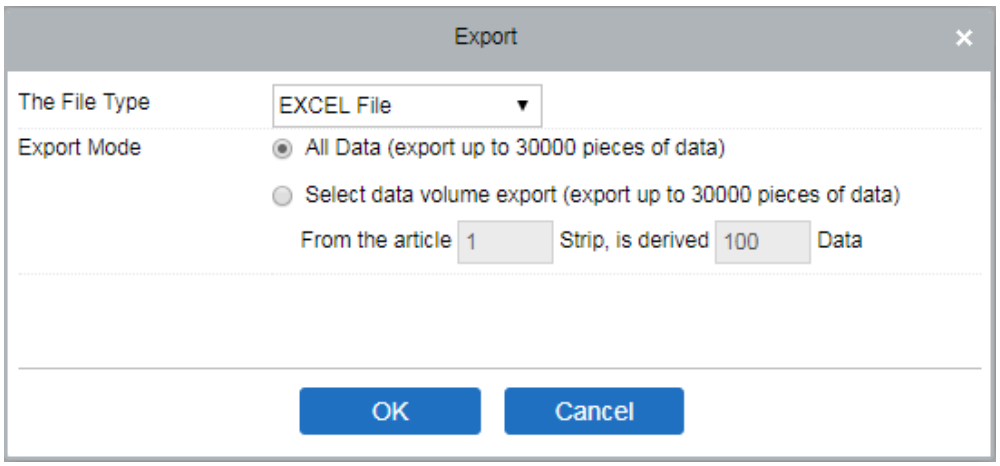
ฟังก์ชันนี้จะให้รายละเอียดสำหรับเดือนที่เลือก รายละเอียดรวมถึงสถานะสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรและข้อมูลโดยละเอียดรวมถึงการเข้างานสายออกก่อนเวลา ฯลฯ.

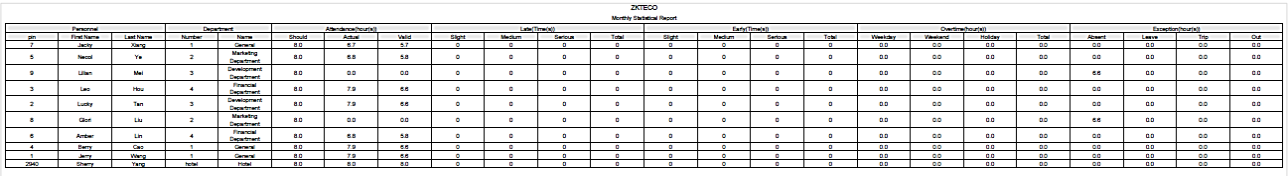
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานสถิติรายเดือน ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.





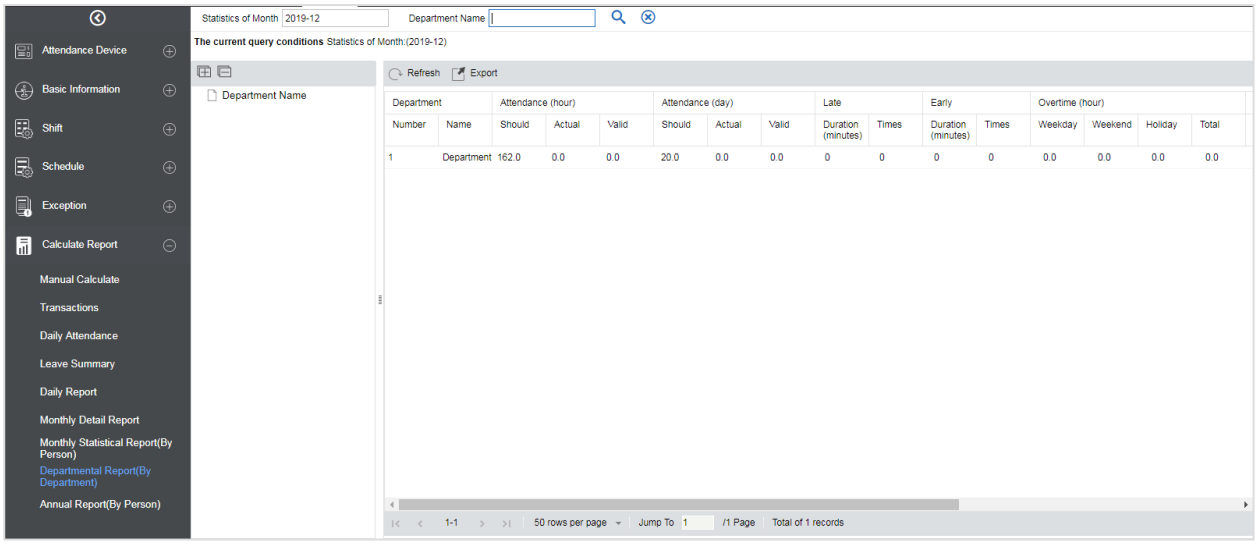
ZKTECO
Monthly Statistical Report

Personnel			Department		Attendance(hour(s))			Late(Time(s))				Early(Time(s))				Overtime(hour(s))				Exception(hour(s))			
pin	First Name	Last Name	Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
7	Jacky	Xiang	1	General	8.0	6.7	5.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	Necol	Ye	2	Marketing Department	8.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	Lilian	Mei	3	Development Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
3	Leo	Hou	4	Financial Department	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Lucky	Tan	3	Development Department	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
6	Amber	Lin	4	Financial Department	8.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Berry	Cao	1	General	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	Jerry	Wang	1	General	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2940	Sherry	Yang	hotel	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5.6.8 รายงานแผนก

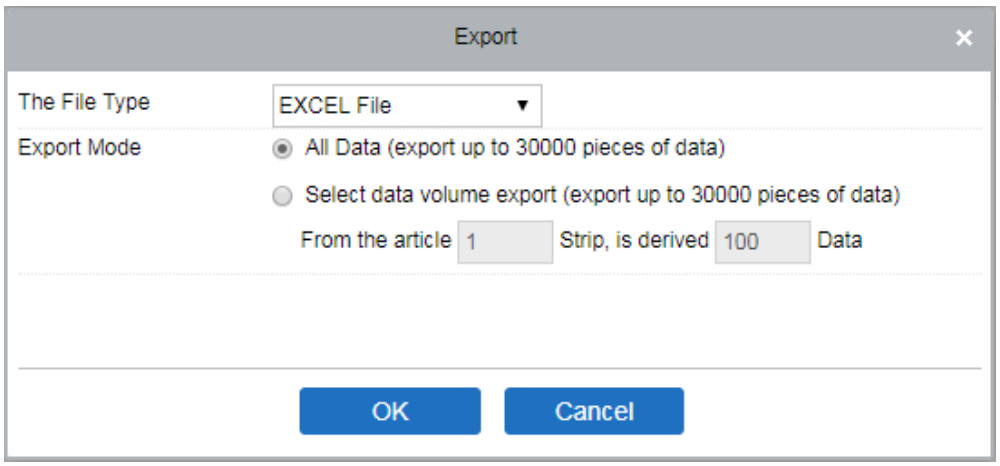
เลือกวันที่เพื่อรับบันทึกรายละเอียดของทุกแผนก รายละเอียด ได้แก่ รายละเอียดของบุคลากรทุกคนในแผนกการเข้างานสายออกก่อนเวลาและอื่น ๆ.

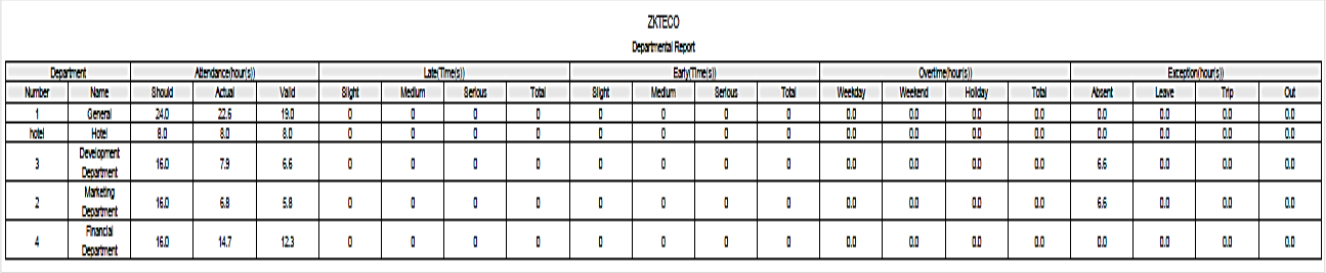
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ส่งออก

มันจะส่งออกข้อมูลรายงานแผนก ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก.





ZKTECO

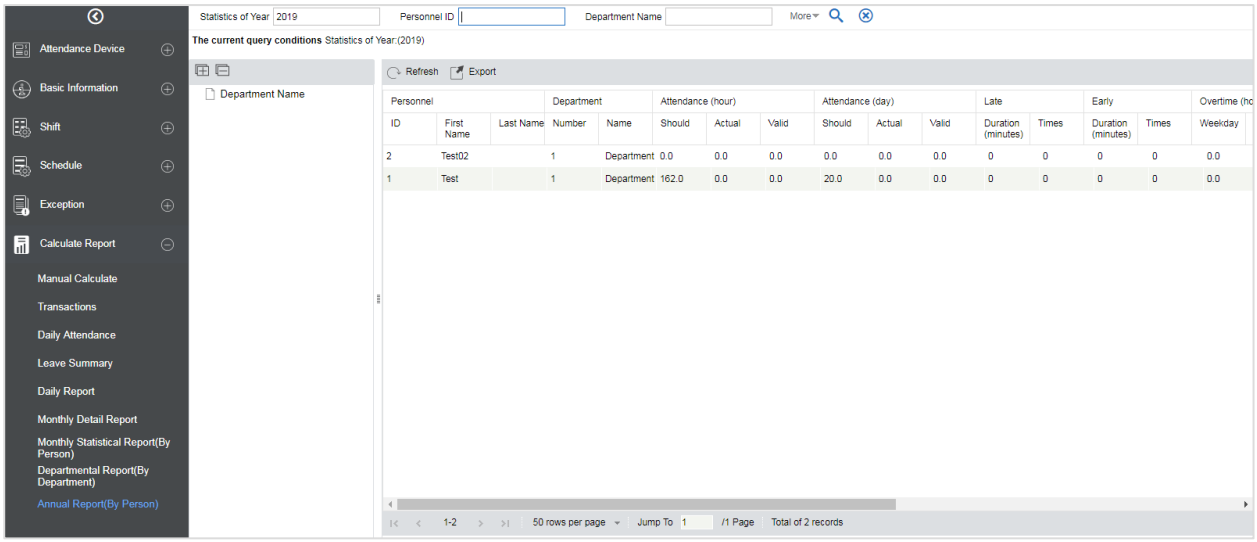
Departmental Report

Department		Attendance(hour(s))			Late(Time(s))				Early(Time(s))				Overtime(hour(s))				Exception(hour(s))			
Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
1	General	24.0	22.6	19.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
hotel	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	Development Department	16.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
2	Marketing Department	16.0	6.8	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
4	Financial Department	16.0	14.7	12.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5.6.9 รายงานประจำปี

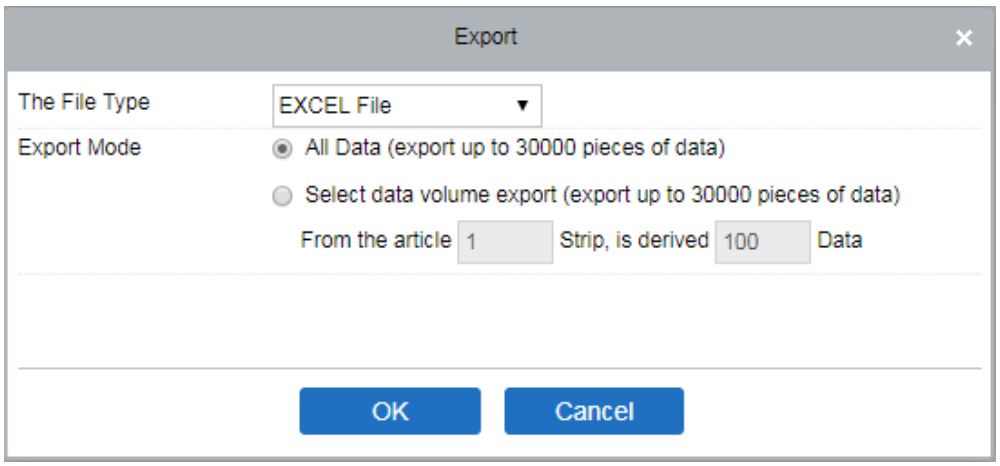
ฟังก์ชันนี้จะให้รายละเอียดสำหรับปีที่เลือก รายละเอียดรวมถึงสถานะสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรและข้อมูลโดยละเอียดรวมถึงการเข้างานสายออกก่อนเวลา ฯลฯ.

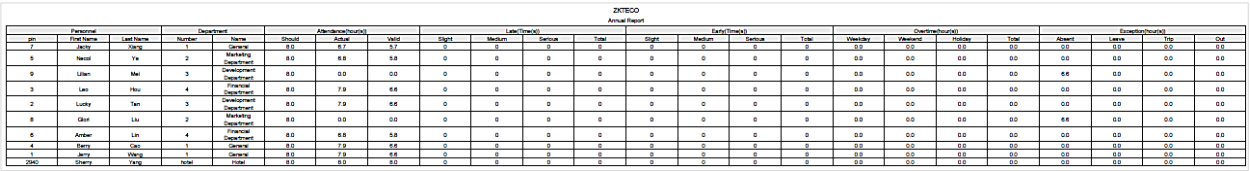
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- ส่งออก

จะส่งออกข้อมูลรายงานประจำปี ปัจจุบันสามารถส่งออกเป็นไฟล์สามประเภท EXCEL / PDF / CSV คุณยังสามารถเลือกจำนวนข้อมูลที่จะส่งออกหรือเลือกจำนวนสูงสุดที่รองรับได้ถึง 40,000 บันทึก





ZKTECO
Annual Report

Personnel			Department		Attendance(hour(s))			Late(Time(s))				Early(Time(s))				Overtime(hour(s))				Exception(hour(s))			
pin	First Name	Last Name	Number	Name	Should	Actual	Valid	Slight	Medium	Serious	Total	Slight	Medium	Serious	Total	Weekday	Weekend	Holiday	Total	Absent	Leave	Trip	Out
7	Jacky	Yang	1	General	8.0	8.7	5.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	Neosi	Ye	2	Marketing Department	8.0	6.6	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	Ulan	Mei	3	Development Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
3	Leo	Hou	4	Financial Department	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	Lucky	Tan	3	Development Department	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	Glori	Liu	2	Marketing Department	8.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.6	0.0	0.0	0.0
6	Amber	Lin	4	Financial Department	8.0	6.6	5.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	Berry	Cao	1	General	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1	Jerry	Wang	1	General	8.0	7.9	6.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2940	Sherry	Yang	total	Hotel	8.0	8.0	8.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

6 VMS

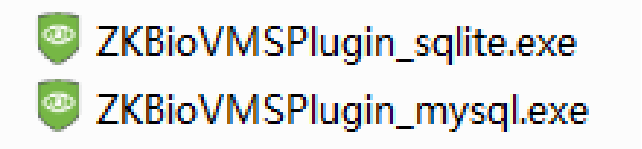
ฟังก์ชัน VMS และ VMS Plugin (โปรแกรมไคลเอนต์) เป็นฟังก์ชันแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ตามบริการวิดีโอที่เปิดตัวโดย ZKTeco สามารถใช้กับ Digital Video Recorder (DVR), Network Video Recorder (NVR), Network Camera หรือ IPC, Network Storage Devices และอื่น ๆ รองรับฟังก์ชั่นที่หลากหลายเช่นการจัดการอุปกรณ์การดูตัวอย่างการเล่นการรับเหตุการณ์การจัดการการถอดรหัสสัญญาณเตือนวิดีโอแบบสอบถามบันทึกและการเชื่อมโยงวิดีโอควบคุมการเข้าถึง

นำเสนอโซลูชันการปรับใช้ที่ยืดหยุ่นและหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของสภาพแวดล้อมที่หลากหลายในโครงการขนาดเล็กและขนาดกลาง

6.1 การติดตั้ง

ติดตั้งไคลเอนต์ VMS

- โปรดเลือกติดตั้งโมดูล VMS ระหว่างการติดตั้ง ZKBio Access
- โปรแกรมไคลเอนต์ VMS มีสองเวอร์ชันคือ MySQL และ SQLite ไม่มีความแตกต่างในการใช้งาน โปรดเลือกอันใดอันหนึ่งเพื่อติดตั้ง

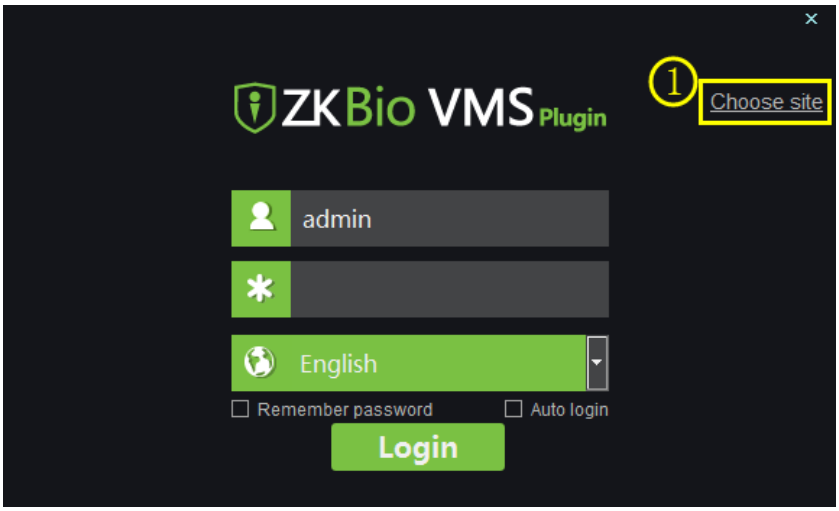


6.1.1 การกำหนดค่าไคลเอ็นต์ VMS

หลังจากการติดตั้งไคลเอนต์ VMS ให้ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดแอปพลิเคชันไคลเอนต์.

➢ กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์ไคลเอนต์

ในหน้าเข้าสู่ระบบคลิก [เลือกไซต์] จากนั้นคลิก [การจัดการไซต์] เพื่อไปที่หน้าการกำหนดค่าไซต์.

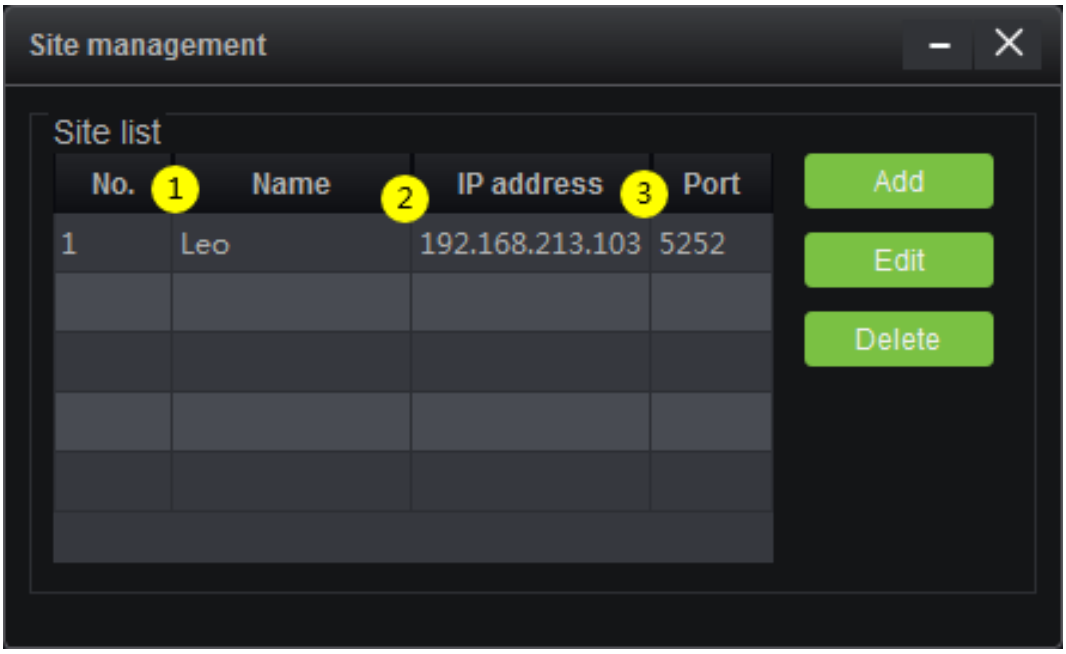


การตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ในการจัดการไซต์:

- **ชื่อ: ป้อนชื่อไซต์หรือชื่อตามอำเภอใจ**
- **ที่อยู่ IP: ป้อนที่อยู่เซิร์ฟเวอร์ ถ้าไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์อยู่บนคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวกันสามารถกรอกที่อยู่เป็น 127.0.0.1 ได้**

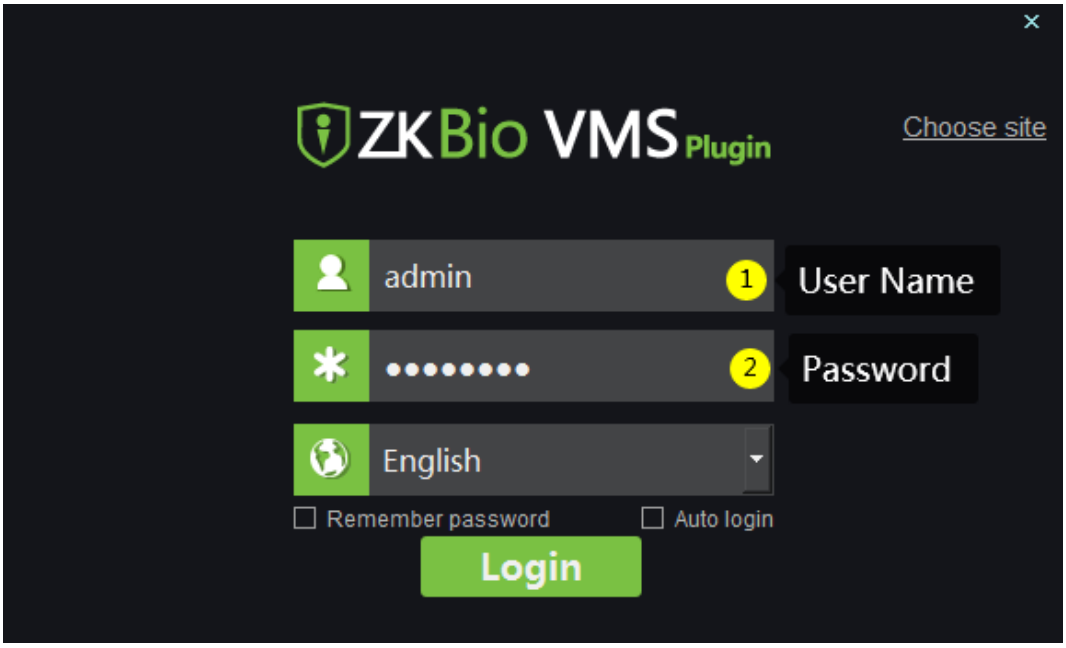
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- **พอร์ต: ป้อนหมายเลขพอร์ตเป็น 5252.**



➢ เข้าสู่ระบบไคลเอนต์ **VMS**

- หลังจากตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์แล้วคุณสามารถล็อกอินเข้าสู่ไคลเอนต์ VMS ได้
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบของไคลเอนต์ VMS เหมือนกับของเซิร์ฟเวอร์ VMS

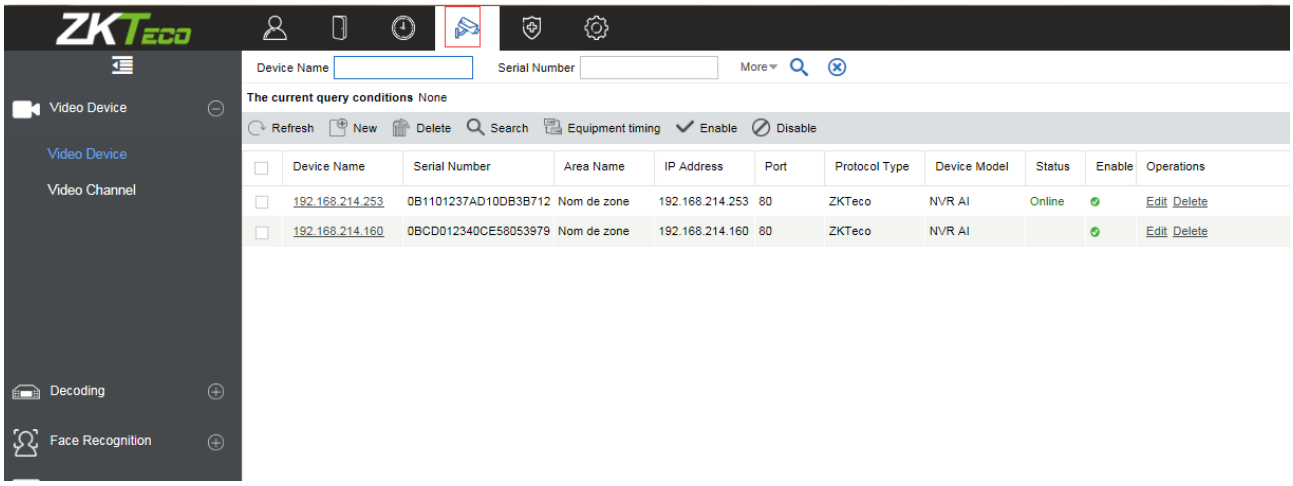


➢ เข้าสู่ระบบเซิร์ฟเวอร์ **VMS - ZKBio Access VMS Module**

- ป้อนที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์และหมายเลขพอร์ตในแถบที่อยู่เว็บเบราว์เซอร์เพื่อเข้าถึงโมดูล ZKBio Access VMS
- ในหน้าเข้าสู่ระบบป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อไปที่โมดูล VMS

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- บนโมดูล VMS ของ ZKBio Access ให้คลิกไอคอน [วิดีโอ] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซการจัดการโมดูล VMS.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

6.2 การจัดการ VMS

6.2.1 อุปกรณ์วิดีโอ

ในโมดูล VMS คลิก [อุปกรณ์วิดีโอ] เพื่อไปที่โมดูลอุปกรณ์วิดีโอ.

➢ เพิ่มอุปกรณ์วิดีโอ

ในโมดูลอุปกรณ์วิดีโอให้คลิก [อุปกรณ์วิดีโอ] จากนั้นคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์วิดีโอด้วยตนเอง.

<u>กรอกข้อมูลในฟิลด์ที่เกี่ยวข้องด้วยค่าที่เกี่ยวข้อง:</u>

ที่อยู่โฮสต์: ป้อนที่อยู่ IP ของระบบของคุณ

พอร์ต IP: ป้อนหมายเลขพอร์ต

ชื่ออุปกรณ์: ป้อนชื่ออุปกรณ์

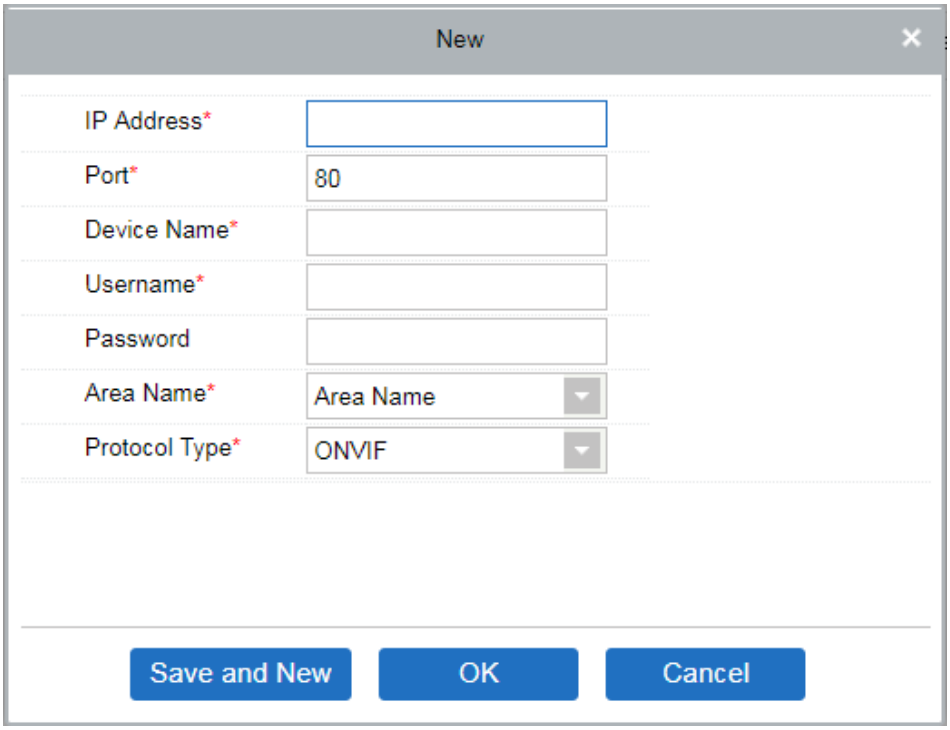
ชื่อผู้ใช้: ป้อนชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน: ป้อนรหัสผ่านเฉพาะ

ชื่อพื้นที่: เลือกชื่อพื้นที่จากรายการดรอปดาวน์

ประเภทโปรโตคอล: เลือกโปรโตคอลจากรายการดรอปดาวน์สำหรับการส่งข้อมูล

คลิก [OK] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์.



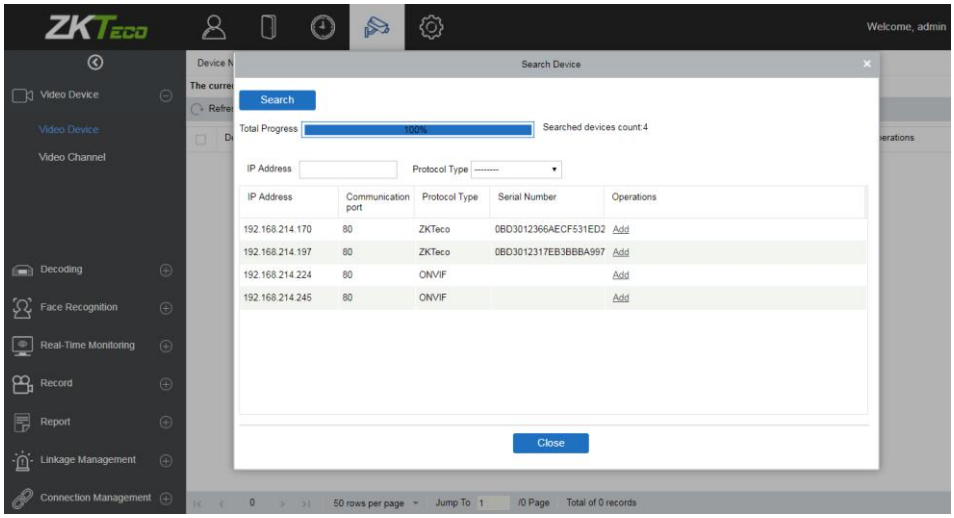
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ค้นหาและเพิ่มอุปกรณ์วิดีโอ

บนอินเทอร์เฟซ Video Device คลิก [Search Device] เพื่อค้นหาและเพิ่ม Video Device

ในหน้าต่าง Search Device ให้คลิก [ปุ่มค้นหา] ที่มุมบนซ้ายและจะแสดงรายการผลการค้นหา

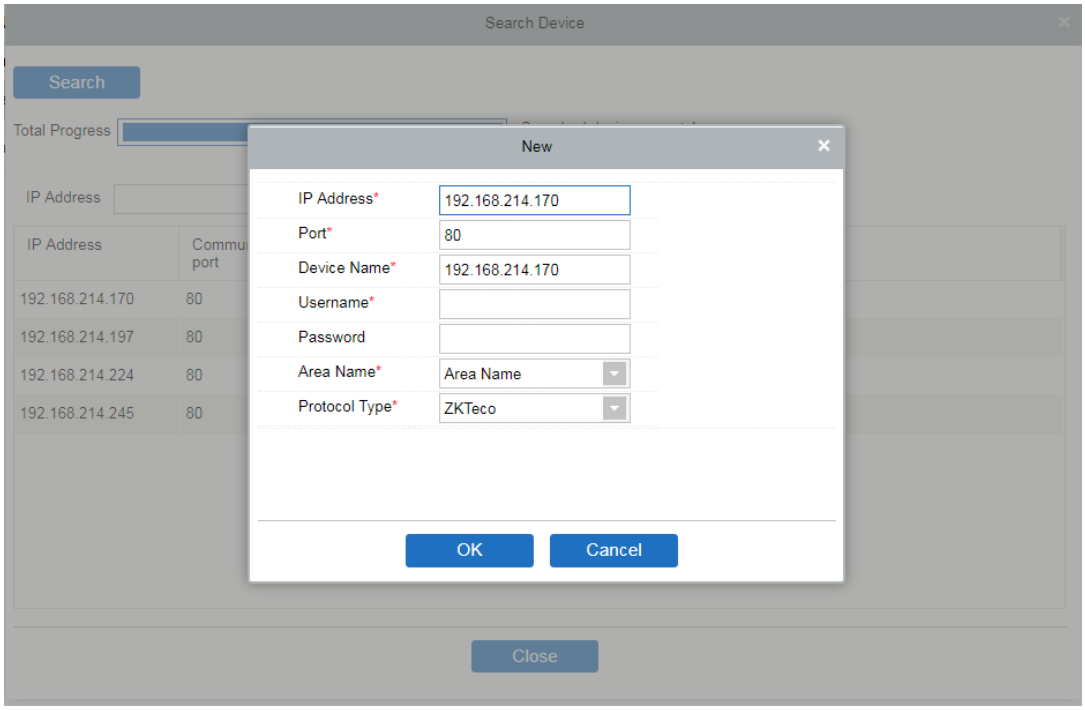
ในระหว่างกระบวนการค้นหาอุปกรณ์ที่มีประเภทโปรโตคอล“ ONVIF” จะไม่แสดงหมายเลขซีเรียลและสามารถดูได้หลังจากเพิ่มอุปกรณ์แล้วเท่านั้น.



ในรายการค้นหาการดำเนินการเพิ่มจะไม่พร้อมใช้งานสำหรับอุปกรณ์ที่เพิ่มไปแล้ว

ในรายการค้นหาคลิก [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ที่ต้องการ

ในหน้าต่างใหม่ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน.



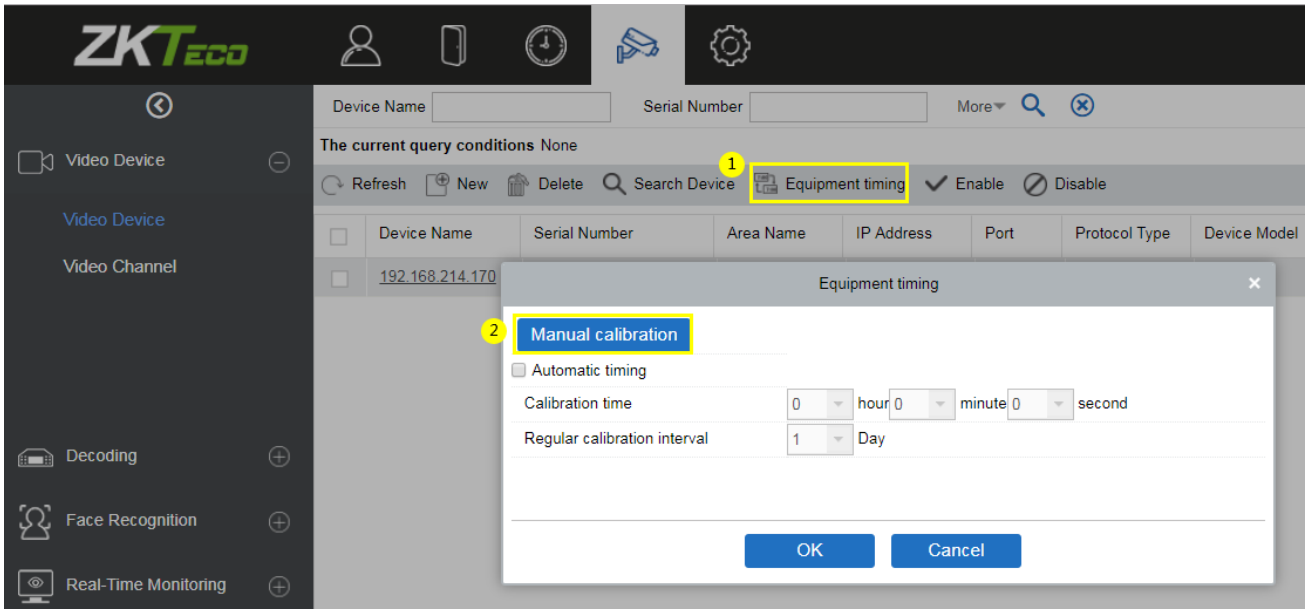
Note: ในหน้าต่างใหม่ข้อมูลอื่น ๆ (ที่อยู่โฮสต์, พอร์ต IP, ชื่ออุปกรณ์, ชื่อพื้นที่และประเภทโปรโตคอล) จะได้รับการอัปเดตโดยอัตโนมัติโดยซอฟต์แวร์

เวลาอุปกรณ์

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

บนอินเทอร์เฟซอุปกรณ์วิดีโอให้คลิก [เวลาของอุปกรณ์] เพื่อตั้งเวลา

ในหน้าต่างเวลาของอุปกรณ์คุณสามารถเลือกการปรับเทียบด้วยตนเองและตั้งเวลาหรือสามารถเลือกเวลาอัตโนมัติ.

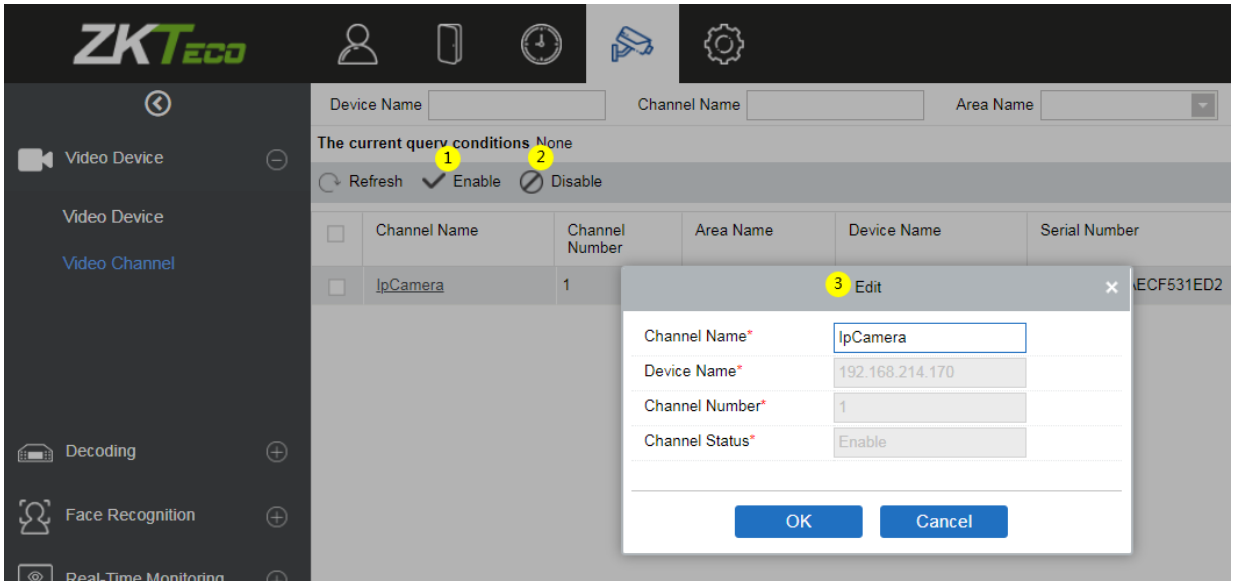


➢ ช่องวิดีโอ

ในโมดูลอุปกรณ์วิดีโอคลิก [ช่องวิดีโอ] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซช่องวิดีโอ.

<u>เปิด / ปิดช่อง</u>

บนอินเทอร์เฟซช่องวิดีโอคุณสามารถแก้ไขชื่อช่องและเปิดหรือปิดใช้งานช่องวิดีโอที่ต้องการได้.



6.2.2 การถอดรหัส

ตัวถอดรหัสสามารถส่งภาพวิดีโอไปยังหน้าจอซึ่งใช้ในการตั้งผนังทีวีและคุณสมบัติอื่น ๆ ดังกล่าว

ในโมดูลวิดีโอคลิก [การถอดรหัส] เพื่อไปที่โมดูลการถอดรหัส.

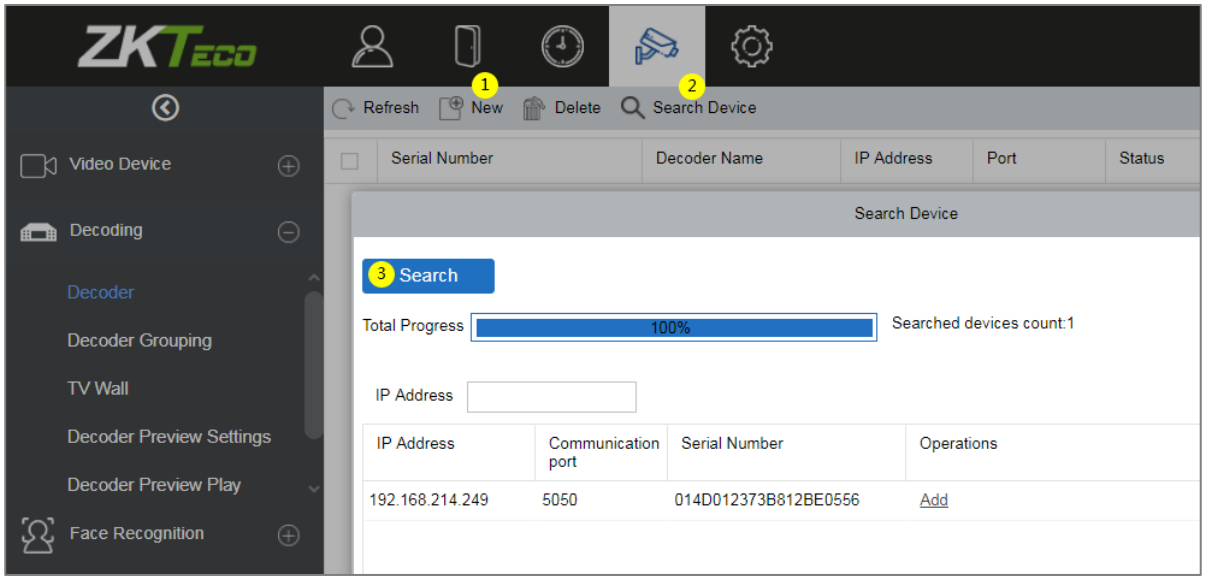
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

➢ ถอดรหัส

ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [ตัวถอดรหัส] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซตัวถอดรหัส

เพิ่มตัวถอดรหัสใหม่

บนอินเทอร์เฟซตัวถอดรหัสให้คลิก [ใหม่] หรือ [อุปกรณ์ค้นหา] เพื่อเพิ่มตัวถอดรหัสใหม่.

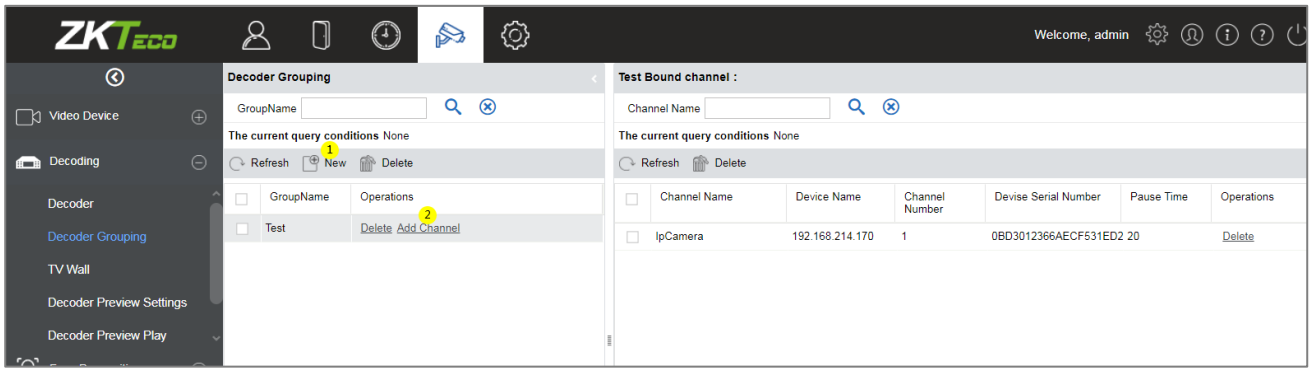


➢ การจัดกลุ่มตัวถอดรหัส

คุณสามารถตั้งค่าการจัดกลุ่มของตัวถอดรหัสสำหรับช่องวิดีโอต่างๆได้

ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [การจัดกลุ่มตัวถอดรหัส] เพื่อจัดกลุ่มตัวถอดรหัส

ด้านซ้ายของอินเทอร์เฟซการจัดกลุ่มตัวถอดรหัสจะแสดงรายการกลุ่มและด้านขวาของอินเทอร์เฟซจะแสดงช่องวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม.

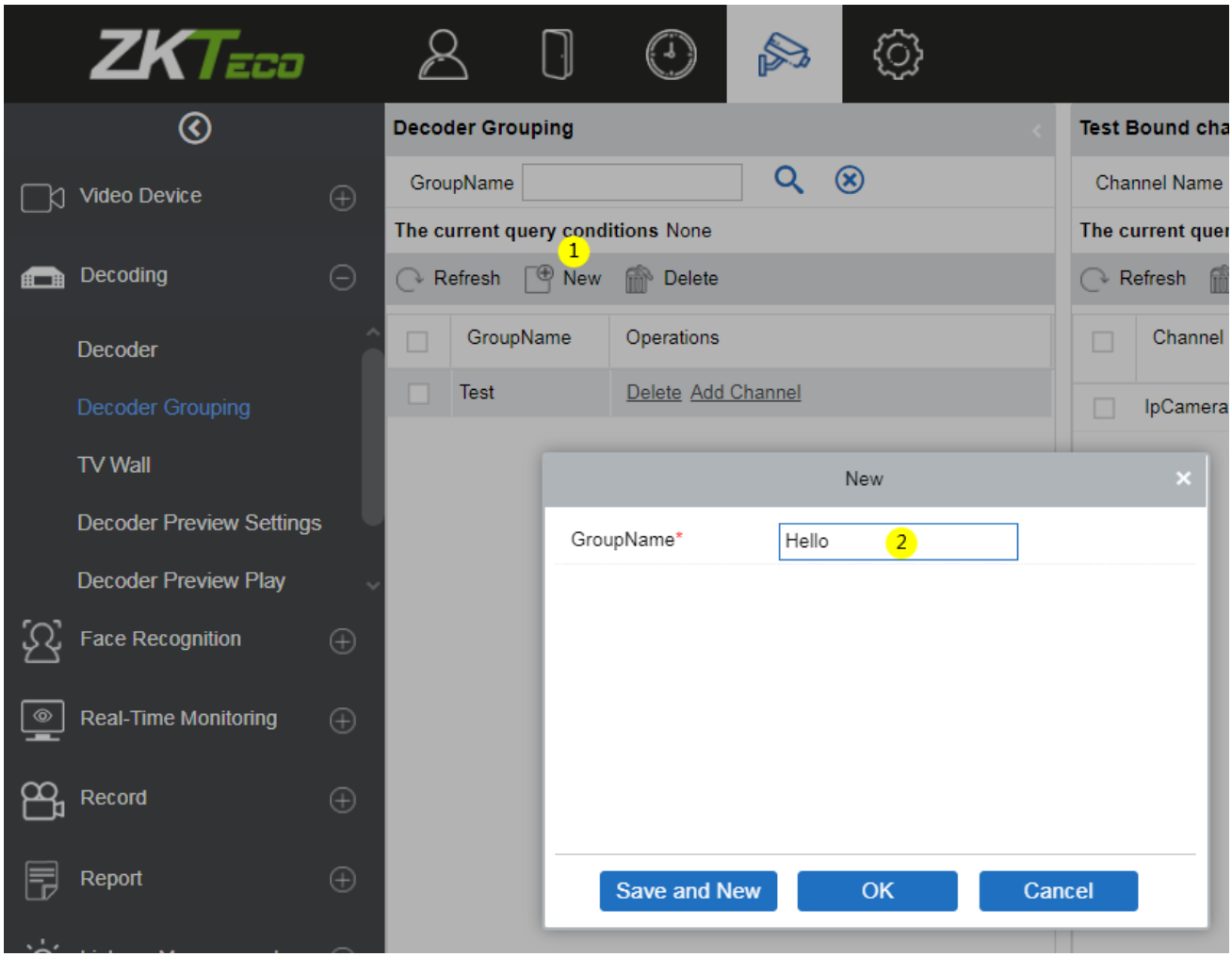


<u>เพิ่มกลุ่มตัวถอดรหัสใหม่</u>

บนอินเทอร์เฟซการจัดกลุ่มตัวถอดรหัสคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มตัวถอดรหัสใหม่

ในหน้าต่างใหม่ให้ป้อนชื่อกลุ่ม.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



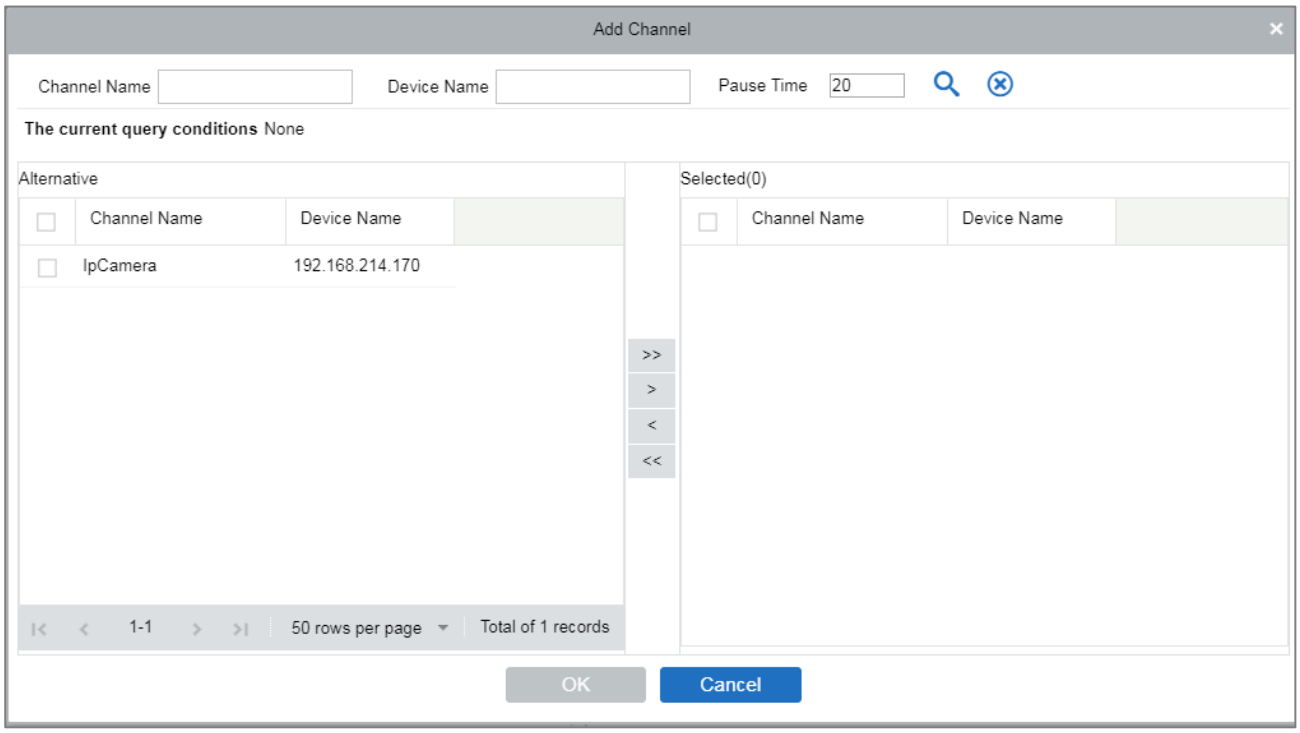
เพิ่มช่อง:

คลิก [เพิ่มช่อง] เพื่อเพิ่มช่องวิดีโอในกลุ่มตัวถอดรหัส

ในหน้าต่างเพิ่มช่องให้เลือกช่องวิดีโอที่จะเพิ่มลงในกลุ่มจากรายการทางด้านซ้ายของหน้าต่าง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

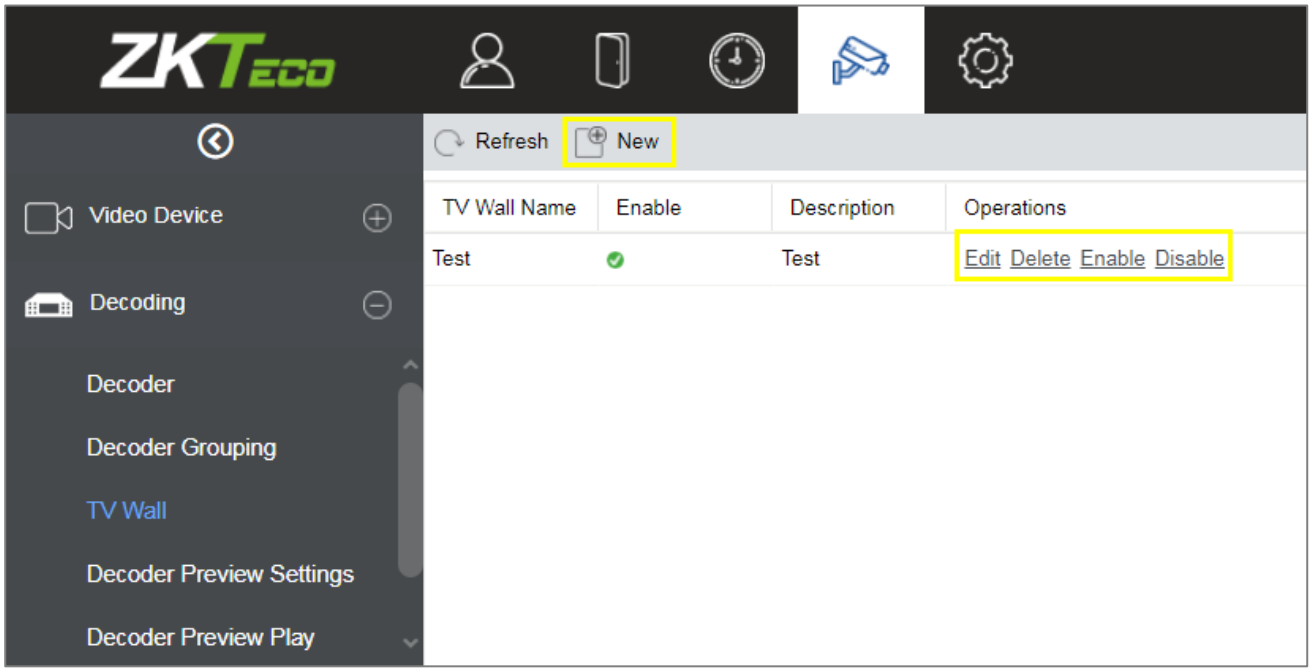
ช่องวิดีโอที่เลือกจะแสดงที่ด้านขวาของหน้าต่าง.



➢ ทีวีติดผนัง

ผนังทีวีใช้สำหรับกำหนดขนาดของการแสดงผลวิดีโอที่รวมเข้าด้วยกันโดยหน้าจอแสดงผล สามารถเพิ่มแก้ไขเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานได้ในเมนู TV Wall

ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [TV Wall] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซ TV Wall.



<u>เพิ่มการตั้งค่า TV Wall ใหม่:</u>

1. บนอินเทอร์เฟซ TV Wall ให้คลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าผนังทีวีใหม่

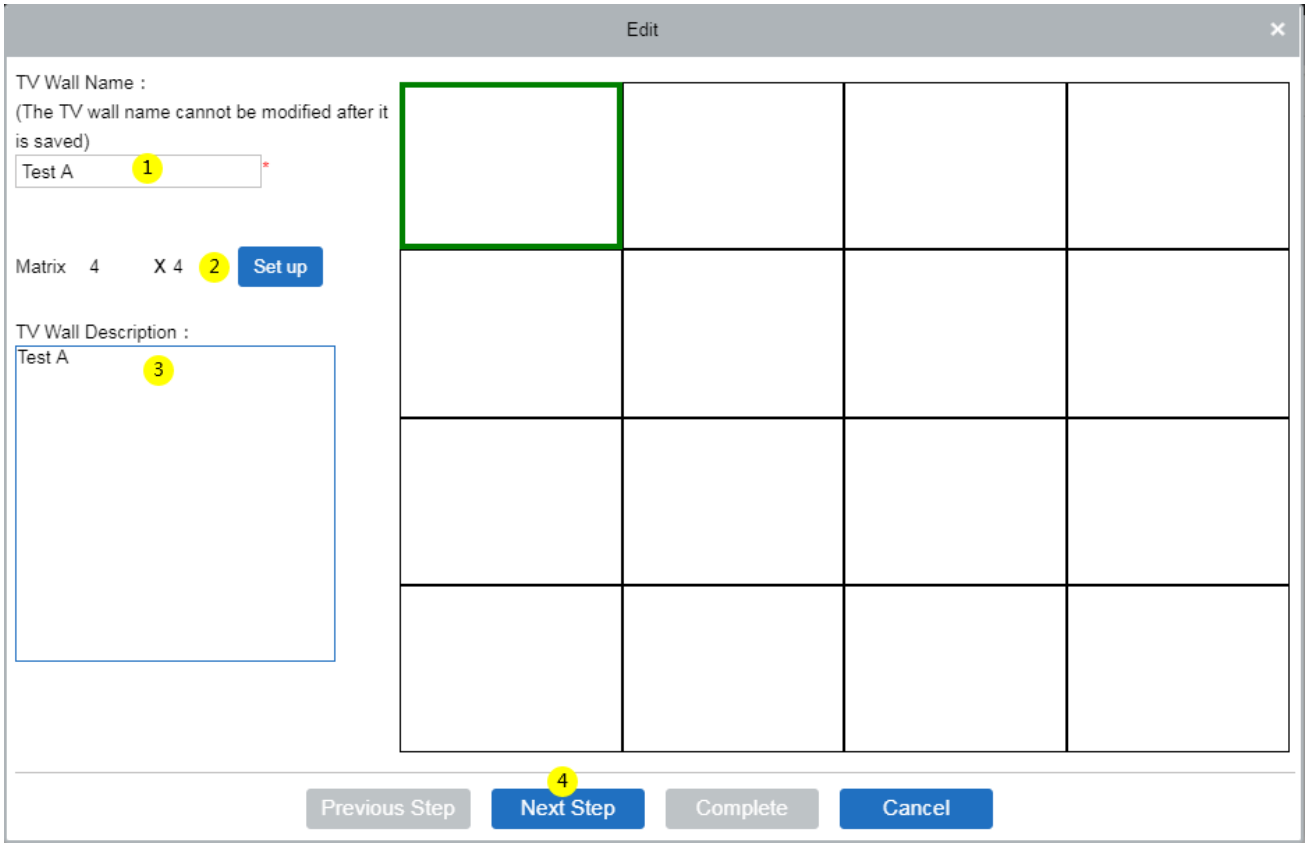
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

2. กรอกชื่อเฉพาะสำหรับผนังทีวีซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้เมื่อบันทึกแล้ว

3. ตั้งค่า Matrix (ในที่นี้เมทริกซ์หมายถึงจำนวนแถวและคอลัมน์ของผนังทีวี)

4. เพิ่มคำอธิบายสำหรับผนังทีวี

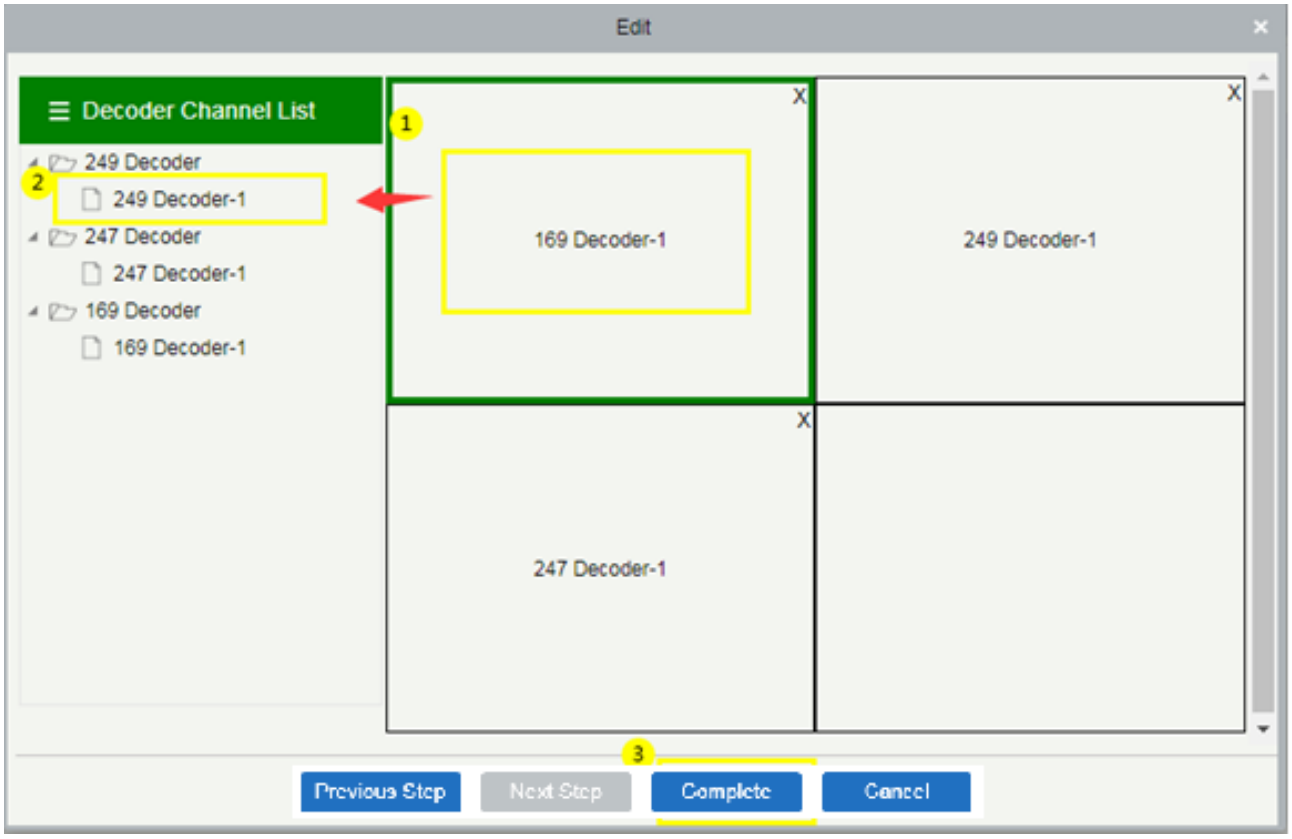
5. คลิก [Next] ขั้นตอนเพื่อไปที่การตั้งค่าถัดไป.



ในหน้าต่างถัดไปให้ดำเนินการด้านล่างเพื่อตั้งค่า TV Wall

- คลิกหน้าจอ①ที่ต้องการจากเมทริกซ์ทางด้านขวาของหน้าต่างจากนั้นเลือกตัวถอดรหัส②ที่จะแสดงจากนั้นคลิก③ [เสร็จสมบูรณ์] เพื่ออัปเดตการตั้งค่าทีวีวอล.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัส

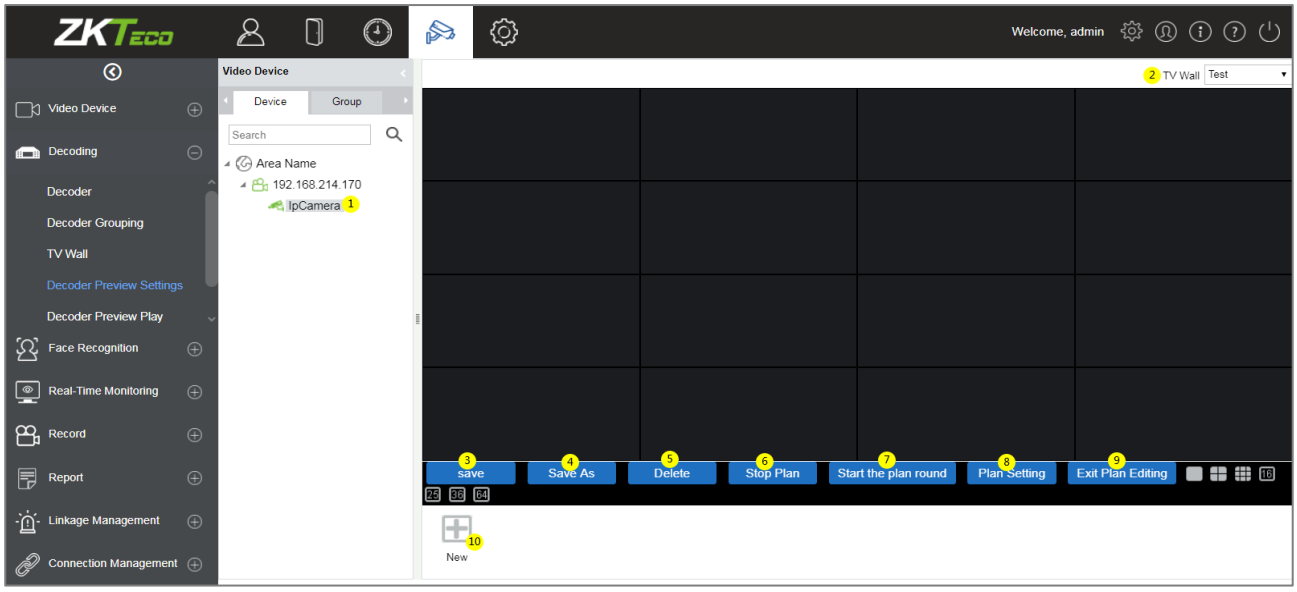
การตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสช่วยอำนวยความสะดวกในการตั้งค่าหน้าจอแสดงตัวอย่างวิดีโอ

ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [การตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัส] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัส.

<u>คุณสมบัติที่มีอยู่ในการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัส:</u>

- **กำแพงทีวี: ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซให้เลือกประเภทของผนังทีวีที่จะดูจากตัวเลือกแบบเลื่อนลง**
- **บันทึก: คลิก [บันทึก] เพื่อบันทึกแผนการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง**
- **บันทึกเป็น: คลิก [บันทึกเป็น] เพื่อบันทึกการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างในตำแหน่งหรือชื่ออื่น**
- **ลบ: คลิก [ลบ] เพื่อลบการตั้งค่าการแสดงตัวอย่าง**
- **หยุดแผน: คลิก [หยุดแผน] เพื่อหยุดแผน**
- **เริ่มรอบแผน: คลิก [เริ่มรอบแผน] เพื่อเริ่มแผน**
- **การตั้งค่าแผน: คลิก [การตั้งค่าแผน] เพื่อกำหนดแผนการถอดรหัสใหม่**
- **ออกจากการแก้ไขแผน: คลิก [ออกจากการแก้ไขแผน] เพื่อออกจากการแก้ไขแผนที่มีอยู่**
- **ใหม่: คลิก [ใหม่] เพื่อสร้างแผนแสดงตัวอย่างใหม่.**

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

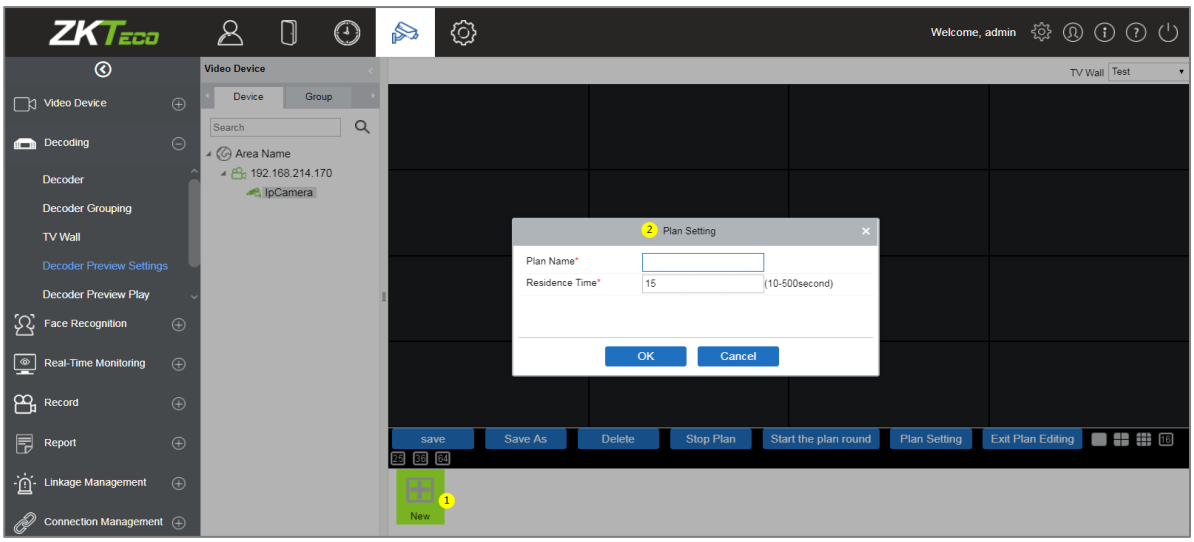


<u>สร้างแผนใหม่</u>

ในการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างจำเป็นต้องสร้างแผนก่อนหากไม่มีแผนอยู่

บนอินเทอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสคลิก [ใหม่] เพื่อสร้างแผนใหม่

ในหน้าต่างการตั้งค่าแผนป้อนชื่อแผน (เช่นกอง) และเวลาพำนัก (เช่น 15) จากนั้นคลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก.



<u>กอง (สร้าง / ชื่อแผนที่มีอยู่)</u>

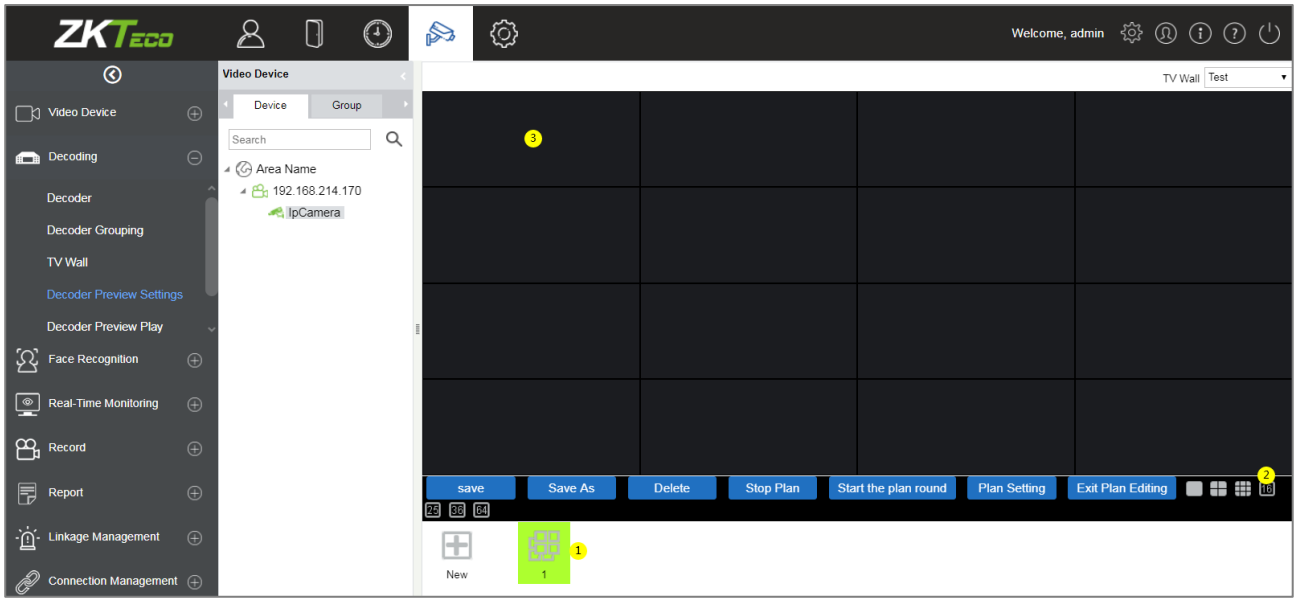
ชื่อแผนที่สร้างขึ้นใหม่หรือที่มีอยู่จะแสดงที่ด้านล่างของอินเทอร์เฟซดังที่แสดงในภาพด้านล่าง

<u>การแบ่งหน้าจอตัวเล็ก</u>

บนอินเทอร์เฟซการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวเอียงคลิก [ส่วน] (ชื่อแนวปฏิบัติ) จากนั้นเลือกหน้าจอตัวที่ต้องการจากทริกซ์.

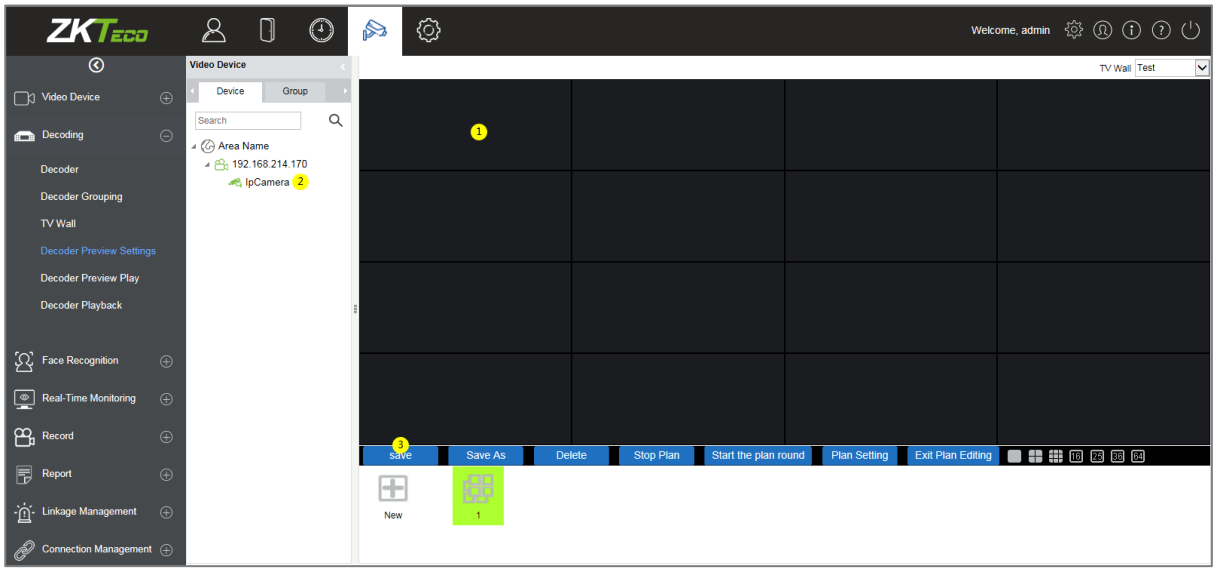
จากนั้นเลือกหนึ่งในหน้าจอเมทริกซ์จากตัวเลือกเพื่อแบ่งหน้าจอตัวถอดรหัสที่เลือกเพิ่มเติม.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



เพิ่มวิดีโอลงในหน้าจอ

- บนเมทริกซ์หน้าจอตัวถอดรหัสที่แบ่งให้เลือกหน้าจอแยกใดหน้าจอหนึ่งจากนั้นเลือกช่องวิดีโอที่ต้องการจากรายการทางด้านซ้ายจากนั้นคลิก③บันทึกเพื่ออัปเดตการตั้งค่าแผน



➢ เล่นตัวอย่างตัวถอดรหัส

ในโมดูลการถอดรหัสให้คลิก [Decoder Preview Play] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซ Decoder Preview Play.

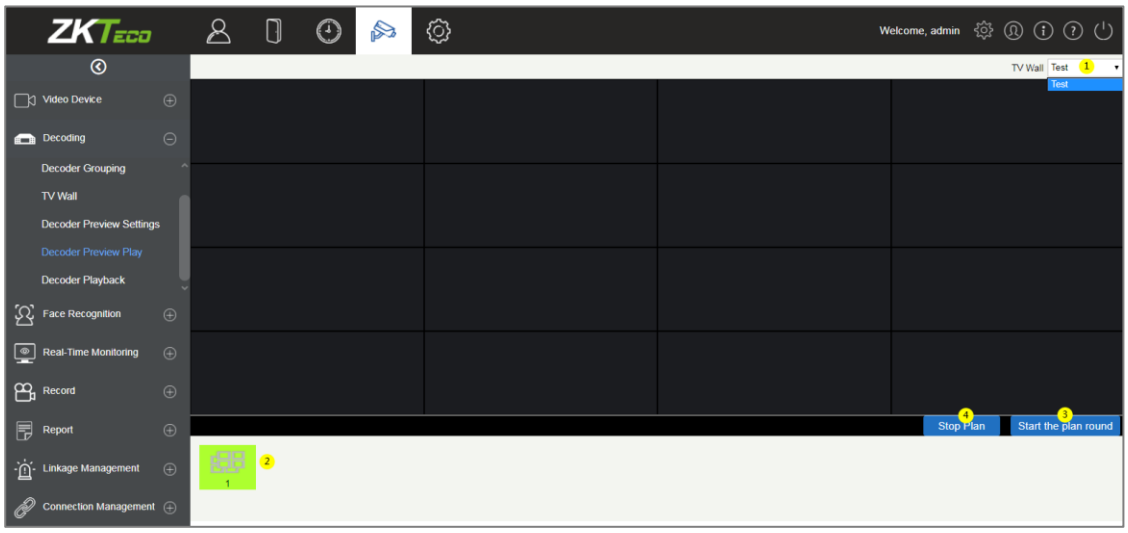
1. เลือกประเภทที่วิดิดผนังจากรายการดรอปดาวน์

2. คลิก [Division] (ชื่อแผน) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่าง

3. คลิก [เริ่มรอบแผน] และจอแสดงผลที่เชื่อมต่อกับตัวถอดรหัสจะทำการท่องวิดีโอ.

✍**Note:** ไม่มีวิดีโอเริ่มต้นในซอฟต์แวร์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การเล่นตัวถอดรหัส

ในโมดูลการถอดรหัสคลิก [การเล่นตัวถอดรหัส] เพื่อไปที่อินเทอร์เฟซการเล่นตัวถอดรหัส.

<u>ฟังก์ชั่นและการทำงาน</u>

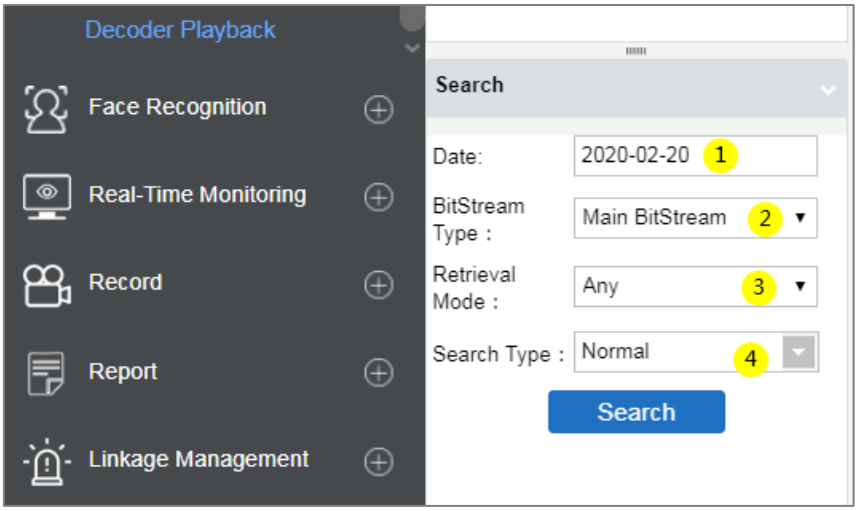
1. **ผนังทีวี - มุมขวาบนคือผนังทีวีและสามารถเลือกความสัมพันธ์ที่มีผลผูกพันระหว่างผนังทีวีกับอุปกรณ์วิดีโอได้**

2. **Device and Storage Server - เลือกวิดีโอที่ต้องการจาก Device หรือเซิร์ฟเวอร์ Storage ที่คอลัมน์ด้านซ้ายบนของอินเทอร์เฟซ**

3. **ค้นหา: ค้นหาช่องวิดีโอที่ด้านล่างซ้ายของอินเทอร์เฟซซึ่งจะกรองประเภทวิดีโอการค้นหา**

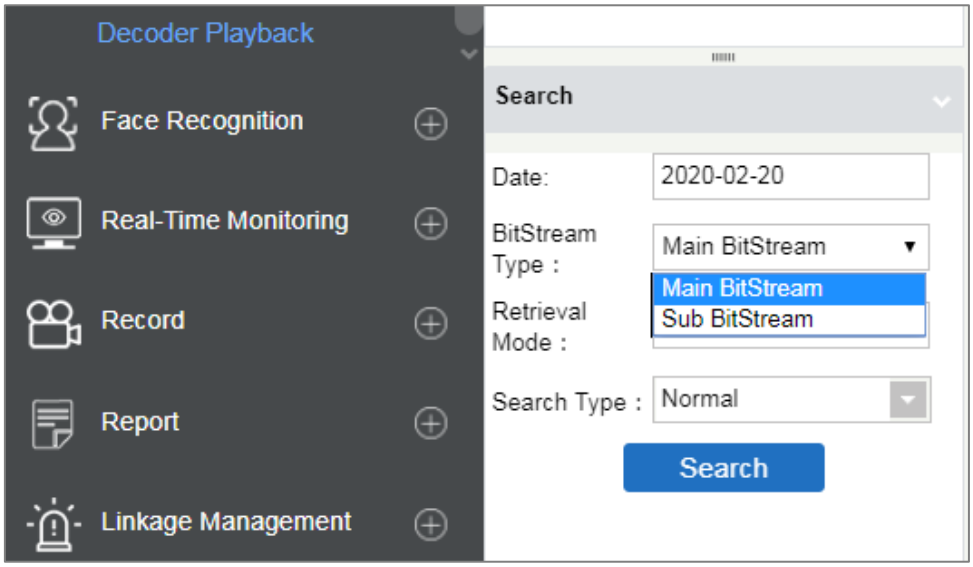
คุณสามารถค้นหาวิดีโอต่างๆตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันสี่ประการ.

วันที่: ค้นหาตามวันที่ต้องการ.



ประเภทบิตสตรีม: เลือกบิตสตรีมหลักหรือบิตสตรีมย่อยจากรายการแบบเลื่อนลง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

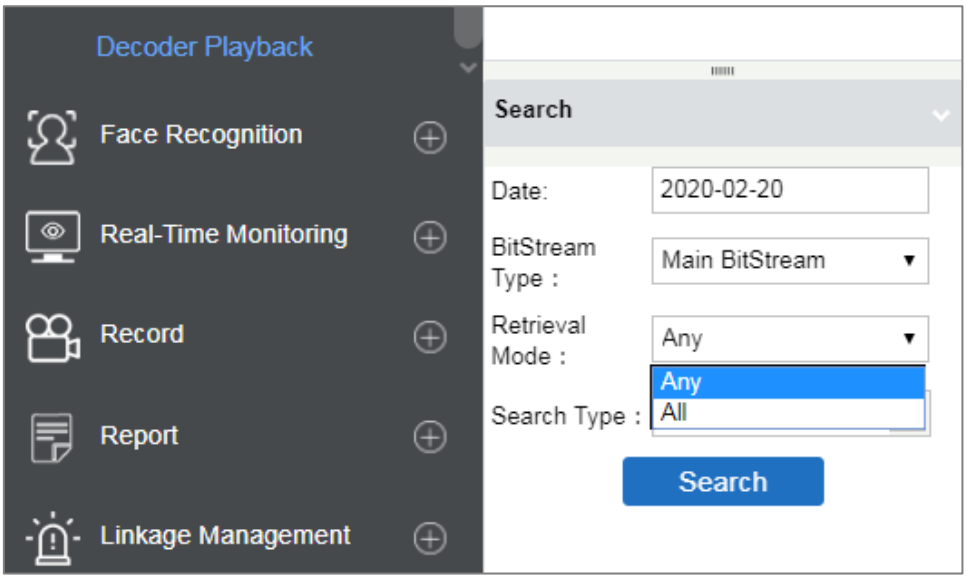


โหมดดึงข้อมูล: เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดจากรายการดรอปดาวน์

ทั้งหมด: หากโหมดดึงข้อมูลเป็นทั้งหมดตัวเลือกการเตือนทั้งหมดจะถูกเลือกในฟิลด์ประเภทการค้นหาและฟังก์ชันค้นหาจะค้นหาและดึงวิดีโอที่ตรงตาม

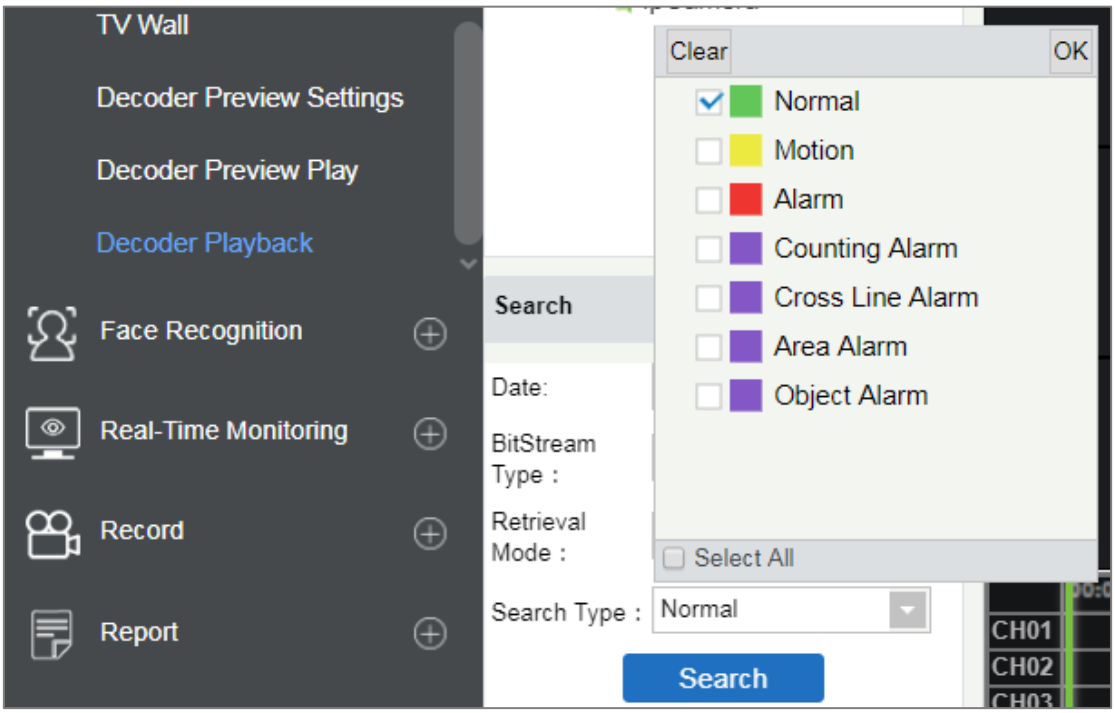
ตัวเลือกการเตือนทั้งหมด

ใด ๆ : หากโหมดการดึงข้อมูลเป็นแบบใด ๆ ฟังก์ชันการค้นหาจะค้นหาและดึงเฉพาะวิดีโอที่ตรงตามตัวเลือกการเตือนที่เช็คอิน.



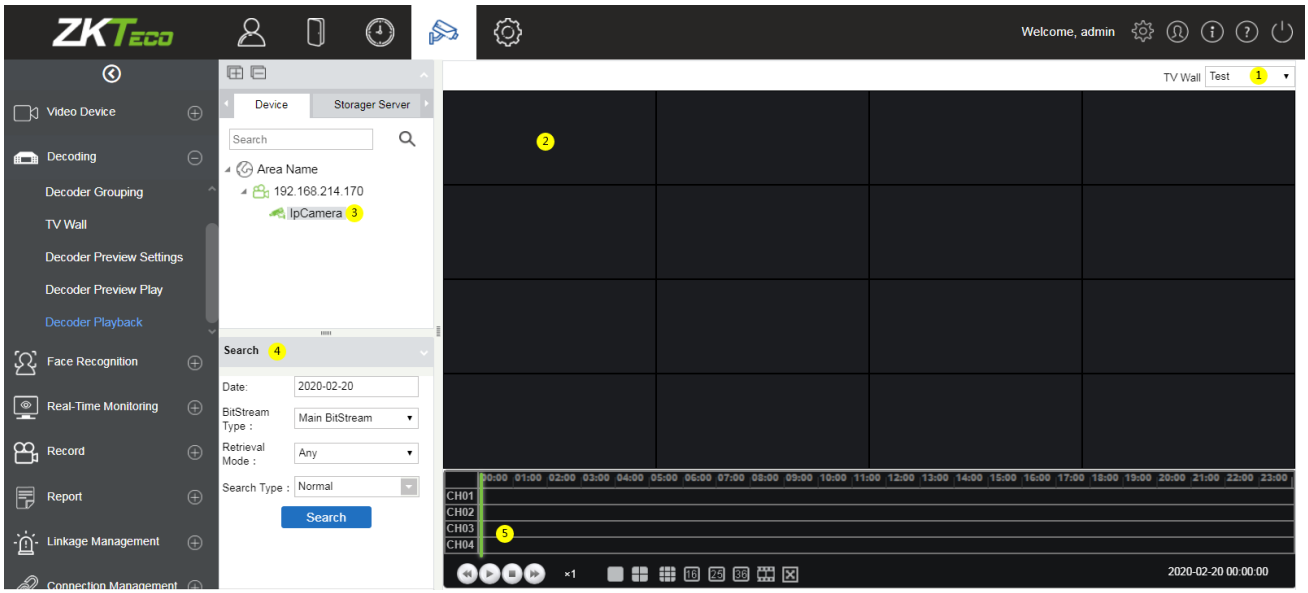
ประเภทการค้นหา: คุณสามารถเลือก Normal, Motion, Alarm, Counting Alarm, Cross Line Alarm, Area Alarm และ Object Alarm.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



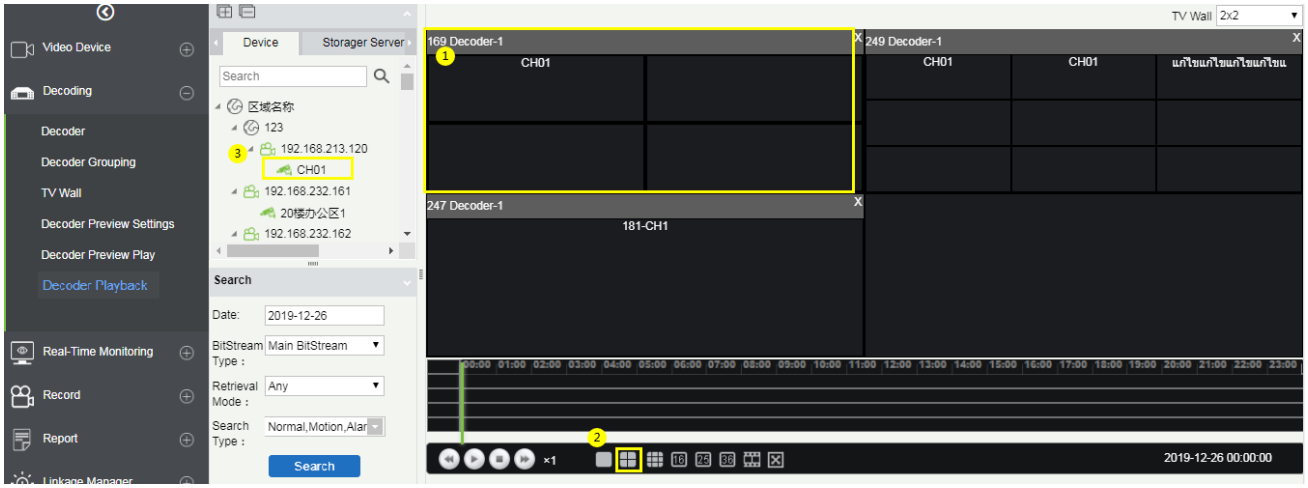
4. ตัวถอดรหัสแสดงวิดีโอที่เลือก

5. มุมขวาล่างคือแผงควบคุมการเล่น.



คุณยังสามารถแบ่งหน้าจอได้โดยเลือกตัวเลือกเมทริกซ์ด้านล่างจากนั้นเพิ่มช่องวิดีโอไปยังหน้าจอแยกที่เกี่ยวข้อง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



6.2.3 การจดจำใบหน้า

โมดูลจดจำใบหน้าส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจัดการฟังก์ชัน NVR ใบหน้าซึ่งสามารถใช้สำหรับการควบคุมและตรวจสอบบล็อกและรายการอนุญาต สามารถดูผลการจับกล้องระบุเวลาจริงและรองรับการค้นหาภาพได้.

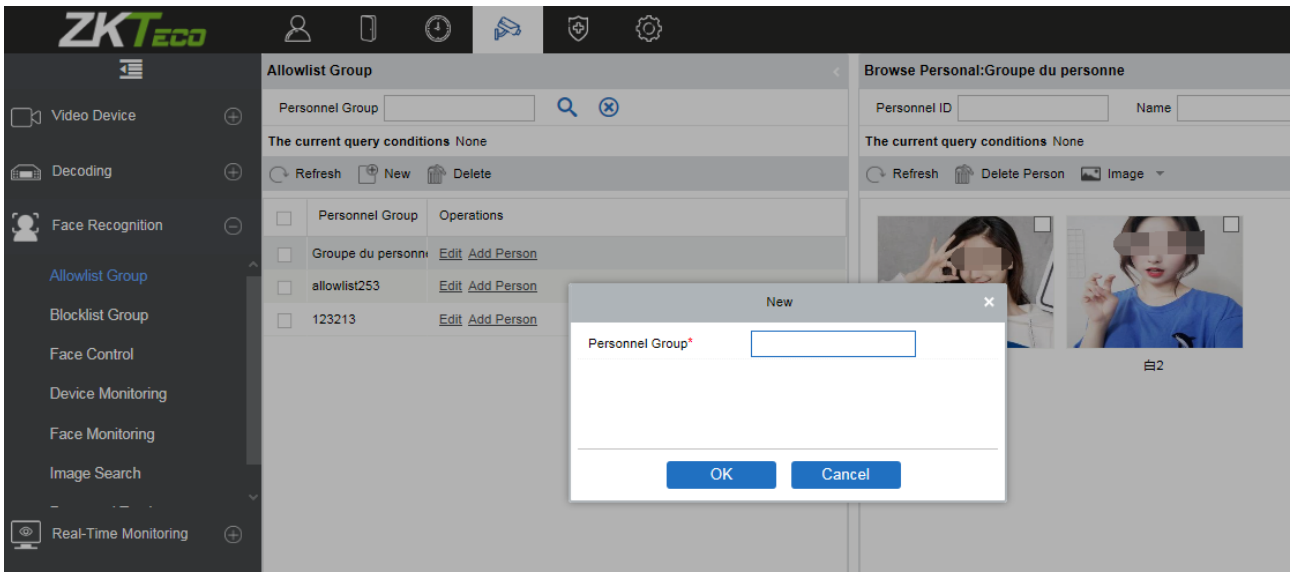
➢ อนุญาตกลุ่มรายการ

<u>อนุญาตการจัดการกลุ่มรายชื่อบุคลากร:</u>

บนอินเทอร์เฟซ Video Device ให้คลิก [Face Recognition] จากนั้นคลิก [Allow List Group] จากนั้นคลิก [New]

เพื่อเพิ่มกลุ่มรายการใหม่ที่อนุญาต

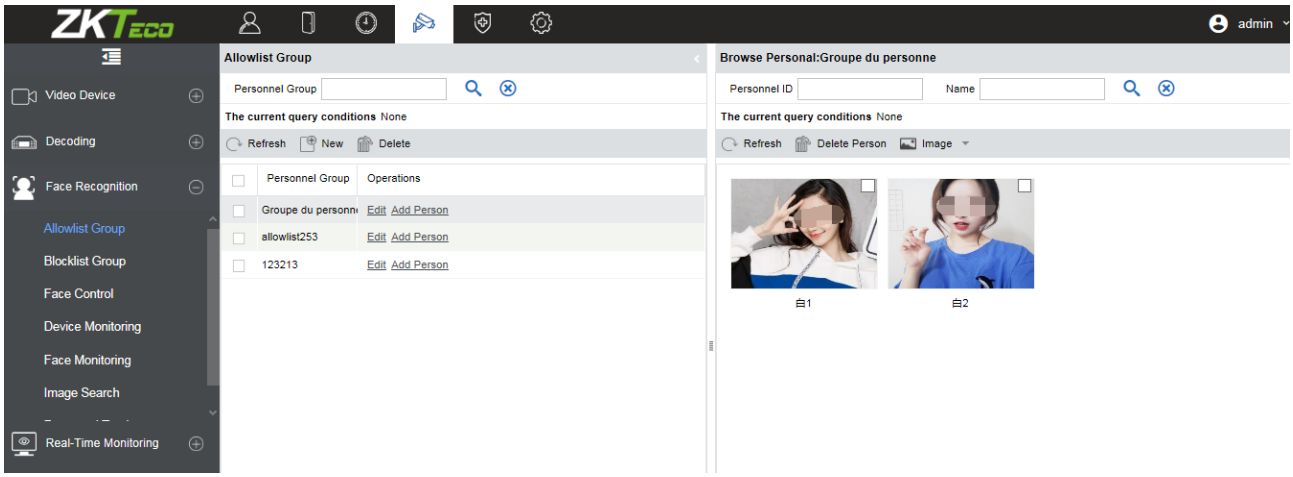
ป้อนชื่อกลุ่มงานบุคคลและคลิก [ตกลง]



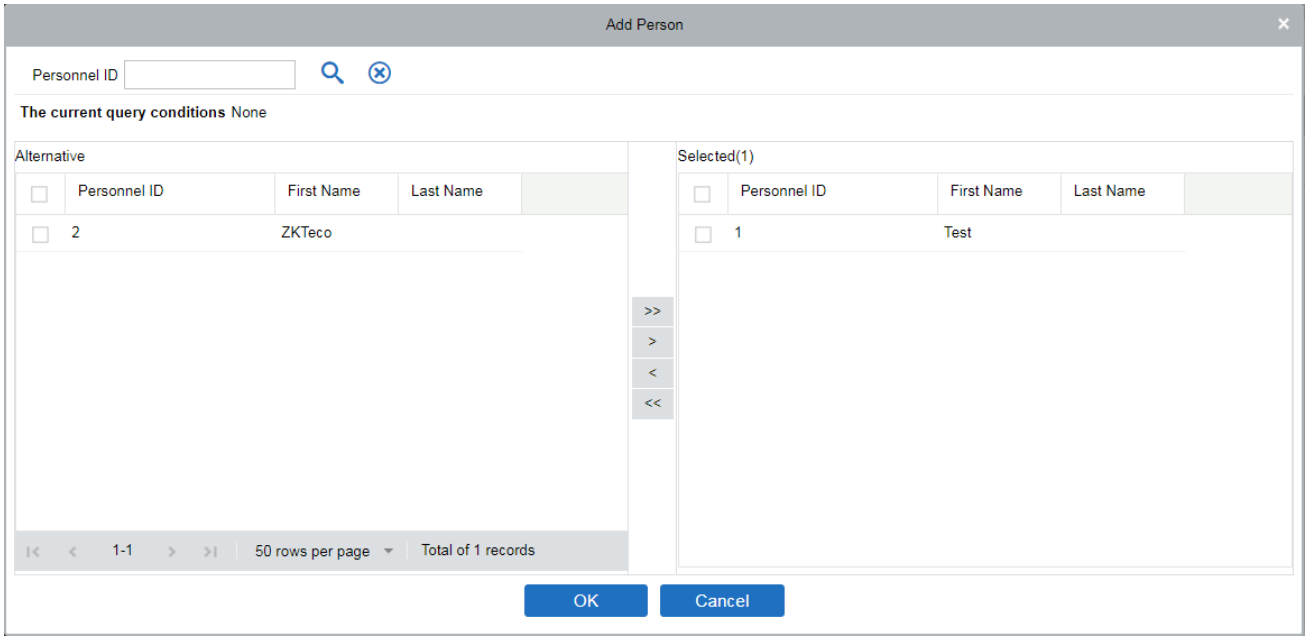
<u>เพิ่มบุคคล</u>

บนอินเทอร์เฟซ Allow List Group ให้คลิก [Add Person] เพื่อเพิ่มบุคลากรในกลุ่มรายการที่อนุญาต

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ในหน้าต่างเพิ่มบุคคลให้เลือก ID บุคลากรที่ต้องการจากด้านซ้ายจากนั้นคลิกที่ > เพื่อย้ายบุคลากรที่เลือกไปทางด้านขวาของ Add Person จากนั้นคลิก [OK] เพื่ออัพเดตรหัสบุคลากรที่เลือกไปยัง Allow List Group

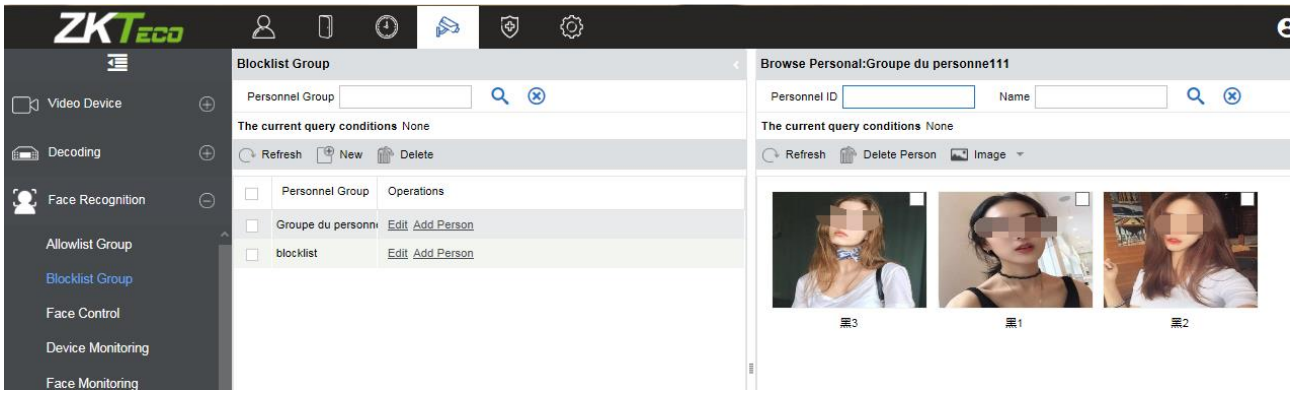


➢ กลุ่มรายการบล็อก

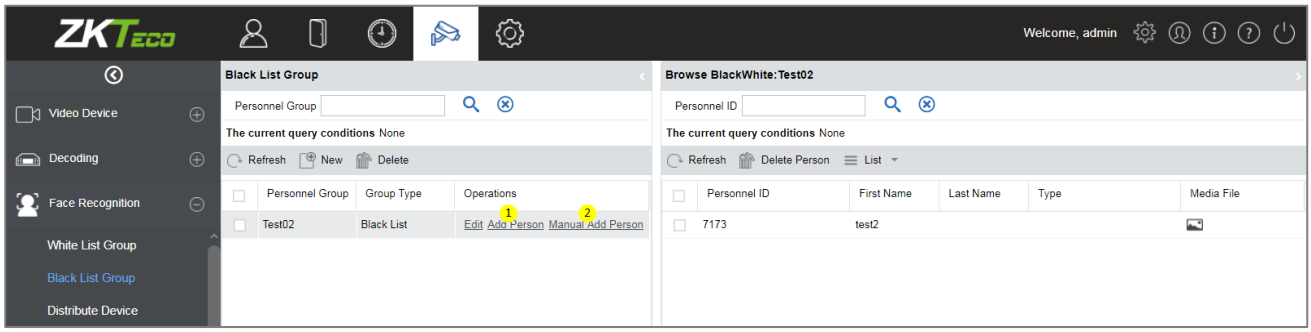
<u>การจัดการกลุ่ม Blocklist ของบุคลากร:</u>

บนอินเทอร์เฟซ Video Device ให้คลิก [Face Recognition] จากนั้นคลิก [Face Recognition]> [Block List Group]> [New] เพิ่มกลุ่มใหม่กรอกชื่อกลุ่มแล้วคลิก [OK] เพื่อยืนยัน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



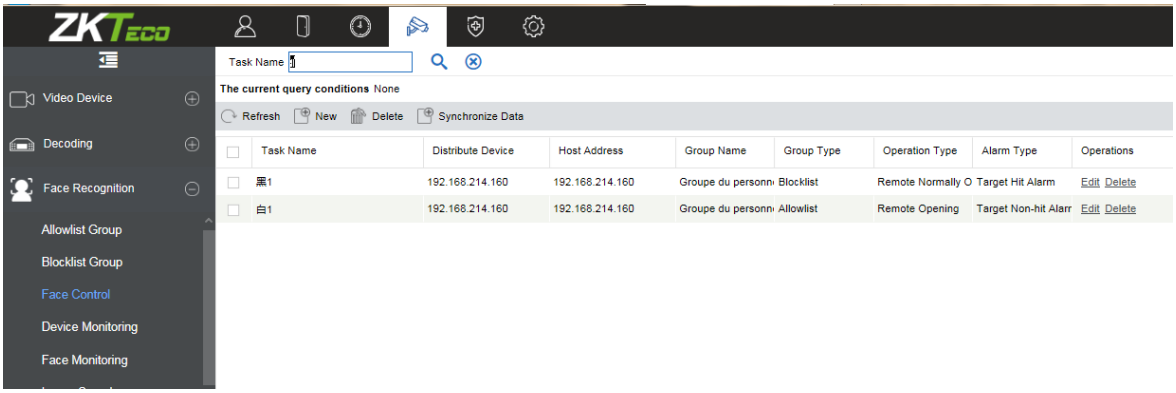
ในการจัดการบุคลากรในรายการบล็อกคุณสามารถ①เพิ่มบุคลากรที่มีอยู่ในระบบ ZKBio Access ไปยังกลุ่มรายการบล็อก ②คุณสามารถเพิ่มบุคลากรในกลุ่มรายการบล็อกชั่วคราวเพื่อควบคุมได้.



➢ การควบคุมใบหน้า

ใช้เพื่อส่งกลุ่มรายการขาวดำไปยังอุปกรณ์ NVR ที่รองรับการจดจำใบหน้า.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



คลิก [การจดจำใบหน้า]> [การควบคุมใบหน้า]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มอุปกรณ์สำหรับบล็อกและอนุญาตการกำหนดรายการ.

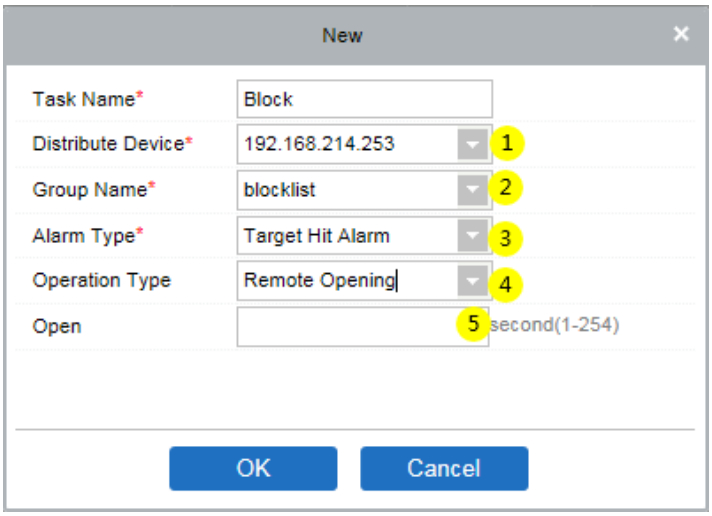
① เลือกอุปกรณ์ NVR ที่ต้องการส่งรายการบล็อกและรายการอนุญาต

② เลือกกลุ่มรายการบล็อก / อนุญาตที่ต้องการส่ง

③ เลือกประเภทการเตือนภัยตัวเลือกที่มี ได้แก่ Target Hit Alarm และ Target non-hit alarm หากคุณเลือก Target Hit Alarm NVR จะกดปลุกก็ต่อเมื่อมันรู้จักรายการอนุญาตหรือรายการบล็อกเท่านั้น หากคุณเลือก Target Non-hit alarm NVR จะกดการเตือนคนแปลกหน้าไปที่ ZKBioAccess เช่นกัน

④ เลือกประเภทการทำงานตัวเลือกคือการเปิดจากระยะไกล / การเปิดโดยปกติระยะไกล / การปิดระยะไกลประตูที่เกี่ยวข้องซึ่งผูกไว้กับกล้องจดจำใบหน้าจะเปิด / เปิด / ปิดตามปกติ

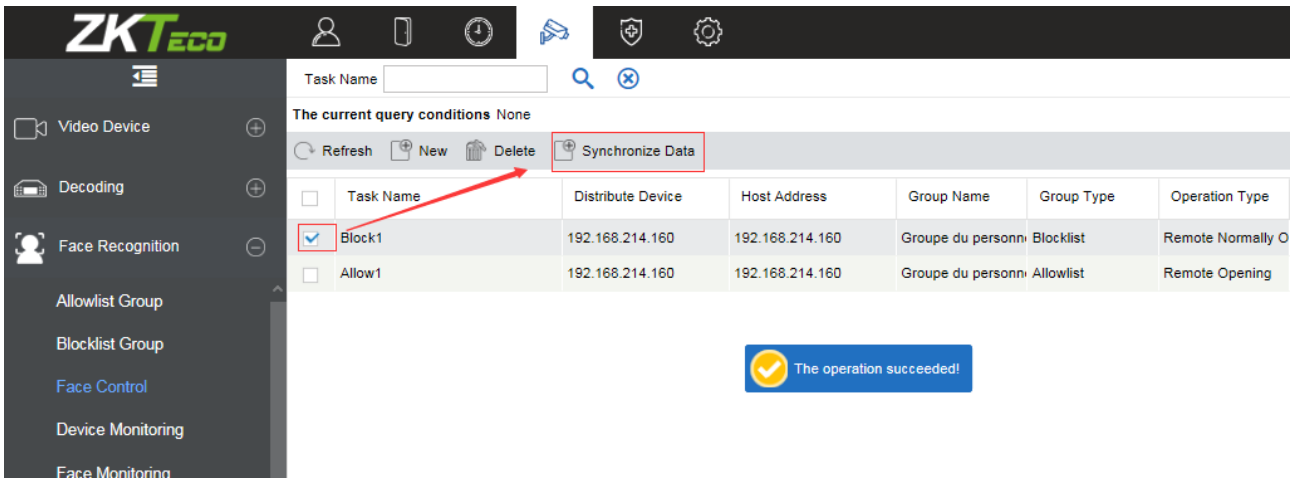
⑤ ตั้งระยะเวลาเปิดประตูในที่สุด.



<u>ซิงโครไนซ์ข้อมูล</u>

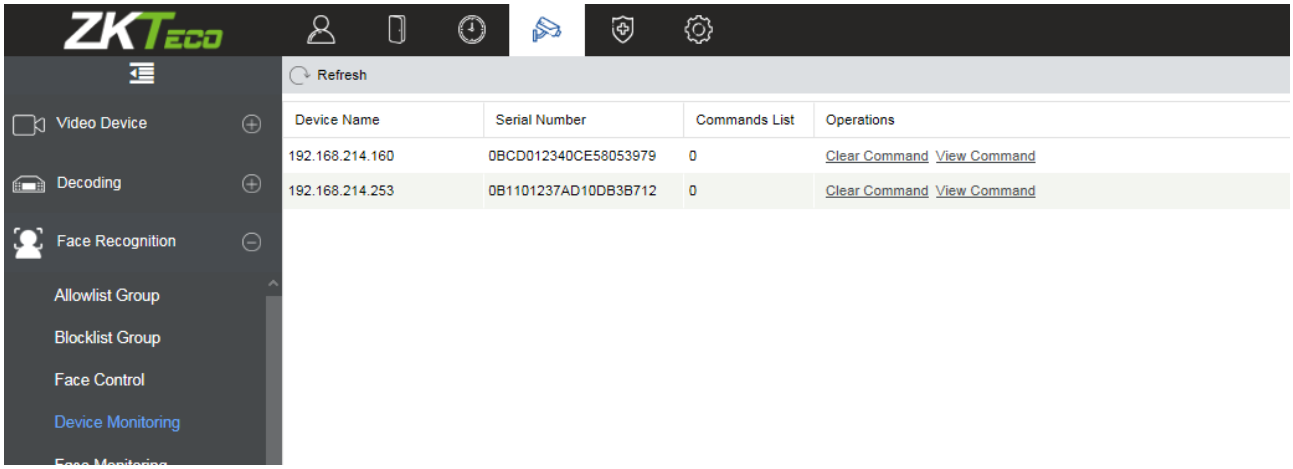
เมื่อมีการอัปเดตข้อมูลกลุ่มบุคลากรให้คลิก [การจดจำใบหน้า]> [การควบคุมใบหน้า] เพื่อเลือก "งาน" ที่บุคคลนั้นอัปเดตแล้วคลิก [ซิงโครไนซ์ข้อมูล] เพื่อซิงโครไนซ์ข้อมูลบุคลากรไปยังอุปกรณ์ NVR จดจำใบหน้า.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การตรวจสอบอุปกรณ์

คลิก [VMS]> [Face Recognition]> [Device Monitoring] เพื่อตรวจสอบคำสั่งที่ซอฟต์แวร์ ZKBioAccess ส่งไปยังอุปกรณ์จดจำใบหน้า ข้อมูลที่แสดง ได้แก่ ชื่ออุปกรณ์หมายเลขซีเรียลจำนวนคำสั่งที่ต้องดำเนินการการดำเนินการที่สามารถทำได้ ฯลฯ.



➢ การตรวจสอบใบหน้า

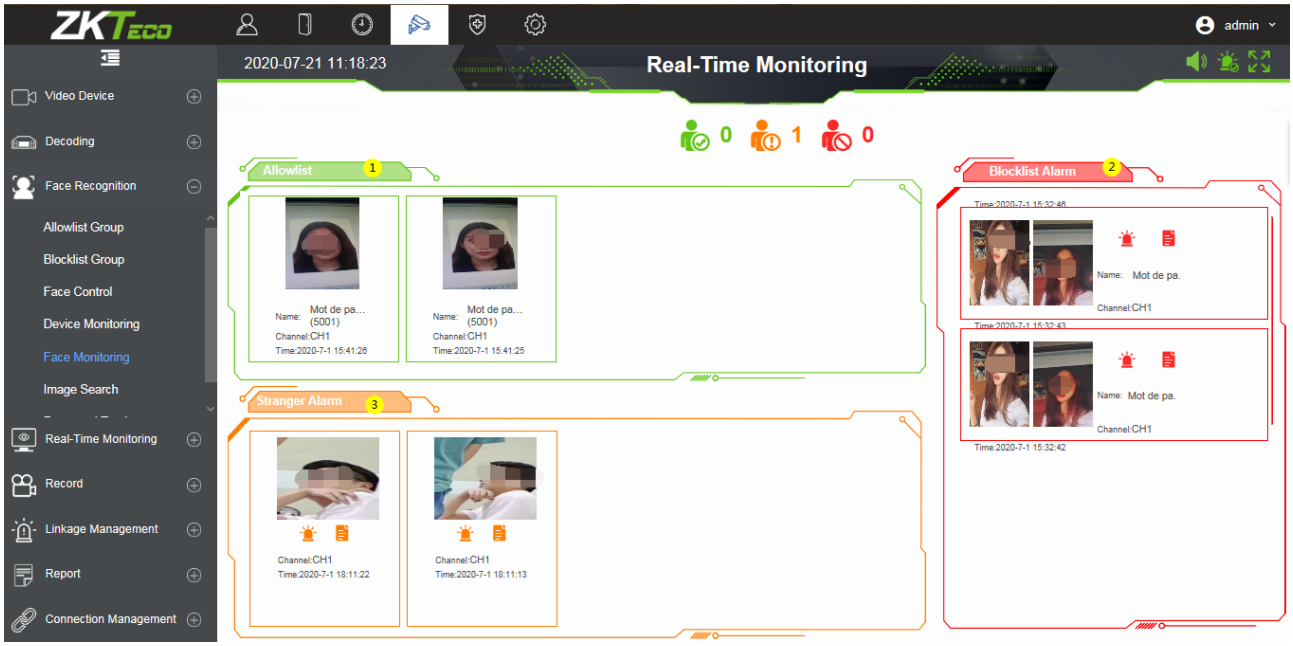
ตัวเลือกการตรวจสอบใบหน้าใช้เพื่อตรวจสอบรายการอนุญาตและรายชื่อบุคลากรแบบเรียลไทม์โดยใช้กล้อง NVR.

① ตรวจสอบและแสดงรายการอนุญาตรายชื่อบุคลากร

② ตรวจสอบและแสดงรายชื่อบุคลากรที่ถูกบล็อก

③ ตรวจสอบและแสดงคนแปลกหน้า

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



: ควบคุมเสียงปลุก.

: อนุญาตให้ผู้ใช้ยืนยันการปลุกทั้งหมดในครั้งเดียว.

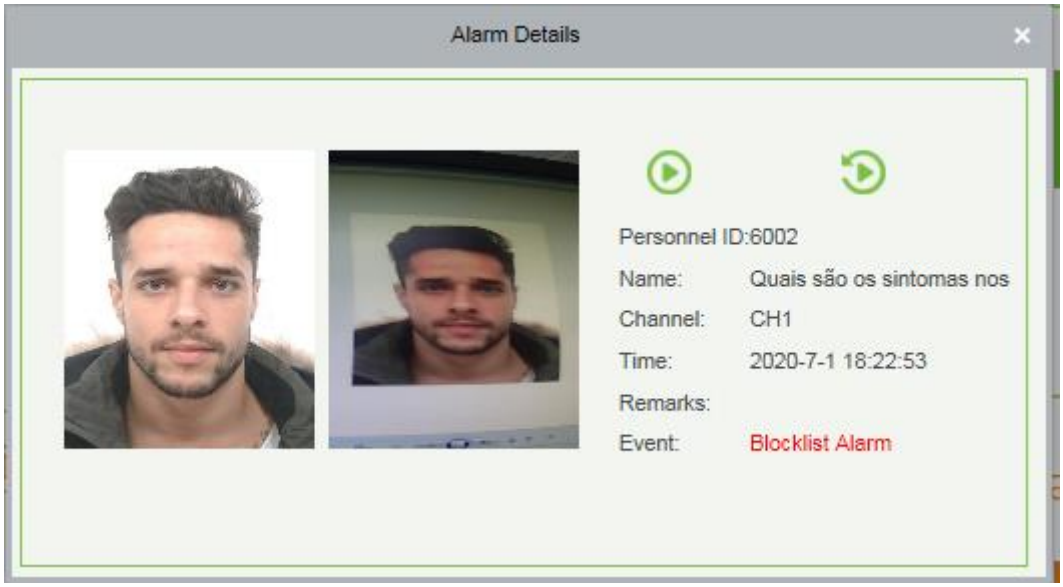
: ปุ่มเต็มหน้าจอ.

แสดงจำนวนบุคลากรทุกประเภทในหน้าการตรวจสอบเช่นสีเขียวหมายถึงรายการอนุญาตสีส้มหมายถึงคนแปลกหน้าและสีแดงหมายถึงรายการบล็อก

รายละเอียดการเตือนภัย

คลิก / ปุ่มบนรายการปลุกเพื่อดูรายละเอียดการเตือนเฉพาะ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

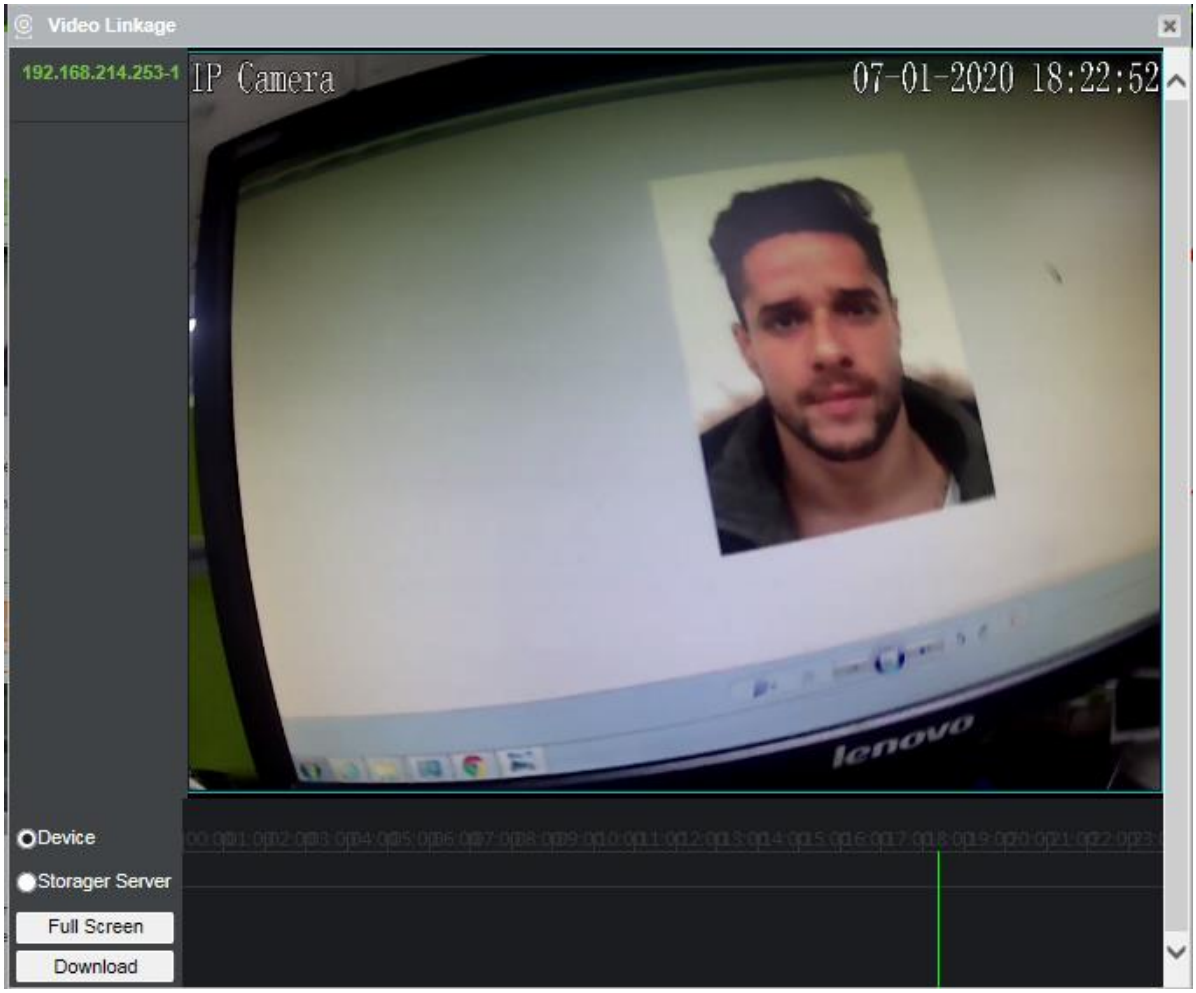


คลิก เพื่อดูหน้าจอการตรวจสอบตามเวลาจริง คลิก เพื่อดูการบันทึกวิดีโอเตือนภัย.

หน้าจอการตรวจสอบตามเวลาจริง

คุณสามารถดูบันทึกวิดีโอได้ภายใน 10 วินาทีก่อนและหลังการปลุก.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



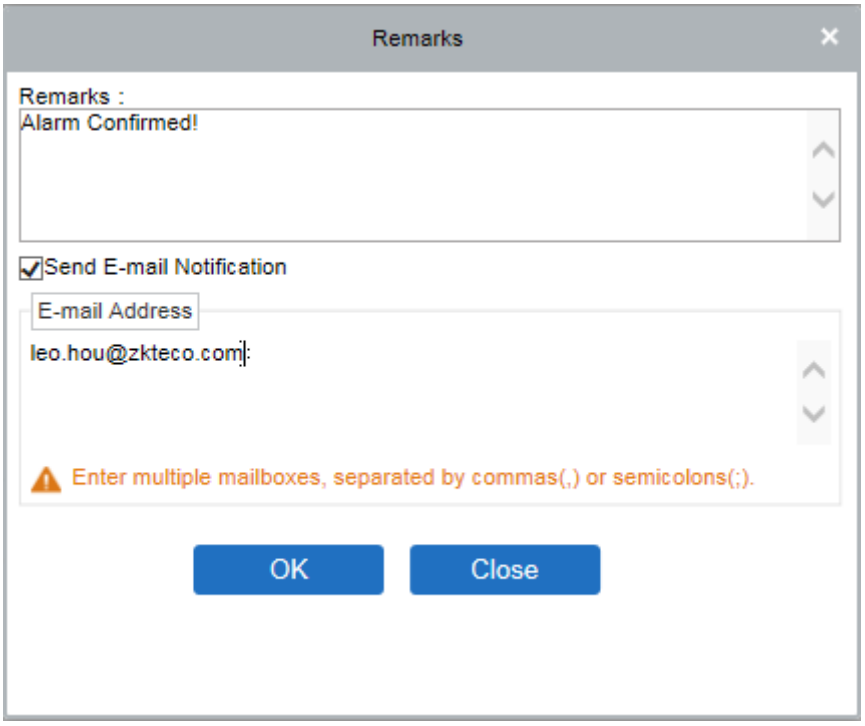
สามารถดำเนินการดังต่อไปนี้:

- เล่นวิดีโอบนอุปกรณ์.
- เล่นวิดีโอในเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูล.
- ดูวิดีโอแบบเต็มหน้าจอ
- คลิกดาวน์โหลดเพื่อดาวน์โหลดวิดีโอ.

ยืนยันการปลุก

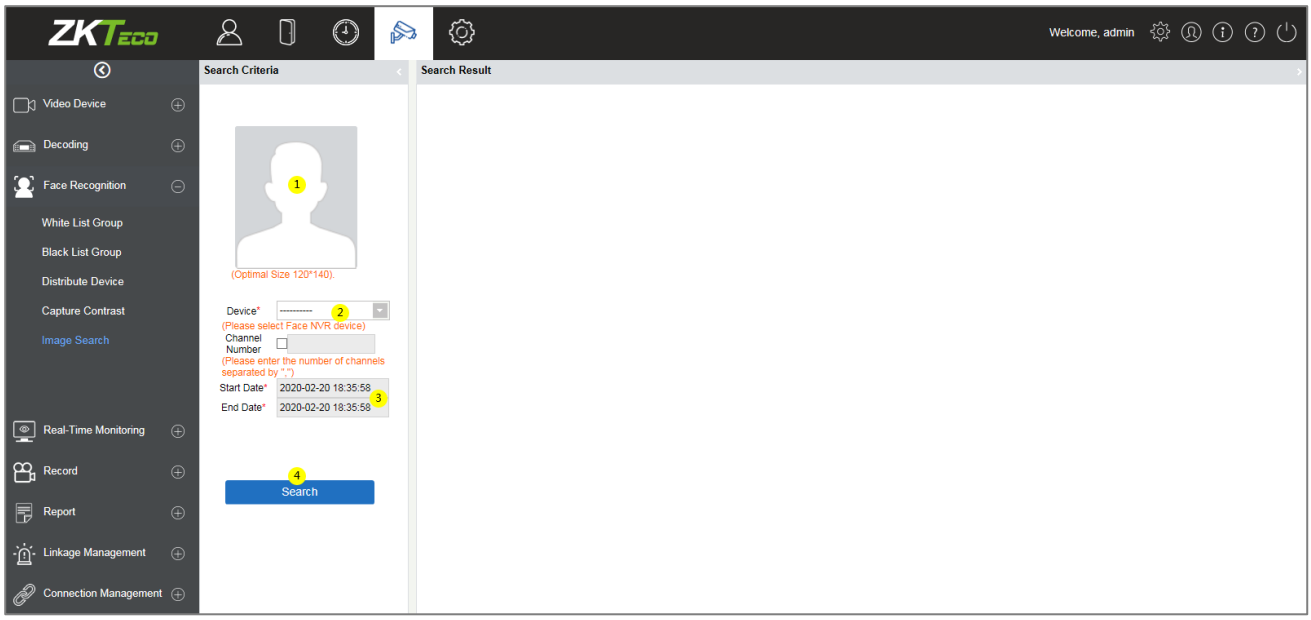
- คลิก / ปุ่ม "Alarm Confirmation" จะปรากฏขึ้น ช่วยให้ผู้ใช้กรอกหมายเหตุของการเตือนภัยนี้และรองรับการส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้รับอีเมลที่ระบุ คลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการปลุกนี้จากนั้นปุ่มปลุกจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว .

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ ค้นหารูปภาพ

คุณสามารถค้นหาใบหน้าที่ตรงกันที่ถ่ายโดย NVR และอุปกรณ์กล้องที่เกี่ยวข้องโดยการอัปโหลดรูปถ่ายของบุคลากร.



อัพโหลดรูปภาพ: **คลิกเพื่ออัพโหลดรูปของบุคลากรที่ต้องการค้นหา**

รหัสบุคลากร: **ป้อนรหัสบุคลากร**

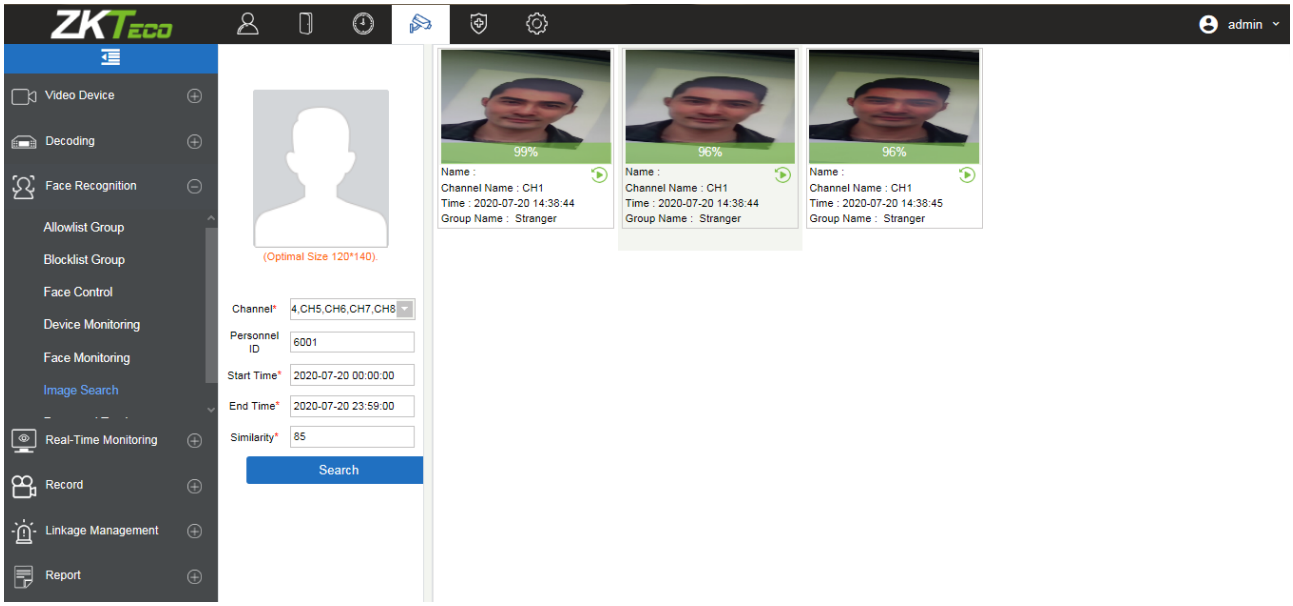
ช่อง: **เลือกช่องของกล้องที่จะค้นหาจากรายการดรอปดาวน์**

ความคล้ายคลึงกัน: **ตั้งค่าความคล้ายคลึงกันสำหรับการค้นหาที่ถูกต้องเช่นความแม่นยำในการค้นหาขึ้นอยู่กับค่านี้เพื่อให้คุณสามารถดูภาพที่คล้ายกันได้.**

วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด: **ป้อนวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดเพื่อค้นหาจากนั้นคลิก [ค้นหา] เพื่อค้นหา**

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

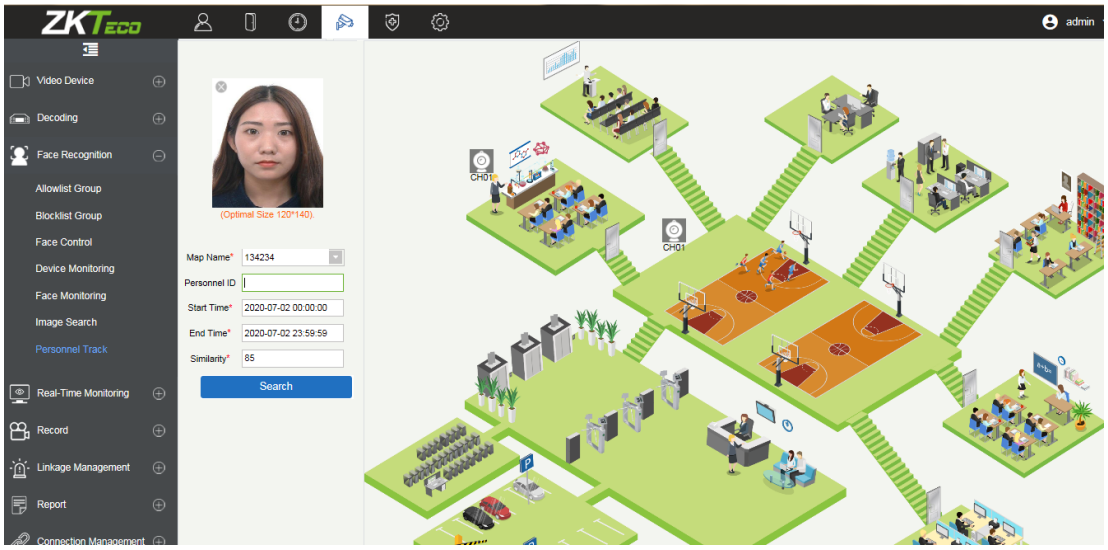
ผลลัพธ์จะแสดงอยู่ทางด้านขวาของอินเทอร์เฟซ



อินเทอร์เฟซผลลัพธ์ช่วยให้คุณสามารถดูความคล้ายคลึงกันระหว่างภาพถ่ายที่อัปโหลดและภาพถ่ายที่ถ่าย ID บุคลากรชื่อช่องเวลาชื่อกลุ่มและคลิก เพื่อดูการเล่นวิดีโอ.

➢ การติดตามบุคลากร

คลิก [วิดีโอ]> [การจดจำใบหน้า]> [ติดตามบุคลากร] เพื่อดูอินเทอร์เฟซการติดตามบุคลากร ขึ้นอยู่กับแผนที่จากโมดูล [การเข้าถึง] คุณสามารถอัปโหลดภาพถ่ายบุคลากรเลือกเวลาเริ่มต้นการค้นหาและเวลาสิ้นสุดป้อนค่าความคล้ายคลึงกันเพื่อค้นหาบุคลากรที่ต้องการได้อย่างแม่นยำ เป็นการจำลองการติดตามบุคลากรบนแผนที่.



คลิกค้นหาเพื่อดูผลลัพธ์.

ทางด้านซ้ายคุณสามารถดูภาพถ่ายทั้งหมดที่ถ่ายด้วยกล้องจดจำใบหน้าตามลำดับเวลาพร้อมด้วยชื่อบุคลากรชื่อช่องเวลาและชื่อกลุ่ม.

คลิก เพื่อดูการเล่นวิดีโอ

บนแผนที่แบบเรียลไทม์คุณสามารถดูภาพแรกที่ถ่ายโดยกล้องจดจำใบหน้าเหนือไอคอนกล้อง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

6.2.4 การตรวจสอบตามเวลาจริง

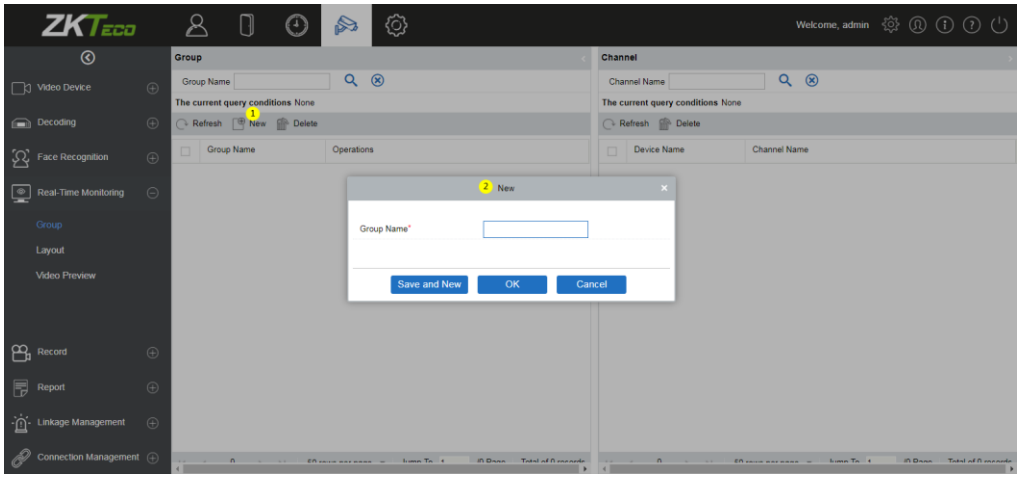
เมนูการตรวจสอบแบบเรียลไทม์มีสามเมนูย่อยกลุ่มเค้าโครงและตัวอย่างวิดีโอ

การตั้งค่ากลุ่มและเค้าโครงมีไว้สำหรับการแสดงตัวอย่างเมนูที่สาม คุณสามารถเลือกดูตัวอย่างในรูปแบบของกลุ่มและเค้าโครง.

➢ กลุ่ม

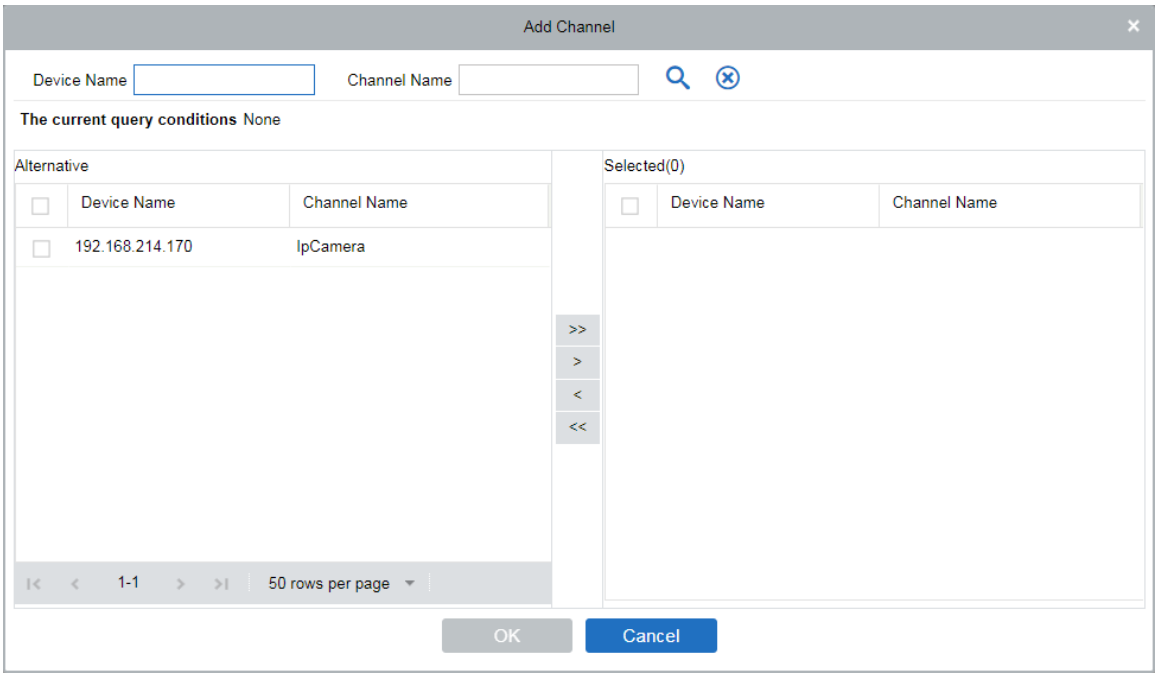
สามารถจัดการช่องวิดีโอในกลุ่ม

คลิก [กลุ่ม]> [ใหม่] เพื่อเพิ่มกลุ่มใหม่กรอกชื่อกลุ่มและคลิก [ตกลง] เพื่อยืนยัน.



คลิก [เพิ่มช่อง] เพื่อเพิ่มช่องวิดีโอในกลุ่มนี้.

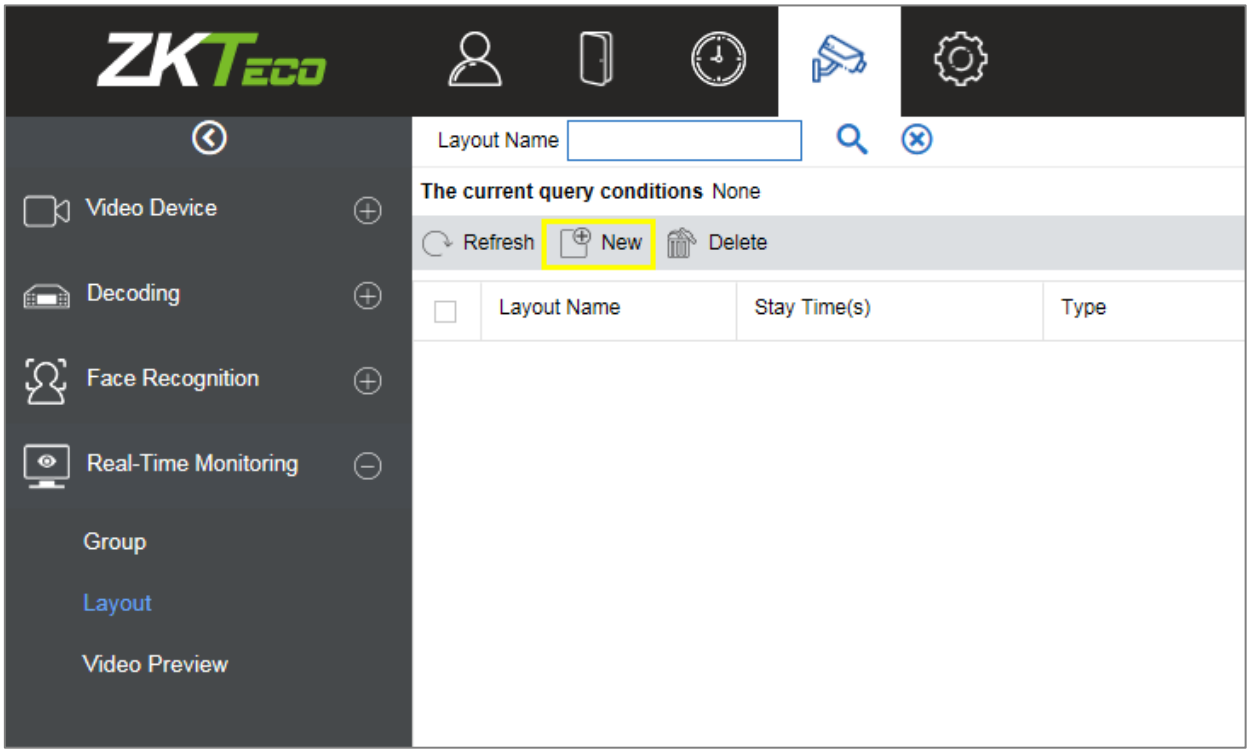
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ เค้าโครง

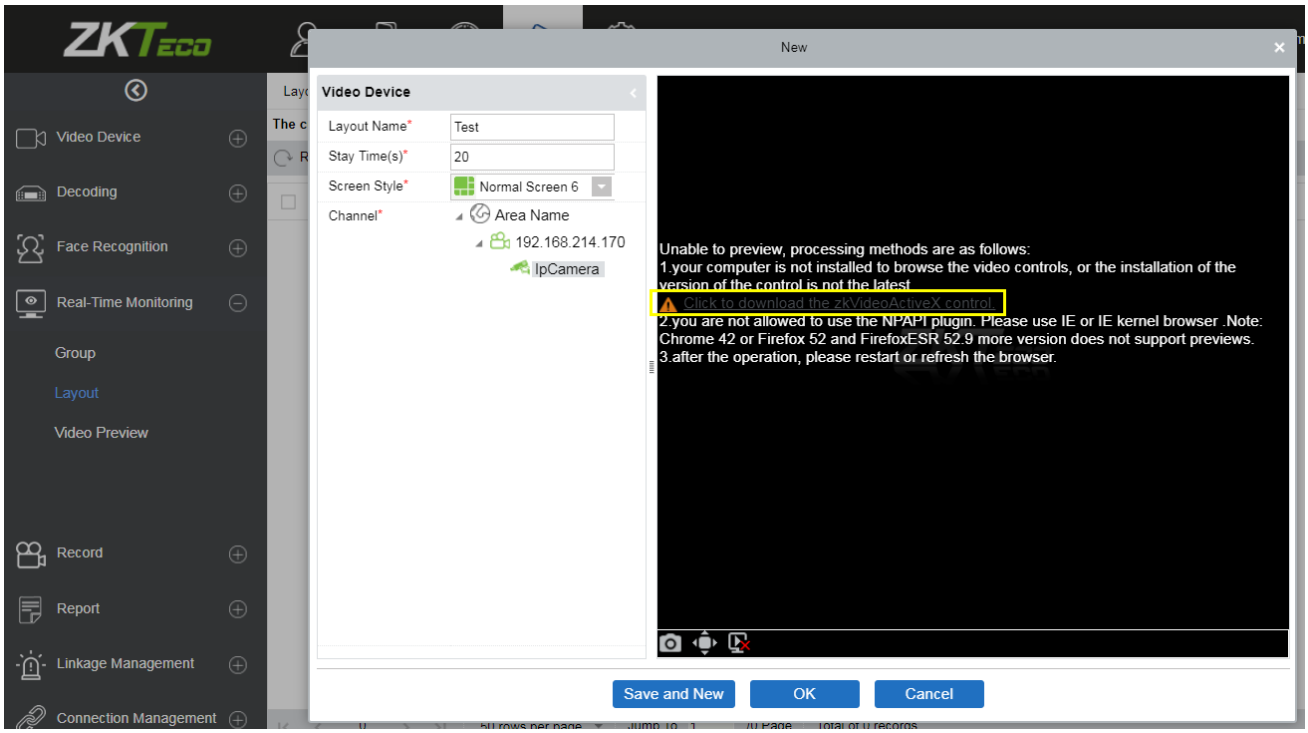
ตั้งค่ารูปแบบการแสดงของ OCX และแสดงช่องวิดีโอที่ถูกผูกไว้

คลิก [Layout]> [New] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าเค้าโครง.



สำหรับผู้ใช้ครั้งแรกให้คลิก“ คลิกเพื่อดาวน์โหลด” และติดตั้งปลั๊กอิน "zkVideoActiveX".

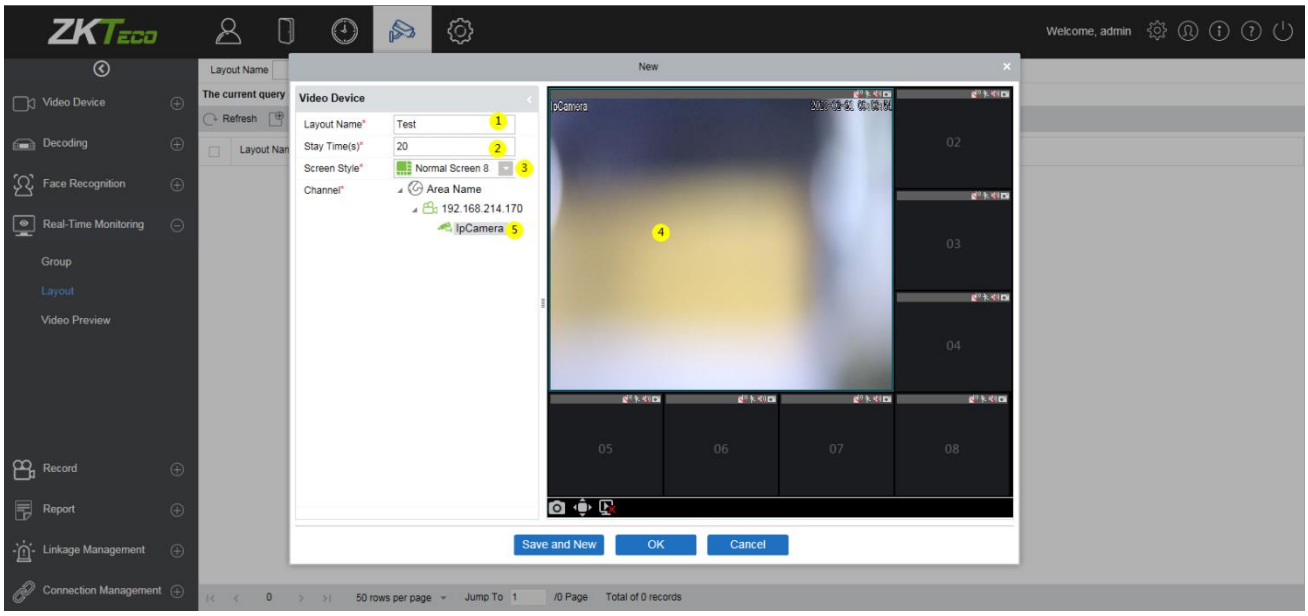
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



<u>เพิ่มการตั้งค่าเค้าโครง:</u>

①กรอกชื่อเค้าโครงทางด้านซ้าย②กรอกเวลาพักเวลาดูตัวอย่างช่องวิดีโอที่กำหนดโดยเลย์เอาต์นี้ ③เลือกรูปแบบหน้าจอของเค้าโครง มี Normal Screen และ Wide Screen และตัวเลือกหน้าจอที่หลากหลาย.

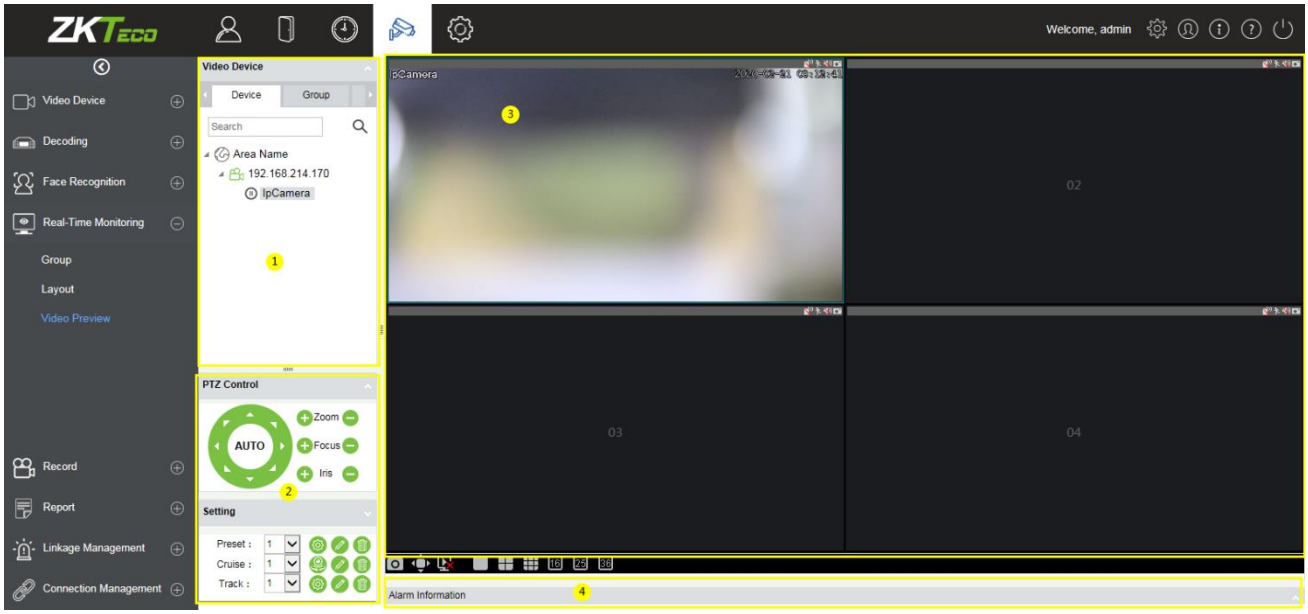
④คลิกที่หน้าจอและคลิกช่องวิดีโอ⑤และผูกช่องวิดีโอเข้ากับหน้าจอ หลังจากเข้าเล่มหน้าจอแล้วหน้าจอจะปรากฏขึ้นให้คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก.



➢ ดูตัวอย่างวิดีโอ

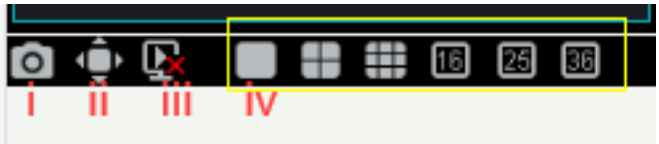
คลิก [Real-Time Monitoring]> [Video Preview] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอ อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอแบ่งออกเป็นสี่ส่วน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



① พื้นที่เลือกอุปกรณ์วิดีโอ

② อินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างวิดีโอ.



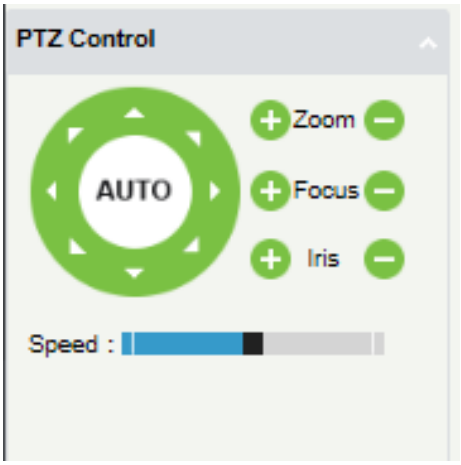
i: ถ่ายภาพหน้าจอภายในกรอบสีน้ำเงินของหน้าจอที่เลือก

ii: แสดงหน้าจอในการแสดงตัวอย่างแบบเต็มหน้าจอ

iii: หยุดหน้าจอแสดงตัวอย่างทั้งหมด

iv: ตัวเลือกการแบ่งหน้าจอที่แตกต่างกัน.

③การควบคุม PTZ: ฟังก์ชั่นนี้ใช้ได้กับกล้องโดมเท่านั้น



④รายการข้อมูลการเตือนภัย

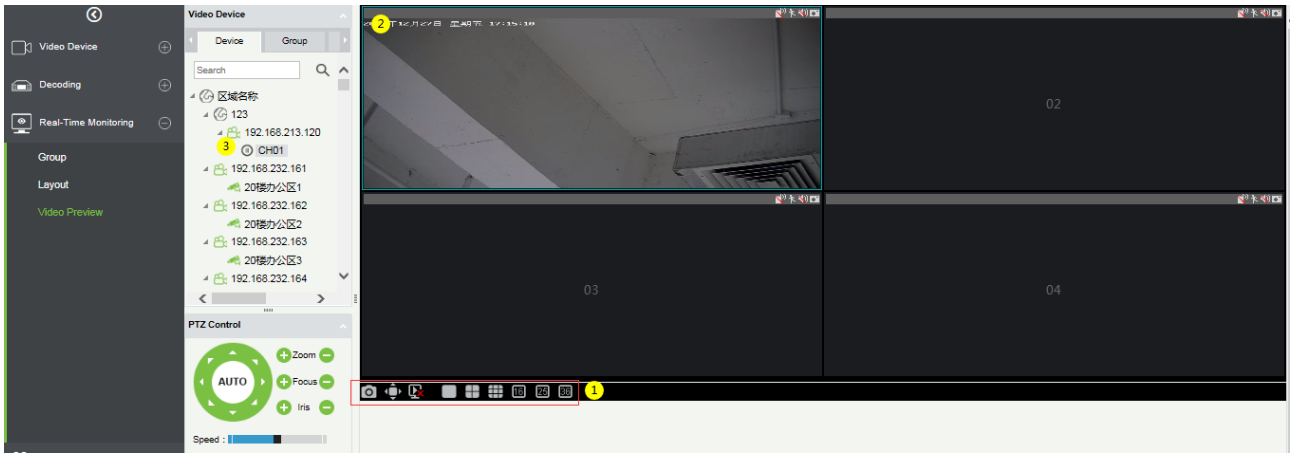
- มีสามแท็บในพื้นที่การเลือกอุปกรณ์วิดีโอซึ่ง ได้แก่ รายการอุปกรณ์กลุ่มและเลย์เอาต์.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

อุปกรณ์ออนไลน์เป็นสีเขียวและออฟไลน์เป็นสีเทา.

- รายการวิดีโอสำหรับดูตัวอย่างวิดีโอ:

รายการอุปกรณ์มีสามระดับซึ่ง ได้แก่ พื้นที่อุปกรณ์และช่องสัญญาณ ①เลือกเค้าโครงที่จะดูตัวอย่าง ②③คลิกซ้ายที่ช่องออนไลน์เพื่อเล่นหน้าจอของช่องที่เกี่ยวข้องในหน้าต่างแสดงตัวอย่างด้านขวา (กรอบสีน้ำเงิน) คลิกอีกครั้งเพื่อหยุดเล่น.



- ตัวอย่างวิดีโอกลุ่ม:

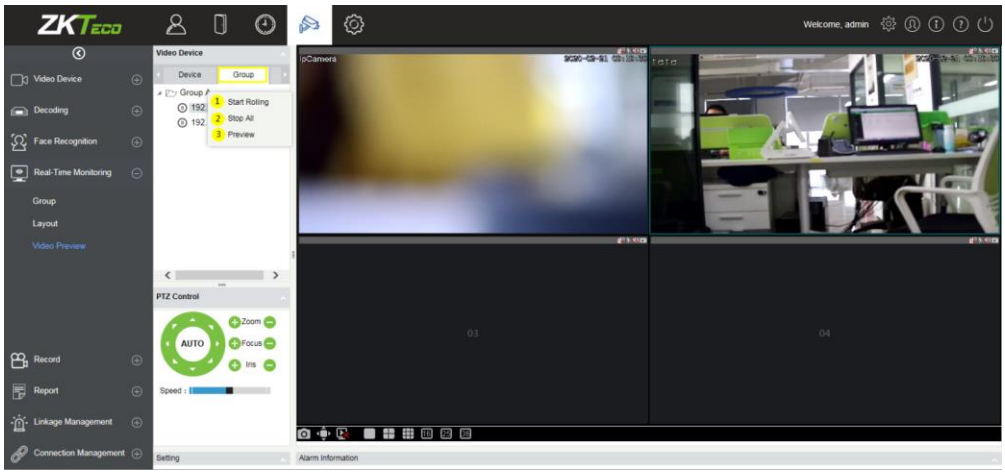
คลิก [กลุ่ม] ในหน้าแท็บนี้คือรายชื่อกลุ่มทั้งหมดที่ตั้งค่าในเมนู [กลุ่ม] คลิกขวาที่กลุ่มและสามตัวเลือกจะปรากฏขึ้นซึ่ง ได้แก่ [Start Rolling], [Stop All] และ [Preview]

①เริ่มการหมุน: หลังจากรอบเริ่มต้นจะเริ่มจับเวลาโดยอัตโนมัติ (15 วินาที) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่างการสลับกลุ่มจากกลุ่มที่เลือก

ตัวอย่างเช่นปัจจุบันกลุ่ม 5 ถูกเลือก หน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวาจะแสดงตัวอย่างกลุ่มนี้ก่อนจากนั้นเปลี่ยนเป็นกลุ่มตัวอย่าง 1 หลังจากผ่านไป 15 วินาทีจากนั้นดูตัวอย่างกลุ่ม 2 กลุ่ม 3 กลุ่ม 5 กลุ่ม 1 หลังจาก 15 วินาทีและวนไปเรื่อย ๆ.

②หยุดทั้งหมด: คลิกเพื่อหยุดการหมุนและดูตัวอย่าง

③ดูตัวอย่าง: เล่นหน้าจอการตรวจสอบกลุ่มบนหน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวา อุปกรณ์ออฟไลน์จะไม่แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่าง.



- ตัวอย่างวิดีโอเค้าโครง

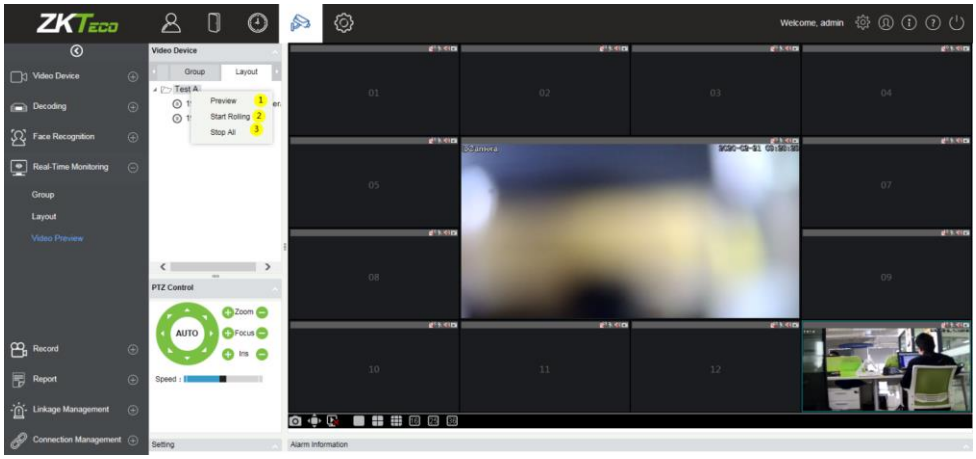
คลิก [Layout] ในหน้าแท็บนี้คือรายการของการตั้งค่าเค้าโครงทั้งหมดที่ตั้งค่าไว้ในเมนู [เค้าโครง] คลิกขวาที่เค้าโครงและตัวเลือกสามตัวเลือกจะปรากฏขึ้น: [ดูตัวอย่าง], [เริ่มโรลลิ่ง] และ [หยุดทั้งหมด]

①ดูตัวอย่าง: เล่นหน้าจอการตรวจสอบเลย์เอาต์บนหน้าจอแสดงตัวอย่างทางด้านขวา อุปกรณ์ออฟไลน์จะไม่แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่าง

②หยุดทั้งหมด: คลิกเพื่อหยุดการหมุนและดูตัวอย่าง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

③เริ่มการหมุน: หลังจากรอบเริ่มต้นจะเริ่มจับเวลาโดยอัตโนมัติ (สามารถตั้งค่าได้ในเค้าโครง) เพื่อเริ่มการแสดงตัวอย่างการสลับเค้าโครงจากเค้าโครงที่เลือกและวนซ้ำไปเรื่อย ๆ.



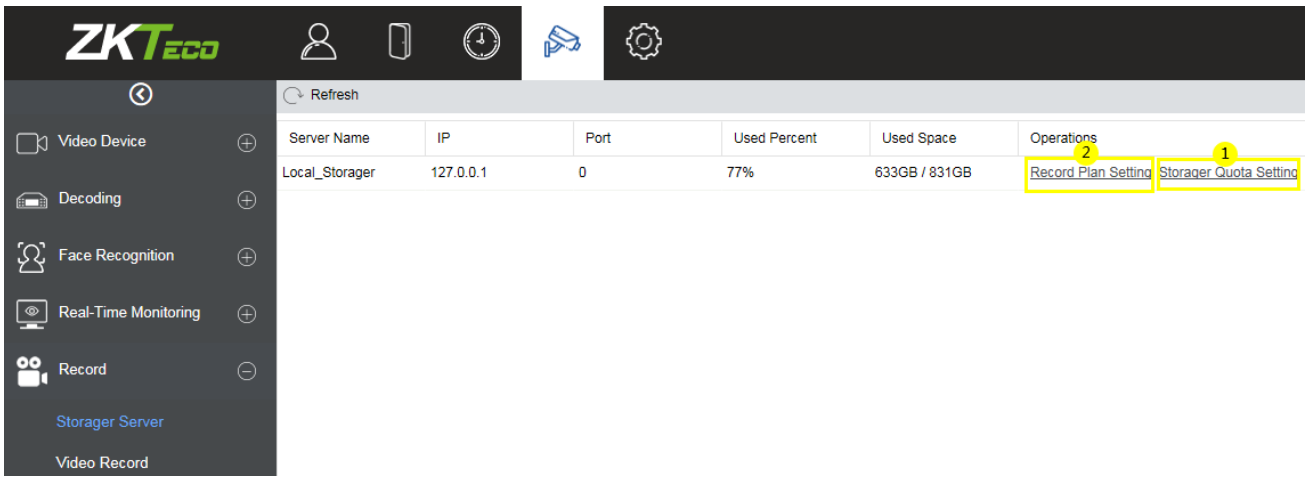
6.2.5 บันทึก

ฟังก์ชันบันทึกส่วนใหญ่ใช้เพื่อกำหนดค่าแผนการบันทึกและดูบันทึกวิดีโอที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์.

➢ เซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูล

● กำหนดค่าแผนบันทึก

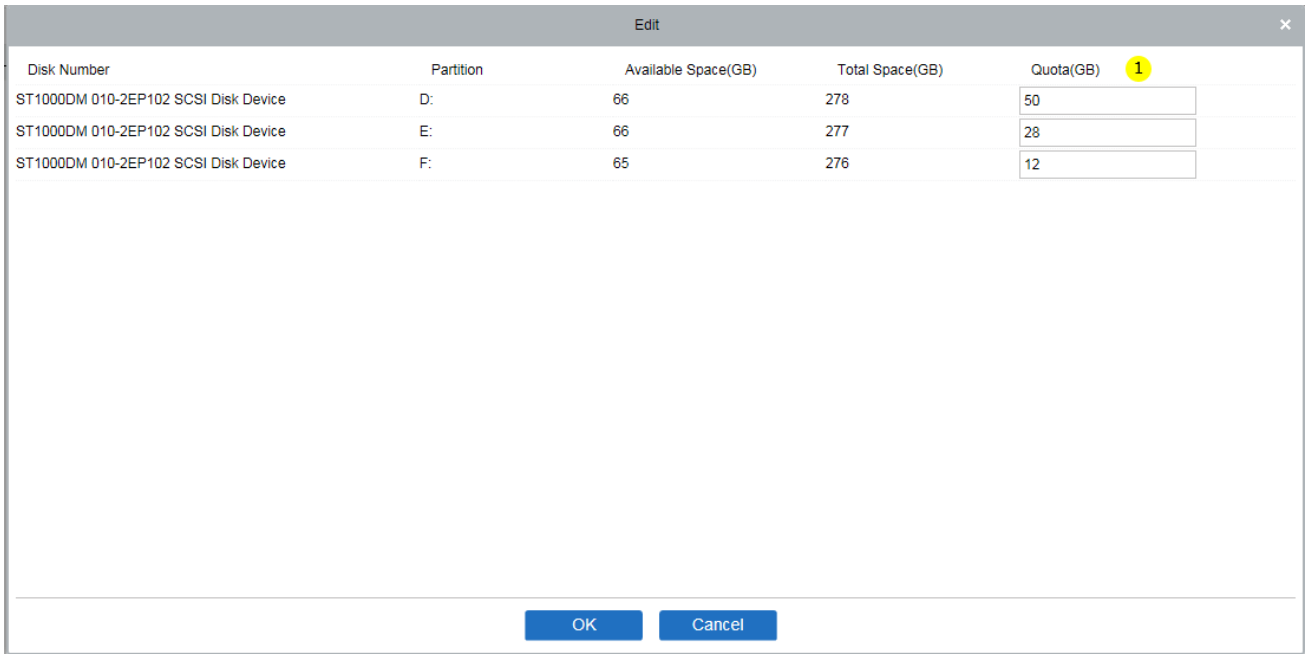
ก่อนตั้งค่าแผนบันทึกคุณต้องกำหนดค่าความจุของพื้นที่จัดเก็บก่อนมิฉะนั้นจะไม่มีการสร้างระเบียนที่เกี่ยวข้อง.



คลิก① [Storage Server]> [Storage Quota Setting] เพื่อกำหนดค่าความจุบันทึกของเซิร์ฟเวอร์ VMS

จะได้รับความจุที่มีอยู่ของฮาร์ดดิสก์บนเซิร์ฟเวอร์ VMS นอกเหนือจากดิสก์ระบบและกำหนดค่าพื้นที่ดิสก์สำหรับจัดเก็บวิดีโอ.

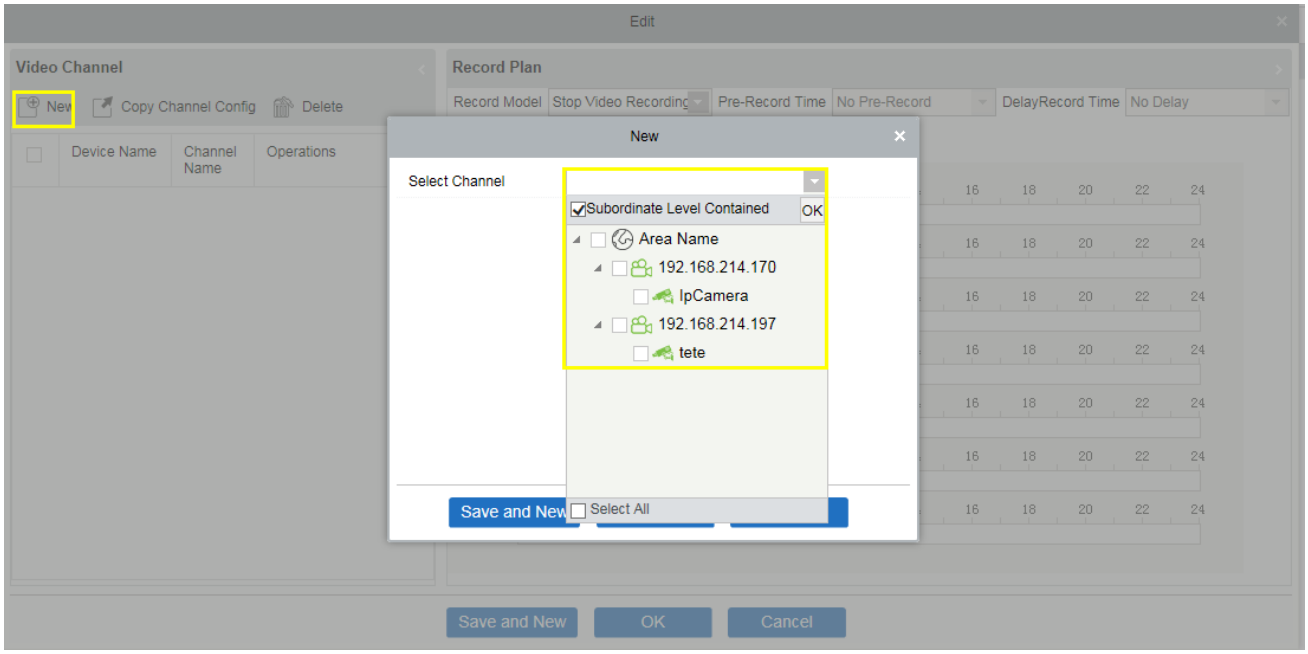
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



- บันทึกการตั้งค่าแผน

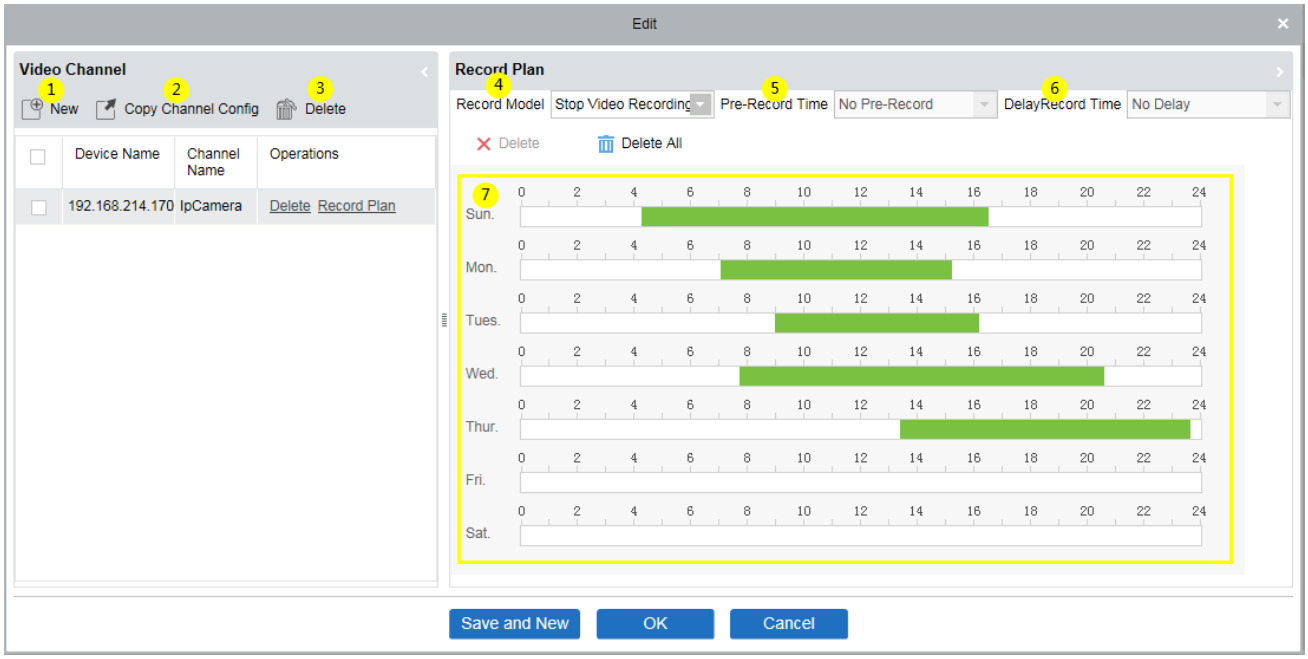
คลิก② [การตั้งค่าแผนบันทึก] เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่าแผนบันทึก

คลิก [ใหม่] เพื่อเลือกช่องวิดีโอเพื่อกำหนดแผนการบันทึก.



หลังจากเลือกช่องวิดีโอแล้วคุณสามารถกำหนดแผนการบันทึกที่เกี่ยวข้องได้ดังที่แสดงด้านล่าง:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



①เพิ่มช่องบันทึกวิดีโอ

②คัดลอกการกำหนดค่าช่องสัญญาณสามารถคัดลอกแผนการบันทึกของแผงบันทึก⑦รายสัปดาห์ไปยังช่องวิดีโอที่เลือก

③ลบแผนการบันทึกที่เลือก

④แบบบันทึก:

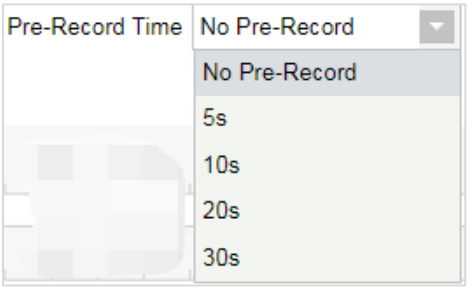
i: หยุดการบันทึกวิดีโอ

Ii: วิดีโอจับเวลา

III: วิดีโอเตือนภัย

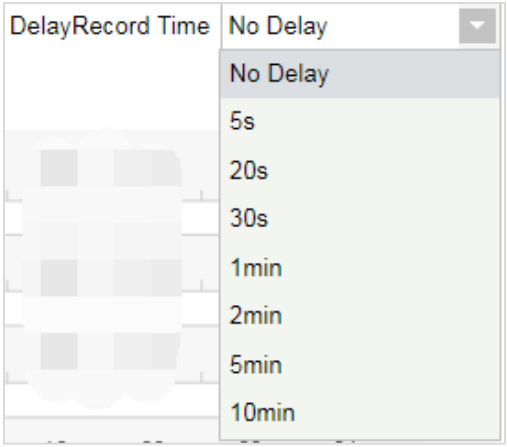
IV: วิดีโอกำหนดเวลา + วิดีโอปลุก.

⑤เลือกเวลาบันทึกล่วงหน้า: เมื่อแบบจำลองการบันทึกอยู่ในโหมดหยุดการบันทึกวิดีโอหรือในวิดีโอกำหนดเวลาเวลาบันทึกล่วงหน้าควรเป็น "ไม่บันทึกล่วงหน้า" ตามค่าเริ่มต้น



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

⑥เลือก Delay Record Time: เมื่อประเภทการบันทึกคือ Stop Video Recording และ Timing Video เวลาบันทึกการหน่วงเวลาเริ่มต้นจะเป็น "ไม่หน่วงเวลา" เท่านั้น



⑦แผงแผนบันทึกลากเพื่อเลือกเวลาบันทึก

➢ บันทึกวิดีโอ

สามารถดูการเล่นวิดีโอได้บนอินเทอร์เฟซ [บันทึกวิดีโอ]

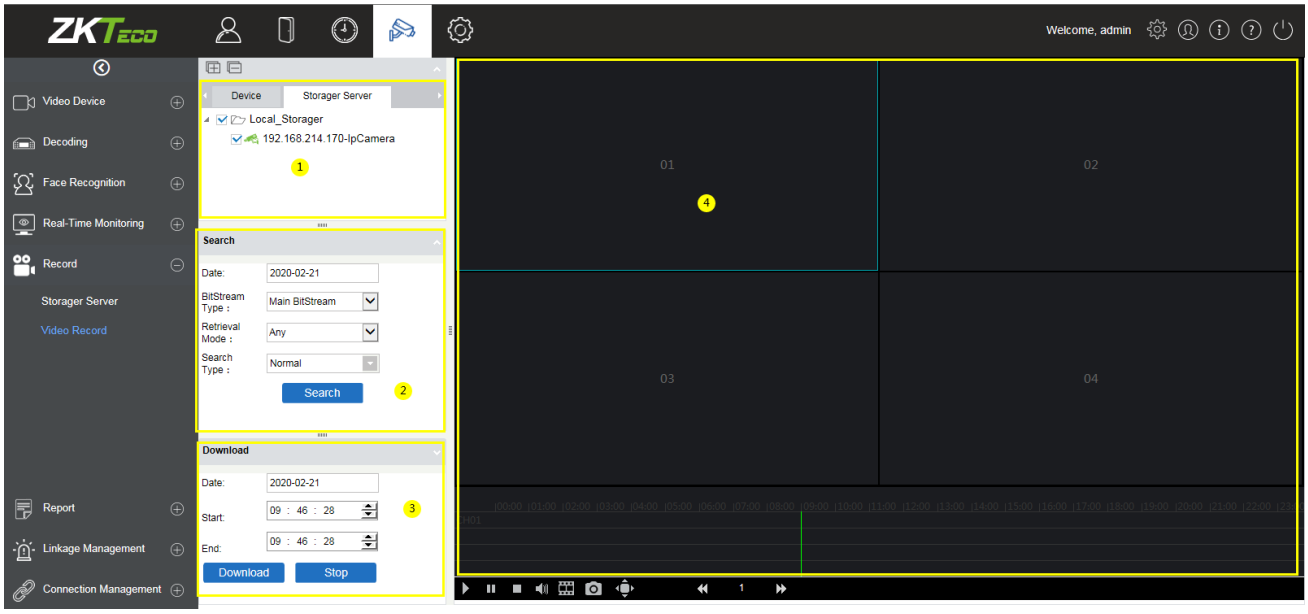
อินเทอร์เฟซการเล่นวิดีโอแบ่งออกเป็นสี่ส่วน:

①ในพื้นที่อุปกรณ์มีเพจสองแท็บอินเทอร์เฟซรายการอุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลในเครื่อง

②พื้นที่ค้นหาวิดีโอ

③พื้นที่ดาวน์โหลดวิดีโอ

④พื้นที่เล่นวิดีโอ.



● พื้นที่อุปกรณ์:

พื้นที่การเลือกอุปกรณ์วิดีโอมีหน้า 2 แท็บคืออุปกรณ์และเซิร์ฟเวอร์จัดเก็บข้อมูลภายใน อุปกรณ์ออนไลน์จะแสดงเป็นสีเขียวและอุปกรณ์ออฟไลน์จะแสดงเป็นสีเทา

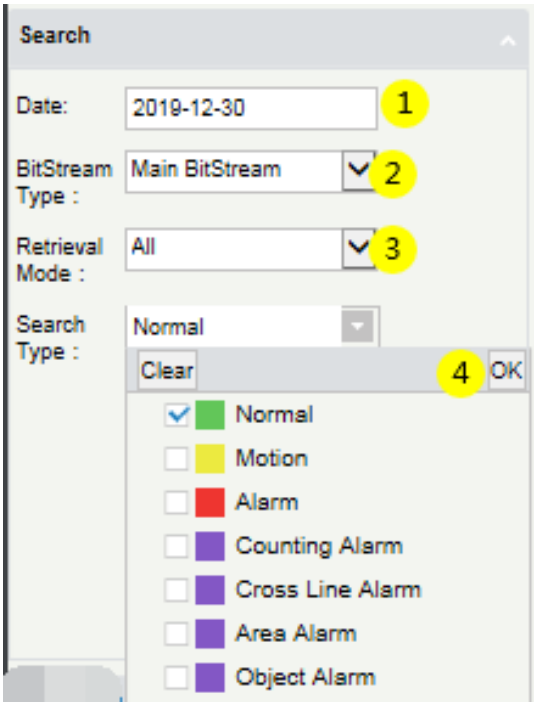
เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการค้นหาใน①เลือกเงื่อนไขสำหรับการค้นหาวิดีโอใน②แล้วคลิก [ค้นหา] เพื่อค้นหาวิดีโอ หากมีวิดีโอก็จะแสดงส่วนวิดีโอที่สามารถเล่นได้ หากไม่มีวิดีโอจะปรากฏขึ้น ['ไม่มี

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ข้อมูล]

- เงื่อนไขการค้นหาวิดีโอ:

เงื่อนไขตัวกรองการค้นหามีสี่เงื่อนไข: ①วันที่, Type ประเภทบิตสตรีม (หลักหรือบิตสตรีมย่อย), ③โหมดการสืบค้น (ใด ๆ และทั้งหมด), ④ประเภทการค้นหา (มี 7 ตัวเลือกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก)



- พื้นที่ดาวน์โหลดวิดีโอ:

ก่อนดาวน์โหลดให้เลือกอุปกรณ์ในพื้นที่อุปกรณ์เลือกวันที่และเวลาเริ่มต้น / สิ้นสุดของวิดีโอ①②③คลิกดาวน์โหลดหากไม่มีข้อมูลจะปรากฏขึ้น [ไม่มีข้อมูล]; หากมีวิดีโอโดยตรงจะเริ่มดาวน์โหลดและแสดง④ความคืบหน้าในการดาวน์โหลด หลังจากดาวน์โหลดเสร็จสิ้นความคืบหน้าจะแสดง [ดาวน์โหลดเสร็จสิ้น]

- พื้นที่เล่นวิดีโอ:

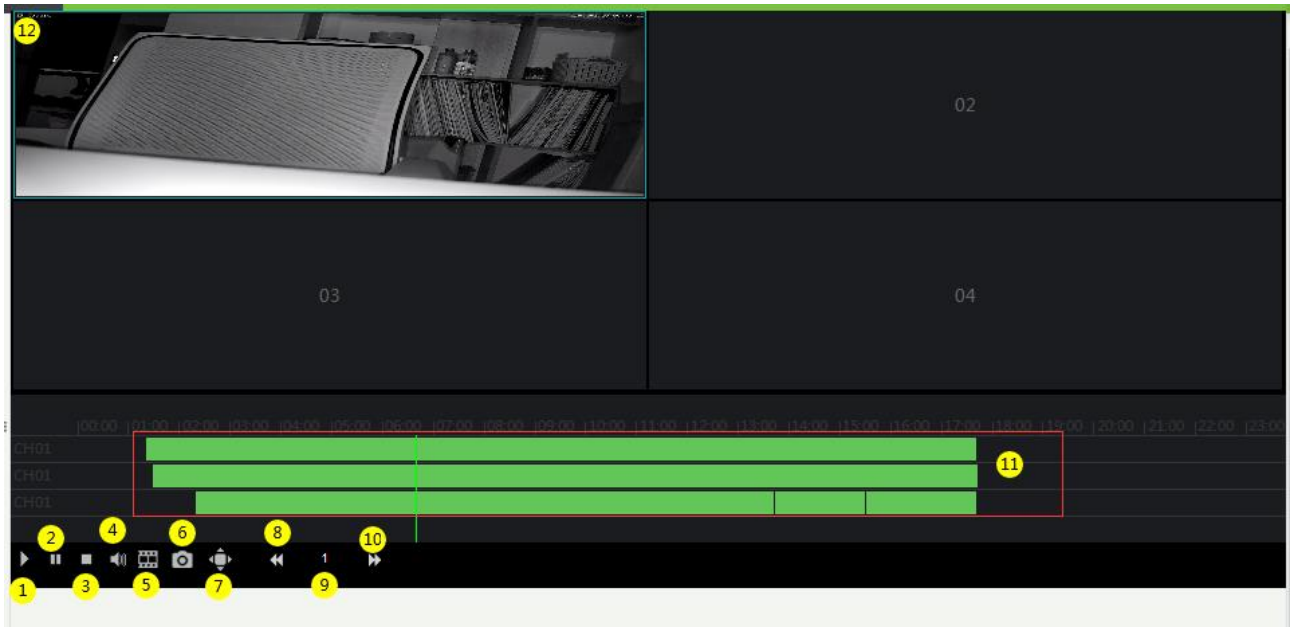
①ปุ่มเล่น; ②ปุ่มหยุดชั่วคราว ③ปุ่มหยุด; ④ปุ่มปิดเสียง; ⑤เล่นตามเฟรม; ⑥ปุ่มสกรีนช็อต

⑦ปุ่มเล่นแบบเต็มหน้าจอ; ⑧⑨⑩ปุ่มปรับความเร็วสองเท่า

⑪เล่นคลิปวิดีโอ ⑫หน้าต่างเล่นวิดีโอ

Note: พื้นที่เล่นวิดีโอสามารถเล่นวิดีโอได้สูงสุด 4 รายการในเวลาเดียวกัน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



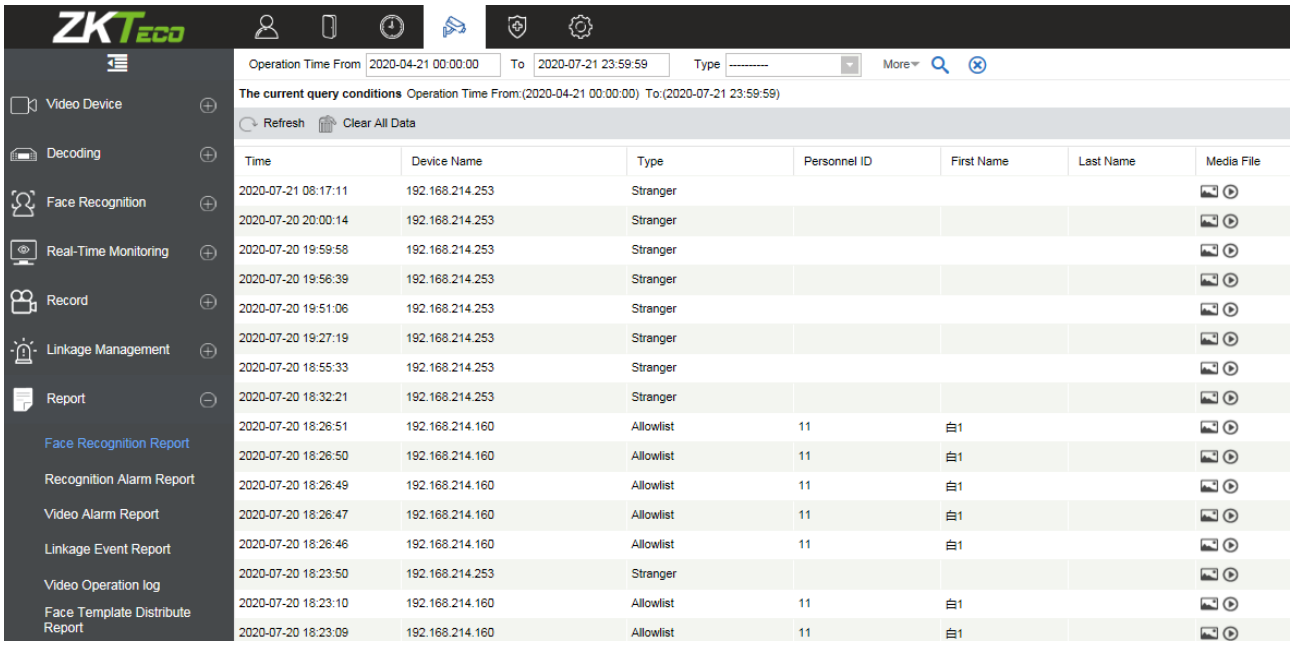
6.2.6 รายงาน

คุณลักษณะรายงานของโมดูลวิดีโอสามารถสืบค้นบันทึกการทำงานของผู้ใช้บนอุปกรณ์วิดีโอบันทึกการเตือนภัยวิดีโอรายงานสัญญาณเตือนการจดจำใบหน้าและบันทึกการเชื่อมโยงวิดีโอ.

➢ รายงานการจดจำใบหน้า

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบบนอุปกรณ์วิดีโอ

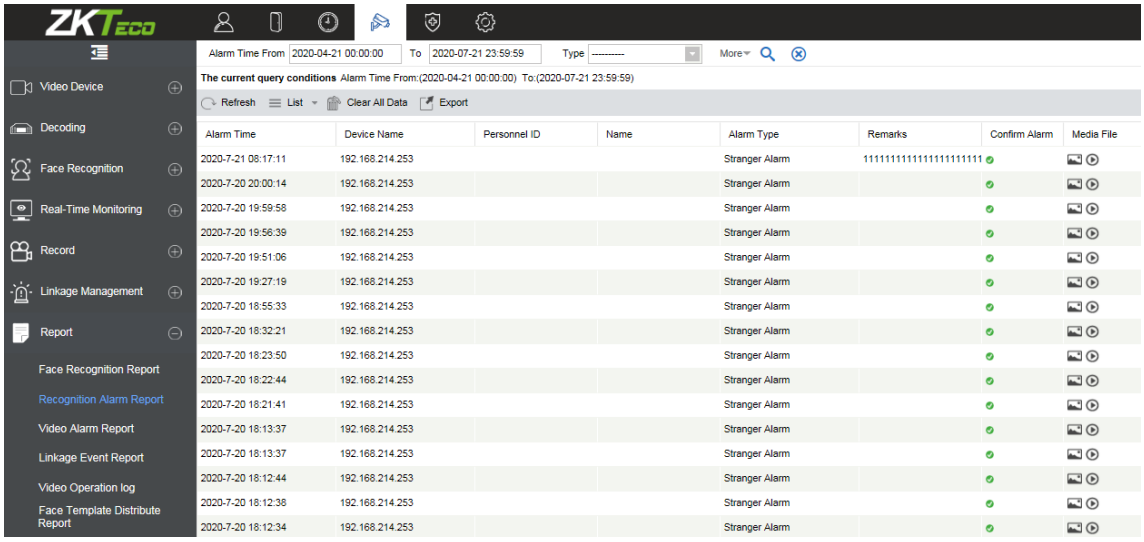
รายงานการจดจำใบหน้าจะแสดงรายละเอียดของการจดจำใบหน้าทั้งหมดที่ทำผ่านอุปกรณ์จดจำใบหน้าที่กำหนดค่าไว้นอกจากนี้ยังรองรับการดูบันทึกภาพถ่ายและวิดีโอที่ถ่ายไว้.



➢ รายงานการแจ้งเตือนการรับรู้

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

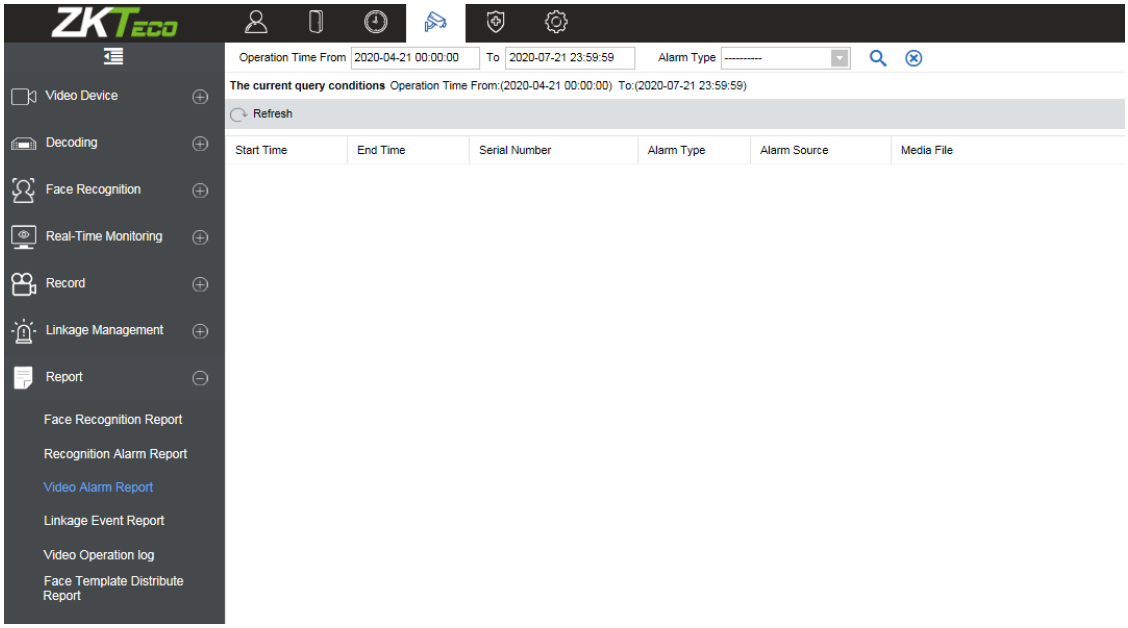
ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการแจ้งเตือนการจดจำใบหน้าทั้งหมดรวมถึงการเตือนรายการบล็อกและสัญญาณเตือนคนแปลกหน้า นอกจากนี้ยังรองรับการดูภาพที่ถ่ายและบันทึกวิดีโอ.



➢ รายงานสัญญาณเตือนวิดีโอ

ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อดูบันทึกวิดีโอเตือนภัยทั้งหมด

คุณสามารถเลือกเวลาเริ่มต้นหมายเลขซีเรียลของช่องวิดีโอและประเภทการเตือนต่างๆเพื่อกรองรายงานคุณสามารถค้นหาจากเกณฑ์ต่อไปนี้:การตรวจจับกาเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การบดเคี้ยวของวิดีโอ, อินพุตสัญญาณเตือน, การตรวจจับการนับ, การตรวจจับพื้นที่, การตรวจจับรายการและการตรวจจับข้ามสาย คลิกไฟล์มีเดียเพื่อดูวิดีโอเตือนภัย.

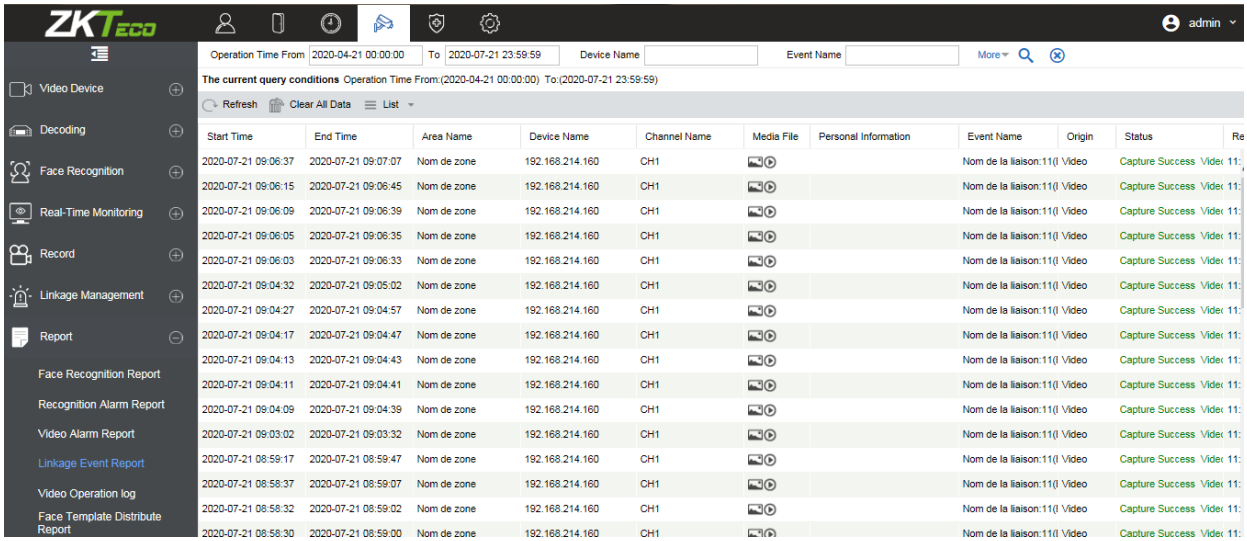


➢ รายงานเหตุการณ์การเชื่อมโยง

รายงานเหตุการณ์การเชื่อมโยงมาจากข้อมูลที่บันทึกและวิดีโอที่บันทึกซึ่งสร้างโดยการเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมการเข้าถึงและโมดูลวิดีโอ

คุณสามารถค้นหาข้อมูลรายงานเหตุการณ์ตามช่วงเวลาและชื่ออุปกรณ์ คุณสามารถเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งเพื่อแสดงรายงานที่เกี่ยวข้อง: รายการรูปภาพวิดีโอ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

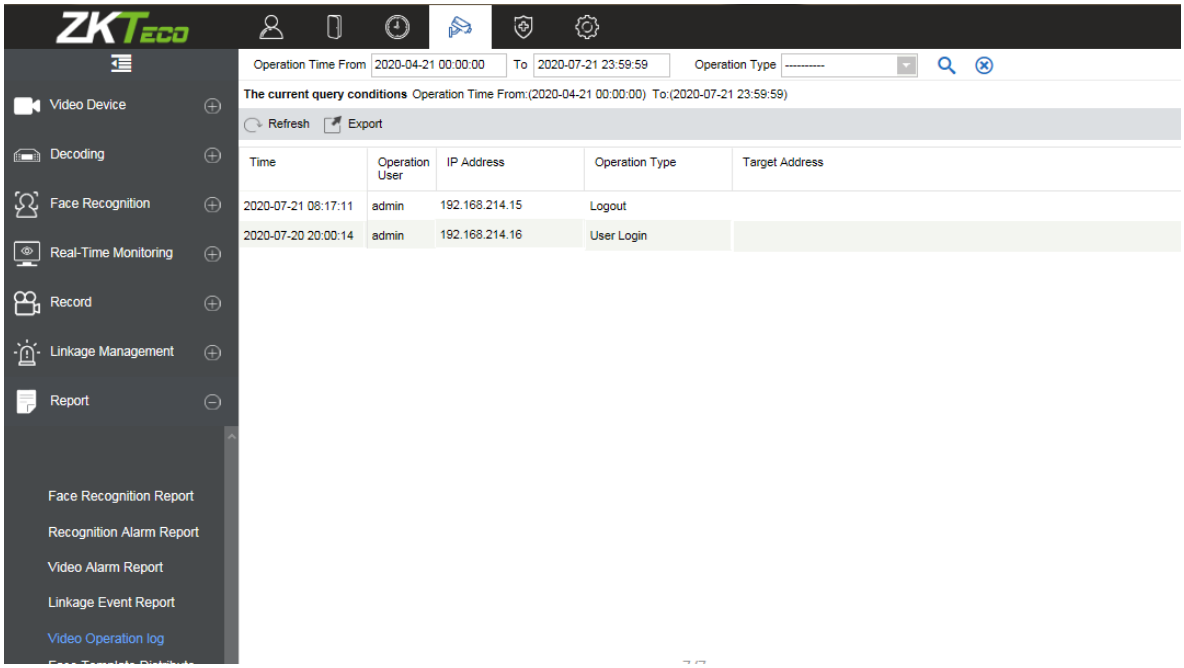


- คลิกตำแหน่งของภาพเพื่อแสดง
- คลิกปุ่มเล่นวิดีโอเพื่อเล่นวิดีโอ.

➢ รายงานการทำงานของวิดีโอ

ใช้เพื่อดูบันทึกการทำงานของผู้ใช้ระบบบนอุปกรณ์วิดีโอ

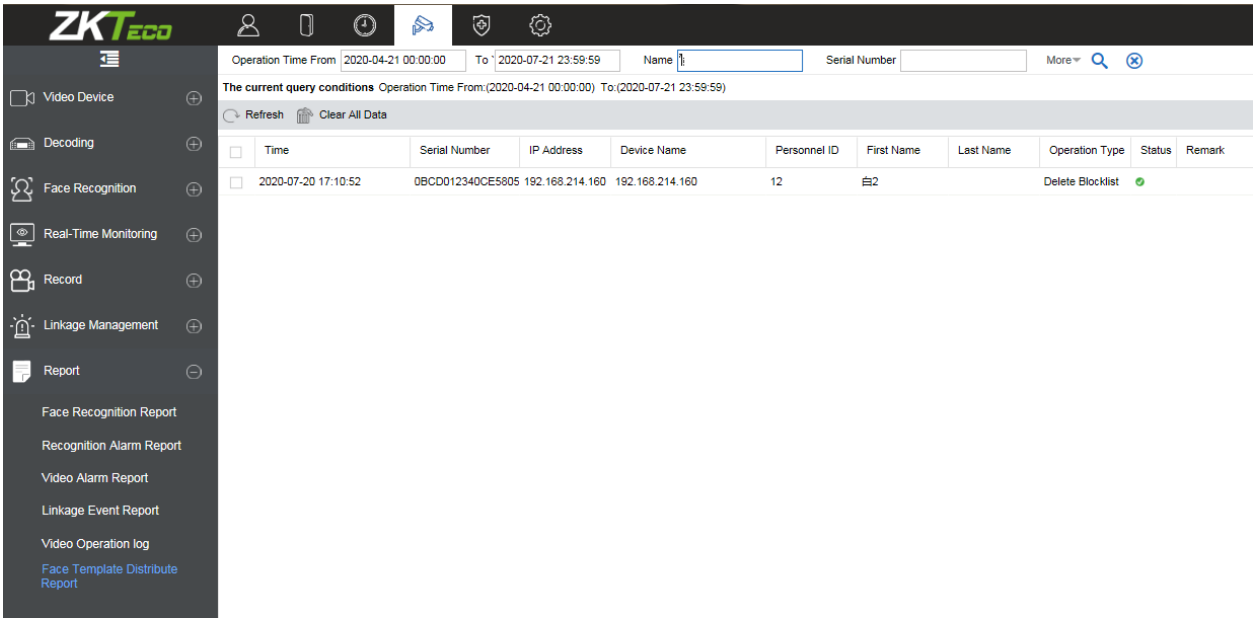
คุณสามารถเลือกเวลาเริ่มต้นประเภทการทำงาน (การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ / กฎการจัดการอุปกรณ์ / การเชื่อมโยง) และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อกรองรายงาน.



➢ รายงานการแจกจ่ายเทมเพลต

ใช้เพื่อแสดงรายการบันทึกการดำเนินการของบุคลากรกลุ่ม Allow / Block ในซอฟต์แวร์ รองรับการเลือกเวลาดำเนินการชื่อบุคลากรชื่ออุปกรณ์ประเภทการทำงานเพื่อกรองรายงาน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



6.2.7 การจัดการการเชื่อมโยง

การจัดการการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนส่วนใหญ่จะใช้เพื่อกำหนดค่าเงื่อนไขทริกเกอร์การเชื่อมต่อสัญญาณเตือนและประเภทการทำงานของอุปกรณ์วิดีโอในระบบการจัดการ.

➢ การเชื่อมต่อวิดีโอ

คลิก [การเชื่อมโยงวิดีโอ] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการลิงก์และคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการจัดการการเตือน

①ป้อนชื่อกฎ

②ประเภทการเตือนมี 8 ตัวเลือก (การตรวจจับการเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การบดบังวิดีโอ, อินพุตสัญญาณเตือน, การตรวจจับการนับ, การตรวจจับพื้นที่, การตรวจจับรายการ, การตรวจจับแบบไขว้)

③เลือกแหล่งสัญญาณเตือนนั่นคือเลือกช่องวิดีโอ

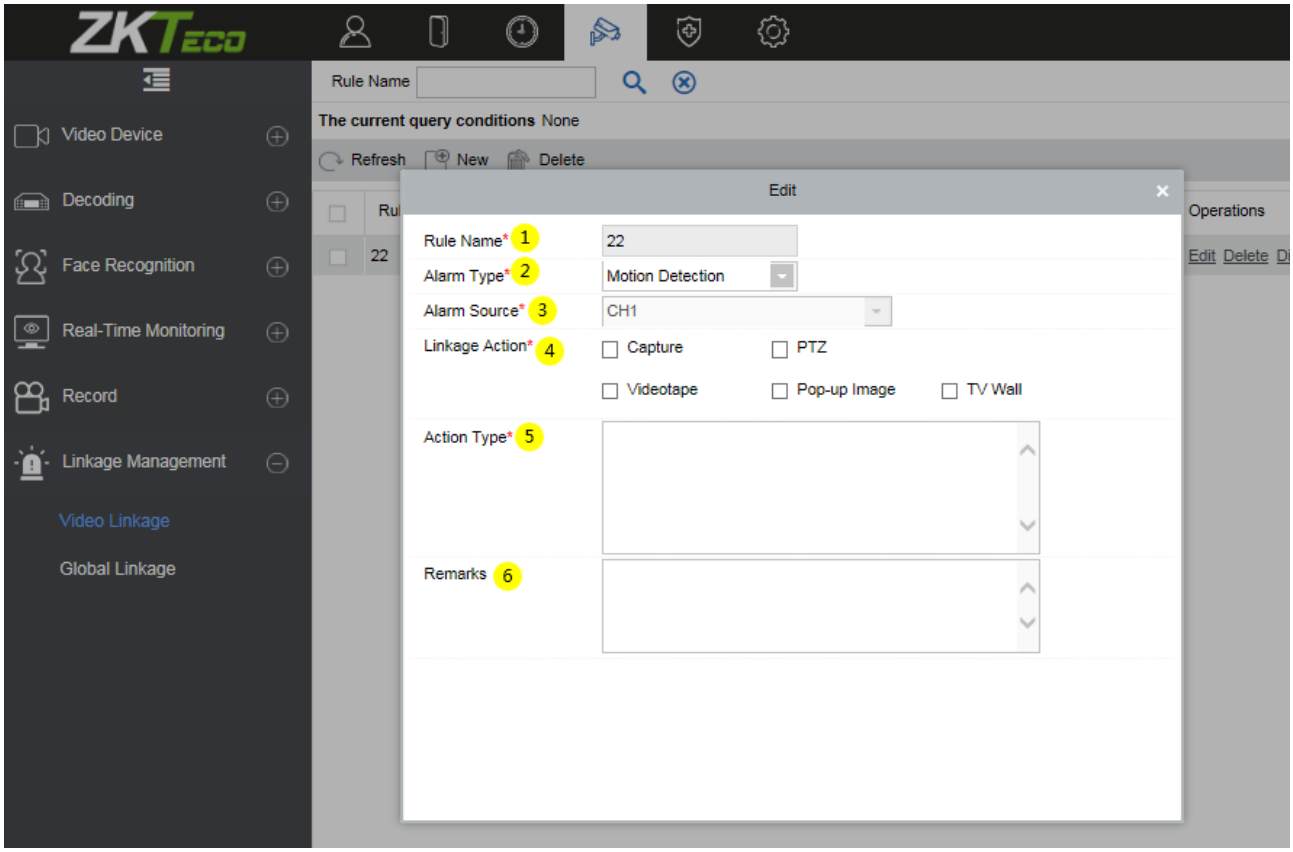
④ Linkage Action: มีห้าตัวเลือก: Capture, PTZ, Videotape, Pop-up image, TV wall

⑤ประเภทการกระทำ

⑥หมายเหตุ.

✍**Note:** เมื่อเลือกประเภทการเตือนเป็นอินพุตสัญญาณเตือนตัวเลือกแบบเลื่อนลงของแหล่งสัญญาณเตือนจะกลายเป็นอินพุตสัญญาณเตือน อุปกรณ์บางชนิดอาจไม่มีอินพุตสัญญาณเตือน อินพุตสัญญาณเตือนมีสองประเภท: แหล่งสัญญาณเตือนในพื้นที่และแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย อุปกรณ์ IPC มีแหล่งสัญญาณเตือนในพื้นที่เท่านั้นและไม่มีแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย อุปกรณ์ NVR มีแหล่งสัญญาณเตือนเครือข่าย.

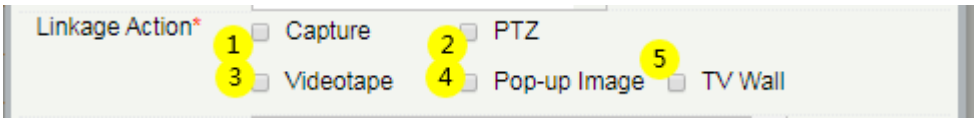
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



มีห้าตัวเลือกสำหรับการดำเนินการเชื่อมโยง:

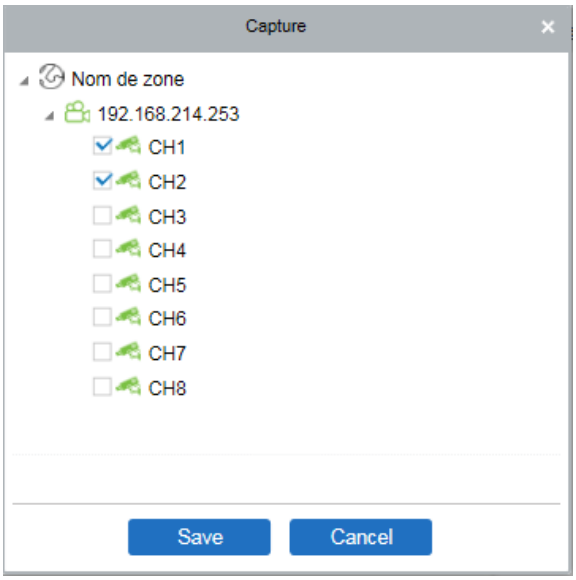
①จับภาพ, ② PTZ, ③วิดีโอเทป, ④ภาพป๊อปอัพ, ⑤กำแพงทีวี

คุณสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก แต่คุณสามารถกำหนดค่าการดำเนินการทีละรายการเท่านั้น.

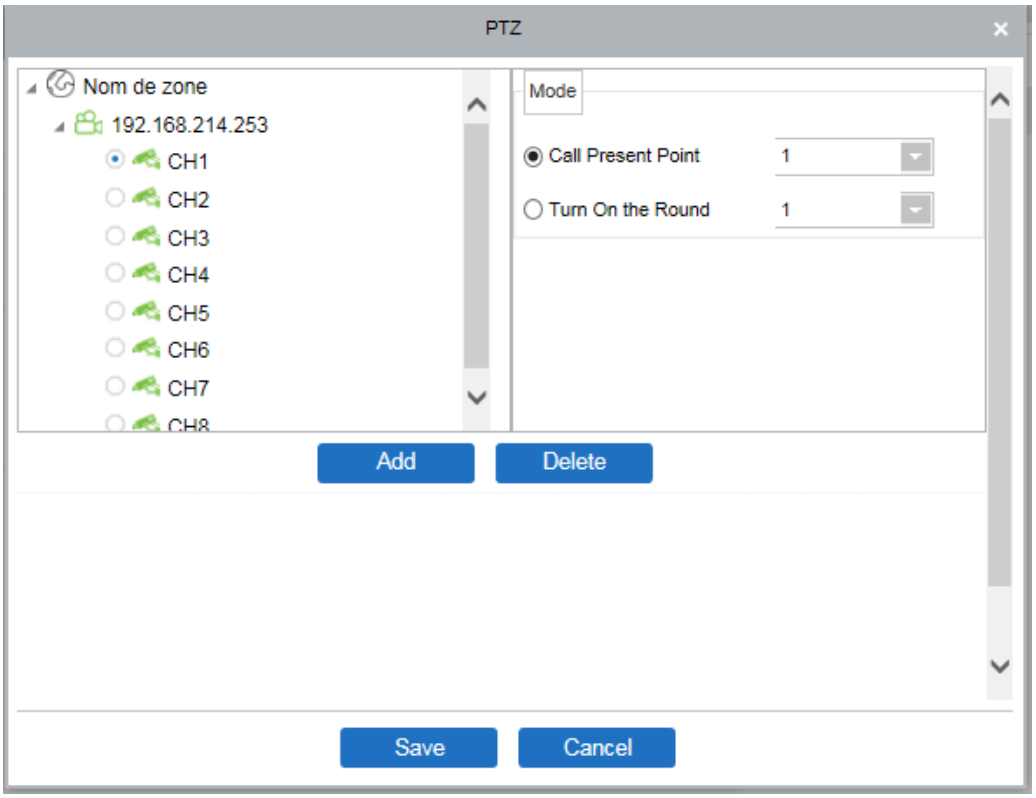


➢ เมื่อเลือก [จับภาพ] ให้เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการบันทึก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

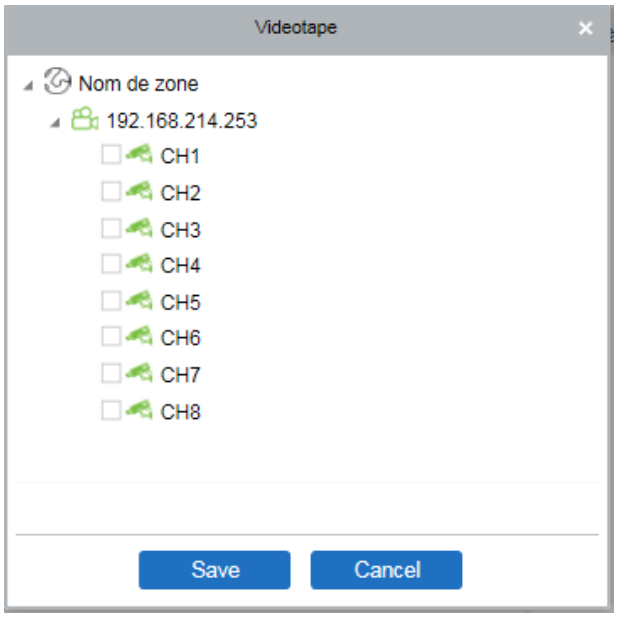


➢ เมื่อเลือก [PTZ] คุณสามารถเลือกเรียกจุดปัจจุบันหรือเปิดรอบได้.

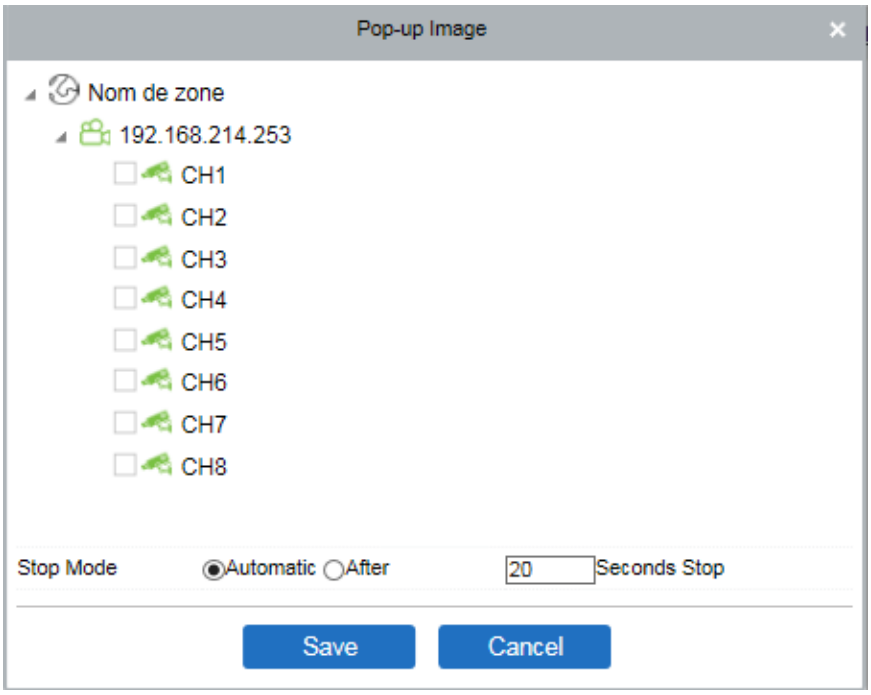


➢ เมื่อเลือก [วิดีโอเทป] ให้เลือกช่องวิดีโอที่ต้องการวิดีโอ สามารถเลือกหลายช่องสัญญาณได้.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

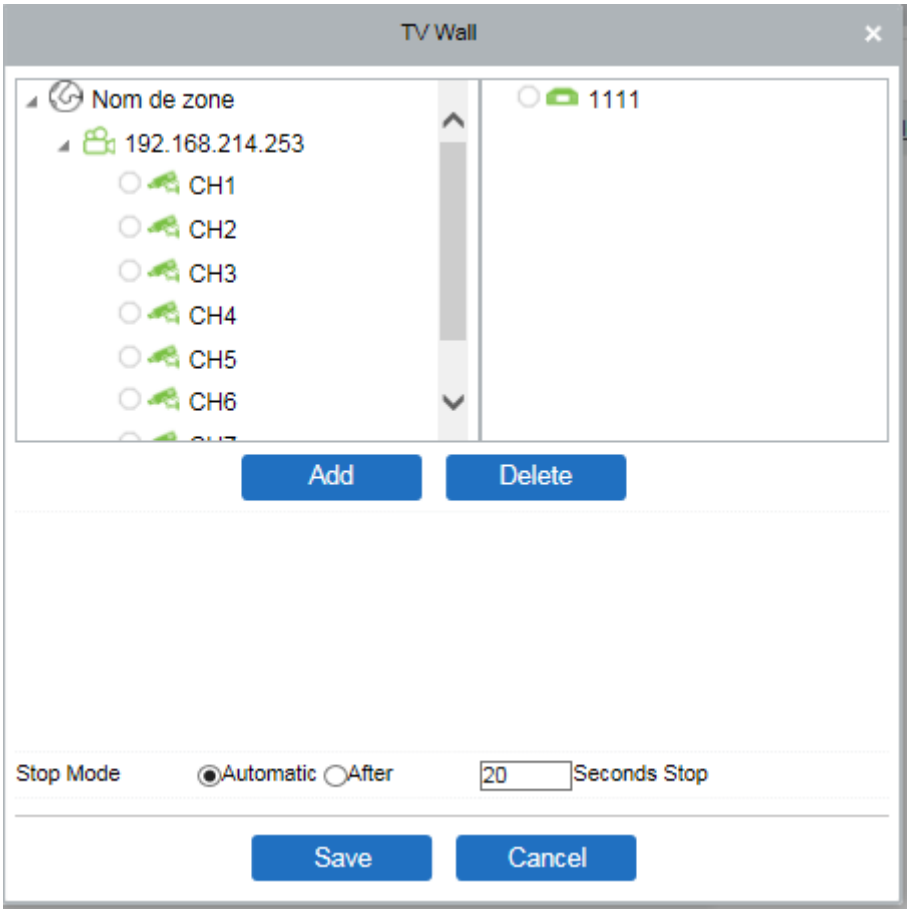


➢ เมื่อเลือก [ภาพป๊อปอัพ] ให้เลือกช่องสัญญาณออกและตั้งระยะเวลาของภาพป๊อปอัพ มีอัตโนมัติ (หยุดเมื่อสัญญาณเตือนหยุด) และการตั้งค่าเวลาป๊อปอัป



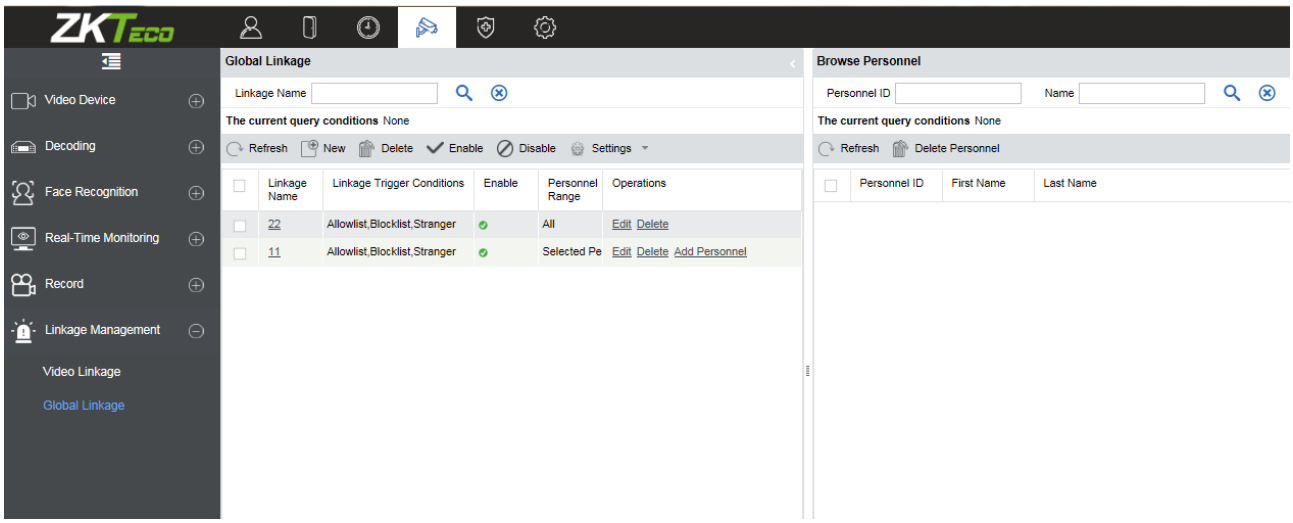
➢ เมื่อเลือก [TV-Wall] คุณสามารถเลือกช่องสัญญาณวิดีโอเอาต์พุตการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนที่เกี่ยวข้องได้ คุณต้องเพิ่มตัวถอดรหัสก่อน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



➢ การเชื่อมโยงทั่วโลก

คลิก [Linkage Management]> [Global Linkage] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการจัดการการเชื่อมโยงส่วนกลางและคลิก [ใหม่] เพื่อเพิ่มการตั้งค่าการเชื่อมโยงส่วนกลางระหว่างโมดูลวิดีโอและการเข้าถึง.



✍**Note:**

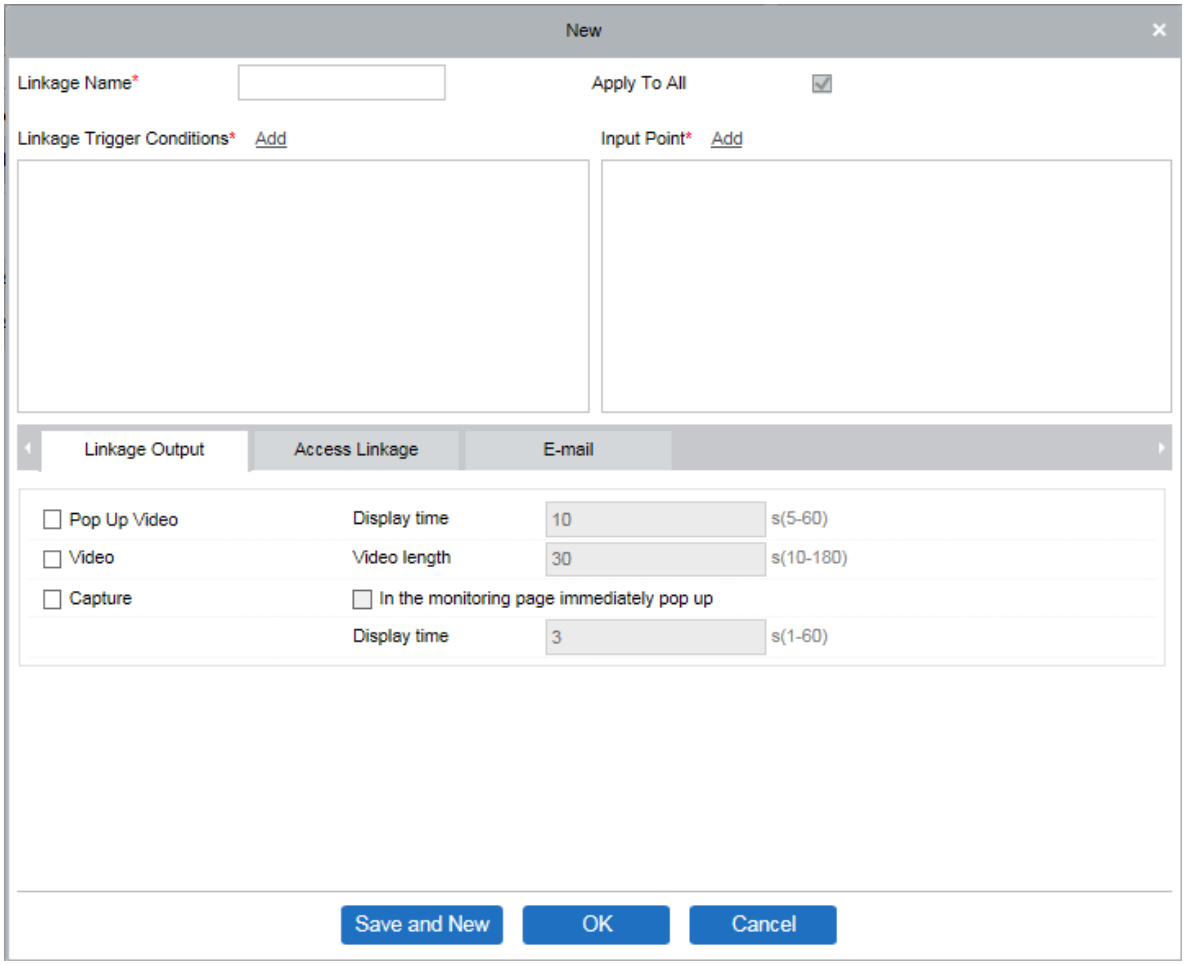
- ก่อนตั้งค่า Global Linkage ผู้ใช้จำเป็นต้องกำหนดค่าอุปกรณ์วิดีโอ / อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึง / บริการอีเมลที่เกี่ยวข้อง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

- ผู้ใช้ต้องกำหนดค่าแผนการบันทึกวิดีโอใน [บันทึก]>[เซิร์ฟเวอร์บันทึก] - [การตั้งค่าแผนบันทึก]เพื่อให้การเชื่อมโยงวิดีโอสามารถสร้างบันทึกวิดีโอได้.

เพิ่ม

คลิก [Linkage Management]> [Global Linkage]> [New].



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อลิงก์: ตั้งชื่อลิงก์

ใช้กับบุคลากรทั้งหมด: หากเลือกตัวเลือกนี้การตั้งค่าการเชื่อมโยงนี้จะมีผลกับบุคลากรทุกคน

Linkage Trigger Condition: Linkage Trigger Condition คือประเภทเหตุการณ์ของอุปกรณ์วิดีโอที่เลือก

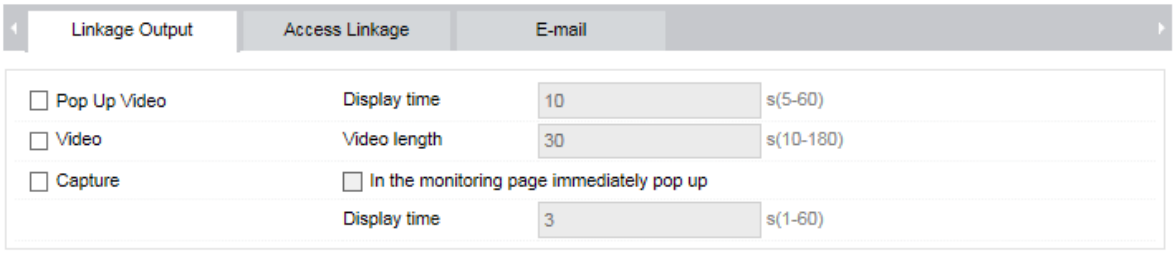
ซึ่งรวมถึงการตรวจจับการเคลื่อนไหว, การสูญเสียวิดีโอ, การปลอมแปลง, การเตือนการนับ, การเตือนภัยในพื้นที่, การตรวจจับวัตถุ, สัญญาณเตือนข้ามสาย, การตรวจจับมนุษย์, รายการอนุญาต, การเตือนรายการบล็อก, สัญญาณเตือนคนแปลกหน้า

จุดอินพุต: เลือกช่องวิดีโอเป็นจุดอินพุต

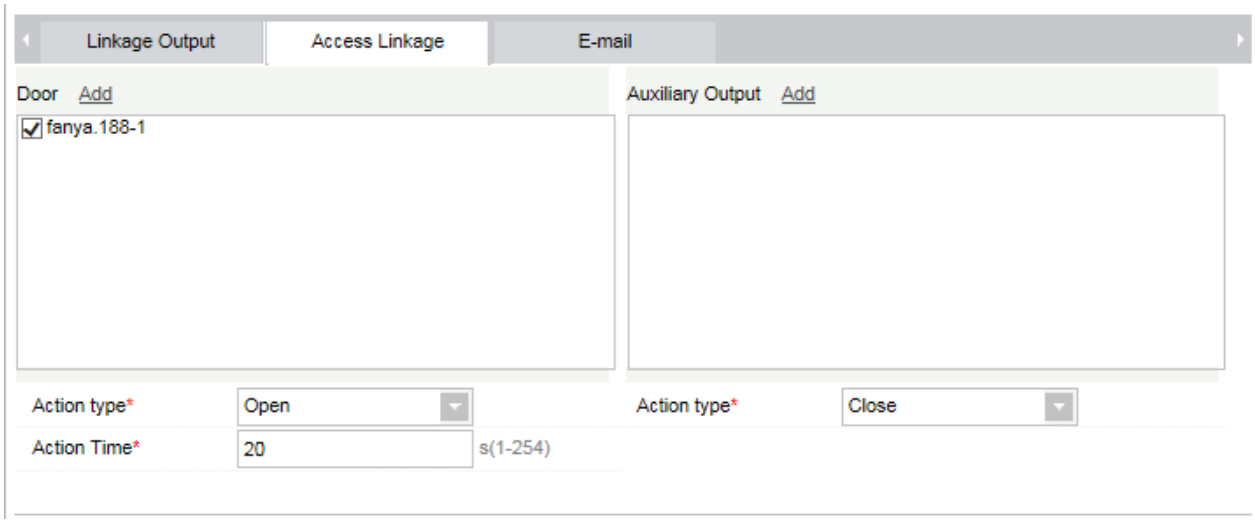
ประเภทเอาต์พุต: แสดงประเภทแอ็คชันเอาต์พุตลิงก์ซึ่งรวมถึง Video Action, Access Control Linkage, E-mail Action และ Send SMS Action.

การเชื่อมโยงวิดีโอ:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

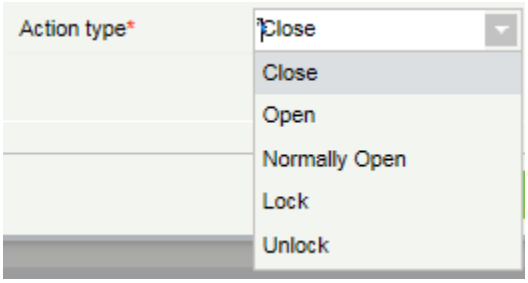


ป๊อปอัปวิดีโอ: จะตัดสินใจว่าจะตั้งค่าหน้าต่างแสดงตัวอย่างป๊อปอัปและกำหนดระยะเวลาป๊อปอัปหรือไม่
วิดีโอ: เปิดหรือปิดการบันทึกวิดีโอพื้นหลังและกำหนดระยะเวลาในการบันทึกวิดีโอพื้นหลัง
จับภาพ: เปิดหรือปิดใช้งานสแนปชอตพื้นหลัง
การเชื่อมโยงการควบคุมการเข้าถึง:



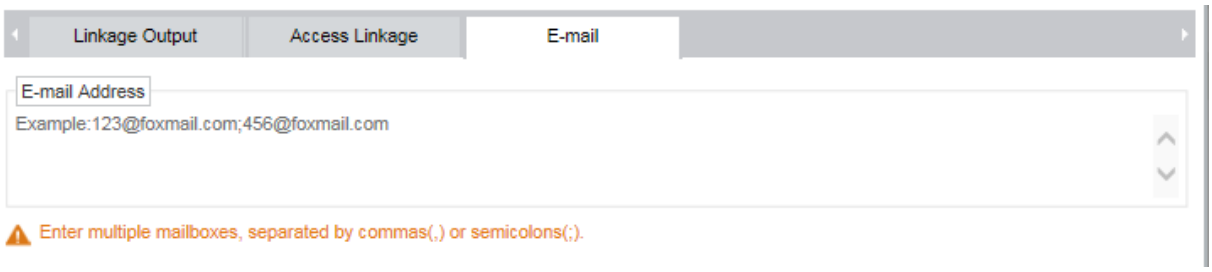
- เลือกประตู
- เลือกจุดส่งออกเสริม.

ประเภทการดำเนินการมีห้าตัวเลือก:

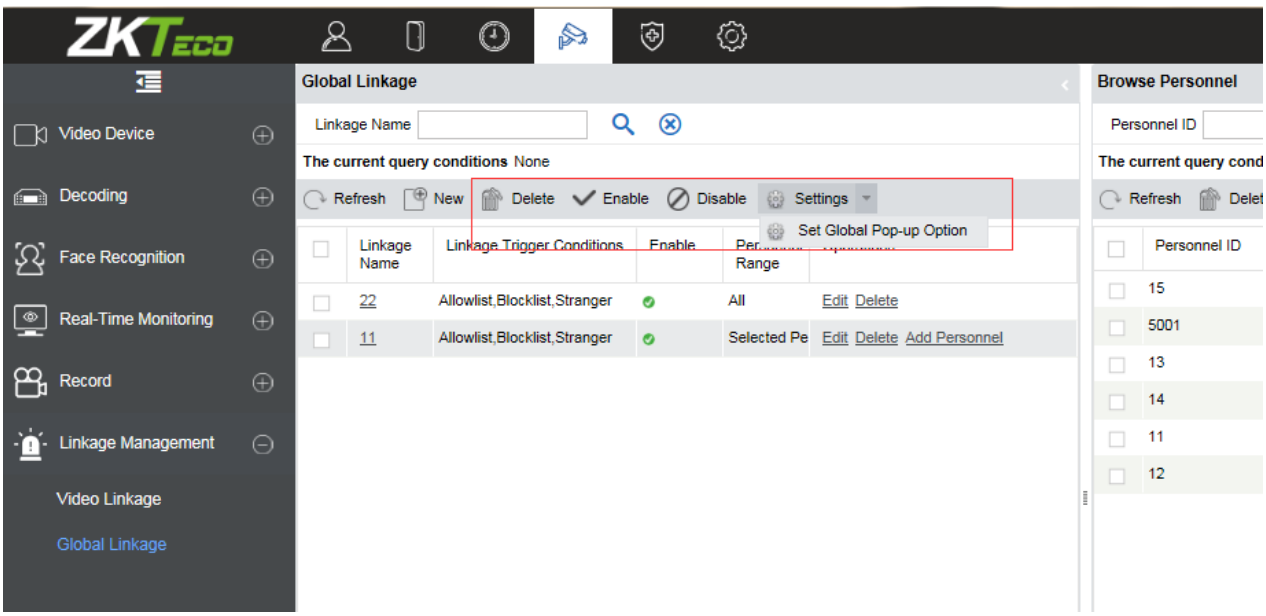


การเชื่อมโยงการแจ้งเตือนทางอีเมล:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



หลังจากตั้งค่าที่อยู่อีเมลแล้วระบบจะส่งเหตุการณ์การเชื่อมโยงไปยังอีเมลของผู้รับ



- **เปิด / ปิดการใช้งาน**

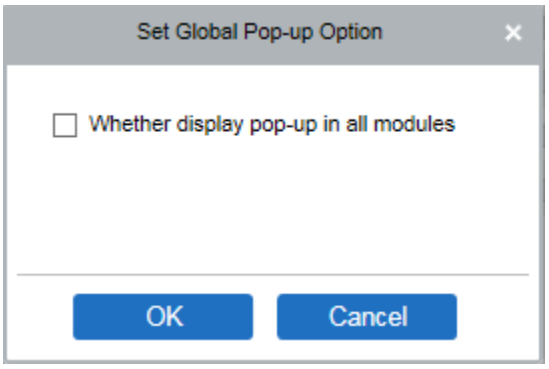
เลือก Linkage Settings คลิก [Enable / Disable] เพื่อเริ่ม / หยุดโดยใช้การตั้งค่าการเชื่อมโยง.

- **แก้ไข / ลบ**

เลือกลิงก์คลิก [แก้ไข] / [ลบ] เพื่อแก้ไขหรือลบการตั้งค่าการเชื่อมโยง.

- **การตั้งค่า**

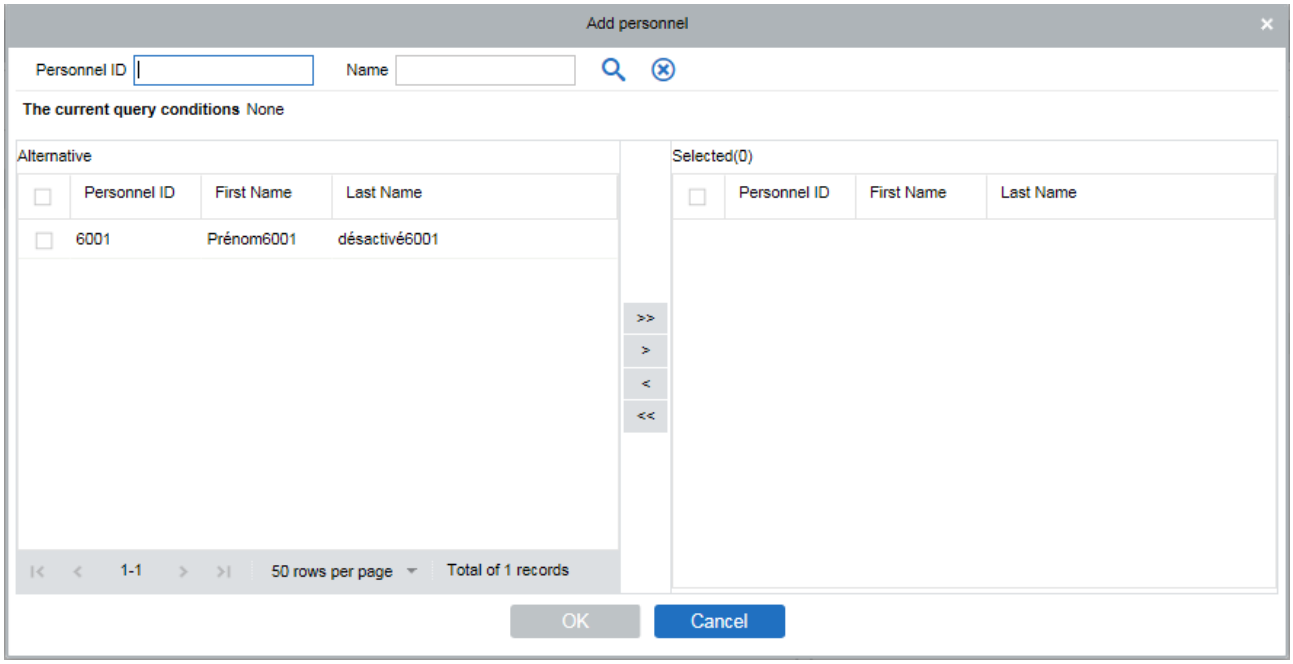
ตั้งค่าตัวเลือกป๊อปอัปส่วนกลาง: เมื่อการเชื่อมโยงถูกทริกเกอร์การตั้งค่านี้จะตัดสินใจว่าจะวางหน้าต่างลอยหรือไม่.



- **เพิ่มบุคลากร / ลบบุคลากร**

ตัวเลือกเพิ่มบุคลากรใช้เพื่อเพิ่มบุคลากรในการเชื่อมโยงเฉพาะ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



✍**Note:**

เฉพาะบุคลากร Allow list / Blocklist เท่านั้นที่ใช้ได้สำหรับลิงก์เหล่านี้

6.2.8 การจัดการการเชื่อมต่อ

ฟังก์ชันการจัดการการเชื่อมต่อใช้เพื่อกำหนดค่าเส้นทางเซิร์ฟเวอร์สำหรับการเชื่อมโยงวิดีโอ คุณยังสามารถตั้งค่าตำแหน่งที่จัดเก็บของไฟล์ลิงค์วิดีโอได้ที่นี่

➢ ตัวจัดการการเชื่อมต่อ

คลิก [Connection Management] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการกำหนดค่าการจัดการการเชื่อมต่อ

คุณต้องกำหนดค่าพารามิเตอร์ต่อไปนี้:

1. *ที่อยู่และหมายเลขพอร์ตของไคลเอนต์* VMS.

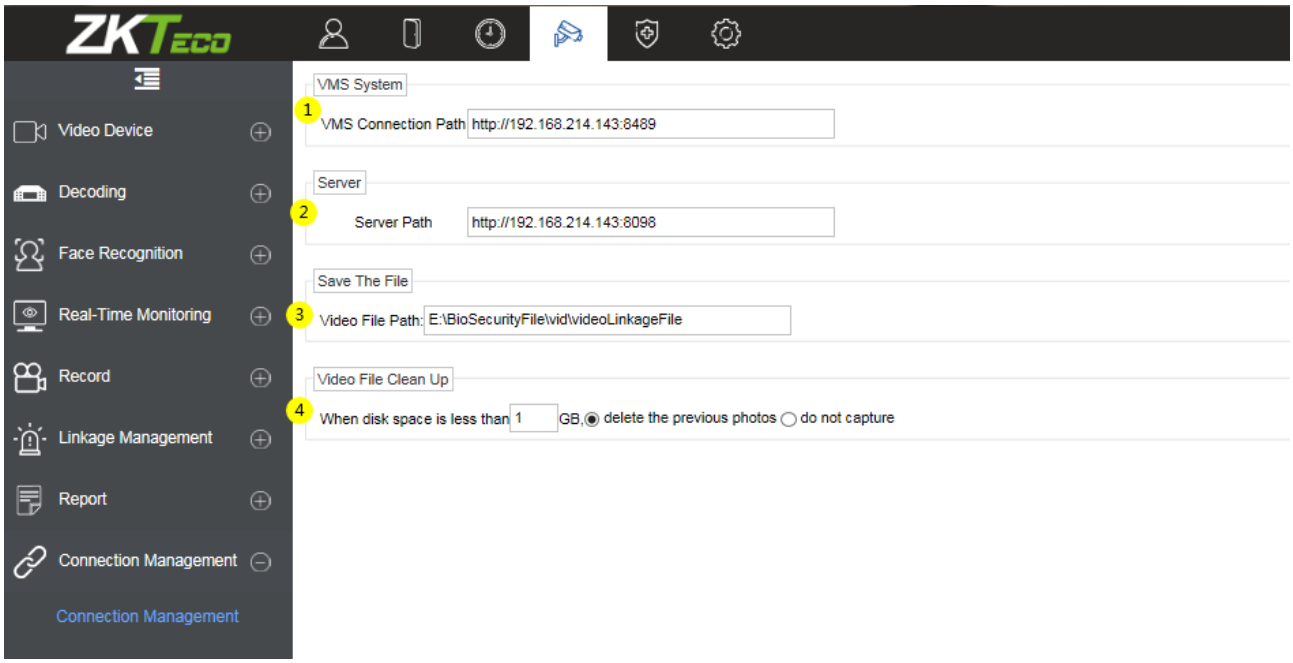
Note: ต้องติดตั้งและกำหนดค่าไคลเอ็นต์ VMS บน ZKBio Access Server

2. *กำหนดค่าเส้นทางเซิร์ฟเวอร์ของ* ZKBio Access *เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเข้าถึง* NVR

3. *กำหนดค่าที่อยู่ที่จัดเก็บของการเชื่อมโยงวิดีโอภาพที่ถ่ายและไฟล์วิดีโอ*

4. *กำหนดค่าขนาดพื้นที่ที่จัดเก็บไฟล์มีเดียลิงก์วิดีโอ เมื่อความจุของไฟล์สื่อถึงขนาดพื้นที่ที่กำหนดไว้มีสองตัวเลือก: "ลบไฟล์เก่า" ซึ่งจะลบไฟล์ก่อนหน้าและ "ไม่จับภาพอีกต่อไป" ซึ่งจะไม่จับภาพวิดีโอลิงก์ใด ๆ อีก*

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



6.3 คำอธิบายโมดูลควบคุมการเข้าถึงและ VMS Video Linkage

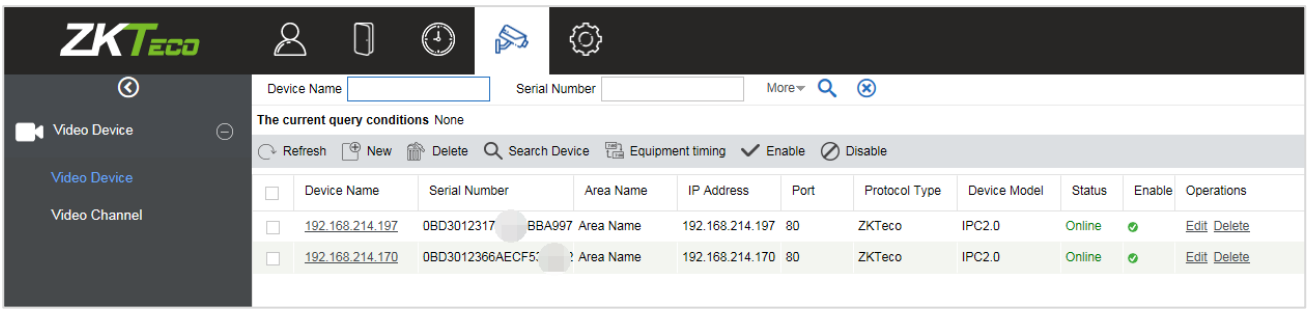
6.3.1 ฟังก์ชั่นการควบคุมการเข้าถึงและการเชื่อมต่อวิดีโอ

➢ คำอธิบายฟังก์ชัน

ฟังก์ชันวิดีโอ VMS สามารถแทนที่โมดูลวิดีโอเดิมเพื่อสร้างการเชื่อมโยงวิดีโอกับโมดูลควบคุมการเข้าถึง วิธีการตั้งค่าจะเหมือนกับวิธีการเชื่อมต่อการตั้งค่าดั้งเดิมของการควบคุมการเข้าถึงและโมดูลวิดีโอ

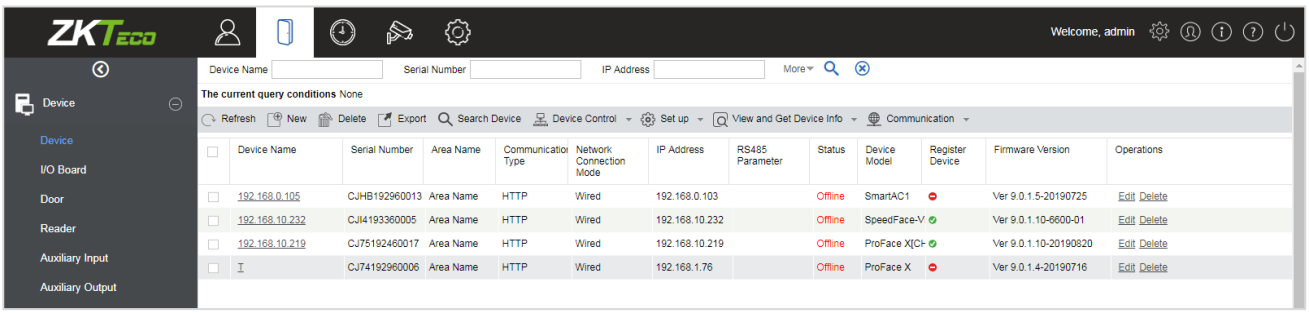
ขั้นตอนในการตั้งค่าการเชื่อมโยงระหว่างการควบคุมการเข้าถึงและวิดีโอ VMS มีดังต่อไปนี้:

1) ภายใต้อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ VMS ให้เพิ่มอุปกรณ์วิดีโอ



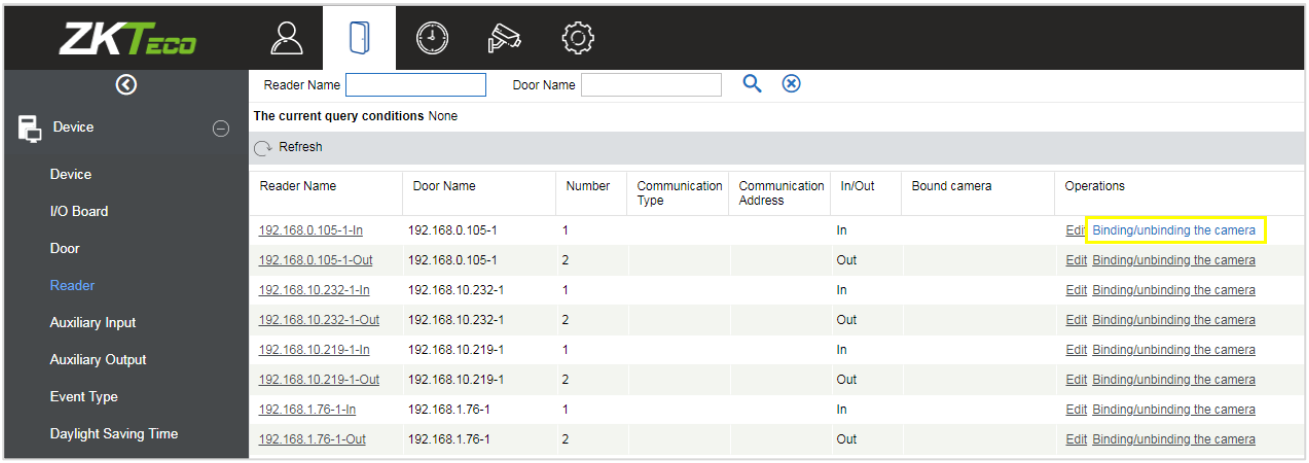
2) เพิ่มอุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงภายใต้อินเทอร์เฟซอุปกรณ์ของโมดูลควบคุมการเข้าถึง.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



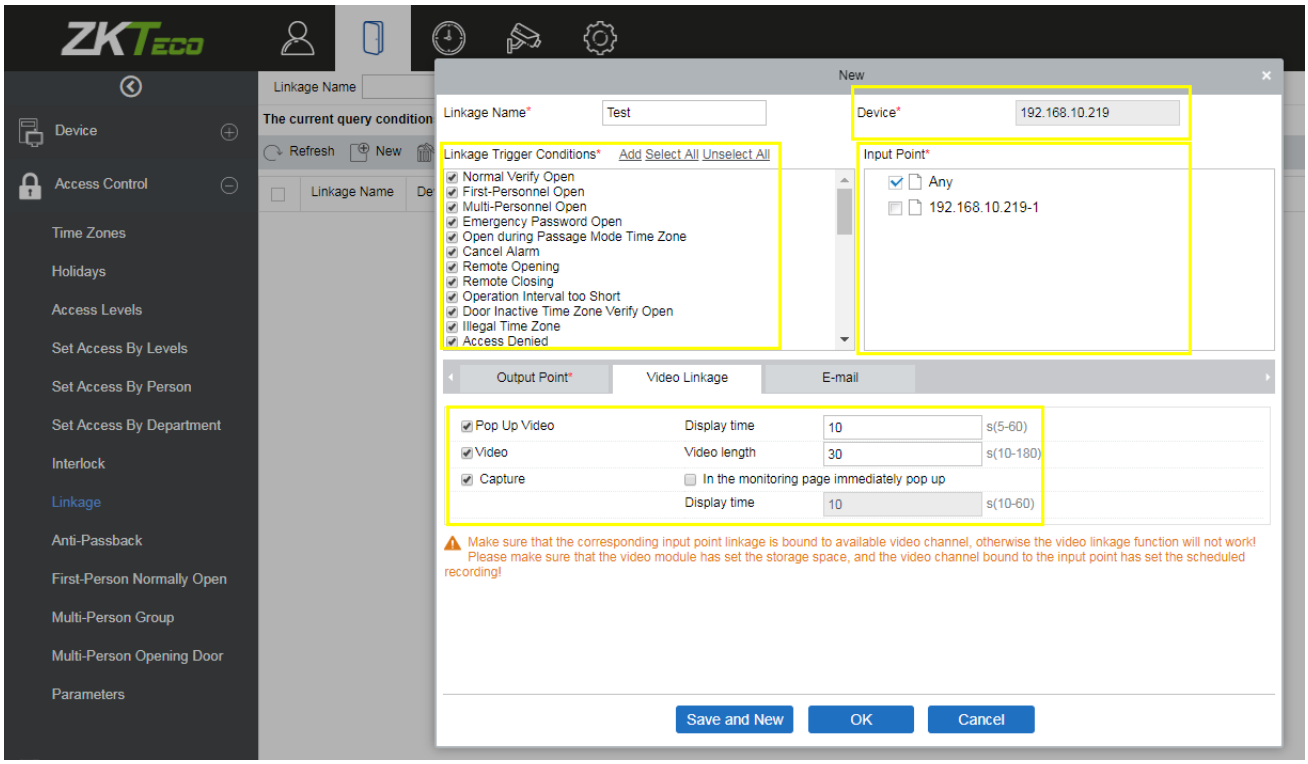
3) ภายใต้อินเทอร์เฟซ Reader ของโมดูลควบคุมการเข้าถึงผูกผู้อ่านของอุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงเข้ากับช่องวิดีโอ VMS ที่ต้องการการเชื่อมโยงวิดีโอ ผู้อ่านสามารถเชื่อมโยงช่องวิดีโอได้สูงสุด 5 ช่อง.

Note: ช่องสัญญาณรวมต้องตั้งค่าวิดีโอเตือนภัยในการตั้งค่าแผนบันทึกเซิร์ฟเวอร์พื้นที่เก็บข้อมูลก่อนเพื่อให้การเชื่อมโยงการควบคุมการเข้าถึงสามารถสร้างวิดีโอได้.

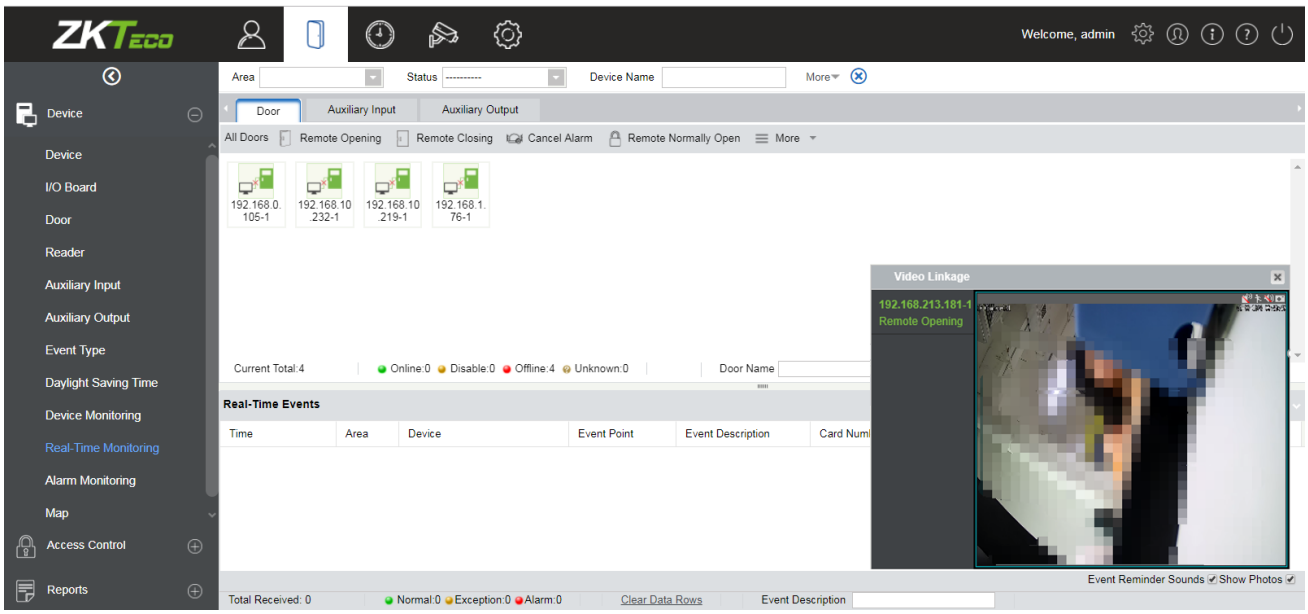


4) ตั้งค่าเงื่อนไขทริกเกอร์การเชื่อมโยงจุดอินพุตจุดเอาต์พุต ฯลฯ คลิก [ตกลง] เพื่อบันทึก สำหรับรายละเอียดโปรดดูคำแนะนำในการตั้งค่า [Linkage] ของโมดูลควบคุมการเข้าถึง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



5) เอฟเฟกต์การเชื่อมโยงการแสดงตัวอย่างอินเทอร์เฟซการตรวจสอบแบบเรียลไทม์มีดังนี้: การเชื่อมโยงถูกทริกเกอร์ป๊อปอัปหน้าต่างการเล่นวิดีโอ.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

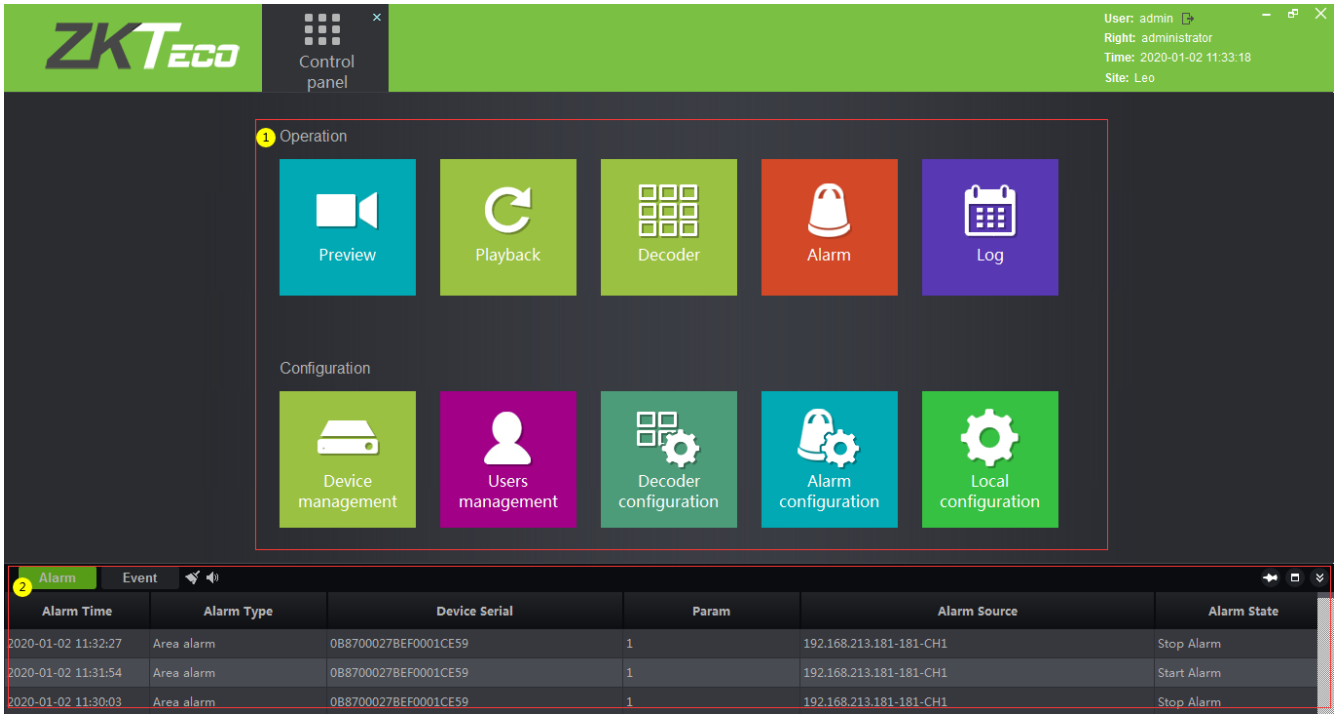
6.4 คำแนะนำไคลเอ็นต์ VMS

6.4.1 ไคลเอนต์ VMS

➢ คำอธิบายฟังก์ชันโมดูลไคลเอนต์ **VMS**

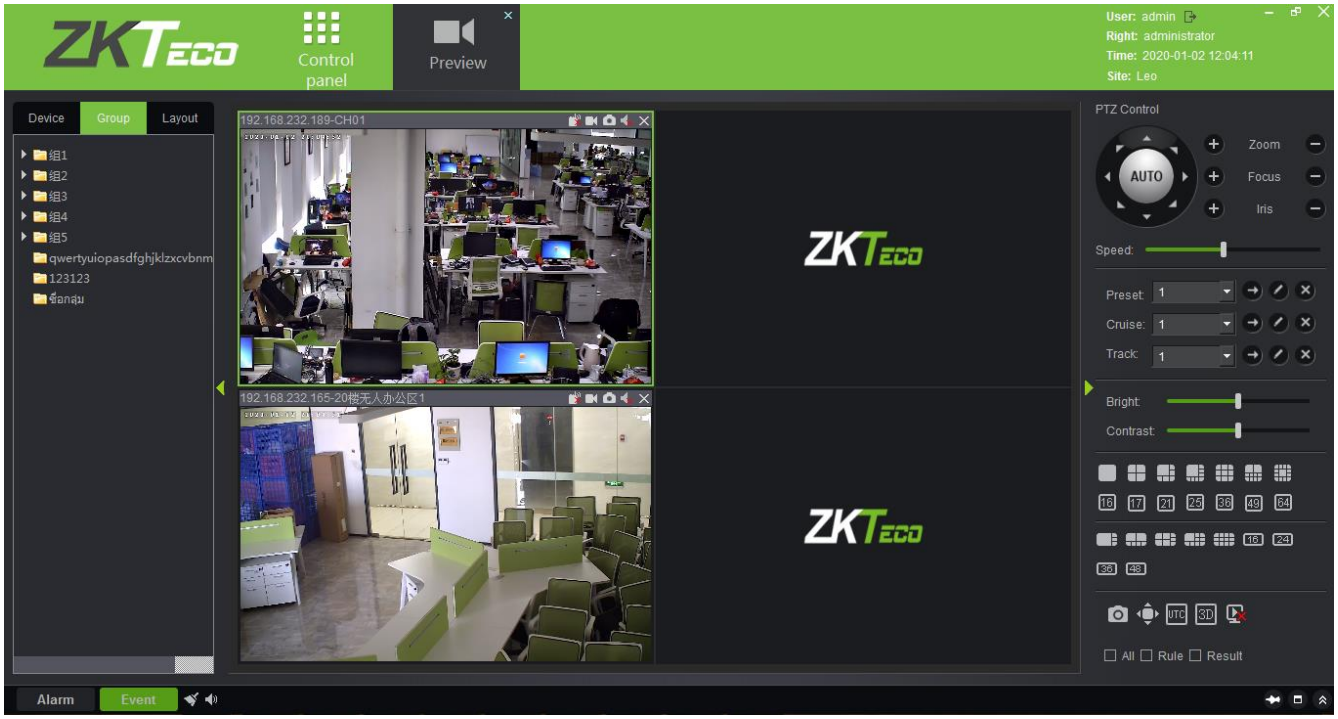
ไคลเอนต์ VMS เรียกว่า ZKBio VMS Plugin และฟังก์ชันการทำงานคล้ายกับเซิร์ฟเวอร์ VMS หลังจากเข้าสู่ไคลเอนต์ VMS แผงควบคุมจะแสดงรายการดังต่อไปนี้ ①โมดูลฟังก์ชันทั่วไป 10 โมดูล (ดูตัวอย่าง, เล่น, ถอดรหัส, สัญญาณเตือน, บันทึก, การจัดการอุปกรณ์, การจัดการผู้ใช้, การกำหนดค่าตัวถอดรหัส, การกำหนดค่าสัญญาณเตือนและการกำหนดค่าภายในเครื่อง) และ②ศูนย์เหตุการณ์สัญญาณเตือน

คลิก ไอคอนที่มุมขวาบนเพื่อออกจากระบบ



คลิก [ดูตัวอย่าง] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่างไคลเอ็นต์และคุณสามารถเลือกช่องวิดีโอกลุ่มและเลย์เอาต์สำหรับการแสดงตัวอย่างหน้าจอ สำหรับการทำงานของอินเทอร์เฟซการแสดงตัวอย่าง โปรดดูที่ Video Preview

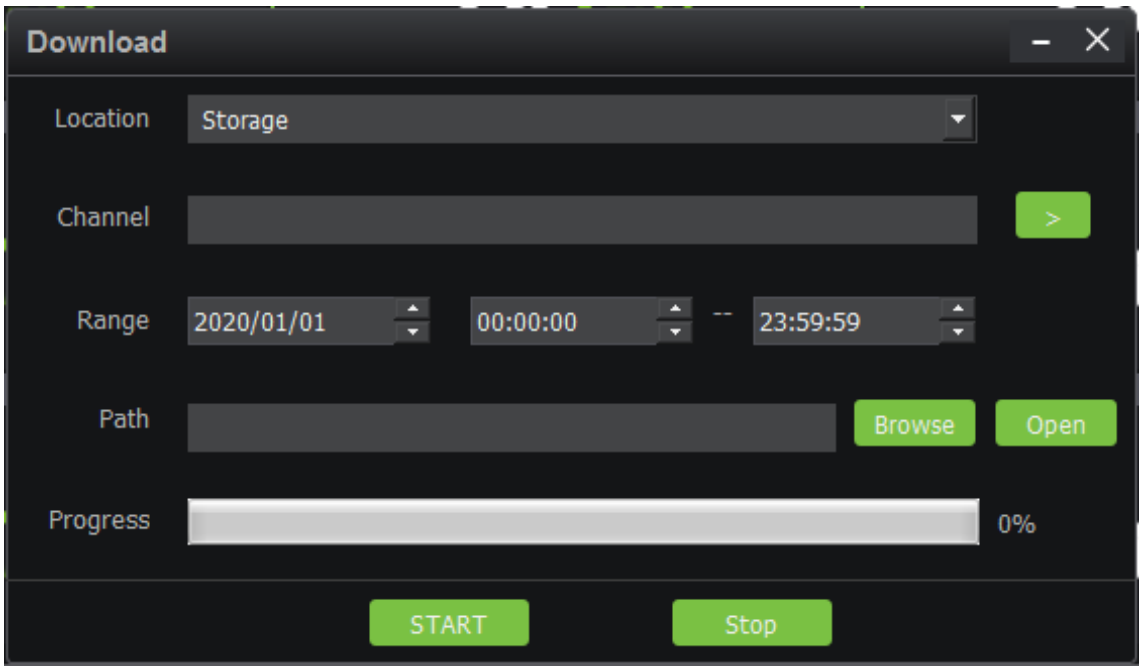
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



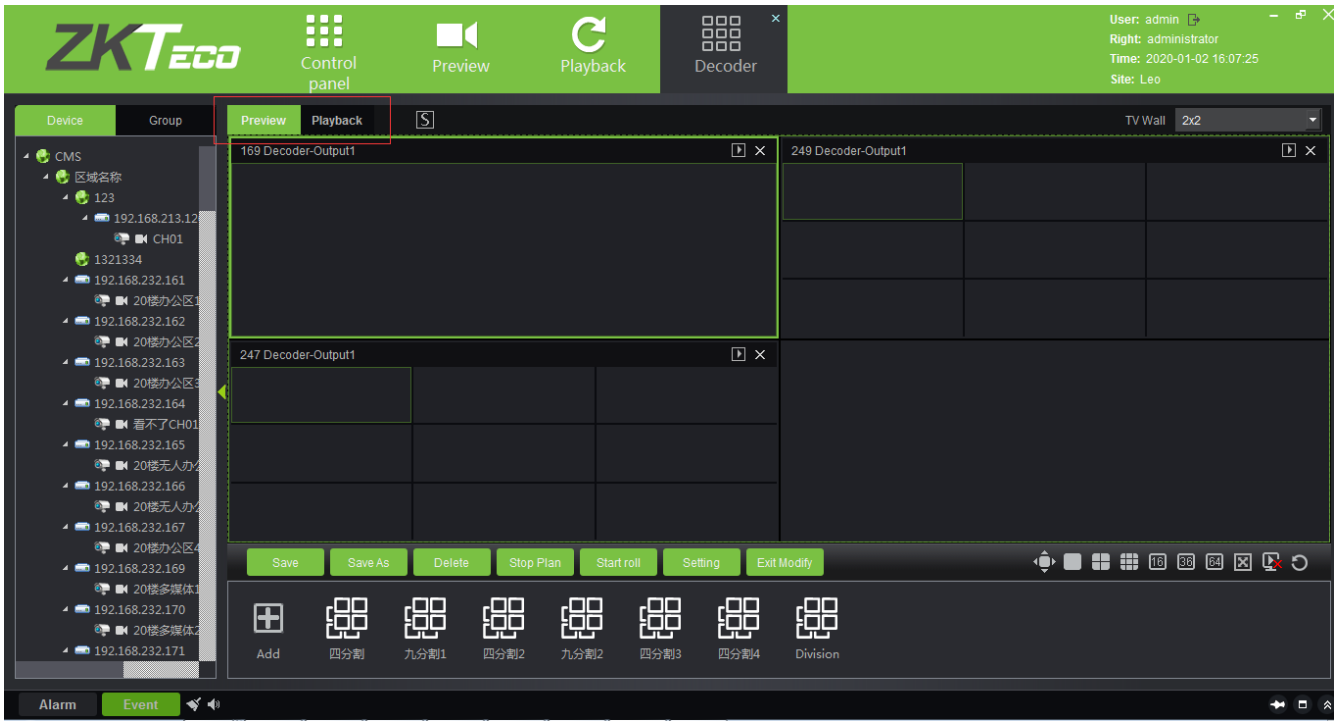
คลิก [Playback] เพื่อเปิดอินเทอร์เฟซการเล่นไคลเอนต์ ฟังก์ชันของอินเทอร์เฟซการเล่นนั้นโดยพื้นฐานแล้วเหมือนกับของเซิร์ฟเวอร์ VMS โปรดดูที่บันทึกวิดีโอสำหรับวิธีการใช้งาน

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

มีความแตกต่างสองประการ: ①ในฝั่งไคลเอ็นต์คุณสามารถเล่นวิดีโอซ้ำได้เก้าช่องในเวลาเดียวกันในขณะที่บนเซิร์ฟเวอร์คุณสามารถเล่นซ้ำได้เพียงสี่ช่องในเวลาเดียวกัน ②เพิ่มอินเทอร์เฟซการกำหนดค่าการดาวน์โหลด.

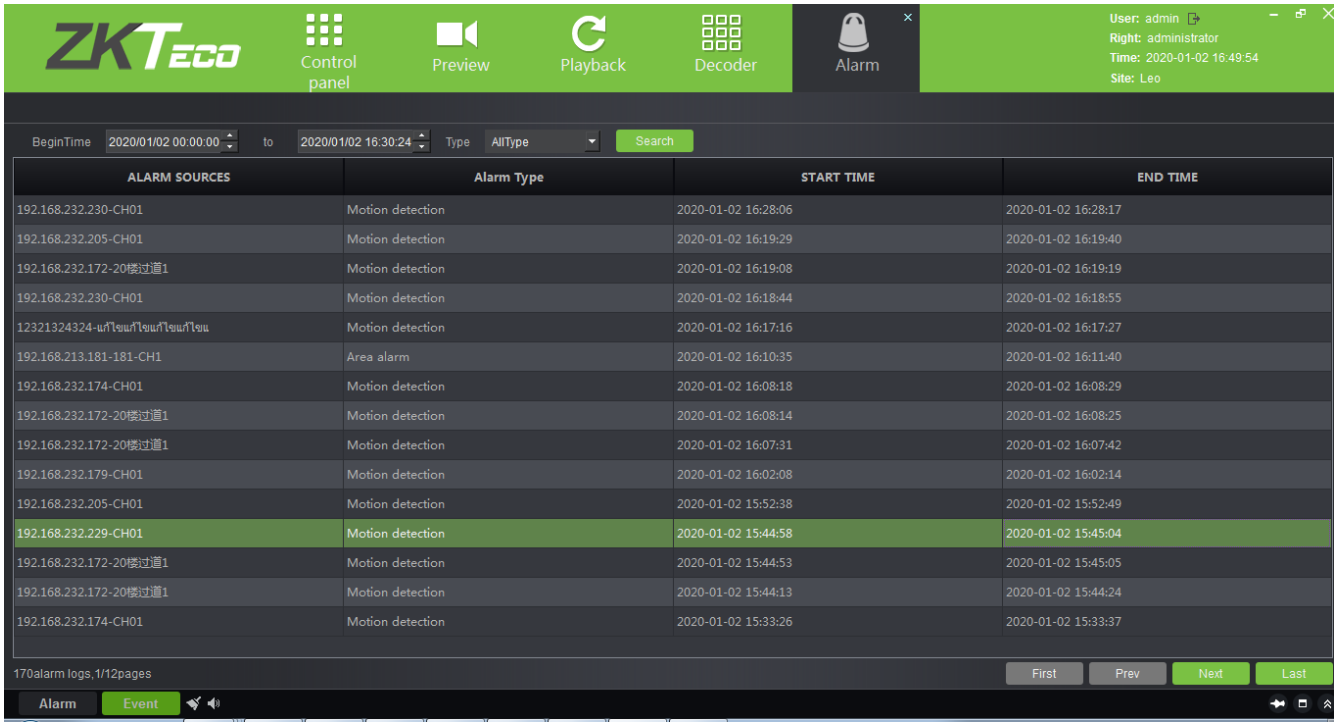


คลิก [Decoder] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการทำงานของตัวถอดรหัส อินเทอร์เฟซตัวถอดรหัสของไคลเอนต์ VMS รวมฟังก์ชันสามอย่างของการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัสและการเล่นตัวถอดรหัสบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ไว้ในอินเทอร์เฟซเดียว โปรดดูที่การตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัสและการเล่นตัวถอดรหัส.

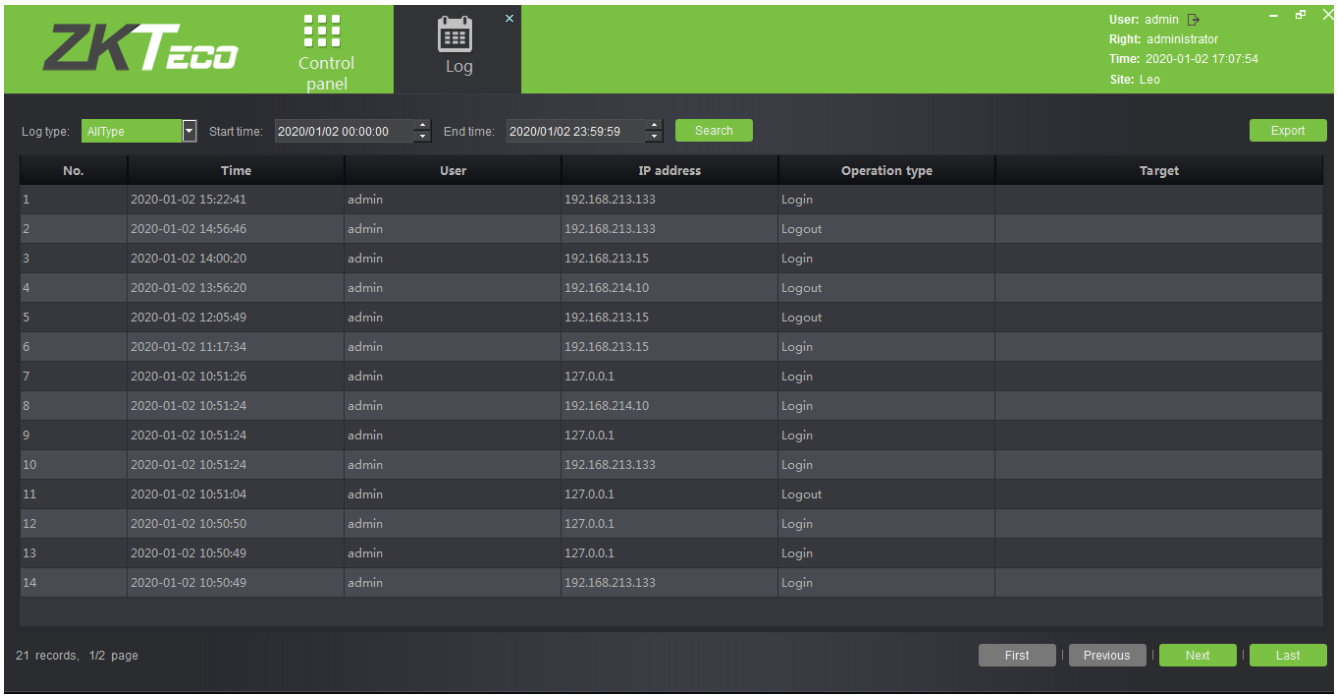


คลิก [Decoder] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการทำงานของตัวถอดรหัส อินเทอร์เฟซตัวถอดรหัสของไคลเอนต์ VMS รวมฟังก์ชันสามอย่างของการตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัสและการเล่นตัวถอดรหัสบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ไว้ในอินเทอร์เฟซเดียว โปรดดูที่การตั้งค่าการแสดงตัวอย่างตัวถอดรหัสการเล่นตัวอย่างตัวถอดรหัสและการเล่นตัวถอดรหัส

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

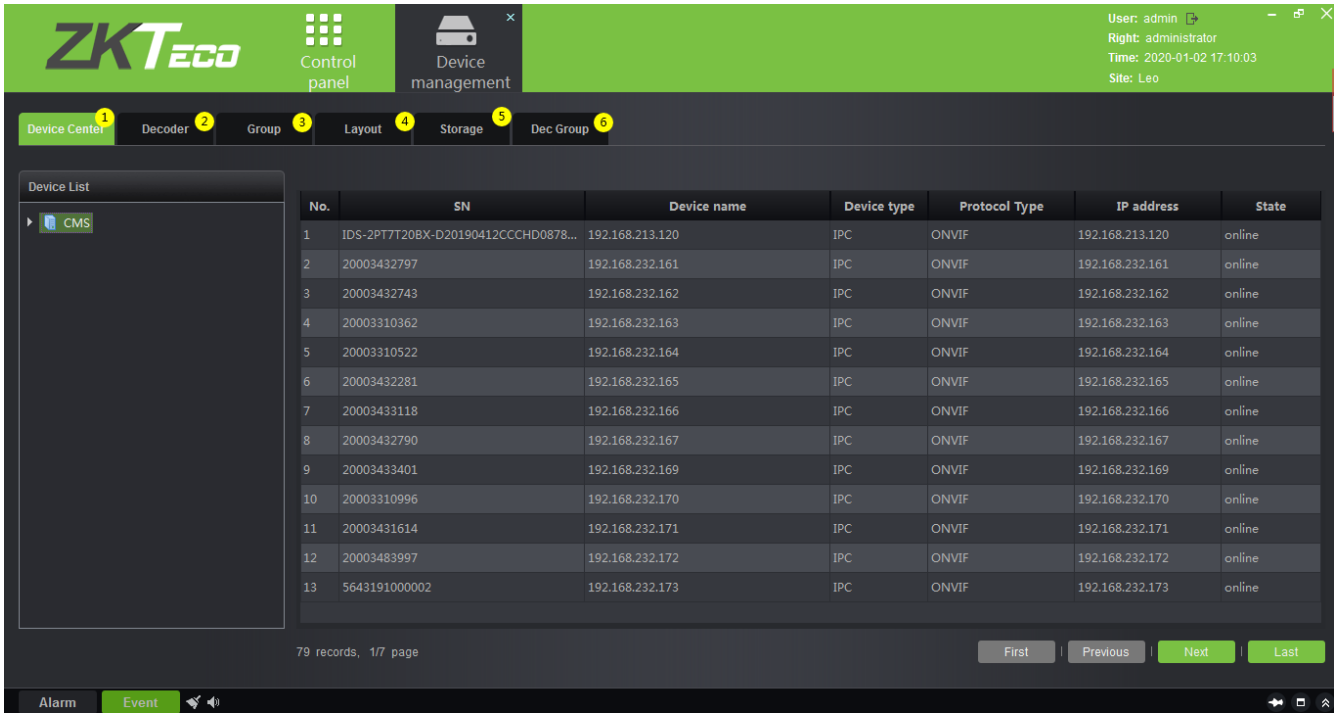


คลิก [Log] เพื่อสอบถามบันทึกการทำงานของอุปกรณ์วิดีโอของผู้ใช้ เนื้อหาเหมือนกับที่เห็นในรายงานวิดีโอ

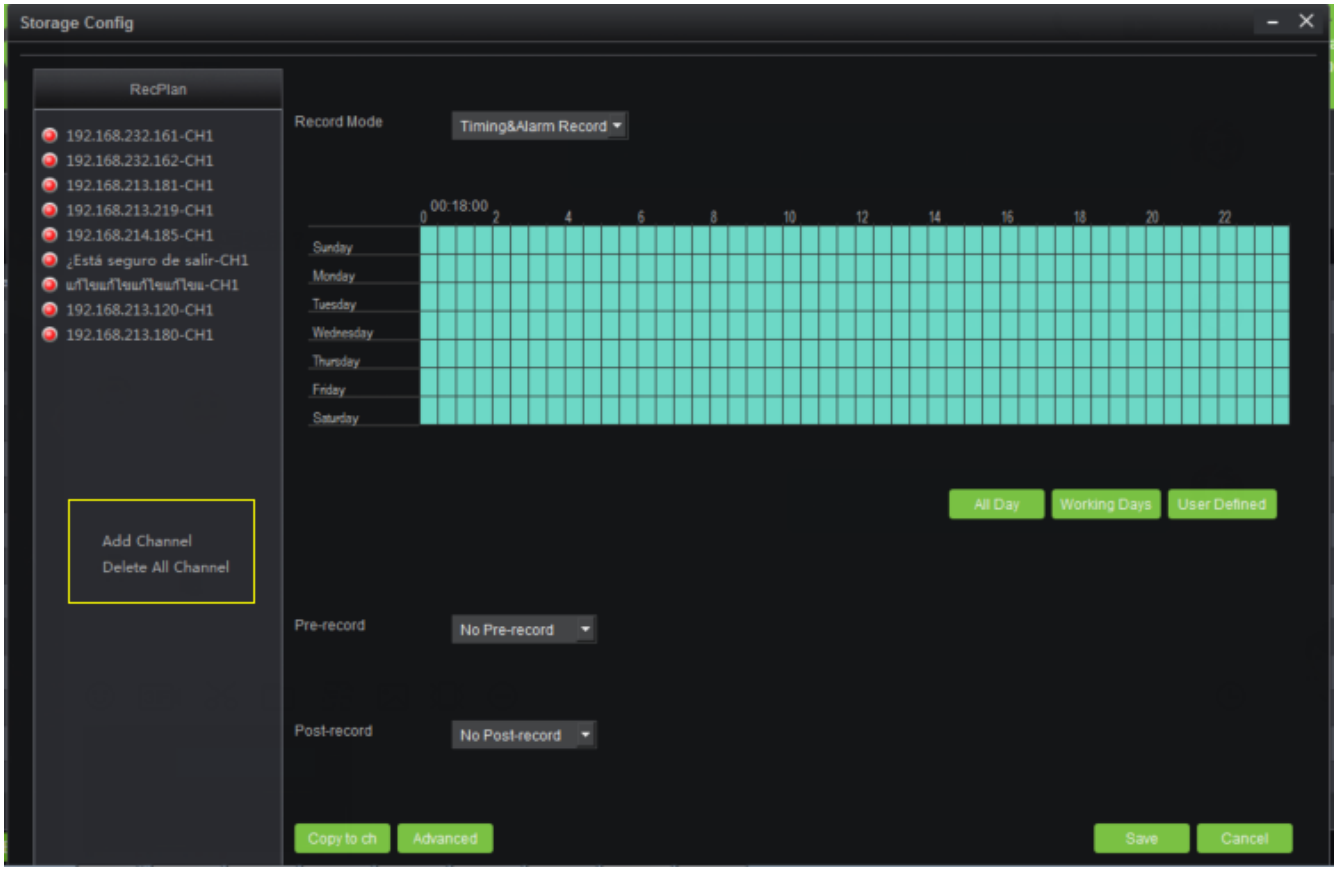


Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

คลิก [การจัดการอุปกรณ์] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการอุปกรณ์ของไคลเอ็นต์ VMS.

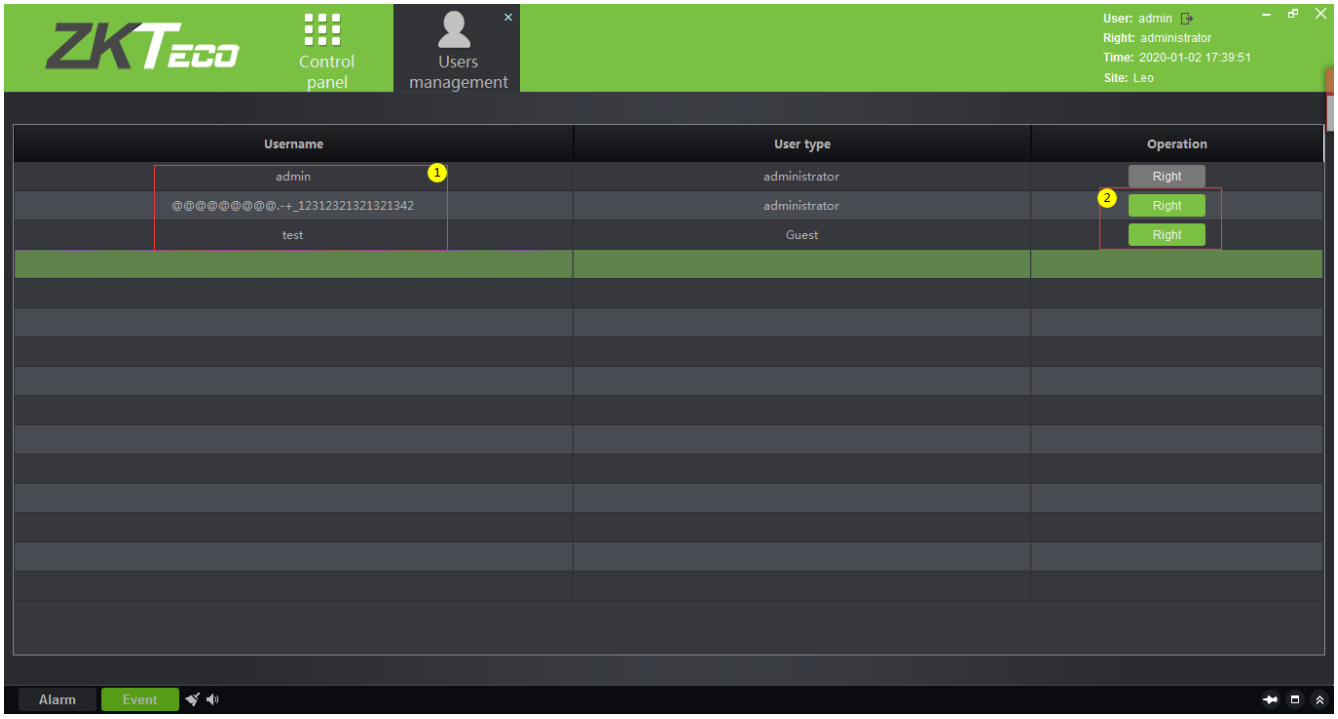


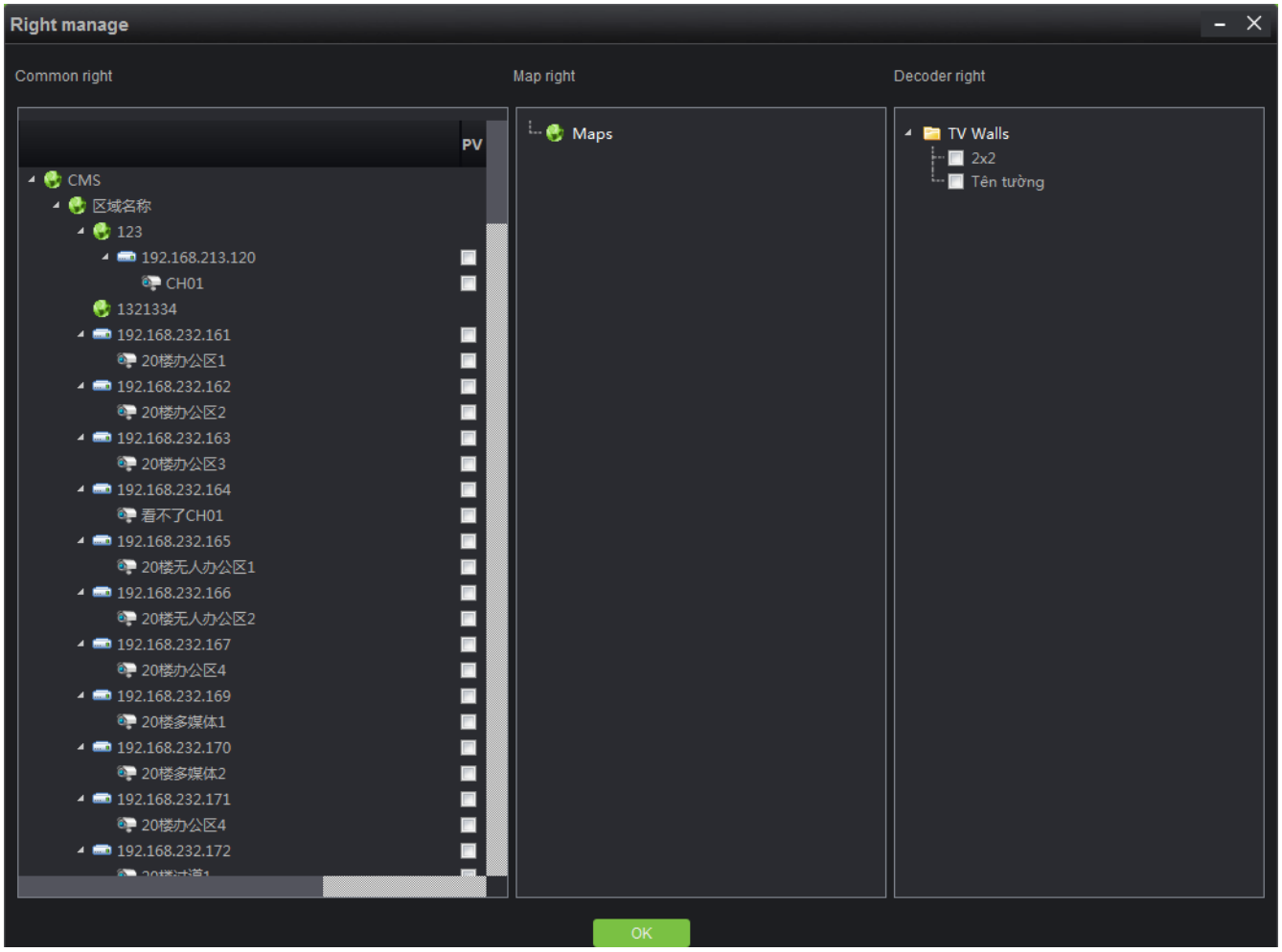
รวมถึง: ①คืออินเทอร์เฟซการตรวจสอบอุปกรณ์ซึ่งเหมือนกับข้อมูลที่แสดงในอินเทอร์เฟซอุปกรณ์วิดีโอบนเซิร์ฟเวอร์ VMS ②ส่วนต่อประสานการจัดการตัวถอดรหัสเช่นเดียวกับเนื้อหาของตัวถอดรหัส ③อินเทอร์เฟซการจัดการกลุ่มวิดีโอโปรดดูที่ Group ④อินเทอร์เฟซการจัดการเลย์เอาต์ช่องวิดีโอโปรดดูที่ Layout ⑤อินเทอร์เฟซการกำหนดค่าบริการจัดเก็บข้อมูลโปรดดูที่ Storage Server ในโมดูลแผนบันทึกคลิกขวาเพื่อเพิ่มหรือลบแผนบันทึก ดูรูปที่ 1 ด้านล่าง ⑥กลุ่มตัวถอดรหัสโปรดดูที่การจัดกลุ่มตัวถอดรหัส



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

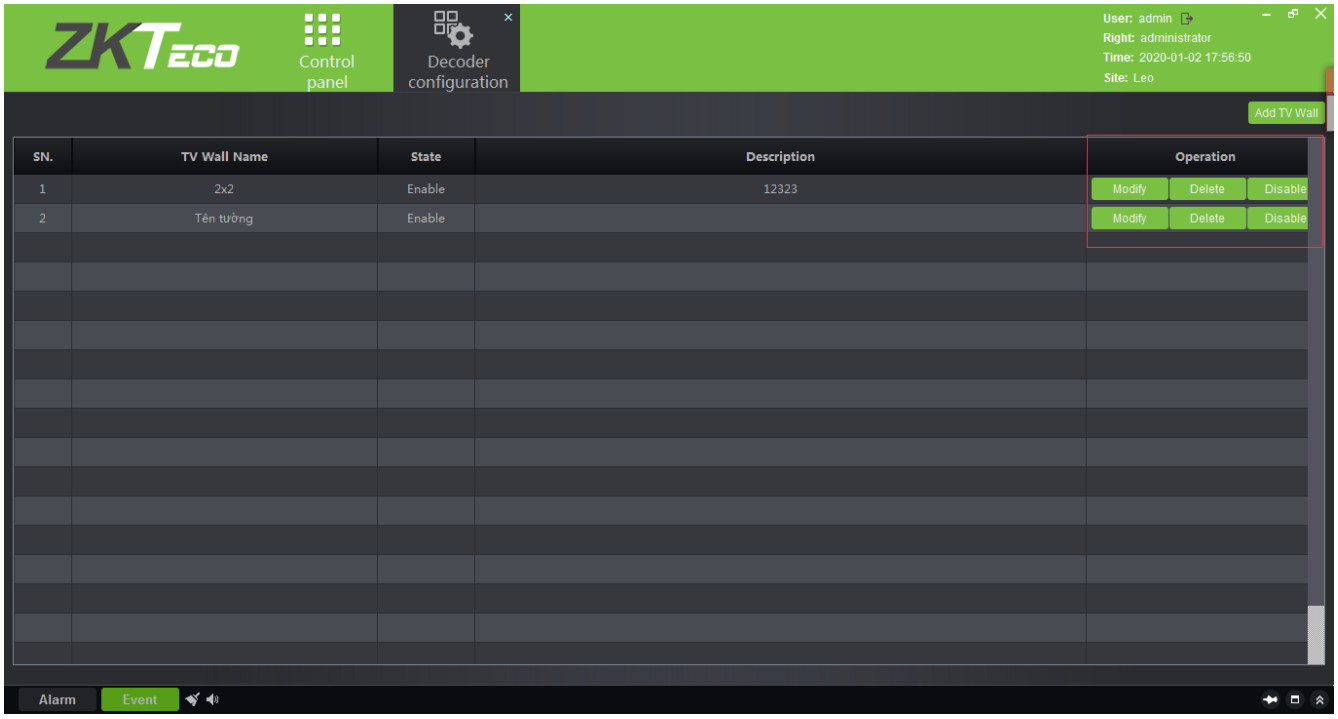
คลิก [การจัดการผู้ใช้] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการผู้ใช้ของระบบ อินเทอร์เฟซนี้แสดงรายการผู้ใช้ระบบ VMS ทั้งหมดคลิก②เพื่อตั้งค่าการอนุญาตที่แตกต่างกันสำหรับผู้ใช้แต่ละรายในการเข้าถึงอุปกรณ์แผนที่ผนังทีวี ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น



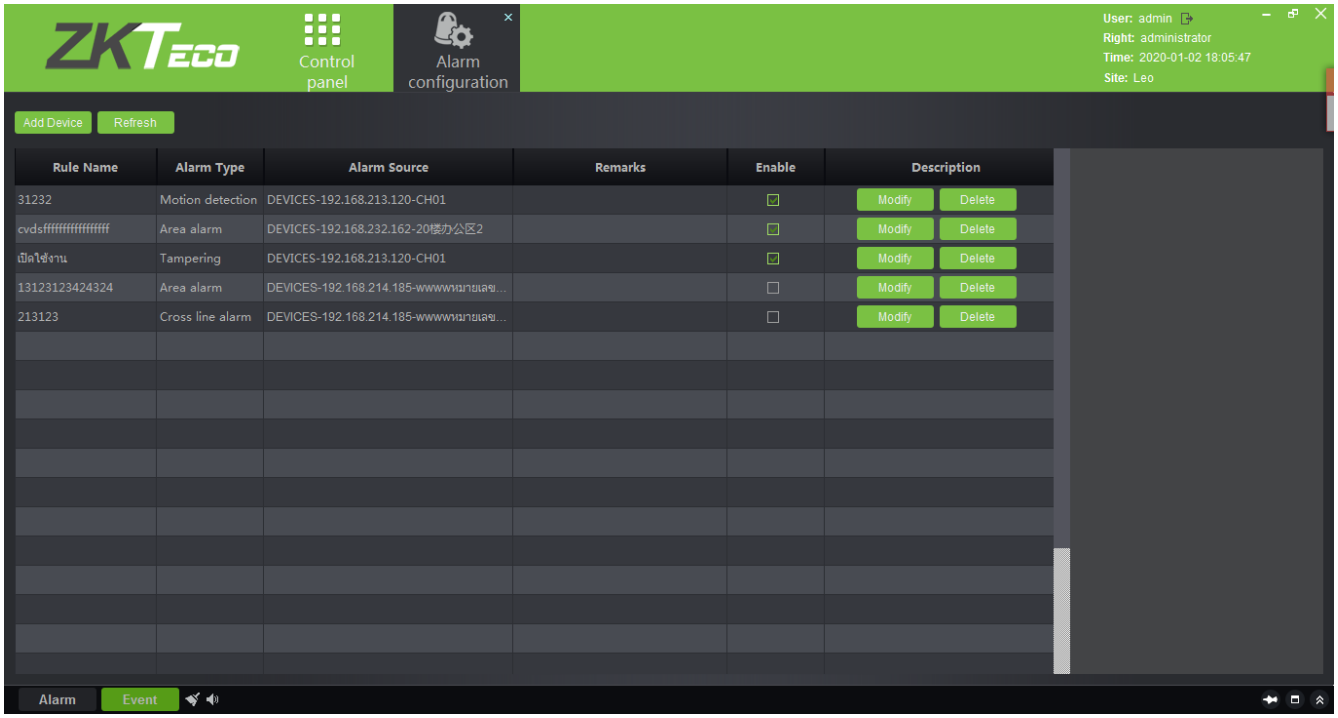


Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

คลิก [Decoder configuration] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการทีวีวอลล์ โปรดดู TV Wall สำหรับขั้นตอนการตั้งค่าเฉพาะ.



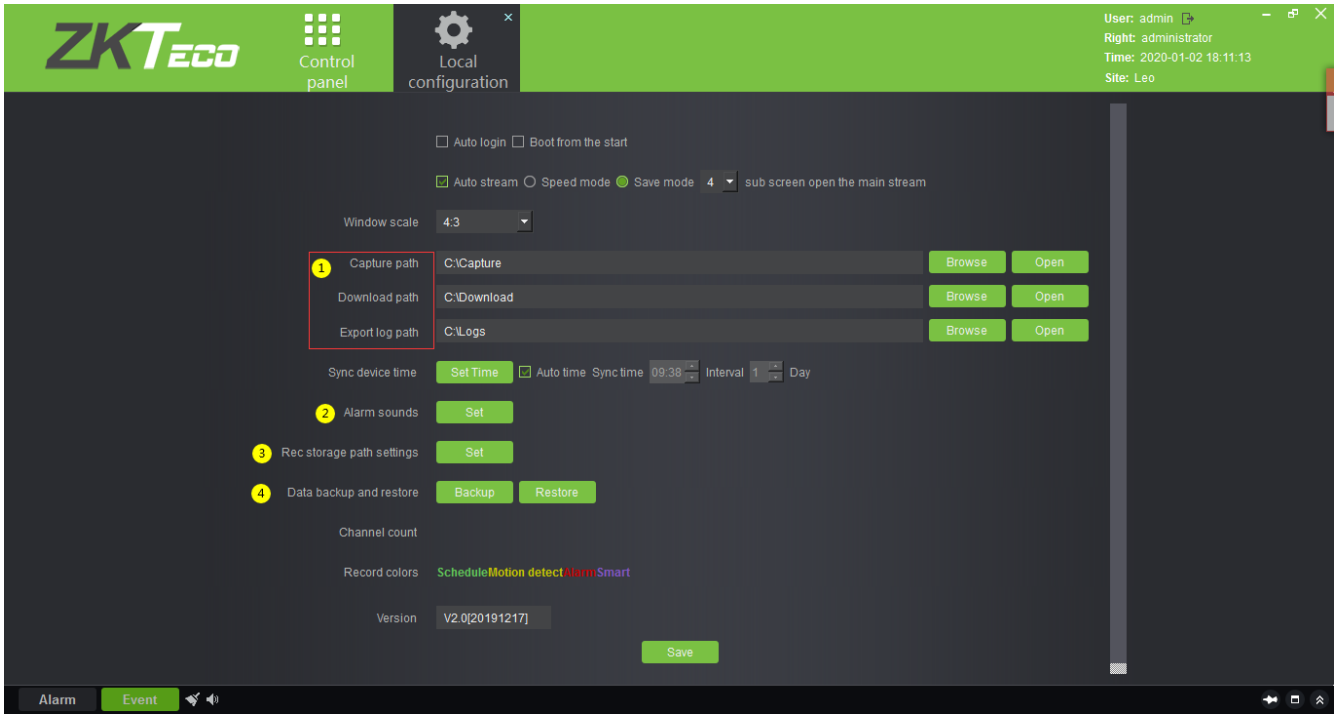
คลิก [การกำหนดค่าสัญญาณเตือน] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการจัดการการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนของไคลเอนต์และการตั้งค่าการเชื่อมต่อสัญญาณเตือนจะเหมือนกับตัวจัดการการเชื่อมโยง



คลิก [Local configuration] เพื่อเข้าสู่อินเทอร์เฟซการกำหนดค่าระบบของไคลเอ็นต์ ①สามารถตั้งค่าเส้นทางการบันทึกดาวน์โหลดและส่งออกได้ ②สามารถตั้งเสียงปลุกต่างๆได้ ③สามารถกำหนดเส้นทางการจัดเก็บบันทึกได้ ④ฐานข้อมูลไคลเอนต์สามารถสำรองและกู้คืนได้

คลิก [บันทึก] เพื่อบันทึกการกำหนดค่า.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

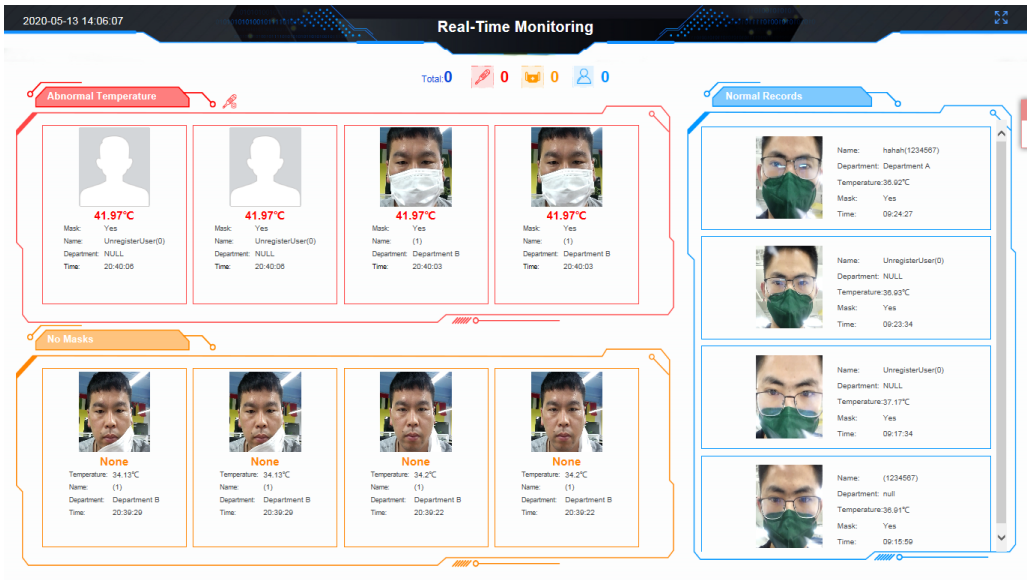
7 การตรวจจับอุณหภูมิ

โมดูล MTD (Mask and Temperature Detection) ได้รับการออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกซึ่งมีคุณสมบัติการตรวจจับอุณหภูมิร่างกายและคุณสมบัติการตรวจจับหน้ากากให้การตรวจสอบอุณหภูมิและการตรวจจับหน้ากากแบบเรียลไทม์ของผู้ใช้ทั้งหมดและรายงานการวิเคราะห์ต่างๆ.

7.1 การจัดการอุณหภูมิ

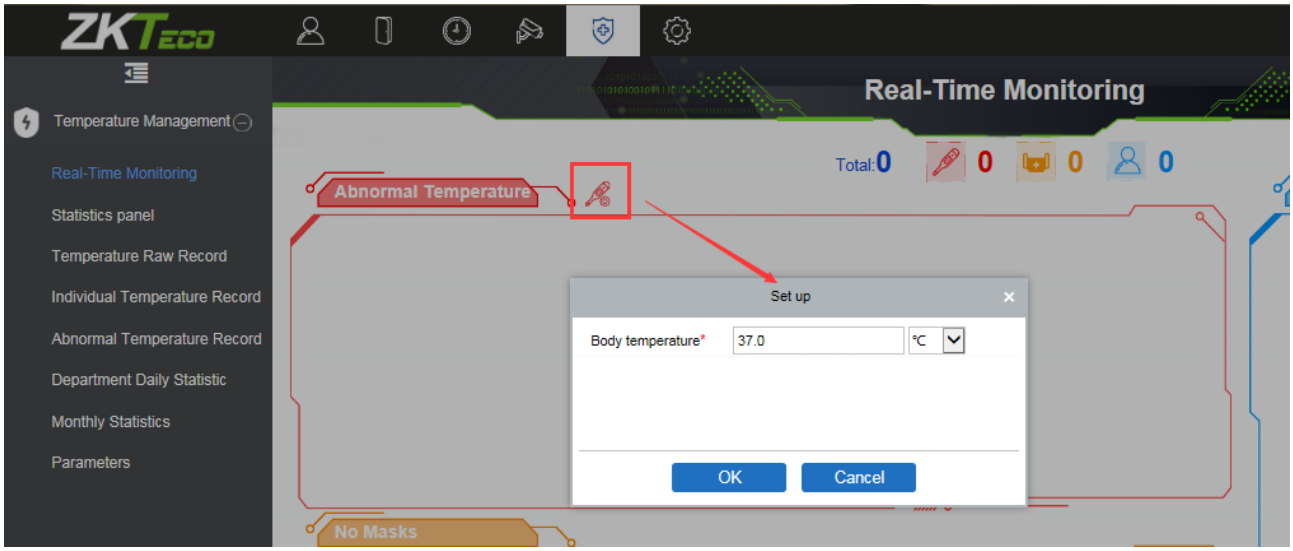
7.1.1 การตรวจสอบตามเวลาจริง

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [การตรวจสอบตามเวลาจริง]



อินเทอร์เฟซการตรวจสอบตามเวลาจริงช่วยให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายของผู้ใช้ด้วยภาพที่ถ่ายระหว่างการตรวจสอบ ข้อมูลหน้ากากและอุณหภูมิจะถูกรวบรวมที่ทุกจุดเข้าและออกของสถานที่หากมีการลงทะเบียนบุคลากรในอุปกรณ์ มีเร็กคอร์ด 3 ประเภทที่แตกต่างกันที่แสดงบนหน้าการมอนิเตอร์ พวกเขาเป็น:

- บุคลากรที่มีอุณหภูมิผิดปกติ (สวมหน้ากากหรือไม่สวมหน้ากาก)
- บุคลากรที่ไม่มีหน้ากาก
- บุคลากรที่มีอุณหภูมิร่างกายปกติและหน้ากาก.

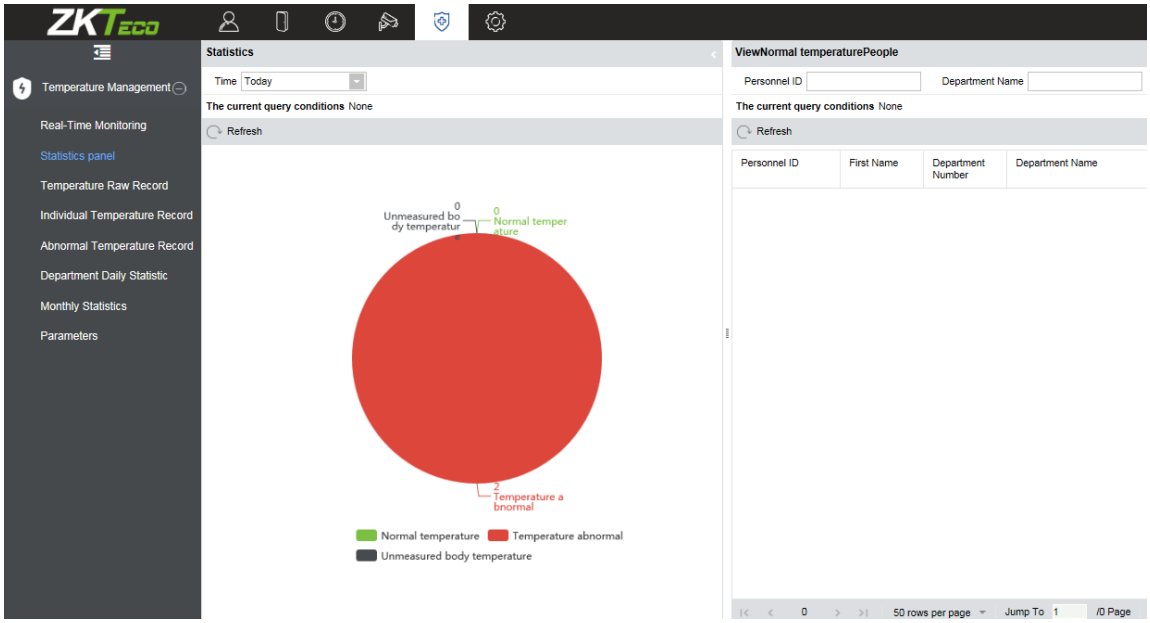


ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้กำหนดเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายซึ่งกำหนดหมวดหมู่ที่จะบันทึกข้อมูลผู้ใช้เช่นอุณหภูมิผิดปกติหรืออุณหภูมิปกติ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

7.1.2 แผงสถิติ

คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [แผงสถิติ]



แผงสถิติให้ข้อมูลทางสถิติสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้ที่มีอุณหภูมิร่างกายปกติอุณหภูมิผิดปกติและอุณหภูมิร่างกายที่ไม่ได้วัดในช่วงเวลาที่กำหนด สถิติสามารถกรองตามเวลาเช่นวันนี้สัปดาห์นี้และเดือนนี้

คุณยังสามารถคลิกที่หมวดหมู่ใดก็ได้บนแผนภูมิวงกลมและรายละเอียดบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะแสดงที่ด้านขวาของอินเทอร์เฟซ นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาบุคลากรได้โดยป้อนรหัสบุคลากรหรือชื่อแผนกที่มุมขวาบนของอินเทอร์เฟซ.

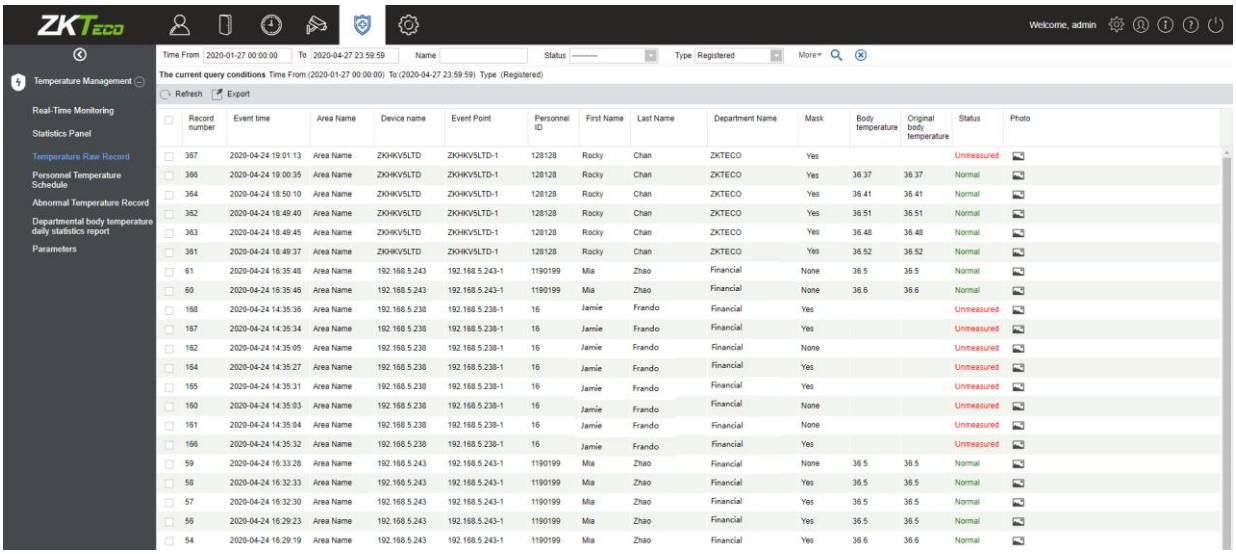
✍Note: สถิตินี้มีให้สำหรับบุคลากรของระบบเท่านั้น

7.1.3 บันทึกอุณหภูมิดิบ

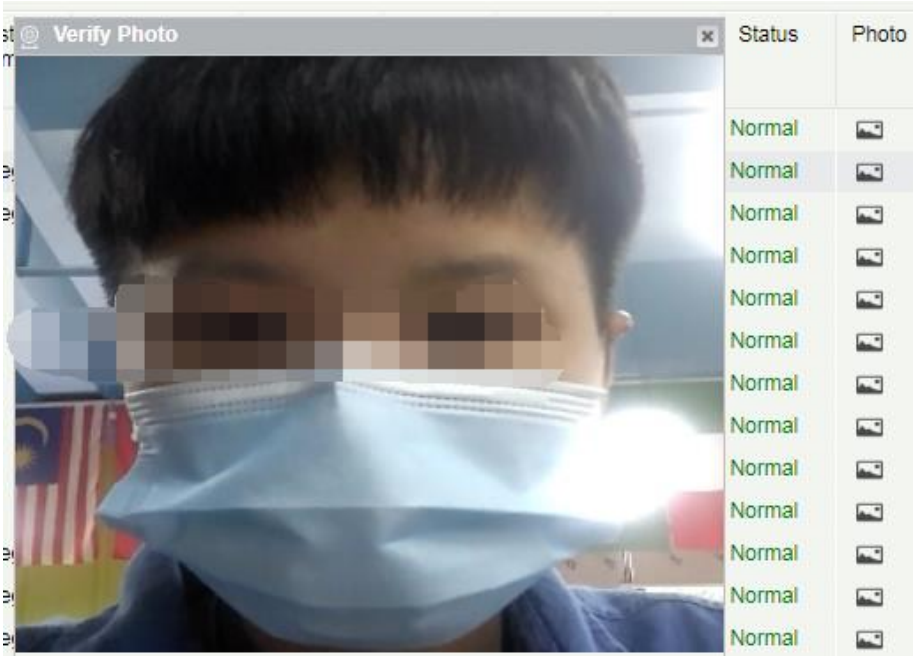
คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [บันทึกอุณหภูมิดิบ]

บันทึกข้อมูลดิบของอุณหภูมิจะแสดงรายงานตามลำดับเวลาเหตุการณ์เช่นตามลำดับเมื่อเกิดขึ้นโดยไม่คำนึงถึงอุณหภูมิปกติ / อุณหภูมิผิดปกติ / แผนก / หน้ากาก / ไม่ได้มาสก์ นอกจากนี้ยังแสดงชื่อแผนกอุณหภูมิร่างกายสถานะและรูปถ่ายซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ทันทีหลังการตรวจสอบ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

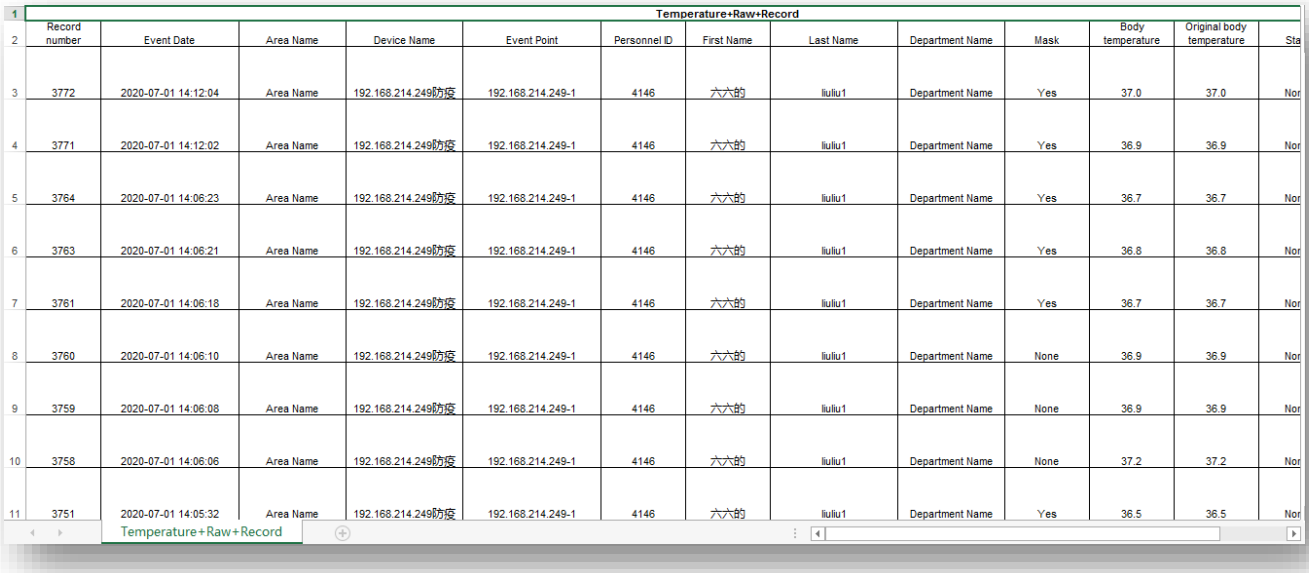


คลิกไอคอนรูปภาพเพื่อดูภาพที่ถ่าย.



ส่งออก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Temperature+Raw+Record

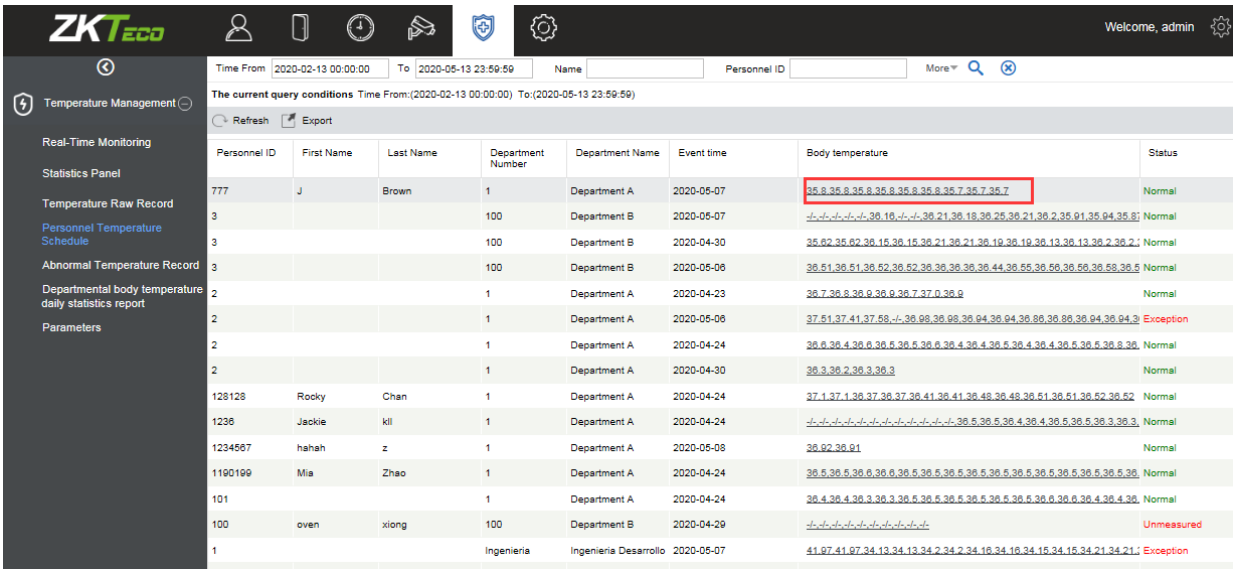
Record number	Event Date	Area Name	Device Name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Sta
3772	2020-07-01 14:12:04	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	37.0	37.0	Nor
3771	2020-07-01 14:12:02	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	36.9	36.9	Nor
3764	2020-07-01 14:06:23	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Nor
3763	2020-07-01 14:06:21	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	36.8	36.8	Nor
3761	2020-07-01 14:06:18	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	36.7	36.7	Nor
3760	2020-07-01 14:06:10	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	None	36.9	36.9	Nor
3759	2020-07-01 14:06:08	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	None	36.9	36.9	Nor
3758	2020-07-01 14:06:06	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	None	37.2	37.2	Nor
3751	2020-07-01 14:05:32	Area Name	192.168.214.249防疫	192.168.214.249-1	4146	六六的	liuliu1	Department Name	Yes	36.5	36.5	Nor

Note:

- **หากฟิลด์รหัสบุคลากรว่างแสดงว่าเป็นผู้เยี่ยมชม**
- **โดยปกติอุปกรณ์จะวัด "อุณหภูมิร่างกายเดิม" และไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถแก้ไข "อุณหภูมิร่างกาย" ได้ใน "บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ"**

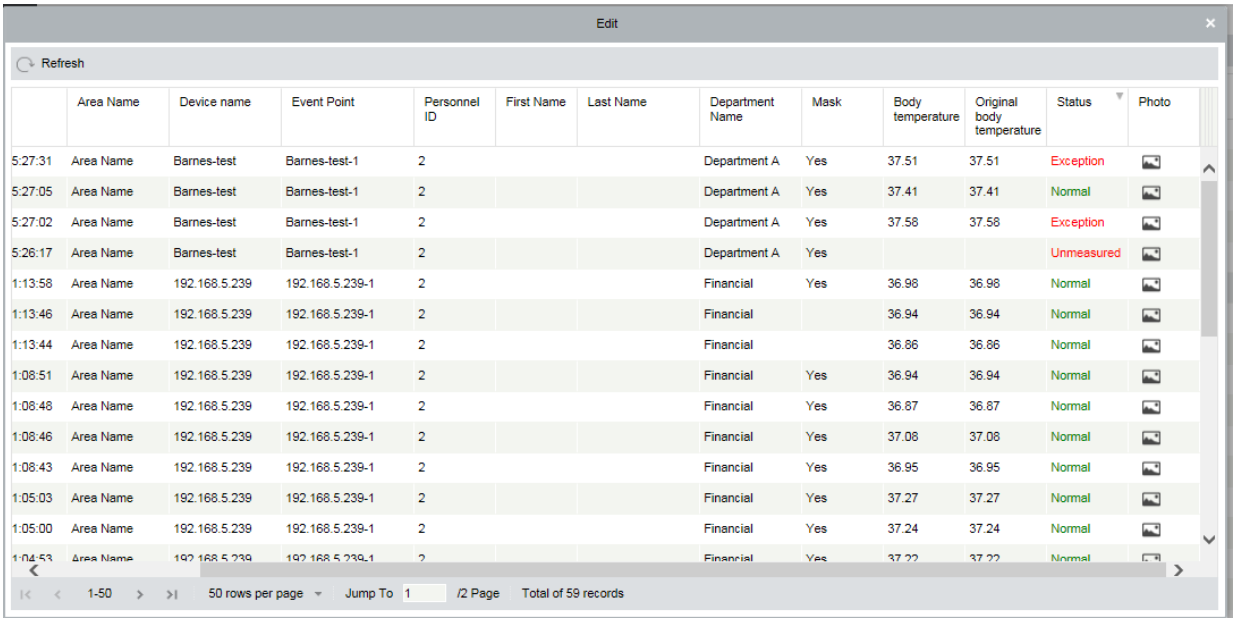
7.1.4 บันทึกอุณหภูมิส่วนบุคคล

รายงานนี้แสดงรายละเอียดอุณหภูมิร่างกายทั้งหมดของผู้ใช้หรือบุคลากรทุกวัน



คลิกอุณหภูมิร่างกายเพื่อดูรายละเอียดของแต่ละระเบียน.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

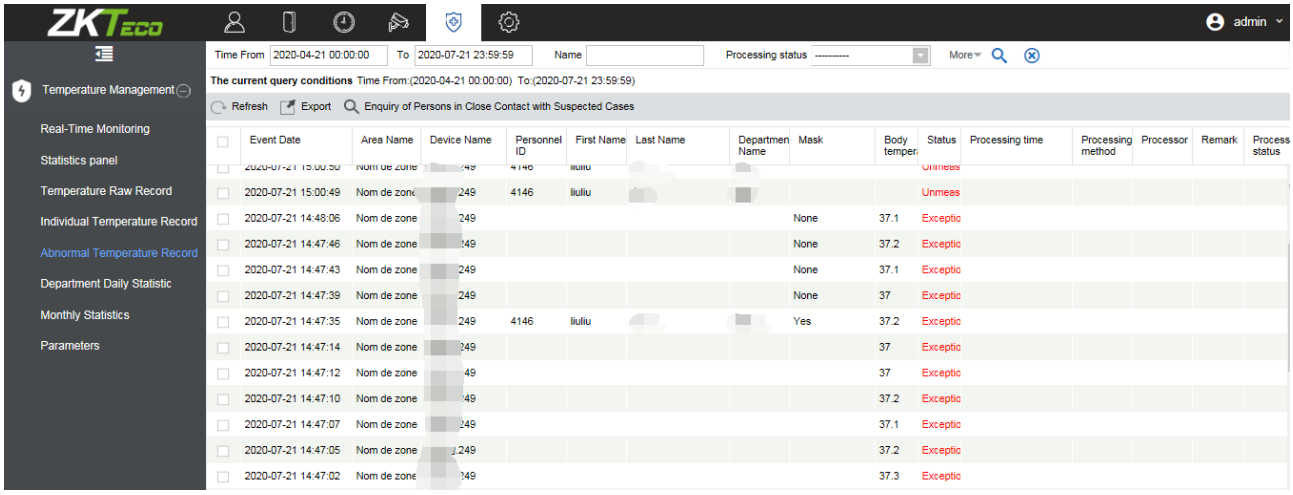


	Area Name	Device name	Event Point	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temperature	Original body temperature	Status	Photo
5:27:31	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.51	37.51	Exception	
5:27:05	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.41	37.41	Normal	
5:27:02	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes	37.58	37.58	Exception	
5:26:17	Area Name	Barnes-test	Barnes-test-1	2			Department A	Yes			Unmeasured	
1:13:58	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.98	36.98	Normal	
1:13:46	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial		36.94	36.94	Normal	
1:13:44	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial		36.86	36.86	Normal	
1:08:51	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.94	36.94	Normal	
1:08:48	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.87	36.87	Normal	
1:08:46	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.08	37.08	Normal	
1:08:43	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	36.95	36.95	Normal	
1:05:03	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.27	37.27	Normal	
1:05:00	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.24	37.24	Normal	
1:04:53	Area Name	192.168.5.239	192.168.5.239-1	2			Financial	Yes	37.22	37.22	Normal	

7.1.5 บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ

จะแสดงบันทึกอุณหภูมิของร่างกายที่โดดเด่นเช่นสูงกว่าเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายและอุณหภูมิของบุคลากรที่ตรวจไม่พบ

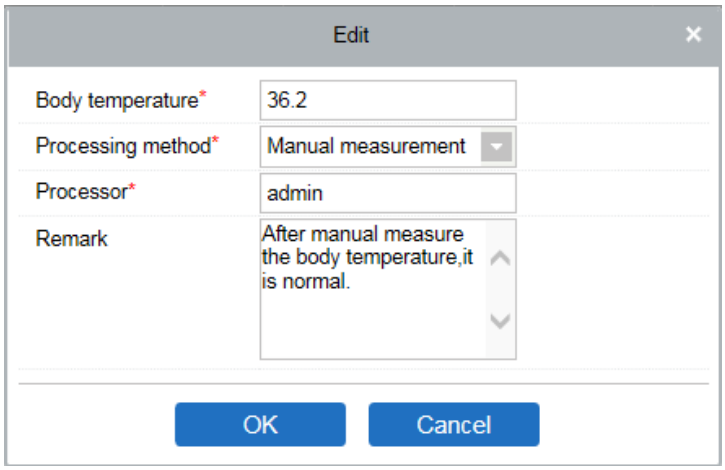
คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [บันทึกอุณหภูมิผิดปกติ]



Event Date	Area Name	Device Name	Personnel ID	First Name	Last Name	Department Name	Mask	Body temper	Status	Processing time	Processing method	Processor	Remark	Process status
2020-07-21 15:00:49	Nom de zone	249	4146	liuliu					Unmeas					
2020-07-21 14:48:06	Nom de zone	249					None	37.1	Exceptio					
2020-07-21 14:47:46	Nom de zone	249					None	37.2	Exceptio					
2020-07-21 14:47:43	Nom de zone	249					None	37.1	Exceptio					
2020-07-21 14:47:39	Nom de zone	249					None	37	Exceptio					
2020-07-21 14:47:35	Nom de zone	249	4146	liuliu			Yes	37.2	Exceptio					
2020-07-21 14:47:14	Nom de zone	249						37	Exceptio					
2020-07-21 14:47:12	Nom de zone	49						37	Exceptio					
2020-07-21 14:47:10	Nom de zone	49						37.2	Exceptio					
2020-07-21 14:47:07	Nom de zone	249						37.1	Exceptio					
2020-07-21 14:47:05	Nom de zone	249						37.2	Exceptio					
2020-07-21 14:47:02	Nom de zone	249						37.3	Exceptio					

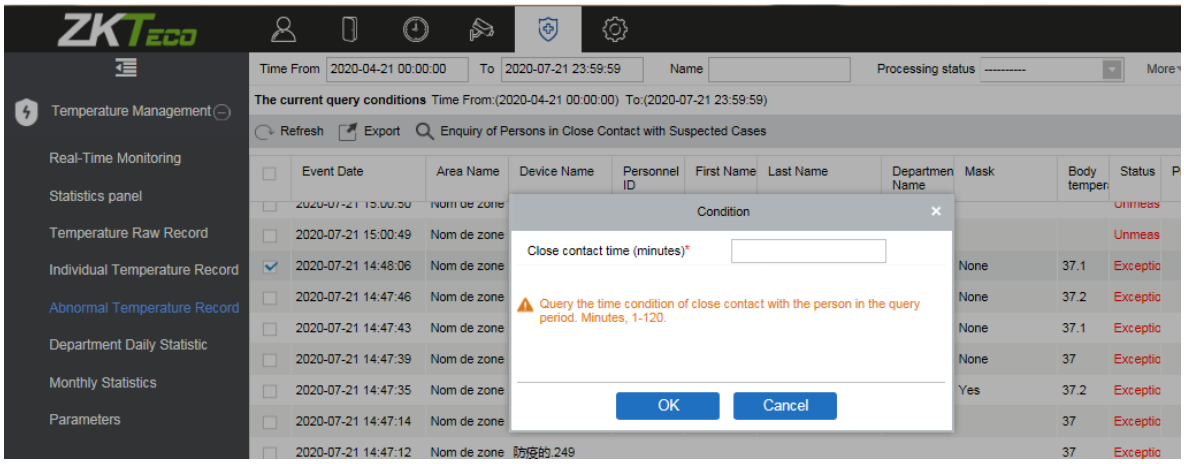
ผู้ใช้สามารถคลิกที่ตัวเลือก "แก้ไข" เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมเช่นแก้ไขอุณหภูมิร่างกายของผู้ใช้โดยการวัดด้วยตนเอง หน้าต่างต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

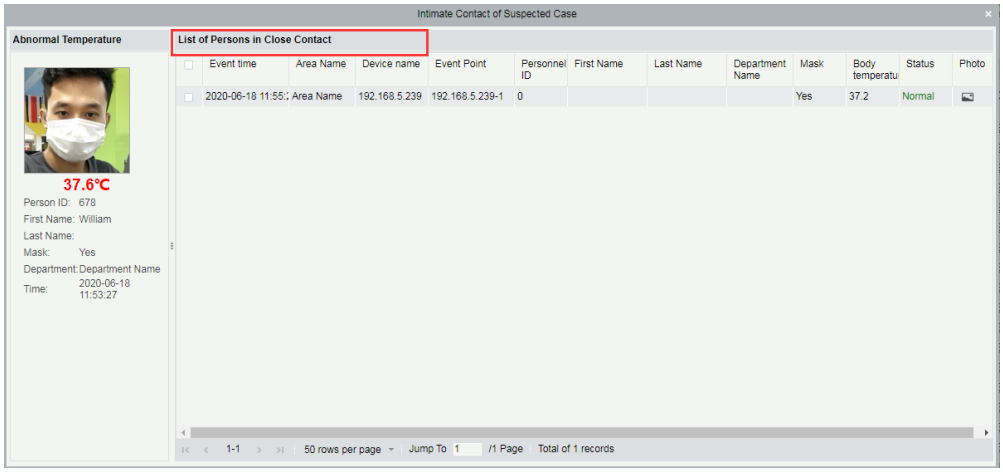


การสอบถามบุคคลในการติดต่อใกล้ชิดกับกรณีที่ต้องสงสัย

จะช่วยให้ผู้ใช้ตรวจสอบบุคลากรที่ติดต่อกับบุคคลต้องสงสัย ป้อนเวลาติดต่อ **1** ถึง **120** นาทีใช้ได้.



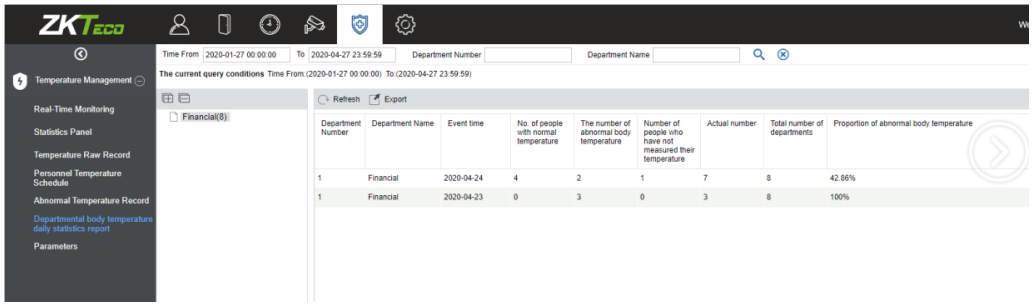
คลิกตกลงเพื่อดูผลการค้นหา.



7.1.6 สาขาสถิติรายวัน

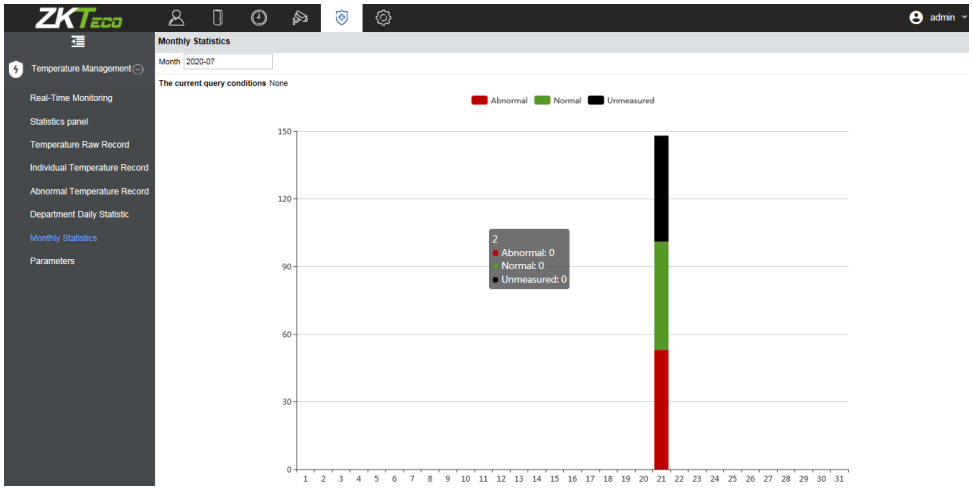
จะแสดงบันทึกการตรวจจับอุณหภูมิที่ชาญฉลาดของแผนก ผู้ใช้สามารถเลือกแผนกจากรายการแผนกในแผงด้านซ้ายซึ่งจะแสดงจำนวนคนที่มีอุณหภูมิปกติอุณหภูมิผิดปกติและไม่ได้วัดในแผนกเฉพาะรายวัน นอกจากนี้ยังแสดงสัดส่วนของอุณหภูมิร่างกายที่ผิดปกติ.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



7.1.7 สถิติรายเดือน

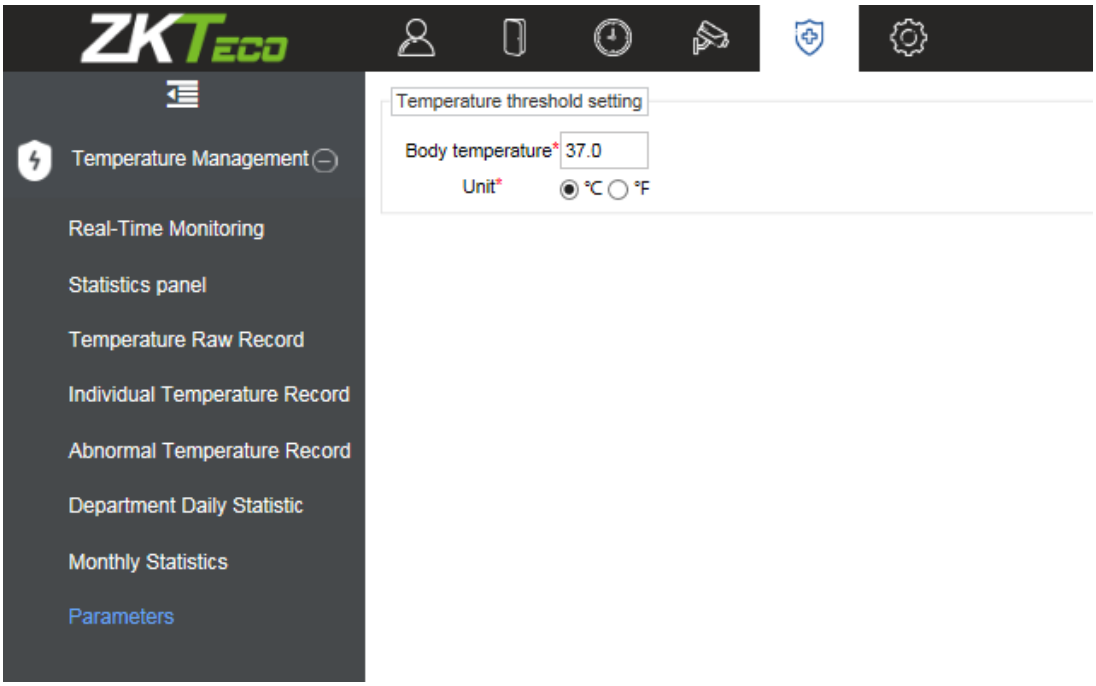
คลิก [การตรวจจับอุณหภูมิ]> [การจัดการอุณหภูมิ]> [สถิติรายเดือน] เพื่อดูอินโฟกราฟิกของเครื่องตรวจจับอุณหภูมิรายเดือนon.



7.1.8 พารามิเตอร์

ช่วยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายซึ่งจะกำหนดหมวดหมู่ที่อุณหภูมิที่บันทึกไว้นั้นอยู่ในอุณหภูมิที่ผิดปกติหรืออุณหภูมิปกติ ตัวอย่างเช่นสมมติว่าอุณหภูมิเกณฑ์ถูกตั้งไว้ที่ 37.30C หากอุณหภูมิที่บันทึกไว้คือ 370C จะถูกบันทึกเป็น“ อุณหภูมิปกติ” และหากอุณหภูมิที่บันทึกไว้คือ 380C จะบันทึกเป็น“ อุณหภูมิผิดปกติ” หน่วยอุณหภูมิสามารถเลือกได้ระหว่าง 0C หรือ 0F

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



Note: หลังจากตั้งค่าเกณฑ์อุณหภูมิของร่างกายแล้วหน้าการตรวจสอบตามเวลาจริงจะรีเฟรชและบุคคลจะได้รับการจัดประเภทตามอุณหภูมิเกณฑ์ใหม่ture.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

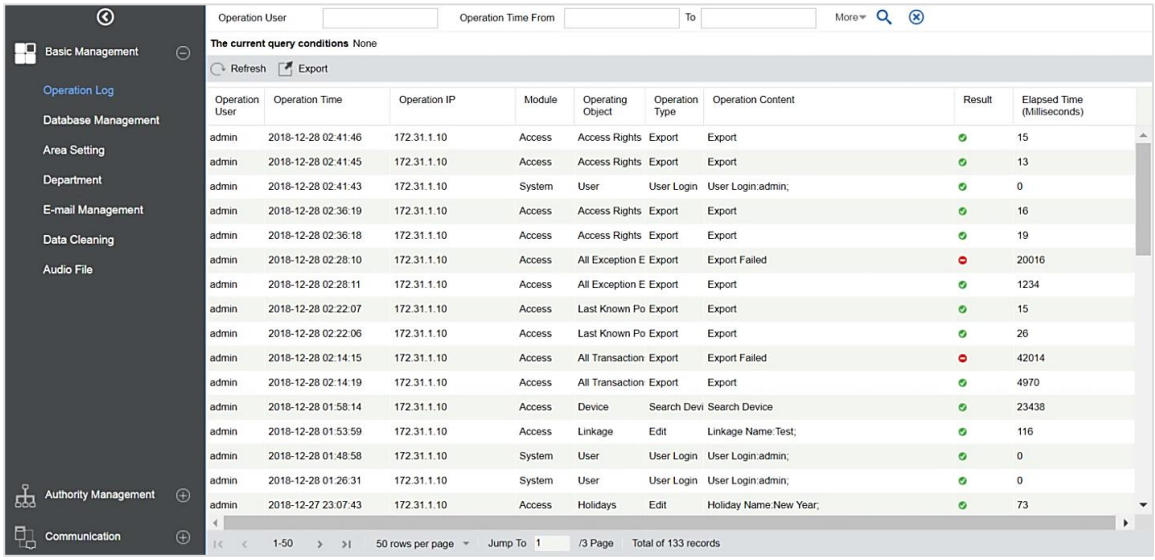
8 การจัดการระบบ

การตั้งค่าระบบส่วนใหญ่รวมถึงการกำหนดผู้ใช้ระบบ (เช่นผู้ใช้การจัดการ บริษัท ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลระบบควบคุมการเข้าถึง) และการกำหนดค่าบทบาทของโมดูลที่เกี่ยวข้องการจัดการฐานข้อมูลการตั้งค่าพารามิเตอร์ระบบและดูบันทึกการดำเนินการ ฯลฯ.

8.1 การจัดการขั้นพื้นฐาน

8.1.1 บันทึกการทำงาน

คลิก [System]> [Basic Management]> [Operation Log]:



บันทึกการดำเนินการทั้งหมดจะแสดงในเพจนี้ คุณสามารถสืบค้นบันทึกเฉพาะตามเงื่อนไข

ส่งออก: ส่งออกบันทึกการดำเนินการบันทึกลงในเครื่อง คุณสามารถส่งออกเป็นไฟล์ **Excel, PDF** หรือ **CSV**.

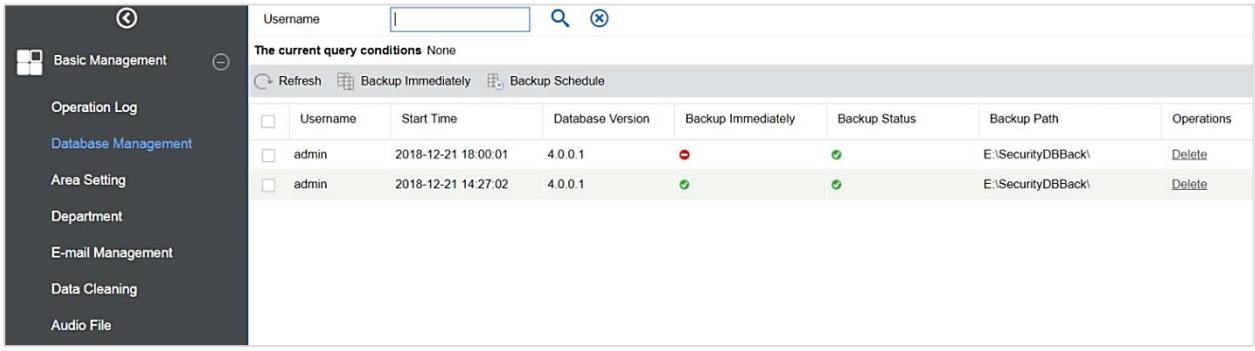
Operation Log

Operation User	Operation Time	Operation IP	Module	Operating Object	Operation Type	Operation Content	Result	Elapsed Time (Milliseconds)
admin	2018-12-28 02:41:46	172.31.1.10	Access	Access Rights By Personnel	Export	Export	0	15
admin	2018-12-28 02:41:45	172.31.1.10	Access	Access Rights By Personnel	Export	Export	0	13
admin	2018-12-28 02:41:43	172.31.1.10	System	User	User Login	User Login:admin;	0	0
admin	2018-12-28 02:36:19	172.31.1.10	Access	Access Rights By Door	Export	Export	0	16
admin	2018-12-28 02:36:18	172.31.1.10	Access	Access Rights By Door	Export	Export	0	19
admin	2018-12-28 02:28:10	172.31.1.10	Access	All Exception Events	Export	Export Failed	1	20016
admin	2018-12-28 02:28:11	172.31.1.10	Access	All Exception Events	Export	Export	0	1234
admin	2018-12-28 02:22:07	172.31.1.10	Access	Last Known Position	Export	Export	0	15
admin	2018-12-28 02:22:06	172.31.1.10	Access	Last Known Position	Export	Export	0	26
admin	2018-12-28 02:14:15	172.31.1.10	Access	All Transactions	Export	Export Failed	1	42014
admin	2018-12-28 02:14:19	172.31.1.10	Access	All Transactions	Export	Export	0	4970

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

8.1.2 การจัดการฐานข้อมูล

คลิก [ระบบ]> [การจัดการพื้นฐาน]> [การจัดการฐานข้อมูล]:



ประวัติของบันทึกการดำเนินการสำรองฐานข้อมูลจะแสดงในหน้านี้ คุณสามารถรีเฟรชสำรองและกำหนดเวลาฐานข้อมูลสำรองได้ตามต้องการ

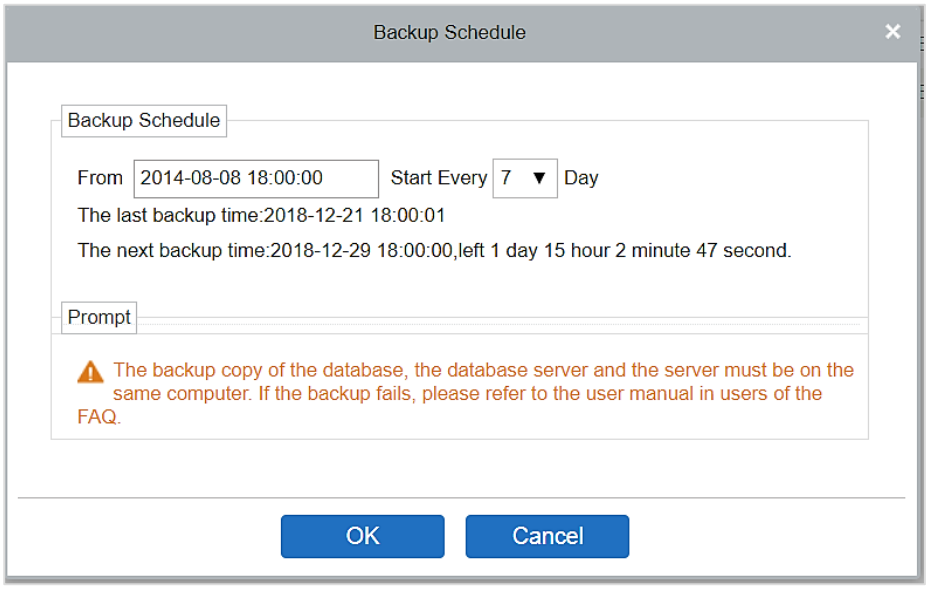
- สำรองข้อมูลทันที

สำรองฐานข้อมูลไปยังเส้นทางที่ตั้งไว้ในการติดตั้งในขณะนี้.

✍**Note:** เส้นทางการสำรองข้อมูลเริ่มต้นสำหรับระบบคือเส้นทางที่เลือกระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ สำหรับรายละเอียดโปรดดูคู่มือการติดตั้ง ZKBio Access

- กำหนดการสำรอง

คลิก [กำหนดการสำรอง]:

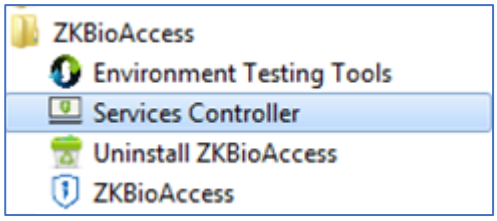


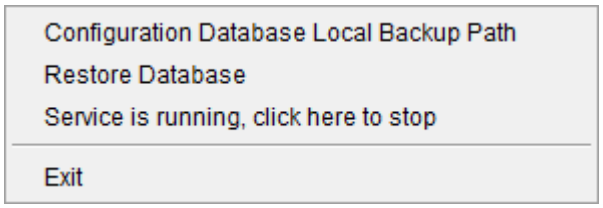
ตั้งเวลาเริ่มต้นกำหนดช่วงเวลาระหว่างการสำรองข้อมูลอัตโนมัติสองรายการคลิก [ตกลง]

- กู้คืนฐานข้อมูล

1. 1. คลิกเมนูเริ่มของพีซี> [โปรแกรมทั้งหมด]> [ZKBio Access]> จากนั้นเรียกใช้“ Services Controller” และคุณจะพบไอคอนของ“ Services Controller” ในแถบงานดังต่อไปนี้คลิกขวาที่ไอคอนนั้น จากนั้น คลิกซ้ายที่“ กู้คืนฐานข้อมูล”

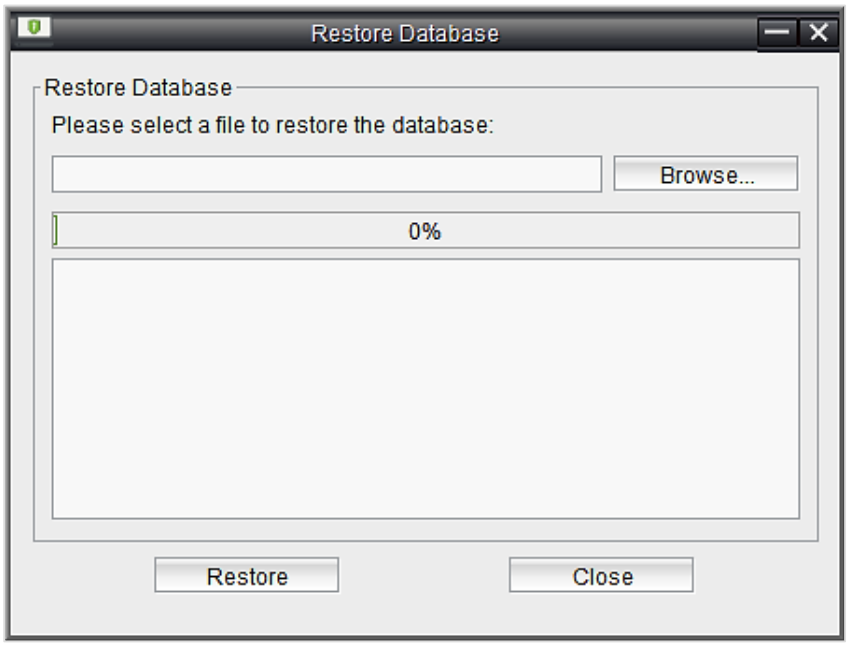
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.





2. ในหน้าต่างป๊อปอัปคลิก [เรียกดู] เพื่อเลือกไฟล์สำรองที่จะกู้คืนฐานข้อมูล

Note: ก่อนที่จะกู้คืนฐานข้อมูลขอแนะนำให้คุณสำรองฐานข้อมูลปัจจุบันเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญหายของข้อมูล



8.1.3 การตั้งค่าพื้นที่

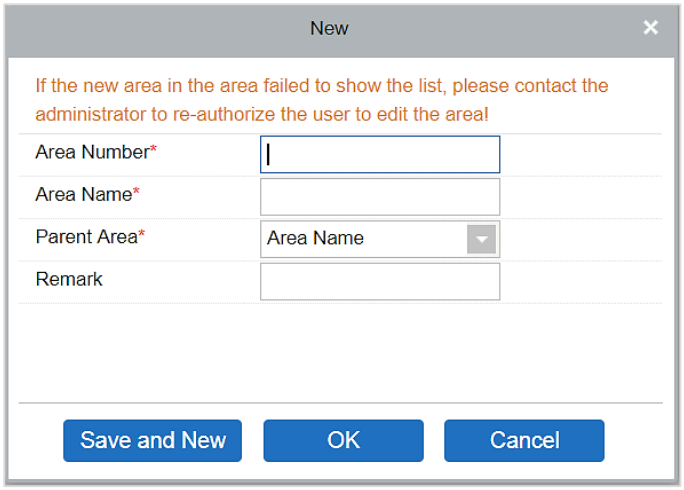
พื้นที่เป็นแนวคิดเชิงพื้นที่ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการอุปกรณ์ในพื้นที่เฉพาะได้ หลังจากตั้งค่าพื้นที่แล้วอุปกรณ์ (ประตู) สามารถกรองตามพื้นที่ได้เมื่อตรวจสอบตามเวลาจริง

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

โดยค่าเริ่มต้นระบบจะมีพื้นที่ชื่อ [Area Name] และมีหมายเลข [1]

- เพิ่มพื้นที่

คลิก [ระบบ]> [การตั้งค่าพื้นที่]> [พื้นที่]> [ใหม่]:



ฟิลด์มีดังนี้:

หมายเลขพื้นที่: ต้องไม่ซ้ำกัน

ชื่อพื้นที่: อักขระใด ๆ ที่มีความยาวน้อยกว่า **30**.

พื้นที่หลัก: กำหนดโครงสร้างพื้นที่ของระบบ

คลิก [OK] เพื่อสิ้นสุดการเพิ่ม

- แก้ไข / ลบพื้นที่

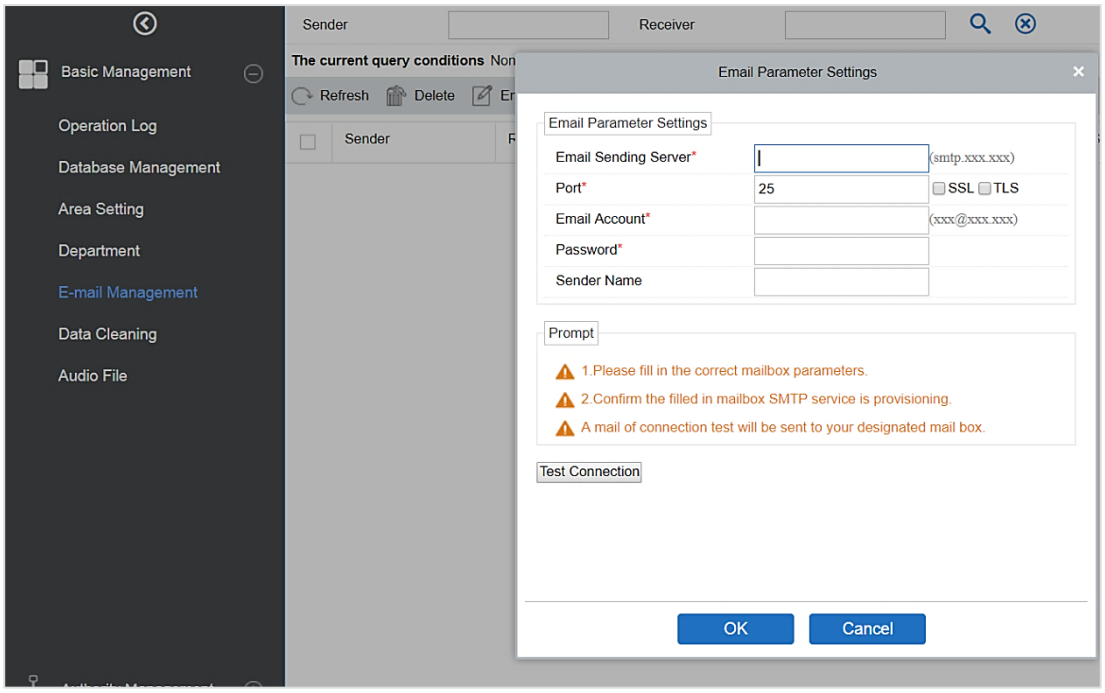
คลิก [แก้ไข] หรือ [ลบ] ตามต้องการ.

8.1.4 การจัดการอีเมล

ตั้งค่าข้อมูลเซิร์ฟเวอร์ส่งอีเมล ควรตั้งค่าอีเมลของผู้รับใน Linkage

คลิก [การจัดการขั้นพื้นฐาน]> [การจัดการอีเมล]> [การตั้งค่าพารามิเตอร์อีเมล]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

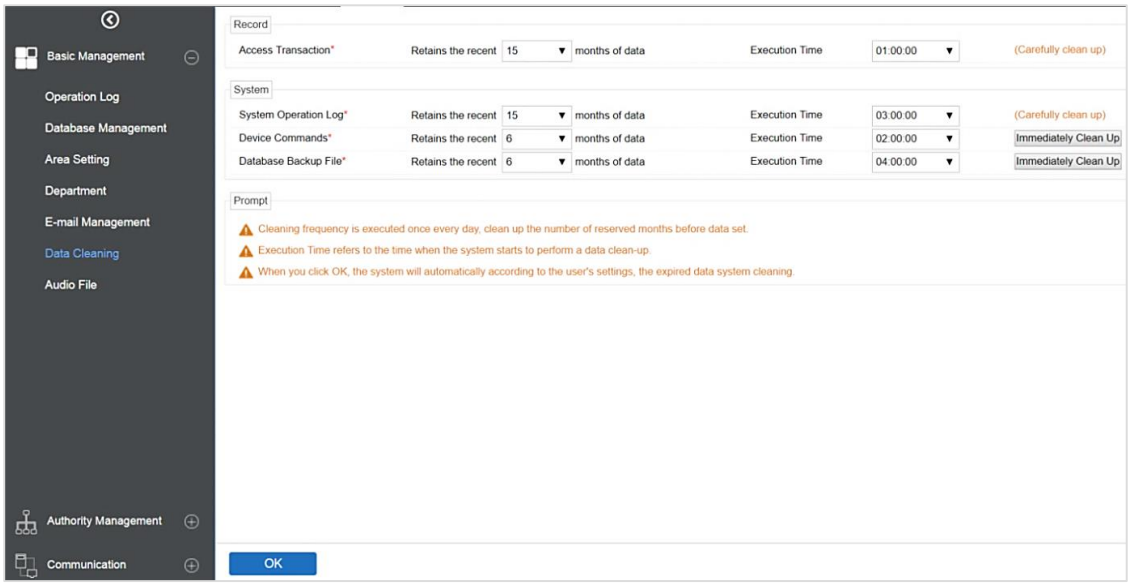


Note: ชื่อโดเมนของที่อยู่อีเมลและเซิร์ฟเวอร์การส่งอีเมลต้องเหมือนกัน ตัวอย่างเช่นหากที่อยู่อีเมลคือ: test@gmail.com เซิร์ฟเวอร์การส่งอีเมลจะต้องเป็น: smtp.gmail.com

8.1.5 การทำความสะอาดข้อมูล

สามารถตั้งค่าเวลาทำความสะอาดข้อมูลได้ ปริมาณข้อมูลเพิ่มขึ้นตามการใช้งานระบบ เพื่อประหยัดพื้นที่จัดเก็บในดิสก์คุณต้องล้างข้อมูลเก่าที่ระบบสร้างขึ้นเป็นระยะ

คลิก [การจัดการขั้นพื้นฐาน]> [การทำความสะอาดข้อมูล]:



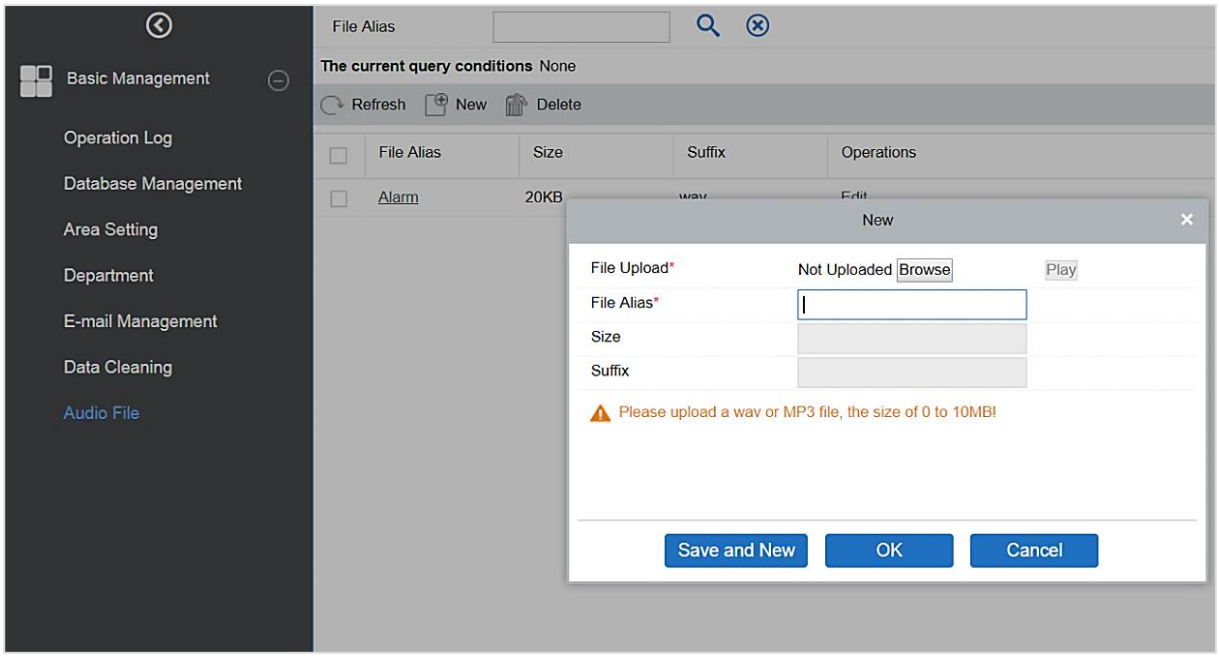
ระบบเรียกใช้การดำเนินการ [ล้างข้อมูลทันที] หลังจากที่คลิกและคลิก [ตกลง] หากไม่คลิก [ตกลง] ระบบจะไม่ล้างข้อมูล.

Note: เพื่อลดภาระของระบบและไม่ให้กระทบกับการทำงานปกติควรตั้งเวลาทำความสะอาดไว้ที่ 1 o'clock am.

8.1.6 ไฟล์เสียง

คลิก [การจัดการพื้นฐาน]> [ไฟล์เสียง]> [ใหม่]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



คุณสามารถอัปโหลดเสียงจากท้องถิ่น ไฟล์ต้องอยู่ในรูปแบบ wav หรือ mp3 และต้องไม่เกิน 10MB

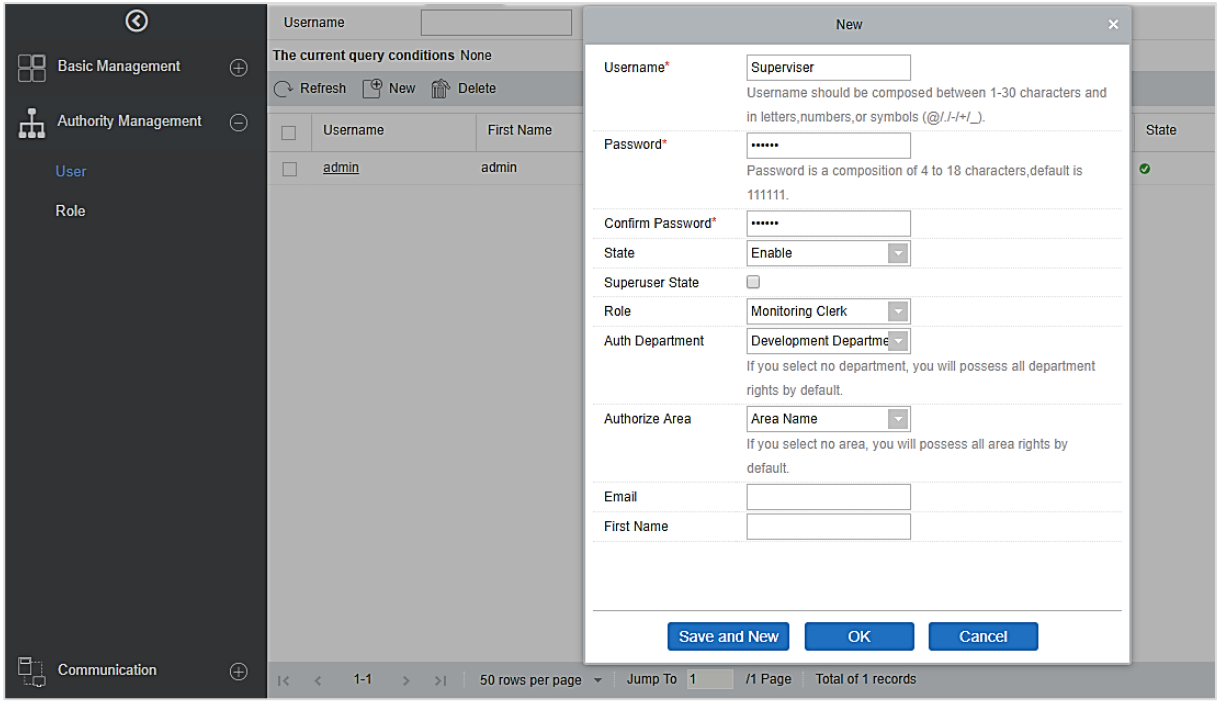
8.2 การจัดการอำนาจ

8.2.1 ผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้ใหม่และใช้ระดับสำหรับผู้ใช้ในระบบ

1. คลิก [System Management]> [Authority Management]> [User]> [New]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ฟิลด์มีดังนี้:

ชื่อผู้ใช้: อักขระใด ๆ ที่มีความยาวไม่เกิน 30

รหัสผ่าน: ความยาวต้องมากกว่า 4 หลักและน้อยกว่า 18 หลัก รหัสผ่านเริ่มต้นคือ 111111

สถานะ: เปิดหรือปิดการใช้งานผู้ใช้เพื่อใช้งานระบบ

สถานะผู้ใช้ขั้นสูง: เปิดหรือปิดผู้ใช้เพื่อให้มีระดับของผู้ใช้ขั้นสูง

บทบาท: คุณต้องกำหนดบทบาทตามที่อธิบายไว้ในบทบาท

แผนกรับรองความถูกต้อง: หากไม่มีการเลือกแผนกผู้ใช้จะมีสิทธิ์ของแผนกทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น

อนุญาตพื้นที่: ไม่ได้เลือกพื้นที่หมายความว่าผู้ใช้มีสิทธิ์ในพื้นที่ทั้งหมดตามค่าเริ่มต้น

อีเมล: พิมพ์อีเมลของคุณในรูปแบบที่ถูกต้อง

ชื่อจริง: พิมพ์ชื่อย่อของคุณ

2. หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิก [OK] เพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้ให้เสร็จสิ้นจากนั้นผู้ใช้จะปรากฏในรายการ

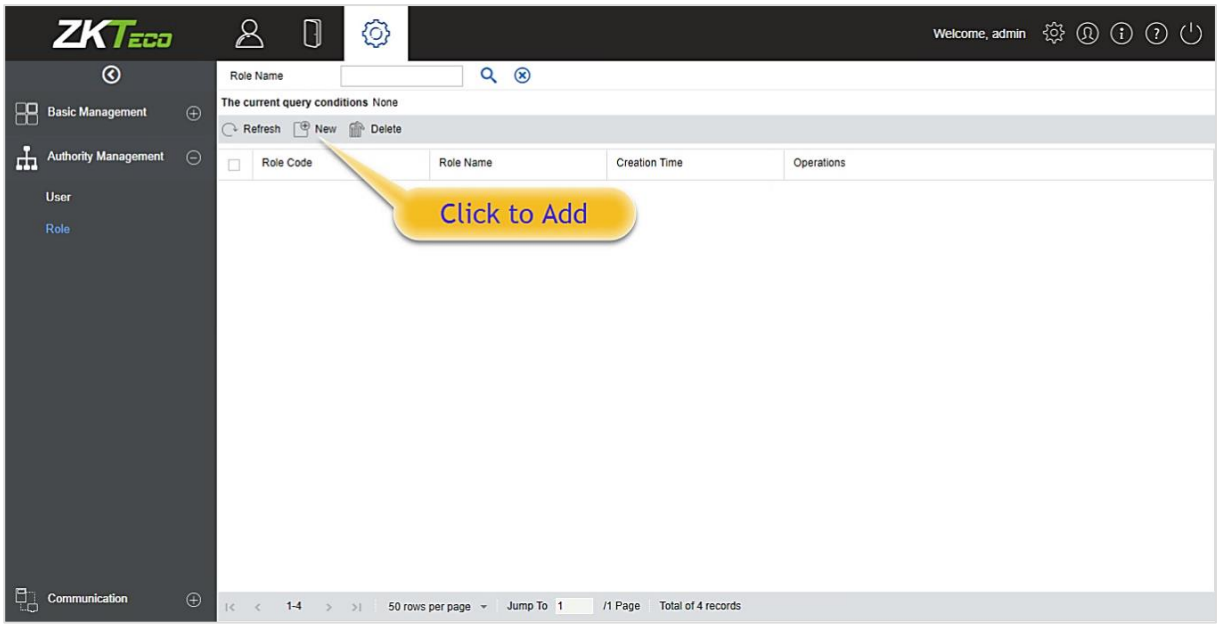
คลิก [แก้ไข] หรือ [ลบ] ตามต้องการ

8.2.2 บทบาท

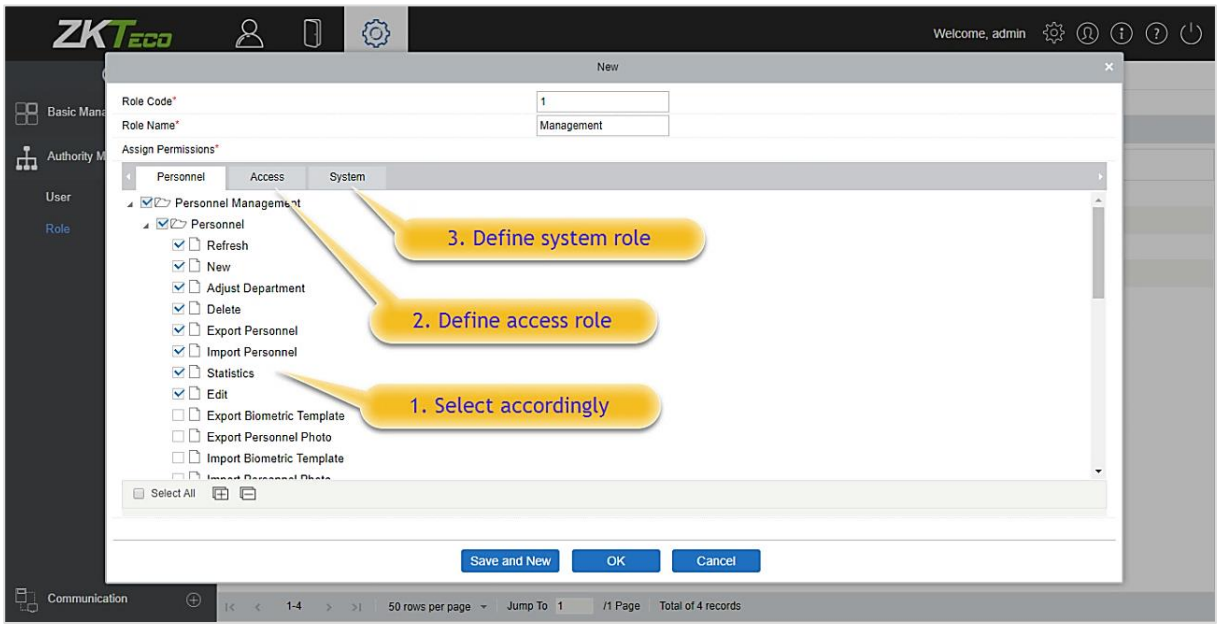
เมื่อใช้ระบบผู้ใช้ขั้นสูงจำเป็นต้องกำหนดระดับต่างๆให้กับผู้ใช้ใหม่ เพื่อหลีกเลี่ยงการตั้งค่าผู้ใช้ทีละคนคุณสามารถกำหนดบทบาทโดยมีระดับเฉพาะในการจัดการบทบาทและกำหนดบทบาทที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้เมื่อเพิ่มผู้ใช้ ผู้ใช้ขั้นสูงมีทุกระดับสามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ใหม่และกำหนดบทบาท (ระดับ) ที่สอดคล้องกันตามข้อกำหนด.

1. คลิก [System]> [Authority Management]> [Role]> [New]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



2. ตั้งชื่อและกำหนดสิทธิ์สำหรับบทบาท



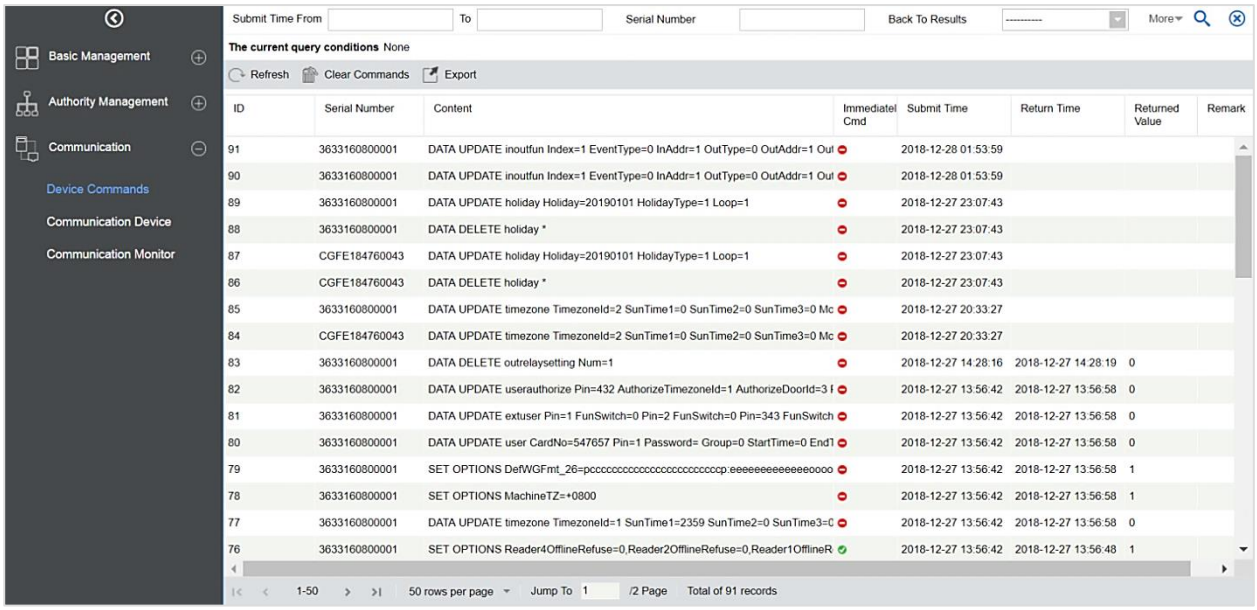
3. คลิก [OK] เพื่อบันทึก.

8.3 การสื่อสาร

8.3.1 คำสั่งอุปกรณ์

คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [คำสั่งอุปกรณ์] รายการคำสั่งจะปรากฏขึ้น.

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.



ถ้าค่าที่ส่งคืนมากกว่าหรือเท่ากับ 0 แสดงว่าคำสั่งนั้นสำเร็จแล้ว หากค่าที่ส่งคืนน้อยกว่า 0 คำสั่งจะล้มเหลว

ล้างคำสั่ง: ล้างรายการคำสั่ง

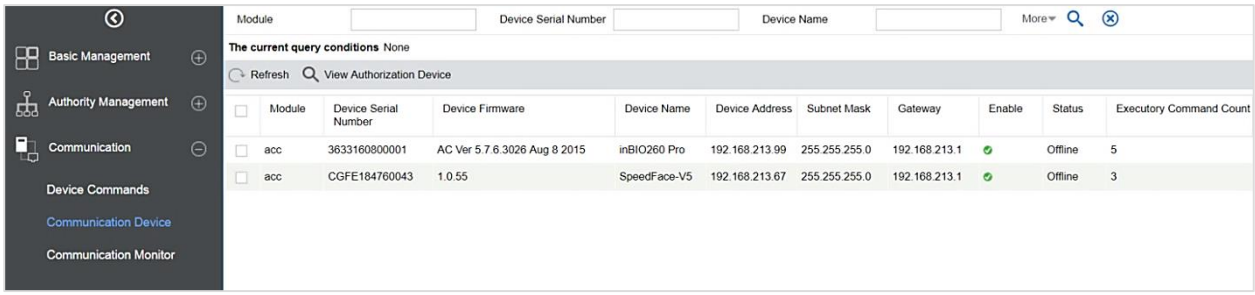
ส่งออก: ส่งออกรายการคำสั่งไปยังโลคัลโฮสต์ คุณสามารถส่งออกไปยังไฟล์ Excel ดูรูปต่อไปนี้

			Device Commands			
ID	Serial Number	Content	Immediately Cmd	Submit Time	Return Time	Returned Value
1504	20100501999	DATA UPDATE userauthorize Pin=2AuthorizeTimezoneId=1AuthorizeDoorId=1 Pin=1AuthorizeTimezoneId=1AuthorizeDoorId=1 ...	false	2017-12-18 10:51:15	2017-12-18 10:51:21	0
1502	20100501999	DATA UPDATE mulcarduser Pin=2CardNo=5dec02LossCardFlag=0CardType=0 Pin=1CardNo=4412c5LossCardFlag=0CardType=0 ...	false	2017-12-18 10:51:14	2017-12-18 10:51:21	0

8.3.2 อุปกรณ์สื่อสาร

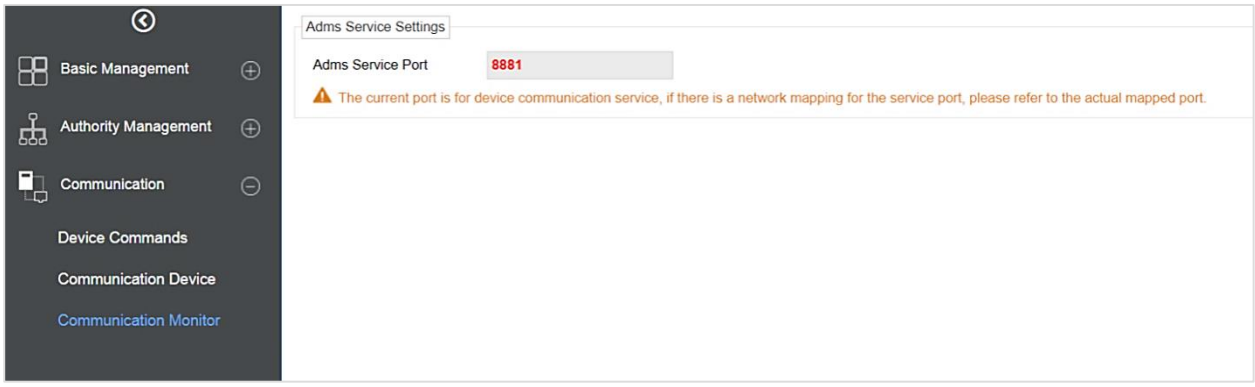
คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [อุปกรณ์สื่อสาร] รายการอุปกรณ์จะแสดง:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

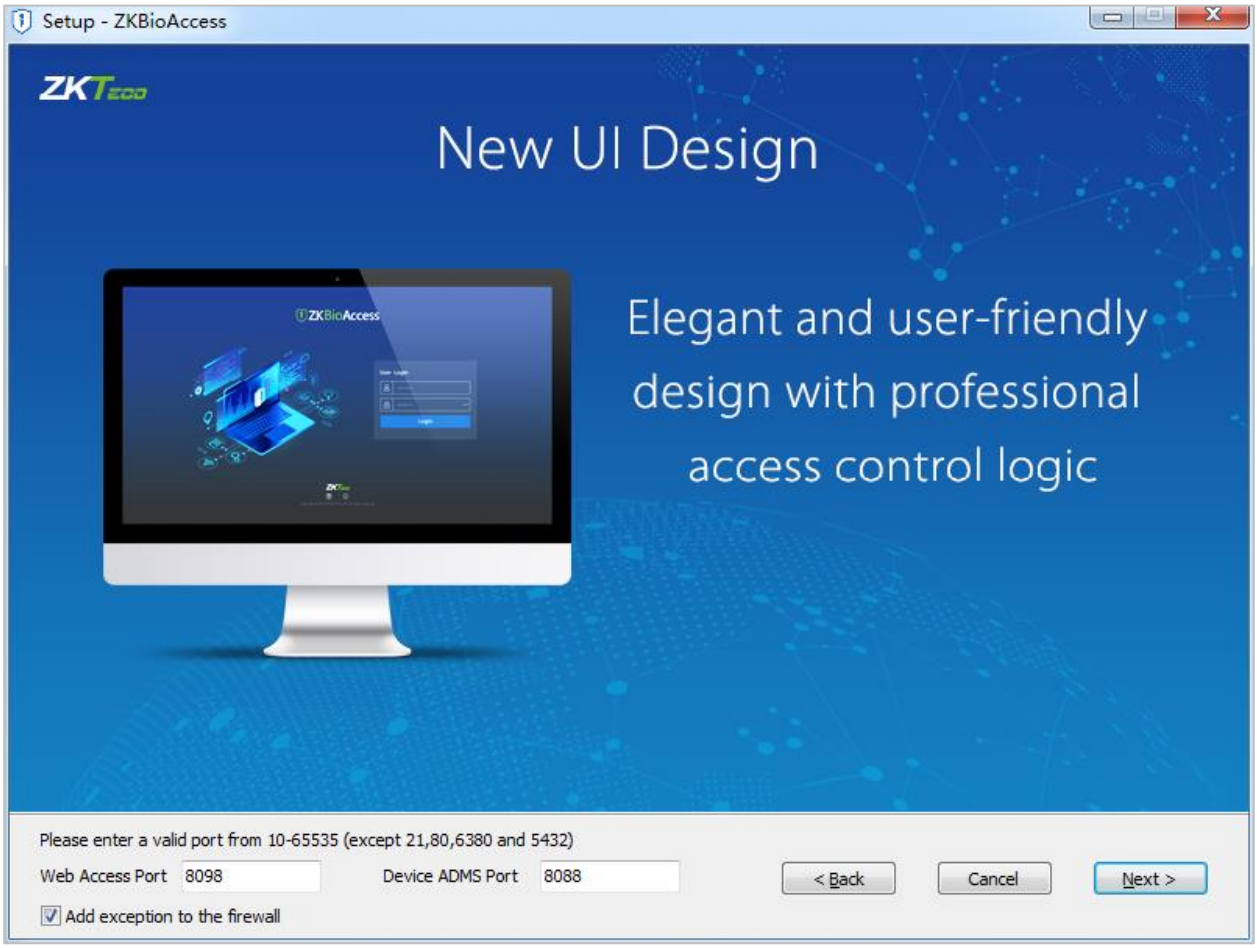


8.3.3 การตรวจสอบการสื่อสาร

คลิก [ระบบ]> [การสื่อสาร]> [การตรวจสอบการสื่อสาร] พอร์ตบริการอุปกรณ์และรายละเอียดจะแสดงขึ้น:



Note: ขณะติดตั้ง ZKBio Access คุณต้องใส่หมายเลขพอร์ตให้ถูกต้อง.



Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

พอร์ต ADMS ใช้เพื่อเชื่อมต่อกับอุปกรณ์และพอร์ตการเข้าถึงเว็บใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์.

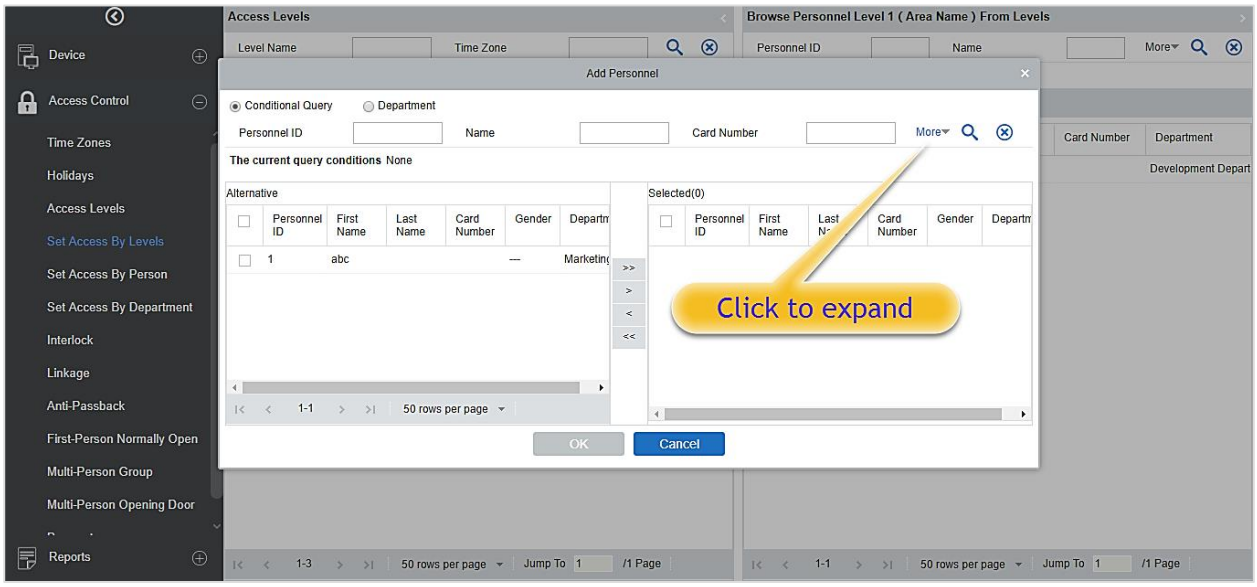
Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

ภาคผนวก

การดำเนินงานทั่วไป

- เลือกบุคลากร

หน้าบุคลากรที่เลือกในระบบมีดังต่อไปนี้:



คุณสามารถเลือกบุคลากรจากรายชื่อที่สร้างขึ้นหรือคลิก [เพิ่มเติม] เพื่อกรองตามเพศหรือแผนกก็ได้

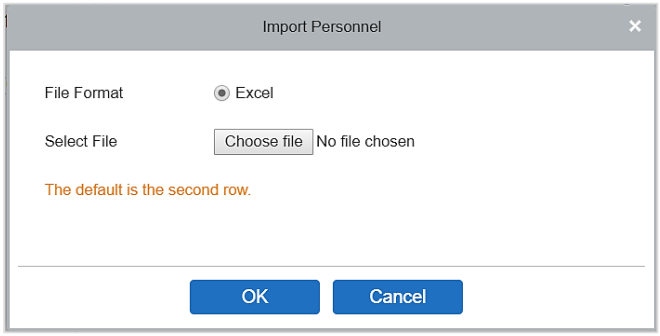
คลิก > เพื่อย้ายบุคลากรที่เลือกไปยังรายการที่เลือก หากคุณต้องการยกเลิกการเคลื่อนไหวให้คลิก < .

คลิกที่ปีเพื่อเลือกโดยคลิก < หรือ > .คลิกเดือนและวันที่เพื่อเลือกโดยตรง.

- นำเข้า (นำเข้ารายชื่อบุคลากรเป็นตัวอย่าง)

หากมีไฟล์บุคลากรในคอมพิวเตอร์ของคุณคุณสามารถนำเข้าสู่ระบบได้

1. คลิก [นำเข้า]:



ฟิลด์มีดังนี้:

ไฟล์ปลายทาง: เลือกไฟล์ที่จะนำเข้า

2. คลิก [ตกลง]:

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

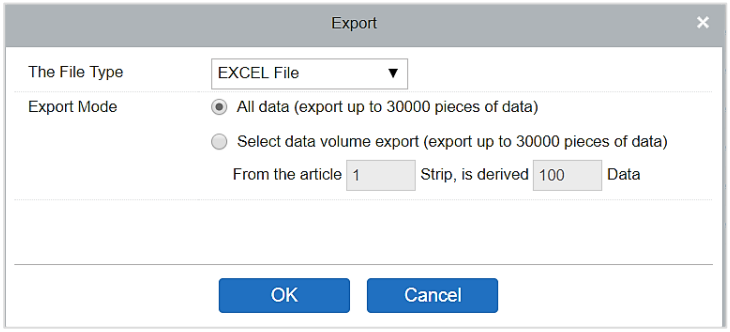
Notes:

(1) เมื่อตารางแผนกนำเข้าชื่อแผนกและหมายเลขแผนกต้องไม่ว่างเปล่าแผนกแม่ก็สามารถว่างได้ หมายเลขที่ซ้ำกันไม่มีผลต่อการดำเนินการสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

(2) เมื่อนำเข้าโต๊ะส่วนตัวจำเป็นต้องมีหมายเลขบุคลากร หากมีหมายเลขบุคลากรอยู่แล้วในฐานข้อมูลจะไม่มีการนำเข้า.

- ส่งออก (ดูรายชื่อบุคลากรที่ส่งออกเป็นตัวอย่าง)

1. คลิก [ส่งออก]:



2. เลือกรูปแบบไฟล์และโหมดการส่งออกที่จะส่งออก คลิก [OK]

3. คุณสามารถดูไฟล์ในไดรฟ์ในเครื่องของคุณ.

Note: 10,000 บันทึกได้รับอนุญาตให้ส่งออกโดยค่าเริ่มต้นคุณสามารถป้อนข้อมูลด้วยตนเองได้ตามต้องการ.

เข้าถึงประเภทเหตุการณ์

- เหตุการณ์ปกติ

การเปิดหมัดปกติ: ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด] ผู้ที่มีการ์ดเจาะระดับประตูเปิดในช่วงเวลาที่ถูกต้องเปิดประตูและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

การเปิดลายนิ้วมือแบบปกติ: ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [การ์ดหรือลายนิ้วมือ] ผู้ที่มีระดับประตูเปิดจะกดลายนิ้วมือในช่วงเวลาที่ถูกต้องประตูจะเปิดและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

การเปิดการ์ดและลายนิ้วมือ: ในโหมดการตรวจสอบ [การ์ดและลายนิ้วมือ] ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเจาะบัตรและกดลายนิ้วมือในช่วงเวลาที่ถูกต้องจากนั้นประตูจะเปิดและเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ

ปุ่มออกเปิด: กดปุ่มออกเพื่อเปิดประตูภายในเขตเวลาที่ถูกต้องของประตูและทริกเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้

ทริกเกอร์ปุ่มออก (ล็อก): ระบุเหตุการณ์ปกติที่เกิดขึ้นโดยการกดปุ่มออกเมื่อปุ่มออกถูกล็อค.

เจาะในช่วงเวลาเปิดปกติ: ในช่วงเวลาเปิดปกติ (กำหนดระยะเวลาเปิดปกติสำหรับประตูเดียวหรือสำหรับคนแรกเปิดตามปกติ) หรือผ่านการดำเนินการเปิดตามปกติจากระยะไกลบุคคลที่มีบัตรอนุญาตให้เปิดประตูจะตอกบัตรที่มีประสิทธิภาพเมื่อเปิด ประตูเพื่อเรียกเหตุการณ์ปกตินี้

กดลายนิ้วมือระหว่าง โซนเวลาเปิดปกติ: ในช่วงเวลาเปิดปกติ (กำหนดระยะเวลาการเปิดตามปกติสำหรับประตูเดียวหรือสำหรับคนแรกที่เปิดตามปกติ) หรือผ่านการดำเนินการเปิดตามปกติจากระยะไกลผู้ที่มีสิทธิ์เปิดประตูจะกดลายนิ้วมือที่มีผลที่ ประตูที่เปิดออกเพื่อเรียกเหตุการณ์ปกตินี้

คนแรก เปิดตามปกติ (บัตร **Punch):** ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด] บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เปิดตามปกติของบุคคลที่หนึ่งต่อยที่การตั้งค่าบุคคลที่หนึ่งตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ (ประตูปิดอยู่) และเรียกใช้เหตุการณ์ปกติ .

บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ (กดลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [บัตรบวกลายนิ้วมือ] บุคคลที่มีสิทธิ์เปิดคนแรกตามปกติให้กดลายนิ้วมือที่การตั้งค่าคนแรกตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ (ประตูคือ ปิด) และทริกเกอร์เหตุการณ์ปกติ

บุคคลที่หนึ่งเปิดตามปกติ (บัตรบวกลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [บัตรบวกลายนิ้วมือ] บุคคลที่มีสิทธิ์เปิดคนแรกตามปกติเจาะบัตรและกดลายนิ้วมือที่การตั้งค่าคนแรกตามระยะเวลาที่เปิดตามปกติ

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

(ประตูคือ ปิด) และทริกเกอร์เหตุการณ์ปกติ

โซนเวลาเปิดปกติมากกว่า: หลังจากสิ้นสุดไทม์โซนปกติประตูจะปิดโดยอัตโนมัติ

การเปิดปกติจากระยะไกล: เมื่อตั้งค่าสถานะประตูให้เปิดตามปกติในการดำเนินการเปิดระยะไกลเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์

ยกเลิกการเปิดปกติ: เมื่อเจาะบัตรที่ถูกต้องหรือใช้ฟังก์ชันการเปิดจากระยะไกลเพื่อยกเลิกสถานะการเปิดปกติของประตูปัจจุบันเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์

ปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage:** ในร่มสถานะเปิดปกติเจาะการ์ดที่มีประสิทธิภาพห้าครั้ง (ต้องเป็นผู้ใช้คนเดียวกัน) หรือเลือก [ปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage]** ในการดำเนินการปิดจากระยะไกลและเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์

เปิดใช้งาน โซนเวลาโหมด **Intraday Passage:** หากปิดใช้งานโซนเวลาของโหมด **Intraday Passage** ให้เจาะการ์ดที่มีประสิทธิภาพห้าครั้ง (ต้องเป็นผู้ใช้คนเดียวกัน) หรือเลือก [เปิดใช้งานโซนเวลาโหมด **Intraday Passage]** ในการดำเนินการเปิดระยะไกลและเหตุการณ์ปกตินี้ ถูกทริกเกอร์

ประตูเปิดหลายคน (เจาะ**):** ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะการ์ด**]** สามารถใช้การรวมกันของ หลายคน เพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบการ์ดใบสุดท้ายแล้วระบบจะทริกเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้.

ประตูเปิดหลายคน (กดลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [บัตรบวกลายนิ้วมือ] สามารถใช้การรวมกันหลายคนเพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบลายนิ้วมือครั้งสุดท้ายแล้วระบบจะทริกเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้

ประตูเปิดหลายคน (การ์ดพร้อมลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ **[Card plus Fingerprint]** สามารถใช้การรวมกันหลายคนเพื่อเปิดประตูได้ หลังจากตรวจสอบบัตรใบสุดท้ายพร้อมลายนิ้วมือแล้วระบบจะทริกเกอร์เหตุการณ์ปกตินี้

ประตูเปิดรหัสผ่านชุด: รหัสผ่านฉุกเฉิน (หรือที่เรียกว่ารหัสผ่านขั้นสูง) ที่ตั้งไว้สำหรับประตูปัจจุบันสามารถใช้สำหรับเปิดประตูได้ เหตุการณ์ปกตินี้จะเกิดขึ้นหลังจากตรวจสอบรหัสผ่านฉุกเฉินแล้ว

ประตูเปิดในช่วงเวลาเปิดตามปกติ: หากประตูปัจจุบันถูกกำหนดให้เป็นช่วงเวลาเปิดตามปกติประตูจะเปิดโดยอัตโนมัติหลังจากหมดเวลาเริ่มต้นที่ตั้งไว้และเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

นายการเชื่อมโยงถูกทริก: หลังจากการกำหนดค่าการเชื่อมโยงมีผลเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์

ยกเลิกการเปิด: เมื่อผู้ใช้ยกเลิกสัญญาณเตือนของประตูที่เกี่ยวข้องสำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การเปิดจากระยะไกล: เมื่อผู้ใช้เปิดประตูโดย **[Remote Opening]** สำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การปิดระยะไกล: เมื่อผู้ใช้ปิดประตูโดย [การปิดระยะไกล] สำเร็จเหตุการณ์ปกตินี้จะถูกกระตุ้น

เปิดเสริมเสริม: ในการตั้งค่าการเชื่อมโยงหากผู้ใช้เลือก **Auxiliary Output for Output Point** เลือก **Open for Action Type** เหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์เมื่อการตั้งค่าการเชื่อมโยงมีผล

ปิดเอาต์พุตเสริม: ในการตั้งค่าการเชื่อมต่อหากผู้ใช้เลือกเอาต์พุตเสริมสำหรับจุดเอาต์พุตเลือกปิดสำหรับประเภทการดำเนินการหรือปิดเอาต์พุตเสริมที่เปิดโดย [การตั้งค่าประตู]> **[**ปิดเอาต์พุตเสริม] เหตุการณ์ปกตินี้จะถูกทริกเกอร์

ประตูเปิดอย่างถูกต้อง: เมื่อเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบว่าประตูถูกเปิดอย่างถูกต้องทำให้เกิดเหตุการณ์ปกตินี้

ประตูปิดอย่างถูกต้อง: เมื่อเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบว่าประตูปิดสนิทแล้วจะทำให้เกิดเหตุการณ์ปกตินี้ขึ้น

จุดอินพุตเสริมถูกตัดการเชื่อมต่อ: จะถูกทริกเกอร์จุดอินพุตเสริมจะถูกตัดการเชื่อมต่อ

จุดอินพุตเสริมลัดวงจร: เมื่อจุดอินพุตเสริมลัดวงจรให้เรียกเหตุการณ์ปกตินี้

การเริ่มต้นอุปกรณ์: จะถูกทริกเกอร์หากอุปกรณ์เริ่มทำงาน (เหตุการณ์ของอุปกรณ์ **PULL** นี้จะไม่ปรากฏในการตรวจสอบแบบเรียลไทม์และสามารถดูได้ในบันทึกเหตุการณ์ของรายงานเท่านั้น)

- เหตุการณ์ผิดปกติ

ช่วงเวลาชกสั้นเกินไป: เมื่อช่วงเวลาระหว่างการชกสองครั้งน้อยกว่าช่วงเวลาที่กำหนดเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ช่วงเวลาการกดลายนิ้วมือสั้นเกินไป: เมื่อช่วงเวลาระหว่างการกดลายนิ้วมือสองนิ้วน้อยกว่าช่วงเวลาที่ตั้งไว้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

Door Inactive Time Zone (Punch Card): ในโหมดการตรวจสอบ **[Only Card]** หากผู้ใช้ที่มีการอนุญาตให้เปิดประตู แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีประสิทธิผลของประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

โซนเวลาที่ไม่ใช้งานประตู (กดลายนิ้วมือ): หากผู้ใช้มีสิทธิ์เปิดประตูให้กดลายนิ้วมือ แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีผลของประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกเรียก

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.

โซนเวลาที่ไม่ใช้งานประตู (ปุ่มออก): หากผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดประตูให้กดปุ่มออก แต่ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีประสิทธิภาพเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

เขตเวลาที่ไม่ถูกต้อง: หากผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดประตูเจาะในช่วงเวลาที่ไม่ถูกต้องเหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

การเข้าถึงที่ผิดกฎหมาย: หากการ์ดที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประตูปัจจุบันถูกเจาะเพื่อเปิดประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

Anti-Passback: เมื่อ **anti-pass back** มีผลเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

Interlock: เมื่อกฎการประสานมีผลเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

Multi-Person Verification (Punching): เมื่อการรวมกันหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบการ์ดก่อนหน้าสุดท้าย (ไม่ว่าจะยืนยันหรือไม่ก็ตาม) เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การยืนยันหลายคน (กดลายนิ้วมือ): ในโหมดการตรวจสอบ [เฉพาะลายนิ้วมือ] หรือ [บัตรหรือลายนิ้วมือ] เมื่อการรวมหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบลายนิ้วมือก่อนการตรวจสอบครั้งสุดท้าย (ไม่ว่าจะยืนยันหรือไม่ก็ตาม) เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะ ถูกทริกเกอร์

บัตรที่ไม่ได้ลงทะเบียน: หากบัตรปัจจุบันไม่ได้ลงทะเบียนในระบบเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะเกิดขึ้น

ลายนิ้วมือที่ไม่ได้ลงทะเบียน: หากไม่ได้ลงทะเบียนลายนิ้วมือปัจจุบันหรือมีการลงทะเบียน แต่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับระบบเหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การเปิดประตูหมดเวลา: หากประตูไม่ปิดภายในเวลาหน่วงเวลาที่กำหนดหลังจากเปิดเซ็นเซอร์จะตรวจจับและกระตุ้นเหตุการณ์ผิดปกตินี้

บัตรหมดอายุ: หากบุคคลที่มีระดับการเข้าถึงประตูเจาะหลังจากเวลาที่มีประสิทธิภาพของการควบคุมการเข้าถึงและไม่สามารถตรวจสอบได้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ลายนิ้วมือหมดอายุ: หากบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ประตูกดลายนิ้วมือหลังจากเวลาที่มีผลของการควบคุมการเข้าถึงและไม่สามารถตรวจสอบได้เหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ข้อผิดพลาดของรหัสผ่าน: หากใช้โหมดการตรวจสอบ **[Card plus Password]** รหัสผ่านข่มขู่หรือรหัสผ่านฉุกเฉินเพื่อเปิดประตูเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ไม่สามารถปิดประตูในช่วงเวลาเปิดปกติ: หากประตูปัจจุบันอยู่ในสถานะเปิดปกติ แต่ผู้ใช้ไม่สามารถปิดได้โดย [การปิดจากระยะไกล] เหตุการณ์ที่ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

ข้อผิดพลาดของโหมดการตรวจสอบ: หากผู้ใช้เปิดโหมดประตูไม่สอดคล้องกับที่ตั้งไว้สำหรับประตูปัจจุบันเหตุการณ์ผิดปกตินี้จะถูกกระตุ้น

การยืนยันหลายคนล้มเหลว: เมื่อการรวมหลายคนเปิดประตูการตรวจสอบจะล้มเหลวและทำให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกตินี้.

- เหตุการณ์เตือนภัย

Duress Password Opening Door: ใช้รหัสผ่าน **duress** ของประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันว่าสำเร็จและเรียกเหตุการณ์การเตือนนี้

Duress Fingerprint Opening Door: ใช้ลายนิ้วมือข่มขู่ของประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันว่าสำเร็จและเรียกใช้เหตุการณ์การเตือนนี้

Duress Opening Door Alarm: ใช้รหัสผ่าน **duress** หรือชุดลายนิ้วมือ **duress** สำหรับประตูปัจจุบันเพื่อยืนยันความสำเร็จและเรียกใช้เหตุการณ์การเตือนนี้

เปิดโดยไม่ตั้งใจ: ยกเว้นเหตุการณ์ปกติทั้งหมดหากเซ็นเซอร์ประตูตรวจพบว่าประตูเปิดอยู่และเหตุการณ์สัญญาณเตือนนี้จะถูกกระตุ้น

หมดเวลาเปิดประตู: เหตุการณ์ที่น่าตกใจนี้จะเกิดขึ้นเมื่อพวกเขาเปิดประตูไม่ได้ล็อคเมื่อเวลาปิดประตู

สัญญาณเตือนแบบป้องกันการงัดแงะ: เหตุการณ์ที่น่าตกใจนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์ **AIO** ถูกดัดแปลง

การเชื่อมต่อเซิร์ฟเวอร์ล้มเหลว: เหตุการณ์เตือนภัยนี้จะถูกทริกเกอร์เมื่ออุปกรณ์ถูกตัดการเชื่อมต่อจากเซิร์ฟเวอร์

ไฟหลักดับ: เหตุการณ์คอนโทรลเลอร์ **Inbio5** ซีรีส์ปิดเครื่องภายนอก

แบตเตอรี่หมด: เหตุการณ์คอนโทรลเลอร์ **Inbio5** ซีรีส์**,** การปิดเครื่องแบตเตอรี่ในตัว

การเตือนการ์ดไม่ถูกต้อง: เหตุการณ์การเตือนจะทริกเกอร์เมื่อการ์ดที่ไม่ถูกต้องรูดห้าครั้งติดต่อกัน

หมายเหตุ: ผู้ใช้สามารถปรับแต่งระดับของแต่ละเหตุการณ์ (ปกติผิดปกติและสัญญาณเตือน)

Copyright©2020 ZKTECO THAILAND CO., LTD. All rights reserved.